

# Acta del Ple

## Identificació de la sessió

**Sessió:** Ple extraordinari de data 8 de juliol de 2024, a les 12:00 hores

**Ens:** Ajuntament de Camarles

**Òrgan:** Ple

**Caràcter:** Extraordinària

**President/a:** Joan Curto Querol

**Secretari/ària:** Teresa Roca Castell

**Dia:** 08 de juliol de 2024

**Hora d'inici:** 12:00

**Hora de finalització:** 12:30

**Lloc:** Saló de Plens

## Assistents:

Sra. Maria Goreti Tortajada Bove (CP)  
Sr. Sergi Curto Bonet (CP)  
Sr. Martin Viudez Tomas (CP)  
Sra. Laia Bertomeu Gil (CP)  
Sra. Sandra Zaragoza Vallés (CM)  
Sr. Elies Bonet Cervera (CM)  
Sra. Bàrbara Curto Camisón (CM)  
Sra. Blanca Bertomeu Princep (CM)  
Sr. Josep Antoni Navarro Serra (ERC - AM)  
Sra. Yolanda Guillem Clua (ERC - AM)

## ACORDS

### APROVACIÓ ACTA ANTERIOR

1. PLE EXTRAORDINÀRI, 14 DE MAIG DE 2024

Aprovat per unanimitat

### DONAR COMPTE ADSCRIPCIÓ REGIDORS TITULARS I SUPLENTS A LES COMISSIONS INFORMATIVES GRUP MUNICIPAL CANDIDATURA DE PROGRÉS

2. DONAR COMPTE ADSCRIPCIÓ REGIDORS TITULARS I SUPLENTS A LES COMISSIONS INFORMATIVES GRUP MUNICIPAL CANDIDATURA DE PROGRÉS

El Ple resta assabentat

## Adscripció regidors titulars i suplents a les Comissions Informatives

### 1ª La Comissió Informativa de Governació, Urbanisme – Indústria - Medi Ambient - Agricultura i Serveis.

Estarà integrada per les persones següents:

COMISSIÓ INFORMATIVA	<b>Governació, Urbanisme – Indústria - Medi Ambient - Agricultura i Serveis.</b>
<b>President</b>	L'ALCALDE o Regidor en qui delegui <b>Joan Curto Querol</b>
<b>Vocals Titulars C. Progrés</b>	<b>Vocals suplents C. Progrés</b>
<b><u>Sergi Curto Bonet</u></b>	<b><u>Laia Bertomeu Gil</u></b>
Goretti Tortajada Bové	Laia Bertomeu Gil
Marti Viudez Tomàs	Laia Bertomeu Gil
<b>Vocals Titulars Junts CM</b>	<b>Vocals Suplents Junts CM</b>
Sandra Zaragoza Vallés	Blanca Bertomeu Princep
Elies Bonet Cervera	Blanca Bertomeu Princep
Bàrbara Curto Camisón	Blanca Bertomeu Princep
<b>Vocals Titulars ERC-AM</b>	<b>Vocals Suplents ERC-AM</b>
Antonio Navarro Serra	Yolanda Guillem Clua
Secretaria	Secretaria o funcionari en qui delegui

### 2ª. La Comissió Informativa d'Hisenda- Especial de Comptes

Estarà integrada per les persones següents:

COMISSIÓ INFORMATIVA	<b>Hisenda- Especial de Comptes</b>
<b>President</b>	L'ALCALDE o Regidor en qui delegui <b>Joan Curto Querol</b>
<b>Vocals Titulars C. Progrés</b>	<b>Vocals suplents C. Progrés</b>
Laia Bertomeu Gil	Sergi Curto Bonet
Goretti Tortajada Bové	Sergi Curto Bonet
Marti Viudez Tomàs	Sergi Curto Bonet
<b>Vocals Titulars Junts CM</b>	<b>Vocals Suplents Junts CM</b>
Sandra Zaragoza Vallés	Blanca Bertomeu Princep
Elies Bonet Cervera	Blanca Bertomeu Princep
Bàrbara Curto Camisón	Blanca Bertomeu Princep
<b>Vocals Titulars ERC-AM</b>	<b>Vocals Suplents ERC-AM</b>
Antonio Navarro Serra	Yolanda Guillem Clua
Secretaria	Secretaria o funcionari en qui delegui

### 3ª. La Comissió Informativa d'Ensenyament- Cultura Benestar Social i Sanitat

Estarà integrada per les persones següents:

COMISSIÓ INFORMATIVA	<b>d'Ensenyament- Cultura Benestar Social i Sanitat</b>
<b>President</b>	L'ALCALDE o Regidor en qui delegui <b>Joan Curto Querol</b>
<b>Vocals Titulars C. Progrés</b>	<b>Vocals suplents C. Progrés</b>
Laia Bertomeu Gil	Goretti Tortajada Bové
<b><u>Sergi Curto Bonet</u></b>	<b><u>Goretti Tortajada Bové</u></b>
Marti Viudez Tomàs	Goretti Tortajada Bové
<b>Vocals Titulars Junts CM</b>	<b>Vocals Suplents Junts CM</b>
Sandra Zaragoza Vallés	Barbara Curto Camisón
Elies Bonet Cervera	Barbara Curto Camisón
Blanca Bertomeu Príncep	Barbara Curto Camisón
<b>Vocals Titulars ERC-AM</b>	<b>Vocals Suplents ERC-AM</b>
Yolanda Guillem Clua	Antonio Navarro Serra
Secretaria	Secretaria o funcionari en qui delegui

#### 4ª. La Comissió Informativa de Joventut-Festes-Esports-Promoció Econòmica, comunicació, Participació Ciutadana i Transparència.

Estarà integrada per les persones següents

COMISSIÓ INFORMATIVA	<b>Joventut-Festes-Esports-Promoció Econòmica, comunicació, Participació Ciutadana i Transparència</b>
<b>President</b>	L'ALCALDE o Regidor en qui delegui <b>Joan Curto Querol</b>
<b>Vocals Titulars C. Progrés</b>	<b>Vocals suplents C. Progrés</b>
Sergi Curto Bonet	Laia Bertomeu Gil
Goretti Tortajada Bové	Laia Bertomeu Gil
Marti Viudez Tomàs	Laia Bertomeu Gil
<b>Vocals Titulars Junts CM</b>	<b>Vocals Suplents Junts CM</b>
Sandra Zaragoza Vallés	Elies Bonet Cervera
Bàrbara Curto Camisón	Elies Bonet Cervera
Blanca Bertomeu Príncep	Elies Bonet Cervera
<b>Vocals Titulars ERC-AM</b>	<b>Vocals Suplents ERC-AM</b>
Yolanda Guillem Clua	Antonio Navarro Serra
Secretaria	Secretaria o funcionari en qui delegui

### APROVACIÓ INICIAL PRESSUPOST MUNICIPAL 2024 I PLANTILLA ORGÀNICA

#### 3. PROPOSTA APROVACIÓ INICIAL PRESSUPOST GENERAL I PLANTILLA ORGÀNICA 2024.

En el torn d'explicació de vot intervinguè el portaveu d'ERC, Sr. Navarro, per a dir :  
Que no son els pressupostos que ens agradarien, pero estem molts limitats i ens tenim que adaptar.  
Agrair que les nostres aportacions al pressupost com a propostes, es van contestar i per aixó els donem les gràcies.

No obstant aixó considerem molt important i per a tenir en compte ,el projecte del GR comunicació del Lligallo amb l'IES, insistint en que es tiri endavant i es busqui finançament al respecte, ja que amb anteriors governs municipals, aquesta inciativa ja es va plantejar.  
Intervinguè l'Alcalde per a dir que la voluntat d'aquest equip de govern es total per a tirar endavant aquest projecte, tant pel tema de la via verda com pel tema del pas de vehicles..

En el torn d'explicació de vot , intervinguè la portaveu de JUNTS Sr. Zaragoza per a dir que donem suport a algunes partides i inversions, però no a totes, per aixó ens abstindrem, votació aquesta que no impedirà que el pressupost tiri endavnt i es pugui treballar.

Moció aprovada per 7 vots favorables i 4 abstencions  
PSC 5 vots favorables  
JUNTS 4 abstencions  
ERC 2 vots favorables

## Fets

L'Àrea d'Intervenció ha informat que cal iniciar l'expedient d'aprovació del pressupost general de la Corporació, facilitant la següent documentació necessària per l'elaboració del pressupost:

1. Certificat de la liquidació del pressupost del exercici anterior
2. Avanç de la liquidació del pressupost de l'exercici corrent
3. Beneficis fiscals en tributs locals
4. Informació relativa als convenis subscrits amb les Comunitats Autònomes en matèria de despesa social

Mitjançant Decret d'Alcaldia de 10-06-2024 s'ha resolt iniciar l'expedient d'aprovació del pressupost adjuntant-se la següent documentació:

1. Previsions d'ingressos i despeses
2. Bases d'execució del pressupost
3. Memòria explicativa del seu contingut i de les principals modificacions que presenten en relació al pressupost vigent
4. Inversions a realitzar en l'exercici
5. Plans i programes de inversió i finançament per un període de 4 anys

Consta en l'expedient l'Informe de l'Àrea de serveis interns, unitat de Recursos Humans, on es detalla la proposta de plantilla de personal de la Corporació i s'adjunta:

## 1. Annex de personal

Consta en l'expedient l'informe d'Intervenció de projecte de pressupost de conformitat amb el Reial Decret Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual s'aprova el règim jurídic dels Funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional. Adjuntant-se al mateix informe els Annexos:

1. Estat de consolidació del pressupost de la pròpia entitat amb el de tots els pressupostos i estats de previsió dels seus organismes autònoms i societats mercantils.
2. Estat de previsió de moviments i situació del deute comprensiva del detall d'operacions de crèdit o d'endeutament pendents de reemborsament al principi de l'exercici, de les noves operacions previstes a realitzar al llarg de l'exercici i del volum d'endeutament al tancament de l'exercici econòmic, diferenciant operacions a curt termini, operacions a llarg termini, de recurrència al mercat de capitals i realitzades en divises o similars, així com de les amortitzacions que es preveuen realitzar durant el mateix exercici.
3. Informe econòmic financer, en el que s'exposen les bases utilitzades per l'avaluació dels ingressos i de les operacions de crèdit previstes, la suficiència dels crèdits per atendre el compliment de les obligacions exigibles i les despeses de funcionament dels serveis i, en conseqüència l'efectiva anivellació del pressupost

Consta en l'expedient l'Informe d'Intervenció sobre el compliment dels objectius d'estabilitat, regla de la despesa i deute públic de conformitat amb l'art. 16.2 del RD 1463/2007, de 2 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre d'estabilitat pressupost

Per part de l'Àrea de Secretària s'ha emès informe jurídic en relació a la tramitació del pressupost de conformitat amb el Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual s'aprova el règim jurídic dels Funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional

## Fonaments de dret

1. L'article 168.1 del RD 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes locals (TRLRHL) estableix que el pressupost de l'entitat local el forma el seu president i a ell si ha d'unir la següent documentació:

- a) Memòria explicativa del seu contingut i de les principals modificacions que presenti en relació amb el vigent.
- b) Liquidació del pressupost de l'exercici anterior i avanç de la del corrent, referida, almenys, a sis mesos de l'exercici corrent.
- c) Annex de personal de l'entitat local.
- d) Annex de les inversions a realitzar en l'exercici.
- e) Annex de beneficis fiscals en tributs locals
- f) Annex amb informació relativa als convenis subscrits amb les comunitats autònomes en matèria de despesa social

g) Un informe econòmic-financer, en el qual s'exposin les bases utilitzades per a l'avaluació dels ingressos i de les operacions de crèdit previstes, la suficiència dels crèdits per atendre el compliment de les obligacions exigibles i les despeses de funcionament dels serveis i, en conseqüència, l'efectiva anivellació del pressupost.

2. L'article 168.2 i 3 del RD 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el TRLRHL enuncia que el pressupost de cadascun dels organismes autònoms integrants del general, proposat inicialment per l'òrgan competent d'aquells, s'ha de remetre a l'entitat local de la qual depenguin abans del 15 de setembre de cada any, acompanyat de la documentació detallada a l'apartat anterior. Pel que fa a les societats mercantils, fins i tot d'aquelles en el seu capital sigui majoritària la participació de l'entitat local, remetràn a l'entitat local, abans del dia 15 de setembre de cada any, les seves previsions de despeses i ingressos, així com els programes anuals d'actuació, inversions i finançament per a l'exercici següent.

3. L'article 168.4 del RD 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el TRLRHL disposa que sobre la base dels pressupostos i estats de previsió de l'entitat local, organismes autònoms, el president de l'entitat formarà el pressupost general i el remetrà, informat per la Intervenció i amb els annexos i documentació complementària detallats en l'apartat 1 de l'article 166 i en el present article, al Ple de la corporació abans del dia 15 d'octubre per la seva aprovació, esmena o devolució.

4. L'article 168.4 del RD 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el TRLRHL disposa l'acord d'aprovació, que serà únic, ha de detallar els pressupostos que integren el pressupost general, no pot aprovar-se cap d'ells separatament.

5. L'article 166 del RD 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el TRLRHL relaciona els annexos que caldrà unir al pressupost general:

- plans i programes d'inversió i finançament que, per un termini de quatre anys, podran formular els municipis i altres entitats locals d'àmbit supramunicipal
- programes anuals d'actuació, inversions i finançament de les societats mercantils amb capital íntegrament o majoritari municipal
- l'estat de consolidació del pressupost municipal amb els dels organismes autònoms i societats mercantils
- l'estat de previsió de moviments i situació del deute.

6. L'article 169 del TRLRHL estableix que aprovat inicialment el pressupost, s'exposarà al públic previ anunci al BOP durant 15 dies en què es podrà examinar i presentar reclamacions. S'entendrà el pressupost definitivament aprovat si no es presenten reclamacions, en cas contrari, el Ple tindrà un mes per resoldre-les.

Afegeix que l'aprovació definitiva es farà abans del 31 de desembre de l'exercici anterior al qual hagin d'aprovar-se. Que el pressupost definitivament aprovat es publicarà al butlletí oficial de la província resumit per capítols i simultàniament se'n trametrà còpia a l'administració de l'estat i la comunitat autònoma.

També estableix que el pressupost entrarà en vigor a l'exercici corresponent una vegada publicat al BOP.

Finalment, disposa que si a l'iniciar-se l'exercici econòmic no hagués entrat en vigor el pressupost corresponent es considerarà prorrogat el de l'exercici anterior.

7. L'article 171 del RD 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el TRLRHL estableix que contra l'aprovació definitiva del pressupost es podrà interposar directament recurs contenciós administratiu.

8. Les plantilles, que hauran de comprendre tots els llocs de treball degudament classificats reservats a funcionaris, personal laboral i eventual, s'aprovaran anualment en ocasió de l'aprovació del Pressupost i hauran de respondre als principis de racionalitat, economia i eficiència i establir-se d'acord amb l'ordenació general de l'economia, sense que les despeses de personal puguin depassar els límits que es fixin amb caràcter general a la normativa de pressupostos generals d'aplicació.

La plantilla de personal és, la relació detallada per cossos, escales, subescales, classes i categories en què s'integren els funcionaris, el personal laboral i l'eventual, i que haurà de respondre als principis de racionalitat, economia i eficàcia en virtut d'article 90.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de les Bases del Règim Local.

L'Annex de personal forma part del Pressupost de la Corporació local en compliment de l'art. 168 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes locals i l'art. 26 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals.

L'art. 25 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats local, estableix que la plantilla de personal de les entitats locals ha d'estar integrada per la relació detallada per cossos, escales, subescales, classes i categories de les places en què s'integren els funcionaris, el personal laboral i l'eventual agrupades, indicant la denominació d'aquests, el nombre de places que les constitueixen, el nombre de les que es trobin vacants i el grup a què pertanyin, d'acord amb la titulació exigida per al seu ingrés.

L'òrgan competent per l'aprovació del pressupost, així com l'aprovació de la Plantilla és el Ple de la Corporació de conformitat amb l'art. 22..1.e) i i) de la Llei 7/85, de 2 d'abril, de bases de règim local, requerint-se l'acord majoria simple d'acord amb l'art. 47 de l'esmentada Llei.

#### **En conseqüència, S'ACORDA:**

**Primer.** Aprovar inicialment el pressupost general per a l'exercici 2024 d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària, la regla de la despesa i l'objectiu del deute públic; el qual, resumit per capítols i per a cadascun dels corresponents organismes i empreses que l'integren.

Capítol 1	1.600.000,00		Capítol 1	1.673.660,00
Capítol 2	162.443,18		Capítol 2	1.410.260,91
Capítol 3	729.513,71		Capítol 3	30.500,00
Capítol 4	1.135.516,73		Capítol 4	179.181,60
Capítol 5	28.581,32		Capítol 5	18.926,67
Capítol 6			Capítol 6	472.811,74
Capítol 7	229.285,98		Capítol 7	
Capítol 8			Capítol 8	
Capítol 9			Capítol 9	100.000,00
<b>TOTAL</b>	<b>3.885.340,92</b>		<b>TOTAL</b>	<b>3.885.340,92</b>

**Segon.-** Aprovar el sostre de la despesa no financera per l'Ajuntament, per import de 4.300.51,17 €

**Tercer.** Aprovar inicialment la plantilla de personal de l'Ajuntament segons el document que consta a l'expedient *i que inclou les variacions que a continuació s'indiquen respecte de l'any 2024.*

**Quart.** Exposar el pressupost al públic mitjançant la inserció de l'anunci al *Butlletí Oficial de la Província* i al tauler d'anuncis de la corporació durant el termini de quinze dies hàbils, durant el qual els interessats podran presentar-hi reclamacions.

L'aprovació inicial del pressupost general es considerarà definitiva si no es produeixen reclamacions en contra durant el termini d'exposició pública, i entrarà en vigor en l'exercici a qual es refereix.

Contra l'acord definitiu d'aprovació del pressupost es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de 2 mesos, a comptar del dia següent de la última publicació.

**Cinquè .** Exposar al públic la plantilla de personal aprovada pel termini de 15 dies als efectes de presentació, si escau, de reclamacions, mitjançant anunci que es publicarà en el BOP en els termes que estableix l'art. 169 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

Si no es presenten reclamacions, aquest acord d'aprovació inicial esdevindrà definitiu. Una vegada esdevingui definitiu l'acord, publicar íntegrament la plantilla conjuntament amb el resum del pressupost, en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i trametre'n còpia a l'Administració de l'Estat i al Departament de Governació de la Generalitat.

Contra l'acord definitiu d'aprovació de la plantilla es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de 2 mesos, a comptar del dia següent de la última publicació.

**Règim de recursos:**



Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs

## **MODIFICACIÓ RECORREGUT BOU CAPLLAÇAT DIA 22 DE JULIOL DE 2024**

### **4. PROPOSTA MODIFICACIÓ RECORREGUT BOU CAPLLAÇAT DEL DIA 22 DE JULIOL DE 2024, FESTA MAJOR DE CAMARLES**

La portaveu de JUNTS, Sra. Zaragoza, preguntà el perquè d'aquesta modificació, Contestant l'Alcalde que va ser una proposta feta per part de la comissió de bous.

L'Alcalde, proposà que el proper Ple d'avui dia 8 de juliol a les 13:00 hores no sigui remunerat. Intervenint novament la Sra. Zaragoza ( JUNTS) per a a dir que el seu grup municipal quan demanen algun ple extraordinari ja fan la proposta de que aquest no es cobri.

Aprovat per unanimitat

### **Fets**

L'organitzador de la Festa Major de Camarles 2024, proposa modificar el recorregut del Bou Capllaçat del dia 22 de juliol de 2024.

### **Fonaments de dret**

Article 66.1 i 66.3 g) del Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

Article 6.1 b de la Llei 34/2010, d'1 d'octubre.

### **En conseqüència, S'ACORDA:**

#### **MODIFICACIÓ RECORREGUT BOU CAPLLAÇAT**

	<b>Modalitat</b>	<b>Hora inici</b>	<b>Hora final</b>	<b>Lloc o recorregut</b>
22/07/2024	Bou Capllaçat	21:30	22:20	Carrer Un Carrer Dos Carrer Vint-i-set Carrer Trenta Carrer Vint Carrer Vint-i-tres Carrer Tres Recinte de Festes

### **Règim de recursos:**

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

Secretari Interventor

Alcalde President

Teresa Roca Castell

Joan Curto Querol

## PLANTILLA ORGÀNICA 2024

### A) PERSONAL FUNCIONARI D'HABILITACIÓ NACIONAL

1 Secretària-Interventora, grup A, subgrup A1, CD 26.

### B) PERSONAL FUNCIONARI D'ADMINISTRACIÓ GENERAL

2 Administratius d'Administració General, grup C, subgrup C1, CD 22 i 17.  
3 Auxiliars d'Administració General, grup C, subgrup C2, CD 15.

### C) PERSONAL FUNCIONARI D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL

#### SUBESCALA SERVEIS ESPECIALS

1 Auxiliar Policia Local, grup AP, CD 11 (amortitzar)  
1 Auxiliar Policia Local, grup AP, CD 11  
5 Policia local, grup C, subgrup C1, CD 15

#### SUBESCALA TÈCNICA

1 Arquitecte tècnic, grup A, subgrup A2

### D) PERSONAL LABORAL

#### PERSONAL D'OFICIS

1 Oficial 1ª, serveis generals, contracte indefinit.  
1 Oficial 1ª, electricista fontaner, contracte fix.  
3 Peons, serveis generals, contracte indefinit.  
1 Peó, serveis esportius, contracte indefinit.  
1 Peó, medi ambient, contracte indefinit.  
1 Peó, estació meteorològica i autocaravanes, contracte indefinit  
1 Aux. adm. Temps complet, contracte fix. Informàtica  
1 Aux. adm. Temps complet, contracte fix. Atenció ciutadà.  
1 Aux. Adm. Temps complet, contracte fix.  
1 Aux. adm. Temps complet, contracte fix Centre Lectura.  
4 netejadores. Temps parcial, contracte indefinit.  
1 netejadora. Temps parcial, interina.  
1 Recepcionista. Temps parcial, contracte indefinit. Centre d'Interpretació de l'Arròs

## SUBESCALA TÈCNICA

- 1 Mestre/a director/a en educació infantil
- 1 Tècnic/a llar d'infants. Temps complet
- 1 Tècnic/a llar d'infants. Temps parcial
- 1 Director/Fisioterapeuta. Temps parcial, contracte fix. Centre de Dia
- 2 Gerocultores. Temps complet, contracte fix. Centre de Dia
- 3 Gerocultores. Temps parcial, contracte fix. Centre de Dia
- 1 Gerocultora. Temps parcial, contracte eventual. Centre de Dia
- 1 Infermera. Temps parcial, vacant. Centre de Dia
- 1 Psicòleg/a. Temps parcial, vacant. Centre de Dia