

**ACTA DE BAREMACIÓ I PROPOSTA A L'ALCALDIA/PRESIDÈNCIA**

ACTA

A la Sala de Plens de l'Ajuntament de Camarles, a les 11:30 hores del 14 de març de 2023, es constitueix el Tribunal qualificador de la convocatòria del procés per seleccionar d'1 plaça d'Auxiliar Administratiu – Servei Informàtics vacant a la plantilla de personal d'aquest Ajuntament, mitjançant concurs, en el marc del procés d'estabilització de l'ocupació, que té la composició següent:

- **Presidenta:** Teresa Roca Castell, secretaria Interventora
- **Primer Vocal:** Isabel Cristina Navarro Navarro, funcionaria Ajuntament
- **Segon Vocal:** Marion Van Elk, EAPC
- **Secretari/a:** Cinta Català Ferrer, funcionaria Ajuntament

De conformitat amb les bases reguladores de la convocatòria, a la vista dels documents presentats acreditatius dels mèrits i l'experiència i de l'auto-baremació aportada per les persones candidates, es procedeix a comprovar aquesta baremació i a baremar els mèrits corresponents, obtenint-se el següent resultat per ordre de puntuació total:

PLAÇA AUXILIAR ADMINISTRATIU – SERVEIS INFORMÀTICS (AUXA02)

	Identitat de l'Aspirant	NIF	Mèrits professionals	Mèrits acadèmics	TOTAL
1	Joel Mascarell Rey	****743Q	60 punts	31 punts	91 punts
2	Adam Deosdad Arques	****802Q	0 punts	40 punts	40 punts
...					

Determinar definitivament l'aspirant / els aspirants que han aprovat el procés selectiu d'acord amb les vacants ofertes:

	Identitat de l'Aspirant	NIF	Punts Obtinguts	Plaça
1	Joel Mascarell Rey	****743Q	91 punts	Aux. Administratiu – Serveis Informàtics
2	Adam Deosdad Arques	****802Q	40 punts	Aux. Administratiu – Serveis Informàtics

Formular proposta de contractació com a personal laboral fix del grup C2, de la següent plaça objecte de convocatòria, adscrita a favor de l'aspirant següent:

PLAÇA	Identitat de l'Aspirant	NIF
Aux. Administratiu – Serveis Informàtics	Joel Mascarell Rey	****743Q

Les persones aspirants proposades han de presentar els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits a la convocatòria en el termini de vint dies hàbils, comptats a partir del següent de la publicació a la Seu electrònica de l'Ajuntament de la relació de persones aspirants que han superat el procés selectiu mitjançant documents originals o gudament compulsats, i sense necessitat de previ requeriment.

Les persones aspirants que dintre del termini indicat no presentin la documentació, no podran ser nomenades/contractades.



Altrament, el Tribunal proposa que es constitueixi borsa de treball d'Auxiliar Administratiu – Serveis Informàtics, de l'Ajuntament de Camarles, les següents persones aspirants per ordre de puntuació següent:

1. Adam Deosdad Arques (*****8020Q)

Les persones aspirants proposades per a la borsa de treball hauran de presentar els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits a la convocatòria en el termini de vint dies hàbils, comptats a partir del següent de la crida corresponent, mitjançant documents originals o degudament compulsats, i sense necessitat de previ requeriment.

Les persones aspirants que dintre del termini indicat no presentin la documentació, no podran ser nomenades/contractades.

Fer pública la relació esmentada i trametre-la a l'Alcaldia/la Presidència de l'Ens.

El President/La Presidenta dona per acabada la sessió a Camarles, 14 de març de 2023 a les 12:00 hores.

De la qual cosa, com a secretària/ària, estenc aquesta acta.

Presidenta
Teresa Roca Castell

Secretari/a
Cinta Català Ferrer

Vocal
Isabel Cristina Navarro Navarro

Vocal EAPC
Marion Van Elk