

ANUNCI

Anunci de convocatòria i bases per proveir mitjançant nomenament provisional, comissió de serveis o acumulació del lloc de treball de Secretari/a- Interventor/a de l'Ajuntament de Camarles.

L'Ajuntament de Camarles té la necessitat de cobrir el lloc de treball de secretaria intervenció, que **quedarà vacant el 22 de gener de 2025**, de conformitat amb el que preveu l'article 81.3 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i amb el procediment de l'article 48 i següents del Reial Decret 128/2028, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

Aquest lloc de treball té les següents característiques:

1.- Descripció del lloc de treball:

Nom del lloc: Secretaria -Intervenció

Grup d'accés: A1

Nivell 26

Complement específic anual: 35.625,66 €

2.- Requisits de participació.

Ser personal funcionari de carrera de l'Escala d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, de la Subescala de Secretaria Intervenció.

3.- Funcions del llocs de treball.

Les funcions previstes a la normativa específica de l'Escala de personal funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, Subescala Secretaria Intervenció.

4.- Forma d'ocupació del lloc.

Per alguna de les formes de provisió temporal del lloc de treball previstes als articles 48 i següents del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

5.- Durada.

Temporal mentre que es mantingui la situació de vacant, i pel cas de provisió temporal sota la forma de comissió de serveis, com a màxim un any, prorrogable si escau un any més.

6.- Termini de presentació de sol·licituds.

Cinc dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci en el tauler d'anuncis electrònic de la corporació, en el que les persones interessades hauran de presentar escrit manifestant l'interès en alguna de les formes de provisió dels arts. 48 i següents del Reial decret 128/2018, de 16 de març.

7.- Participació.

Les persones FHN interessades caldrà que presentin la seva sol·licitud per prendre part en la convocatòria en el termini de cinc dies hàbils a comptar de l'endemà de la data de la publicació de l'anunci en el Tauler d'Anuncis electrònic de la Corporació.

Es presentarà preferentment per via telemàtica, però també es podrà presentar i formalitzar a través del Registre General de l'Ens o per qualsevol dels altres mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Amb la sol·licitud es presentarà la documentació acreditativa dels mèrits que es vulguin al·legar, així com l'opció per la forma de nomenament no definitiu, d'entre les que regulen els articles 48 a 51 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març.

8.- Adjudicació.

Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, s'emetrà un informe d'idoneïtat de cada aspirant, tenint en compte el següent barem de mèrits:

A. Serveis previs:

- a. Per serveis prestats com a titular del lloc de treball de Secretaria Intervenció en Ajuntaments de classe tercera, amb nomenament de caràcter definitiu: 0,2 punts per mes treballat, fins a un màxim de 7 punts.
- b. Per serveis prestats en llocs de treball de Secretaria Intervenció en Ajuntaments de classe tercera, amb qualsevol tipus de nomenament no definitiu, però de dedicació plena (nomenament provisional o comissió de serveis) : 0,1 punts per mes treballat, fins a un màxim de 3 punts.

L'acreditació d'aquests serveis haurà d'efectuar-se necessàriament mitjançant certificació emesa per la persona fedatària pública de l'Entitat o per la Direcció General d'Administració Local. A la certificació hauran de constar els elements necessaris per poder efectuar la valoració, específicament haurà de figurar el temps de servei, la categoria o vincle professional i la denominació de la plaça, especificant la seva classificació. Per l'acreditació dels serveis prestats amb nomenament de caràcter definitiu serà necessari aportar, a més a més, l'acta de presa de possessió.

Els membres que integren la Comissió de Valoració indicada en el punt 10è podran fer les comprovacions que considerin escaients, als efectes de garantir la correcta valoració dels serveis prestats conforme a aquest apartat.

B. Estudis i formació específica relacionada amb les funcions i tasques del lloc de treball:

Fins a un màxim de 10 punts, d'acord amb el següent barem :

- a) Mestratges relacionats directament amb les funcions pròpies del lloc de treball a cobrir: fins a 1 punt per Mestratge, amb un màxim de 5 punts.
- b) Cursos i activitats formatives: es puntuarà fins a un màxim de 5 punts els cursos que les persones FHN interessades acreditin i que tinguin relació amb les funcions a desenvolupar en el lloc de treball d'aquesta convocatòria. Només s'admetran i es valoraran els certificats acreditatius de la formació realitzada per la persona FHN interessada en els darrers 3 anys. Als efectes de valorar aquest mèrit, caldrà aportar un Certificat de l'entitat on s'ha impartit l'activitat formativa on constin el número

d'hores impartides. Cada activitat cursada o realitzada per la persona interessada es valorarà amb 0,25 punts.

Els mestratges, cursos i activitats formatives que s'al·leguin com a mèrits han de ser acreditats mitjançant títols oficials o homologats, fent constar el centre emissor dels mateixos. En cas contrari no seran valorats.

C. Entrevista.

Es podrà realitzar una entrevista, en el cas que es consideri oportú, per verificar el perfil professional de les persones candidates.

La qualificació màxima podrà ser de fins a 5 punts, i en cap cas podrà ser diriment

La Comissió de Valoració emetrà un informe que inclourà una proposta motivada a favor d'una de les persones FHN candidates, i que serà elevat a la Presidència de l'agrupació.

9.- Comunicació al CSITAL.

Es dona trasllat per mitjans electrònics al Consell de Col·legis de Secretaris, Interventors i Tresorers d'Administració Local de Catalunya (CSITAL) d'aquest anunci perquè en doni publicitat en el seu web.

10.- Comissió de Valoració.

La valoració i puntuació de les instàncies, declaració responsable i mèrits al·legats per les persones FHN interessades serà realitzada per una Comissió de Valoració formada per tres persones membres. Estarà presidida pel Secretari Interventor de l'Ens, i integrada a més a més per dos Vocals (un FHN d'una Entitat de la Comarca, i l'altre Secretari Interventor del SAM. Exercirà les funcions de secretari/a de la Comissió de Valoració, amb veu però sense vot, personal funcionari de carrera del propi Ajuntament de Camarles.

11.- Valoració, Informe i Proposta.

La Comissió de Valoració emetrà Informe valoratiu i d'idoneïtat de les persones FHN candidates, atenent el seu perfil i mèrits presentats.

Aquest informe serà elevat a la Presidència i contindrà una proposta de sol·licitud a la DGAL Generalitat de nomenament o autorització de provisió no definitiva del lloc de treball convocat (nomenament provisional, comissió de serveis o acumulació de funcions) en favor de la persona FHN candidata seleccionada.

Camarles, 13 de desembre de 2024

Joan Curto Querol

L'Alcalde