

# Acta Junta de govern

## Identificació de la sessió

**Sessió:** JUNTA DE GOVERN LOCAL, 31 de gener de 2023 a les 09:00h.

**Ens:** Ajuntament de Camarles

**Òrgan:** Junta de govern

**Caràcter:** Ordinària

**President/a:** Ramon Brull Melich

**Secretari/ària:** Teresa Roca Castell

**Dia:** 31 de gener de 2023

**Hora d'inici:** 09:00

**Hora de finalització:** 10:30

**Lloc:** Saló de Plens

## Assistents:

Sr. Miguel José Olid Bertomeu (FIC VP-FIC)

Sra. Verònica Villa Gonzalez (FIC VP-FIC)

## ACORDS

### LECTURA I APROVACIÓ ACTA ANTERIOR

1. JUNTA DE GOVERN LOCAL 25 DE GENER DE 2023 A LES 09:00H.

Aprovada per unanimitat

### INSTÀNCIES I SOL·LICITUDS

2. RESOLUCIÓ 'SOL·LICITUD LLICÈNCIA DE GUAL PERMANENT' SR. JJCH

Aprovat per unanimitat.

## Fets

En data 15 de novembre de 2022 i número de registre d'entrades 4390390004-1-2022-001644-2 s'ha presentat per part del Sr. JJCH amb document XXXXX910P, instància en la que sol·licita l'atorgament d'una llicència de gual permanent al carrer QUARANTA-SET núm. XX de Camarles, amb una longitud de 4 m2 atès que necessita entrar i sortir de l'immoble.

Per part de l'Àrea de Serveis a la seguretat i mobilitat, Policia Local, s'ha emès informe favorable a la petició de qual sol·licitada.

### **Fonaments de dret**

- L'art. 201 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya són béns de domini públic els afectes a l'ús públic o als serveis públics dels ens locals i els que la llei declari amb aquest caràcter.
- L'art. 92.1 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques (de caràcter bàsic) diu que "les autoritzacions s'atorgaran directament als peticionaris que reuneixin les condicions requerides, excepte si, per qualsevol circumstància, es trobés limitat el seu nombre, en aquest cas ho seran en règim de concurrència i si això no fos procedent, per no haver de valorar-se condicions especials en els sol·licitants, mitjançant sorteig, si una altra cosa no s'hagués establert en les condicions per les quals es regeixen".
- L'art. 55 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals diu que la utilització dels béns de domini públic (d'entre els quals la vorera per on han de passar els vehicles per accedir a l'immoble respecte el qual sol·liciten la llicència de qual) pot adoptar, entre d'altres, la modalitat d'ús comú especial, que és aquell en el qual concorren circumstàncies singulars de perillositat, intensitat d'ús o d'altres similars.
- En aquest cas, l'art. 56 del mateix reglament disposa que "L'ús comú especial es pot subjectar a la llicència d'acord amb la naturalesa del bé, els actes d'afectació d'obertura a l'ús públic i les disposicions generals. La llicència s'ha d'entendre sense perjudici de tercers i essencialment revocable per raons d'interès públic i amb dret a indemnització, si s'escau. La sol·licitud de la llicència s'ha de resoldre en el termini de dos mesos des de la petició, i si no es resol dins aquest termini s'entén desestimada".
- L'art. 21.1.q) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local estableix, igual que fan el 53.1.r) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya i el 60 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals estableixen que la competència per atorgar les llicències recau en l'alcalde.

- Ordenança reguladora de taxa per l'entrada de vehicles a través de les voreres i reserves de la via pública per aparcament exclusiu, parada de vehicles, carrera i descarrega de mercaderia de qualsevol mena.

**En conseqüència, S'ACORDA:**

**Primer-** Atorgar la llicència d'ús comú especial per gual permanent al Sr. JJCH amb document XXXXX910P, instància en la que sol·licita l'atorgament d'una llicència de gual permanent al carrer QUARANTA-SET núm. XX de Camarles.

Els metres quadrats de domini públic l'ocupació de la qual es sol·licita segons la instància i el plànol facilitat per l'interessat i d'acord amb l'informe de l'Àrea de Serveis a la seguretat i mobilitat, Policia Local és de 4 metres.

Es senyalitzarà el gual amb la corresponent placa identificativa, essent a càrrec del titular de la llicència disposar d'aquesta en bon estat d'acord amb l'Ordenança que regula l'entrada de vehicles a través de les voreres i reserves de la via pública per aparcament exclusiu, parada de vehicles, carrera i descarrega de mercaderia de qualsevol mena. L'esmentada senyal s'instal·larà en un lloc visible per als vianants i conductors.

**Segon.-** Aprovar la liquidació de la taxa que es detallen tot seguit:

- La taxa per l'ocupació de la via pública de conformitat amb l'Ordenança fiscal reguladora de taxa per l'entrada de vehicles a través de les voreres i reserves de la via pública per aparcament exclusiu, parada de vehicles, carrera i descarrega de mercaderia de qualsevol mena.

Fet imposable: Gual permanent, **carrer QUARANTA-SET núm. XX** de Camarles  
Subjecte passiu: **Sr. JJCH**  
Quota tributària: **80,10€**

**La liquidació de la taxa corresponent al gual i contra gual, es generarà en el Padró anual de Taxes i Preus Públics.**

- La taxa corresponent a la placa de senyalització del gual de conformitat amb l'Ordenança fiscal reguladora de taxa per l'entrada de vehicles a través de les voreres i reserves de la via pública per aparcament exclusiu, parada de vehicles, carrera i descarrega de mercaderia de qualsevol mena.

Fet imposable: Placa senyalització gual permanent, carrer QUARANTA-SET  
núm. XX de Camarles  
Subjecte passiu: Sr. JJCH  
Quota tributària: **50.-€**

**Liquidació de la taxa corresponent a la placa, en el moment de rebre la notificació.**

**Tercer.-** Procedir a liquidar la taxa corresponent.

L'ingrés el podran realitzar a qualsevol de les següents entitats bancàries i posteriorment haurà de lliura justificant del mateix a l'ajuntament:

**Catalunya Caixa - BBVA IBAN ES88 0182 5634 17 0200045122**

**La Caixa IBAN ES81 2100 0367 24 0200016388**

**Banc Santander IBAN ES45 0075 0588 66 0660000173**

El pagament en període voluntari haurà de fer-se en els següents terminis:

- Si la notificació de la liquidació es realitza entre els dies un i 15 de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia 20 del mes posterior o, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil següent.
- Si la notificació de la liquidació es realitza entre els dies 16 i últim de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia cinc del segon mes posterior o, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil següent.

**Quart.-** Notificar la present resolució al interessat amb el règim de recursos adient.

**Cinqué.-** Comunicar la present resolució a les Àrees de Serveis a la seguretat i mobilitat, Policia Local i a Tresoreria.

**Règim de recursos:**

Contra els **punts de la part resolutiva de la Resolució**, relatius a la concessió de la llicència recurs potestatiu de reposició o contencions administratiu

Contra els **punts de la part resolutiva de la Resolució**, relatius a l'aprovació de les liquidacions de la taxa, que no posen fi a la via administrativa recurs de reposició

### 3. RESOLUCIÓ L·LICÈNCIA DE GUAL I CONTRAGUAL 'SOL. D'UN GUAL AL CARRER QUARANTA-NOU NÚM. XX SR. JMM

Aprovat per unanimitat.

#### **Fets**

En data 29 de desembre de 2022 i número de registre d'entrades 4390390004-1-2022-001908-2 s'ha presentat per part del Sr. JMM amb document XXXXX539C, instància en la que sol·licita l'atorgament d'una llicència de gual permanent al carrer QUARANTA-NOU núm. XX de Camarles, amb una longitud de 3,20m2 atès que necessita entrar i sortir de l'immoble.

Per part de l'Àrea de Serveis a la seguretat i mobilitat, Policia Local, s'ha emès informe favorable a la petició de gual sol·licitada.

#### **Fonaments de dret**

- L'art. 201 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya són béns de domini públic els afectes a l'ús públic o als serveis públics dels ens locals i els que la llei declari amb aquest caràcter.
- L'art. 92.1 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques (de caràcter bàsic) diu que "les autoritzacions s'atorgaran directament als peticionaris que reuneixin les condicions requerides, excepte si, per qualsevol circumstància, es trobés limitat el seu nombre, en aquest cas ho seran en règim de concurrència i si això no fos procedent, per no haver de valorar-se condicions especials en els sol·licitants, mitjançant sorteig, si una altra cosa no s'hagués establert en les condicions per les quals es regeixen".
- L'art. 55 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals diu que la utilització dels béns de domini públic (d'entre els quals la vorera per on han de passar els vehicles per accedir a l'immoble respecte el qual sol·liciten la llicència de gual) pot adoptar, entre d'altres, la modalitat d'ús comú especial, que és aquell en el qual concorren circumstàncies singulars de perillositat, intensitat d'ús o d'altres similars.
- En aquest cas, l'art. 56 del mateix reglament disposa que "L'ús comú especial es pot subjectar a la llicència d'acord amb la naturalesa del bé, els actes d'afectació d'obertura a l'ús públic i les disposicions generals. La llicència s'ha d'entendre sens perjudici de

tercers i essencialment revocable per raons d'interès públic i amb dret a indemnització, si s'escau. La sol·licitud de la llicència s'ha de resoldre en el termini de dos mesos des de la petició, i si no es resol dins aquest termini s'entén desestimada”.

- L'art. 21.1.q) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local estableix, igual que fan el 53.1.r) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya i el 60 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals estableixen que la competència per atorgar les llicències recau en l'alcalde.
- Ordenança reguladora de taxa per l'entrada de vehicles a través de les voreres i reserves de la via pública per aparcament exclusiu, parada de vehicles, carrera i descarrega de mercaderia de qualsevol mena.

#### **En conseqüència, S'ACORDA:**

**Primer-** Atorgar la llicència d'ús comú especial per gual permanent al Sr. JMM amb document XXXXX539C, instància en la que sol·licita l'atorgament d'una llicència de gual permanent al carrer QUARANTA-NOU núm. XX de Camarles.

Els metres quadrats de domini públic l'ocupació de la qual es sol·licita segons la instància i el plànol facilitat per l'interessat i d'acord amb l'informe de l'Àrea de Serveis a la seguretat i mobilitat, Policia Local és de 3,20 metres.

Es senyalitzarà el gual amb la corresponent placa identificativa, essent a càrrec del titular de la llicència disposar d'aquesta en bon estat d'acord amb l'Ordenança que regula l'entrada de vehicles a través de les voreres i reserves de la via pública per aparcament exclusiu, parada de vehicles, carrera i descarrega de mercaderia de qualsevol mena. L'esmentada senyal s'instal·larà en un lloc visible per als vianants i conductors.

**Segon.-** Aprovar la liquidació de la taxa que es detallen tot seguit:

- La taxa per l'ocupació de la via pública de conformitat amb l'Ordenança fiscal reguladora de taxa per l'entrada de vehicles a través de les voreres i reserves de la via pública per aparcament exclusiu, parada de vehicles, carrera i descarrega de mercaderia de qualsevol mena.

Fet imposable: Gual permanent, **carrer QUARANTA-NOU núm. XX** de Camarles

Subjecte passiu: **Sr. JMM**

Quota tributària: **80,10€**

**La liquidació de la taxa corresponent al gual i contra gual, es generarà en el Padró anual de Taxes i Preus Públics.**

- La taxa corresponent a la placa de senyalització del gual de conformitat amb l'Ordenança fiscal reguladora de taxa per l'entrada de vehicles a través de les voreres i reserves de la via pública per aparcament exclusiu, parada de vehicles, carrera i descarrega de mercaderia de qualsevol mena.

Fet imposable: Placa senyalització gual permanent, carrer QUARANTA-NOU núm. XX de Camarles

Subjecte passiu: Sr. JMM

Quota tributària: **50.-€**

**Liquidació de la taxa corresponent a la placa, en el moment de rebre la notificació.**

**Tercer.-** Procedir a liquidar la taxa corresponent.

L'ingrés el podran realitzar a qualsevol de les següents entitats bancàries i posteriorment haurà de lliura justificant del mateix a l'ajuntament:

**Catalunya Caixa - BBVA IBAN ES88 0182 5634 17 0200045122**

**La Caixa IBAN ES81 2100 0367 24 0200016388**

**Banc Santander IBAN ES45 0075 0588 66 0660000173**

El pagament en període voluntari haurà de fer-se en els següents terminis:

- Si la notificació de la liquidació es realitza entre els dies un i 15 de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia 20 del mes posterior o, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil següent.
- Si la notificació de la liquidació es realitza entre els dies 16 i últim de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia cinc del segon mes posterior o, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil següent.

**Quart.-** Notificar la present resolució al interessat amb el règim de recursos adient.

**Cinqué.-** Comunicar la present resolució a les Àrees de Serveis a la seguretat i mobilitat, Policia Local i a Tresoreria.

### **Règim de recursos:**

Contra els **punts de la part resolutiva de la Resolució**, relatius a la concessió de la llicència recurs potestatiu de reposició o contenció administratiu

Contra els punts **de la part resolutiva de la Resolució**, relatius a l'aprovació de les liquidacions de la taxa, que no posen fi a la via administrativa recurs de reposició

### **4. RESOLUCIÓ 'SOL. CANVI TITULARITAT DEL NÍNXL XX FILA 1ª, SRA. TFM**

Aprovat per unanimitat.

### **Fets**

en data 24 de gener de 2023 amb registre d'entrada 4390390004-1-2023-000137-2 la Senyora TFM, amb DNI núm. XXXXX199S sol·licita el canvi de titularitat del nínxol XX fila 1 del Cementiri Municipal quin titular es la seva difunta mare, la Sra. TMB

### **Fonaments de dret**

Llei 7/1985m de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local que atorga al municipi competències de caràcter obligatori en matèria de cementiris.

Decret 297, de 25 de novembre de 1997, de la Generalitat de Catalunya, pel qual s'aprova el Reglament de Policia Sanitaria i Mortuòria.

Ordenança reguladora taxa municipal cementiri.

### **En conseqüència, S'ACORDA:**

**Primer.-** Proposar l'aprovació del canvi de titularitat del nínxol XX fila 1 en favor de la Sra. TFM, amb DNI núm. XXXXX199S

**Segon.-** Proposar nova expedició del títol del nínxol.

**Tercer.-** Proposar la liquidació corresponent al canvi de titularitat per import de **24,02€** i expedició de nou títol, per import de **12€**.

L'ingrés el podran realitzar a qualsevol de les següents entitats bancàries i posteriorment haurà de lliura justificant del mateix a l'ajuntament:

**Catalunya Caixa - BBVA IBAN ES88 0182 5634 17 0200045122**

**La Caixa IBAN ES81 2100 0367 24 0200016388**

**Banc Santander IBAN ES45 0075 0588 66 0660000173**

El pagament en període voluntari haurà de fer-se en els següents terminis:



- Si la notificació de la liquidació es realitza entre els dies un i 15 de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia 20 del mes posterior o, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil següent.
- Si la notificació de la liquidació es realitza entre els dies 16 i últim de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia cinc del segon mes posterior o, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil següent.

**Quart.-** Notificar la present resolució a l'interessada amb el règim de recursos adient.

#### **Règim de recursos:**

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

#### **5. RESOLUCIÓ 'SOL. CANVI TITULARITAT DEL NÍNXL XXX FILA 1À.' SRA. FTSL**

Aprovat per unanimitat.

#### **Fets**

En data 16 de gener de 2023 amb registre d'entrada 4390390004-1-2023-000084-2 la Senyora FTSL, amb DNI núm. XXXXX508A sol·licita el canvi de titularitat del nínxol XXX, fila 1ª del Cementiri Municipal quin titular es el difunt, Sr. RBM

#### **Fonaments de dret**

Llei 7/1985m de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local que atorga al municipi competències de caràcter obligatori en matèria de cementiris.

Decret 297, de 25 de novembre de 1997, de la Generalitat de Catalunya, pel qual s'aprova el Reglament de Policia Sanitaria i Mortuòria.

Ordenança reguladora taxa municipal cementiri.

#### **En conseqüència, S'ACORDA:**

**Primer.-** Proposar l'aprovació del canvi de titularitat del nínxol XXX fila 1ª en favor de la Sra. FTSL, amb DNI núm. XXXXX508A.

**Segon.-** Proposar nova expedició del títol del nínxol.

**Tercer.-** Proposar la liquidació corresponent al canvi de titularitat per import de **24,02€** i expedició de nou títol, per import de **12€**.

L'ingrés el podran realitzar a qualsevol de les següents entitats bancàries i posteriorment haurà de lliura justificant del mateix a l'ajuntament:

**Catalunya Caixa - BBVA IBAN ES88 0182 5634 17 0200045122**

**La Caixa IBAN ES81 2100 0367 24 0200016388**

**Banc Santander IBAN ES45 0075 0588 66 0660000173**

El pagament en període voluntari haurà de fer-se en els següents terminis:

- Si la notificació de la liquidació es realitza entre els dies un i 15 de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia 20 del mes posterior o, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil següent.
- Si la notificació de la liquidació es realitza entre els dies 16 i últim de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia cinc del segon mes posterior o, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil següent.

**Quart.-** Notificar la present resolució a l'interessada amb el règim de recursos adient.

#### **Règim de recursos:**

Contra els **punts de la part resolutiva de la Resolució**, relatius a la concessió de la llicència recurs potestatiu de reposició o contencions administratiu

Contra els **punts de la part resolutiva de la Resolució**, relatius a l'aprovació de les liquidacions de la taxa, que no posen fi a la via administrativa recurs de reposició

#### **LLICÈNCIES URBANÍSTIQUES**

**6. LLICÈNCIA D'OBRES MENORS EXP. 128/22, DE JMFF PER A CONSTRUCCIÓ D'UNA BASSA DE REG AMB EMPLAÇAMENT AL POLÍGON 1 - PARCEL·LA XX D'AQUEST TERME MUNICIPAL.**

Aprovat per unanimitat.

#### **Fets**

En data 16/11/2022 i registre d'entrada 1708, el Sr. **JMFF**, va sol·licitar llicència d'obres menors per a construcció d'una bassa de reg amb emplaçament al polígon 1 - parcel·la XX d'aquest terme municipal. Amb la sol·licitud han aportat memòria tècnica per a l'execució de l'obra.

## **Fonaments de dret**

### 1. Normativa aplicable

- a) Text refós de la Llei d'urbanisme, aprovat pel Decret legislatiu 1/2010, del 3 d'agost (TRLU)
- b) Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística, aprovat pel Decret 64/2014, de 13 de maig (RPLU)
- c) Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals, aprovat pel Decret 179/1995 (ROAS)
- d) Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació (LOE)
- e) Decret 89/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el Programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya (PROGROC)
- f) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LBRL)
- g) Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC), aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
- h) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP)
- i) PLA ORDENACIÓ URBANÍSTICA MUNICIPAL (POUM) DE CAMARLES

2. D'acord amb l'art. 89 del Decret 179/1995, de 13 de juny, que aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals, estan subjectes a llicència prèvia els actes d'edificació i d'ús del sòl definits a la legislació urbanística vigent a Catalunya.

Aquestes llicències s'han d'atorgar d'acord amb les prescripcions contingudes a la legislació urbanística, a les normes i ordenances municipals i al planejament.

La remissió ha d'entendre's feta al Decret legislatiu 1/2010, del 3 d'agost, que aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme.

3. L'article 187.1 TRLU enumera els actes subjectes a llicència:

- a) Els moviments de terra i les esplanacions dels terrenys.
- b) Les parcel·lacions urbanístiques.
- c) La construcció d'edificis de nova planta i la intervenció en els edificis ja existents que, d'acord amb la legislació sobre ordenació de l'edificació, requereixen l'elaboració d'un projecte tècnic i la demolició total o parcial.
- d) La primera utilització i ocupació parcial dels edificis.
- e) El canvi dels edificis a un ús residencial.
- f) L'extracció d'àrids i l'explotació de pedreres.
- g) L'acumulació de residus i el dipòsit de materials que alterin les característiques del paisatge.
- h) La instal·lació d'hivernacles o instal·lacions similars, llevat que els murs perimetrals d'aquestes instal·lacions siguin inferiors a un metre d'alçària.
- i) La tala de masses arbòries o de vegetació arbustiva.
- j) L'obertura, la pavimentació i la modificació de camins rurals.
- k) La constitució o modificació d'un règim de propietat horitzontal, simple o complexa.
- l) Les obres puntuals d'urbanització no incloses en un projecte d'urbanització.
- m) La instal·lació de cases prefabricades o instal·lacions similars, ja siguin provisionals o permanents.

n) La instal·lació d'infraestructures de serveis de subministrament d'energia, d'aigua, de sanejament, de telefonia o altres serveis similars, i la col·locació d'antenes o dispositius de telecomunicacions, excepte les infraestructures relatives a les xarxes públiques de comunicacions electròniques que, d'acord amb la legislació sobre telecomunicacions, estiguin subjectes al règim de declaració responsable que s'hi estableix.

D'acord amb l'apartat 2 del mateix article 187 TRLU també estan subjectes a la llicència urbanística prèvia:

a) La intervenció en els béns sotmesos a un règim de protecció patrimonial cultural o urbanística.

b) Els usos i les obres provisionals.

c) Els actes relacionats a l'article 187 bis, excepte els de la lletra g, que es duguin a terme en sòl no urbanitzable i urbanitzable no delimitat.

No obstant el que disposa l'article 187.1 i 2 TRLU s'han de tenir en compte les excepcions de l'article 187 ter, el qual estableix que no estan subjectes a intervenció mitjançant llicència urbanística els actes següents:

a) Les obres d'urbanització incloses en els plans o els projectes d'urbanització.

b) Les parcel·lacions urbanístiques incloses en els projectes de reparcel·lació.

c) Els actes i les obres que s'han de dur a terme en compliment d'una ordre d'execució o de restauració, si no requereixen projecte tècnic o si la mateixa ordre o l'acte que n'ordena l'execució subsidiària incorpora el projecte tècnic requerit.

d) En sòl no urbanitzable i urbanitzable no delimitat:

Primer. Els moviments de terra, l'explanació de terrenys, l'obertura, la pavimentació i la modificació de camins rurals i la tala de masses arbòries o de vegetació arbustiva que s'executin a l'empara d'un instrument d'ordenació forestal o sota la intervenció de l'administració forestal i de l'administració competent en matèria de medi ambient.

Segon. La tala de masses arbòries o de vegetació arbustiva que s'executi sota la intervenció d'una administració competent en matèria de protecció del domini públic i de l'administració competent en matèria de medi ambient.

4. L'art. 188.3 TRLU, i, en el mateix sentit, l'article 13.3 RPLU, estableixen que l'expedient per a atorgar la llicència urbanística ha d'incorporar els informes de caràcter tècnic i jurídic.

L'informe previ del secretari/ària de l'ajuntament és preceptiu sempre que els informes anteriors siguin contradictoris en la interpretació de la normativa urbanística aplicable.

També ho és en els supòsits de manca d'altra assistència lletrada. Totes les denegacions de llicència urbanística han d'estar motivades.

5. L'article 14 RPLU disposa que les llicències s'atorguen d'acord amb les previsions de la legislació i el planejament urbanístic i les ordenances municipals sobre ús del sòl i edificació vigents al moment de la seva resolució, o en la data en què s'entenen produïts els efectes de la falta de resolució expressa de la sol·licitud, tret que s'hagin d'atorgar de conformitat amb un certificat de règim urbanístic vigent.

6. D'acord amb l'art. 81.1 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aquesta sol·licitud de llicència d'obres s'ha atorgar o denegar de manera motivada en el termini de 2 mesos. Tal i com estableix l'art. 188.2 del Decret legislatiu 1/2010, del 3 d'agost, que aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme, el sentit del silenci en aquesta matèria és positiu llevat del que estableix l'art. 5.2 d'aquest mateix Decret legislatiu i llevat dels casos previstos a l'article 9.8 del Text refós de la Llei del sòl, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2008, de 20 de juny.

7. Totes les llicències per executar obres han de fixar un termini per començar-les i un altre per acabar-les. Si no es fixa l'esmentat termini, aquest serà d'un any per iniciar-les i de tres anys per acabar-les, tal i com determini l'article 189.1 de Decret legislatiu 1/2010 (TRLU) i, en el mateix sentit, l'article 37.1 del Decret 64/2014 (RPLU). Un cop transcorregut el termini per

començar o acaba les obres, incloses les seves pròrrogues sense que hagin estat iniciades o acabades, les llicències caduquen, d'acord amb l'art. 37.2 RPLU, el qual afegeix que les llicències han de contenir l'advertiment de caducitat corresponent. La persona titular de la llicència urbanística per a l'execució d'obres ha de lliurar a l'Ajuntament una còpia de l'acta d'inici d'obres estesa per la direcció facultativa de les obres i, posteriorment, una còpia del certificat final d'obres expedit per aquesta mateixa direcció. Si les obres autoritzades no requereixen direcció facultativa per executar-les, les còpies de l'acta i del certificat esmentats han de ser substituïdes per la declaració responsable corresponent de la persona titular de la llicència urbanística.

8. En la resolució de concessió de la llicència s'ha d'advertir la persona sol·licitant que en el termini d'un mes comptat des de la finalització de l'obra ha de presentar a l'Ajuntament un certificat de l'ens gestor referent a la quantitat i tipus de residus lliurat, d'acord amb l'article 15.2 del Decret 89/2010. 9. En virtut de l'art. 21.1.q) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, l'òrgan competent per atorgar la llicència urbanística és l'alcalde, si el pla d'ordenació urbanística municipal no disposa una altra cosa, delegable en la junta de govern local o en regidor d'acord amb l'art. 21.3 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local, l'art. 72 del ROAS i l'art. 43 del Reglament d'organització i funcionament de les entitats locals.

#### **En conseqüència, S'ACORDA:**

Primer.- Concedir la llicència urbanística sol·licitada pel Sr. **JMFF**, per a construcció d'una bassa de reg amb emplaçament al polígon 1 - parcel·la XX d'aquest terme municipal i comunicar que per part dels serveis tècnics municipals s'ha emès el pertinent informe de conformitat amb la seva petició.

El Tècnic Municipal de l'Ajuntament de Camarles, d'acord amb el que disposa l'article 74.1 del Reglament sobre Protecció de la Legalitat Urbanística, aprovat pel Decret 64/2014, de 13 de maig, ha informat que:

Antecedents:

- a) L'obra en qüestió es troba segons l'article 162 del vigent POUM dintre de SÒL NO URBANITZABLE, Sòl de Protecció Territorial (Clau 21-a).
- b) Les obres s'ajusten a la normativa sectorial que li es d'aplicació.
- c) Procedeix concedir la llicència d'obres menors per a la construcció d'una bassa de reg amb emplaçament al polígon 1 - parcel·la XX d'aquest terme municipal, amb les següents condicions:
  - 1.- La runa generada per les obres es transportarà a l'abocador autoritzat D. 201/94 i Llei 15/03 de protecció del medi ambient i foment de reciclatge de productes procedents dels enderroc de l'edificació.
  - 2.- Es respectarà la tipologia de bassa de reg, la construcció deurà sobresortir 1,00 metres sobre la rasant del terreny, els materials d'acabat seran els propis d'una bassa de reg, no es poden instal·lar sistemes de depuració ni similars.
  - 3.- Pel que fa a l'ordenança reguladora de l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres de l'Ajuntament de Camarles, es detalla el càlcul:

--	--	--

CONCEPTE	BASE IMPOSABLE I TIPUS % APLICABLE	IMPORT
ICIO, per aplicació d'Ordenança Fiscal	6.065,69 x 3,75%	227,46.-€
Taxa administrativa	6.065,69 x 0,25%	15,16.-€
<b>TOTAL</b>		<b>242,62.-€</b>

e) Per tot l'exposat l'informe és FAVORABLE.

SEGON.- S'ha de tenir present que l'informe tècnic es limita a comprovar que la comunicació prèvia incorpora la documentació exigida legal i reglamentàriament i que no es vulnera la legalitat urbanística, però en cap cas suposa una validació de l'adequació a la realitat dels esmentats documents. La pròpia naturalesa de la comunicació prèvia i la declaració responsable atribueix la responsabilitat de la validesa dels documents presentats a l'interessat.

TERCER.- Recordar que d'acord amb l'article 69 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del Procediment administratiu comú de les administracions públiques, es reserva a l'ajuntament la potestat de comprovar, controlar i inspeccionar l'execució de les esmentades obres.

QUART.- Aprovar la liquidació de l'esmentada llicència d'obres menors pel concepte d'Impost sobre construccions instal·lacions i obres (ICIO) + Taxa administrativa per la concessió de llicències, per un import total de **242,62.-€** amb el següent desglossament:

CONCEPTE	BASE IMPOSABLE I TIPUS % APLICABLE	IMPORT
ICIO, per aplicació d'Ordenança Fiscal	6.065,69 x 3,75%	227,46.-€
Taxa administrativa	6.065,69 x 0,25%	15,16.-€
<b>TOTAL</b>		<b>242,62.-€</b>

CINQUÈ.- Notificar el present acord a la part interessada.

SISÈ.- Notificar el present acord al servei d'Intervenció municipal.

Se us adverteix que la interposició del recurs de reposició no atura l'acció administrativa per al cobrament, llevat que sol·liciteu en el termini d'interposició del recurs la suspensió de l'execució de l'acte adjuntant alguna de les garanties que s'assenyalen a les lletres a), b) o c) de l'article 75.6 decret 391/1996, d'1 de març, d'aprovació del reglament de procediment en les reclamacions econòmiques administratives.

Per a realitzar l'ingrés de la liquidació o de la quantitat pendent d'ingressar després de descomptar l'import autoliquidat junt amb la petició de la llicència, disposeu dels següents terminis:

\*Si la notificació de la liquidació es realitza entre els dies 1 i 15 de cada mes des de la data de recepció de la notificació fins el dia 20 del mes posterior o, si aquest no fos hàbil, fins el següent dia hàbil.

\*Si la notificació de la liquidació es realitza entre els dies 16 i últim de cada mes des de la data de recepció de la notificació fins el dia 5 del segon mes posterior o si aquest no fos hàbil, fins el següent dia hàbil.

Transcorregut el termini corresponent sense haver realitzat l'ingrés es procedirà a la seva exacció per via de constrenyiment amb els conseqüents recàrrecs i interessos.

L'ingrés el podran realitzar a qualsevol de les següents entitats bancàries i posteriorment haurà de lliura justificant del mateix a l'ajuntament:

**Catalunya Caixa - BBVA IBAN ES88 0182 5634 17 0200045122**

**La Caixa - IBAN ES81 2100 0367 24 0200016388**

**Banc Santander - IBAN ES45 0075 0588 66 0660000173**

### **Règim de recursos:**

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

**7. LLICÈNCIA D'OBRES MAJORS EXP. 6/23 DE DCP, PER A CONSTRUCCIÓ D'UNA CASETA D'EINES AMB EMPLAÇAMENT AL POLÍGON 12 - PARCEL·LA XX I XX D'AQUEST TERME MUNICIPAL.**

Aprovat per unanimitat.

### **Fets**

En data 10 de gener de 2023 i registre d'entrada núm. 42, ha tingut entrada sol·licitud de llicència d'obres majors per a construcció d'una caseta d'eines amb emplaçament al polígon 12 - parcel·les XX i XX d'aquest terme municipal, presentada per la Sra. DCP. Amb la sol·licitud s'ha acompanyat el corresponent projecte tècnic i la resta de documentació exigida per la normativa aplicable, segons consta a l'expedient.

### **Fonaments de dret**

1. Normativa aplicable

a) Text refós de la Llei d'urbanisme, aprovat pel Decret legislatiu 1/2010, del 3 d'agost (TRLU)

b) Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística, aprovat pel Decret 64/2014, de 13 de maig (RPLU)

c) Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals, aprovat pel Decret 179/1995 (ROAS)

d) Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació (LOE)

e) Decret 89/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el Programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya (PROGROC)

f) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LBRL)

g) Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC), aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

h) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP)

i) PLA ORDENACIÓ URBANÍSTICA MUNICIPAL (POUM) DE CAMARLES

2. D'acord amb l'art. 89 del Decret 179/1995, de 13 de juny, que aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals, estan subjectes a llicència prèvia els actes d'edificació i d'ús del sòl definits a la legislació urbanística vigent a Catalunya. Aquestes llicències s'han d'atorgar d'acord amb les prescripcions contingudes a la legislació urbanística, a les normes i ordenances municipals i al planejament. La remissió ha d'entendre's feta al Decret legislatiu 1 /2010, del 3 d'agost, que aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme. 3. L'article 187.1 TRLU enumera els actes subjectes a llicència:

a) Els moviments de terra i les esplanacions dels terrenys.

b) Les parcel·lacions urbanístiques.

c) La construcció d'edificis de nova planta i la intervenció en els edificis ja existents que, d'acord amb la legislació sobre ordenació de l'edificació, requereixen l'elaboració d'un projecte tècnic i la demolició total o parcial.

d) La primera utilització i ocupació parcial dels edificis.

e) El canvi dels edificis a un ús residencial.

f) L'extracció d'àrids i l'explotació de pedreres.

g) L'acumulació de residus i el dipòsit de materials que alterin les característiques del paisatge.

h) La instal·lació d'hivernacles o instal·lacions similars, llevat que els murs perimetrals d'aquestes instal·lacions siguin inferiors a un metre d'alçària.

i) La tala de masses arbòries o de vegetació arbustiva.

j) L'obertura, la pavimentació i la modificació de camins rurals.

k) La constitució o modificació d'un règim de propietat horitzontal, simple o complexa.

l) Les obres puntuals d'urbanització no incloses en un projecte d'urbanització.

m) La instal·lació de cases prefabricades o instal·lacions similars, ja siguin provisionals o permanents.

n) La instal·lació d'infraestructures de serveis de subministrament d'energia, d'aigua, de sanejament, de telefonia o altres serveis similars, i la col·locació d'antenes o dispositius de telecomunicacions, excepte les infraestructures relatives a les xarxes públiques de comunicacions electròniques que, d'acord amb la legislació sobre telecomunicacions, estiguin subjectes al règim de declaració responsable que s'hi estableix.

D'acord amb l'apartat 2 del mateix article 187 TRLU també estan subjectes a la llicència urbanística prèvia:

a) La intervenció en els béns sotmesos a un règim de protecció patrimonial cultural o urbanística.

b) Els usos i les obres provisionals.

c) Els actes relacionats a l'article 187 bis, excepte els de la lletra g, que es duguin a terme en sòl no urbanitzable i urbanitzable no delimitat.



No obstant el que disposa l'article 187.1 i 2 TRLU s'han de tenir en compte les excepcions de l'article 187 ter, el qual estableix que no estan subjectes a intervenció mitjançant llicència urbanística els actes següents:

- a) Les obres d'urbanització incloses en els plans o els projectes d'urbanització.
- b) Les parcel·lacions urbanístiques incloses en els projectes de reparcel·lació.
- c) Els actes i les obres que s'han de dur a terme en compliment d'una ordre d'execució o de restauració, si no requereixen projecte tècnic o si la mateixa ordre o l'acte que n'ordena l'execució subsidiària incorpora el projecte tècnic requerit.
- d) En sòl no urbanitzable i urbanitzable no delimitat:

Primer. Els moviments de terra, l'explanació de terrenys, l'obertura, la pavimentació i la modificació de camins rurals i la tala de masses arbòries o de vegetació arbustiva que s'executin a l'empara d'un instrument d'ordenació forestal o sota la intervenció de l'administració forestal i de l'administració competent en matèria de medi ambient.

Segon. La tala de masses arbòries o de vegetació arbustiva que s'executi sota la intervenció d'una administració competent en matèria de protecció del domini públic i de l'administració competent en matèria de medi ambient.

4. L'art. 188.3 TRLU, i, en el mateix sentit, l'article 13.3 RPLU, estableixen que l'expedient per a atorgar la llicència urbanística ha d'incorporar els informes de caràcter tècnic i jurídic. L'informe previ del secretari/ària de l'ajuntament és preceptiu sempre que els informes anteriors siguin contradictoris en la interpretació de la normativa urbanística aplicable. També ho és en els supòsits de manca d'altra assistència lletrada. Totes les denegacions de llicència urbanística han d'estar motivades.

5. L'article 14 RPLU disposa que les llicències s'atorguen d'acord amb les previsions de la legislació i el planejament urbanístic i les ordenances municipals sobre ús del sòl i edificació vigents al moment de la seva resolució, o en la data en què s'entenen produïts els efectes de la falta de resolució expressa de la sol·licitud, tret que s'hagin d'atorgar de conformitat amb un certificat de règim urbanístic vigent.

6. D'acord amb l'art. 81.1 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aquesta sol·licitud de llicència d'obres s'ha atorgar o denegar de manera motivada en el termini de 2 mesos. Tal i com estableix l'art. 188.2 del Decret legislatiu 1/2010, del 3 d'agost, que aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme, el sentit del silenci en aquesta matèria és positiu llevat del que estableix l'art. 5.2 d'aquest mateix Decret legislatiu i llevat dels casos previstos a l'article 9.8 del Text refós de la Llei del sòl, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2008, de 20 de juny.

7. Totes les llicències per executar obres han de fixar un termini per començar-les i un altre per acabar-les. Si no es fixa l'esmentat termini, aquest serà d'un any per iniciar-les i de tres anys per acabar-les, tal i com determini l'article 189.1 de Decret legislatiu 1/2010 (TRLU) i, en el mateix sentit, l'article 37.1 del Decret 64/2014 (RPLU). Un cop transcorregut el termini per començar o acaba les obres, incloses les seves pròrrogues sense que hagin estat iniciades o acabades, les llicències caduquen, d'acord amb l'art. 37.2 RPLU, el qual afegeix que les llicències han de contenir l'advertiment de caducitat corresponent. La persona titular de la llicència urbanística per a l'execució d'obres ha de lliurar a l'Ajuntament una còpia de l'acta d'inici d'obres estesa per la direcció facultativa de les obres i, posteriorment, una còpia del certificat final d'obres expedit per aquesta mateixa direcció. Si les obres autoritzades no requereixen direcció facultativa per executar-les, les còpies de l'acta i del certificat esmentats han de ser substituïdes per la declaració responsable corresponent de la persona titular de la llicència urbanística.

8. En la resolució de concessió de la llicència s'ha d'advertir la persona sol·licitant que en el termini d'un mes comptat des de la finalització de l'obra ha de presentar a l'Ajuntament un certificat de l'ens gestor referent a la quantitat i tipus de residus lliurat, d'acord amb l'article 15.2

del Decret 89/2010. 9. En virtut de l'art. 21.1.q) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, l'òrgan competent per atorgar la llicència urbanística és l'alcalde, si el pla d'ordenació urbanística municipal no disposa una altra cosa, delegable en la junta de govern local o en regidor d'acord amb l'art. 21.3 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local, l'art. 72 del ROAS i l'art. 43 del Reglament d'organització i funcionament de les entitat locals.

### **En conseqüència, S'ACORDA:**

Primer.- Concedir la llicència urbanística sol·licitada per la Sra. **D**CP, per a la construcció d'una caseta d'eines amb emplaçament al polígon 12 - parcel·la XX i XX d'aquest terme municipal i comunicar que per part dels serveis tècnics municipals s'ha emès el pertinent informe de conformitat amb la seva petició.

El Tècnic Municipal de l'Ajuntament de Camarles, d'acord amb el que disposa l'article 74.1 del Reglament sobre Protecció de la Legalitat Urbanística, aprovat pel Decret 64/2014, de 13 de maig, ha informat que:

Antecedents:

a) L'obra en qüestió es troba segons l'article 163 del vigent POUM dintre de SÒL NO URBANITZABLE, Sòl de Protecció Preventiva (Clau 22-a).

b) Les obres s'ajusten a la normativa sectorial que li es d'aplicació.

c) Procedeix concedir la llicència d'obres majors per a una instal·lació solar fotovoltaica amb emplaçament a la Masia del Roixano, s/n (Lligallo del Gànguill) d'aquest municipi, amb les següents condicions:

1.- La runa generada per les obres es transportarà a l'abocador autoritzat D. 201/94 i Llei 15/03 de protecció del medi ambient i foment de reciclatge de productes procedents dels enderroc de l'edificació.

2.- Es deurà tenir en compte els paràmetres establerts en l'art. 26 del Pla Director Urbanístic de les construccions agrícoles tradicionals de les Terres de l'Ebre

3.- Pel que fa a l'ordenança reguladora de l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres de l'Ajuntament de Camarles, es detalla el càlcul:

CONCEPTE	BASE IMPOSABLE I TIPUS % APLICABLE	IMPORT
ICIO, per aplicació d'Ordenança Fiscal	10.079,30 x 3,75%	377,97.-€
Taxa administrativa	10.079,30 x 0,25%	25,20.-€
<b>TOTAL</b>		<b>403,17.-€</b>

e) Per tot l'exposat l'informe és FAVORABLE.

SEGON.- S'ha de tenir present que l'informe tècnic es limita a comprovar que la comunicació prèvia incorpora la documentació exigida legal i reglamentàriament i que no es vulnera la

legalitat urbanística, però en cap cas suposa una validació de l'adequació a la realitat dels esmentats documents. La pròpia naturalesa de la comunicació prèvia i la declaració responsable atribueix la responsabilitat de la validesa dels documents presentats a l'interessat.

TERCER.- Recordar que d'acord amb l'article 69 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del Procediment administratiu comú de les administracions públiques, es reserva a l'ajuntament la potestat de comprovar, controlar i inspeccionar l'execució de les esmentades obres.

QUART.- Aprovar la liquidació de l'esmentada llicència d'obres menors pel concepte d'Impost sobre construccions instal·lacions i obres (ICIO) + Taxa administrativa per la concessió de llicències, per un import total de **403,17.-€** amb el següent desglossament:

CONCEPTE	BASE IMPOSABLE I TIPUS % APLICABLE	IMPORT
ICIO, per aplicació d'Ordenança Fiscal	10.079,30 x 3,75%	377,97.-€
Taxa administrativa	10.079,30 x 0,25%	25,20.-€
<b>TOTAL</b>		<b>403,17.-€</b>

CINQUÈ.- Notificar el present acord a la part interessada.

SISÈ.- Notificar el present acord al servei d'Intervenció municipal.

Se us adverteix que la interposició del recurs de reposició no atura l'acció administrativa per al cobrament, llevat que sol·liciteu en el termini d'interposició del recurs la suspensió de l'execució de l'acte adjuntant alguna de les garanties que s'assenyalen a les lletres a), b) o c) de l'article 75.6 decret 391/1996, d'1 de març, d'aprovació del reglament de procediment en les reclamacions econòmiques administratives.

Per a realitzar l'ingrés de la liquidació o de la quantitat pendent d'ingressar després de descomptar l'import autoliquidat junt amb la petició de la llicència, disposeu dels següents terminis:

\*Si la notificació de la liquidació es realitza entre els dies 1 i 15 de cada mes des de la data de recepció de la notificació fins el dia 20 del mes posterior o, si aquest no fos hàbil, fins el següent dia hàbil.

\*Si la notificació de la liquidació es realitza entre els dies 16 i últim de cada mes des de la data de recepció de la notificació fins el dia 5 del segon mes posterior o si aquest no fos hàbil, fins el següent dia hàbil.

Transcorregut el termini corresponent sense haver realitzat l'ingrés es procedirà a la seva exacció per via de constrenyiment amb els conseqüents recàrrecs i interessos.

L'ingrés el podran realitzar a qualsevol de les següents entitats bancàries i posteriorment haurà de lliura justificant del mateix a l'ajuntament:

**Catalunya Caixa - BBVA IBAN ES88 0182 5634 17 0200045122**

**La Caixa - IBAN ES81 2100 0367 24 0200016388**

**Banc Santander - IBAN ES45 0075 0588 66 0660000173**

### **Règim de recursos:**

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

### **8. RESOLUCIÓ DE LLICÈNCIA D'OBRES MAJORS, EXP. 132/22 DE FNC, AL POLÍGON 19 - PARCEL·LA XX D'AQUEST TERME MUNICIPAL.**

Aprovat per unanimitat.

### **Fets**

En data 28 de novembre de 2022 i registre d'entrada núm. 1728, ha tingut entrada sol·licitud de llicència per la legalització d'obres de construcció complementària de turisme rural i piscina situades Polígon 19 - Parcel·la XX del municipi de Camarles, presentada pel Sr. FNC.

Amb la sol·licitud s'ha acompanyat el corresponent projecte tècnic i la resta de documentació exigida per la normativa aplicable, segons consta a l'expedient.

### **Fonaments de dret**

- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (LRJPAPC)
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP)
- Text refós de la Llei d'urbanisme, aprovat pel Decret legislatiu 1/2010, del 3 d'agost (TRLU)
- Reglament de protecció de la legalitat urbanística, aprovat pel Decret 64/2014, de 13 de maig (RPLU), article 48. 3 no es requereix l'informe de la Comissió Territorial d'Urbanisme, per la qual cosa les obres proposades restarien subjectes únicament a llicència municipal, article 47 i article 59.3 • Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de Camarles. Catàleg de masies - Fitxa 11 "MAS DE PERET".

### **En conseqüència, S'ACORDA:**

Primer.- Concedir la llicència urbanística sol·licitada pel Sr. FNC, per a la legalització d'obres de construcció complementària de turisme rural i piscina, amb

emplaçament al polígon 19 - parcel·la XX d'aquest terme municipal i comunicar que per part dels serveis tècnics municipals s'ha emès el pertinent informe de conformitat amb la seva petició.

El Tècnic Municipal de l'Ajuntament de Camarles, d'acord amb el que disposa l'article 74.1 del Reglament sobre Protecció de la Legalitat Urbanística, aprovat pel Decret 64/2014, de 13 de maig, ha informat que:

Antecedents:

a) L'obra en qüestió es troba segons l'article 162 del vigent POUM dintre de SÒL NO URBANITZABLE, Sòl de Protecció Territorial - sòl d'interès agrari i/o paisatgístic (Clau 21-a).

b) Les obres s'ajusten a la normativa sectorial que li es d'aplicació.

c) Procedeix concedir la llicència d'obres majors per a la legalització d'obres de construcció complementària de turisme rural i piscina, amb emplaçament al polígon 19 - parcel·la XX d'aquest terme municipal, amb les següents condicions:

1.- La runa generada per les obres es transportarà a l'abocador autoritzat D. 201/94 i Llei 15/03 de protecció del medi ambient i foment de reciclatge de productes procedents dels enderroc de l'edificació.

2.- Segons la normativa vigent i el POUM de Camarles, la Masia està Catalogada en la Fitxa 11 "MAS DE PERET", pel qual es pot autoritzar la legalització de les obres com a construccions complementàries de l'ús de turisme rural i per tant s'emet informe FAVORABLE sobre l'atorgament de la llicència urbanística sol·licitada. Pel que fa a la barbacoa, es podria autoritzar com una construcció complementària de l'ús de turisme rural, si bé hauria de complir distàncies a veïns.

3.- Pel que fa a l'ordenança reguladora de l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres de l'Ajuntament de Camarles, es detalla el càlcul:

CONCEPTE	BASE IMPOSABLE I TIPUS % APLICABLE	IMPORT
ICIO, per aplicació d'Ordenança Fiscal	36.410,00 x 3,75%	1.365,38.-€
Taxa administrativa	36.410,00 x 0,25%	91,03.-€
TOTAL		1.456,41.-€

e) Per tot l'exposat l'informe és FAVORABLE.

SEGON.- S'ha de tenir present que l'informe tècnic es limita a comprovar que la comunicació prèvia incorpora la documentació exigida legal i reglamentàriament i que no es vulnera la legalitat urbanística, però en cap cas suposa una validació de l'adequació a la realitat dels esmentats documents. La pròpia naturalesa de la comunicació prèvia i la declaració responsable atribueix la responsabilitat de la validesa dels documents presentats a l'interessat.

TERCER.- Recordar que d'acord amb l'article 69 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del Procediment administratiu comú de les administracions públiques, es reserva a l'ajuntament la potestat de comprovar, controlar i inspeccionar l'execució de les esmentades obres.

QUART.- Aprovar la liquidació de l'esmentada llicència d'obres menors pel concepte d'Impost sobre construccions instal·lacions i obres (ICIO) + Taxa administrativa per la concessió de llicències, per un import total de **1.456,41.-€** amb el següent desglossament:

CONCEPTE	BASE IMPOSABLE I TIPUS % APLICABLE	IMPORT
ICIO, per aplicació d'Ordenança Fiscal	36.410,00 x 3,75%	1.365,38.-€
Taxa administrativa	36.410,00 x 0,25%	91,03.-€
TOTAL		1.456,41.-€

CINQUÈ.- Notificar el present acord a la part interessada.

SISÈ.- Notificar el present acord al servei d'Intervenció municipal.

Se us adverteix que la interposició del recurs de reposició no atura l'acció administrativa per al cobrament, llevat que sol·liciteu en el termini d'interposició del recurs la suspensió de l'execució de l'acte adjuntant alguna de les garanties que s'assenyalen a les lletres a), b) o c) de l'article 75.6 decret 391/1996, d'1 de març, d'aprovació del reglament de procediment en les reclamacions econòmiques administratives.

Per a realitzar l'ingrés de la liquidació o de la quantitat pendent d'ingressar després de descomptar l'import autoliquidat junt amb la petició de la llicència, disposeu dels següents terminis:

\*Si la notificació de la liquidació es realitza entre els dies 1 i 15 de cada mes des de la data de recepció de la notificació fins el dia 20 del mes posterior o, si aquest no fos hàbil, fins el següent dia hàbil.

\*Si la notificació de la liquidació es realitza entre els dies 16 i últim de cada mes des de la data de recepció de la notificació fins el dia 5 del segon mes posterior o si aquest no fos hàbil, fins el següent dia hàbil.

Transcorregut el termini corresponent sense haver realitzat l'ingrés es procedirà a la seva exacció per via de constrenyiment amb els conseqüents recàrrecs i interessos.

L'ingrés el podran realitzar a qualsevol de les següents entitats bancàries i posteriorment haurà de lliura justificant del mateix a l'ajuntament:

**Catalunya Caixa - BBVA IBAN ES88 0182 5634 17 0200045122**

**La Caixa - IBAN ES81 2100 0367 24 0200016388**

**Banc Santander - IBAN ES45 0075 0588 66 0660000173**

#### **Règim de recursos:**

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

**9. LLICÈNCIA D'OBRES MENORS EXP. 92/22 DE LICOVIN DEL MEDITERRANEO, S.L. PER A UNA INSTAL·LACIÓ SOLAR FOTOVOLTÀICA D'AUTOCONSUM AMB EMPLAÇAMENT A LA CTRA. NACIONAL 340, KM. 1090 D'AQUEST MUNICIPI.**

Aprovat per unanimitat.

### **Fets**

En data 01/08/2022 i registre d'entrada 1118, l'empresa **LICOVIN DEL MEDITERRÁNEO S.L.**, va sol·licitar llicència d'obres menors per a una instal·lació solar fotovoltaica d'autoconsum amb emplaçament a la Ctra.Nacional 340, Km. 1090 d'aquest municipi.

Amb la sol·licitud han aportat memòria tècnica per a l'execució de l'obra.

### **Fonaments de dret**

1. Normativa aplicable

- a) Text refós de la Llei d'urbanisme, aprovat pel Decret legislatiu 1/2010, del 3 d'agost (TRLU)
- b) Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística, aprovat pel Decret 64/2014, de 13 de maig (RPLU)
- c) Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals, aprovat pel Decret 179/1995 (ROAS)
- d) Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació (LOE)
- e) Decret 89/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el Programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya (PROGROC)
- f) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LBRL)
- g) Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC), aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
- h) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP)
- i) PLA ORDENACIÓ URBANÍSTICA MUNICIPAL (POUM) DE CAMARLES

2. D'acord amb l'art. 89 del Decret 179/1995, de 13 de juny, que aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals, estan subjectes a llicència prèvia els actes d'edificació i d'ús del sòl definits a la legislació urbanística vigent a Catalunya.

Aquestes llicències s'han d'atorgar d'acord amb les prescripcions contingudes a la legislació urbanística, a les normes i ordenances municipals i al planejament.

La remissió ha d'entendre's feta al Decret legislatiu 1/2010, del 3 d'agost, que aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme.

3. L'article 187.1 TRLU enumera els actes subjectes a llicència:

- a) Els moviments de terra i les esplanacions dels terrenys.
- b) Les parcel·lacions urbanístiques.

- c) La construcció d'edificis de nova planta i la intervenció en els edificis ja existents que, d'acord amb la legislació sobre ordenació de l'edificació, requereixen l'elaboració d'un projecte tècnic i la demolició total o parcial.
- d) La primera utilització i ocupació parcial dels edificis.
- e) El canvi dels edificis a un ús residencial.
- f) L'extracció d'àrids i l'explotació de pedreres.
- g) L'acumulació de residus i el dipòsit de materials que alterin les característiques del paisatge.
- h) La instal·lació d'hivernacles o instal·lacions similars, llevat que els murs perimetrals d'aquestes instal·lacions siguin inferiors a un metre d'alçària.
- i) La tala de masses arbòries o de vegetació arbustiva.
- j) L'obertura, la pavimentació i la modificació de camins rurals.
- k) La constitució o modificació d'un règim de propietat horitzontal, simple o complexa.
- l) Les obres puntuals d'urbanització no incloses en un projecte d'urbanització.
- m) La instal·lació de cases prefabricades o instal·lacions similars, ja siguin provisionals o permanents.
- n) La instal·lació d'infraestructures de serveis de subministrament d'energia, d'aigua, de sanejament, de telefonia o altres serveis similars, i la col·locació d'antenes o dispositius de telecomunicacions, excepte les infraestructures relatives a les xarxes públiques de comunicacions electròniques que, d'acord amb la legislació sobre telecomunicacions, estiguin subjectes al règim de declaració responsable que s'hi estableix.

D'acord amb l'apartat 2 del mateix article 187 TRLU també estan subjectes a la llicència urbanística prèvia:

- a) La intervenció en els béns sotmesos a un règim de protecció patrimonial cultural o urbanística.
- b) Els usos i les obres provisionals.
- c) Els actes relacionats a l'article 187 bis, excepte els de la lletra g, que es duguin a terme en sòl no urbanitzable i urbanitzable no delimitat.

No obstant el que disposa l'article 187.1 i 2 TRLU s'han de tenir en compte les excepcions de l'article 187 ter, el qual estableix que no estan subjectes a intervenció mitjançant llicència urbanística els actes següents:

- a) Les obres d'urbanització incloses en els plans o els projectes d'urbanització.
- b) Les parcel·lacions urbanístiques incloses en els projectes de reparcel·lació.
- c) Els actes i les obres que s'han de dur a terme en compliment d'una ordre d'execució o de restauració, si no requereixen projecte tècnic o si la mateixa ordre o l'acte que n'ordena l'execució subsidiària incorpora el projecte tècnic requerit.
- d) En sòl no urbanitzable i urbanitzable no delimitat:

Primer. Els moviments de terra, l'explanació de terrenys, l'obertura, la pavimentació i la modificació de camins rurals i la tala de masses arbòries o de vegetació arbustiva que s'executin a l'empara d'un instrument d'ordenació forestal o sota la intervenció de l'administració forestal i de l'administració competent en matèria de medi ambient.

Segon. La tala de masses arbòries o de vegetació arbustiva que s'executi sota la intervenció d'una administració competent en matèria de protecció del domini públic i de l'administració competent en matèria de medi ambient.

4. L'art. 188.3 TRLU, i, en el mateix sentit, l'article 13.3 RPLU, estableixen que l'expedient per a atorgar la llicència urbanística ha d'incorporar els informes de caràcter tècnic i jurídic.

L'informe previ del secretari/ària de l'ajuntament és preceptiu sempre que els informes anteriors siguin contradictoris en la interpretació de la normativa urbanística aplicable.

També ho és en els supòsits de manca d'altra assistència lletrada. Totes les denegacions de llicència urbanística han d'estar motivades.



5. L'article 14 RPLU disposa que les llicències s'atorguen d'acord amb les previsions de la legislació i el planejament urbanístic i les ordenances municipals sobre ús del sòl i edificació vigents al moment de la seva resolució, o en la data en què s'entenen produïts els efectes de la falta de resolució expressa de la sol·licitud, tret que s'hagin d'atorgar de conformitat amb un certificat de règim urbanístic vigent.

6. D'acord amb l'art. 81.1 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aquesta sol·licitud de llicència d'obres s'ha atorgar o denegar de manera motivada en el termini de 2 mesos. Tal i com estableix l'art. 188.2 del Decret legislatiu 1/2010, del 3 d'agost, que aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme, el sentit del silenci en aquesta matèria és positiu llevat del que estableix l'art. 5.2 d'aquest mateix Decret legislatiu i llevat dels casos previstos a l'article 9.8 del Text refós de la Llei del sòl, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2008, de 20 de juny.

7. Totes les llicències per executar obres han de fixar un termini per començar-les i un altre per acabar-les. Si no es fixa l'esmentat termini, aquest serà d'un any per iniciar-les i de tres anys per acabar-les, tal i com determini l'article 189.1 de Decret legislatiu 1/2010 (TRLU) i, en el mateix sentit, l'article 37.1 del Decret 64/2014 (RPLU). Un cop transcorregut el termini per començar o acaba les obres, incloses les seves pròrrogues sense que hagin estat iniciades o acabades, les llicències caduquen, d'acord amb l'art. 37.2 RPLU, el qual afegeix que les llicències han de contenir l'avertiment de caducitat corresponent. La persona titular de la llicència urbanística per a l'execució d'obres ha de lliurar a l'Ajuntament una còpia de l'acta d'inici d'obres estesa per la direcció facultativa de les obres i, posteriorment, una còpia del certificat final d'obres expedit per aquesta mateixa direcció. Si les obres autoritzades no requereixen direcció facultativa per executar-les, les còpies de l'acta i del certificat esmentats han de ser substituïdes per la declaració responsable corresponent de la persona titular de la llicència urbanística.

8. En la resolució de concessió de la llicència s'ha d'advertir la persona sol·licitant que en el termini d'un mes comptat des de la finalització de l'obra ha de presentar a l'Ajuntament un certificat de l'ens gestor referent a la quantitat i tipus de residus lliurat, d'acord amb l'article 15.2 del Decret 89/2010. 9. En virtut de l'art. 21.1.q) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, l'òrgan competent per atorgar la llicència urbanística és l'alcalde, si el pla d'ordenació urbanística municipal no disposa una altra cosa, delegable en la junta de govern local o en regidor d'acord amb l'art. 21.3 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local, l'art. 72 del ROAS i l'art. 43 del Reglament d'organització i funcionament de les entitats locals.

### **En conseqüència, S'ACORDA:**

Primer.- Concedir la llicència urbanística sol·licitada per l'empresa **LICOVIN DEL MEDITERRÀNEO, S.L.**, per a una instal·lació solar fotovoltaica d'autoconsum amb emplaçament a la Ctra. Nacional 340, Km. 1090 d'aquest terme municipal i comunicar que per part dels serveis tècnics municipals s'ha emès el pertinent informe de conformitat amb la seva petició.

El Tècnic Municipal de l'Ajuntament de Camarles, d'acord amb el que disposa l'article 74.1 del Reglament sobre Protecció de la Legalitat Urbanística, aprovat pel Decret 64/2014, de 13 de maig, ha informat que:

Antecedents:

a) L'obra en qüestió es troba segons l'article 128 del vigent POUM dintre de SÒL URBÀ, Zona d'Indústria (Clau 7).

b) Les obres s'ajusten a la normativa sectorial que li es d'aplicació.

c) Procedeix concedir la llicència d'obres menors per a una instal·lació solar fotovoltaica amb emplaçament a la Ctra. Nacional 340, Km. 1090 d'aquest terme municipal, amb les següents condicions:

1.- La runa generada per les obres es transportarà a l'abocador autoritzat D. 201/94 i Llei 15/03 de protecció del medi ambient i foment de reciclatge de productes procedents dels enderrocs de l'edificació.

2.- Pel que fa a l'ordenança reguladora de l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres de l'Ajuntament de Camarles, es detalla el càlcul:

CONCEPTE	BASE IMPOSABLE I TIPUS % APLICABLE	IMPORT
ICIO, per aplicació d'Ordenança Fiscal	22.923,43 x 3,75%	859,63.-€
Taxa administrativa	22.923,43 x 0,25%	57,31.-€
TOTAL		916,94.-€

e) Per tot l'exposat l'informe és FAVORABLE.

SEGON.- S'ha de tenir present que l'informe tècnic es limita a comprovar que la comunicació prèvia incorpora la documentació exigida legal i reglamentàriament i que no es vulnera la legalitat urbanística, però en cap cas suposa una validació de l'adequació a la realitat dels esmentats documents. La pròpia naturalesa de la comunicació prèvia i la declaració responsable atribueix la responsabilitat de la validesa dels documents presentats a l'interessat.

TERCER.- Recordar que d'acord amb l'article 69 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del Procediment administratiu comú de les administracions públiques, es reserva a l'ajuntament la potestat de comprovar, controlar i inspeccionar l'execució de les esmentades obres.

QUART.- Aprovar la liquidació de l'esmentada llicència d'obres menors pel concepte d'Impost sobre construccions instal·lacions i obres (ICIO) + Taxa administrativa per la concessió de llicències, per un import total de **916,94.-€** amb el següent desglossament:

CONCEPTE	BASE IMPOSABLE I TIPUS % APLICABLE	IMPORT
ICIO, per aplicació d'Ordenança Fiscal	22.923,43 x 3,75%	859,63.-€
Taxa administrativa	22.923,43 x 0,25%	57,31.-€
TOTAL		916,94.-€

CINQUÈ.- Notificar el present acord a la part interessada.

SISÈ.- Notificar el present acord al servei d'Intervenció municipal.

Se us adverteix que la interposició del recurs de reposició no atura l'acció administrativa per al cobrament, llevat que sol·liciteu en el termini d'interposició del recurs la suspensió de l'execució de l'acte adjuntant alguna de les garanties que s'assenyalen a les lletres a), b) o c) de l'article 75.6 decret 391/1996, d'1 de març, d'aprovació del reglament de procediment en les reclamacions econòmiques administratives.

Per a realitzar l'ingrés de la liquidació o de la quantitat pendent d'ingressar després de descomptar l'import autoliquidat junt amb la petició de la llicència, disposeu dels següents terminis:

\*Si la notificació de la liquidació es realitza entre els dies 1 i 15 de cada mes des de la data de recepció de la notificació fins el dia 20 del mes posterior o, si aquest no fos hàbil, fins el següent dia hàbil.

\*Si la notificació de la liquidació es realitza entre els dies 16 i últim de cada mes des de la data de recepció de la notificació fins el dia 5 del segon mes posterior o si aquest no fos hàbil, fins el següent dia hàbil.

Transcorregut el termini corresponent sense haver realitzat l'ingrés es procedirà a la seva exacció per via de constrenyiment amb els conseqüents recàrrecs i interessos.

L'ingrés el podran realitzar a qualsevol de les següents entitats bancàries i posteriorment haurà de lliura justificant del mateix a l'ajuntament:

**Catalunya Caixa - BBVA IBAN ES88 0182 5634 17 0200045122**

**La Caixa - IBAN ES81 2100 0367 24 0200016388**

**Banc Santander - IBAN ES45 0075 0588 66 0660000173**

#### **Règim de recursos:**

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

#### **EXPEDIENTS D'ACTIVITAT**

#### **CONTRACTACIÓ**

#### **PROPOSICIONS URGENTS**

#### **10. MODIFICACIÓ OFERTA D'OCUPACIÓ PÚBLICA ESTABILITZACIÓ**

Aprovat per unanimitat

## **Fets**

Atès que per acord de la Junta de Govern Local de data 20 de maig de 2022, es va aprovar l'Oferta d'ocupació pública per a l'estabilització d'ocupació temporal, que complia les previsions de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

Atès que l'esmentada oferta es va publicar al BOPT de data 23 de maig de 2022 i al DOGC de data núm. 8675 de 25 de maig de 2022.

Havent-se detectat una errada en la redacció de l'acord, atès que es va classificar una de les places de netejador/a pel sistema de concurs-oposició, essent aquesta plaça pel sistema selectiu de concurs.

Vist que les Administracions Públiques podran rectificar en qualsevol moment, d'ofici o a instància dels interessats, els errors materials, de fet o aritmètics existents en els seus actes (art. 109.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques).

## **Fonaments de dret**

1.L'article 2 i la disposició addicional primera, sisena i vuitena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre de mesures urgent per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública que estableix els termes i les condicions per l'estabilització de l'ocupació temporal.

2.L'article 91 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases de règim local disposa que les Corporacions Locals formaran públicament la seva oferta d'ocupació ajustant-se als criteris en la normativa bàsica estatal.

3.L'article 70 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, disposa que les necessitats de recursos humans amb assignació pressupostària que no es puguin cobrir amb els efectius de personal existents seran objecte d'oferta pública d'ocupació o a través de qualsevol altre instrument similar de gestió de la provisió de necessitats de personal (...), fixant el termini màxim per a la convocatòria dels mateixos, En tot cas, l'execució de l'oferta d'ocupació pública haurà de desenvolupar-se en el del termini improrrogable de 3 anys, tenint en compte que la meritada Llei 20/2021, de 28 de desembre, ha establert el termini concret per l'execució de l'oferta pública d'ocupació d'estabilització en data de 31.12.2024.

4.L'article 285 del Decret legislatiu 2/2033, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya, estableix que les Corporacions locals han de formular públicament llurs ofertes públiques d'ocupació d'acord amb el s'estableix reglamentàriament.

5.Els articles 56 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel que s'aprova el Reglament del personal al Servei de les entitats locals de Catalunya, d'acord amb el qual constitueixen l'oferta pública d'ocupació de cada entitat local les places dotades pressupostàriament de les diferents, escales, subescales, classes i categories, tant de personal funcionari com de personal laboral, que corresponguin a llocs de treball la provisió dels quals no hagi estat possible pels sistemes reglamentaris.

6.De conformitat amb allò que disposa l'article 57.2 del Decret 214/1990, de 30 de juliol pel què s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya, l'oferta pública d'ocupació, un cop aprovada, s'ha de publicar al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, sens perjudici de la comunicació als òrgans de l'Administració de l'Estat que corresponguin a l'efecte de publicació coordinada amb la resta de les ofertes públiques d'ocupació de la resta de

les administracions públiques, i que se n'ha de trametre còpia a la Direcció General de l'Administració Local de la Generalitat de Catalunya.

7. Així mateix, de conformitat amb l'article 37.1 Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, s'han negociat amb els representants sindicals del personal funcionari i laboral en relació al barem de mèrits els criteris pels què s'ha de configurar l'oferta pública d'ocupació per 2022 d'estabilització i en concret respecte les disposicions establertes en la Llei 20/2021, de 28 de desembre de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

8. Articles 59 i 60 del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, en relació a l'Oferta Pública d'Ocupació.

9. Llei 22/2021, de 28 de desembre de Pressupostos Generals de l'Estat, que regula l'oferta d'ocupació, contractació i nomenament temporal del personal del sector públic.

### **En conseqüència, S'ACORDA:**

PRIMER. Rectificar l'error material, d'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 109 de la Llei 39 /2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, de tal manera que la Part dispositiva de l'acord de la Junta de Govern Local de data 20 de maig de 2022, relatiu a l'aprovació de l'oferta d'ocupació derivada del procés d'estabilització previst a la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, quedi redactat de la següent manera:

PERSONAL LABORAL FIX:

Denominació Observació Codi Nombre vacants Sistema selecció Habilitació

**Netejador/a AP Modificada NET05 1 Concurs Procés estabilització (DA 6ª Llei20/2021)**

SEGON. Publicar la modificació de l'Oferta d'Ocupació Pública per a l'estabilització d'ocupació temporal al portal web de l'Ajuntament (<https://camarles.cat/oferta-publica-de-personal/>) de la Corporació i a Butlletí Oficial de la Província i al Diari de la Generalitat.

TERCER: L'execució de l'oferta d'Ocupació Pública haurà de desenvolupar-se en el termini improrrogable de 3 anys, tenint en compte que la Llei 20/2021, de 28 de desembre, ha establert el termini concret per l'execució de l'oferta pública d'ocupació d'estabilització en data 31.12.2024.

QUART. Trametre la present esmena al Departament de la Presidència de la Generalitat de Catalunya i al Ministeri d'Hisenda i Funció Pública, a través de la Secretaria d'Estat de Pressupostos i Despeses.

### **Règim de recursos:**

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

**11. BASES DE LA CONVOCATÒRIA EXCEPCIONAL DEL PROCÉS D'ESTABILITZACIÓ DE TRES PLACES DE NETEJADOR/A DE L'AJUNTAMENT DE CAMARLES, PERSONAL LABORAL FIX, SISTEMA DE CONCURS, TORN LLIURE, EN EL MARC DE LA DISPOSICIÓ ADDICIONAL SISENA I/O VUITENA DE LA LLEI 20/2021, DE 28 DE DESEMBRE, DE MESURES PER A LA REDUCCIÓ DE LA TEMPORALITAT EN L'OCUPACIÓ PÚBLICA.**

Aprovat per unanimitat

**BASES DE LA CONVOCATÒRIA EXCEPCIONAL DEL PROCÉS D'ESTABILITZACIÓ DE TRES PLACES DE NETEJADOR/A DE L'AJUNTAMENT DE CAMARLES, PERSONAL LABORAL FIX, SISTEMA DE CONCURS, TORN LLIURE, EN EL MARC DE LA DISPOSICIÓ ADDICIONAL SISENA I/O VUITENA DE LA LLEI 20/2021, DE 28 DE DESEMBRE, DE MESURES PER A LA REDUCCIÓ DE LA TEMPORALITAT EN L'OCUPACIÓ PÚBLICA**

### **Base 1a. Objecte**

L'objecte d'aquestes bases és la regulació dels aspectes que han de regir la convocatòria excepcional i el procés de selecció de personal laboral fix d'aquest Ens, en el marc dels processos d'estabilització d'ocupació temporal emparats en la disposició adicional sisena i/o vuitena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

Les places objecte d'estabilització es convoquen, amb el referit caràcter excepcional, i d'acord amb el previst en l'article 61.7 del Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, pel sistema de concurs, que es realitzarà per un sol cop.

El procés selectiu del concurs de mèrits es fa per torn lliure i s'ha de realitzar garantint el compliment dels principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, recollits igualment en l'article 55 del Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

Les places estan incloses en l'Oferta pública d'ocupació per a l'estabilització publicada en el BOPT de 23 de maig de 2022 i en el DOGC núm. 8675 de 25 de maig de 2022 i modificades per acord de la Junta de Govern Local de data 31 de gener de 2023.

Les característiques de les places objecte d'estabilització d'aquesta convocatòria, són les següents:

Denominació:	Netejador/a
Àrea/Unitat:	<b>Serveis al territori – Serveis de neteja</b>
Codi Relació de llocs de treball/ codi plantilla:	NET05
Règim:	Laboral
Caràcter:	Fix
Grup professional:	AP
Titulació exigible:	Certificat d'escolaritat
Altres requisits	Permís de conduir B

Núm. de vacants (DA 6a Llei 20/2021):	1 (NET05)
Sistema selectiu:	Concurs

Funcions: Realitzarà les funcions pròpies del lloc de treball.

- Realitza treballs de neteja de les dependències públiques, com ara: escombrar, treure la pols, fregar, polir (manualment o mitjançant elements electromecànics senzills), netejar vidres, terres, mobles, taules, serveis, etc. a les dependències que li siguin assignades.
- És responsable de l'ordenació i del bon ús dels materials i eines de neteja.
- Compleix amb les mesures de protecció i prevenció de riscos laborals i seguretat laboral.
- Així com aquelles altres tasques de caràcter similar que li siguin assignades pels seus superiors.

Les places tenen assignades les retribucions segons el grup i categoria professional de personal laboral.

La convocatòria es publicarà a la Seu electrònica i al Portal de Transparència de l'Ens.

Les bases i la convocatòria es publicaran íntegrament en el BOPT i en extracte en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. A l'extracte constarà el BOPT en el què apareixen íntegrament publicades les bases.

La resta de publicacions del procés selectiu es realitzarà a la seu electrònica de l'Ajuntament, llevat que resulti preceptiva la seva publicació en diaris oficials.

S'ha tingut en compte l'establert en la disposició addicional quarta de la Llei 20/2021, del 28 de desembre, per la qual cosa es procurarà la reducció de terminis, l'acumulació en el mateix dia de les proves de català i castellà i la utilització de mitjans informàtics i telemàtics disponibles per agilitzar els processos selectius.

### **Base 2a. Requisits de les persones aspirants**

Per formar part del procés de selecció, d'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 56 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, serà necessari reunir les següents condicions generals, en la data que finalitzi el termini de presentació d'instàncies:

1. Tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També seran admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge tant dels espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i els descendents siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors.
2. Estar en possessió del Certificat d'escolaritat.

Per a les titulacions obtingudes a l'estranger es requerirà aportar certificat d'equivalència o d'homologació de conformitat amb el que estableix la normativa sobre aquesta matèria, i que es pot consultar a la pàgina web [www.mecd.gob.es](http://www.mecd.gob.es)

3. Estar en possessió del permís de conduir B.
4. Tenir complerts setze anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública.
5. Estar en possessió del certificat de nivell de català (A2) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, equivalent o superior.

En cas que no es pugui acreditar documentalment la persona aspirant haurà de realitzar una prova específica de caràcter obligatori i eliminatori que es qualificarà com a apte o no apte.

6. Els/les aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola, estar en possessió del certificat de nivell intermedi d'espanyol (B2). Qui no acrediti documentalment el coneixement exigít de llengua castellana haurà de superar una prova específica.
7. Efectuar el pagament de les taxes establertes en les presents bases, d'acord amb l'ordenança fiscal reguladora dels preus públics de l'Ajuntament de Camarles.
8. Tenir capacitat funcional per a l'exercici de les places convocades.
9. No estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per accedir al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, del qual hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat no ha de trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.

El compliment de les condicions i els requisits exigits per poder participar en procés selectiu s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la data d'inici de la prestació de serveis.

No obstant això, si durant el procés selectiu el tribunal considera que hi ha raons suficients, podrà demanar a qualsevol des les persones aspirants que acrediti el compliment de totes o alguna de les condicions i els requisits exigits per prendre part en el procés selectiu de què es tracti.

### **Base 3a. Presentació de sol·licituds**

**Cal presentar una sol·licitud per a cada plaça en el que es desitgi participar, amb indicació precisa de la plaça a la que es concursa.** No hi ha limitació en el nombre de places que es pot participar.

Les presents bases es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i en la Seu electrònica de l'Ajuntament de Camarles. Així mateix es publicarà l'anunci de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.



La sol·licitud per prendre part en el procés es farà segons model normalitzat que resulta obligatori per a totes les persones aspirants, es pot descarregar des de la pàgina web de l'Ens i que s'adjunta com a Annex 1 a aquestes Bases, i tramitar-ho d'acord amb el que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, segons el següent:

#### Presentació al Registre General de l'Ens:

- Preferentment les instàncies es presentaran Electrònicament: al registre electrònic de l'Ens. Caldrà fer-ho amb certificat digital o signatura electrònica i completar el tràmit electrònic corresponent.

Serà suficient amb l'aportació de la documentació adjunta en còpia simple, però si la persona aspirant presenta amb la sol·licitud còpies electròniques autèntiques, no serà necessària l'aportació posterior de la documentació original.

- Presencialment: les persones interessades poden presentar l'esmentada instància que ha d'estar signada per la persona aspirant, en horari d'atenció al públic, al Registre General de l'Ens al carrer Vint, núm. 20 de Camarles, de dilluns a divendres, de 9 a 13:30 hores. Serà suficient amb l'aportació de la documentació adjunta en còpia simple, però si la persona aspirant presenta amb la sol·licitud còpies autèntiques o compulsades, no serà necessària l'aportació posterior de la documentació original.

Les persones aspirants que presentin les sol·licituds mitjançant altres registres que no siguin el propi de l'Ajuntament de Camarles, ho hauran de comunicar al correu electrònic [ajuntament@camarles.cat](mailto:ajuntament@camarles.cat) i hauran d'adjuntar-hi la sol·licitud registrada.

En tots els casos, la documentació que s'ha d'adjuntar amb la sol·licitud és:

1. Còpia simple del DNI o NIE en vigor.
2. Currículum Vitae on hi constin els mèrits al·legats.
3. Titulació acadèmica requerida.
4. Còpia simple del permís de conduir B.
5. Justificant acreditatiu del pagament de 20€, en concepte de taxa de participació en el procés de selecció, mitjançant ingrés bancari al compte ES81 2100 0367 2402 0001 6388, fent constar el codi (*exemple: NET05*) i el nom de l'aspirant al procés de selecció.
6. Documentació acreditativa dels mèrits al·legats.
7. Acreditació de coneixements de llengua catalana (nivell A2) i, en el cas de no tenir la nacionalitat espanyola, l'acreditació de coneixements de llengua castellana.

A les mateixes sol·licituds els aspirants faran constar que reuneixen les condicions exigides en aquestes bases generals per a la plaça que opten.

La no presentació de la instància específica i/o la no presentació de la documentació a què es refereixen els punts 1, 2, 3, 4, 5 i 6 del paràgraf anterior determinarà l'exclusió de l'aspirant del procés selectiu.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, no s'admetrà cap document addicional, amb excepció de l'acreditació documental del coneixement de la llengua catalana i/o castellana que es pot aportar fins el moment de la realització de la prova esmentada en la base sisena.

La documentació presentada per formar part del procés de selecció no serà puntuable en la fase de valoració de mèrits.

L'ocultació o falsedat demostrada de dades, comporta l'exclusió del procés selectiu, sense perjudici de l'exigència de responsabilitats.

S'exigirà la presentació de la documentació original a les persones seleccionades, en el moment en que siguin cridades per al seu nomenament.

#### **Base 4a. Termini de presentació de sol·licituds**

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de vint dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

#### **Base 5a. Admissió de les persones aspirants**

Expirat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia dictarà resolució en el termini d'un mes, declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos, assenyalant-ne les causes d'exclusió de les persones excloses.

Aquesta resolució es publicarà al tauler d'anuncis, a la seu electrònica i al lloc web de l'Ajuntament de Camarles, a efectes de notificacions d'acord amb l'article 45.1.b) de la Llei 39 /2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les persones aspirants excloses o no incloses en la llista provisional disposaran d'un termini de deu dies hàbils, comptats a partir del següent al de la publicació de la resolució a la seu electrònica de l'ajuntament, per esmenar els defectes que hagin estat la causa de l'exclusió o omissió. Les errades materials o de fet es poden esmentar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició dels interessats.

S'adverteix que, en el cas que les persones aspirants excloses inicialment, no esmenin dins d'aquest termini el defecte imputable a elles que hagi motivat la seva exclusió, es considerarà que desisteixen de la seva sol·licitud de participació en aquest procés selectiu.

Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim de 30 dies transcorregut el qual, sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Si no s'hi presenten esmenes, es podrà considerar elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos i no caldrà tornar-la a publicar.

Si s'accepta alguna reclamació, s'esmenarà la llista de persones admeses i excloses i l'esmena es publicarà en els mateixos mitjans on s'hagués publicat la llista d'admissió.

L'admissió o exclusió dels aspirants es farà tenint en compte allò que estableix l'art. 77, apartats 2 i 3 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya.

Als efectes d'admissió es tindran en compte les dades que les persones aspirants hagin fet constar a la sol·licitud..

Per a més informació podeu trucar a l'Ajuntament de Camarles, al telèfon 977 47 00 07, en horari d'atenció al públic, de 9 a 13:30 hores.

### **Base 6a. Tribunal qualificador**

Els Tribunals qualificadors dels processos selectius seran col·legiats i la seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre home i dona.

El personal d'elecció o de designació política, el personal funcionari interí, el personal laboral temporal i el personal eventual no podran formar part dels Tribunals qualificadors.

El pertànyer als Tribunals qualificadors serà sempre a títol individual, i no es podrà ostentar aquesta pertinença en representació o per compte d'altri.

El nombre de Tribunals qualificadors que es constituiran es farà en atenció a les característiques de les places que siguin objecte d'aquest procés excepcional d'estabilització.

Els Tribunals qualificadors han de tenir la següent composició:

- PRESIDÈNCIA: Funcionari/ària de carrera de la Corporació.
- VOCALS: Dos vocals
  - Un funcionari/ària de carrera de la Corporació
  - Un/a designat/da a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- SECRETARI/ÀRIA: Funcionari/ària de carrera de la Corporació.

La designació nominal dels membres de cada Tribunal qualificador, que ha d'incloure la dels respectius suplents, correspon a la presidència de la corporació i s'ha de fer en la resolució per la qual s'aprova la llista de persones admeses i excloses.

El Tribunal no podrà constituir-se, ni actuar, sense l'assistència del president i del secretari i, com a mínim, més de la meitat dels seus membres titulars o suplents. Les decisions s'hauran d'adoptar per majoria de vots presents, resolent, en cas d'empat, el vot de qui actuï com a president.

El Tribunal podrà disposar la incorporació a la seva tasca en el procés selectiu d'assessors especialistes, en aquelles proves que considerin necessari i/o per a aquells aspectes concrets del procés selectiu a causa de l'especialització tècnica del treball a realitzar. La seva funció se circumscriu a un mer assessorament, és a dir actuen amb veu, però sense vot, no participen en

la presa de decisions del Tribunal. Els assessors hauran de guardar sigil i confidencialitat sobre les dades i assumptes sobre els quals tinguin coneixement a conseqüència de la seva col·laboració en el Tribunal.

El Tribunal podrà designar personal col·laborador per al desenvolupament de les proves, que actuarà sota la seva direcció, quan la complexitat del procés selectiu ho aconselli. El Tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es presentin i prendre els acords necessaris per assegurar el bon desenvolupament de les convocatòries en tot allò que les bases no hagin previst.

Els membres del Tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir, i els aspirants podran recusar-los, quan concorrin les circumstàncies previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015 d'1 d' octubre. La recusació haurà de fer-se per escrit i expressant la causa o causes en les que es funda, en el termini de deu dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de la resolució per la qual s'aprova la llista d'admesos i exclosos.

### **Base 7a. Desenvolupament del procés selectiu**

El període aproximat d'inici serà el que s'indica a continuació per a cadascuna de les places:

DENOMINACIÓ PLAÇA   CODI	PERÍODE APROXIMAT INICI
Netejador/a   NET05	Quart trimestre de 2024

El sistema de selecció serà per concurs de valoració de mèrits, amb la fase prèvia de coneixements de llengua catalana i castellana per aquelles persones aspirants que no ho hagin acreditat prèviament segons l'establert en aquestes Bases.

Durant la realització de la fase prèvia - les proves de català/castellà – les persones aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans de comunicació amb tercers ni amb l'exterior, ni podran sortir del recinte on es duguin a terme. L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta de persones aspirants del procés selectiu o envers el propi Tribunal qualificador comportaran l'expulsió de la persona aspirant en qüestió de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel Tribunal qualificador.

En qualsevol moment el Tribunal podrà requerir a les persones aspirants perquè acreditin la seva personalitat.

Els candidats hauran d'acudir proveïts del DNI o NIE o, en defecte d'això, passaport o permís de conduir.

#### **a) Fase prèvia de coneixement de llengües, en cas de que hi hagi persones aspirants que hagin de fer aquestes proves:**

Prova de coneixements de llengua catalana

Les persones candidates que no acreditin el nivell de bàsic de català (A2) de la Secretaria de Política Lingüística, equivalent o superior, hauran de realitzar una prova per establir aquest nivell.

La qualificació d'aquest exercici serà de APTE o NO APTE.

Quedaran excloses del procés de selecció les persones que obtinguin un resultat de NO APTE.

Quedaran exemptes de la realització de la prova de català les persones aspirants que acreditin, documentalment, estar en possessió del Certificat de nivell (A2) (MECR) de la llengua catalana, equivalent o superior, mitjançant la presentació del títol corresponent.

Prova de coneixements de llengua castellana

Les persones candidates que no tinguin la nacionalitat espanyola i que no acreditin el coneixement intermedi (B2) de castellà, hauran de realitzar una prova de nivell.

La qualificació d'aquest exercici serà de APTE o NO APTE.

Quedaran excloses del procés de selecció les persones que obtinguin un resultat de NO APTE.

Quedaran exemptes de la realització de la prova de castellà les persones aspirants que acreditin el seu coneixement de la llengua documentalment, amb la presentació d'un dels següents documents:

- Certificat conforme ha cursat primària i/o secundària i/o el batxillerat a l'Estat Espanyol.
- Diploma d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedient per les escoles oficials d'idiomes.
- Quan l'aspirant sigui nacional d'un estat de parla hispana.

## **b) Procés selectiu: Concurs**

El concurs no tindrà caràcter eliminatori.

La puntuació final de la fase de concurs serà la suma de tots els punts obtinguts pels mèrits al·legats i acreditats documentalment. El barem de puntuació de mèrits s'ha calculat sobre els **100 punts**, que correspon al 100% de la puntuació total del procés.

### **Experiència professional (Màxim 60 punts):**

L'experiència s'haurà d'acreditar mitjançant certificat de serveis prestats expedid per l'Administració pública on s'hagin prestat els serveis, i es valorarà de la següent manera:

- A.1) Experiència en places de l'Ajuntament convocant que siguin del mateix grup /subgrup de titulació i amb les funcions corresponents a les del cos, escala, categoria o equivalent al qual pertany la plaça convocada, fins a un màxim de 60 punts. El temps es computarà per mes sencer treballat a raó de 0,90 punt per mes treballat.

- A.2) Experiència en places de l'Ajuntament convocant que siguin d'un grup/subgrup de titulació i del cos, escala, categoria o equivalent, diferent al de la plaça convocada, fins a un màxim de 60 punts. El temps es computarà per mes sencer treballat a raó 0,40 punts per mes treballat.
- A.3) Experiència en places d'altres Administracions públiques en categories professionals equivalents fins a un màxim de 60 punts. El temps es computarà per mes sencer treballat a raó 0,20 punts per mes treballat.

Als efectes del còmput dels mèrits professionals es computa un mes com a 30 dies naturals. No es tindran en compte les fraccions inferiors a un mes.

No seran objecte de valoració els certificats que no incloguin la informació suficient per poder valorar els serveis prestats d'acord amb els paràmetres indicats en aquestes Bases.

Les jornades a temps parcial seran computades de forma proporcional.

**Formació (Màxim 40 punts):**

**a) Formació complementària (Màxim 30 punts)**

Es valorarà l'assistència a cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o perfeccionament relacionats amb el lloc de treball.

La valoració de la formació és farà de la manera següent:

Amb certificat d'assistència i/o aprofitament	
Jornades fins a 9 hores	0,5 punts
Jornades de 10 a 19 hores	1 punts
Jornades de 20 a 39 hores	1,5 punts
Jornades de 40 a 80 hores	2 punts
Jornades de 81 hores en endavant	2,5 punts

La formació s'haurà d'acreditar mitjançant certificació dels títols fent constar el centre emissor i la durada d'hores.

Els certificats d'assistència o aprofitament en els quals no hi consti la durada de la formació es valoraran com inferiors a 10 hores.

**b) Altra formació complementària i carnets: (Màx. 10 punts)**

Carnet de manipulació d'aliments	5 punts
Formació en manipulació de productes químics de neteja	5 punts

## **Base 8a. Qualificació i relació d'aprovat**

Un cop finalitzada la valoració del concurs de mèrits s'ha de fer pública a la seu electrònica la llista de persones aspirants, per ordre de puntuació total obtinguda, de major a menor, on s'inclouran el nom i cognoms i quatre xifres del DNI/NIE, en els mateixos termes que els establerts a la Base 5a.

El Tribunal de selecció proposarà a la presidència de la Corporació la contractació de la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta i consti en primer lloc per a cada plaça.

En cas d'empat en el resultat final de la valoració dels mèrits, es seleccionarà la persona aspirant que obtingui millor puntuació en la valoració agregada de l'experiència professional acreditada en els apartats A.1 i A.2 del barem i, si persisteix l'empat, la que obtingui millor puntuació en l'apartat A.1

No obstant l'anterior, amb la finalitat d'assegurar la cobertura de les places, quan es produeixen renúncies de les persones aspirants seleccionades, abans de la seva contractació, l'òrgan convocant podrà requerir de l'òrgan de selecció, la relació complementària de les persones aspirants que segueixin a les proposades, per a la seva possible contractació com a personal laboral fix.

Qualsevol proposta que contravingui el que s'ha establert anteriorment és nul·la de ple dret pel que fa a les actuacions relatives a les persones aspirants que superin aquest nombre.

En cas que no hi hagi cap persona aspirant que participi en la fase de concurs el Tribunal qualificador proposarà declarar deserta la convocatòria.

La puntuació final del procés es publicarà a la Seu electrònica de l'Ens.

L'Agència de Protecció de Dades de Catalunya (Apdcat), juntament amb les altres agències de protecció de dades de l'Estat, van publicar els següents criteris per triar les quatre xifres numèriques aleatòries esmentades a la DA setena de la Llei orgànica, 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals:

- a. DNI amb format 12345678X: es publicaran els dígit que ocupin les posicions quarta, cinquena, sisena i setena. Exemple \*\*\*4567\*\*
- b. NIE amb format L1234567X, es publicaran els dígit que ocupin les posicions, (evitant el primer caràcter alfabètic) quarta, cinquena, sisena i setena. Exemple \*\*\*\*4567\*
- c. Un passaport amb format ABC123456, es publicaran els dígit que ocupin les posicions (evitant els de caràcter alfabètic) tercera, quarta, cinquena i sisena. Exemple \*\*\*34564.

- d. Altre tipus d'identificació, que contingui al menys 5 dígits numèrics (enumerant els dígits d'esquerra a dreta i evitant els de caràcter alfabètic) es publicaran els dígits que ocupin les posicions quarta, cinquena, sisena i setena.
  
- e. Altra identificació, diferents del passaport, amb més de 7 dígits numèrics s'han d'enumerar tots els caràcters, també els alfabètics, i es publicarà els que ocupin les posicions quarta, cinquena, sisena i setena.
  
- f. Els caràcters no publicats es substituiran per asterisc.

Els aspirants proposats acreditaran davant l'Administració, dins del termini de 20 hàbils des que es publiquin els resultats la seu electrònica d'aquest Ajuntament, els documents justificatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en la convocatòria.

Com a mesura apropiada d'agilitació en virtut del previst en la Disposició adicional quarta de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública; conforme a l'article 28.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, les Administracions Públiques no requeriran a les interessades dades o documents no exigits per la normativa reguladora aplicable o que hagin estat aportats anteriorment per l'interessat a qualsevol Administració. A aquests efectes, l'interessat haurà d'indicar en quin moment i davant que òrgan administratiu va presentar els citats documents, havent de les Administracions Públiques recaptar-los electrònicament a través de les seves xarxes corporatives o d'una consulta a les plataformes d'intermediació de dades o altres sistemes electrònics habilitats a aquest efecte. Es presumirà que aquesta consulta és autoritzada pels interessats, tret que consti en el procediment la seva oposició expressa o la llei especial aplicable requereixi consentiment exprés.

Excepcionalment, si les Administracions Públiques no poguessin recaptar els citats documents, podran sol·licitar novament a l'interessat la seva aportació.

Els qui dins del termini indicat, i excepte els casos de força major, no presentessin la documentació o d'aquesta es deduís que manquen d'algun dels requisits exigits, no podran ser nomenats, quedant anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què poguessin haver incorregut per falsedat en les seves sol·licituds de participació.

### **Base 9a. Incidències**

L'alcaldia/presidència de la corporació, a petició pròpia o a proposta de la presidència del Tribunal qualificador, pot demanar, als efectes procedents, en qualsevol moment l'acreditació dels requisits i mèrits quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants.

Mentre estigui constituït, el Tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles, per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés



selectiu, els quals podran ser objecte de recurs d'alçada davant de l'alcaldia/presidència, en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà a la data de la seva publicació. Abans de la constitució del Tribunal qualificador i després que aquest hagi efectuat la seva proposta aquesta facultat correspondrà a l'alcaldia/presidència.

### **Base 10a. Període de pràctiques**

El president de la Corporació nomenarà a l'aspirant proposat/da pel Tribunal com a empleat públic, es procedirà a la formalització del corresponent contracte de treball i els aspirants s'hauran d'incorporar al servei de la corporació en el termini màxim d'un mes des de la data de nomenament ocupant el lloc de netejador/a.

Formalitzat el contracte s'haurà de comunicar a l'oficina pública d'ocupació que correspongui, en el termini dels deu dies següents a la seva concertació; així mateix, s'haurà d'informar a la representació legal dels treballadors, mitjançant lliurament d'una còpia bàsica dels contractes celebrats.

El període de pràctiques es realitzarà sota la supervisió del cap del departament o unitat administrativa i forma part del procés selectiu. S'iniciarà a partir del dia següent de la signatura del contracte i tindrà una **durada de 2 mesos**.

Els drets i deures de les persones aspirants en període de formació pràctica selectiva són els establerts a la normativa d'aplicació.

En l'esmentat període es farà un seguiment i avaluació de la persona aspirant, d'acord amb els criteris que, abans d'iniciar aquesta fase, establirà l'òrgan de selecció per efectuar el seguiment i l'avaluació.

Aquest període quedarà interromput en els casos següents: baixes per incapacitat temporal la durada acumulada de les quals sigui superior a set dies, permisos per naixement, adopció, guarda amb finalitats d'adopció, acolliment, risc durant l'embaràs, risc durant la lactància, violència de gènere, períodes de vacances superiors a set dies naturals.

Quan la persona aspirant seleccionada ja hagi prestat favorablement amb caràcter temporal serveis a l'Ajuntament de Camarles amb les mateixes funcions de la plaça objecte d'aquesta convocatòria, i per un període igual o superior al de la formació pràctica selectiva prenent com a referència la data límit de presentació de sol·licituds, restarà exempta de la realització del període de formació pràctica selectiva.

S'entendrà per serveis prestats favorablement quan la persona aspirant seleccionada no hagi tingut més d'un informe negatiu o no hagi estat expulsada de la borsa corresponent a la categoria objecte de convocatòria.

Finalitzada aquesta fase de formació pràctica selectiva, la persona aspirant serà declarada per "apta" o no "apta".

La qualificació de "no apta" suposarà l'exclusió del procés selectiu.

Superada la fase de formació pràctica selectiva, l'òrgan de selecció elevarà a l'alcaldia-presidència de la Corporació la proposta de nomenament com personal laboral fix, que tindrà caràcter vinculant llevat que no s'hagin complert els requisits formals de la convocatòria.

Aquesta proposta de nomenament no podrà superar el nombre de places convocades.

Així mateix, la no superació d'aquesta fase determina el cessament en la percepció de les retribucions.

Si l'aspirant proposat/da per a les pràctiques renunciés abans de finalitzar-les o bé no les superés podrà ser nomenat/da en pràctiques la persona que hagués obtingut el lloc immediatament següent, sempre que hagués aprovat totes les proves del procés selectiu.

### **Base 11a. Efectes del procés selectiu**

La contractació continuarà també l'adscripció al lloc de treball, provisional o definitiu, segons el nombre i les condicions de treball de les destinacions.

El contracte de treball de la persona empleada pública que realitza de forma no definitiva les funcions de la plaça/ces convocada/es en aquest procés selectiu finalitzarà/n en el moment que la/es persona/es aspirant/s seleccionada/es sigui/n contractada/es com a personal laboral fix per a la/es plaça/es objecte d'aquesta convocatòria. Caldrà estar al procediment establert a tal efecte per la normativa laboral.

En el cas de personal que presti serveis de forma estacional o de temporada, el cessament es produirà comunicant-li l'extinció de la relació de serveis amb l'Ajuntament de Camarles.

### **Base 12a. Dades personals**

El responsable del tractament de les dades personals és l'Ajuntament de Camarles.

La finalitat del tractament és la gestió dels processos de provisió de places i de llocs de treball i de selecció de persones interessades en ocupar les places i els llocs de treball oferts.

La legitimació del tractament d'aquestes dades és el consentiment de la persona interessada i la missió realitzada en interès públic d'acord amb el Capítol I del Títol IV del text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

Pel que fa als destinataris, les dades no es comuniquen a terceres persones. Durant el procés es podran publicar dades d'identificació dels participants si així ho preveuen les bases de la convocatòria.

Les persones interessades poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació del tractament adreçant-se a l'Ajuntament de Camarles.

### **Base. 13a. Borsa de treball**

Formaran part de la borsa de treball totes les persones que obtinguin una puntuació igual o superior a:

- 1º) 30 punts en l'apartat de mèrits professionals
- 2º) 10 punts en l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits.

Es constituïran les llistes de persones segons siguin les categories professionals de les places convocades en aquest procés d'estabilització, per ordre de la puntuació total obtinguda segons el resultat del procés selectiu, la qual cosa determinarà l'ordre de prioritat en la crida de les persones candidates.

Constituïda la borsa, com a mitjans de crida a les persones candidates per a cobrir les futures necessitats de personal temporal que sigui necessari, s'utilitzarà la comunicació telefònica i el correu electrònic. Es realitzaran dues trucades telefòniques en franges horàries diferents a intervals no inferiors a 1 hora, en el mateix dia o diferent, i es trametrà un correu electrònic. Tota comunicació entre l'Administració i les persones interessades que derivi de l'aplicació d'aquest procés s'efectuarà emprant l'adreça de correu electrònic i el telèfon facilitat a tal efecte, sent d'exclusiva responsabilitat de les persones candidates la seva inclusió a la sol·licitud de participació en aquest procés selectiu, així com, en el seu cas, la seva actualització (amb comunicació escrita adreçada a l'Ajuntament).

Si no es pot contactar amb la persona aspirant per cap dels mitjans esmentats en un termini màxim de 48 hores, aquesta veurà decaïgut el seu dret en aquella crida, i es contactarà amb la següent persona aspirant de la llista. Els efectes derivats de la impossibilitat de contactar amb la persona aspirant seran els establerts en aquesta Base.

Quan sorgeixi una necessitat de personal es contactarà la persona que tingui major puntuació de la borsa que estigui disponible, d'acord amb els criteris següents:

- Quan un empleat/da temporal finalitzi la seva relació de serveis s'incorporarà de nou a la borsa en la mateixa posició que tenia sempre i quan la valoració de l'Ens hagi estat favorable i supeditada, en tot cas, al compliment de la normativa corresponent de durada màxima de les relacions temporals. A aquest efecte l'Ens emetrà, si escau, un informe sobre la idoneïtat de la prestació dels serveis i el manteniment de la persona a la borsa un cop finalitzada la relació de serveis. Els informes negatius que s'emetin sobre la prestació del servei dels empleats/des es trametraran a l'empleat/da a fi i efecte d'al·legacions. Posteriorment l'Ens resoldrà sobre l'exclusió o no de la persona a la borsa.
- El rebuig de la 1a i 2a proposta de contractació, o no haver estat possible contractar en la 1a i 2a proposta de contractació, suposarà que la persona cridada passi al darrer lloc de la borsa de treball, llevat que estigui en situació de baixa mèdica o altra situació de suspensió establerta en aquestes Bases i degudament acreditada.

En aquest sentit la persona interessada pot sol·licitar a l'Ens la suspensió de la seva situació dins la llista en el moment en què se li faci l'oferta del lloc de treball per alguna de les causes següents degudament justificades: la incapacitat temporal; el part, adopció o acolliment, tant preadoptiu com permanent o simple, paternitat i naixement de fills/es prematurs/es o que per qualsevol altra causa hagin de romandre hospitalitzats/des a continuació del part, sempre que concorrin els requisits que donen dret a gaudir del permís corresponent; defunció de familiars fins a segon grau de consanguinitat o afinitat, amb una limitació temporal de fins a quatre dies; compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic, pel temps que sigui

indispensable per donar compliment al deure; matrimoni propi, si la celebració ha tingut lloc dins dels vint dies naturals anteriors a l'ofertament de la proposta de nomenament o ha de tenir lloc dins dels vint dies naturals següents.

En el cas que la persona interessada al·legui alguna de les causes esmentades no es modificarà la seva posició dins de la borsa ni tampoc se l'exclourà i es farà la contractació de la/es següent/s persona/es. La persona interessada haurà de justificar documentalment el motiu de suspensió davant l'Ens en el termini màxim de tres dies.

Seràn causes d'exclusió de la borsa de treball:

- No superar el període de prova establert, en el seu cas.
- Estar sancionat/da per resolució ferma en via administrativa d'un expedient disciplinari incoat per la comissió d'una falta greu o molt greu.
- Rebutjar, encara que justificadament, tres ofertes de treball, llevat que sigui per causa de baixa mèdica o altre causa de suspensió establerta expressament en aquestes Bases. Tal i com s'ha indicat, el rebuig de la primera i segona oferta de treball comportarà que la persona se situï a l'última posició de la borsa.
- Haver estat impossible la localització de la persona en tres propostes de treball amb el benentès que és d'exclusiva responsabilitat d'aquesta facilitar una adreça de correu electrònic i telèfon, i comunicar els canvis que s'hi produeixen.
- Haver-se informat desfavorablement la prestació del servei.
- La voluntat expressa de l'empleat/da de ser exclòs/osa de la borsa.
- La no presentació de la documentació exigida dins del termini establert.
- La falsedat inicial o sobrevinguda d'algun dels requisits exigits per formar part de la borsa de treball o la falsedat dels mèrits al·legats.

La borsa tindrà una vigència de 2 anys des de la seva constitució.

En l'exercici de les funcions atribuïdes a les places ofertes és d'aplicació la normativa sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic.

### **Disposició Addicional**

Primera. En tot allò no previst en aquestes bases s'ha d'aplicar la normativa següent:

- Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local.
- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, que aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors.
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel que s'aprova el text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local.
- Reial decret 896/1991, de 7 de juny, que aprova les regles bàsiques i programes mínims a que ha d'ajustar-se el procediment de selecció, excepció feta dels articles 8 i 9.
- Reial decret-Llei 14/2021, de 6 de juliol, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.
- Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública.
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

### **Segona. Règim de recursos**

Si es vol impugnar la resolució d'aprovació d'aquestes bases, així com, la resta de resolucions de l'alcaldia/presidència, es pot interposar recurs potestatiu de reposició, dins del termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació o directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, dins del termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la publicació d'aquest acte, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes i resolucions del Tribunal qualificador, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de la presidència de la corporació els actes dels quals no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant l'alcaldia/presidència en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

L'Alcalde,

Ramon Brull Melich  
(Signatura electrònica i data)

## ANNEX 1\_ MODEL INSTÀNCIA PERSONAL LABORAL FIX DA 6 I/O DA 8 LLEI 20/21

**Sol·licitud d'admissió a la convocatòria de selecció de personal.** Procediment de selecció: CONCURS (Procés d'estabilització de l'ocupació temporal. DA 6 i/o 8 Llei 20/2021)

### Dades de la persona sol·licitant

Nom i cognoms		Doc. Identitat
Nacionalitat	Data de naixement	
Persona discapacitada SI NO	Adaptacions sol·licitades Temps Mitjans (especifiqueu-les):	

### Dades de la convocatòria

Núm convocatòria:	Torn:
Denominació de la plaça:	
Règim Jurídic:	Codi de la plaça/codi la relació de llocs de treball:
Identificació de l'àrea o unitat de la plaça:	Plaça del torn de reserva discapacitats: SI NO

### Notificació electrònica

La notificació electrònica es practicarà mitjançant compareixença a la seu electrònica de l'Ajuntament. Les persones interessades hauran d'indicar l'adreça de correu electrònic i, si volen, la d'un telèfon mòbil amb la finalitat de rebre un avís de l'enviament o posada a disposició de la notificació electrònica.

### Dades a efectes de notificacions

Domicili a efectes de notificacions		Codi Postal
Municipi		Província
Telèfon mòbil	Adreça electrònica	

## Exposo

Que vull participar en la convocatòria del procés de selecció de la plaça dalt indicada, en el marc del Procés d'estabilització de l'ocupació temporal. DA 6a i 8a Llei 20/2021.


## Sol·licito

Que m'admeteu a la convocatòria dalt indicada i DECLARO que són certes les dades que s'hi consignen i que reuneixo totes i cadascuna de les condicions exigides en les corresponents bases específiques.


Sol·licito certificat de temps treballat en l'Ens.

## Documents o dades per verificar o aportar:

Aquestes dades es troben recollides en les bases de la convocatòria que es concreten en: DNI/NIE, titulacions acadèmiques, i si escau, situació de desocupació, discapacitat, estrangeria, vida laboral (només es poden consultar les dades dels darrers 5 anys), títol de família nombrosa, la inexistència d'antecedents penals i/o sexuals i carnet de conduir. En cas que no desitgeu que l'Administració faci aquesta consulta heu d'aportar el document corresponent

	M'oposo	Justificació	Document
DNI o NIE			
Títol acadèmic:			
Situació de desocupació			
Estrangeria			
Vida laboral (només dels darrers 5 anys)			
Títol de família nombrosa			
Inexistència d'antecedents penals i /o sexuals			
Carnet de conduir			
Títol de català	-	-	
Títol de castellà	-	-	

### **Coneixements de català**

Còpia digitalitzada del certificat acreditatiu dels coneixements de llengua catalana.

He participat i obtingut plaça/lloc en un procés de selecció de personal a aquest Ens on hi havia establerta una prova de català del mateix nivell o superior al requerit per a aquesta convocatòria:

Codi convocatòria:

A n y

convocatòria:

### **Coneixements de castellà**

Nacionalitat:

- Còpia digitalitzada del certificat acreditatiu dels coneixements de llengua castellana.

### **Discapacitat**

Còpia digitalitzada del dictamen actualitzat emès per l'Equip de Valoració i Orientació Laboral (si és el cas).

En relació amb les categories especials de dades (grau de discapacitat):

Dono el consentiment per tal que l'Ens consulti les meves dades.

No dono el consentiment per tal que l'Ens consulti les meves dades.

Còpia digitalitzada de la documentació justificativa del grau de discapacitat (si és el cas).

### **Documentació/dades a presentar**

Relació detallada i ordenada dels mèrits.

Auto-baremació.

Còpia dels documents justificatius dels mèrits al·legats guardant escrupolosa correlació amb la Relació detallada anterior, sempre i quan siguin diferents als indicats anteriorment i la persona aspirant no s'hagi oposat al seu accés.

### **Altres requisits exigits a les Bases per a la plaça (si n'hi ha)**

### **Pagament de taxes**

Si aquest tràmit està subjecte al pagament de la/es taxa/es s'haurà d'efectuar el pagament mitjançant targeta bancària en el tràmit corresponent o amb aportació del justificant juntament amb la sol·licitud.

Signatura



### Informació bàsica sobre protecció de dades

<b>Responsable</b> El Responsable del tractament de les dades que ens faciliteu en aquest formulari és	
l'Ajuntament d Camarles	
<b>Verificació de dades</b>	<p><b>Finalitat</b> Les dades seran tractades amb la finalitat de gestionar els processos de selecció i provisió del personal de l'Ens.</p> <p>Aquest Ajuntament podrà verificar l'exactitud de les dades declarades per la persona interessada en virtut de la potestat de verificació atribuïda per la disposició addicional vuitena de la LOPDGDD.</p> <p>Podeu exercir en qualsevol moment els drets d'accés, rectificació i supressió, quan correspongui, de les vostres dades i els de limitació, oposició al seu tractament i si s'escau el de portabilitat.</p> <p>D'acord amb l'article 28 de la llei 39/2015 i l'article 21 del RGPD, la persona interessada es pot oposar, en qualsevol moment, a què l'Ajuntament tracti les seves dades, consulti els</p> <p><b>Drets</b> documents que es troben a disposició de l'Ajuntament, bé siguin propis o siguin elaborats per qualsevol altra administració pública.</p> <p>Els motius pels quals es pot oposar són els relacionats amb la seva situació individual quan el tractament es derivi de l'acompliment d'una missió per interès públic o en l'exercici de poders públics. En aquest cas, es deixaran de tractar aquestes dades excepte que l'Ajuntament acrediti motius legítims que prevalguin per sobre dels interessos, drets i llibertats de la persona interessada.</p>
<b>Informació addicional</b>	Si voleu consultar la informació completa sobre protecció de dades podeu accedir-hi des del <u><a href="#">Catàleg de Serveis</a></u> .


Aquest document no és vàlid si no es signa i es registra.

### MODEL DECLARACIÓ DE MÈRITS (ANNEX A LA INSTÀNCIA)

<b>DADES PERSONALS</b>
Cognoms: _____
Nom: _____
DNI/ NIE: _____
Denominació de la Plaça: _____
Codi de la Plaça (si és el cas): _____
Àrea o unitat a la que està adscrita la plaça: _____

EXPOSA: Que per a participar en el procés selectiu de la plaça dalt identificada, es formula en Annex a la instància relació de mèrits, i es procedeix a l'auto-baremació dels mateixos i a acompanyar de forma correlativa a com s'indica la documentació acreditativa dels mèrits al·legats en els termes establerts a les Bases reguladores del procés de selecció.

DECLARO que totes les dades consignades en aquest escrit són certes i acompanyo documentació acreditativa dels mèrits al·legats.

## MÈRITS AL·LEGATS

### 1. MÈRITS PROFESSIONALS

#### TEMPS DE SERVEIS PRESTATS SEGONS EL BAREM INDICAT EN LES BASES (MÀXIM 60 PUNTS)

INTERVAL DE TEMPS TREBALLAT	ADMINISTRACIÓ	PUNTUACIÓ SEGONS LES BASES	COMPROVACIÓ (a emplenar per l'Ens convocant)
De ___ - ___ a ___ - ___			
De ___ - ___ a ___ - ___			
De ___ - ___ a ___ - ___			
De ___ - ___ a ___ - ___			
De ___ - ___ a ___ - ___			
De ___ - ___ a ___ - ___			
De ___ - ___ a ___ - ___			
De ___ - ___ a ___ - ___			
De ___ - ___ a ___ - ___			
De ___ - ___ a ___ - ___			
De ___ - ___ a ___ - ___			
De ___ - ___ a ___ - ___			

### 2. MÈRITS ACADÈMICS O ALTRES MÈRITS (MÀXIM 40 PUNTS)

INDICACIÓ DEL MÈRIT SEGUINT L' ORDRE ESTABLERT A LES BASES	PUNTUACIÓ SEGONS LES BASES	COMPROVACIÓ (a emplenar per l'Ens convocant)

**AUTO-BAREMACIÓ DELS MÈRITS DALT INDICATS: (només 3 decimals en el total de la puntuació)**

<b>TOTAL PUNTUACIÓ MÈRITS PROFESSIONALS</b>	<b>TOTAL PUNTUACIÓ MÈRITS ACADÈMICS O ALTRES MÈRITS</b>	<b>TOTAL PUNTUACIÓ (SUMATORI TOTAL)</b>	<b>COMPROVACIÓ</b> (a emplenar per l'Ens convocant)

**PUNTUACIÓ D'ALTRES MÈRITS A VALORAR ÚNICAMENT PEL TRIBUNAL**  
(si per exemple les Bases preveuen mèrits com la realització d'entrevista)

\_\_\_\_\_ (a emplenar per l'Ens convocant)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ALTRES**

12. NO N'HI VAREN HAVER

**INFORMES DE L'ALCALDIA**

13. NO N'HI VAREN HAVER

**TORN DE PARAULES**

14. NO N'HI VAREN HAVER

Secretari Interventor

Alcalde President

Teresa Roca Castell

Ramon Brull Melich