

Acta del Ple

Identificació de la sessió

Sessió: Ple ordinari, 31 de juliol de 2025

Ens: Ajuntament de Camarles

Òrgan: Ple

Caràcter: Ordinària

President/a: Maria Goretti Tortajada Bove

Secretari/ària: Jordi Barberà Espuny

Dia: 31 de juliol de 2025

Hora d'inici: 14:00

Hora de finalització: 14:55

Lloc: Saló de Plens

Assistents:

Sr. Sergi Curto Bonet (CP)
Sr. Martin Viudez Tomas (CP)
Sra. Laia Bertomeu Gil (CP)
Sr. Elies Bonet Cervera (CM)
Sra. Bàrbara Curto Camisón (CM)
Sra. Blanca Bertomeu Princep (CM)
Sr. Josep Antoni Navarro Serra (ERC - AM)
Sra. Yolanda Guillem Clua (ERC - AM)

Excusen la seva assistència:

Sr. Joan Curto Querol (CP)
Sra. Sandra Zaragoza Vallés (CM)

ACORDS

Lectura i aprovació acta anterior

1. PLE ORDINARI, 30 D'ABRIL DE 2025, 14:00 HORES

Aprovada l'acta de la sessió anterior per unanimitat dels membres assistents.

Dació compte Decrets de l'Alcaldia

2. DACIÓ DE COMPTE DELS DECRETS DE LA PRESIDÈNCIA DEL NÚM. 102 AL NÚM. 261 DE 2025

Es dóna compte, en compliment de l'article 42 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986 de 28 de

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 10FD1E80E7D6442A905D813C3E3F29D6C i data d'emissió 05/02/2026 a les 10:53:41

novembre, de les resolucions de la Presidència/Alcaldia, del núm. 102 al núm. 261 de 2025, amb un total de 160.

Resum per unitats

28	Àrea Secretaria
7	Àrea de Protecció de Dades
2	Àrea de Serveis al Territori
2	Àrea intervenció
1	Intervenció
5	Sense unitat
65	Secretaria
50	Alcaldia

Detall dels Decrets

Núm. decret	Data	Unitat	Assumpte
2025-0000102	24 d'abril de 2025	Alcaldia	Convocatòria de 'Junta de Govern Local, 25 d'abril de 2025, 11:00 hores'
2025-0000103	25 d'abril de 2025	Alcaldia	Convocatòria de 'Ple ordinari, 29 d'abril de 2025, 14:00 hores'
2025-0000104	25 d'abril de 2025	Àrea Secretaria	Autorització activitat recreativa extraordinària i ocupació espai amb una pantalla gegant durant el partit de la final de la copa Barça-Madrid, el 26 d'abril de 2025
2025-0000105	29 d'abril de 2025	Intervenció	Aprovació de Nòmines mes d'Abril.
2025-0000106	29 d'abril de 2025		Convocatòria de 'Junta de Govern Local, 30 d'abril de 2025, a les 15:00 hores'
2025-0000107	30 d'abril de 2025	Àrea de Protecció de Dades	Concessió de vacances al treballador Jordi Barberà Espuny
2025-0000108	30 d'abril de 2025	Àrea de Protecció de Dades	Resolució de l'aprovació del pla de tresoreria per a l'exercici 2025
2025-0000109	05 de maig de 2025	Secretaria	Aprovació i ordenació del pagament dels premis del Carnaval de Camarles 2025
2025-0000110	07 de maig de 2025	Secretaria	Personació en el procediment abreuja núm. 113/2025-C que coneix el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 1 de Tarragona, interposat per part dels Srs. Maria Josepa Navarro Camisón i Víctor Navarro Camisón contra l'Ajuntament de Camarles.

2025-0000111	07 de maig de 2025	Secretaria	Resolució per considerar com a complerta la jornada laboral del dia 28 d'abril del 2025.
2025-0000112	13 de maig de 2025	Secretaria	Aprovació definitiva del pressupost 2025.
2025-0000113	13 de maig de 2025	Alcaldia	Convocatòria de 'Junta de Govern Local, 14 de maig de 2025, 14:00 hores'
2025-0000114	14 de maig de 2025	Secretaria	Proposta d'inici de l'expedient per a l'atorgament de la subvenció nominativa al Club de Futbol Camarles per a l'exercici 2025.
2025-0000115	14 de maig de 2025	Secretaria	Atorgament de la subvenció nominativa al Club de Futbol Camarles per a l'exercici 2025
2025-0000116	14 de maig de 2025	Àrea Secretaria	Proposta ordenació de pagaments 14-05-2025.
2025-0000117	15 de maig de 2025	Àrea Secretaria	Resolució 'Petició Gimnàs Municipal MAIG i JUNY, dos dies a la setmana, dimarts i dijous de 19:15 hores a 20:15 hores
2025-0000118	19 de maig de 2025	Àrea Secretaria	Autorització ús equipaments i béns municipals per part de l'Associació de famílies d'alumnes de l'Escola Sant Àngel per a "ENTREGA D'ORLES CURS 2024/2025"
2025-0000119	19 de maig de 2025	Secretaria	Recurs contenciós administratiu 568/2024 del Jutjat contenciós administratiu núm. 11 de Barcelona, interposat per la senyora Matilde Martínez Domínguez contra l'Ajuntament de Camarles.
2025-0000120	20 de maig de 2025	Secretaria	Aprovació de la necessitat d'iniciar l'expedient per a l'atorgament de llicència d'ocupació temporal de domini públic per explotar la barra de Bar de les festes majors del Lligallo i de Camarles de 2025.
2025-0000121	20 de maig de 2025	Secretaria	Aprovació expedient atorgament de llicència d'ocupació temporal de domini públic per explotar la barra de Bar de les festes majors del Lligallo i de Camarles de 2025 i dels plecs corresponents.
2025-0000122	21 de maig de 2025	Alcaldia	Convocatòria de 'C.I.Joventut,Festes,Esports,P.Economica,Comunicació,P.Ciutadana i Transp.28/05/2025'
2025-0000123	21 de maig de 2025	Alcaldia	Convocatòria de 'C.I.Ensenyament,Cultura,Serveis Socials i Sanitat 28/05/2025'
2025-0000124	22 de maig de 2025	Àrea de Protecció de Dades	Expedient de constitució de bestretes de caixa fixa
	22 de		

2025-0000125	maig de 2025	Alcaldia	Hores extres i dietes dels treballadors i sessions dels regidors - MAIG 2025
2025-0000126	22 de maig de 2025	Secretaria	Aprovació de la relació de despeses i ordenació del pagament corresponent
2025-0000127	22 de maig de 2025	Secretaria	Aprovació i ordenació de pagament dels imports corresponents als tiquets del Correbars Carnaval 2025 de Camarles
2025-0000128	23 de maig de 2025	Secretaria	Hores extres personal Centre de dia - MAIG 2025
2025-0000129	23 de maig de 2025	Alcaldia	Convocatòria de 'C.I. de Governació, Urbanisme, Indústria, Medi Ambient, Agricultura i Serveis de 28/05/2025'
2025-0000130	23 de maig de 2025	Secretaria	Aprovació i ordenació de pagament dels imports corresponents als tiquets del Tast de Vins 2025 de Camarles
2025-0000131	23 de maig de 2025		Convocatòria de 'C.I.de Hisenda i Especial de Comptes, 28 /05/2025.'
2025-0000132	23 de maig de 2025	Secretaria	Extinció del Contracte per Causes Objectives de l'Art. 52. c) del Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors
2025-0000133	26 de maig de 2025	Àrea Secretaria	Delegació per part d'Alcaldia de funcions puntuals i concretes en operacions bancàries
2025-0000134	26 de maig de 2025	Alcaldia	Convocatòria de 'Junta de Govern Local, de data 28 de maig de 2025, a les 13:00 hores'
2025-0000135	27 de maig de 2025	Secretaria	Prohibició d'estacionament per raons d'accessibilitat davant del portal de l'edifici Sant Jaume
2025-0000136	27 de maig de 2025	Alcaldia	Araceli Cid Adam lliure disposició,vacances sol.20/5/2025
2025-0000137	27 de maig de 2025	Àrea Secretaria	Aprovació, si s'escau, autorització Targeta aparcament individual per a persones amb discapacitat, a petició de la Sra. PILAR ESCURRIOLA BOVÉ
2025-0000138	28 de maig de 2025	Àrea Secretaria	Aprovació, si s'escau, de la Targeta d'aparcament individual per discapacitat, sol·licitada per la senyora Rosa Maria Pino Bo
2025-	28 de maig	Àrea	Autoritzar, si s'escau, la Targeta d'aparcament individual discapacitat, al senyor

0000139	d e 2025	Secretaria	JOSE FRANCISCO FERRANDO DIAZ
2025-0000140	28 de maig d e 2025	Àrea Secretaria	Autoritzar, si s'escau, la Targeta aparcament individual discapacitat a la senyora Carolina Melich Martí
2025-0000141	29 de maig d e 2025	Àrea Secretaria	Autoritzar, si s'escau, la Targeta d'aparcament individual per discapacitat a la senyora CONCEPCIÓN LOPEZ VIGUIN
2025-0000142	29 de maig d e 2025	Àrea Secretaria	Aprovació si s'escau, modificació de qual 'canvi titularitat del qual del carrer Cinquanta-dos, núm. 4'
2025-0000143	29 de maig d e 2025	Àrea intervenció	Resolució aprovació nòmines maig 2025
2025-0000144	30 de maig d e 2025	Alcaldia	Esther Cugat compensació hores extra 26 i 29 juny 2025
2025-0000145	30 de maig d e 2025	Alcaldia	Marisol Salvadó compensació hores extraordinaries 2 juny
2025-0000146	30 de maig d e 2025	Secretaria	Resolució sobre l'atorgament de llicència d'ocupació temporal de domini públic per explotar la barra de Bar de les festes majors del Lligallo i de Camarles de 2025.
2025-0000147	02 de juny d e 2025	Secretaria	Resolució sobre l'atorgament de llicència d'ocupació temporal de domini públic per explotar la barra de Bar de les festes majors del Lligallo i de Camarles de 2025.
2025-0000148	03 de juny d e 2025	Àrea Secretaria	Proposta d'aprovació bases 'Borsa de treball personal laboral temporal peo brigada municipal torn lliure, concurs de mèrits'
2025-0000149	03 de juny d e 2025	Àrea Secretaria	Proposta ordenació de pagaments 02-06-2025.
2025-0000150	03 de juny d e 2025	Secretaria	Proposta d'aprovació bases 'Borsa de treball personal laboral temporal auxiliar de geriatría torn lliure, concurs de mèrits'
2025-0000151	04 de juny d e 2025	Secretaria	Aprovació de la rectificació a la baixa del pressupost inicial d'adhesió a l'acord marc de subministrament d'equips d'impressió i de multifuncions en les modalitats de compra i arrendament, amb destinació a les entitats locals de Catalunya.
2025-0000152	04 de juny d e 2025	Secretaria	Resolució d'acord, si s'escau, de la jubilació de la funcionària amb habilitació de caràcter nacional del lloc de Secretaria Intervenció, Teresa Roca Castell
2025-0000153	05 de juny d e	Alcaldia	Bruno Llangostera Prats lliure disposició 6 juny 2025

Transcripció de l'acta número 2025-0000005 de l'òrgan de l'ens Ajuntament de Camarles signada per: Jordi Barberà Espuny - DNI *** (TCAT), Maria

Goratti Totañada Rové, DNI *** (SIG) en data: 05/09/2025, 05/09/2025

Plataforma ACTIO el dia 26/01/2026 a les 23:33:34

	2025		
2025-0000154	05 de juny d e 2025	Secretaria	Aprovació de la despesa i ordenació del pagament corresponent "Autortització d'ús excepcional de via amb motiu de la Festa Major dels Lligallos 2025"
2025-0000155	06 de juny d e 2025	Secretaria	Aprovació de la relació de despeses i ordenació del pagament corresponent
2025-0000156	10 de juny d e 2025	Secretaria	Aprovació del pagament dels premis de pintura Agustí Fortuño Chalé 2025
2025-0000157	10 de juny d e 2025	Secretaria	Atorgament de competències delegades al treballador Joel Mascarell
2025-0000158	10 de juny d e 2025	Secretaria	Aprovació de despeses diverses: ITV, sancions correbous i Mancomunitat Delta III
2025-0000159	11 de juny d e 2025	Alcaldia	M.Isabel Mola Robles vacances sol.5/6/2025
2025-0000160	11 de juny d e 2025	Alcaldia	Joel Mascarell Rey lliure disposició-vacances sol.2/6/25
2025-0000161	11 de juny d e 2025	Alcaldia	Convocatòria de 'Junta de Govern Local, 13 de juny de 2025, a les 14:00 hores'
2025-0000162	11 de juny d e 2025	Àrea Secretaria	Proposta esmena, programa d'espectacles tradicionals amb bous "FESTA MAJOR CAMARLES 2025"
2025-0000163	12 de juny d e 2025	Àrea Secretaria	Reclamació per solar en males condicions, Avgda. Delta, núm. 28 (Lligallo Roig).
2025-0000164	12 de juny d e 2025	Àrea Secretaria	Aprovació, si s'escau, Tardeo el dia 14/06/2025 i ús de l'escenari de la Plaça del mercat a la terrassa BAR MUSICAL SOTERRANI
2025-0000165	13 de juny d e 2025	Alcaldia	Concessió lliure disposició 16 i 17 juny 2025
2025-0000166	13 de juny d e 2025	Secretaria	Substitució de l'Alcalde per absència en favor de la 1ª Tinent d'Alcalde Sra. Maria Goretti Tortajada Bové i delegació de funcions a regidors
2025-0000167	13 de juny d e 2025	Secretaria	Aprovació la llista provisional de persones admeses i excloses, nomenant la comissió de valoració i fixant la data de l'entrevista

2025-0000168	17 de juny de 2025	Alcaldia	Concessió de vacances
2025-0000169	17 de juny de 2025	Alcaldia	Nomenament com a membre de la Junta de Govern Local a Sergi Curto Bonet
2025-0000170	17 de juny de 2025	Àrea Secretaria	Proposta ordenació de pagament remesa factures 16-06-2025.
2025-0000171	17 de juny de 2025	Alcaldia	Convocatòria de 'C.I.Ensenyament,Cultura,Serveis Socials i Sanitat 20/6/2025'
2025-0000172	17 de juny de 2025	Alcaldia	Convocatòria de 'C.I.Joventut,Festes,Esports,P.Econòmica,Comunicació,P.Ciutadana i Transp.20/6/25'
2025-0000173	17 de juny de 2025	Alcaldia	Cristina Navarro Navarro concessio ll.disposicio 20 juny 2025
2025-0000174	17 de juny de 2025	Secretaria	Aprovació la llista definitiva de persones admeses i excloses del procés selectiu de personal laboral temporal auxiliar de geriatría torn lliure, concurs de mèrits.
2025-0000175	17 de juny de 2025		Convocatòria de 'C.I. de Governació, Urbanisme, Indústria, Medi Ambient, Agricultura i Serveis de 20/06/2025'
2025-0000176	17 de juny de 2025		Convocatòria de 'C.I.d'Hisenda i Especial de Comptes, 20/06/2025.'
2025-0000177	18 de juny de 2025	Alcaldia	M.Soledad Salvadó Subirats sol.vacances del 16 al 19 juny
2025-0000178	18 de juny de 2025	Alcaldia	Ricard Solé Fumadó concessió ll.disposició 19 juny 2025
2025-0000179	18 de juny de 2025	Alcaldia	Esther Cugat compensació hores extra 20 juny 2025
2025-0000180	18 de juny de 2025	Secretaria	Autorització correfoc Festes Majors de Lligallo 25 de juny de 2025
2025-0000181	19 de juny de 2025	Secretaria	Proposta d'inici de l'expedient

2025-0000182	19 de juny de 2025	Alcaldia	Convocatòria de 'JUNTA DE GOVERN LOCAL, Extraordinaria-urgent, 19 de juny de 2025 a les 14:45 hores'
2025-0000183	20 de juny de 2025	Alcaldia	Joaquim Mauri Ferré lliure disposició 18 juny vacances 16 i 17 juliol 2025
2025-0000184	20 de juny de 2025	Àrea de Protecció de Dades	Proposta relació provisional aspirants 'Borsa de treball personal laboral temporal auxiliar de geriatría torn lliure, concurs de mèrits'
2025-0000185	20 de juny de 2025	Àrea Secretaria	Resolució aprovació nòmines Extra JUNY.
2025-0000186	20 de juny de 2025	Secretaria	Constitució de la borsa de treball d'auxiliars de geriatría del centre de dia
2025-0000187	20 de juny de 2025	Secretaria	Contractació de la Sra. Marian Agramunt Alegre per substitució al centre de dia
2025-0000188	23 de juny de 2025	Secretaria	Aprovació, si s'escau, del contracte menor amb MAGATZEM GIMENO per al subministrament de Baldanes d'arròs per a les Festes Majors de Lligallo
2025-0000189	23 de juny de 2025	Secretaria	Rectificació de dades i ampliació del pressupost inicial de les actuacions musicals de la Xaranga Tarorata
2025-0000190	23 de juny de 2025	Secretaria	Aprovació, si s'escau, del contracte menor de serveis per inflables de l'empresa NEW DIVER per a les Festes Majors de Lligallo i de Camarles 2025.
2025-0000191	23 de juny de 2025	Secretaria	Contractació dels concerts de les Festes Majors 2025 de Lligallo i Camarles
2025-0000192	23 de juny de 2025	Alcaldia	Cristina Navarro Navarro vacances de 18 agost a 12 setembre 2025
2025-0000193	25 de juny de 2025	Secretaria	Abonament de les indemnitzacions meritades per la participació com a membre de tribunal de selecció del procés d'auxiliar de geriatría per al Centre de dia
2025-0000194	25 de juny de 2025	Alcaldia	Esther Jimenez Suarez vacances 2025 i vacances 2025
2025-0000195	25 de juny de 2025	Alcaldia	Cinta Català Ferrer vacances 16 juliol-14 agost, 5 i 8 setembre 2025
	25 de		

2025-0000196	juny de 2025	Alcaldia	Esther Cugat Curto vacances 2025 18 dies hàbils
2025-0000197	25 de juny de 2025	Alcaldia	Santiago Forastero Ventura lliure disposició 23 juny 2025
2025-0000198	25 de juny de 2025	Alcaldia	Hores extra, dietes, indemnitzacions regidors juny 2025
2025-0000199	26 de juny de 2025	Àrea Secretaria	Renovació de la Targeta d'aparcament individual per discapacitat, al Sr. ENRIQUE SALVADÓ GUILLEM
2025-0000200	26 de juny de 2025	Àrea Secretaria	Renovació de la Targeta d'aparcament individual per discapacitat, a la senyora FRANCISCA VERGES MAURI'
2025-0000201	26 de juny de 2025	Àrea Secretaria	Renovació de la Targeta d'aparcament individual per discapacitat, per a la Senyora JOSEFA MONTEVERDE MAURI'
2025-0000202	26 de juny de 2025	Àrea Secretaria	Renovació de la Targeta d'aparcament individual per discapacitat, al Sr, ANDRÈS ANTONIO PRADOS FALCÓ
2025-0000203	26 de juny de 2025	Àrea Secretaria	Renovació Targeta aparcament individual discapacitat, Sr. JOAN SALVADÓ MASCARELL
2025-0000204	26 de juny de 2025	Secretaria	Rectificació del Decret 2025-198 "Hores extra, dietes, indemnitzacions regidors juny 2025".
2025-0000205	26 de juny de 2025	Alcaldia	Cristina Navarro Navarro modificació lliure disposició del 30 al 27 juny 2025
2025-0000206	26 de juny de 2025	Alcaldia	Cristina Torres Bertomeu lliure disposició 30 juny 2025
2025-0000207	26 de juny de 2025	Secretaria	Aprovació i ordenació del pagament dels premis d'engalanemnt de carrers per les Festes Majors de 2025
2025-0000208	26 de juny de 2025	Àrea de Protecció de Dades	Proposta relació provisional aspirants 'Borsa de treball personal laboral temporal peo brigada municipal torn lliure, concurs de mèrits'
2025-0000209	27 de juny de 2025	Àrea Secretaria	Resolució aprovació nòmines mes de JUNY
2025-	01 de juliol		Adjudicació de l'obra Implantació del primer cicle d'educació infantil a les escoles

0000210	d e 2025	Secretaria	rurals
2025-0000211	02 de juliol d e 2025	Alcaldia	Joel Mascarell Rey lliure disposició 2 juliol 2025
2025-0000212	02 de juliol d e 2025	Alcaldia	Antonio Rodriguez Torres vacances de l'1 al 8 setembre 2025
2025-0000213	02 de juliol d e 2025	Alcaldia	Cristina Torres Bertomeu dies vacances 2025
2025-0000214	02 de juliol d e 2025	Secretaria	Aprovació, si s'escau, de la devolució d'ingressos indeguts
2025-0000215	03 de juliol d e 2025	Secretaria	Aprovació, si s'escau, de les despeses diverses generades per la Llar d'Infants
2025-0000216	03 de juliol d e 2025	Secretaria	Aprovar l'inici de l'expedient per constituir una borsa de treball personal laboral temporal peo brigada municipal torn lliure, concurs-oposició
2025-0000217	04 de juliol d e 2025	Secretaria	Aprovació de la convocatòria i de les bases de la borsa de treball personal laboral temporal peo brigada municipal torn lliure, concurs-oposició.
2025-0000218	04 de juliol d e 2025	Àrea de Serveis al Territori	Correcció números domiciliaris del C/ Deu (impars)
2025-0000219	04 de juliol d e 2025	Àrea de Serveis al Territori	Requeriment neteja de solar en males condicions, C/ Les Garrigues, núm. 7 (Lligallo Gànguill).
2025-0000220	04 de juliol d e 2025	Àrea Secretaria	Proposta ordenació de pagament 04-07-2025
2025-0000221	04 de juliol d e 2025	Secretaria	Resolució d'Alcaldia declarant el procés selectiu de peó de brigada per concurs de mèrits desert.
2025-0000222	07 de juliol d e 2025	Alcaldia	Yajaira Bertomeu Bonet vacances 2025
2025-0000223	07 de juliol d e 2025	Alcaldia	Antonio Rodriguez Torres rectificació vacances a l'1 al 8 setembre 2025
2025-0000224	07 de juliol d e	Alcaldia	Maite Escurriola Ricardo vacances 2025

	2025		
2025-0000225	07 de juliol d e 2025	Alcaldia	Jose Antonio Gutierrez Garcia vacances 2025
2025-0000226	07 de juliol d e 2025	Alcaldia	Convocatòria de 'Junta de Govern Local de data 08/07/2025 a les 14:45 hores'
2025-0000227	08 de juliol d e 2025	Alcaldia	Santiago Forastero Ventura lliure disposició 16 juliol 2025
2025-0000228	08 de juliol d e 2025	Secretaria	Aprovació, si s'escau, de despeses generades pel funcionament habitual de l'Ajuntament: Alcaldia, personal i taxa de correbous.
2025-0000229	09 de juliol d e 2025	Alcaldia	Resolució 'Sol. Targeta aparcament individual discapacitat, senyora JOSEFA SUBIRATS MARTÍ'
2025-0000230	09 de juliol d e 2025	Àrea Secretaria	Resolució 'Sol. Targeta aparcament individual discapacitat, a la Sra. RUFINA CASTELLÓ MAGRIÑÀ"
2025-0000231	09 de juliol d e 2025	Alcaldia	Resolució 'Sol. Targeta aparcament individual discapacitat, senyora MARIA CINTA MASCARELL GUART'
2025-0000232	09 de juliol d e 2025	Àrea Secretaria	Resolució Targeta aparcament individual discapacitat, Sra. ROSALIA MORALES BARDÍ
2025-0000233	09 de juliol d e 2025	Àrea Secretaria	Resolució 'Targeta aparcament individual discapacitat, Sra. LOURDES MARTÍNEZ PLA'
2025-0000234	10 de juliol d e 2025	Secretaria	Adjudicació del contracte de servei de jardineria.
2025-0000235	10 de juliol d e 2025	Alcaldia	Convocatòria de 'C.I.Juventut,Festes,Esports,P.Econòmica,Comunicació,P.Ciutadana,Transp.17/7/25'
2025-0000236	10 de juliol d e 2025	Alcaldia	Convocatòria de 'C.I.Ensenyament,Cultura,Serveis Socials i Sanitat 17/7/2025'
2025-0000237	10 de juliol d e 2025	Secretaria	Aprovació de despeses diverses: Llibre incidències obres Implantació del primer cicle d'educació infantil a les escoles rurals.
2025-0000238	11 de juliol d e 2025	Secretaria	Contractació de la Sra. Lidia Domenech Montane per substitució al centre de dia

2025-0000239	14 de juliol d e 2025	Secretaria	Aprovar l'inici de l'expedient per constituir una borsa treball d'agents interins/es de la policia local, mitjançant concurs oposició lliure, de l'Ajuntament de Camarles
2025-0000240	14 de juliol d e 2025	Secretaria	Aprovació de la convocatòria i de les bases de la borsa de treball personal laboral temporal d'agents de la policia local torn lliure, concurs-oposició.
2025-0000241	14 de juliol d e 2025	Alcaldia	Joaquim Mauri Ferré 12 i 15 setembre vacances 2025
2025-0000242	14 de juliol d e 2025	Alcaldia	Santiago Forastero Ventura vacances 2025
2025-0000243	14 de juliol d e 2025		Convocatòria de 'C.I. de Governació, Urbanisme, Industria, Medi Ambient, Agricultura i Serveis de 17/07/2025'
2025-0000244	14 de juliol d e 2025	Secretaria	Aprovació de la llista provisional de persones admeses i excloses i nomenant la comissió de valoració.
2025-0000245	14 de juliol d e 2025	Àrea d'intervenció	Convocatòria de 'C.I. d'Hisenda i especial de Comptes 17/07/2025.'
2025-0000246	15 de juliol d e 2025	Àrea de Protecció de Dades	Declarar desert el procés selectiu per constituir una 'Borsa de treball personal laboral temporal peo brigada municipal torn lliure, concurs de mèrits'
2025-0000247	15 de juliol d e 2025	Secretaria	Aprovació de despeses diverses: Llibre d'incidències obra millora eficiència energètica centres educatius Camarles / Quotes de la taula de consens pel Delta
2025-0000248	15 de juliol d e 2025	Àrea de Protecció de Dades	Resolució sobre l'ampliació de la documentació facilitada en la sol·licitud d'accés a la informació pública sobre despeses en festes taurines
2025-0000249	16 de juliol d e 2025	Alcaldia	Convocatòria de 'Junta de Govern Local, data 17/07/2025 a les 15:10 hores'
2025-0000250	17 de juliol d e 2025	Secretaria	Aprovació la llista definitiva de persones admeses i excloses del procés selectiu de personal laboral temporal peó de brigada, concurs-oposició.
2025-0000251	17 de juliol d e 2025	Secretaria	Finalització del contracte de la treballadora Maria Isabel Mola Robles per finalització de les causes que justificaven la seva prestació de serveis.
2025-0000252	18 de juliol d e 2025	Secretaria	Adjudicació de l'obra "Creació d'una via verda entre Camarles i Lligallo i adequació i creació de carril bici urbans al terme Municipal de Camarles"

2025-0000253	21 de juliol d e 2025	Secretaria	Ampliació de bestretes de caixa fixa - habilitació de nou responsable
2025-0000254	21 de juliol d e 2025	Secretaria	Ordenació del pagament corresponent a la primera certificació de l'obra "Millora de l'eficiència energètica dels centres educatius"
2025-0000255	22 de juliol d e 2025	Secretaria	Constitució de la borsa de treball de peó de brigada.
2025-0000256	22 de juliol d e 2025	Secretaria	Hores extra i indemnitzacions als regidors juliol 2025
2025-0000257	23 de juliol d e 2025	Secretaria	Rectificació del decret 2025-0000256 sobre 'Hores extra i indemnitzacions als regidors juliol 2025'
2025-0000258	23 de juliol d e 2025	Secretaria	Aprovació de l'inici del procés selectiu per a la creació d'una borsa d'educadors/es per la llar d'infants municipal.
2025-0000259	23 de juliol d e 2025	Secretaria	Aprovació de la convocatòria i de les bases de la borsa de treball D'educadors/es per a la llar d'infants municipal torn lliure, concurs de mèrits
2025-0000260	24 de juliol d e 2025	Secretaria	Aprovació de les despeses del personal de l'EAPC tribunal qualificador del procés selectiu de peó de brigada
2025-0000261	24 de juliol d e 2025	Secretaria	Contractació laboral temporal de dos peons de brigada de la borsa per circumstàncies de la producció.

Dació compte Decret Alcaldia

3. DACIÓ DE COMPTE DEL DECRET DE LA PRESIDÈNCIA NÚM. 166 SUBSTITUCIÓ DE L'ALCALDE PER ABSÈNCIA EN FAVOR DE LA 1ª TINENT D'ALCALDE SRA. MARIA GORETTI TORTAJADA BOVÉ I DELEGACIÓ DE FUNCIONS A REGIDORS

Es dóna compte, en compliment de l'article 42 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986 de 28 de novembre, de les resolucions de la Presidència/Alcaldia, del núm. 166 al núm. 166 de 2025, amb un total de 1.

Resum per unitats

1	Secretaria
---	------------

Detall dels Decrets

Núm. decret	Data	Unitat	Assumpte
	13 de		

2025-0000166	juny 2025	de Secretaria	Substitució de l'Alcalde per absència en favor de la 1ª Tinent d'Alcalde Sra. Maria Goretti Tortajada Bové i delegació de funcions a regidors
--------------	-----------	---------------	---

Aprovació del Reglament regulador de l'Oficina de Supervisió de Projectes de l'Ajuntament de Camarles.

4. APROVACIÓ DEL REGLAMENT REGULADOR DE L'OFICINA DE SUPERVISIÓ DE PROJECTES DE L'AJUNTAMENT DE CAMARLES.

L'Alcaldessa en funcions, la Sra. Maria Goretti Tortajada Bové, dona la paraula al Secretari Interventor, el Sr. Jordi Barberà Espuny, per tal d'explicar en què consisteix l'aprovació del Reglament regulador de l'Oficina de Supervisió de Projectes de l'Ajuntament de Camarles: "Es tracta d'una oficina clau per poder complir amb la Llei de Contractes del Sector Públic, la qual obliga a obtenir un informe tècnic previ i independent per als projectes d'obres que superin els 500.000 euros (IVA exclòs).

Els beneficis principals són el fet de poder regular el funcionament intern de la supervisió tècnica, garantir la legalitat dels projectes abans de la seva aprovació i tenir més agilitat i autonomia sense haver de dependre d'altres administracions com poden ser diputacions o consells comarcals".

El regidor i membre del grup municipal d'ESQUERRA REPUBLICANA DE CATALUNYA, el Sr. Josep Antoni Navarro Serra, manifesta la conformitat amb la possibilitat d'agilitzar les tramitacions, i afegeix que, no obstant, es demana més transparència a l'hora de facilitar informació sobre els projectes que es vagin fent. Acaba manifestant estar a favor en la votació.

Per part de la regidora i membre del grup municipal de JUNTS PER CAMARLES I LLIGALLOS, la Sra. Bàrbara Curto Camisón, es manifesta que es considera una bona mesura a efectes de poder agilitzar els procediments i projectes. Afegeix que el seu grup hauria preferit participar de forma més activa, però que la documentació aportada és totalment ajustada a dret i per tant el vot del grup municipal és favorable a l'aprovació.

L'Alcaldessa en funcions finalitza el torn de debat manifestant també la conformitat en l'aprovació del punt per part del grup municipal que representa.

S'aprova el quart punt de l'ordre del dia, corresponent a 'Aprovació del Reglament regulador de l'Oficina de Supervisió de Projectes de l'Ajuntament de Camarles' per unanimitat dels membres assistents a la sessió.

Fets

En relació amb l'expedient relatiu a l'aprovació del Reglament de l'Oficina de Supervisió de Projectes de l'Ajuntament de Camarles, s'emet el següent informe-proposta de resolució, de conformitat amb l'article 175 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, amb base en els següents,

I. ANTECEDENTS

Primer. Amb data 28 de juliol, el Servei d'Arquitectura va presentar proposta en la qual s'argumentava la necessitat de tramitar el procediment per a l'aprovació del Reglament de l'Oficina de Supervisió de Projectes, amb la finalitat de donar compliment a l'article 235 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic, que preveu l'emissió d'un informe de supervisió de projectes d'obres en determinats supòsits, i regular-ne l'organització i el funcionament.

Segon. Iniciat l'expedient mitjançant provisió d'Alcaldia de data 28 de juliol, es va encarregar l'elaboració del Reglament i de la corresponent Memòria d'Anàlisi d'Impacte Normatiu (MAIN), i es va emetre l'informe jurídic corresponent.

Tercer. La documentació incorporada a l'expedient és la següent:

Document	Data / Núm.	Observacions
Proposta del Servei d'Arquitectura	28/07/2025	Inici de l'expedient
Informe jurídic	28/07/2025	Justificació legal i tramitació
Provisió d'Alcaldia	28/07/2025	Inici formal de l'expedient
MAIN	28/07/2025	Simplificada, conforme a normativa
Text del Reglament	28/07/2025	Versió per a aprovació inicial

Fonaments de dret

PRIMER. La Legislació aplicable és la següent:

- Articles 6, 8, 52, 66, 178 i 237 del Decret Legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- Articles 4, 22.2.d), 49 i 70.2 de la Llei 7/1985, de Bases del Règim Local.
- Articles 58 a 66 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.
- Articles 128 a 131 i 133 de la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Article 7.c) de la Llei 19/2013, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

SEGON. A la vista dels anteriors antecedents, tenint en compte la normativa d'aplicació i la doctrina exposades, sobre la base de l'Informe Jurídic obrant en l'expedient, es considera que la següent proposta de resolució s'adequa a la legislació aplicable, procedint la seva aprovació inicial pel Ple de conformitat amb els articles 22.2.d), 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, 178 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i 63 del Reglament

d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny i a aquests efectes per aquesta secretaria, s'emet aquest,

En conseqüència, S'ACORDA:

PRIMER. Aprovar inicialment el Reglament de l'Oficina de Supervisió de Projectes de l'Ajuntament de Camarles, el text íntegre del qual consta a l'expedient com a annex.

SEGON. Sotmetre el present acord a informació pública per un termini de 30 dies hàbils, mitjançant publicació en:

- El Butlletí Oficial de la Província (BOP),
- El Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC),
- Un dels mitjans de comunicació escrita diària,
- El tauler d'anuncis de la corporació,
- I el portal de transparència municipal.

Durant aquest període, les persones interessades podran examinar l'expedient i presentar les reclamacions o suggeriments que considerin oportuns.

TERCER. En cas de no presentar-se al·legacions, s'entendrà definitivament aprovat sense necessitat d'un nou acord plenari, conforme a l'article 49 de la Llei 7/1985.

QUART. Publicar el text íntegre del Reglament aprovat al BOP, fer-ne anunci al DOGC amb referència a la publicació, i posar-lo a disposició a la seu electrònica municipal.

CINQUÈ. Trametre, en el termini de 15 dies, una còpia íntegra i fefaent del Reglament aprovat a l'Administració de l'Estat i a la Generalitat de Catalunya.

SISÈ. Facultar l'Alcaldia per subscriure i signar tota classe de documents relacionats amb aquest assumpte.

No obstant això, la Corporació acordarà el que estimi pertinent.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

Conveni de col·laboració entre el COPATE i l'Ajuntament de Camarles per a l'execució del projecte "Smart Rural Ebreteritori – Electromobilitat"

5. CONVALIDACIÓ DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSORCI DE POLÍTIQUES AMBIENTALS DE LES TERRES DE L'EBRE (COPATE) I L'AJUNTAMENT DE CAMARLES PER A L'EXECUCIÓ DEL PROJECTE "SMART RURAL EBRETERITORI – ELECTROMOBILITAT"

L'Alcaldeessa en funcions dona la paraula al regidor i membre del grup municipal CP - PROGRÉS PER CAMARLES I LLIGALLOS-CANDIDATURA DE PROGRÉS, el Sr. Martí Viudez Tomas, el qual exposa que el COPATE facilitarà la instal·lació d'1 punt de càrrega de vehicles elèctrics el qual disposarà de dos càrregues independents. Per tirar-ho endavant és necessari aprovar el conveni de col·laboració per Ple. A més, explica que entre els propers passos està l'elaboració de la corresponent Ordenança.

El regidor i membre del grup municipal d'ESQUERRA REPUBLICANA DE CATALUNYA, el Sr. Josep Antoni Navarro Serra, pregunta on s'ubicarà el punt de càrrega, i el Sr. Martí Viudez Tomas respon que el punt més factible serà una mica més a dalt de la parada d'autobusos. Afegeix en l'explicació que es va demanar un punt de càrrega també per a la zona dels Lligallos, el qual està a l'espera de poder-se tramitar més endavant.

Per part de la regidora del grup municipal de JUNTS PER CAMARLES I LLIGALLOS, la Sra. Bàrbara Curto Camisón, s'expressa també la voluntat de saber la ubicació del punt de càrrega fet que ja s'ha respost anteriorment, valorant positivament la mesura i decisió adoptada. Afegeix que pel fet de no haver tingut una participació activa i de no haver conegut la ubicació del punt fins al moment de la celebració del Ple, el sentit del vot serà d'abstenció.

Votació: 6 vots a favor (2 ERC - AM i 4 CP) i 3 abstencions (CM).

Fets

El Consorci de Polítiques Ambientals de les Terres de l'Ebre (COPATE) ha estat beneficiari d'una subvenció directa concedida pel Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya, per import de 4.011.624,36 euros, en el marc del Fons de Transició Nuclear (FTN), segons resolució de 3 de gener de 2025.

En el marc d'aquesta subvenció s'inclou el projecte "Smart Rural Ebreteritori – Electromobilitat", que contempla la instal·lació de punts de recàrrega de vehicle elèctric en diversos municipis del territori.

El COPATE ha proposat a l'Ajuntament de Camarles la formalització d'un conveni de col·laboració per tal de regular els compromisos i obligacions de les parts en relació amb la instal·lació, legalització, explotació i manteniment d'un punt de recàrrega públic al municipi.

El conveni va ser aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 29 de juliol de 2025, i es preveu la seva signatura per part de l'alcaldeessa en funcions i el president del COPATE en els propers dies.

De conformitat amb el que disposa l'article 52 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, els convenis aprovats per òrgans diferents del ple requereixen convalidació expressa del Ple de la corporació per ser vàlids.

Fonaments de dret

Aquest acord es fonamenta en:

- Article 52 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Article 303 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals (ROAS).
- Article 108 i següents de la Llei 26/2010, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Article 31 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- Les competències del Ple segons l'article 22.2.b del Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

En conseqüència, S'ACORDA:

Vist l'acord de la Junta de Govern Local de data 29 de juliol de 2025, pel qual s'aprova el conveni de col·laboració amb el COPATE,

El Ple de l'Ajuntament de Camarles, reunit en sessió ordinària, preveu:

Primer. Convalidar l'aprovació del conveni de col·laboració entre el Consorci de Polítiques Ambientals de les Terres de l'Ebre (COPATE) i l'Ajuntament de Camarles, per a l'execució del projecte "Smart Rural Ebreterritori – Electromobilitat", aprovat per la Junta de Govern Local el 29 de juliol de 2025.

Segon. Ratificar la facultat atorgada a l'alcaldeessa en funcions per a la signatura del conveni i per dur a terme totes les actuacions necessàries per a la seva execució.

Tercer. Notificar aquest acord al COPATE i procedir a l'arxiu del conveni com a document administratiu amb validesa jurídica plena.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

Aprovació Festes Locals per a l'any 2026

6. APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE LA PROPOSTA DE LES FESTES LOCALS PER A L'ANY 2026

L'Alcalde en funcions exposa les dos dates proposades com a festes locals per a l'any 2026, una el 25 de juliol i l'altra el 7 de desembre.

El regidor i membre del grup municipal d'ESQUERRA REPUBLICANA DE CATALUNYA, el Sr. Josep Antoni Navarro Serra, manifesta la conformitat i aprovació del punt.

Per part de la regidora i membre del grup municipal de JUNTS PER CAMARLES I LLIGALLOS, la Sra. Bàrbara Curto Camisón, també manifesta la conformitat i aprovació del punt.

S'aprova per unanimitat de tots els membres assistents a la sessió.

Fets

El Departament d'Empresa i Treball, ha fixat les festes laborals generals per a l'any 2026 mitjançant l'Ordre EMT/66/2025, de 30 d'abril, per la qual s'estableix el calendari oficial de festes laborals a Catalunya per a l'any 2026 (DOGC núm. 9406 de 06.05.2025) Per aquest motiu, proposa als municipis respectius, que facin arribar les seves propostes de dues festes locals i seran fixades per Ordre del Departament d'Empresa i Treball.

Fonaments de dret

Article 37.2 Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

Decret 177/1980, de 3 d'octubre, en el qual s'estableix que les dues festes locals seran fixades per ordre del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies a proposta dels municipis respectius,

L'acord de l'Ajuntament ha de ser adoptat pel Ple, tal com estableix l'article 46 del Reial Decret 2001/1983, de 28 de juliol,

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Que les Festes Locals a Camarles per a l'any 2026 siguin el dies:

- **25 de Juliol (Sant Jaume, Patró de Camarles)**
- **7 de desembre (Segregació de Camarles)**

Segon.- Comunicar la proposta al Departament d'Empresa i Treball abans del 31 d'agost de 2025

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

Proposicions urgents

Informes de l'Alcaldia

7. INFORMES D'ALCALDIA

L'Alcaldessa en funcions dona la paraula al regidor Sergi Curto Bonet, que explica diferents punts sobre l'actualitat de l'Ajuntament des de l'anterior Ple ordinari:

1- Situació econòmica i període mitjà de pagament: amb l'actualització de la contabilitat i totes les factures entrades al programa, l'1 d'abril de 2025 el període mitjà de pagament era de 424 dies. En 4 mesos de gestió econòmica hem aconseguit reduir-lo a 343 dies. L'objectiu és continuar reduint-lo fins entrar dintre dels paràmetres legals, encara lluny però amb una tendència positiva.

2- Projectes i obres municipals:

- Reforma de l'Ajuntament i locals municipals: amb l'aprovació del punt 4 anterior de l'ordre del dia el Projecte de l'Ajuntament, l'Arxiu i els locals comercials podrà tirar endavant. Aquest mes es penjarà el projecte al públic per començar les obres durant el 2025. Es penjarà a les xarxes socials i s'explicarà el projecte per tal de que la ciutadania en sigui coneixedora.

- Rambla i parc dels presidents: s'informa de que les obres estan pràcticament finalitzades, amb només 4 retocs pendents. Tot estarà llest per a la Diada de l'11 de setembre, data en que es farà l'inauguració.

- Substitució de finestres a les escoles: les obres estan ja a la recta final i pràcticament acabades per a que amb l'inici del nou curs estigui tot enllestit.

- Llar d'Infants de la ZER Mestral: les obres d'adequació han començat i ja s'hi està treballant. Aquest projecte dotarà 13 places per a l1 i l2 als Lligallos.

- Via Verda: Avui 31 d'agost han iniciat les obres. S'afegeix també que la via creuarà tot el municipi de punta apunta, connectant-nos amb l'Aldea i l'Ampolla.

- Manteniment de jardins i arbrat: A mig mes de juliol van iniciar-se les actuacions per part de l'empresa guanyadora de la licitació. Progressivament la població veurà les millores en l'arbrat i els espais verds.

3- Àmbit social, festiu i de joventut:

- Festes Majors 2025: han transcorregut amb normalitat i bona salut, que és el més important. Informar també a la població que ahir ja es va fer una reunió conjunta amb les dues comissions de festes i de bous per començar a organitzar les Festes Majors de 2026 amb temps.

- Joventut: el 27 d'agost es farà la segona reunió per parlar del Pla Local de Joventut i de la nova associació de joves. També s'ha demanat la subvenció del programa de garantia juvenil per generar un lloc de treball per a persones joves.

4- Recursos humans i seguretat: en relació a les borses de seguretat, el regidor informa de que a la brigada municipal, el primer intent de selecció va quedar desert però al segon intent s'han aconseguit cobrir dues places temporals. Altres procesos selectius en funcionament són també els de Policia Local per reforçar la seguretat ciutadana amb el suport dels lectors de matricules i una borsa de TEI (Tècnic d'educació infantil) per a la nova Llar d'Infants, on s'hi han presentat 25 persones.

El regidor Martí Viudez Tomas exposa amb la conformitat del Sr. Secretari que la setmana següent es publicarà la licitació de la coberta dels Lligallos i al setembre iniciar-se l'execució.

Precs i Preguntes

8. PRECS I PREGUNTES.

El regidor i membre del grup municipal d'ESQUERRA REPUBLICANA DE CATALUNYA, el Sr. Josep Antoni Navarro Serra, manifesta un suggeriment al regidor Sergi Curto Bonet, membre del grup municipal CP -

PROGRÉS PER CAMARLES I LLIGALLOS-CANDIDATURA DE PROGRÉS, on explica que aquest ha iniciat el seu discurs dient "em dirigeixo a la població" i opina que també hauria de dirigir-se a la resta de regidors presents a la sala plenària.

El regidor Josep Antoni Navarro Serra continua afegint que alguns ciutadans del poble li han traslladat una sèrie de preguntes: la primera, si es pot preparar un informe resumit de despeses i dels cobraments que hi ha hagut durant les Festes Majors, i, en segon lloc, el procediment que s'ha seguit per a l'adjudicació del bar del recinte de festes.

El regidor Sergi Curto Bonet, membre del grup municipal CP - PROGRÉS PER CAMARLES I LLIGALLOS-CANDIDATURA DE PROGRÉS, respon dient que l'informe es pot preparar sense problema, afegint que aquest 2025 és l'exercici en el qual més contractes menors s'han realitzat, juntament amb l'existència d'una targeta física que actua com a bestreta de caixa fixa per atendre a despeses puntuals del capítol 2. El regidor aconsella revisar les actes de les Juntes de Govern, on apareixen tots els contractes menors que reflecteixen totes les despeses que s'han destinat a les Festes Majors.

Quant a la licitació de la barra, el regidor afegeix que entén les possibles queixes públiques, però que el procediment s'ha fet seguint la legalitat mitjançant l'adjudicació del servei. La licitació era pública i no s'ha privat a ningú de participar. A més, el regidor explica les converses prèvies amb les empreses interessades a prestar el servei, i les limitacions que va establir l'empresa adjudicatària per tal d'executar correctament el servei.

A continuació, el regidor i membre del grup municipal de JUNTS PER CAMARLES I LLIGALLOS, el Sr. Elies Bonet Cervera, inicia el seu torn de preguntes: en primer lloc, pregunta sobre el Decret 119 relatiu a un procediment de recurs contenciós administratiu, i pregunta per quin motiu aquest recurs finalment ha finalitzat en una conciliació i corresponent indemnització de 40.000_€. L'Alcaldeessa en funcions, la Sra. Maria Goretti Tortajada Bové, respon que disposa de l'informe i de l'expedient corresponent i li facilitarà perquè ho revisi. En segon lloc, es pregunta sobre el Decret 121, relatiu a la barra de festes, sobre si ja s'ha fet el pagament per part de l'empresa adjudicatària. La tercera pregunta consisteix en que el dia 29 de maig l'Ajuntament publica una nota de premsa sobre irregularitats en pagaments a proveïdors. La pregunta en concret és si s'ha presentat el document de la querella als Jutjats. El regidor Elies Bonet Cervera manifesta que té un document no oficial enviat per part del Secretari de l'Ajuntament, el qual no està signat i no té número de registre. S'acorda facilitar al regidor el comprovant assegurant que s'ha presentat efectivament la querella al lloc corresponent. El Secretari informa de què disposa del document registrat en data 1 de juliol. Finalment, la quarta pregunta tracta sobre el criteri a seguir per a l'arranjament florar dels difunts al municipi. Entre les intervencions de diversos regidors, es tracta l'assumpte i s'arriba a la conclusió d'esclarir la problemàtica.

Seguidament, la regidora Blanca Bertomeu Princep, membre del grup municipal JUNTS PER CAMARLES I LLIGALLOS, trasllada una pregunta sobre l'estat de la borsa i de dotar d'efectius al cos de la Policia Local, ja que la ciutadania li ha traslladat el malestar sobre la falta de seguretat al municipi. El regidor Martí Viudez Tomas, membre del grup municipal CP - PROGRÉS PER CAMARLES I LLIGALLOS-CANDIDATURA DE PROGRÉS, exposa que la Borsa de Policia Local és una Borsa més complexa que en altres processos selectius, en la que s'han presentat molts aspirants. Explica també la gestió dels torns que s'ha fet fins ara per intentar deixar el menys temps possible descobert el servei i posteriorment explica en què consisteix tot el procés selectiu amb les corresponents proves que hi consten.

La regidora i membre del grup municipal JUNTS PER CAMARLES I LLIGALLOS, la Sra. Bàrbara Curto Camisón afegeix a la consulta sobre la Policia Local que als pressupostos de 2025 figurava una partida de vigilants, i el procés vigent correspon a auxiliar de policia. Pregunta què passarà amb aquesta partida, al que el Sr. Secretari respon que la borsa creada està destinada a cobrir vacances, substitucions i altres fets puntuals per motius de producció, que estan lligats a les partides de policia local i no de vigilants. A continuació, la regidora realitza un prec o agraïment en nom del grup municipal passades les festes majors i dirigit a la regidoria i a totes les persones que conformen les diferents comissions i a totes aquelles persones que de forma incansable durant tot l'any fan possible la celebració de les festes majors. Fa referència també a alguns actes que no han pogut agradar gaire, opinant la Sra. regidora que no n'hi ha per tant, que és una festa que ha estat més que correcta.

La primera intervenció que realitza la regidora Bàrbara Curto Camisón fa referència a la documentació i pagament d'unes factures. Afegeix que durant molts anys ha estat un assumpte de controvèrsia entre els membres de la corporació, concretament aquest assumpte tracta sobre unes factures de l'empresa Contragisa. La regidora exposa el recurs contenciós

administratiu que va interposar el grup municipal d'ESQUERRA REPUBLICANA durant el mandat de 2015, al que el regidor Josep Antoni Navarro Serra intervé dient que el que es va fer va ser presentar una denúncia que es va portar a Fiscalia, però que aquesta va ser inadmesa a tràmit en tractar-se d'un assumpte administratiu. Es tractava d'una denúncia sobre una factura d'uns treballs que no s'havien fet, i la sospita va recaure sobre l'equip de govern del moment i no sobre els funcionaris al servei de l'Ajuntament. La regidora Bàrbara Curto Camisón exposa que el regidor Antoni Navarro Serra va manifestar en el seu moment tota la documentació sobre aquest assumpte, i pregunta si se li ha reclamat ja per part dels òrgans competents per tal d'esclarir els fets, al que el regidor respon que encara no se li ha reclamat i que continua a disposició de qui la necessiti. Finalitza aquesta primera intervenció la regidora Bàrbara Curto Camisón que espera que aquesta denúncia arribi a bon port i que, en cas contrari, es compromet públicament a que així sigui.

La segona intervenció de la regidora Bàrbara Curto Camisón va encaminada a saber l'estat dels treballs fets per la Diputació de Tarragona i de l'Ajuntament sobre l'assumpte de les irregularitats amb els proveïdors, si hi ha hagut avenços o treballs complementaris a l'informe inicial. El regidor i membre del grup municipal CP - PROGRÉS PER CAMARLES I LLIGALLOS-CANDIDATURA DE PROGRÉS, el Sr. Martí Viudez Tomas, respon que de moment s'ha presentat la querella i aquest assumpte està paralitzat ja que s'han de prioritzar altres tasques pendents del dia a dia de l'Ajuntament i que es continuarà tan bon punt es torni a requerir documentació o tasques pels serveis competents en la investigació. Lligat a aquest assumpte, la regidora Bàrbara Curto Camisón pregunta sobre les males praxis continuades durant molts anys, fent referència a una auditoria que així ho reflexa, i manifesta que no recorda haver vist referència per part de la Diputació la revisió d'aquests procediments. El regidor Martí Viudez Tomas respon que l'Ajuntament ha donat via lliure a la Diputació per tal que revisin tot el que considerin oportú, sense posar cap impediment o indicar per on s'han d'iniciar les actuacions d'investigació.

A continuació, pren el torn de paraula de regidora i membre del grup municipal d'ESQUERRA REPUBLICANA DE CATALUNYA, la Sra. Yolanda Guillem Clua, que pregunta en quin estat es troba els treballs fets amb un advocat que han de permetre determinar les tasques a realitzar per la Policia Local. Respon el regidor Martí Viudez Tomas, del grup municipal de CP - PROGRÉS PER CAMARLES I LLIGALLOS-CANDIDATURA DE PROGRÉS, el qual informa de la sentència no ferma que resol la impossibilitat de complir amb els increments que denuncien els membres del cos policial a causa de la situació econòmica de l'Ajuntament. Actualment, hi ha un recurs a la sentència, i l'Ajuntament està a l'espera que sigui resolt. La regidora Yolanda Guillem Clua pregunta si l'actitud dels treballadors ha millorat i és proactiva, i el regidor Martí Viudez Tomas explica que ha incrementat la comunicació amb el cos policial, hi ha una millor actitud en l'àmbit laboral i millor predisposició en l'exercici de les seves tasques. Afegeix la regidora i membre del grup municipal JUNTS PER CAMARLES I LLIGALLOS, la Sra. Bàrbara Curto Camisón, la consulta sobre l'estat de la negociació del conveni amb la Policia Local i l'equiparació salarial del cos amb el dels Mossos d'Esquadra, ja que es va dir anteriorment que al mes d'agost es tramitaria una nova negociació del conveni, al que el regidor Martí Viudez Tomas respon que a causa de l'estat del recurs de la sentència, caldrà esperar per negociar aquest conveni.

Secretari Interventor

Alcaldessa en funcions

Jordi Barberà Espuny

Maria Goretti Tortajada Bove

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 10FD1E80E7D6442A905D813CE3F29D6C i data d'emissió 05/02/2026 a les 10:53:41



REGLAMENT D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE L'OFICINA DE SUPERVISIÓ DE PROJECTES DE L'AJUNTAMENT DE CAMARLES

PREÀMBUL

L'Ajuntament de Camarles, en exercici de les seves competències municipals i en compliment del que disposa l'article 235 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, crea l'Oficina de Supervisió de Projectes (OSP), amb la finalitat de garantir que els projectes d'obres promoguts per la mateixa administració compleixin amb les disposicions legals, reglamentàries i tècniques que els siguin d'aplicació.

Segons estableix la normativa, quan el pressupost base de licitació del contracte d'obres sigui igual o superior a 500.000 euros (IVA exclòs), o bé quan les obres afectin l'estabilitat, seguretat o estanquitat de l'actuació, caldrà emetre un informe previ de supervisió abans de l'aprovació del projecte. L'informe també es podrà emetre en altres supòsits, de forma facultativa, a petició dels serveis tècnics o de l'òrgan de contractació.

Amb la creació d'aquesta Oficina es busca:

- Dotar l'Ajuntament d'un mecanisme intern de control tècnic previ dels projectes.
- Afavorir la unitat de criteri tècnic.
- Incrementar la seguretat jurídica en la fase preparatòria dels contractes.

L'OSP actuarà com a òrgan intern i especialitzat, i serà regulada pel present Reglament, que defineix la seva organització, funcions, procediment d'intervenció i mecanismes de coordinació amb els serveis tècnics municipals.

El present Reglament s'ajusta als principis de bona regulació establerts a l'article 129 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La norma respon a una necessitat organitzativa real i justificada per garantir l'eficàcia i la seguretat jurídica en la contractació d'obres municipals; és proporcional en el seu abast, eficient en l'ús dels recursos públics, i ha estat tramitada amb criteris de transparència i coherència normativa.

Article 1. Definició de l'Oficina de Supervisió de Projectes

L'Oficina de Supervisió de Projectes és un òrgan de l'Ajuntament de Camarles creat per donar compliment al que preveu la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'article 235, relatiu a la supervisió de projectes, en concordança amb la seva disposició addicional tercera, Normes específiques de contractació pública a les entitats locals, apartat 6.

Article 2. Objectiu de l'Oficina de Supervisió de Projectes

L'objectiu de l'Oficina de Supervisió de Projectes és garantir, en el marc dels procediments de contractació d'obres promoguts per l'Ajuntament de Camarles, que els projectes que han de ser aprovats compleixen amb les disposicions legals, reglamentàries i tècniques exigibles, d'acord amb la normativa vigent en matèria de contractació pública.

Amb aquesta finalitat, l'Oficina actuarà com a òrgan intern especialitzat encarregat d'emetre els informes de supervisió previs a l'aprovació dels projectes, així com de qualsevol altra funció que li sigui atribuïda per l'Ajuntament en l'àmbit de la supervisió tècnica dels projectes.

Article 3. Dependència

L'OSP dependrà funcionalment del departament d'urbanisme encapçalada pel tècnic d'arquitectura d'aquest Ajuntament, i dependrà orgànicament de l'Alcaldia, de qui rebrà els encàrrecs de supervisió, i a qui donarà comptes de la seva gestió.

Article 4. Funcions de l'Oficina de Supervisió de Projectes

1. L'Oficina de Supervisió de Projectes de l'Ajuntament de Camarles exercirà les seves funcions d'acord amb el que estableix l'article 235 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic, en relació amb la necessitat d'emetre un informe tècnic previ a l'aprovació dels projectes d'obres amb un pressupost base de licitació igual o superior a 500.000 euros (IVA exclòs), així com en aquells casos en què les obres afectin l'estabilitat, la seguretat o l'estanquitat. En aquests supòsits, l'informe de supervisió tindrà caràcter preceptiu. En la resta de casos, el seu caràcter serà facultatiu, excepte indicació expressa dels serveis tècnics municipals o de l'òrgan de contractació.

2. D'acord amb l'article 136 del Reglament general de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret 1098/2001, les funcions de l'Oficina de Supervisió de Projectes són les següents:

- a) Verificar que s'han tingut en compte totes les disposicions generals de caràcter legal o reglamentari, així com la normativa tècnica aplicable, per a cada tipus de projecte.
- b) Proposar a l'òrgan de contractació criteris i orientacions de caràcter tècnic per a la seva possible incorporació en les normes o instruccions municipals corresponents.
- c) Examinar que els preus dels materials i de les unitats d'obra són adequats per a l'execució del contracte, en els termes previstos a l'article 102.3 de la Llei 9/2017.
- d) Verificar que el projecte conté l'estudi de seguretat i salut o, si escau, l'estudi bàsic de seguretat i salut.
- e) Exercir qualsevol altra funció de naturalesa anàloga que li sigui encomanada per l'Alcaldia o per l'òrgan competent en matèria de contractació.

3. L'Oficina farà constar en els seus informes una declaració expressa que acrediti que el projecte o document examinat reuneix tots els requisits exigits per la Llei i pel Reglament. Aquesta declaració s'incorporarà a la resolució d'aprovació corresponent.

4. La supervisió efectuada per l'Oficina no substitueix ni eximeix de responsabilitat els autors del projecte, que respondran dels errors o omissions en la redacció tècnica de conformitat amb el que estableix l'article 233.4 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic.

Article 5. Composició i nomenament dels membres de l'Oficina

1. L'Oficina de Supervisió de Projectes de l'Ajuntament de Camarles estarà integrada per un únic tècnic/a municipal, designat per resolució de l'Alcaldia, que actuarà com a responsable de l'emissió dels informes de supervisió previstos en aquest Reglament.

2. En cas d'absència, impossibilitat per causa justificada, o quan el tècnic responsable hagi participat en la redacció del projecte a supervisar, quedarà automàticament inhabilitat per emetre l'informe, i l'Alcaldia designarà, si escau, un tècnic/a suplent o sol·licitarà el suport d'una altra administració pública en aplicació del previst a la DA 3ª de la LCSP.

3. La designació del tècnic responsable i, si escau, del suplent, s'haurà de fer mitjançant resolució formal de l'Alcaldia, que també podrà acordar la seva revocació o substitució; aquests acords s'hauran de motivar.

Article 6. Condició de membre de l'Oficina de Supervisió de Projectes

1. La designació com a membre de l'Oficina de Supervisió de Projectes és una atribució funcional que es desenvolupa dins del marc de les funcions pròpies del lloc de treball que ocupa la persona designada.

2. L'exercici de les funcions assignades a l'Oficina s'haurà de compatibilitzar amb la resta de tasques inherents al lloc de treball del tècnic designat, sota la coordinació de la persona responsable de l'àrea tècnica municipal de la qual depengui funcionalment.

3. El temps dedicat a les tasques de supervisió de projectes s'integrarà dins de la jornada laboral ordinària del tècnic designat, sens perjudici de l'organització del treball que s'estableixi per garantir el compliment dels terminis i l'eficiència en la prestació del servei.

Article 7. Funcionament de l'Oficina de Supervisió de Projectes

1. L'Oficina de Supervisió de Projectes actuarà a instància dels serveis tècnics municipals o de l'òrgan de contractació, que hauran de remetre formalment el projecte

complet per a la seva revisió, un cop finalitzada la seva redacció i abans de la seva aprovació.

2. El projecte haurà d'estar degudament completat i signat, incloent-hi tota la documentació tècnica exigida per la normativa aplicable, i especialment aquells documents vinculats a l'estabilitat, seguretat, estanquitat, pressupostos, memòries, estudis de seguretat i salut i annexos.

3. El termini màxim per a l'emissió de l'informe de supervisió serà d'un mes, comptat des de la recepció completa del projecte i, si escau, de les esmenes o aclariments sol·licitats prèviament. Aquest termini podrà ser ampliat per la mateixa Oficina de Supervisió, mitjançant informe justificatiu, quan la complexitat del projecte o altres circumstàncies tècniques així ho requereixin.

4. L'informe de l'Oficina haurà de contenir una declaració expressa sobre el compliment dels requisits legals i tècnics exigibles pel projecte, i haurà de ser incorporat a l'expedient com a document integrant del mateix abans de la seva aprovació.

5. Si durant la supervisió s'adverteixen mancances, incorreccions o omissions, l'Oficina en podrà requerir l'esmena al tècnic redactor, i suspensarà temporalment el còmput del termini fins a la seva esmena.

Disposició Final Única

El present Reglament entrarà en vigor una vegada publicat el seu text íntegre al Butlletí Oficial de la Província i transcorregut el termini de quinze dies hàbils previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, per remissió del que disposa l'article 70.2 de la mateixa Llei.



CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSORCI DE POLÍTIQUES AMBIENTALS DE LES TERRES DE L'EBRE (COPATE) I L'AJUNTAMENT DE CAMARLES PER A L'EXECUCIÓ DE LES ACTUACIONS DEL PROJECTE "SMART RURAL EBRETERITORI - ELECTROMOBILITAT" INCLÒS DINTRE ELS PROJECTES PÚBLICS D'ESPECIAL INTERÈS TERRITORIAL I ESTRATÈGICS A LES TERRES DE L'EBRE A FINANÇAR AMB FONS DE TRANSICIÓ NUCLEAR 2023"

REUNITS:

D'una banda, el senyor Ivan Garcia Maigí, President del Consorci de Polítiques Ambientals de les Terres de l'Ebre (COPATE), actuant d'acord amb l'article 15 dels Estatuts de l'entitat, *d'atribucions de la Junta General del COPATE entre les quals s'estipula l'aprovació de convenis interadministratius*, i facultat per la signatura del present conveni mitjançant acord de la Junta General en data 12 de juny de 2025 i assistit per la secretària de la corporació.

D'altra banda, Maria Goretti Tortajada Bové. Alcaldessa en funcions de l'Ajuntament de Camarles, en exercici de les facultats que li confereix l'article 53.1 del Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, facultat per la signatura del present conveni mitjançant acord de la Junta de Govern Local en data 29/07/2025, amb posterior convalidació per acord del Ple de la corporació, i assistit pel secretari.

Les parts es reconeixen la capacitat legal per formalitzar aquest document i actuant en la representació que els correspon.

ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ:

- I. Amb la finalitat de promoure actuacions de desenvolupament socioeconòmic i de transició energètica de les zones afectades per l'impacte ambiental de la producció d'energia elèctrica nuclear, l'any 2020 es crea el Fons de transició nuclear, amb la Llei 5/2020, del 29 d'abril, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic i de creació de l'impost sobre les instal·lacions que incideixen en el medi ambient, que grava amb un 50% els seus ingressos relacionats amb les activitats de producció, emmagatzematge i transformació d'energia elèctrica d'origen nuclear.
- II. L'àmbit territorial d'aplicació d'aquest fons es correspon amb els municipis de Catalunya que es troben en un cercle no superior a trenta quilòmetres de radi, concèntric amb les centrals nuclears, dins les zones de planificació I i II del Pla d'emergència nuclear exterior a les centrals nuclears d'Ascó i Vandellòs (PENTA).
- III. El COPATE, d'acord amb l'article 3.5 dels seus estatuts, es constitueix com a mitjà propi instrumental i com a servei tècnic de tots i cadascun del Consells Comarcals que el conformen, als efectes d'allò assenyalat a l'article 32 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, dels quals pot rebre encàrrecs



**Generalitat
de Catalunya**

Finançat pel
Fons de Transició Nuclear

de gestió, d'execució obligatòria pel Consorci, d'acord amb les instruccions i la contraprestació fixada prèviament a l'efecte.

- IV. Des del COPATE es proposen estratègies en aquestes propostes projectes públics d'especial interès territorial i estratègics a les Terres de l'Ebre. Per una banda un Pla d'actuacions per impulsar la reserva de la Biosfera de les Terres de l'Ebre. I, per una altra un projecte per instal·lar infraestructura de recàrrega, ja que la mobilitat elèctrica té un paper essencial en oferir una alternativa més neta i ecològica al transport tradicional basat en combustibles fòssils. Aquesta opció presenta un gran potencial per aportar beneficis en la millora del nostre benestar, en perfecta sintonia amb la transformació energètica i l'ús eficient dels recursos disponibles al nostre planeta. En resum:
 - a. Pla d'actuacions per impulsar la Reserva de la Biosfera de les Terres de l'Ebre:
 - i. Projecte 01. Pla de Comunicació i Foment de la Transferència de Coneixement en l'Àmbit de la Reserva de la Biosfera de les Terres de l'Ebre.
 - ii. Projecte 02. Pla d'impuls dels productes i serveis de les empreses acreditades a la marca reserva de la biosfera de les Terres de l'Ebre.
 - b. Smart Rural Ebreterritori - Electromobilitat
- V. Avaluada i informada la proposta el 23 de desembre de 2024, el Govern autoritza la concessió de la subvenció sol·licitada per un import de 4.011.624,36 euros.
- VI. En data 3 de gener de 2025 el conseller d'Empresa i Treball ha resolt concedir al Consorci de Polítiques Ambientals de les Terres de l'Ebre (COPATE), una subvenció directa de 4.011.624,36 euros per al finançament del Pla d'actuacions per impulsar la Reserva de la Biosfera de les Terres de l'Ebre i l'Smart Rural Ebreterritori — Electromobilitat.
- VII. El COPATE és el beneficiari de la subvenció essent competent per formalitzar qualsevol forma de col·laboració amb altres ens locals dins els límits territorials de les Terres de l'Ebre.
- VIII. El COPATE s'encarrega de la coordinació i gestió de tot el projecte, essent l'únic interlocutor amb el Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya.
- IX. La gestió d'aquest ajut implica una alta complexitat tècnica i administrativa. Per tal d'abordar, entre d'altres, aquesta necessitat a través del present conveni s'ha constituït una comissió de seguiment.
- X. El COPATE, així com els Consells Comarcals i els Ajuntaments, com a ens públics, tenen atorgades les potestats de les administracions públiques per formalitzar convenis interadministratius, tal com s'estipula als articles 47 a 53 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, els articles 303 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i



**Generalitat
de Catalunya**

Finançat pel
Fons de Transició Nuclear

Serveis dels ens locals (ROAS), els articles 108 a 112 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions Públiques de Catalunya i l'article 31 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic.

En virtut dels antecedents exposats les parts reunides es reconeixen capacitat suficient per formalitzar el present Conveni, que es regirà per les següents:

CLÀUSULES:

PRIMERA. OBJECTE

És objecte del present conveni regular les condicions de col·laboració entre el Consorci de Polítiques Ambientals de les Terres de l'Ebre (COPATE) i l'Ajuntament de Camarles per definir el marc de relació segons el qual es durà a terme l'execució del projecte Smart Rural Ebreteritori – Electromobilitat al seu terme municipal, així com les obligacions i els compromisos econòmics assumits per cadascuna de les parts.

SEGONA. ACTUACIONS A REALITZAR

En el desenvolupament d'aquest conveni, les parts col·laboraran per fer efectives les següents actuacions relatives a la instal·lació d'un punt de recàrrega per a vehicles elèctrics al seu terme municipal:

1. La instal·lació d'un punt de recàrrega per a vehicles elèctrics (segons l'Annex 1 d'aquest conveni) situat a la via pública del seu municipi.

Taula 1: Actuacions que s'impulsaran en col·laboració entre el COPATE i l'Ajuntament de Camarles, i import màxim total (IVA inclòs).

Actuació	Import (IVA inclòs)
1. Subministrament, instal·lació i legalització d'un punt de recàrrega de vehicle elèctric	50.525,57€

TERCERA. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Les parts, amb la signatura del present conveni, s'obliguen a dur a terme les anteriors actuacions de la forma següent:

Respecte el nou punt de recàrrega per a vehicles elèctrics (annex 1):

- a) El COPATE es fa càrrec de la instal·lació, que inclou el subministrament, i la direcció d'obra.



**Generalitat
de Catalunya**

Finançat pel
Fons de Transició Nuclear

- b) El COPATE es compromet a comunicar a l'Ajuntament l'inici de les obres i l'entrega de la memòria tècnica del punt de recàrrega amb les seves característiques per a l'obtenció dels permisos i llicències necessàries per a la instal·lació.
- c) L'Ajuntament, atès que la instal·lació del punt de recàrrega esdevé un servei municipal i d'especial interès i utilitat pública, aportarà la disponibilitat del terreny.
- d) L'Ajuntament es compromet a atorgar els permisos que li siguin necessaris al contractista per a la instal·lació dels punts de recàrrega.
- e) L'Ajuntament participarà en les actes de replanteig de cada estació, replanteig que haurà d'aprovar. Així mateix, el COPATE, el contractista i la direcció d'obra també signaran l'acta de comprovació del replanteig.
- f) L'Ajuntament participarà en l'acta de finalització de l'obra de cada estació, que haurà d'aprovar. Així mateix, el COPATE, el contractista i la direcció d'obra també signaran l'acta de finalització d'obra.
- g) L'Ajuntament haurà de fer-se càrrec de les actuacions prèvies que siguin necessàries, com ara el trasllat de mobiliari urbà o la senyalització existent. En el moment de la instal·lació dels punts de recàrrega també haurà de fer-se càrrec de les tasques necessàries per a la correcta realització dels treballs per part del contractista (retirada de vehicles, talls de carrers...).
- h) L'Ajuntament ostentarà la titularitat del punt de recàrrega recollit en el present conveni i prendrà aquelles resolucions que li siguin necessàries per poder-lo explotar mitjançant l'operador del servei seleccionat.

Respecte el seguiment del bon funcionament del punt de recàrrega (annex 2):

- a) L'Ajuntament es compromet a explotar i mantenir el punt de recàrrega.
- b) L'Ajuntament garantirà, en el moment que entri en funcionament, que l'explotació del punt de recàrrega compleixi amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, en especial pel que fa al tractament de les dades dels usuaris del servei, conforme al Reglament (UE) 2016/679 i a la Llei Orgànica 3/2018.

Respecte de l'explotació i el manteniment dels punts de recàrrega:

L'Ajuntament es fa càrrec de l'explotació i el manteniment del punt de recàrrega

- L'explotació d'un punt de recàrrega inclou el control del funcionament des d'una plataforma central, l'accés al servei mitjançant una APP o targeta RFID, l'atenció a l'usuari, la contractació i el pagament de l'energia, l'aplicació de tarifes als usuaris, la gestió d'incidències i l'explotació publicitària.
- El manteniment inclou tasques preventives i correctives per tal de garantir el funcionament 24 hores i 365 dies l'any dels punts, i mantenir en bon estat de conservació tots els equips i sistemes.
- L'Ajuntament establirà una reserva d'estacionament davant del punt de recàrrega, exclusiva pel vehicle que s'estigui carregant o en espera. Aquesta reserva estarà degudament senyalitzada i s'indicarà el temps màxim de recàrrega.
- L'Ajuntament es farà càrrec de les tasques de neteja i manteniment que corresponguin a la via pública on estigui ubicat el punt de recàrrega.



**Generalitat
de Catalunya**

Finançat pel
Fons de Transició Nuclear

- L'Ajuntament, a través de la seva Policia Local, quan correspongui, es compromet a gestionar la retirada dels vehicles que ocupen l'espai reservat per a la recàrrega en cas que estiguin incomplint la senyalització vertical i horitzontal de l'estacionament existent.

- **Obligacions del COPATE:**

1. Tenir la capacitat administrativa, financera i operativa per dur a terme les actuacions previstes per l'execució del projecte. El COPATE, en la seva condició d'ens executor, haurà d'assumir amb caràcter enunciatiu i no limitatiu, les següents tasques que es relacionen:
 - Coordinació de tota l'operació (des del tràmit de la sol·licitud fins al tancament i justificació) complint amb els terminis fixats per la corresponent convocatòria i per la resolució de concessió de subvenció.
 - Preparació de l'expedient de licitació de les actuacions, incloent la redacció i aprovació dels plecs de clàusules, i tota la documentació preceptiva.
 - Inclusió de les actuacions de l'operació en el pressupost de l'entitat i pagament de les actuacions en els termes establerts en el present Conveni.
 - Justificació de les actuacions i presentació, si s'escau, de recursos i/o al·legacions i/o altres escrits de resposta a requeriments i de tràmit, així com la generació de tota la documentació inherent al procediment de concessió i justificació de la subvenció FNT – Fons de Transició Nuclear.
2. Vetllar que tots els pagaments de la subvenció procedent del FTN - Fons de Transició Nuclear, no hi hagi cap modificació en l'actuació de la qual en derivi un canvi en la naturalesa de la propietat, ni un canvi substancial que afecti la naturalesa, els objectius o les condicions d'execució de l'operació.
3. Establir un sistema de comptabilitat separada o una codificació comptable adequada de totes les transaccions relacionades amb l'operació subvencionada. El sistema emprat ha de permetre distingir de manera clara i inequívoca quina despesa concreta és objecte de finançament FTN - Fons de Transició Nuclear.
4. Justificar davant l'òrgan concedent el compliment dels requisits i les condicions que determinen la concessió, o el gaudiment de la subvenció, mitjançant els justificants de les despeses que ha de cobrir l'import finançat i el compliment de la finalitat per a la qual s'ha concedit la subvenció.
5. Conservar els documents justificatius originals i electrònics, i la resta de documentació relacionada amb la subvenció atorgada, durant un període mínim de cinc anys, a disposició de les persones i organismes competents per mantenir una pista d'auditoria i traçabilitat adequada per ser inspeccionats, si així ho sol·liciten.



**Generalitat
de Catalunya**

Finançat pel
Fons de Transició Nuclear

6. Sotmetre's a les actuacions de comprovació que corresponguin al Departament d'Empresa i Treball, i a les de control de l'activitat econòmica i financera que corresponguin a la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, a la Sindicatura de Comptes o a d'altres òrgans competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
 7. En matèria de contractació pública, acatar el que disposa la normativa nacional, estatal i comunitària i amb totes les altres obligacions que estableixen les bases i de subvencionabilitat de la despesa tenint en compte:
 - Llei 5/2020 del 29 d'abril, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic.
 - Llei 2/2022 del 23 de desembre, de modificació de la Llei 5/2020.
 - Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.
 - Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions.
 - Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions, modificada per l'ordre VEH/79/2020, de 9 de juny.
 8. Complir amb el que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de setembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digital i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades. Es podran tractar les dades personals facilitades per a la realització de les activitats objecte del present conveni en els termes que en ell s'estableixen i d'acord amb les instruccions facilitades pels responsables del seu seguiment.
 9. Garantir la publicitat adequada del caràcter públic del finançament en tota la inversió o material escrit producte de l'actuació subvencionada, d'acord amb l'Annex 1 de la resolució de concessió de la subvenció emesa pel Departament d'Empresa i Treball.
 10. Donar compliment amb el que estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
 11. Efectuar el pagament a l'adjudicatari del contracte, en els termes i condicions establertes en els Plecs i en el propi contracte signat, dels imports resultants de cadascuna de les certificacions o factures, amb el seu IVA corresponent.
- **Obligacions de l'Ajuntament:**
 1. Facultar expressament i de conformitat amb l'article 31 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del sector Públic, al COPATE la gestió, coordinació i execució de les actuacions necessàries per dur a terme l'expedient de contractació que escaigui.



**Generalitat
de Catalunya**

Finançat pel
Fons de Transició Nuclear

L'Ajuntament es compromet a no exigir cap tipus de taxa, impost o contraprestació econòmica al COPATE ni a l'empresa instal·ladora derivada de la instal·lació del punt de recàrrega, inclosos els permisos d'obres, en tant que es tracta d'una actuació d'interès públic subvencionada íntegrament en el marc del Fons de Transició Nuclear.

2. Disposar dels permisos necessaris per poder dur a terme les actuacions incloses en el projecte. L'Ajuntament s'obliga, específicament i de forma expressa mitjançant la signatura del present Conveni, a acreditar al COPATE, amb caràcter previ a l'aprovació de la licitació de l'obra i/o servei referent a cadascuna de les actuacions, l'atorgament per part dels organismes competents de totes aquelles autoritzacions administratives o permisos que resultin preceptius. L'acreditació es farà mitjançant l'aportació de còpia de la/les resolució/ons d'atorgament, adjunta/es al certificat emès pel Secretari/a del l'Ajuntament on es faci constar la relació i dades rellevants de cadascun dels permisos necessaris per a l'execució de cada actuació. En qualsevol cas, l'aprovació de la licitació quedarà supeditada a l'estricta compliment d'allò expressat en el present Pacte.
3. Col·laborar amb el COPATE i els altres ens participants en tot allò que se'l requereixi mitjançant la realització de l'actuació o adopció del comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
4. Facilitar la informació tècnica, urbanística i de serveis disponible (com ara plànols, ordenances o altres dades locals), i col·laborar en la definició de l'emplaçament per tal que el COPATE pugui elaborar el plec tècnic/projecte necessari per a la licitació.

Així mateix, l'Ajuntament es compromet a facilitar, sense dilacions injustificades, tota la documentació tècnica, administrativa i urbanística que li sigui requerida pel COPATE o per l'empresa instal·ladora, i a prestar el màxim suport tècnic i logístic necessari per garantir l'òptima execució de les actuacions.

5. L'Ajuntament participarà en l'acta de replanteig i en l'acta de finalització de les obres, juntament amb el COPATE, el contractista i la direcció d'obra designada. El pla de seguretat i salut, si escau, serà aportat pel contractista i aprovat pel COPATE. Un cop finalitzada cada actuació, l'Ajuntament emetrà, si escau, un certificat de conformitat i col·laborarà amb el COPATE en la recollida de la documentació tècnica i econòmica per a la seva justificació.

L'equip tècnic haurà d'actuar d'acord amb les directrius, recomanacions i manual de bones pràctiques relatius a la subvenció FNT – Fons de Transició Nuclear i adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència.

6. Comunicar al COPATE les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les que tinguin coneixement que afectin directament o indirecta a la subvenció atorgada i puguin posar en risc l'interès públic i així com abstenir-se de



**Generalitat
de Catalunya**

Finançat pel
Fons de Transició Nuclear

realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació subvencional en els termes previstos en el Codi Penal.

7. Comunicar, si s'escau, al COPATE la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat a la sol·licitud i s'hagi obtingut amb posterioritat a l'atorgament de la subvenció FNT – Fons de Transició Nuclear.
 8. Conservar i posar a disposició del COPATE tota aquella informació o documentació que es requereixi en relació amb l'execució de les accions o que sigui necessària per a la justificació de la subvenció.
 9. Facilitar, si s'escau, al COPATE la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent i durant l'exercici de les funcions de control i verificació del COPATE o de qualsevol altre que correspongui.
 10. Mantenir la traçabilitat de la documentació tècnica i econòmica que correspongui a l'Ajuntament, en virtut de les obligacions assumides en aquest conveni, que permeti verificar, d'una banda, la correcta realització de les activitats objecte de la subvenció, i d'altra, l'adequació entre els registres comptables i els documents acreditatius de les despeses derivades de la realització d'aquestes activitats.
 11. Cedir totes aquelles dades necessàries al COPATE d'acord amb la normativa de protecció de dades per a l'execució de les accions i la seva justificació (Llei Orgànica 3/2018, de 5 de setembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digital i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades).
 12. Rescabalar, si s'escau, al COPATE de totes les quantitats de les quals aquest hagi de fer front com a conseqüència de canvis no comunicats per l'Ajuntament o d'increments sobrevinguts i inicialment no previstos en cas de contractes d'obres o altres contractes.
- Així mateix, l'Ajuntament s'obliga a abonar els costos i els danys i perjudicis ocasionats per l'incompliment de les obligacions derivades d'aquest conveni amb afectació a l'actuació subvencionada.
13. Informar de totes les incidències relatives a les actuacions subvencionades i donar compliment als terminis administratius que pertoquin a l'Ajuntament i facilitar la informació tècnica, administrativa o urbanística necessària perquè el COPATE pugui redactar les memòries justificatives i preparar els expedients de contractació corresponents.



**Generalitat
de Catalunya**

Finançat pel
Fons de Transició Nuclear

14. Procedir a l'execució i/o col·laboració, sense excepció, de totes i cadascuna de les actuacions previstes en aquest conveni que alhora estan incloses dins el projecte Smart Rural Ebreterritori – Electromobilitat, subvencionat amb el FNT – Fons de Transició Nuclear. En cas d'impedir-les, dilatar-les o voler modificar-les s'estarà al que disposa el punt 7 anterior i comportarà l'assumpció per part de l'Ajuntament de totes les conseqüències legals i responsabilitats inherents a l'obligació adquirida, en front, tant del COPATE, com de qualsevol dels ens que es beneficien i participen en el Projecte.
15. L'Ajuntament serà responsable de contractar i mantenir en vigor una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els danys que puguin derivar-se de la prestació del servei del punt de recàrrega, incloent-hi tant danys a tercers com danys als propis usuaris, així com d'assumir les responsabilitats derivades d'un ús indegut o d'una manca de manteniment adequat de la infraestructura.
16. L'Ajuntament es compromet a garantir que el punt de recàrrega sigui d'ús públic i disposi d'un punt de subministrament elèctric específic i independent, amb alta pròpia i amb la tarifa elèctrica 3.0TDVE o aquella altra que, d'acord amb la normativa vigent, sigui la que correspongui a punts de recàrrega d'accés públic per a vehicles elèctrics. Aquesta tarifa està regulada per la Circular 3/2020, de 15 de gener, de la Comissió Nacional dels Mercats i la Competència (CNMC), que estableix la metodologia de càlcul dels peatges d'accés a les xarxes de transport i distribució d'electricitat. L'ús de la tarifa 3.0TDVE permet una optimització del cost del subministrament en funció de la corba de càrrega pròpia d'aquesta infraestructura, i és obligatòria per als punts de recàrrega públics de potència igual o superior a 15 kW, segons estableix també l'Ordre TED/749/2020, de 16 de juliol.
17. Un cop posat en funcionament el punt de recàrrega, l'Ajuntament es compromet a inscriure'l al Registre de Punts de Recàrrega del vehicle elèctric de l'Institut Català d'Energia (ICAEN), d'acord amb l'article 10 del Decret 41/2020, de desplegament de la Llei 16/2017. Aquesta inscripció és obligatòria per als punts de recàrrega de caràcter públic, especialment per als de recàrrega ràpida, i garanteix la seva integració als visors públics com el de la Generalitat de Catalunya i altres plataformes d'informació de mobilitat elèctrica.

QUARTA. Comissió de seguiment

Es crea una Comissió de seguiment com a mecanisme de seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni de col·laboració als efectes de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

La Comissió vetllarà pel compliment de l'objecte del present Conveni i es reunirà, a aquests efectes, sempre que ho consideri necessari. Les decisions s'adoptaran per consens i tindran caràcter executiu.



**Generalitat
de Catalunya**

Finançat pel
Fons de Transició Nuclear

La Comissió estarà composta per càrrecs tècnics i polítics de les dues entitats, tal com es presenta a la següent taula:

Organisme	Representants
COPATE	- Gerent - Tècnic de l'Àrea d'Acció Climàtica i Territori - Secretària - Interventora
Ajuntament	- Alcalde/ssa i/o Regidor/a - Arquitecte tècnic municipal i/o tècnic/a de l'àrea - Secretari interventor

CINQUENA. Modificacions

Les modificacions del present conveni tenen caràcter excepcional i requereixen sol·licitud raonada i degudament motivada per les dues entitats signants.

En qualsevol cas, totes les modificacions del conveni requereixen la seva prèvia aprovació dels òrgans competents de les parts i, un cop aprovades, s'han d'adjuntar com a annex del conveni, formant part integrant del mateix.

SISENA. Terminis i Vigència del conveni

La vigència del Conveni ve determinada per la durada de l'execució i justificació del projecte Smart Rural Ebreterritori – Electromobilitat, amb una vigència màxima fins al 15 de novembre de 2026 des de l'endemà de la seva signatura, llevat que qualsevol de les parts procedeixi a denunciar-lo de forma expressa, amb una antelació mínima de dos mesos a la data en què es pretengui la seva expiració.

D'acord amb el que estableix l'article 49.h) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, en qualsevol moment abans de la finalització del termini, els signants podran acordar unànimement i de forma expressa una pròrroga per un període màxim de tres anys addicionals.

Aquesta pròrroga haurà de formalitzar-se mitjançant un annex addicional al present conveni, degudament signat per totes les parts, abans de la finalització de la vigència inicial.

SETENA. Extinció del conveni

El present conveni es pot extingir per les causes següents:

- Per l'expiració de la vigència del conveni, sens perjudici d'exercici el dret de pròrroga.
- Per l'assoliment del seu objecte.
- Per incompliment dels compromisos assolits per qualsevol de les parts signatàries.
- Per qualsevol altra determinada per la legislació vigent.

De conformitat amb el que estableix l'article 21.2.c) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de



**Generalitat
de Catalunya**

Finançat pel
Fons de Transició Nuclear

règim jurídic del sector públic, qualsevol de les parts pot notificar a la part incomplidora un requeriment perquè compleixi en un termini determinat els compromisos que es consideren incomplets. Aquest requeriment s'ha de comunicar al responsable del mecanisme de seguiment i control de l'execució del conveni i a les altres parts signants.

VUITENA. Règim jurídic i jurisdicció competent

El present conveni té naturalesa jurídica de conveni administratiu de col·laboració, de conformitat amb el que preveu l'article 47 i concordants de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic i l'article 303 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Per tant, les qüestions litigioses que se'n derivin es resoldran davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els reunits, en mostra de conformitat amb les clàusules contingudes en el present document, el signen en el lloc i a la data de la signatura electrònica.

Ivan Garcia Maigí
President
Consorci de Polítiques Ambientals de les
Terres de l'Ebre (COPATE)

Maria Goretti Tortajada
Bové
Alcaldeessa e.f.
Ajuntament de Camarles

Verònica Llorca Sanz
Secretària
Consorci de Polítiques Ambientals de les
Terres de l'Ebre (COPATE)

Jordi Barberà Espuny
Secretari Interventor
Ajuntament de Camarles



**Generalitat
de Catalunya**

Finançat pel
Fons de Transició Nuclear

ANNEX 1. Descripció del nou punt de recàrrega per a vehicles elèctrics

- Ubicació del punt de recàrrega:
 - Municipi:
 - Emplaçament exacte: Indicar carrer, número i referències
 - Coordenades GPS: Latitud, Longitud
 - Entorn: Via pública / Aparcament municipal / Altres
- Característiques tècniques del punt de recàrrega:
 - Tipologia: Punt de recàrrega semi-ràpida / ràpida
 - Potència total instal·lada: [kW] (per exemple, 50 kW o 22 kW)
 - Tipus de connectors disponibles:
 - Nombre de places de recàrrega: [ex.: 2 places]
 - Tipus de recàrrega:
 - Altres característiques:
 - Plataforma de gestió remota: [Sí / No]
 - Sistema de pagament integrat: [Sí / No]
 - Accessibilitat per persones amb mobilitat reduïda: [Sí / No]
- Accés:
 - Públic 24 hores: [Sí / No]
 - Accés restringit o amb horari específic: [Sí / No - Detallar]



**Generalitat
de Catalunya**

Finançat pel
Fons de Transició Nuclear

ANNEX 2. Descripció el seguiment del bon funcionament del punt de recàrrega

Seguiment del funcionament:

- El punt de recàrrega disposarà de **plataforma de control remot** que permetrà:
 - Monitoratge del consum energètic.
 - Detecció d'incidències tècniques.
 - Supervisió de l'estat de disponibilitat del punt de recàrrega.
- Accés per a l'usuari:
 - Mitjançant **APP mòbil** disponible per a Android i iOS.
 - Identificació d'usuari per RFID o aplicació mòbil.
 - Informació pública disponible sobre localització, disponibilitat i tarifes (integració a xarxes de mobilitat elèctrica com Electromaps, Google Maps o similar).

Manteniment i explotació:

- L'Ajuntament serà responsable de:
 - **Manteniment preventiu:** inspeccions periòdiques de l'estat del punt de recàrrega (mínim una vegada cada 6 mesos).
 - **Manteniment correctiu:** actuació immediata en cas d'avaries o disfuncions detectades.
 - **Neteja periòdica** de l'espai d'estacionament i entorn.
 - **Senyalització horitzontal i vertical** adequada i manteniment de la senyalització existent.
 - **Garantia de funcionament mínim:** 24 hores al dia, 365 dies a l'any.



**Generalitat
de Catalunya**

Finançat pel
Fons de Transició Nuclear

Condicions d'ús:

- Servei d'ús públic, amb o sense tarifació (s'haurà d'establir per acord municipal).

Modalitat de cobrament:

- A través d'APP, passarel·la de pagament bancari, o altres sistemes compatibles amb les normatives vigents.

Protocol d'incidències:

- Temps màxim de resposta a incidències: **[ex.: 24 hores laborables]**.
- Registre i notificació d'incidències tècniques a través de la plataforma de control.
- Comunicació d'incidències greus al COPATE de manera immediata.



**Generalitat
de Catalunya**

Finançat pel
Fons de Transició Nuclear