Acta Junta de govern

Identificació de la sessió

Sessió: JUNTA DE GOVERN LOCAL, 20 de desembre de 2022
Ens: Ajuntament de Camarles
Òrgan: Junta de govern
Caràcter: Ordinària
President/a: Ramon Brull Melich
Secretari/ària: Teresa Roca Castell
Dia: 20 de desembre de 2022
Hora d'inici: 13:00
Lloc: Saló de Plens

Assistents:

Sr. Miguel José Olid Bertomeu (FIC VP-FIC)
Sra. Verònica Villa Gonzalez (FIC VP-FIC)

ACORDS

LECTURA I APROVACIÓ ACTA ANTERIOR

1. JUNTA DE GOVERN LOCAL, 23 DE NOVEMBRE DE 2022

Aprovat per unanimitat.

APROVACIÓ RELACIÓ DE FACTURES

2. RELACIÓ 005/2022 FACTURES PER A L'APROVACIÓ.

Aprovat per unanimitat.

Fets

Es dóna lectura i s'analitza la relació de factures 005/2022 que comença amb la núm. Registre 001032 , de Carmen Escoda Escribà, corresponent a la compra de queviures per participants muntatge plaça de bous festes Lligallos , per import de 107,78 € i acaba amb el núm. Registre 001199, de Apicola Brull casanova ,SCCL , referent a la compra de de mel per C.I.A. La Torra , per un import de 38,37 €, amb un total de CENT SEIXANTA-CINC MIL SIS-CENTS QUINZE EUROS AMB SET CÈNTIMS (165.615,07 €).

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD842847058035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

Fonaments de dret

Article 166 de la Llei 39/1988 de 28 de desembre Reguladora de les Hisendes Locals. Facultat delegada en la Junta de Govern Local en virtut d'acord del Ple Municipal de data 5 de juliol de 2019

En conseqüència, S'ACORDA:

1r. Aprovar la relació de factures núm. 005/2022 per import total de 165.615,07 .-€
2n. Donar trasllat d'aquest acord a la Junta de Govern Local, òrgan competent per a la seva aprovació.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

3. RELACIÓ 06/2022 FACTURES PER A L'APROVACIÓ.

Aprovat per unanimitat.

Fets

Es dóna lectura i s'analitza la relació de factures 06/2022 que comença amb la núm. Registre 001200 , de Antonio Guerra, S.L , corresponent a un pot residus fotocopiadora oficines Ajuntament , per import de 13,99 € i acaba amb el núm. Registre 001488, de Viuda Mangrané S.A. , referent a la compra de sacs de guix , per un import de 70,47 €, amb un total de DOS-CENTS DISSET MIL CINC -CENTS TRENTA-UN EUROS AMB SETANTA-SIS CÈNTIMS (217.531,76 €).

Fonaments de dret

Article 166 de la Llei 39/1988 de 28 de desembre Reguladora de les Hisendes Locals. Facultat delegada en la Junta de Govern Local en virtut d'acord del Ple Municipal de data 5 de juliol de 2019.

En conseqüència, S'ACORDA:

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD842847058035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

1r. Aprovar la relació de factures núm. 06/2022 per import total de 217.531,76 .-€
2n. Donar trasllat d'aquest acord a la Junta de Govern Local, òrgan competent per a la seva aprovació.

Règim de recursos:

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs

4. RELACIÓ 007/2022 FACTURES A L'APROVACIÓ.

Aprovada per unanimitat

Fets

Es dóna lectura i s'analitza la relació de factures 007/2022 que comença amb la núm. Registre 001489 , de Sports Fevi S.L, corresponent al manteniment camp de futbol 11 , per import de 901,45 € i acaba amb el núm. Registre 001654 , Viuda Mangrané S.A , corresponent a la compra de sac de ciment per manteniment instal.lacions , per un import de 3,93 €, amb un total de CENT VUITANTA-SIS MIL EUROS AMB VUIT-CENTS QUATRE CÈNTIMS (186.804,66 €).

Fonaments de dret

Article 166 de la Llei 39/1988 de 28 de desembre Reguladora de les Hisendes Locals. Facultat delegada en la Junta de Govern Local en virtut d'acord del Ple Municipal de data 5 de juliol de 2019

En conseqüència, S'ACORDA:

1r. Aprovar la relació de factures núm. 007/2022 per import total de 186.804,66 .-€
2n. Donar trasllat d'aquest acord a la Junta de Govern Local, òrgan competent per a la seva aprovació.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD842847058035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

INSTÀNCIES I SOL·LICITUDS

5. SOL.LICITUD BAIXA PLUSVALIA FRANCISCO J.SANTIAGO MUÑOZ NUM.FIX.98841646, PERIODE 2022.

Aprovat per unanimitat.

Fets

En relació a la sol.licitud presentada a n'aquest ajuntament per Francisco José Santiago Muñoz, en data 3 de juny de 2022, de minusvalia,amb motiu de la compra-venda protocol 846, de data 20/5/2022 notari Javier Carlos Garcia Bayon,
Revisada la documentació presentada, es comprova que l'import de venda és inferior a l'import d'adquisició de l'immoble,
Per aquest motiu, es sol·licita que s'acordi la baixa de la liquidació de plusvalia emesa a nom Francisco José Santiago Muñoz de amb el Número Fix 98841646,periode 2022, referència cadastral 3564201CF0136D0071BS.

Fonaments de dret

D'acord amb l'article 220 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.
El Decret 2/2019 delegació de competències de l'Alcalde en la Junta de Govern Local publicat al BOPT en data 19 de juliol de 2019.
L'article 8.1 i l'article 8.3 a) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

En conseqüència, S'ACORDA:

1er .- Procedir , Base Gestió d'Ingressos Locals, a la baixa de la liquidació de plusvalia a nom de Francisco José Santiago Muñoz amb el Número Fix 98841646, periode 2022.
2er.- Notificar l'acord de baixa de la liquidació a Base Gestió d'Ingressos Locals.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD842847058035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

6. SOL.LICITUD BAIXA TAXA ESCOMBARIES C/ NOU, NºXX

Aprovat per unanimitat.

Fets

En data 17 de novembre de 2022, el senyor ADBE amb DOI 47826XXXX , presenta una sol·licitud on demana l'anul.lació del rebut de Taxa d'escombraries període 2021 amb Clau de Cobrament: 43-183-301-2022-10-0000024 del bé immoble amb referència cadastral 3362702CF0136A0001YT , ubicat al C/ Nou, nºXX, ja que actualment no hi ha cap vivenda , és un solar.
Es comprova que efectivament no hi ha cap construcció.

Fonaments de dret

D'acord amb l'article 220 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.
El Decret 2/2019 delegació de competències de l'Alcalde en la Junta de Govern Local publicat al BOPT en data 19 de juliol de 2019.
L'article 8.1 i l'article 8.3 a) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

En conseqüència, S'ACORDA:

1er .- Procedir , Base Gestió d'Ingressos Locals , a la baixa del rebut emès a nom de Aleix Didac Bertomeu Espelta en concepte de taxes amb la Clau de Cobrament: 43-183-301-2022-10-0000024 ja que no procedeix cobrar-li la taxa de recollida d'escombraries al comprovar que no existeix cap tipus d'edificació.
2on .- Procedir , Base Gestió d'Ingressos Locals , a una nova liquidació de l' any 2021 en concepte de Taxa de clavegueram vivenda del solar amb Referència Cadastral 3362702CF0136A0001YT a nom del titular següent:

TITULAR	TAXES I PREUS PÚBLICS	IMPORT REBUT
ADBE DOI 47826XXXX Domicili: C/ Vint-i Quatre,X,A (43894) Camarles	Ref. Cadastral: 3362702CF0136A0001YT AdreçaTrib: C/ Nou, nº XX Tarifa clavegueram vivenda Exercici 2021 Taxa clavegueram .....15,03 €	.....15,03 €

3er.- Notificar l'acord de nova liquidació a Base Gestió d'Ingressos Locals.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD842847058035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

4er.- Modificar les dades censals per a propers padrons.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

LLICÈNCIES URBANÍSTIQUES

7. COMUNICACIÓ PRÈVIA D'INICI D'OBRES EXP. 116/22, DE JCM, PER A SUBSTITUCIÓ DE PORTA EXISTENT AMB EMPLAÇAMENT AL C/ QUARANTA-UN, NÚM. X D'AQUEST MUNICIPI.

Aprovat per unanimitat.

Fets

En data 18/11/2022 i registre d'entrada núm. 1664, el Sr. **JCM,** va sol·licitar autorització per a substitució porta existent amb emplaçament al C/ Quaranta-un, núm. X d'aquest municipi.

Fonaments de dret

Atès el previst a l'article 187 bis del Decret Legiaslatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refòs de la Llei d'Urbanisme que preveu quins són els actes no subjectes a llicència i sotmesos a règim de comunicació prèvia.

Vist l'informe favorable emès pels serveis tècnics municipals, els actes d'edificació i ús del sòl comunicats són conformes a la vigent normativa urbanística.

Atès el previst en l'ordenança fiscal reguladora de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres de l'ajuntament de Camarles.

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència de la Junta de Govern Local, en virtut de delegació efectuada, mitjançant Decret de l'Alcaldia núm. 2/2019 de juliol.

En conseqüència, S'ACORDA:

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD842847058035008 8D22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

PRIMER.- Donar-se per assabentat l'ajuntament de la comunicació prèvia, presentada pel Sr. **JCM**, on comunica l'inici de les obres per a substitució de porta existent amb emplaçament al C/ Quaranta-un, núm. X d'aquest municipi i comunicar que per part dels serveis tècnics municipals s'ha emès el pertinent informe de conformitat amb la seva petició.

El Tècnic Municipal de l'Ajuntament de Camarles, d'acord amb el que disposa l'article 74.1 del Reglament sobre Protecció de la Legalitat Urbanística, aprovat pel Decret 64/2014, de 13 de maig, ha informat el següent:

Atès que d'acord amb el previst a l'article 178 bis del TRLU aprovat pel DL 1/2010, del 3 d' agost, el qual s'ha afegit en la recent modificació aprovada per la Llei 16/2015 del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels Governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica, les obres que es pretenen dur a terme no es troben subjectes a l'obtenció d'una llicència d'obres sinó que resten subjectes a comunicació prèvia.

Antecedents:

a) L'obra en qüestió es troba segons l'article 125 del vigent POUM en SÒL URBÀ, Zona d'Urbà Tradicional (Clau 2).
b) Les obres s'ajusten a la normativa sectorial que li es d'aplicació.
c) Procedeix donar-se per assabentat de la comunicació prèvia d'inici d'obres, per a substitució de porta existent amb emplaçament al C/ Quaranta-un, núm. X d'aquest municipi, amb les següents condicions:
1.- La runa es transportarà a l'abocador autoritzat D201/94 i Llei 15/03 de protecció de medi ambient i foment del reciclatge de productes procedents dels enderrocs de l'edificació.
2.- Abans d'iniciar les obres s'avisarà als serveis tècnics municipals, sobre l'execució de les mateixes.
3.- Si s'ha d'ocupar la via pública es deurà tramitar la pertinent sol·licitud.

d) Pel que fa a l'ordenança reguladora de l'Impost sobre Construccions instal·lacions i obres de l'Ajuntament de Camarles, es detalla el càlcul:

CONCEPTE	BASE IMPOSABLE I TIPUS % APLICABLE	IMPORT
ICIO, per aplicació d'Ordenança Fiscal	1.815,00 x 3,75%	68,06.-€
TOTAL		68,06-€

e) Per tot l'exposat l'informe és FAVORABLE.

SEGON.- S'ha de tenir present que l'informe tècnic es limita a comprovar que la comunicació prèvia incorpora la documentació exigida legal i reglamentàriament i que no es vulnera la legalitat urbanística, però en cap cas suposa una validació de l'adequació a la realitat dels esmentats documents. La pròpia naturalesa de la comunicació prèvia i la declaració responsable atribueix la responsabilitat de la validesa dels documents presentats a l'interessat.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD842847058035008 8D22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

TERCER.- Recordar que d'acord amb l'article 69 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del Procediment administratiu comú de les administracions públiques, es reserva a l'ajuntament la potestat de comprovar, controlar i inspeccionar l'execució de les esmentades obres.

QUART.- Aprovar la liquidació de l'esmentada comunicació pel concepte d'Impost sobre construccions instal·lacions i obres (ICIO), per un import total de **68,06.-€** amb el següent desglossament:

CONCEPTE	BASE IMPOSABLE I TIPUS % APLICABLE	IMPORT
ICIO, per aplicació d'Ordenança Fiscal	1.815,00 x 3,75%	68,06.-€
TOTAL		68,06.-€

CINQUÈ.- Notificar el present acord a la part interessada.

SISÈ.- Notificar el present acords al servei d'Intervenció municipal.

Se us adverteix que la interposició del recurs de reposició no atura l'acció administrativa per al cobrament, llevat que sol·liciteu en el termini d'interposició del recurs la suspensió de l'execució de l'acte adjuntant alguna de les garanties que s'assenyalen a les lletres a), b) o c) de l'article 75.6 decret 391/1996, d'1 de març, d'aprovació del reglament de procediment en les reclamacions econòmiques administratives.

Per a realitzar l'ingrés de la liquidació o de la quantitat pendent d'ingressar després de descomptar l'import autoliquidat junt amb la petició de la llicència, disposeu dels següents terminis:

*Si la notificació de la liquidació es realitza entre els dies 1 i 15 de cada mes des de la data de recepció de la notificació fins el dia 20 del mes posterior o, si aquest no fos hàbil, fins el següent dia hàbil.
*Si la notificació de la liquidació es realitza entre els dies 16 i últim de cada mes des de la data de recepció de la notificació fins el dia 5 del segon mes posterior o si aquest no fos hàbil, fins el següent dia hàbil.
Transcorregut el termini corresponent sense haver realitzat l'ingrés es procedirà a la seva exacció per via de constrenyiment amb els conseqüents recàrrecs i interessos.

L'ingrés el podran realitzar a qualsevol de les següents entitats bancàries i posteriorment haurà de lliura justificant del mateix a l'ajuntament:

Catalunya Caixa - BBVA IBAN ES88 0182 5634 17 0200045122
La Caixa - IBAN ES81 2100 0367 24 0200016388
Banc Santander - IBAN ES45 0075 0588 66 0660000173

Règim de recursos:

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD842847058035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

8. COMUNICACIÓ PRÈVIA D'INICI D'OBRES EXP. 122/22, DE LPM PER A TANCAMENT PARCIAL DE LA TERRASSA INTERIOR I PASSAR CONDUCTES D'AIGUA, AMB EMPLAÇAMENT AL C/ ALTA RIBAGORÇA, NÚM. X-X (LIGALLO DEL GÀNGUIL).

Aprovat per unanimitat.

Fets

En data 24/11/2022 i registre d'entrada núm. 1697, la Sra. **LPM,** va sol·licitar autorització per a tancament parcial de la terrassa interior i passar conductes d'aigua, amb emplaçament al C/ Alta Ribagorça, núm. X-X (Ligallo del Gànguil) d'aquest municipi.

Fonaments de dret

Atès el previst a l'article 187 bis del Decret Legiaslatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refòs de la Llei d'Urbanisme que preveu quins són els actes no subjectes a llicència i sotmesos a règim de comunicació prèvia.

Vist l'informe favorable emès pels serveis tècnics municipals, els actes d'edificació i ús del sòl comunicats són conformes a la vigent normativa urbanística.

Atès el previst en l'ordenança fiscal reguladora de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres de l'ajuntament de Camarles.

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència de la Junta de Govern Local, en virtut de delegació efectuada, mitjançant Decret de l'Alcaldia núm. 2/2019 de juliol.

En conseqüència, S'ACORDA:

PRIMER.- Donar-se per assabentat l'ajuntament de la comunicació prèvia, presentada per la Sra. **LAPM**, on comunica l'inici de les obres per a tancament parcial de la terrassa interior i passar conductes d'aigua, amb emplaçament al C/ Alta Ribagorça, núm. X-X (Ligallo del Gànguil) i comunicar que per part dels serveis tècnics municipals s'ha emès el pertinent informe de conformitat amb la seva petició.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD842847058035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

El Tècnic Municipal de l'Ajuntament de Camarles, d'acord amb el que disposa l'article 74.1 del Reglament sobre Protecció de la Legalitat Urbanística, aprovat pel Decret 64/2014, de 13 de maig, ha informat el següent:

Atès que d'acord amb el previst a l'article 178 bis del TRLU aprovat pel DL 1/2010, del 3 d' agost, el qual s'ha afegit en la recent modificació aprovada per la Llei 16/2015 del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels Governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica, les obres que es pretenen dur a terme no es troben subjectes a l'obtenció d'una llicència d'obres sinó que resten subjectes a comunicació prèvia.

Antecedents:

a) L'obra en qüestió es troba segons l'article 126 del vigent POUM en SÒL URBÀ, Zona d'Urbà Tradicional - Ligallo del Gànguil (Clau 3).
b) Les obres s'ajusten a la normativa sectorial que li es d'aplicació.
c) Procedeix donar-se per assabentat de la comunicació prèvia d'inici d'obres, per a tancament parcial de la terrassa interior i passar conductes d'aigua, amb emplaçament al C/ Alta Ribagorça, núm. X-X (Ligallo del Gànguil) d'aquest municipi, amb les següents condicions:
1.- La runa es transportarà a l'abocador autoritzat D201/94 i Llei 15/03 de protecció de medi ambient i foment del reciclatge de productes procedents dels enderrocs de l'edificació.
2.- Abans d'iniciar les obres s'avisarà als serveis tècnics municipals, sobre l'execució de les mateixes.
3.- Si s'ha d'ocupar la via pública es deurà tramitar la pertinent sol·licitud.

d) Pel que fa a l'ordenança reguladora de l'Impost sobre Construccions instal·lacions i obres de l'Ajuntament de Camarles, es detalla el càlcul:

CONCEPTE	BASE IMPOSABLE I TIPUS % APLICABLE	IMPORT
ICIO, per aplicació d'Ordenança Fiscal	300,00 x 3,75%	11,25.-€
TOTAL		11,25-€

e) Per tot l'exposat l'informe és FAVORABLE.

SEGON.- S'ha de tenir present que l'informe tècnic es limita a comprovar que la comunicació prèvia incorpora la documentació exigida legal i reglamentàriament i que no es vulnera la legalitat urbanística, però en cap cas suposa una validació de l'adequació a la realitat dels esmentats documents. La pròpia naturalesa de la comunicació prèvia i la declaració responsable atribueix la responsabilitat de la validesa dels documents presentats a l'interessat.

TERCER.- Recordar que d'acord amb l'article 69 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del Procediment administratiu comú de les administracions públiques, es reserva a l'ajuntament la potestat de comprovar, controlar i inspeccionar l'execució de les esmentades obres.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD842847058035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

QUART.- Aprovar la liquidació de l'esmentada comunicació pel concepte d'Impost sobre construccions instal·lacions i obres (ICIO), per un import total de **11,25.-€** amb el següent desglossament:

CONCEPTE	BASE IMPOSABLE I TIPUS % APLICABLE	IMPORT
ICIO, per aplicació d'Ordenança Fiscal	300,00 x 3,75%	11,25.-€
TOTAL		11,25.-€

CINQUÈ.- Notificar el present acord a la part interessada.

SISÈ.- Notificar el present acords al servei d'Intervenció municipal.

Se us adverteix que la interposició del recurs de reposició no atura l'acció administrativa per al cobrament, llevat que sol·liciteu en el termini d'interposició del recurs la suspensió de l'execució de l'acte adjuntant alguna de les garanties que s'assenyalen a les lletres a), b) o c) de l'article 75.6 decret 391/1996, d'1 de març, d'aprovació del reglament de procediment en les reclamacions econòmiques administratives.

Per a realitzar l'ingrés de la liquidació o de la quantitat pendent d'ingressar després de descomptar l'import autoliquidat junt amb la petició de la llicència, disposeu dels següents terminis:

*Si la notificació de la liquidació es realitza entre els dies 1 i 15 de cada mes des de la data de recepció de la notificació fins el dia 20 del mes posterior o, si aquest no fos hàbil, fins el següent dia hàbil.
*Si la notificació de la liquidació es realitza entre els dies 16 i últim de cada mes des de la data de recepció de la notificació fins el dia 5 del segon mes posterior o si aquest no fos hàbil, fins el següent dia hàbil.
Transcorregut el termini corresponent sense haver realitzat l'ingrés es procedirà a la seva exacció per via de constrenyiment amb els conseqüents recàrrecs i interessos.

L'ingrés el podran realitzar a qualsevol de les següents entitats bancàries i posteriorment haurà de lliura justificant del mateix a l'ajuntament:

Catalunya Caixa - BBVA IBAN ES88 0182 5634 17 0200045122
La Caixa - IBAN ES81 2100 0367 24 0200016388
Banc Santander - IBAN ES45 0075 0588 66 0660000173

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD842847058035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

9. LLICÈNCIA D'OBRES MENORS EXP. 141/22 DE BBG, PER A UNA INSTAL·LACIÓ SOLAR FOTOVOLTÀICA AMB EMPLAÇAMENT A LA MASIA DEL ROIXANO, S/N (LIGALLO DEL GÀNGUIL).

Aprovat per unanimitat.

Fets

En data 15.12.2022 i registre d'entrada núm. 1836, el senyor BBG, presenta una sol·licitud de llicència d'obres menors en la que demana la instal·lació solar fotovoltaica d'autoconsum al sostre d'un edifici existent al Mas Roixano, s/n de Lligallo del Roig del terme municipal de Camarles.

Fonaments de dret

1. Normativa aplicable
a) Text refós de la Llei d'urbanisme, aprovat pel Decret legislatiu 1/2010, del 3 d'agost (TRLU)
b) Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística, aprovat pel Decret 64/2014, de 13 de maig (RPLU)
c) Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals, aprovat pel Decret 179/1995 (ROAS)
d) Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació (LOE)
e) Decret 89/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el Programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya (PROGROC)
f) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LBRL)
g) Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC), aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
h) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP)
i) PLA ORDENACIÓ URBANÍSTICA MUNICIPAL (POUM) DE CAMARLES
2. D'acord amb l'art. 89 del Decret 179/1995, de 13 de juny, que aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals, estan subjectes a llicència prèvia els actes d'edificació i d'ús del sòl definits a la legislació urbanística vigent a Catalunya. Aquestes llicències s'han d' atorgar d'acord amb les prescripcions contingudes a la legislació urbanística, a les normes i ordenances municipals i al planejament. La remissió ha d'entendre's feta al Decret legislatiu 1 /2010, del 3 d'agost, que aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme. 3. L'article 187.1 TRLU enumera els actes subjectes a llicència:
a) Els moviments de terra i les esplanacions dels terrenys.
b) Les parcel•lacions urbanístiques.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD842847058035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

c) La construcció d'edificis de nova planta i la intervenció en els edificis ja existents que, d' acord amb la legislació sobre ordenació de l'edificació, requereixen l'elaboració d'un projecte tècnic i la demolició total o parcial.
d) La primera utilització i ocupació parcial dels edificis.
e) El canvi dels edificis a un ús residencial.
f) L'extracció d'àrids i l'explotació de pedreres.
g) L'acumulació de residus i el dipòsit de materials que alterin les característiques del paisatge.
h) La instal•lació d'hivernacles o instal•lacions similars, llevat que els murs perimetrals d' aquestes instal•lacions siguin inferiors a un metre d'alçària.
i) La tala de masses arbòries o de vegetació arbustiva.
j) L'obertura, la pavimentació i la modificació de camins rurals.
k) La constitució o modificació d'un règim de propietat horitzontal, simple o complexa.
l) Les obres puntuals d'urbanització no incloses en un projecte d'urbanització.
m) La instal•lació de cases prefabricades o instal•lacions similars, ja siguin provisionals o permanents.
n) La instal•lació d'infraestructures de serveis de subministrament d'energia, d'aigua, de sanejament, de telefonia o altres serveis similars, i la col•locació d'antenes o dispositius de telecomunicacions, excepte les infraestructures relatives a les xarxes públiques de comunicacions electròniques que, d'acord amb la legislació sobre telecomunicacions, estiguin subjectes al règim de declaració responsable que s'hi estableix.
D'acord amb l'apartat 2 del mateix article 187 TRLU també estan subjectes a la llicència urbanística prèvia:
a) La intervenció en els béns sotmesos a un règim de protecció patrimonial cultural o urbanística.
b) Els usos i les obres provisionals.
c) Els actes relacionats a l'article 187 bis, excepte els de la lletra g, que es duguin a terme en sòl no urbanitzable i urbanitzable no delimitat.
No obstant el que disposa l'article 187.1 i 2 TRLU s'han de tenir en compte les excepcions de l'article 187 ter, el qual estableix que no estan subjectes a intervenció mitjançant llicència urbanística els actes següents:
a) Les obres d'urbanització incloses en els plans o els projectes d'urbanització.
b) Les parcel•lacions urbanístiques incloses en els projectes de reparcel•lació.
c) Els actes i les obres que s'han de dur a terme en compliment d'una ordre d'execució o de restauració, si no requereixen projecte tècnic o si la mateixa ordre o l'acte que n'ordena l' execució subsidiària incorpora el projecte tècnic requerit.
d) En sòl no urbanitzable i urbanitzable no delimitat:
Primer. Els moviments de terra, l'explanació de terrenys, l'obertura, la pavimentació i la modificació de camins rurals i la tala de masses arbòries o de vegetació arbustiva que s' executin a l'empara d'un instrument d'ordenació forestal o sota la intervenció de l'administració forestal i de l'administració competent en matèria de medi ambient.
Segon. La tala de masses arbòries o de vegetació arbustiva que s'executi sota la intervenció d' una administració competent en matèria de protecció del domini públic i de l'administració competent en matèria de medi ambient.
4. L'art. 188.3 TRLU, i, en el mateix sentit, l'article 13.3 RPLU, estableixen que l'expedient per a atorgar la llicència urbanística ha d'incorporar els informes de caràcter tècnic i jurídic. L'informe previ del secretari/ària de l'ajuntament és preceptiu sempre que els informes anteriors siguin contradictoris en la interpretació de la normativa urbanística aplicable. També ho és en els supòsits de manca d'altra assistència lletrada. Totes les denegacions de llicència urbanística han d'estar motivades.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD842847058035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

5. L'article 14 RPLU disposa que les llicències s'atorguen d'acord amb les previsions de la legislació i el planejament urbanístic i les ordenances municipals sobre ús del sòl i edificació vigents al moment de la seva resolució, o en la data en què s'entenen produïts els efectes de la falta de resolució expressa de la sol•licitud, tret que s'hagin d'atorgar de conformitat amb un certificat de règim urbanístic vigent.
6. D'acord amb l'art. 81.1 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aquesta sol•licitud de llicència d'obres s'ha atorgar o denegar de manera motivada en el termini de 2 mesos. Tal i com estableix l'art. 188.2 del Decret legislatiu 1/2010, del 3 d'agost, que aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme, el sentit del silenci en aquesta matèria és positiu llevat del que estableix l'art. 5.2 d'aquest mateix Decret legislatiu i llevat dels casos previstos a l'article 9.8 del Text refós de la Llei del sòl, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2008, de 20 de juny.
7. Totes les llicències per executar obres han de fixar un termini per començar-les i un altre per acabar-les. Si no es fixa l'esmentat termini, aquest serà d'un any per iniciar-les i de tres anys per acabar-les, tal i com determini l'article 189.1 de Decret legislatiu 1/2010 (TRLU) i, en el mateix sentit, l'article 37.1 del Decret 64/2014 (RPLU). Un cop transcorregut el termini per començar o acaba les obres, incloses les seves pròrrogues sense que hagin estat iniciades o acabades, les llicències caduquen, d'acord amb l'art. 37.2 RPLU, el qual afegeix que les llicències han de contenir l'advertiment de caducitat corresponent. La persona titular de la llicència urbanística per a l'execució d'obres ha de lliurar a l'Ajuntament una còpia de l'acta d' inici d'obres estesa per la direcció facultativa de les obres i, posteriorment, una còpia del certificat final d'obres expedit per aquesta mateixa direcció. Si les obres autoritzades no requereixen direcció facultativa per executar-les, les còpies de l'acta i del certificat esmentats han de ser substituïdes per la declaració responsable corresponent de la persona titular de la llicència urbanística.
8. En la resolució de concessió de la llicència s'ha d'advertir la persona sol•licitant que en el termini d'un mes comptat des de la finalització de l'obra ha de presentar a l'Ajuntament un certificat de l'ens gestor referent a la quantitat i tipus de residus lliurat, d'acord amb l'article 15.2 del Decret 89/2010. 9. En virtut de l'art. 21.1.q) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, l'òrgan competent per atorgar la llicència urbanística és l'alcalde, si el pla d'ordenació urbanística municipal no disposa una altra cosa, delegable en la junta de govern local o en regidor d'acord amb l'art. 21.3 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local, l'art. 72 del ROAS i l'art. 43 del Reglament d'organització i funcionament de les entitat locals.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Concedir la llicència urbanística sol·licitada pel Sr. **BBG,** per a una instal·lació solar fotovoltàica amb emplaçament a la Masia del Roixano, s/n (Ligallo del Gànguil) i comunicar que per part dels serveis tècnics municipals s'ha emès el pertinent informe de conformitat amb la seva petició.

El Tècnic Municipal de l'Ajuntament de Camarles, d'acord amb el que disposa l'article 74.1 del Reglament sobre Protecció de la Legalitat Urbanística, aprovat pel Decret 64/2014, de 13 de maig, ha informat que:

Antecedents:

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD842847058035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

a) L'obra en qüestió es troba segons l'article 163 del vigent POUM dintre de SÒL NO URBANITZABLE, Sòl de Protecció Preventiva (Clau 22-a).
b) Les obres s'ajusten a la normativa sectorial que li es d'aplicació.
c) Procedeix concedir la llicència d'obres majors per a una instal·lació solar fotovoltàica amb emplaçament a la Masia del Roixano, s/n (Ligallo del Gànguil) d'aquest municipi, amb les següents condicions:
1.- La runa generada per les obres es transportarà a l'abocador autoritzat D. 201/94 i Llei 15/03 de protecció del medi ambient i foment de reciclatge de productes procedents dels enderrocs de l'edificació.
2.- Que en relació a la gestió de residus de la construcció (Decret 89/2010, de 29 de juny, modificat pel Reial Decret 210/2018, de 6 d'abril), caldrà aportar Document d'acceptació de residus de la construcció i/o demolició.
3.- Si s'ha d'ocupar la via pública en algun moment, es deurà tramitar la pertinent sol·licitud.
4.- Pel que fa a l'ordenança reguladora de l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres de l'Ajuntament de Camarles, es detalla el càlcul:

CONCEPTE	BASE IMPOSABLE I TIPUS % APLICABLE	IMPORT
ICIO, per aplicació d'Ordenança Fiscal Taxa administrativa	7.493,41 x 3,75% 7.493,41 x 0,25%	281,00.-€ 18,73.-€
TOTAL		299,73.-€

e) Per tot l'exposat l'informe és FAVORABLE.

SEGON.- S'ha de tenir present que l'informe tècnic es limita a comprovar que la comunicació prèvia incorpora la documentació exigida legal i reglamentàriament i que no es vulnera la legalitat urbanística, però en cap cas suposa una validació de l'adequació a la realitat dels esmentats documents. La pròpia naturalesa de la comunicació prèvia i la declaració responsable atribueix la responsabilitat de la validesa dels documents presentats a l'interessat.

TERCER.- Recordar que d'acord amb l'article 69 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del Procediment administratiu comú de les administracions públiques, es reserva a l'ajuntament la potestat de comprovar, controlar i inspeccionar l'execució de les esmentades obres.

QUART.- Aprovar la liquidació de l'esmentada llicència d'obres menors pel concepte d'Impost sobre construccions instal·lacions i obres (ICIO) + Taxa administrativa per la concessió de llicències, per un import total de **299,73.-€** amb el següent desglossament:

CONCEPTE	BASE IMPOSABLE I TIPUS % APLICABLE	IMPORT
ICIO, per aplicació d'Ordenança Fiscal Taxa administrativa	7.493,41 x 3,75% 7.493,41 x 0,25%	281,00.-€ 18,73.-€
TOTAL		299,73.-€

CINQUÈ.- Notificar el present acord a la part interessada.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD842847058035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

SISÈ.- Notificar el present acords al servei d'Intervenció municipal.

Se us adverteix que la interposició del recurs de reposició no atura l'acció administrativa per al cobrament, llevat que sol·liciteu en el termini d'interposició del recurs la suspensió de l'execució de l'acte adjuntant alguna de les garanties que s'assenyalen a les lletres a), b) o c) de l'article 75.6 decret 391/1996, d'1 de març, d'aprovació del reglament de procediment en les reclamacions econòmiques administratives.

Per a realitzar l'ingrés de la liquidació o de la quantitat pendent d'ingressar després de descomptar l'import autoliquidat junt amb la petició de la llicència, disposeu dels següents terminis:

*Si la notificació de la liquidació es realitza entre els dies 1 i 15 de cada mes des de la data de recepció de la notificació fins el dia 20 del mes posterior o, si aquest no fos hàbil, fins el següent dia hàbil.
*Si la notificació de la liquidació es realitza entre els dies 16 i últim de cada mes des de la data de recepció de la notificació fins el dia 5 del segon mes posterior o si aquest no fos hàbil, fins el següent dia hàbil.
Transcorregut el termini corresponent sense haver realitzat l'ingrés es procedirà a la seva exacció per via de constrenyiment amb els conseqüents recàrrecs i interessos.

L'ingrés el podran realitzar a qualsevol de les següents entitats bancàries i posteriorment haurà de lliura justificant del mateix a l'ajuntament:

Catalunya Caixa - BBVA IBAN ES88 0182 5634 17 0200045122
La Caixa - IBAN ES81 2100 0367 24 0200016388
Banc Santander - IBAN ES45 0075 0588 66 0660000173

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

10. COMUNICACIÓ PRÈVIA D'INICI D'OBRES EXP. 137/22, DE JCM PER A PARXEJAT DE PARET EXTERIOR AL C/ QUARANTA-UN, NÚM. X AMB OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA.

Aprovat per unanimitat.

Fets

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD842847058035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

En data 12/12/2022 i registre d'entrada núm. 1802, el Sr. **JCM,** va sol·licitar autorització per a parxejat de paret exterior al C/ Quaranta-un, núm. X amb ocupació de la via pública.

Fonaments de dret

Atès el previst a l'article 187 bis del Decret Legiaslatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refòs de la Llei d'Urbanisme que preveu quins són els actes no subjectes a llicència i sotmesos a règim de comunicació prèvia.

Vist l'informe favorable emès pels serveis tècnics municipals, els actes d'edificació i ús del sòl comunicats són conformes a la vigent normativa urbanística.

Atès el previst en l'ordenança fiscal reguladora de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres de l'ajuntament de Camarles.

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència de la Junta de Govern Local, en virtut de delegació efectuada, mitjançant Decret de l'Alcaldia núm. 2/2019 de juliol.

En conseqüència, S'ACORDA:

PRIMER.- Donar-se per assabentat l'ajuntament de la comunicació prèvia, presentada pel Sr. **JCM**, on comunica l'inici de les obres per a parxejat de paret exterior al C/Quaranta-un, núm. X amb ocupació de la via pública i comunicar que per part dels serveis tècnics municipals s'ha emès el pertinent informe de conformitat amb la seva petició.

El Tècnic Municipal de l'Ajuntament de Camarles, d'acord amb el que disposa l'article 74.1 del Reglament sobre Protecció de la Legalitat Urbanística, aprovat pel Decret 64/2014, de 13 de maig, ha informat el següent:

Atès que d'acord amb el previst a l'article 178 bis del TRLU aprovat pel DL 1/2010, del 3 d' agost, el qual s'ha afegit en la recent modificació aprovada per la Llei 16/2015 del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels Governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica, les obres que es pretenen dur a terme no es troben subjectes a l'obtenció d'una llicència d'obres sinó que resten subjectes a comunicació prèvia.

Antecedents:

a) L'obra en qüestió es troba segons l'article 125 del vigent POUM en SÒL URBÀ, Zona d'Urbà Tradicional (Clau 2).
b) Les obres s'ajusten a la normativa sectorial que li es d'aplicació.
c) Procedeix donar-se per assabentat de la comunicació prèvia d'inici d'obres, per a parxejat de paret exterior al C/ Quaranta-un, núm. X amb ocupació de la via pública, amb les següents condicions:

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD842847058035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

1.- La runa es transportarà a l'abocador autoritzat D201/94 i Llei 15/03 de protecció de medi ambient i foment del reciclatge de productes procedents dels enderrocs de l'edificació.
2.- Abans d'iniciar les obres s'avisarà als serveis tècnics municipals, sobre l'execució de les mateixes.
3.- Si s'ha d'ocupar la via pública es deurà tramitar la pertinent sol·licitud.

d) Pel que fa a l'ordenança reguladora de l'Impost sobre Construccions instal·lacions i obres de l'Ajuntament de Camarles, es detalla el càlcul:

CONCEPTE	BASE IMPOSABLE I TIPUS % APLICABLE	IMPORT
ICIO, per aplicació d'Ordenança Fiscal	1.815,00 x 3,75%	68,06.-€
TOTAL		68,06-€

e) Per tot l'exposat l'informe és FAVORABLE.

SEGON.- S'ha de tenir present que l'informe tècnic es limita a comprovar que la comunicació prèvia incorpora la documentació exigida legal i reglamentàriament i que no es vulnera la legalitat urbanística, però en cap cas suposa una validació de l'adequació a la realitat dels esmentats documents. La pròpia naturalesa de la comunicació prèvia i la declaració responsable atribueix la responsabilitat de la validesa dels documents presentats a l'interessat.

TERCER.- Recordar que d'acord amb l'article 69 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del Procediment administratiu comú de les administracions públiques, es reserva a l'ajuntament la potestat de comprovar, controlar i inspeccionar l'execució de les esmentades obres.

QUART.- Aprovar la liquidació de l'esmentada comunicació pel concepte d'Impost sobre construccions instal·lacions i obres (ICIO), per un import total de **68,06.-€** amb el següent desglossament:

CONCEPTE	BASE IMPOSABLE I TIPUS % APLICABLE	IMPORT
ICIO, per aplicació d'Ordenança Fiscal	1.815,00 x 3,75%	68,06.-€
TOTAL		68,06.-€

CINQUÈ.- Notificar el present acord a la part interessada.

SISÈ.- Notificar el present acords al servei d'Intervenció municipal.

Se us adverteix que la interposició del recurs de reposició no atura l'acció administrativa per al cobrament, llevat que sol·liciteu en el termini d'interposició del recurs la suspensió de l'execució de l'acte adjuntant alguna de les garanties que s'assenyalen a les lletres a), b) o c) de l'article 75.6 decret 391/1996, d'1 de març, d'aprovació del reglament de procediment en les reclamacions econòmiques administratives.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD84284705B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

Per a realitzar l'ingrés de la liquidació o de la quantitat pendent d'ingressar després de descomptar l'import autoliquidat junt amb la petició de la llicència, disposeu dels següents terminis:

*Si la notificació de la liquidació es realitza entre els dies 1 i 15 de cada mes des de la data de recepció de la notificació fins el dia 20 del mes posterior o, si aquest no fos hàbil, fins el següent dia hàbil.
*Si la notificació de la liquidació es realitza entre els dies 16 i últim de cada mes des de la data de recepció de la notificació fins el dia 5 del segon mes posterior o si aquest no fos hàbil, fins el següent dia hàbil.
Transcorregut el termini corresponent sense haver realitzat l'ingrés es procedirà a la seva exacció per via de constrenyiment amb els conseqüents recàrrecs i interessos.

L'ingrés el podran realitzar a qualsevol de les següents entitats bancàries i posteriorment haurà de lliura justificant del mateix a l'ajuntament:

Catalunya Caixa - BBVA IBAN ES88 0182 5634 17 0200045122
La Caixa - IBAN ES81 2100 0367 24 0200016388
Banc Santander - IBAN ES45 0075 0588 66 0660000173

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

11. LLICÈNCIA D'OBRES MAJORS EXP. 135/22 DE GRC, PER A CONSTRUCCIÓ DE NOVA ESCALA INTERIOR AMB EMPLAÇAMENT AL C/ QUARANTA-TRES, NÚM. XX-2ON.-1ª / 3ER.-1ª (EDIFICI PLURIFAMILIAR).

Aprovat per unanimitat.

Fets

En data 01/12/2022 i registre d'entrada 1757, el Sr. **GRC,** va sol·licitar llicència d'obres majors per a construcció de nova escala interior amb emplaçament al C/Quaranta-tres, núm. XX2on.-1ª / 3er.-1ª (edifici plurifamiliar).
Amb la sol·licitud han aportat memòria tècnica per a l'execució de l'obra.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD842847058035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

Fonaments de dret

1. Normativa aplicable
a) Text refós de la Llei d'urbanisme, aprovat pel Decret legislatiu 1/2010, del 3 d'agost (TRLU)
b) Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística, aprovat pel Decret 64/2014, de 13 de maig (RPLU)
c) Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals, aprovat pel Decret 179/1995 (ROAS)
d) Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació (LOE)
e) Decret 89/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el Programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya (PROGROC)
f) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LBRL)
g) Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC), aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
h) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP)
i) PLA ORDENACIÓ URBANÍSTICA MUNICIPAL (POUM) DE CAMARLES
2. D'acord amb l'art. 89 del Decret 179/1995, de 13 de juny, que aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals, estan subjectes a llicència prèvia els actes d'edificació i d'ús del sòl definits a la legislació urbanística vigent a Catalunya.
Aquestes llicències s'han d'atorgar d'acord amb les prescripcions contingudes a la legislació urbanística, a les normes i ordenances municipals i al planejament.
La remissió ha d'entendre's feta al Decret legislatiu 1/2010, del 3 d'agost, que aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme.
3. L'article 187.1 TRLU enumera els actes subjectes a llicència:
a) Els moviments de terra i les esplanacions dels terrenys.
b) Les parcel•lacions urbanístiques.
c) La construcció d'edificis de nova planta i la intervenció en els edificis ja existents que, d' acord amb la legislació sobre ordenació de l'edificació, requereixen l'elaboració d'un projecte tècnic i la demolició total o parcial.
d) La primera utilització i ocupació parcial dels edificis.
e) El canvi dels edificis a un ús residencial.
f) L'extracció d'àrids i l'explotació de pedreres.
g) L'acumulació de residus i el dipòsit de materials que alterin les característiques del paisatge.
h) La instal•lació d'hivernacles o instal•lacions similars, llevat que els murs perimetrals d' aquestes instal•lacions siguin inferiors a un metre d'alçària.
i) La tala de masses arbòries o de vegetació arbustiva.
j) L'obertura, la pavimentació i la modificació de camins rurals.
k) La constitució o modificació d'un règim de propietat horitzontal, simple o complexa.
l) Les obres puntuals d'urbanització no incloses en un projecte d'urbanització.
m) La instal•lació de cases prefabricades o instal•lacions similars, ja siguin provisionals o permanents.
n) La instal•lació d'infraestructures de serveis de subministrament d'energia, d'aigua, de sanejament, de telefonia o altres serveis similars, i la col•locació d'antenes o dispositius de telecomunicacions, excepte les infraestructures relatives a les xarxes públiques de comunicacions electròniques que, d'acord amb la legislació sobre telecomunicacions, estiguin subjectes al règim de declaració responsable que s'hi estableix.
D'acord amb l'apartat 2 del mateix article 187 TRLU també estan subjectes a la llicència urbanística prèvia:

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD842847058035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

a) La intervenció en els béns sotmesos a un règim de protecció patrimonial cultural o urbanística.
b) Els usos i les obres provisionals.
c) Els actes relacionats a l'article 187 bis, excepte els de la lletra g, que es duguin a terme en sòl no urbanitzable i urbanitzable no delimitat.
No obstant el que disposa l'article 187.1 i 2 TRLU s'han de tenir en compte les excepcions de l'article 187 ter, el qual estableix que no estan subjectes a intervenció mitjançant llicència urbanística els actes següents:
a) Les obres d'urbanització incloses en els plans o els projectes d'urbanització.
b) Les parcel•lacions urbanístiques incloses en els projectes de reparcel•lació.
c) Els actes i les obres que s'han de dur a terme en compliment d'una ordre d'execució o de restauració, si no requereixen projecte tècnic o si la mateixa ordre o l'acte que n'ordena l' execució subsidiària incorpora el projecte tècnic requerit.
d) En sòl no urbanitzable i urbanitzable no delimitat:
Primer. Els moviments de terra, l'explanació de terrenys, l'obertura, la pavimentació i la modificació de camins rurals i la tala de masses arbòries o de vegetació arbustiva que s' executin a l'empara d'un instrument d'ordenació forestal o sota la intervenció de l'administració forestal i de l'administració competent en matèria de medi ambient.
Segon. La tala de masses arbòries o de vegetació arbustiva que s'executi sota la intervenció d' una administració competent en matèria de protecció del domini públic i de l'administració competent en matèria de medi ambient.
4. L'art. 188.3 TRLU, i, en el mateix sentit, l'article 13.3 RPLU, estableixen que l'expedient per a atorgar la llicència urbanística ha d'incorporar els informes de caràcter tècnic i jurídic.
L'informe previ del secretari/ària de l'ajuntament és preceptiu sempre que els informes anteriors siguin contradictoris en la interpretació de la normativa urbanística aplicable.
També ho és en els supòsits de manca d'altra assistència lletrada. Totes les denegacions de llicència urbanística han d'estar motivades.
5. L'article 14 RPLU disposa que les llicències s'atorguen d'acord amb les previsions de la legislació i el planejament urbanístic i les ordenances municipals sobre ús del sòl i edificació vigents al moment de la seva resolució, o en la data en què s'entenen produïts els efectes de la falta de resolució expressa de la sol•licitud, tret que s'hagin d'atorgar de conformitat amb un certificat de règim urbanístic vigent.
6. D'acord amb l'art. 81.1 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aquesta sol•licitud de llicència d'obres s'ha atorgar o denegar de manera motivada en el termini de 2 mesos. Tal i com estableix l'art. 188.2 del Decret legislatiu 1/2010, del 3 d'agost, que aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme, el sentit del silenci en aquesta matèria és positiu llevat del que estableix l'art. 5.2 d'aquest mateix Decret legislatiu i llevat dels casos previstos a l'article 9.8 del Text refós de la Llei del sòl, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2008, de 20 de juny.
7. Totes les llicències per executar obres han de fixar un termini per començar-les i un altre per acabar-les. Si no es fixa l'esmentat termini, aquest serà d'un any per iniciar-les i de tres anys per acabar-les, tal i com determini l'article 189.1 de Decret legislatiu 1/2010 (TRLU) i, en el mateix sentit, l'article 37.1 del Decret 64/2014 (RPLU). Un cop transcorregut el termini per començar o acaba les obres, incloses les seves pròrrogues sense que hagin estat iniciades o acabades, les llicències caduquen, d'acord amb l'art. 37.2 RPLU, el qual afegeix que les llicències han de contenir l'advertiment de caducitat corresponent. La persona titular de la llicència urbanística per a l'execució d'obres ha de lliurar a l'Ajuntament una còpia de l'acta d' inici d'obres estesa per la direcció facultativa de les obres i, posteriorment, una còpia del certificat final d'obres expedit per aquesta mateixa direcció. Si les obres autoritzades no requereixen direcció facultativa per executar-les, les còpies de l'acta i del certificat esmentats

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD842847058035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

han de ser substituïdes per la declaració responsable corresponent de la persona titular de la llicència urbanística.
8. En la resolució de concessió de la llicència s'ha d'advertir la persona sol•licitant que en el termini d'un mes comptat des de la finalització de l'obra ha de presentar a l'Ajuntament un certificat de l'ens gestor referent a la quantitat i tipus de residus lliurat, d'acord amb l'article 15.2 del Decret 89/2010. 9. En virtut de l'art. 21.1.q) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, l'òrgan competent per atorgar la llicència urbanística és l'alcalde, si el pla d'ordenació urbanística municipal no disposa una altra cosa, delegable en la junta de govern local o en regidor d'acord amb l'art. 21.3 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local, l'art. 72 del ROAS i l'art. 43 del Reglament d'organització i funcionament de les entitat locals.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Concedir la llicència urbanística sol·licitada pel Sr. **GRC,** per a construcció de nova escala interior amb emplaçament al C/ Quaranta-tres, núm. XX-2on.-1ª / 3er.-1ª (edifici plurifamiliar) i comunicar que per part dels serveis tècnics municipals s'ha emès el pertinent informe de conformitat amb la seva petició.

El Tècnic Municipal de l'Ajuntament de Camarles, d'acord amb el que disposa l'article 74.1 del Reglament sobre Protecció de la Legalitat Urbanística, aprovat pel Decret 64/2014, de 13 de maig, ha informat que:

Antecedents:

a) L'obra en qüestió es troba segons l'article 125 del vigent POUM dintre de SÒL URBÀ, Zona d'Urbà Tradicional (Clau 2).
b) Les obres s'ajusten a la normativa sectorial que li es d'aplicació.
c) Procedeix concedir la llicència d'obres majors per a construcció de nova escala interior amb emplaçament al C/ Quaranta-tres, núm. XX-2on.-1ª / 3er.-1ª (edifici plurifamiliar) d'aquest municipi, amb les següents condicions:
1.- La runa generada per les obres es transportarà a l'abocador autoritzat D. 201/94 i Llei 15/03 de protecció del medi ambient i foment de reciclatge de productes procedents dels enderrocs de l'edificació.
2.- Que en relació a la gestió de residus de la construcció (Decret 89/2010, de 29 de juny, modificat pel Reial Decret 210/2018, de 6 d'abril), caldrà aportar Document d'acceptació de residus de la construcció i/o demolició.
3.- Si s'ha d'ocupar la via pública en algun moment, es deurà tramitar la pertinent sol·licitud. 4.- Pel que fa a l'ordenança reguladora de l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres de l'Ajuntament de Camarles, es detalla el càlcul:

CONCEPTE	BASE IMPOSABLE I TIPUS % APLICABLE	IMPORT
ICIO, per aplicació d'Ordenança Fiscal Taxa administrativa	11.350,00 x 3,75% 11.350,00 x 0,25%	425,63.-€ 28,38.-€
TOTAL		454,01.-€

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD842847058035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

e) Per tot l'exposat l'informe és FAVORABLE.

SEGON.- S'ha de tenir present que l'informe tècnic es limita a comprovar que la comunicació prèvia incorpora la documentació exigida legal i reglamentàriament i que no es vulnera la legalitat urbanística, però en cap cas suposa una validació de l'adequació a la realitat dels esmentats documents. La pròpia naturalesa de la comunicació prèvia i la declaració responsable atribueix la responsabilitat de la validesa dels documents presentats a l'interessat.

TERCER.- Recordar que d'acord amb l'article 69 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del Procediment administratiu comú de les administracions públiques, es reserva a l'ajuntament la potestat de comprovar, controlar i inspeccionar l'execució de les esmentades obres.

QUART.- Aprovar la liquidació de l'esmentada llicència d'obres menors pel concepte d'Impost sobre construccions instal·lacions i obres (ICIO) + Taxa administrativa per la concessió de llicències, per un import total de **454,01.-€** amb el següent desglossament:

CONCEPTE	BASE IMPOSABLE I TIPUS % APLICABLE	IMPORT
ICIO, per aplicació d'Ordenança Fiscal Taxa administrativa	11.350,00 x 3,75% 11.350,00 x 0,25%	425,63.-€ 28,38.-€
TOTAL		454,01.-€

CINQUÈ.- Notificar el present acord a la part interessada.

SISÈ.- Notificar el present acords al servei d'Intervenció municipal.

Se us adverteix que la interposició del recurs de reposició no atura l'acció administrativa per al cobrament, llevat que sol·liciteu en el termini d'interposició del recurs la suspensió de l'execució de l'acte adjuntant alguna de les garanties que s'assenyalen a les lletres a), b) o c) de l'article 75.6 decret 391/1996, d'1 de març, d'aprovació del reglament de procediment en les reclamacions econòmiques administratives.

Per a realitzar l'ingrés de la liquidació o de la quantitat pendent d'ingressar després de descomptar l'import autoliquidat junt amb la petició de la llicència, disposeu dels següents terminis:

*Si la notificació de la liquidació es realitza entre els dies 1 i 15 de cada mes des de la data de recepció de la notificació fins el dia 20 del mes posterior o, si aquest no fos hàbil, fins el següent dia hàbil.
*Si la notificació de la liquidació es realitza entre els dies 16 i últim de cada mes des de la data de recepció de la notificació fins el dia 5 del segon mes posterior o si aquest no fos hàbil, fins el següent dia hàbil.
Transcorregut el termini corresponent sense haver realitzat l'ingrés es procedirà a la seva exacció per via de constrenyiment amb els conseqüents recàrrecs i interessos.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD842847058035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

L’ingrés el podran realitzar a qualsevol de les següents entitats bancàries i posteriorment haurà de lliura justificant del mateix a l’ajuntament:

Catalunya Caixa - BBVA IBAN ES88 0182 5634 17 0200045122
La Caixa - IBAN ES81 2100 0367 24 0200016388
Banc Santander - IBAN ES45 0075 0588 66 0660000173

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l’ha dictat, en el termini d’un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

CALENDARI FISCAL TRIBUTS PERÍODE 2023

12. CALENDARI FISCAL TRIBUTS PERÍODE 2023.

Aprovat

Fets

A petició de Base Gestió d'Ingressos Locals s'ha d'establir el Calendari Fiscal de tots els tributs dels nostre municipi per a l'any 2023.

Fonaments de dret

El cobrament de les exaccions de càracter periòdic s'ajustarà a les normes del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals, de la Llei 8/89, Reguladora de les Taxes i dels Preus Públics, de la Llei General Tributària i de la Pressupostària, i del Reglament General de Recaptació.

En conseqüència, S'ACORDA:

1- Establir el Calendari Fiscal dels tributs del nostre municipi per a l'any 2023.

Impostos de Meritament anual

CALENDARI PAGAMENT VOLUNTARI PER A L'EXERCICI 2023

CONCEPTE	PERÍODE efectiu 2023	
010-IAE	28/07/2023-29/09/2023	

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD842847058035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

500- IBI URBÀ	**28/04/2023-30/06/2023**	**30/06/2023-31/08/2023**
501-IBI RÚSTICA	**28/04/2023-30/06/2023**	
600-IMP.VEHICLES TRAC. MECÀNICA	**31/03/2023-31/05/2023**	

Altres ingressos públics de meritament anual		
CONCEPTE	**PERÍODE EFECTIU 2023**	
100-TAXES I PREUS PÚBLICS	**28/07/2023-29/09/2023**	
*550-CLAVEGUERAM		
*560-ESCOMBRERIES		
*640-GUALS		
*645-GUALS METRES DE MES		
*846-NINXOLS		

2- Notificar aquest Decret a Base Gestió d'Ingressos Locals.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

ESTABILITZACIÓ OCUPACIÓ TEMPORAL PERSONAL AJUNTAMENT

13. PROPOSTA APROVACIÓ CONVOCATÒRIA I BASES QUE HAN DE REGIR LA SELECCIÓ, MITJANÇANT CONCURS DE MÈRITS, TORN LLIURE, DE LES SEGÜENTS PLACES AUXILIARS ADMINISTRATIUS, EDUCADOR/A LLAR D'INFANTS, NETEJADORS /ES, OFICIALS DE PRIMERA I PEONS, AMB CARÀCTER DE PERSONAL LABORAL DE L' AJUNTAMENT DE CAMARLES, EN EL MARC DEL PROCÉS D'ESTABILITZACIÓ DE L' OCUPACIÓ TEMPORAL INCLOSA/ES EN L'OFERTA PÚBLICA D'OCUPACIÓ PER A L' ESTABILITZACIÓ DE L'OCUPACIÓ TEMPORAL PUBLICADA AL BOPT DE DATA 23 DE MAIG DE 2022.

Aprovat per unanimitat

Fets

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD842847058035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

Per acord de la Junta de Govern Local de data 20 de maig del 2022 es va aprovar l'Oferta pública d'ocupació per a l'estabilització de l'ocupació temporal emparada en la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.
En la dita Oferta constaven les places que s'indiquen en el document Annex adjunt, habilitació DA 6ª i 8ª de la Llei 20/2021 citada, sistema de selecció concurs de mèrits.
En data 23 de maig de 2022 en el BOPT i en el DOGC núm. 8675 de 25 de maig de 2022, de conformitat amb el que disposa l'art. 57.2 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals, en el DOGC.
D'acord amb l'anterior, aquest Ajuntament va iniciar expedient per convocar els processos de selecció de les places d'Auxiliars Administratius, Educador/a Llar d'Infants, Netejadors/es, Oficials de Primera i Peons incloses en l'Oferta pública d'ocupació per als processos d' estabilització, amb la finalitat de cobrir les places vacants i de reduir l'ocupació temporal en aquest Ajuntament, en el marc de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.
De la resolució d'aquests processos no podrà derivar-se, en cap cas, increment de despesa ni d'efectius, havent d'oferir-se en aquests processos, necessàriament, places de naturalesa estructural que es trobin ocupades per personal amb vinculació temporal.
En data 13 de desembre de 2022, la Secretaria Intervenció d'aquest Ajuntament ha confeccionat les Bases que han de regir els esmentats processos selectius.
Consta en l'Expedient diligència de Secretaria-Intervenció conforme s'ha dut a terme la negociació col·lectiva de les referides Bases.

Fonaments de dret

- La Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública (Llei 20/2021)
- Els articles 10, 11, 55 a 62 i la Disposició Transitòria Quarta del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre. (TREBEP)
- Els articles 133, 134 i 167 i següents del Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local aprovat pel Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril. (RD 781/1986)
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (L39/2015)
- Llei 26/2010, de règim jurídic i de procediment administratiu comú (L26/2010)
- El Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel que s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a que ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d' Administració local, llevat els arts. 8 i 9. (RD 896/1991)
- El Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública. (DL 1/1997)
- El Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals. (D 214/1990)
- Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. (L19/2013)
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. (L19/2014)

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD842847058035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

- Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública. (D8/2021)

En conseqüència, S'ACORDA:

Aprovar la convocatòria i les bases que han de regir la selecció, mitjançant concurs de mèrits, torn lliure, de les següents places Auxiliars Administratius, Educador/a Llar d'Infants, Netejadors /es, Oficials de Primera i Peons, amb caràcter de personal laboral fix de l'Ajuntament de Camarles, en el marc del procés d'estabilització de l'ocupació temporal inclosa/es en l'oferta pública d'ocupació per a l'estabilització de l'ocupació temporal publicada al BOPT de data 23 de maig de 2022.

Denominació:	**Auxiliar Administratiu**
Àrea/Unitat:	Secretaria Intervenció – OAC Secretaria Intervenció – Serveis Informàtics Serveis d'Atenció al Ciutadà
Codi Relació de llocs de treball/ codi plantilla:	AUXA01 AUXA02 AUXA03
Règim:	Laboral
Caràcter:	Fix
Grup professional:	C2
Titulació exigible:	ESO, graduat escolar, Formació professional de primer grau, Cicle formatiu de grau mitjà o equivalent
Núm. de vacants (DA 6a Llei 20/2021):	3
Sistema selectiu:	Concurs

Denominació:	**Educador/a Llar d'Infants**
Àrea/Unitat:	Servei a la Ciutadania – Llar Infants
Codi Relació de llocs de treball/ codi plantilla:	EDULLAR01
Règim:	Laboral
Caràcter:	Fix
Grup professional:	C2
Titulació exigible:	Tècnic Superior en Educació Infantil o equivalent
Altres documents:	Certificació negativa del Registre Central de Delinqüents Sexuals i de tràfic d'éssers humans.
Núm. de vacants (DA 8a Llei 20/2021):	1
Sistema selectiu:	Concurs

Denominació:	**Netejador/a**
Àrea/Unitat:	Serveis al territori – Serveis de neteja
Codi Relació de llocs de treball/ codi plantilla:	NET01 NET02 NET03

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD84284705B035008D22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

Règim:	Laboral
Caràcter:	Fix
Grup professional:	AP
Titulació exigible:	Certificat d'escolaritat
Altres requisits	Permís de conduir B
Núm. de vacants (DA 6a Llei 20/2021):	2 (NET01, NET02)
Núm. de vacants (DA 8a Llei 20/2021):	1 (NET03)
Sistema selectiu:	Concurs

Denominació:	**Oficial de Primera**
Àrea/Unitat:	Serveis al territori – Brigada d'obres i serveis
Codi Relació de llocs de treball/ codi plantilla:	OFPRIM01 OFPRIM02
Règim:	Laboral
Caràcter:	Fix
Grup professional:	C2
Titulació exigible:	ESO, Graduat Escolar, Formació professional de primer grau, Cicle formatiu de grau mitjà o equivalent
Altres requisits	Permís de conduir B
Núm. de vacants (DA 6a Llei 20/2021):	2
Sistema selectiu:	Concurs

Denominació:	**Peó**
Àrea/Unitat:	Serveis al territori – Brigada d'obres i serveis
Codi Relació de llocs de treball/ codi plantilla:	PEO01 PEO02 PEO03 PEO04 PEO05
Règim:	Laboral
Caràcter:	Fix
Grup professional:	AP
Titulació exigible:	Certificat d'escolaritat
Altres requisits	Permís de conduir B
Núm. de vacants (DA 6a Llei 20/2021):	2 (PEO01, PEO02)
Núm. de vacants (DA 8a Llei 20/2021):	3 (PEO03,PEO04, PEO05)
Sistema selectiu:	Concurs

Segon.Autoritzar la despesa per import de 382.250,00 €, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 920 13000, 920 13001, 332 13000, 321 13000, 150 13002, 150 13000, 342 13100 del pressupost vigent.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD84284705B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

Tercer. Publicar la convocatòria i el text íntegre de les bases a la seu electrònica i en el Portal de Transparència de l'Ajuntament, en el BOPT i publicar un extracte de l'anunci de la convocatòria en el DOGC.

Quart. Notificar aquesta resolució als empleats/ades que ocupen les places convocades, amb indicació que les places convocades són les que ells estan ocupant provisionalment i que poden participar en la convocatòria.

Cinquè. Demanar a l'Escola d'Administració Pública de Catalunya la proposta de membres titular i suplents que han de formar part del Tribunal de selecció que ha de regir el procés de selecció d'Auxiliars Administratius, Educador/a Llar d'Infants, Netejadors/es, Oficials de Primera i Peons.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

14. PROPOSTA APROVACIÓ CONVOCATÒRIA I BASES QUE HAN DE REGIR LA SELECCIÓ, MITJANÇANT CONCURS DE MÈRITS, TORN LLIURE, DE LES SEGÜENTS ARQUITECTE/A TÈCNIC/A I AUXILIAR DE LA POLICIA (VIGILANT), AMB CARÀCTER DE PERSONAL FUNCIONARI DE CARRERA DE L'AJUNTAMENT DE CAMARLES, EN EL MARC DEL PROCÉS D'ESTABILITZACIÓ DE L'OCUPACIÓ TEMPORAL INCLOSA/ES EN L' OFERTA PÚBLICA D'OCUPACIÓ PER A L'ESTABILITZACIÓ DE L'OCUPACIÓ TEMPORAL PUBLICADA AL BOPT DE DATA 23 DE MAIG DE 2022.

Aprovat per unanimitat

Fets

Per acord de la Junta de Govern Local de data 20 de maig del 2022 es va aprovar l'Oferta pública d'ocupació per a l'estabilització de l'ocupació temporal emparada en la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.
En la dita Oferta constaven les places que s'indiquen en el document Annex adjunt, habilitació DA 6ª de la Llei 20/2021 citada, sistema de selecció concurs de mèrits.
En data 23 de maig de 2022 en el BOPT i en el DOGC núm. 8675 de 25 de maig de 2022, de conformitat amb el que disposa l'art. 57.2 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals, en el DOGC.
D'acord amb l'anterior, aquest Ajuntament va iniciar expedient per convocar els processos de selecció de les places Arquitecte/a Tècnic/a i Auxiliar de Policia Local (Vigilant) incloses en l'

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD842847058035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

Oferta pública d'ocupació per als processos d'estabilització, amb la finalitat de cobrir les places vacants i de reduir l'ocupació temporal en aquest Ajuntament, en el marc de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.
De la resolució d'aquests processos no podrà derivar-se, en cap cas, increment de despesa ni d'efectius, havent d'oferir-se en aquests processos, necessàriament, places de naturalesa estructural que es trobin ocupades per personal amb vinculació temporal.
En data 13 de desembre de 2022, la Secretaria Intervenció d'aquest Ajuntament ha confeccionat les Bases que han de regir els esmentats processos selectius.
Consta en l'Expedient diligència de Secretaria-Intervenció conforme s'ha dut a terme la negociació col·lectiva de les referides Bases.

Fonaments de dret

- La Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública (Llei 20/2021)
- Els articles 10, 11, 55 a 62 i la Disposició Transitòria Quarta del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre. (TREBEP)
- Els articles 133, 134 i 167 i següents del Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local aprovat pel Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril. (RD 781/1986)
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (L39/2015)
- Llei 26/2010, de règim jurídic i de procediment administratiu comú (L26/2010)
- El Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel que s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a que ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d' Administració local, llevat els arts. 8 i 9. (RD 896/1991)
- El Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública. (DL 1/1997)
- El Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals. (D 214/1990)
- Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. (L19/2013)
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. (L19/2014)
- Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública. (D8/2021)

En conseqüència, S'ACORDA:

Aprovar la convocatòria i les bases que han de regir la selecció, mitjançant concurs de mèrits, torn lliure, de les següents places arquitecte/a tècnic/a i auxiliar de Policia Local (Vigilant), amb

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD842847058035008 8D22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

caràcter de personal funcionari de carrera de l'Ajuntament de Camarles, en el marc del procés d'estabilització de l'ocupació temporal inclosa/es en l'oferta pública d'ocupació per a l' estabilització de l'ocupació temporal publicada al BOPT de data 23 de maig de 2022.

Denominació:	**Arquitecte/a Tècnic/a**
Àrea/Unitat:	Serveis al territori – Serveis Tècnics
Codi Relació de llocs de treball/ codi plantilla:	ARQUTE01
Règim:	Funcionarial
Escala:	Administració Especial
Subescala:	Tècnica
Grup professional:	A2
Titulació exigible:	Grau en arquitectura tècnica i edificació, grau en enginyeria de l'edificació, arquitectura tècnica, aparellador o titulació equivalent
Núm. de vacants (DA 6a Llei 20/2021):	1
Sistema selectiu:	Concurs

Denominació:	**Auxiliar de Policia Local (Vigilant)**
Àrea/Unitat:	Serveis de Seguretat i Mobilitat
Codi Relació de llocs de treball/ codi plantilla:	AUXPOL01
Règim:	Funcionarial
Escala:	Administració Especial
Subescala:	Bàsica
Grup professional:	AP
Titulació exigible:	ESO, Graduat escolar, CFGM o equivalent
Altres requisits	Permís de conduir B
Núm. de vacants (DA 6a Llei 20/2021):	1
Sistema selectiu:	Concurs

Segon. Autoritzar la despesa corresponent a l'arquitecte tècnic per import de 28.200 €, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 150 120.01, 150 121.00, 150 121.01 del pressupost vigent.
I despesa corresponent a l'auxiliar de Policia Local (Vigilant) per import de 186.000 € (Grup AP), amb càrrec a l'aplicació pressupostària 130 120.05, 130 120.06, 130 121.00, 130 121.01 del pressupost vigent.
Tercer. Publicar la convocatòria i el text íntegre de les bases a la seu electrònica i en el Portal de Transparència de l'Ajuntament, en el BOPT i publicar un extracte de l'anunci de la convocatòria en el DOGC i en **el BOE, en aquest darrer cas només per a les places de personal funcionari.**
Quart. Notificar aquesta resolució als empleats/ades que ocupen les places convocades, amb indicació que les places convocades són les que ells estan ocupant provisionalment i que poden participar en la convocatòria.
Cinquè. Demanar a l'Escola d'Administració Pública de Catalunya la proposta de membres titular i suplents que han de formar part del Tribunal de selecció que ha de regir el procés de selecció d'arquitecte/a tècnic/a i auxiliar de Policia Local (Vigilant).

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD84284705B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

15. PROPOSTA APROVACIÓ CONVOCATÒRIA I BASES QUE HAN DE REGIR LA SELECCIÓ, MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ, TORN LLIURE, DE LES SEGÜENTS PLACES AUXILIARS ADMINISTRATIUS, NETEJADORS/ES, AUXILIARS DE GERIATRIA, FISIOTERAPEUTA I INFERMER/A, AMB CARÀCTER DE PERSONAL LABORAL DE L' AJUNTAMENT DE CAMARLES.

Aprovat per unanimitat

Fets

Per acord de la Junta de Govern Local de data 20 de maig del 2022 es va aprovar l'Oferta pública d'ocupació per a l'estabilització de l'ocupació temporal emparada en la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.
En la dita Oferta constaven les places que s'indiquen en el document Annex adjunt, habilitació art. 2 de la Llei 20/2021 citada, sistema de selecció concurs-oposició.
En data 23 de maig de 2022 en el BOPT i en el DOGC núm. 8675 de 25 de maig de 2022, de conformitat amb el que disposa l'art. 57.2 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals, en el DOGC.
D'acord amb l'anterior, aquest Ajuntament va iniciar expedient per convocar els processos de selecció de les places d'Auxiliars Administratius, Netejadors/es, Auxiliars Geriatria, Fisioterapeuta i Infermer/a incloses en l'Oferta pública d'ocupació per als processos d' estabilització, amb la finalitat de cobrir les places vacants i de reduir l'ocupació temporal en aquest Ajuntament, en el marc de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.
De la resolució d'aquests processos no podrà derivar-se, en cap cas, increment de despesa ni d'efectius, havent d'oferir-se en aquests processos, necessàriament, places de naturalesa estructural que es trobin ocupades per personal amb vinculació temporal.
En data 13 de desembre de 2022, la Secretaria Intervenció d'aquest Ajuntament ha confeccionat les Bases que han de regir els esmentats processos selectius.
Consta en l'Expedient diligència de Secretaria-Intervenció conforme s'ha dut a terme la negociació col·lectiva de les referides Bases.

Fonaments de dret

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD842847058035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

- Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública (Llei 20/2021)
- Els articles 10, 11, 55 a 62 i la Disposició Transitòria Quarta del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre. (TREBEP)
- Els articles 133, 134 i 167 i següents del Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local aprovat pel Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril. (RD 781/1986)
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (L39/2015)
- Llei 26/2010, de règim jurídic i de procediment administratiu comú (L26/2010)
- El Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel que s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a que ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d' Administració local, llevat els arts. 8 i 9. (RD 896/1991)
- El Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública. (DL 1/1997)
- El Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals. (D 214/1990)
- Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. (L19/2013)
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. (L19/2014)
- Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública. (D8/2021)
-

En conseqüència, S'ACORDA:

Aprovar la convocatòria i les bases que han de regir la selecció, mitjançant concurs-oposició, torn lliure, de les places següents: d'Auxiliars Administratius, Netejadors/es, Auxiliars Geriatria, Fisioterapeuta i Infermer/a, amb caràcter de personal laboral fix de l'Ajuntament de Camarles, en el marc del procés d'estabilització de l'ocupació temporal inclosa/es en l'oferta pública d' ocupació per a l'estabilització de l'ocupació temporal publicada al BOPT de data 23 de maig de 2022.

Denominació:	**Auxiliar Administratiu**
Àrea/Unitat:	Secretaria Intervenció Servei al Ciutadà – Centre Interpretació de l'Arròs
Codi Relació de llocs de treball/ codi plantilla:	AUXA04 AUXA05
Règim:	Laboral
Caràcter:	Fix
Grup professional:	C2
Titulació exigible:	ESO, graduat escolar, Formació professional de primer grau, Cicle formatiu de grau mitjà o equivalent
Núm. de vacants (DA 6a Llei 20/2021):	2

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD842847058035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

Sistema selectiu:	Concurs-oposició

Denominació:	**Auxiliar de Geriatria**
Àrea/Unitat:	Servei a la Ciutadania – Centre de Dia
Codi Relació de llocs de treball/ codi plantilla:	AUXGER01 AUXGER02 AUXGER03 AUXGER04 AUXGER05
Règim:	Laboral
Caràcter:	Fix
Grup professional:	C2
Titulació exigible:	Cicle formatiu auxiliar geriatria, Cicle formatiu Integració Social o equivalent
Núm. de vacants (DA 6a Llei 20/2021):	5
Sistema selectiu:	Concurs-oposició

Denominació:	**Fisioterapeuta (amb funcions de direcció)**
Àrea/Unitat:	Servei a la Ciutadania – Centre de Dia
Codi Relació de llocs de treball/ codi plantilla:	FISIO01
Règim:	Laboral
Caràcter:	Fix
Grup professional:	C1
Titulació exigible:	Grau o diplomatura en fisioteràpia o equivalent
Núm. de vacants (DA 6a Llei 20/2021):	1
Sistema selectiu:	Concurs-oposició

Denominació:	**Infermer/a**
Àrea/Unitat:	Servei a la Ciutadania – Centre de Dia
Codi Relació de llocs de treball/ codi plantilla:	INFER01
Règim:	Laboral
Caràcter:	Fix
Grup professional:	C1
Titulació exigible:	Grau o diplomatura en infermeria o equivalent
Núm. de vacants (DA 6a Llei 20/2021):	1
Sistema selectiu:	Concurs-oposició

Denominació:	**Netejador/a**
Àrea/Unitat:	Serveis al territori – serveis de neteja
Codi Relació de llocs de treball/ codi plantilla:	NET04 NET05
Règim:	Laboral
Caràcter:	Fix

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD84284705B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

Grup professional:	AP
Titulació exigible:	Certificat d'escolaritat
Altres requisits	Permís de conduir B
Núm. de vacants (DA 6a Llei 20/2021):	2
Sistema selectiu:	Concurs-oposició

Segon. Autoritzar la despesa per import de 165.550,00 €, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 150 13100, 920 13000, 333 13100 i 233 14300 del pressupost vigent.

Tercer. Publicar la convocatòria i el text íntegre de les bases a la seu electrònica i en el Portal de Transparència de l'Ajuntament, en el BOPT i publicar un extracte de l'anunci de la convocatòria en el DOGC.

Quart. Notificar aquesta resolució als empleats/ades que ocupen les places convocades, amb indicació que les places convocades són les que ells estan ocupant provisionalment i que poden participar en la convocatòria.

Cinquè. Demanar a l'Escola d'Administració Pública de Catalunya la proposta de membres titular i suplents que han de formar part del Tribunal de selecció que ha de regir el procés de selecció d'Auxiliars Administratius, Netejadors/es, Auxiliars Geriatria, Fisioterapeuta i Infermer/a.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

EXPEDIENTS D'ACTIVITATS

16. COMUNICACIÓ PRÈVIA D'INICI D'ACTIVITAT EXP. 6/22 DE MARIA INMACULADA MESTRE DESCARREGA, PER A L'OBERTURA D'UN LOCAL DESTINAT A BAR, AMB EMPLAÇAMENT AL C/ QUARANTA-SIS, NÚM. 21 D'AQUEST MUNICIPI.

Aprovat per unanimitat.

Fets

En data 18/07/2022 i registre d'entrada núm. 1068, la Sra. **MARIA INMACULADA MESTRE DESCARREGA**, va formular comunicació prèvia d'inici d'activitat per a l'obertura d'un local destinat a bar, amb emplaçament al C/ Quaranta-sis, núm. 21 d'aquest municipi.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD842847058035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

Fonaments de dret

1. Normativa aplicable, R.D. 486/1997 de 14 d'Abril por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud en los centros de trabajo.
Ordenanza General de Seguridad e Higiene en el Trabajo. Orden de 9 de Marzo de 1971, del Mº de Trabajo.
Ordenanza General de Seguridad e Higiene en el Trabajo (BOE de 16 y 17 de marzo del 1971).
Norma sanitària per el funcionament de restaurants i serveis afins resolució ministerial Nº 363-2005/MINSA Llei 31/1995, de 8 de noviembre, de prevenció de riscos laborals. (BOE 269, 10-11-1995) Real Decreto 475/2007, de 13 de abril, por el que se aprueba la Clasificación Nacional de Actividades Económicas 2009 (CNAE 2009).
Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives. Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.
DECRETO 127/2006, de 15 de septiembre, del Consell, por el que se desarrolla la Ley 2/2006, de 5 de mayo, de la Generalitat, de Prevención de la Contaminación y Calidad Ambiental Document Bàsic SI, de Seguretat en cas d'Incendi. Ley 1/1998, de 5 de mayo, de accesibilidad y supresión de barreras arquitectónicas, urbanísticas y de la comunicación.
Codi tècnic de l'edificació. RD 314/2006 del 17 de març. RITE. Reglament d'instal·lacions tèrmiques en els edificis.
RD 1027/2007 de 20 de Juliol. R.D. 919/2006 de 28 de julio por el que se aprueba el Reglamento de distribución y utilización de combustibles gaseosos y sus instrucciones técnicas complementarias ICG01 a 11.
Ley 28/2005 de 26 de diciembre de medidas sanitarias frente al tabaquismo y reguladora de la venta, suministro, consumo y publicidad de los productos del tabaco.
Reglament Electrotècnic per a Baixa tensió (MIBT) instruccions complementàries (Reial Decret 842/2002 de 2 d'agost).
Decret 135/1995, de 24 de març, de desplegament de la lei 20/1991, de 25 de novembre, de promoció de l'accessibilitat i supressió de Barreres Arquitectòniques, i d'aprovació del Codi d' accessibilitat.
Llei 16/2002, de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica.
Decret 176/2009.
Ordenances municipals de l'Ajuntament de Camarles.
2.Requisits per la normativa sectorial, ha d'acomplir-se amb la normativa específica d' establiments d'espectacles públics i activitats recreatives.
Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.
L'activitat a desenvolupar no està inclosa dins de: Establiments d'allotjament turístic i d'habitatges d'ús turístic segons Decret 159/2012, de 20 de novembre Centres de culte segons Decret 94/2010. Locals on s'exerceix la prostitució segons PRE 335-2003. Teràpies naturals Decret 31/2007. Centres de bronzejat Decret 183/2010. Centres docents, llar d'infants, educació infantil, etc. Ludoteques, Decret 94/2009.

• Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (LRJPAPC)
• Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP)
• Text refós de la Llei d'urbanisme, aprovat pel Decret legislatiu 1/2010, del 3 d'agost (TRLU)

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD842847058035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

• Reglament de protecció de la legalitat urbanística, aprovat pel Decret 64/2014, de 13 de maig (RPLU)
• Llei 20/2009 de 27 de febrer de 1998. Intervenció Integral de la Administració Ambiental.
• Llei 18/2020, del 27 de desembre, de facilitació de l'activitat econòmica.
• Llei 3/2010, de 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infrastructures i edificis.
• Real Decret 2267/2004, de 3 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de seguretat contra incendis en els establiments industrials.
• Reglament d'instal.lacions de protecció contra incendis. Reial Decret 1942/1993 (BOE 14/12 /93)
• Clasificació de productes de construcció i dels elements constructius en funció de les seves propietats de reacció i de resistencia enfront al foc.
• Reglamento de Instalaciones de Protección Contra Incendios (RIPCI).
• Reglament Electrotècnic per a Baixa Tensió. Instruccions Tècniques Complementàries. Decret 842/2002 (BOE núm. 224 de 18/9/2002).
• Reial decret 552/2019, de 27 de setembre, pel qual s'aproven el Reglament de seguretat per a installacions frigorífiques i les seves instruccions tècniques complementàries.
• RSF, "Reglament de seguretat per Installacions frigorífiques" i les MI-IF "Instruccions Tècniques Complementaries".
• Reglament d'equips a pressió.
• Llei de protecció contra la contaminació acústica.
• Reial Decret 640/2006, de 26 de maig, pel qual es regulen determinades condicions d' aplicació de les disposicions comunitàries en matèria d'higiene, de la producció i la comercialització dels productes alimentaris (BOE núm. 126 de 27/05/2006), deroga el Reial Decret 2207/1995.
• Reglament (CE) núm. 852/2004 del Parlament Europeu i del Consell, de 29 d'abril de 2004, relatiu a la higiene dels productes alimentaris (DOCE L 139, 30/04/2004)
• Reial Decret 140/2003, de 7 de febrer, pel qual s'estableixen els criteris sanitaris de l'aigua de consum humà (BOE núm. 45 de 21/02/2003).
• Reglament (CE) núm. 178/2002 del Parlament Europeu i del Consell, de 28 de gener de 2002, pel qual s'estableixen els principis i els requisits generals de la legislació alimentària, es crea l' Autoritat Europea de Seguretat Alimentària i es fixen procediments relatius a la seguretat alimentària
• Ordenança general de seguretat i higiene en el treball. (O. 9/03/71, Correcció d'errors BOE 6 /04/71). Reial Decret 486/97 de 14 d'abril que modifica l'ordenança.
• Codi d'Accessibilitat. Decret 135/1995.
• Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.
• Reial decret 1627/1997 de 24 d'octubre de 1.997, sobre Disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres.
• Reial decret 486/1997 de 14 d'abril de 1997, sobre Disposicions mínimes de seguretat i salut en els llocs de treball.
• Reial decret 485/1997 de 14 d'abril de 1997, sobre Disposicions mínimes en matèria de senyalització de seguretat i salut en el treball.
• Reial decret 1215/1997 de 18 de juliol de 1997, sobre Disposicions mínimes de seguretat i salut per a la utilització pels treballadors dels equips de treball.
• Reial decret 773/1997 de 30 de maig de 1997, sobre Disposicions mínimes de seguretat i salut relatives a la utilització pels treballadors d'equips de protecció individual.
• Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de Camarles.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD842847058035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Inscriure al registre d'activitats la comunicació prèvia d'inici d'activitat per a la instal·lació d'un magatzem hortofrutícola, amb emplaçament al polígon 12 - parcel·les 12 i 13 d'aquest terme municipal, amb les dades següents:

Núm. d'expedient: 6/2022
Sol·licitant: MARIA INMACULADA MESTRE DESCARREGA
Activitat: BAR
Establiment: BAR "LA SANTA"
Emplaçament: C/ Quaranta-sis, núm. 21

Segon.- Es proposa autoritzar l'inici de l'activitat comunicat per a l'obertura d'un local destinat a BAR, amb emplaçament al C/ Quaranta-sis, núm. 21.
Tercer.- Procedir a l'enregistrament de l'activitat comunicada per la Sra. Maria Inmaculada Mestre Descarrega.
Quart.- Aprovar la liquidació de l'import de **100 euros,** en concepte de la taxa per l'autorització de l'inici de l'activitat.

L'ingrés el podran realitzar a qualsevol de les següents entitats bancàries i posteriorment haurà de lliura justificant del mateix a l'ajuntament:
Catalunya Caixa - BBVA IBAN ES88 0182 5634 17 0200045122
La Caixa IBAN ES81 2100 0367 24 0200016388
Banc Popular IBAN ES45 0075 0588 66 0660000173
BBVA (Secció de Crèdit) IBAN ES16 0182 0299 28 0200560270

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

LLICÈNCIES DE PARCEL·LACIÓ

17. LLICÈNCIA DE PARCEL·LACIÓ DE ENCARNACIÓN MORALES PRIETO, AL C/ ALT PENEDÈS, NÚM. 4 - C/ ALTA RIBAGORÇA, NÚM. 4 (LIGALLO DEL GÀNGUIL).

Aprovat per unanimitat.

Fets

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD842847058035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

En data 15 de desembre de 2022, ha tingut entrada sol•licitud de llicència d'obres de segregació d'una finca situada al carrer Alt Penedes 4 i Carrer Alta Ribagorça 4, del municipi de Camarles, presentada per la Sra. Encarnación Morales Prieto. Amb la sol•licitud s'ha acompanyat el corresponent projecte tècnic i la resta de documentació exigida per la normativa aplicable, segons consta a l'expedient.

Fonaments de dret

Normativa aplicable:
• Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (LRJPAPC)
• Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP)
• Text refós de la Llei d'urbanisme, aprovat pel Decret legislatiu 1/2010, del 3 d'agost (TRLU)
• Reglament de protecció de la legalitat urbanística, aprovat pel Decret 64/2014, de 13 de maig (RPLU)
• Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de Camarles.

En conseqüència, S'ACORDA:

Vistes de les dades presentades en l'expedient de referència i personat al lloc en qüestió s'informa:
1.- Que ha examinat la sol•licitud formulada per: Encarnación Morales Prieto per obtenir llicència de segregació de les finques següents: - C/ Alt Penedes, 4 Rfª cadastral: 1946804CF0114F0001LI - C/ Alta Ribagorça, 4 Rfª cadastral: 1946207CF0114F0001XI
2.- Finca inscrita en el Registre de la Propietat núm. 1 de Tortosa, segons l'escriptura, finca Registral Nº 317 de Camarles (23635 de Tortosa), TOMO 3.417, LLIBRE 742, FOLI 181.
3.- Que d'acord amb la normativa urbanística vigent, és possible concedir la llicència de segregació dels immobles emplaçats al C/ Alt Penedes, 4 i C/ Alta Ribagorça, 4.
4.- Que segons projecte aportat les parcel·les resultants de la segregació compleixen les condicions urbanístiques que afecten.
5.- Que aquest solar compleix amb la normativa d'aplicació vigent, amb una qualificació urbanística com a Clau 3, Nucli urbà tradicional - Lligallo del Gànguil, amb una parcel•la mínima de 100 m2 i una façana mínima de 7'5 metres, per tant és possible practicar la segregació.
6.- Que no existeixen elements urbanístics afectats pel referit immoble.
7.- Per tot l'exposat informo que és procedent concedir la llicència de segregació sol•licitada.

Primer.- **CONCEDIR** la llicència de parcel·lació sol·licitada per la Sra. **ENCARNACIÓN MORALES PRIETO,** per tal de formar 2 finques independents, quins emplaçaments seràn C/ Alt Penedès, núm. 4 i C/ Alta Ribagorça, núm. 4 (Ligallo del Gànguil) d'aquest terme municipal, respecte la finca matriu núm. 317 de Camarles (23635 de Tortosa) inscrita en el Tom 3417, Llibre 742, Foli 181 del Registre de la Propietat núm. 1 de Tortosa i comunicar que per part dels serveis tècnics municipals s'ha emès el pertinent informe de conformitat amb la seva petició.

El Tècnic Municipal de l'Ajuntament de Camarles, d'acord amb el que disposa l'article 74.1 del Reglament sobre Protecció de la Legalitat Urbanística, aprovat pel Decret 64/2014, de 13 de maig, ha informat que:

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD842847058035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

Antecedents:

Informe Tècnic.- El tècnic que subscriu a la vista de les dades presentades en l'expedient de referència i personat al lloc en qüestió informa:

1.- Que ha examinat la sol.licitud formulada per la Sra. Encarnación Morales Prieto, per obtenir llicència de parcel·lació de: les parcel·les amb Rfª cadastral: **1946804CF0114F0001LI** de superfície 673,00 m2 i **1946207CF0114F0001XI** de superfície 152,00 m2.
2.- Que les referències cadastrals esmentades coincideixen d'acord amb la documentació tècnica presentada i elaborada per l'arquitecte tècnic Julio Ramón Franch Noche, Col·legiat núm. 95/3007 de les Terres de l'Ebre, en data desembre de 2022.
3.- Que aquesta parcel·lació compleix l'unitat mínima de superfície que estableix la normativa vigent i el POUM de Camarles.
5.- Procedeix concedir la llicència de parcel·lació de les finques urbanes descrites d'aquest terme municipal, respecte la finca registral núm. 317 del Registre de la Propietat núm. 1 de Tortosa, inscrita al Tom 3417, Llibre 742, Foli 181.
6.- Aprovar la liquidació de l'esmentada llicència de segregació, per un import total de **100,00.-€.**
7.- Notificar el present acord a la part interessada.
8.- Notificar el present acords al servei d'Intervenció municipal.

Se us adverteix que la interposició del recurs de reposició no atura l'acció administrativa per al cobrament, llevat que sol·liciteu en el termini d'interposició del recurs la suspensió de l'execució de l'acte adjuntant alguna de les garanties que s'assenyalen a les lletres a), b) o c) de l'article 75.6 decret 391/1996, d'1 de març, d'aprovació del reglament de procediment en les reclamacions econòmiques administratives.

Per a realitzar l'ingrés de la liquidació o de la quantitat pendent d'ingressar després de descomptar l'import autoliquidat junt amb la petició de la llicència, disposeu dels següents terminis:

*Si la notificació de la liquidació es realitza entre els dies 1 i 15 de cada mes des de la data de recepció de la notificació fins el dia 20 del mes posterior o, si aquest no fos hàbil, fins el següent dia hàbil.
*Si la notificació de la liquidació es realitza entre els dies 16 i últim de cada mes des de la data de recepció de la notificació fins el dia 5 del segon mes posterior o si aquest no fos hàbil, fins el següent dia hàbil.
Transcorregut el termini corresponent sense haver realitzat l'ingrés es procedirà a la seva exacció per via de constrenyiment amb els conseqüents recàrrecs i interessos.

L'ingrés el podran realitzar a qualsevol de les següents entitats bancàries i posteriorment haurà de lliura justificant del mateix a l'ajuntament:

Catalunya Caixa - BBVA IBAN ES88 0182 5634 17 0200045122
La Caixa - IBAN ES81 2100 0367 24 0200016388
Banc Santander - IBAN ES45 0075 0588 66 0660000173

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD842847058035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

AJUTS ECONÒMICS ENTITATS MUNICIPALS

18. PROPOSTA AJUT ECONÒMIC 2022 AGRUPACIÓ MUSICAL CAMARLES

Aprovat, per unanimitat.

Fets

1. L'Ajuntament de Camarles, atenent a raons d'interès general i públic, ha aprovat l' atorgament de subvenció del projecte cultural, per a la temporada 2022, a l'entitat AGRUPACIÓ MUSICAL CAMARLES essent l'objecte de la subvenció la promoció i difusió del nom de la ciutat de Camarles arreu del territori, així com el foment i la promoció de de la música i la cultura, com a projecte propi de la societat civil i comarcal, tot fomentant l'aprenentatge, les audicions i els concerts de música entre els veïns del municipi.

2. Que la Junta de Govern d'aquest Ajuntament, aprovarà la concessió d'un ajut nominatiu a l' entitat AGRUPACIÓ MUSICAL CAMARLES (endavant entitat) dintre del marc d'allò que disposa la LGS 38/2003 de 17 de novembre, el Reglament que la desenvolupa, aprovat per RD 887/2006 de 21 de juliol i les Bases d'Execució del Pressupost General.

3. Que amb la intenció de col·laborar amb la gestió d'aquests interessos comuns, i ambdues parts signen aquest conveni que es regirà per les següents

Fonaments de dret

El present conveni es regirà en primer lloc per les clàusules del mateix i en tot allò que no estigui previst en el Decret 2/2003, de 28 d'abril del Text Refós de la Llei Municipal de Règim Local de Catalunya, en la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions i amb les disposicions reglamentàries que la desenvolupen

En conseqüència, S'ACORDA:

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD842847058035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

Primera.- Que l'objecte d'aquest conveni és l'atorgament d'una subvenció directa per al foment de la música en totes les seues vessants per a l'any 2022, per un import màxim de 4.000 euros (Quatre mil euros)

Segona.- Que l'import de la subvenció es fixarà en funció del compliment del projecte i el pressupost corresponent aportats per l'entitat, per aquest període, d'acord amb els justificants aportats que es considerin vàlids d'acord amb el que disposa l'article 30 de la LGS.

Tercera.- Aquesta despesa està prevista en el pressupost general vigent de la Corporació, en la aplicació pressupostària 334-48005.

Quarta.- La justificació de les activitats previstes haurà de realitzar-se d'acord amb els següents documents justificatius:

Els marcats en el punt 5 de les condicions generals.

Es consideren despeses subvencionables:
• Instruments musicals.
• Qualsevol despesa necessària per l'execució de les classes i assajos. Despeses federatives.
• Desplaçaments sense vehicle particular.
• Allotjament i estades.
• Pagament honoraris director i professors.

No es consideraran despeses subvencionables els desplaçaments amb vehicles particulars.

Excepte disposició expressa en contrari a les bases reguladores de subvencions, es considerarà despesa realitzada, l'efectivament pagada amb anterioritat a la finalització del període de justificació, determinat per la normativa reguladora de la subvenció.

L'entitat haurà de justificar a l'Ajuntament l'aplicació de la subvenció a l'actuació objecte d' aquest conveni, sempre abans del dia 31 de març de l'any vigent, i s'haurà de presentar per la totalitat del cost real del projecte subvencionat, i a aquest efecte cal aportar l'estat de liquidació dels ingressos i despeses totals del projecte, acompanyats dels justificants econòmics corresponents.

La manca de justificació de la subvenció en el termini establert donarà lloc a la seva revocació, sens perjudici de la responsabilitat en què hagi pogut incórrer el beneficiari en el cas de falsedat.

Cinquena.- El conveni comprèn l'anualitat pressupostària 2022. El conveni es revisarà anualment.

Sisena.- Que aquesta subvenció és compatible amb la percepció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents d'altres Administracions, ens públics o privats.

Setena.- L'entitat es compromet davant l'Ajuntament de Camarles, en contraprestació, a complir amb les següents obligacions:

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD84284705B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

• Foment de la música com a instrument integrador del municipi.

• Adquisició material didàctic, i musical per a ús de dels membres de l'entitat..

• Participació en els diferents actes culturals que es realitzen al municipi que seran pactats amb el regidor/a de cultura o amb la persona que es designi.

* Participació en la Festa Major dels Lligallos i de Camarles.

* Participació en la comissió permanent de participació ciutadana.
* Col·laboració estreta amb l'Ajuntament de Camarles per al bon manteniment i ús de les instal·lacions en tot moment. L'Ajuntament cedirà els espais per als assajos així com per les actuacions musicals, audicions, concerts, ect.... amb total gratuïtat per l'entitat.
Vuitena.- Fer constar en tota la publicitat i documentació escrita i gràfica generada per l' activitat subvencionada la llegenda 'Amb el suport de l'Ajuntament de Camarles", juntament amb l'escut municipal, segons models tipogràfics oficials.

Novena.- Les funcions de seguiment per a la correcta organització i desenvolupament de les activitats esmentades en la clàusula setena les exercirà el titular de la regidoria de cultura de l' Ajuntament de Camarles, o persona en qui designi.

Desena.- Les funcions de seguiment del punt 3 de les condicions generals així com el punt 4 de les condicions especifiques, les exercirà el titular de la regidoria de participació ciutadana, o la persona en qui designi.

Onzena- Les variacions a la baixa o la manca de justificacions del projecte implicaran disminucions de la subvenció.
Dotzena- El procediment per al reintegrament serà l'establert en la Llei 38/2003, General de subvencions.
Tretzena- El present conveni es regirà en primer lloc per les clàusules del mateix, i, en tot allò que no estigués previst en el Decret 2/2003, de 28 d'abril, del text refós de la Llei Municipal de Règim Local de Catalunya, en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i amb les disposicions reglamentàries que la desenvolupen.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

19. PROPOSTA AJUT ECONÒMIC 2022 ASSOCIACIÓ BATUCADA JOVES LLIGALLENCS

Aprovat, per unanimitat.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD842847058035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

Fets

1. L'Ajuntament de Camarles, atenent a raons d'interès general i públic, ha aprovat l' atorgament de subvenció del projecte cultural, per a la temporada 2022, a l'entitat ASSOCIACIÓ BATUCADA JOVES LLIGALLENCS essent l'objecte de la subvenció la promoció i difusió del nom de la ciutat de Camarles arreu del territori, així com el foment i la promoció de de la música i la cultura, com a projecte propi de la societat civil i comarcal, tot fomentant l' aprenentatge, les audicions i els concerts de música entre els veïns del municipi.

2. Que la Junta de Govern d'aquest ajuntament, aprovarà la concessió d'un ajut nominatiu a l' entitat ASSOCIACIÓ BATUCADA JOVES LLIGALLENCS (endavant entitat) dintre del marc d' allò que disposa la LGS 38/2003 de 17 de novembre, el Reglament que la desenvolupa, aprovat per RD 887/2006 de 21 de juliol i les Bases d'Execució del Pressupost General.

3. Que amb la intenció de col·laborar amb la gestió d'aquests interessos comuns, i ambdues parts signen aquest conveni que es regirà per les següents

Fonaments de dret

El present conveni es regirà en primer lloc per les clàusules del mateix i en tot allò que no estigui previst en el Decret 2/2003, de 28 d'abril del Text Refós de la Llei Municipal de Règim Local de Catalunya, en la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions mi amb les disposicions reglamentàries que la desenvolupen

En conseqüència, S'ACORDA:

Primera.- Que l'objecte d'aquest conveni és l'atorgament d'una subvenció directa per al foment de la música en totes les seues vessants per a l'any 2022, per un import màxim de 1.200 euros (Mil dos-cents euros)

Segona.- Que l'import de la subvenció es fixarà en funció del compliment del projecte i el pressupost corresponent aportats per l'entitat, per aquest període, d'acord amb els justificants aportats que es considerin vàlids d'acord amb el que disposa l'article 30 de la LGS.

Tercera.- Aquesta despesa està prevista en el pressupost general vigent de la Corporació, en la aplicació pressupostària 334-48015.

Quarta.- La justificació de les activitats previstes haurà de realitzar-se d'acord amb els següents documents justificatius:

Els marcats en el punt 5 de les condicions generals.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD84284705B035008 8D22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

Es consideren despeses subvencionables:
• Instruments musicals.
• Qualsevol despesa necessària per l'execució de les classes i assajos. Despeses federatives.
• Desplaçaments sense vehicle particular.
• Allotjament i estades.
• Pagament honoraris director i professors.

No es consideraran despeses subvencionables els desplaçaments amb vehicles particulars.

Excepte disposició expressa en contrari a les bases reguladores de subvencions, es considerarà despesa realitzada, l'efectivament pagada amb anterioritat a la finalització del període de justificació, determinat per la normativa reguladora de la subvenció.

L'entitat haurà de justificar a l'Ajuntament l'aplicació de la subvenció a l'actuació objecte d' aquest conveni, sempre abans del dia 31 de març de l'any vigent, i s'haurà de presentar per la totalitat del cost real del projecte subvencionat, i a aquest efecte cal aportar l'estat de liquidació dels ingressos i despeses totals del projecte, acompanyats dels justificants econòmics corresponents.

La manca de justificació de la subvenció en el termini establert donarà lloc a la seva revocació, sens perjudici de la responsabilitat en què hagi pogut incórrer el beneficiari en el cas de falsedat.

Cinquena.- El conveni comprèn l'anualitat pressupostària 2022. El conveni es revisarà anualment.

Sisena.- Que aquesta subvenció és compatible amb la percepció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents d'altres Administracions, ens públics o privats.

Setena.- L'entitat es compromet davant l'Ajuntament de Camarles, en contraprestació, a complir amb les següents obligacions:

• Foment de la música coma instrument integrador del municipi.

• Adquisició material didàctic, i musical per a ús de dels membres de l'entitat..

• Participació en els diferents actes culturals que es realitzen al municipi que seran pactats amb el regidor/a de cultura o amb la persona que es designi.

* Participació en la Festa Major dels Lligallos i de Camarles.

* Participació en la comissió permanent de participació ciutadana.
* Col·laboració estreta amb l'Ajuntament de Camarles per al bon manteniment i ús de les instal·lacions en tot moment. L'Ajuntament cedirà els espais per als assajos així com per les actuacions musicals, audicions, concerts, ect.... amb total gratuïtat per l'entitat.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD842847058035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

Vuitena.- Fer constar en tota la publicitat i documentació escrita i gràfica generada per l' activitat subvencionada la llegenda 'Amb el suport de l'Ajuntament de Camarles", juntament amb l'escut municipal, segons models tipogràfics oficials.

Novena.- Les funcions de seguiment per a la correcta organització i desenvolupament de les activitats esmentades en la clàusula setena les exercirà el titular de la regidoria de cultura de l' Ajuntament de Camarles, o persona en qui designi.

Desena.- Les funcions de seguiment del punt 3 de les condicions generals així com el punt 4 de les condicions especifiques, les exercirà el titular de la regidoria de participació ciutadana, o la persona en qui designi.

Onzena- Les variacions a la baixa o la manca de justificacions del projecte implicaran disminucions de la subvenció.
Dotzena- El procediment per al reintegrament serà l'establert en la Llei 38/2003, General de subvencions.
Tretzena- El present conveni es regirà en primer lloc per les clàusules del mateix, i, en tot allò que no estigués previst en el Decret 2/2003, de 28 d'abril, del text refós de la Llei Municipal de Règim Local de Catalunya, en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i amb les disposicions reglamentàries que la desenvolupen.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

20. PROPOSTA AJUT ECONÒMIC 2022 AMPA ESCOLA LLIGALLOS

Aprovat, per unanimitat.

Fets

1.-L'Ajuntament de Camarles, atenent a raons d'interès general i públic, principalment per al municipi, ha aprovat l'atorgament de subvenció a l'AMPA de l'Escola Lligallo del Gànguil (curs escolar 22-23), marcats en el punt 3 d'aquest condicionat general. per a l'adquisició de material divers, tant escolar com didàctic, o sufragar les despeses inherents a la seva activitat i que són adreçades a tot l'alumnat del centre.
2.-Que l'entitat AMPA de l'Escola Lligallo del Gànguil, de Camarles (en endavant l'entitat), no té ànim de lucre.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD842847058035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

3.-Que la regidoria d'Ensenyament té interès de formalitzar aquest conveni de col·laboració, per a la concessió d'una subvenció directa per fomentar que des de l'entitat pugui adquirir tot aquell material que sigui necessari per al bon funcionament i desenvolupament de l' aprenentatge de tots els nens i nenes de l'escola. S'afegeix també la subvenció directa com entitat.
4.-Els sol·licitants hauran d'acreditar, mitjançant certificat emès per la Tresoreria Municipal, que es troben al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, mitjançant certificat emès per part del seu secretari.
5.-Que amb la intenció de col·laborar amb la gestió d'aquests interessos comú, ambdues parts signen aquest conveni que es regirà per les següents

Fonaments de dret

El present conveni es regirà en primer lloc per les clàusules del mateix, i, en tot allò que no estigués previst en el Decret 2/2003, de 28 d'abril, del text refós de la Llei Municipal de Règim Local de Catalunya, en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i amb les disposicions reglamentàries que la desenvolupen.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primera.- Que l'objecte d'aquest conveni és l'atorgament d'una subvenció directa per al foment d'àrees de naturalesa social juntament amb l'àrea d'ensenyament, especialment adreçat a l' alumnat del centre per un import màxim 1.500 euros. (mil cinc-cents euros), subvenció nominativa per al curs escolar 22-23.
Segona.- Que el pagament de la subvenció és realitzarà per avançat però amb el compromís per part de l'entitat de presentar els justificants vàlids d'acord amb el que disposa l'article 30 de la L.G.S. En les compres susceptibles de produir una despesa, factures originals justificatives de les mateixes.
Tercera.- La manca de justificació de la subvenció en el termini establert donarà lloc a la seva revocació, sens perjudici de la responsabilitat en que hagi pogut incórrer el beneficiari en cas de falsedat. Si no es justifica de manera adequada el total de la subvenció, es procedirà a la revisió d'aquesta.
Quart.-Aquesta despesa està prevista en el pressupost general vigent de la Corporació, aplicant a la partida pressupostaria 323-48001.
Cinquè.- El conveni comprèn l'anualitat pressupostaria 2022, però compren les despeses realitzades i pagades per l'entitat, per al curs escolar 22-23.
Sisè.-El termini per la justificació finalitzarà el gener de 2023.
Setè.-Que aquesta subvenció és compatible amb l percepció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents d'altres Administracions, ens públics o privats.
Vuitè.-L'entitat es compromet davant de l'Ajuntament de Camarles, en contraprestació , a complir les obligacions de sufragar les despeses derivades del desenvolupament del projecte educatiu, i en concret l'adquisició de material i/o serveis(si escau) que serveixin per complementar la qualitat de l'aprenentatge de tots els alumnes,
Novè.-L'entitat és compromet a formar part, de forma activa, de la Comissió de participació ciutadana.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470SB035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

Desè.-.-L'entitat informarà a l'Escola Lligallo del Gànguil, així com al Consell Escolar de la firma d'aquest conveni.
Onzè.-Les funcions de seguiment per a la correcta organització i desenvolupament de les activitats esmentades, les exercirà el titular de la regidoria d'ensenyament o la persona que designi. El seguiment del compliment de les clàusules segona a sisena recaurà sobre la regidoria d'hisenda o en la persona que es designi.
Dotzè.-Les variacions a la baixa o la manca de justificacions del projecte implicaran disminucions de la subvenció.
Tretzè.-El procediment per al reintegrament serà l'establert en la Llei 38/2003, General de subvencions.
Catorzè.-El present conveni es regirà en primer lloc per les clàusules del mateix, i, en tot allò que no estigués previst en el Decret 2/2003, de 28 d'abril, del text refós de la Llei Municipal de Règim Local de Catalunya, en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i amb les disposicions reglamentàries que la desenvolupen.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

21. PROPOSTA AJUT ECONÒMIC 2022 AFA ESCOLA SANT ÀNGEL

Aprovat, per unanimitat.

Fets

1.-L'Ajuntament de Camarles, atenent a raons d'interès general i públic, principalment per al municipi, ha aprovat l'atorgament de subvenció a l'AFA de l'escola Sant Àngel (curs escolar 22-23), marcats en el punt 3 d'aquest condicionat general per a l'adquisició de material divers, tant escolar com didàctic, o sufragar les despeses inherents a la seva activitat i que són adreçades a tot l'alumnat del centre.
2.-Que l'entitat AFA de l'escola Sant Àngel, de Camarles (en endavant l'entitat), no té ànim de lucre.
3.-Que la regidoria d'Ensenyament té interès de formalitzar aquest conveni de col·laboració, per a la concessió d'una subvenció directa per fomentar que des de l'entitat pugui adquirir tot aquell material que sigui necessari per al bon funcionament i desenvolupament de l' aprenentatge de tots els nens i nenes de l'escola.
4.-Els sol·licitants hauran d'acreditar, mitjançant certificat emès per la Tresoreria Municipal, que es troben al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, mitjançant certificat emès per part del seu secretari.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD842847058035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

5.-Que amb la intenció de col·laborar amb la gestió d'aquests interessos comú, ambdues parts signen aquest conveni que es regirà per les següents.

Fonaments de dret

El present conveni es regirà en primer lloc per les clàusules del mateix i en tot allò que no estigui previst en el Decret 2/2003, de 28 d'abril del Text Refós de la Llei Municipal de Règim Local de Catalunya, en la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions i amb les disposicions reglamentàries que la desenvolupen

En conseqüència, S'ACORDA:

Primera.- Que l'objecte d'aquest conveni és l'atorgament d'una subvenció directa per al foment d'àrees de naturalesa social juntament amb l'àrea d'ensenyament, especialment dreçat a l' alumnat del centre per un import màxim de 1.500 euros. (mil cinc-cents euros), subvenció nominativa per al curs escolar 22-23.
Segona.- Que el pagament de la subvenció és realitzarà per avançat però amb el compromís per part de l'entitat de presentar els justificants vàlids d'acord amb el que disposa l'article 30 de la L.G.S. En les compres susceptibles de produir una despesa, factures originals justificatives de les mateixes.
Tercera.- La manca de justificació de la subvenció en el termini establert donarà lloc a la seva revocació, sens perjudici de la responsabilitat en que hagi pogut incórrer el beneficiari en cas de falsedat. Si no es justifica de manera adequada el total de la subvenció, es procedirà a la revisió d'aquesta
.
Quart.-Aquesta despesa està prevista en el pressupost general vigent de la Corporació, aplicant a la partida pressupostaria 323-48000.
Cinquè.- El conveni comprèn l'anualitat pressupostaria 2022, però compren les despeses realitzades i pagades per l'entitat, per al curs escolar 22-23.
Sisè.-El termini per la justificació finalitzarà el gener de 2023.
Setè.-Que aquesta subvenció és compatible amb l percepció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents d'altres Administracions, ens públics o privats.
Vuitè.-L'entitat es compromet davant de l'Ajuntament de Camarles, en contraprestació , a complir les obligacions de sufragar les despeses derivades del desenvolupament del projecte educatiu, i en concret l'adquisició de material i/o serveis(si escau) que serveixin per complementar la qualitat de l'aprenentatge de tots els alumnes,
Novè.- L'Ajuntament cedirà un local per a les reunions de l'entitat, actualment emplaçat a la Plaça dels presidents s/n, local d'entitats, que és compartit amb d'altres amb entitats del municipi, de forma gratuïta. L'entitat és compromet a fer-ne un bon ús del mateix i avisar a l' Ajuntament en cas d'algun desperfecte o deteriorament.
Desè.-L'entitat és compromet a formar part, de forma activa, de la Comissió de participació ciutadana.
Onzè.-L'entitat informarà a l'Escola Sant Àngel així com a l'AMPA de l'Escola Sant Àngel de la firma d'aquest conveni.
Dotzè.-Les funcions de seguiment per a la correcta organització i desenvolupament de les activitats esmentades, les exercirà el titular de la regidoria d'ensenyament o la persona que

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD842847058035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

designi. El seguiment del compliment de les clàusules segona a sisena recaurà sobre la regidoria d'hisenda o en la persona que es designi.
Tretzè.-Les variacions a la baixa o la manca de justificacions del projecte implicaran disminucions de la subvenció.
Catorzè.-El procediment per al reintegrament serà l'establert en la Llei 38/2003, General de subvencions.
Quinzè.-El present conveni es regirà en primer lloc per les clàusules del mateix, i, en tot allò que no estigués previst en el Decret 2/2003, de 28 d'abril, del text refós de la Llei Municipal de Règim Local de Catalunya, en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i amb les disposicions reglamentàries que la desenvolupen.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

22. PROPOSTA AJUT ECONÒMIC 2022 AMPA I.E.S CAMARLES

Aprovat, per unanimitat.

Fets

1.-L'Ajuntament de Camarles, atenent a raons d'interès general i públic, principalment per al municipi, ha aprovat l'atorgament de subvenció a l'AMPA de l'I.E.S. CAMARLES (curs escolar 22-23), marcats en el punt 3 d'aquest condicionat general. per a l'adquisició de material divers, tant escolar com didàctic, o sufragar les despeses inherents a la seva activitat i que són adreçades a tot l'alumnat del centre.
2.-Que l'entitat AMPA de l'I.E.S. CAMARLES (en endavant l'entitat), no té ànim de lucre.
3.-Que la regidoria d'Ensenyament té interès de formalitzar aquest conveni de col·laboració, per a la concessió d'una subvenció directa per fomentar que des de l'entitat pugui adquirir tot aquell material que sigui necessari per al bon funcionament i desenvolupament de l' aprenentatge de tots els nois i noies de l'IES Camarles..
S'afegeix també la subvenció directa com entitat.
4.-Els sol·licitants hauran d'acreditar, mitjançant certificat emès per la Tresoreria Municipal, que es troben al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, mitjançant certificat emès per part del seu secretari.
5.-Que amb la intenció de col·laborar amb la gestió d'aquests interessos comú, ambdues parts signen aquest conveni que es regirà per les següents

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD842847058035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

Fonaments de dret

El present conveni es regirà en primer lloc per les clàusules del mateix, i, en tot allò que no estigués previst en el Decret 2/2003, de 28 d'abril, del text refós de la Llei Municipal de Règim Local de Catalunya, en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i amb les disposicions reglamentàries que la desenvolupen.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primera.- Que l'objecte d'aquest conveni és l'atorgament d'una subvenció directa per al foment d'àrees de naturalesa social juntament amb l'àrea d'ensenyament, especialment adreçat a l' alumnat del centre per un import màxim 300 euros. (tres-cents euros), subvenció nominativa per al curs escolar 22-23.
Segona.- Que el pagament de la subvenció és realitzarà per avançat però amb el compromís per part de l'entitat de presentar els justificants vàlids d'acord amb el que disposa l'article 30 de la L.G.S. En les compres susceptibles de produir una despesa, factures originals justificatives de les mateixes.
Tercera.- La manca de justificació de la subvenció en el termini establert donarà lloc a la seva revocació, sens perjudici de la responsabilitat en que hagi pogut incórrer el beneficiari en cas de falsedat. Si no es justifica de manera adequada el total de la subvenció, es procedirà a la revisió d'aquesta.
Quart.-Aquesta despesa està prevista en el pressupost general vigent de la Corporació, aplicant a la partida pressupostaria 322-48004.
Cinquè.- El conveni comprèn l'anualitat pressupostaria 2022, però compren les despeses realitzades i pagades per l'entitat, per al curs escolar 22-23.
Sisè.-El termini per la justificació finalitzarà el gener de 2023.
Setè.-Que aquesta subvenció és compatible amb l percepció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents d'altres Administracions, ens públics o privats.
Vuitè.-L'entitat es compromet davant de l'Ajuntament de Camarles, en contraprestació , a complir les obligacions de sufragar les despeses derivades del desenvolupament del projecte educatiu, i en concret l'adquisició de material i/o serveis(si escau) que serveixin per complementar la qualitat de l'aprenentatge de tots els alumnes,
Novè.-L'entitat és compromet a formar part, de forma activa, de la Comissió de participació ciutadana.
Desè.-.-L'entitat informarà a l'Escola Lligallo del Gànguil, així com al Consell Escolar de la firma d'aquest conveni.
Onzè.-Les funcions de seguiment per a la correcta organització i desenvolupament de les activitats esmentades, les exercirà el titular de la regidoria d'ensenyament o la persona que designi. El seguiment del compliment de les clàusules segona a sisena recaurà sobre la regidoria d'hisenda o en la persona que es designi.
Dotzè.-Les variacions a la baixa o la manca de justificacions del projecte implicaran disminucions de la subvenció.
Tretzè.-El procediment per al reintegrament serà l'establert en la Llei 38/2003, General de subvencions.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD842847058035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

Catorzè.-El present conveni es regirà en primer lloc per les clàusules del mateix, i, en tot allò que no estigués previst en el Decret 2/2003, de 28 d'abril, del text refós de la Llei Municipal de Règim Local de Catalunya, en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i amb les disposicions reglamentàries que la desenvolupen.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

23. PROPOSTA AJUIT ECONÒMIC 2022 PENYA BARCELONISTA CAMARLES

Aprovat, per unanimitat.

Fets

1. L'Ajuntament De Camarles, atenent a raons d'interès general i públic, principalment per al municipi, ha aprovat l'atorgament de subvenció del projecte esportiu a l'entitat PENYA BARCELONISTA CAMARLES, essent l'objecte de la subvenció la promoció i difusió del nom de la ciutat de Camarles i dels Lligallos arreu del territori, així com el foment i la promoció de l' esport, especialment el futbol, i igualitari, com a projecte propi de la societat civil i comarcal, tot fomentant l'hàbit de la pràctica de l'esport entre els veïns del municipi.

2. Que la Junta de Govern d'aquest ajuntament, aprova la concessió d'un ajut nominatiu a l' entitat PENYA BARCELONISTA CAMARLES dintre del marc d'allò que disposa la LGS 38/2003 de 17 de novembre, el Reglament que la desenvolupa, aprovat per RD 887 /2006 de 21 de juliol i les Bases d'Execució del Pressupost General.

3. Que l'entitat PENYA BARCELONISTA CAMARLES (en endavant l' entitat) no té ànim de lucre i el seu projecte esportiu de club, pel que fa a les competicions en les quals participarà l'equip, té caràcter autònom i es difon mitjançant els diversos mitjans de comunicació, així com mitjançant Internet.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD842847058035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

4. Que amb la intenció de col·laborar amb la gestió d'aquests interessos comuns, i ambdues parts signen aquest conveni que es regirà per les següents clàusules de la part dispositiva

Fonaments de dret

Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual es va aprovar el Reglament de la Llei General de Subvencions, i el Decret 179 /1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, activitats i serveis de les entitats local de Catalunya,

En conseqüència, S'ACORDA:

Primera.- Que l'objecte d'aquest conveni és l'atorgament d'una subvenció directa per al foment del futbol en totes les seues vessants per a l'any 2022, per un import màxim de euros 600,00 euros (sis-cents euros), que engloba les activitats que realitza l'entitat, per al seu desenvolupament i funcionament normal.

Segona.- Que l'import de la subvenció es fixarà en funció del compliment del projecte i el pressupost corresponent aportats per l'entitat, per aquest període, d'acord amb els justificants aportats que es considerin vàlids d'acord amb el que disposa l'article 30 de la LGS.

Tercera.- Que l'Ajuntament podrà fer efectiva la subvenció durant tot l'exercici corresponent.

Quarta.- Aquesta despesa està prevista en el pressupost general vigent de la Corporació, en la aplicació pressupostària 340-48014.

Cinquena.- La justificació de les activitats previstes haurà de realitzar-se d'acord amb els següents documents justificatius:

Els marcats en el punt 5 de les condicions generals.

Es consideren despeses subvencionables:

• Despeses i taxes del local on es té la seu social. Així com qualsevol despesa o inversió necessària per al seu correcte funcionament.
* Publicitat i difusió.
* Despeses ocasiones per la celebració de qualsevol dels actes que l'entitat realitza durant l' exercici, i que dinamitzen la vida social del municipi.
* Despeses federatives.

No es consideraran despeses subvencionables els desplaçaments amb vehicles particulars.
Excepte disposició expressa en contrari a les bases reguladores de subvencions, es considerarà despesa realitzada, l'efectivament pagada amb anterioritat a la finalització del període de justificació, determinat per la normativa reguladora de la subvenció.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD842847058035008 8D22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

L’entitat haurà de justificar a l’Ajuntament l’aplicació de la subvenció a l’actuació objecte d’ aquest conveni, sempre abans del dia 31 de març de l’any vigent, i s’haurà de presentar per la totalitat del cost real del projecte subvencionat, i a aquest efecte cal aportar l’estat de liquidació dels ingressos i despeses totals del projecte, acompanyats dels justificants econòmics corresponents.
La manca de justificació de la subvenció en el termini establert donarà lloc a la seva revocació, sens perjudici de la responsabilitat en què hagi pogut incórrer el beneficiari en el cas de falsedat.

Sisena.- El conveni comprèn l’anualitat pressupostària 2022 que inclou les temporades 2022-2023, per tant s’acceptaran les factures compreses des de setembre del 19 fins agost 20. El conveni es revisarà anualment.

Setena.- Que aquesta subvenció és compatible amb la percepció d’altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents d’altres Administracions, ens públics o privats.

Vuitena.- L’entitat es compromet davant l’Ajuntament de Camarles, en contraprestació, a complir amb les següents obligacions, sempre i quan per força major, no es puguin portar a terme:

• Foment del futbol igualitari sense discriminació per motius de sexe, raça o religió.

• Organització del torneig de 24H futbol sala..

* Participació en l’ofrena de fruits i flors en FM de Camarles.
* Participació en l’organització d’activitats en les FM de Camarles.
* Participació en la comissió permanent de participació ciutadana.

Novena.- Fer constar en tota la publicitat i documentació escrita i gràfica generada per l’activitat subvencionada la llegenda ‘Amb el suport de l’Ajuntament de Camarles”, juntament amb l’escut municipal, segons models tipogràfics oficials.

Desena.- Les funcions de seguiment per a la correcta organització i desenvolupament de les activitats esmentades en la clàusula vuitena les exercirà el titular de la regidoria d’esports de l’ Ajuntament de Camarles, o persona en qui designi.

Onzena.- Les funcions de seguiment del punt 3 de les condicions generals així com el punt 5 de les condicions especifiques, les exercirà el titular de la regidoria de participació ciutadana, o la persona en qui designi.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l’ha dictat, en el termini d’un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD842847058035008D22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

24. PROPOSTA AJUT ECONÒMIC 2022 ASSOCIACIÓ DE VEÏNS SANT JOAN BAPTISTA DELS LLIGALLOS

Aprovat, per unanimitat.

Fets

1. L'Ajuntament de Camarles, atenent a raons d'interès general i públic, ha aprovat l' atorgament de subvenció del projecte cultural, per a la temporada 2022, a l'entitat ASSOCIACIÓ DE VEÏNS SANT JOAN BAPTISTA DELS LLIGALLOS essent l'objecte de la subvenció el projecte social i cultural, per a la temporada 2022, i la participació en les despeses que l'entitat com a tal té en l'exercici de les seves activitats, exercides als Lligallos, com el foment i la promoció de la cultura, festes tradicionals, així com la cohesió entre els veïns dels Lligallos.

2. Que la Junta de Govern d'aquest Ajuntament, aprovarà la concessió d'un ajut nominatiu a l' entitat ASSOCIACIÓ DE VEÏNS SANT JOAN BAPTISTA DELS LLIGALLOS (endavant entitat) dintre del marc d'allò que disposa la LGS 38/2003 de 17 de novembre, el Reglament que la desenvolupa, aprovat per RD 887/2006 de 21 de juliol i les Bases d'Execució del Pressupost General.

3. Que amb la intenció de col·laborar amb la gestió d'aquests interessos comuns, i ambdues parts signen aquest conveni que es regirà per les següents

Fonaments de dret

El present conveni es regirà en primer lloc per les clàusules del mateix i en tot allò que no estigui previst en el Decret 2/2003, de 28 d'abril del Text Refós de la Llei Municipal de Règim Local de Catalunya, en la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions i amb les disposicions reglamentàries que la desenvolupen

En conseqüència, S'ACORDA:

Primera.- Que l'objecte d'aquest conveni és l'atorgament d'una subvenció directa per al foment de la música en totes les seues vessants per a l'any 2022, per un import màxim de 2.700 euros (dos mil set-cents euros)

Segona.- Que l'import de la subvenció es fixarà en funció del compliment del projecte i el pressupost corresponent aportats per l'entitat, per aquest període, d'acord amb els justificants aportats que es considerin vàlids d'acord amb el que disposa l'article 30 de la LGS.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD842847058035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

Tercera.- Aquesta despesa està prevista en el pressupost general vigent de la Corporació, en la aplicació pressupostària 334-48011.

Quarta.- La justificació de les activitats previstes haurà de realitzar-se d'acord amb els següents documents justificatius:

Els marcats en el punt 5 de les condicions generals.

Es consideren despeses subvencionables:
• Qualsevol despesa necessària per al manteniment de les instal·lacions on l'entitat desenvolupa la seva activitat.
• Qualsevol despesa necessària per l'execució de les activitats que es desenvolupen durant l' any i que serveixen per dinamitzar la vida social i cultural dels Lligallos.

No es consideraran despeses subvencionables els desplaçaments amb vehicles particulars.

Excepte disposició expressa en contrari a les bases reguladores de subvencions, es considerarà despesa realitzada, l'efectivament pagada amb anterioritat a la finalització del període de justificació, determinat per la normativa reguladora de la subvenció.

L'entitat haurà de justificar a l'Ajuntament l'aplicació de la subvenció a l'actuació objecte d' aquest conveni, sempre abans del dia 31 de març de l'any vigent, i s'haurà de presentar per la totalitat del cost real del projecte subvencionat, i a aquest efecte cal aportar l'estat de liquidació dels ingressos i despeses totals del projecte, acompanyats dels justificants econòmics corresponents.

La manca de justificació de la subvenció en el termini establert donarà lloc a la seva revocació, sens perjudici de la responsabilitat en què hagi pogut incórrer el beneficiari en el cas de falsedat.

Cinquena.- El conveni comprèn l'anualitat pressupostària 2022. El conveni es revisarà anualment.

Sisena.- Que aquesta subvenció és compatible amb la percepció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents d'altres Administracions, ens públics o privats.

Setena.- L'entitat es compromet davant l'Ajuntament de Camarles, en contraprestació, a complir amb les següents obligacions:

• Participació en la Diada de Catalunya .

• Participació en les FM de Sant Joan als Lligallos.
* Participació en les FM de Sant Jaume a Camarles.
* Participació en la comissió permanent de participació ciutadana.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD842847058035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

* Col·laboració estreta amb l'Ajuntament de Camarles, atenent que les instal·lacions son privades de l'entitat, a un ús per a tota la població en els actes de la Cavalcada dels Reis Mags d'Orient, i la presentació de les pubilles de les festes majors en honor a Sant Joan.

Vuitena.- Fer constar en tota la publicitat i documentació escrita i gràfica generada per l' activitat subvencionada la llegenda 'Amb el suport de l'Ajuntament de Camarles", juntament amb l'escut municipal, segons models tipogràfics oficials.

Novena.- Les funcions de seguiment per a la correcta organització i desenvolupament de les activitats esmentades en la clàusula setena les exercirà el titular de la regidoria de cultura de l' Ajuntament de Camarles, o persona en qui designi.

Desena.- Les funcions de seguiment del punt 3 de les condicions generals així com el punt 4 de les condicions especifiques, les exercirà el titular de la regidoria de participació ciutadana, o la persona en qui designi.

Onzena- Les variacions a la baixa o la manca de justificacions del projecte implicaran disminucions de la subvenció.
Dotzena- El procediment per al reintegrament serà l'establert en la Llei 38/2003, General de subvencions.
Tretzena- El present conveni es regirà en primer lloc per les clàusules del mateix, i, en tot allò que no estigués previst en el Decret 2/2003, de 28 d'abril, del text refós de la Llei Municipal de Règim Local de Catalunya, en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i amb les disposicions reglamentàries que la desenvolupen.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

25. PROPOSTA AJUT ECONÒMIC 2022 PENYA CICLISTA SANT MARC

Aprovat, per unanimitat.

Fets

1. L'Ajuntament de Camarles, atenent a raons d'interès general i públic, ha aprovat l' atorgament de subvenció del projecte cultural, per a la temporada 2022, a l'entitat PENYA CICILISTA SANT MARC essent l'objecte de la subvenció la promoció i difusió del nom de la ciutat de Camarles arreu del territori, així com el foment i la promoció de l' esport,

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD842847058035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

especialment el ciclisme, com a projecte propi de la societat civil i comarcal, tot fomentant l' hàbit de la pràctica de l'esport entre els veïns del municipi.

2. Que la Junta de Govern d'aquest ajuntament, aprovarà la concessió d'un ajut nominatiu a l' entitat PENYA CICILISTA SANT MARC (endavant entitat) dintre del marc d'allò que disposa la LGS 38/2003 de 17 de novembre, el Reglament que la desenvolupa, aprovat per RD 887/2006 de 21 de juliol i les Bases d'Execució del Pressupost General.

3. Que amb la intenció de col·laborar amb la gestió d'aquests interessos comuns, i ambdues parts signen aquest conveni que es regirà per les següents

Fonaments de dret

El present conveni es regirà en primer lloc per les clàusules del mateix i en tot allò que no estigui previst en el Decret 2/2003, de 28 d'abril del Text Refós de la Llei Municipal de Règim Local de Catalunya, en la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions mi amb les disposicions reglamentàries que la desenvolupen

En conseqüència, S'ACORDA:

Primera.- Que l'objecte d'aquest conveni és l'atorgament d'una subvenció directa per al foment de l'esport en totes les seues vessants per a l'any 2022, per un import màxim de 600 euros (sis-cents euros)

Segona.- Que l'import de la subvenció es fixarà en funció del compliment del projecte i el pressupost corresponent aportats per l'entitat, per aquest període, d'acord amb els justificants aportats que es considerin vàlids d'acord amb el que disposa l'article 30 de la LGS.

Tercera.- Aquesta despesa està prevista en el pressupost general vigent de la Corporació, en la aplicació pressupostària 341-48015.

Quarta.- La justificació de les activitats previstes haurà de realitzar-se d'acord amb els marcats en el punt 5 de les condicions generals.

Excepte disposició expressa en contrari a les bases reguladores de subvencions, es considerarà despesa realitzada, l'efectivament pagada amb anterioritat a la finalització del període de justificació, determinat per la normativa reguladora de la subvenció.

L'entitat haurà de justificar a l'Ajuntament l'aplicació de la subvenció a l'actuació objecte d' aquest conveni, sempre abans del dia 31 de març de l'any vigent, i s'haurà de presentar per la totalitat del cost real del projecte subvencionat, i a aquest efecte cal aportar l'estat de liquidació dels ingressos i despeses totals del projecte, acompanyats dels justificants econòmics corresponents.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD842847058035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

La manca de justificació de la subvenció en el termini establert donarà lloc a la seva revocació, sens perjudici de la responsabilitat en què hagi pogut incórrer el beneficiari en el cas de falsedat.

Cinquena.- El conveni comprèn l'anualitat pressupostària 2022. El conveni es revisarà anualment.

Sisena.- Que aquesta subvenció és compatible amb la percepció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents d'altres Administracions, ens públics o privats.

Setena.- L'entitat es compromet davant l'Ajuntament de Camarles, en contraprestació, a complir amb les següents obligacions:

• Foment el ciclisme igualitari sense discriminació per motius de sexe, raça o religió.

• Organització de curses i altres.

* Participació en l'ofrena de fruits i flors en FM de Camarles.
* Participació en l'organització d'activitats en les FM de Camarles.
* Participació en la comissió permanent de participació ciutadana.

Vuitena.- Fer constar en tota la publicitat i documentació escrita i gràfica generada per l' activitat subvencionada la llegenda 'Amb el suport de l'Ajuntament de Camarles", juntament amb l'escut municipal, segons models tipogràfics oficials.

Novena.- Les funcions de seguiment per a la correcta organització i desenvolupament de les activitats esmentades en la clàusula setena les exercirà el titular de la regidoria de cultura de l' Ajuntament de Camarles, o persona en qui designi.

Desena.- Les funcions de seguiment del punt 3 de les condicions generals així com el punt 4 de les condicions especifiques, les exercirà el titular de la regidoria de participació ciutadana, o la persona en qui designi.

Onzena- Les variacions a la baixa o la manca de justificacions del projecte implicaran disminucions de la subvenció.
Dotzena- El procediment per al reintegrament serà l'establert en la Llei 38/2003, General de subvencions.
Tretzena- El present conveni es regirà en primer lloc per les clàusules del mateix, i, en tot allò que no estigués previst en el Decret 2/2003, de 28 d'abril, del text refós de la Llei Municipal de Règim Local de Catalunya, en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i amb les disposicions reglamentàries que la desenvolupen.

Règim de recursos:

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD842847058035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

26. PROPOSTA AJUT ECONÒMIC 2022 ASSOCIACIÓ DE COMERÇ I SERVEIS DE CAMARLES I LLIGALLOS

Aprovat, per unanimitat.

Fets

1. L'Ajuntament De Camarles, atenent a raons d'interès general i públic, principalment per al municipi, ha aprovat l'atorgament de subvenció per promocionar el comerç local durant l'any 2022, a l'ASSOCIACIÓ DE COMERÇ I SERVEIS DE CAMARLES I LLIGALLOS, essent l' objecte de la subvenció la promoció i difusió dels comerços integrats en l'entitat.

2. Que la Junta de Govern d'aquest ajuntament, aprovarà la concessió d'un ajut nominatiu a l' entitat ASSOCIACIÓ DE COMERÇ I SERVEIS DE CAMARLES I LLIGALLOS, dintre del marc d' allò que disposa la LGS 38/2003 de 17 de novembre, el Reglament que la desenvolupa, aprovat per RD 887/2006 de 21 de juliol i les Bases d'Execució del Pressupost General.

3. Que l'entitat, ASSOCIACIÓ DE COMERÇ I SERVEIS DE CAMARLES I LLIGALLOS (en endavant l'entitat) no té ànim de lucre.

4. Que amb la intenció de col·laborar amb la gestió d'aquests interessos comuns, i ambdues parts signen aquest conveni.

Fonaments de dret

Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual es va aprovar el Reglament de la Llei General de Subvencions, i el Decret 179 /1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, activitats i serveis de les entitats local de Catalunya

En conseqüència, S'ACORDA:

Primera.- Que l'objecte d'aquest conveni és l'atorgament d'una subvenció directa per al foment de la dinamització comercial del municipi, per un import de 3.000 euros (Tres mil euros).

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD842847058035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

Segona.- Que l'import de la subvenció es fixarà en funció del compliment del projecte i el pressupost corresponent aportats per l'entitat, per aquest període, d'acord amb els justificants aportats que es considerin vàlids d'acord amb el que disposa l'article 30 de la LGS.

Tercera.- l'Ajuntament de Camarles abonarà mitjançant xec l'import d'aquesta subvenció.

Quarta.- Aquesta despesa està prevista en el pressupost general vigent de la Corporació, en la aplicació pressupostària 430.48020.

Cinquena.- La justificació de les activitats previstes haurà de realitzar-se d'acord amb els següents documents justificatius:

Els marcats en el punt 5 de les condicions generals.

Es consideren despeses subvencionables:

• Qualsevol despesa necessària per a la promoció i dinamització de la vida comercial del municipi : publicitat, promocions, jornades, campanyes, sortejos que s'efectuen entre els comerços associats.

No es consideraran despeses subvencionables els desplaçaments amb vehicles particulars.
Excepte disposició expressa en contrari a les bases reguladores de subvencions, es considerarà despesa realitzada, l'efectivament pagada amb anterioritat a la finalització del període de justificació, determinat per la normativa reguladora de la subvenció.
L'entitat haurà de justificar a l'Ajuntament l'aplicació de la subvenció a l'actuació objecte d' aquest conveni, sempre abans del dia 31 de març de l'any vigent, i s'haurà de presentar per la totalitat del cost real del projecte subvencionat, i a aquest efecte cal aportar l'estat de liquidació dels ingressos i despeses totals del projecte, acompanyats dels justificants econòmics corresponents.
La manca de justificació de la subvenció en el termini establert donarà lloc a la seva revocació, sens perjudici de la responsabilitat en què hagi pogut incórrer el beneficiari en el cas de falsedat.

Sisena.- El conveni comprèn l'anualitat pressupostària 2022. El conveni es revisarà anualment.

Setena.- Que aquesta subvenció és compatible amb la percepció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents d'altres Administracions, ens públics o privats.

Vuitena.- L'Associació es compromet davant l'Ajuntament de Camarles, en contraprestació, a complir amb les següents obligacions:

• Organització de diferents campanyes per dinamitzar el comerç local, i adaptat a tots els comerços associats.
* Participació en l'ofrena de fruits i flors de la Festa Major de Camarles.
* Participació en la comissió permanent de participació ciutadana.
* Col·laboració estreta amb l'Ajuntament de Camarles per al bon manteniment i ús de les instal·lacions, compartides en plaça dels Presidents s/n , en tot moment.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD842847058035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

Novena.- Fer constar en tota la publicitat i documentació escrita i gràfica generada per l'activitat subvencionada la llegenda 'Amb el suport de l'Ajuntament de Camarles", juntament amb l'escut municipal, segons models tipogràfics oficials.

Desena.- Les funcions de seguiment per a la correcta organització i desenvolupament de les activitats esmentades en la clàusula vuitena les exercirà el titular de la regidoria de comerç de l' Ajuntament de Camarles, o persona en qui designi.

Onzena.- Les funcions de seguiment del punt 3 de les condicions generals així com el punt 5 de les condicions especifiques, les exercirà el titular de la regidoria de participació ciutadana, o la persona en qui designi.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

27. PROPOSTA AJUT ECONÒMIC 2022 CARITAS CAMARLES

Aprovat, per unanimitat.

Fets

1. L'Ajuntament De Camarles, atenent a raons d'interès general i públic, ha aprovat l' atorgament de subvenció directa a CARITAS Camarles, corresponent a l'anualitat 2022.

2. Que la Junta de Govern d'aquest ajuntament, aprovarà la concessió d'un ajut nominatiu a CARITAS Camarles, dintre del marc d'allò que disposa la LGS 38/2003 de 17 de novembre, el Reglament que la desenvolupa, aprovat per RD 887/2006 de 21 de juliol i les Bases d'Execució del Pressupost General.

3. Que l'entitat CARITAS Camarles (en endavant l'entitat) no té ànim de lucre que representa i té per objecte la realització de l'acció caritativa i social de l'Església, promou el desenvolupament integral de les persones i pobles, especialment dels més pobres i exclosos, fonamentant l'acollida i acompanyament a les persones vulnerable i excloses socialment i promouen la defensa dels drets humans en els tres àmbits de desenvolupament integral: necessitats bàsiques, sentit de la vida i participació social.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD842847058035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

4. Que amb la intenció de col·laborar amb la gestió d'aquests interessos, ambdues parts signen aquest conveni que es regirà per les següents clàusules de la part dispositiva

Fonaments de dret

El present conveni es regirà en primer lloc per les clàusules del mateix i en tot allò que no estigui previst en el Decret 2/2003, de 28 d'abril del Text Refós de la Llei Municipal de Règim Local de Catalunya, en la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions mi amb les disposicions reglamentàries que la desenvolupen

En conseqüència, S'ACORDA:

Primera.- Que l'objecte d'aquest conveni és l'atorgament d'una subvenció directa per a que l' entitat CARITAS Camarles, pugui continuar amb la tasca d'acompanyament i acollida a les persones, especialment els més pobres i exclosos socialment i promouen la defensa dels drets humans, per un import màxim de euros 1.000 Euros (mil cinc-cents euros).

Segona.- Que l'import de la subvenció es fixarà en funció del compliment del projecte de l' entitat, d'acord amb els justificants aportats que es considerin vàlids d'acord amb el que disposa l'article 30 de la LGS.

Tercera.- Que l'Ajuntament podrà fer efectiva la subvenció durant tot l'exercici corresponent.

Quarta.- Aquesta despesa està prevista en el pressupost general vigent de la Corporació, en la aplicació pressupostària 231-48002.

Cinquena.- El conveni comprèn l'anualitat pressupostària 2022. El conveni es revisarà anualment.

Sisena.- Que aquesta subvenció és compatible amb la percepció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents d'altres Administracions, ens públics o privats.

Setena.- L'entitat es compromet davant l'Ajuntament de Camarles, en contraprestació, a participar en diferents actes

Vuitena.- Fer constar en tota la publicitat i documentació escrita i gràfica generada per l' activitat subvencionada la llegenda 'Amb el suport de l'Ajuntament de Camarles", juntament amb l'escut municipal, segons models tipogràfics oficials.

Novena- Les funcions de seguiment per a la correcta organització i desenvolupament de les activitats esmentades en la clàusula vuitena les exercirà el titular de la regidoria de Serveis Socials de l'Ajuntament de Camarles, o persona en qui designi.

Onzena.- Les variacions a la baixa o la manca de justificacions del projecte implicaran disminucions de la subvenció.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD842847058035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

Dotzena.-El procediment per al reintegrament serà l'establert en la Llei 38/2003, General de subvencions.
Tretzena.-El present conveni es regirà en primer lloc per les clàusules del mateix, i, en tot allò que no estigués previst en el Decret 2/2003, de 28 d'abril, del text refós de la Llei Municipal de Règim Local de Catalunya, en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i amb les disposicions reglamentàries que la desenvolupen.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

28. PROPOSTA AJUT ECONÒMIC 2022 CORAL SANT JAUME APÒSTOL

Aprovat, per unanimitat.

Fets

1. L'Ajuntament de Camarles, atenent a raons d'interès general i públic, ha aprovat l' atorgament de subvenció del projecte cultural, per a la temporada 2022, a l'entitat CORAL SANT JAUME APÒSTOL essent l'objecte de la subvenció la promoció i difusió del nom de la ciutat de Camarles arreu del territori, així com el foment i la promoció de de la música i la cultura, com a projecte propi de la societat civil i comarcal, tot fomentant l'aprenentatge, les audicions i els concerts de música entre els veïns del municipi.

2. Que la Junta de Govern d'aquest ajuntament, aprovarà la concessió d'un ajut nominatiu a l' entitat CORAL SANT JAUME APÒSTOL (endavant entitat) dintre del marc d'allò que disposa la LGS 38/2003 de 17 de novembre, el Reglament que la desenvolupa, aprovat per RD 887/2006 de 21 de juliol i les Bases d'Execució del Pressupost General.

3. Que amb la intenció de col·laborar amb la gestió d'aquests interessos comuns, i ambdues parts signen aquest conveni que es regirà per les següents

Fonaments de dret

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD84284705B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

El present conveni es regirà en primer lloc per les clàusules del mateix i en tot allò que no estigui previst en el Decret 2/2003, de 28 d'abril del Text Refós de la Llei Municipal de Règim Local de Catalunya, en la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions mi amb les disposicions reglamentàries que la desenvolupen

En conseqüència, S'ACORDA:

Primera.- Que l'objecte d'aquest conveni és l'atorgament d'una subvenció directa per al foment de la música en totes les seues vessants per a l'any 2022, per un import màxim de 3.000 euros (tres mil euros)

Segona.- Que l'import de la subvenció es fixarà en funció del compliment del projecte i el pressupost corresponent aportats per l'entitat, per aquest període, d'acord amb els justificants aportats que es considerin vàlids d'acord amb el que disposa l'article 30 de la LGS.

Tercera.- Aquesta despesa està prevista en el pressupost general vigent de la Corporació, en la aplicació pressupostària 334-48010.

Quarta.- La justificació de les activitats previstes haurà de realitzar-se d'acord amb els següents documents justificatius:

Els marcats en el punt 5 de les condicions generals.

Es consideren despeses subvencionables:
• Instruments musicals.
• Qualsevol despesa necessària per l'execució de les classes i assajos. Despeses federatives.
• Desplaçaments sense vehicle particular.
• Allotjament i estades.
• Pagament honoraris director i professors.

No es consideraran despeses subvencionables els desplaçaments amb vehicles particulars.

Excepte disposició expressa en contrari a les bases reguladores de subvencions, es considerarà despesa realitzada, l'efectivament pagada amb anterioritat a la finalització del període de justificació, determinat per la normativa reguladora de la subvenció.

L'entitat haurà de justificar a l'Ajuntament l'aplicació de la subvenció a l'actuació objecte d' aquest conveni, sempre abans del dia 31 de març de l'any vigent, i s'haurà de presentar per la totalitat del cost real del projecte subvencionat, i a aquest efecte cal aportar l'estat de liquidació dels ingressos i despeses totals del projecte, acompanyats dels justificants econòmics corresponents.

La manca de justificació de la subvenció en el termini establert donarà lloc a la seva revocació, sens perjudici de la responsabilitat en què hagi pogut incórrer el beneficiari en el cas de falsedat.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD84284705B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

Cinquena.- El conveni comprèn l'anualitat pressupostària 2022. El conveni es revisarà anualment.

Sisena.- Que aquesta subvenció és compatible amb la percepció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents d'altres Administracions, ens públics o privats.

Setena.- L'entitat es compromet davant l'Ajuntament de Camarles, en contraprestació, a complir amb les següents obligacions:

• Foment de la música coma instrument integrador del municipi.

• Adquisició material didàctic, i musical per a ús de dels membres de l'entitat..

• Participació en els diferents actes culturals que es realitzen al municipi que seran pactats amb el regidor/a de cultura o amb la persona que es designi.

* Participació en la Festa Major dels Lligallos i de Camarles.

* Participació en la comissió permanent de participació ciutadana.
* Col·laboració estreta amb l'Ajuntament de Camarles per al bon manteniment i ús de les instal·lacions en tot moment. L'Ajuntament cedirà els espais per als assajos així com per les actuacions musicals, audicions, concerts, ect.... amb total gratuïtat per l'entitat.
Vuitena.- Fer constar en tota la publicitat i documentació escrita i gràfica generada per l' activitat subvencionada la llegenda 'Amb el suport de l'Ajuntament de Camarles", juntament amb l'escut municipal, segons models tipogràfics oficials.

Novena.- Les funcions de seguiment per a la correcta organització i desenvolupament de les activitats esmentades en la clàusula setena les exercirà el titular de la regidoria de cultura de l' Ajuntament de Camarles, o persona en qui designi.

Desena.- Les funcions de seguiment del punt 3 de les condicions generals així com el punt 4 de les condicions especifiques, les exercirà el titular de la regidoria de participació ciutadana, o la persona en qui designi.

Onzena- Les variacions a la baixa o la manca de justificacions del projecte implicaran disminucions de la subvenció.
Dotzena- El procediment per al reintegrament serà l'establert en la Llei 38/2003, General de subvencions.
Tretzena- El present conveni es regirà en primer lloc per les clàusules del mateix, i, en tot allò que no estigués previst en el Decret 2/2003, de 28 d'abril, del text refós de la Llei Municipal de Règim Local de Catalunya, en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i amb les disposicions reglamentàries que la desenvolupen.

Règim de recursos:

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD842847058035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

29. PROPOSTA AJUT ECONÒMIC 2022 CLUB ESPORTIU DERTOCHIP

Aprovat, per unanimitat.

Fets

1. L'Ajuntament De Camarles, atenent a raons d'interès general i públic, principalment per al municipi, ha aprovat l'atorgament de subvenció del projecte esportiu per a la temporada 2022-2023, a l'entitat CLUB ESPORTIU DERTOCHIP essent l'objecte de la subvenció la promoció i difusió del nom de la ciutat de Camarles arreu del territori, així com el foment i la promoció de l' esport, especialment el futbol, i igualitari, com a projecte propi de la societat civil i comarcal, tot fomentant l'hàbit de la pràctica de l'esport entre els veïns del municipi.

2. Que la Junta de Govern d'aquest ajuntament, aprovarà la concessió d'un ajut nominatiu a l' entitat CLUB ESPORTIU DERTOCHIP dintre del marc d'allò que disposa la LGS 38/2003 de 17 de novembre, el Reglament que la desenvolupa, aprovat per RD 887/2006 de 21 de juliol i les Bases d'Execució del Pressupost General.

3. Que l'entitat CLUB ESPORTIU DERTOCHIP (en endavant l'entitat) no té ànim de lucre i el seu projecte esportiu de club, pel que fa a les competicions en les quals participarà l'equip, té caràcter autònom i es difon mitjançant els diversos mitjans de comunicació, així com mitjançant Internet.

4. Que amb la intenció de col·laborar amb la gestió d'aquests interessos comuns, i ambdues parts signen aquest conveni que es regirà per les següents clàusules de la part dispositiva

Fonaments de dret

El present conveni es regirà en primer lloc per les clàusules del mateix i en tot allò que no estigui previst en el Decret 2/2003, de 28 d'abril del Text Refós de la Llei Municipal de Règim Local de Catalunya, en la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions mi amb les disposicions reglamentàries que la desenvolupen

En conseqüència, S'ACORDA:

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD842847058035008 8D22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

Primera.- Que l'objecte d'aquest conveni és l'atorgament d'una subvenció directa per al foment del futbol en totes les seues vessants per a l'any 2022, per un import màxim de euros 1.000 Euros (mil euros), que engloba les activitats de promoció del futbol sala a la població de Camarles.

Segona.- Que l'import de la subvenció es fixarà en funció del compliment del projecte i el pressupost corresponent aportats per l'entitat, per aquest període, d'acord amb els justificants aportats que es considerin vàlids d'acord amb el que disposa l'article 30 de la LGS.

Tercera.- Que l'Ajuntament podrà fer efectiva la subvenció durant tot l'exercici corresponent.

Quarta.- Aquesta despesa està prevista en el pressupost general vigent de la Corporació, en la aplicació pressupostària 341-48017.

Cinquena.- La justificació de les activitats previstes haurà de realitzar-se d'acord amb els següents documents justificatius:

Els marcats en el punt 5 de les condicions generals.

Es consideren despeses subvencionables:
• Material esportiu i sanitari.
• Despeses federatives.
• Desplaçaments sense vehicle particular.
• Allotjament i estades.
• Despeses d'arbitratges, vestuari,
* Publicitat i difusió.
* Qualsevol despeses e inversions necessàries per al correcte funcionament de la seu social de l'entitat.

No es consideraran despeses subvencionables els desplaçaments amb vehicles particulars.
Excepte disposició expressa en contrari a les bases reguladores de subvencions, es considerarà despesa realitzada, l'efectivament pagada amb anterioritat a la finalització del període de justificació, determinat per la normativa reguladora de la subvenció.
L'entitat haurà de justificar a l'Ajuntament l'aplicació de la subvenció a l'actuació objecte d' aquest conveni, sempre abans del dia 31 de març de l'any vigent, i s'haurà de presentar per la totalitat del cost real del projecte subvencionat, i a aquest efecte cal aportar l'estat de liquidació dels ingressos i despeses totals del projecte, acompanyats dels justificants econòmics corresponents.
La manca de justificació de la subvenció en el termini establert donarà lloc a la seva revocació, sens perjudici de la responsabilitat en què hagi pogut incórrer el beneficiari en el cas de falsedat.

Sisena.- El conveni comprèn l'anualitat pressupostària 2022 que inclou les temporades 2022-2023. El conveni es revisarà anualment.

Setena.- Que aquesta subvenció és compatible amb la percepció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents d'altres Administracions, ens públics o privats.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD84284705B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

Vuitena.- El club es compromet davant l'Ajuntament de Camarles, en contraprestació, a complir amb les següents obligacions:

• Foment del futbol igualitari sense discriminació per motius de sexe, raça o religió.

• Participació en diferents tornejos de futbol.

* Participació en l'ofrena de fruits i flors en FM de Lligallos.
* Participació en la Diada de Catalunya.
* Participació en la comissió permanent de participació ciutadana.
* Col·laboració estreta amb l'Ajuntament de Camarles per al bon manteniment i ús de les instal·lacions en tot moment, tant la seu local a les dependències municipals, com les utilitzades en els entrenaments dels equips de futbol sala.

Novena.- Fer constar en tota la publicitat i documentació escrita i gràfica generada per l' activitat subvencionada la llegenda 'Amb el suport de l'Ajuntament de Camarles", juntament amb l'escut municipal, segons models tipogràfics oficials.

Desena.- Les funcions de seguiment per a la correcta organització i desenvolupament de les activitats esmentades en la clàusula vuitena les exercirà el titular de la regidoria d'esports de l' Ajuntament de Camarles, o persona en qui designi.

Onzena.- Les funcions de seguiment del punt 3 de les condicions generals així com el punt 5 de les condicions especifiques, les exercirà el titular de la regidoria de participació ciutadana, o la persona en qui designi.

Dotzena.-Les variacions a la baixa o la manca de justificacions del projecte implicaran disminucions de la subvenció.

Tretzena.-El procediment per al reintegrament serà l'establert en la Llei 38/2003, General de subvencions.

Catorzena.-El present conveni es regirà en primer lloc per les clàusules del mateix, i, en tot allò que no estigués previst en el Decret 2/2003, de 28 d'abril, del text refós de la Llei Municipal de Règim Local de Catalunya, en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i amb les disposicions reglamentàries que la desenvolupen.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

CONTRACTACIÓ

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD842847058035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

30. PROPOSTA D'ACORD EN BASE A L'INFORME DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ VALORACIÓ DE LES OFERTES PRESENTADES EN EL CONTRACTE DE L'OBRA ARRANJAMENT CAMÍ LATERAL DE L'AUTOPISTA

Aprovat

Fets

La Mesa de Contractació es va reunir amb data 19 de desembre de 2022 a les 09:00 hores ,per a la obertura del sobre únic que contenia la documentació "Declaració responsable Annex 1 i " Proposició econòmica Annex 2 " per a la contractació de l'obra Arranjament Camí lateral de l' autopista, mitjançant procediment obert simplificat sumari, formada per:

- Presidenta: Teresa Roca Castell (Secretaria Interventora de l'Ajuntament)
- Vocals: Ricard Solé Fumadó (Tècnic Municipal)
- Santiago Forastero Ventura, (Administratiu àrea d'urbanisme)
- Secretari/a: Cristina Navarro Navarro (Funcionària de l'Ajuntament, Àrea de Secretaria)

La presidenta va donar compte de que totes les empreses havien presentat la declaració responsable corresponent, i seguidament donà compte de la **valoració de les ofertes incloses en el sobre ÚNIC** – **Proposició Econòmica**-, amb el següent resultat:

Nª Plica	Empresa presentada	Preu proposta	% baixa	Punts
Nº1	Obres Vent i Sol 2010, S.L	62.557,00 €	% 16,95	**100**
Nº2	Construccions 3 G,S.A (Contregisa)	72.600,00 €	% 3,62	86,17
Nº3	Romà Infraestructures i serveis, SAU	73.584,77 €	% 2,31	85,01
Nº4	Arnó Infraestructuras, SLU	71.995,00€	% 4,42	86,89
Nº5	Regimovi S.L	72.600,00 €	% 3,62	86,17

PROPOSTA:

Un cop efectuada la valoració de les ofertes presentades, s'estableix el següent quadre resum de les puntuacions obtingudes pels licitadors, ordenats en forma decreixent i s'eleva a la Mesa de contractació:

Nª Plica	Empresa presentada	Preu proposta	Punts
Nº1	Obres Vent i Sol 2010,S.L	62.557,00 €	**100**
Nº2	Arnó Infraestructuras SLU	71.995,00€	**86,89**
Nº3	Construccions 3 G,S.A (Contregisa)	72.600,00 €	**86,17**
Nº4	Regimovi S.L	72.600,00 €	**86,17**
Nº5	Romà Infraestructures i serveis, SAU	73.584,77 €	**85,01**

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD842847058035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

CONCLUSIÓ:

*Desprès de l'estudi de les ofertes presentades i la valoració de les mateixes, el tècnic estima, que l'empresa que ha obtingut major puntuació en atenció als requisits del Plec de Clàusules Administratives Particulars, es l'empresa Obres Vent i Sol 2010 S.L, però segons el punt 3 de l' article 17 d'aquest Plec**, es considera una baixa amb presumpció d'anormalitat, degut a que la puntuació que s'ha obtingut, supera en un 10% a la mitja aritmètica de les puntuacions de totes les altres ofertes econòmics presentades.***

Per lo que es proposa, requerir a l'empresa Obres Vent i Sol 2010 S.L, la justificació ,en el termini de cinc dies hàbils ,de l'oferta presentada i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell del preus o costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base de la qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta.

Fonaments de dret

Llei 9/2017, de 8 de novembre de LCSP
Plec de Clàusules Administratives, article 17.3

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Requerir a l'empresa Vent i Sol 2010, S.L per a que en el termini de 5 dies hàbils justifiqui degudament l'oferta presentada, la seva viabilitat, i desglossi raonada i detalladament el baix nivell de preus o costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base de la qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta.

Segon.- Notificar a l'esmentada empresa aquest acord a la major brevetat possible.

Règim de recursos:

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs

PROPOSICIONS URGENTS

31. NO N'HI VAREN HAVER

ALTRES

32. NO N'HI VAREN HAVER

INFORMES DE L'ALCALDIA

33. NO N'HI VAREN HAVER

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD842847058035008 8D22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

TORN DE PARAULES

34. NO N'HI VAREN HAVER

Secretari Interventor	Alcalde President
Teresa Roca Castell	Ramon Brull Melich

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD84284705B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2BG28OFD8428470SB035008SD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

AJUNTAMENT DE CAMARLES

AJUNTAMENT CAMARLES

Exercici comptable: 2022

REGISTRE DE FACTURES GENERAL(2022 - Simplificat)

Núm. Reg. / Núm. Doc. Tercer	Data Reg. / Nom Tercer	Núm. Fac.	Data Fac.	Descripció Fac.	Departament	Responsable	Situació	Import fac.	Imp. Pndt. Ord.	Imp. Pndt. Pag.
001032	20/07/2022	005	20/07/2022	QUEVIURES MUNTATGE PLAÇA BOUS FESTES LLIGALLOS.	COMPTABILITAT	YAJAIRA BERTOMEU BONET	Conformada	107,78		
40936879F	ESCODA ESCRIBA, CARMEN									
001033	20/07/2022	006	20/07/2022	AIGUA CURSA BALCÓ DEL DELTA.	COMPTABILITAT	YAJAIRA BERTOMEU BONET	Conformada	54,64		
40936879F	ESCODA ESCRIBA, CARMEN									
001034	20/07/2022	007	20/07/2022	QUEVIURES PLANTADA ARRÒS.	COMPTABILITAT	YAJAIRA BERTOMEU BONET	Conformada	99,80		
40936879F	ESCODA ESCRIBA, CARMEN									
001035	21/07/2022	008	21/07/2022	BEGUDES ESMORZAR TIR AL PLAT FESTES LLIGALLOS.	COMPTABILITAT	YAJAIRA BERTOMEU BONET	Conformada	17,84		
40936879F	ESCODA ESCRIBA, CARMEN									
001036	21/07/2022	009	21/07/2022	QUEVIURES ACTE LGTBI.	COMPTABILITAT	YAJAIRA BERTOMEU BONET	Conformada	30,63		
40936879F	ESCODA ESCRIBA, CARMEN									
001037	22/07/2022	010	22/07/2022	QUEVIURES MUNTATGE PLAÇA BOUS FESTES CAMARLES.	COMPTABILITAT	YAJAIRA BERTOMEU BONET	Conformada	132,28		
40936879F	ESCODA ESCRIBA, CARMEN									
001038	01/07/2022	14019	24/06/2022	ESMORZARS BRIGADA FESTES LLIGALLOS.	COMPTABILITAT	YAJAIRA BERTOMEU BONET	Conformada	141,30		
47621003D	MIGUEL BELTRAN, JENARO JUAN									
001039	21/07/2022	85	21/07/2022	ACTUACIONS I ESPECTACLES FESTES LLIGALLOS.	COMPTABILITAT	YAJAIRA BERTOMEU BONET	Conformada	15.173,40		
B25849472	ASOR 2019 SL									
001040	01/08/2022	12072022	12/07/2022	ASSEGURANÇA ACCIDENTS FESTES CAMARLES 22	COMPTABILITAT	ELIES	Conformada	1.241,54		
A08171373	MGS, SEGUROS Y REASEGUROS, S.A.									
001041	01/08/2022	12072022B	12/07/2022	ASSEGURANÇA RESP CIVIL FESTES CAMARLES 22	COMPTABILITAT	ELIES	Conformada	1.830,48		
A08171373	MGS, SEGUROS Y REASEGUROS, S.A.									

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B628OFD8428470SB035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

AJUNTAMENT DE CAMARLES

AJUNTAMENT CAMARLES

Exercici comptable: 2022

REGISTRE DE FACTURES GENERAL(2022 - Simplificat)

Núm. Reg. / Núm. Doc. Tercer	Data Reg. / Nom Tercer	Núm. Fac.	Data Fac.	Descripció Fac.	Departament	Responsable	Situació	Import fac.	Imp. Pndt. Ord.	Imp. Pndt. Pag.
001042	01/08/2022	2053	29/07/2022	FRUITES OFRENA I CISTELLES FESTES CAMARLES 22	COMPTABILITAT	ELIES	Conformada	339,32		
47620287Y	ALVAREZ GALLARDO, SILVIA									
001043	01/08/2022	A0257	15/07/2022	PIROTECNIA FESTES CAMARLES 22	COMPTABILITAT	ELIES	Conformada	2.309,77		
B12361812	PIROTECNIA TOMAS, S.L.									
001044	01/08/2022	A/004322	31/07/2022	LLOGUER GRUP ELECTROGEN FESTES CAMARLES 22	COMPTABILITAT	ELIES	Conformada	339,77		
B43879501	MANAIN ELEVACIÓ, S.L.									
001045	01/08/2022	22015	13/07/2022	SERVEIS VETERINARIS ACTES TAURINS FESTES CAMARLES	COMPTABILITAT	ELIES	Conformada	2.347,37		
77833497W	ESPELT ALUJA, JOSEP MARIA									
001046	01/08/2022	625	13/07/2022	SERVEIS VETERINARIS ACTES TAURINS FESTES CAMARLES	COMPTABILITAT	ELIES	Conformada	675,22		
39329604H	PERPIÑAN FUENTES, CARLOS									
001047	01/08/2022	A/004597	31/07/2022	LLOGUER GRUP ELECTROGEN FESTES CAMARLES 22	COMPTABILITAT	ELIES	Conformada	564,83		
B43879501	MANAIN ELEVACIÓ, S.L.									
001048	01/08/2022	A/004596	31/07/2022	LLOGUER GRUP ELECTROGEN FESTES CAMARLES 22	COMPTABILITAT	ELIES	Conformada	1.757,50		
B43879501	MANAIN ELEVACIÓ, S.L.									
001049	01/08/2022	1177	27/07/2022	SERVEI AMBULANCIA ACTES TAURINS FESTES CAMARLES 22	COMPTABILITAT	ELIES	Conformada	1.102,50		
B08923963	IVEMON AMBULANCIAS EGARA									
001050	01/08/2022	1248	31/07/2022	SERVEI AMBULANCIA ACTES TAURINS FESTES CAMARLES 22	COMPTABILITAT	ELIES	Conformada	1.837,50		
B08923963	IVEMON AMBULANCIAS EGARA									
001051	01/08/2022	31	30/07/2022	SERVEI VAQUETES ACTES TAURINS FESTES CAMARLES 22	COMPTABILITAT	ELIES	Conformada	4.000,01		
J50538271	HNOS.OZCOZ GRACIA S.C.									
001052	01/08/2022	220437	29/07/2022	ACTUACIO ORQUESTRA MAGIA NEGRA FESTES CAMARLES 22	COMPTABILITAT	ELIES	Conformada	15.488,00		
B12377149	GRUPO MAESTRAT CARPAS ESPECTACULOS Y EVENTOS, S.L.									

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008D22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

AJUNTAMENT DE CAMARLES

AJUNTAMENT CAMARLES

Exercici comptable: 2022

REGISTRE DE FACTURES GENERAL(2022 - Simplificat)

Núm. Reg. / Núm. Doc. Tercer	Data Reg. / Nom Tercer	Núm. Fac.	Data Fac.	Descripció Fac.	Departament	Responsable	Situació	Import fac.	Imp. Pndt. Ord.	Imp. Pndt. Pag.
001053	01/08/2022	220435	28/07/2022	LLOGUER INFRAESTRUCTURA CARPES FESTES CAMARLES 22	COMPTABILITAT	ELIES	Conformada	13.189,00		
B12377149	GRUPO MAESTRAT CARPAS ESPECTACULOS Y EVENTOS, S.L.									
001054	01/08/2022	220434	28/07/2022	INFRAESTRUCTURA CARPES DESTAPA'T 22	COMPTABILITAT	ELIES	Conformada	423,50		
B12377149	GRUPO MAESTRAT CARPAS ESPECTACULOS Y EVENTOS, S.L.									
001055	03/08/2022	GM/384	03/08/2022	SUBMINISTRAMEN PA FESTES CAMARLES 22	COMPTABILITAT	ELIES	Conformada	354,00		
B55742985	PASTISSERS I FORNERS ARTESANS, S.L.									
001056	03/08/2022	29	03/08/2022	DIVERSOS ACTES I ORQUESTRES FESTES CAMARLES 22	COMPTABILITAT	ELIES	Conformada	17.424,00		
73392858L	LUCAS DOMENECH MUNOZ									
001057	03/08/2022	30	03/08/2022	CONTRACTACIÓ SUPLEMENTARIA TOBOGAN FESTES CAMARLES	COMPTABILITAT	ELIES	Conformada	242,00		
73392858L	LUCAS DOMENECH MUNOZ									
001058	09/08/2022	A/14	09/08/2022	ACTES TAURINS FESTES CAMARLES 22	COMPTABILITAT	ELIES	Conformada	2.000,00		
18918479J	PAREJO PLANELL, MIGUEL									
001059	01/08/2022	22/CT0006	01/08/2022	SUBMINISTRAMEN GASOLI GRUP ELECTROGEN FESTES CAMAR	COMPTABILITAT	ELIES	Conformada	341,85		
A59817270	PETROLIS DE BARCELONA, S.A.									
001060	15/08/2022	10-22-A-1	15/08/2022	INSERCIÓ PUBLICITARIA MES EBRE FESTA MAJOR CAMARLE	COMPTABILITAT	ELIES	Conformada	496,10		
B43808294	LIMICOLA, S.L.									
001061	31/08/2022	400348699	31/08/2022	TRAMESA CORRESPONDENCIA OFICIAL AGOST 22	COMPTABILITAT	ELIES	Conformada	122,11		
A83052407	SOCIEDAD ESTATAL CORREOS Y TELEGRAFOS, S.A.									
001062	01/08/2022	92	01/08/2022	NETEGES DEPENDÈNCIES MUNICIPALS JULIOL.	COMPTABILITAT	ELIES	Conformada	5.460,12		
B55649495	MAQUINARIA AGRICOLA MONTEVERDE, S.L.									
001063	27/08/2022	18166	27/08/2022	SUBMINISTRAMENT AIGUA MINERAL AJUNTAMENT	COMPTABILITAT	ELIES	Conformada	1,43		
F43065697	ARROSSAIRES DEL DELTA DE L'EBRE									

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008D22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

AJUNTAMENT DE CAMARLES

AJUNTAMENT CAMARLES

Exercici comptable: 2022

REGISTRE DE FACTURES GENERAL(2022 - Simplificat)

Núm. Reg. / Núm. Doc. Tercer	Data Reg. / Nom Tercer	Núm. Fac.	Data Fac.	Descripció Fac.	Departament	Responsable	Situació	Import fac.	Imp. Pndt. Ord.	Imp. Pndt. Pag.
001064	23/08/2022	17906	23/08/2022	TRAMPA ADHESIVA ROEDORS	COMPTABILITAT	CRISTIAN	Conformada	3,63		
F43065697	ARROSSAIRES DEL DELTA DE L'EBRE									
001065	29/08/2022	FVC-3	29/08/2022	LLOGUER EQUIP MUSICA I SESSIO DJ JGBA	COMPTABILITAT	ELIES	Conformada	1.270,50		
B55711121	BAR MUSICAL SOTERRANI, S.L.									
001066	26/08/2022	A280	26/08/2022	DIFUSIÓ CAMPAÑA RADIO JGBA	COMPTABILITAT	ELIES	Conformada	121,00		
B44170009	INFORMACION CATALANA ARAGONESA, S.L.U									
001067	31/08/2022	10-22-A-1	31/08/2022	INSERCIÓ DIARI MES EBRE JGBA	COMPTABILITAT	ELIES	Conformada	877,25		
B43808294	LIMICOLA, S.L.									
001068	27/08/2022	A/129	27/08/2022	LLOGUER TAULES I CADIRES JGBA	COMPTABILITAT	ELIES	Conformada	474,93		
J43936095	FERRERES SCP									
001069	11/08/2022	F01303891	11/08/2022	MATERIAL UN SOL US JGBA	COMPTABILITAT	ELIES	Conformada	1.917,92		
A17060864	GARCIA DE POU CIA.CIAL, S.A.									
001070	30/08/2022	15	30/08/2022	MEGAFONIA MOBIL PUBLICITAT JGBA	COMPTABILITAT	ELIES	Conformada	278,30		
B55710222	FESTESTORTOSA, S.L.									
001071	01/08/2022	1/280	31/07/2022	SERVEI CATERING LLAR D'INFANTS JUL 22	COMPTABILITAT	ELIES	Conformada	191,62		
B55684070	CATERING PLAT A TAULA S.L.									
001072	31/08/2022	1/305	31/08/2022	SERVEI CATERING CENTRE DE DIA AGO 22	COMPTABILITAT	ELIES	Conformada	1.255,10		
B55684070	CATERING PLAT A TAULA S.L.									
001073	31/08/2022	1/304	31/08/2022	SERVEI CATERING LLAR D'INFANTS AGO 22	COMPTABILITAT	ELIES	Conformada	180,57		
B55684070	CATERING PLAT A TAULA S.L.									
001074	01/08/2022	5122/348	31/07/2022	FORMIGÓ REPARACIÓ CARRER 24	COMPTABILITAT	ELIES	Conformada	660,66		
A31239841	HORMIGONES ARGA S.A									

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008D22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

AJUNTAMENT DE CAMARLES

AJUNTAMENT CAMARLES

Exercici comptable: 2022

REGISTRE DE FACTURES GENERAL(2022 - Simplificat)

Núm. Reg. / Núm. Doc. Tercer	Data Reg. / Nom Tercer	Núm. Fac.	Data Fac.	Descripció Fac.	Departament	Responsable	Situació	Import fac.	Imp. Pndt. Ord.	Imp. Pndt. Pag.
001075	01/08/2022	VE22084	01/08/2022	TREBALLS REPARACIÓ CARRER 24	COMPTABILITAT	ELIES	Conformada	902,66		
B43894062	CONSTRUCCIONS SENTIS-NAVARRO, S.L.									
001076	02/08/2022	2022/032	02/08/2022	TREBALLS RETRO MIXTA REPARACIÓ CARRER 24	COMPTABILITAT	ELIES	Conformada	451,94		
B01994037	EXPLOTACIONS AGRO-INDUSTRIAL CURTO RODRIGUEZ,S.L.									
001077	24/08/2022	202200183	24/08/2022	GOTS XUPITO CIA LA TORRA	COMPTABILITAT	ELIES	Conformada	13,00		
B55655252	MULTIPRECIO BAISHENG S.L.									
001078	24/08/2022	2436	24/08/2022	GOTS XUPITO CIA LA TORRA	COMPTABILITAT	ELIES	Conformada	37,50		
B55508683	REDEIXA INTERNACIONAL S.L.									
001079	28/08/2022	260822	28/08/2022	TREBALLS CIA LA TORRA	COMPTABILITAT	ELIES	Conformada	20,00		
47482444W	RUE BARBERÁ, PAULA									
001080	01/08/2022	F22/00483	01/08/2022	LINIA VEU I INTERNET AJUNTAMENT	COMPTABILITAT	CRISTIAN	Conformada	66,19		
B55606446	DEL-INTERNET TELECOM, S.L.									
001081	01/08/2022	F22/00483	01/08/2022	L.INTERNET I TELÈFON DEPENDEÈNCIES AJUNTAMENT.	COMPTABILITAT	ELIES	Conformada	85,90		
B55606446	DEL-INTERNET TELECOM, S.L.									
001082	01/08/2022	F22/00483	01/08/2022	L.INTERNET I TELÈFON DEPENDÈNCIES MUNICIPALS.	COMPTABILITAT	ELIES	Conformada	984,06		
B55606446	DEL-INTERNET TELECOM, S.L.									
001083	01/08/2022	23_22	01/08/2022	TRACTAMENT MORRUT PALMERES JUL 22	COMPTABILITAT	ELIES	Conformada	229,90		
47625894R	NAVARRO MARTI, JOAN GABRIEL									
001084	03/08/2022	275/2022	03/08/2022	CONTROL ACCES SOPAR ESTOFAT FESTES CAMARLES 22	COMPTABILITAT	ELIES	Conformada	229,90		
B55764245	CONTROL Y SERVICIOS DELALBA, SL									
001085	03/08/2022	108/22	03/08/2022	SUBMINIS. QUEVIURES ACTES POPULARS FESTES CAM	COMPTABILITAT	ELIES	Conformada	2.813,65		
B43448679	CARNS CURTO, S.L.									

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2BG28OFD8428470SB035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

AJUNTAMENT DE CAMARLES

AJUNTAMENT CAMARLES

Exercici comptable: 2022

REGISTRE DE FACTURES GENERAL(2022 - Simplificat)

Núm. Reg. / Núm. Doc. Tercer	Data Reg. / Nom Tercer	Núm. Fac.	Data Fac.	Descripció Fac.	Departament	Responsable	Situació	Import fac.	Imp. Pndt. Ord.	Imp. Pndt. Pag.
001086	01/08/2022	354	01/08/2022	SERVEI SOCORRISTA PISCINA MUNICIPAL JUL 22	COMPTABILITAT	ELIES	Conformada	3.510,56		
B43993039	AUNAR GROUP 2009, S.L.									
001087	01/08/2022	389	01/08/2022	MANTENIMENT PISCINA MUNICIPAL JUL 22	COMPTABILITAT	ELIES	Conformada	2.420,00		
B43993039	AUNAR GROUP 2009, S.L.									
001088	31/08/2022	2022/120	31/08/2022	MANTENIMENT PISCINA MUNICIPAL AGO 22	COMPTABILITAT	ELIES	Conformada	1.415,48		
47823773B	DRAGO CALVET, MIGUEL ANGEL									
001089	25/08/2022	39/2022	25/08/2022	MONITORS PISCINA MUNICIPAL AGO 22	COMPTABILITAT	ELIES	Conformada	4.864,20		
J55768733	GRANSALUT SCP									
001090	30/08/2022	18304	30/08/2022	RATICIDA ALMACEN SINDICAT	COMPTABILITAT	ELIES	Conformada	13,86		
F43065697	ARROSSAIRES DEL DELTA DE L'EBRE									
001091	31/08/2022	VE220999	31/08/2022	REPARACIÓ TALLA GESPA I PODADORA	COMPTABILITAT	ELIES	Conformada	91,60		
E43115989	TALLER GANDIA, C.B.									
001092	09/08/2022	VE221410	09/08/2022	BOMBILLES, CLAUS, PILES, CARTUXOS TINTA, CLAUER	COMPTABILITAT	ELIES	Conformada	373,21		
B43395276	FONTALLUM, S.L.									
001093	31/08/2022	241	31/08/2022	MANTENIMENT I NETEJA CEMENTIRI AGO 22	COMPTABILITAT	ELIES	Conformada	1.100,00		
A43102474	REMSA MEMORIAL, S.A									
001094	31/08/2022	RT351	31/08/2022	REPARACIÓ TRACTOR BRIGADA	COMPTABILITAT	ELIES	Conformada	1.362,47		
B43741057	CURMAC ELEVACIO, S.L.									
001095	23/08/2022	22C/1736	23/08/2022	HERBICIDA BRIGADA	COMPTABILITAT	ELIES	Conformada	372,97		
B25464561	FITOSANITARIS ANTONI HUGUET, S.L.									
001096	31/08/2022	3	31/08/2022	REPARTIMENT CORREU REGIDORS I PUBILLES	COMPTABILITAT	ELIES	Conformada	24,00		
78582379G	MAURI FERRE, JOAQUIM									

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008D22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

AJUNTAMENT DE CAMARLES

AJUNTAMENT CAMARLES

Exercici comptable: 2022

REGISTRE DE FACTURES GENERAL(2022 - Simplificat)

Núm. Reg. / Núm. Doc. Tercer	Data Reg. / Nom Tercer	Núm. Fac.	Data Fac.	Descripció Fac.	Departament	Responsable	Situació	Import fac.	Imp. Pndt. Ord.	Imp. Pndt. Pag.
001097	31/08/2022	10578	31/08/2022	PINTURA ANTILLISCANT VIALS PEATONS	COMPTABILITAT	ELIES	Conformada	75,79		
E55654396	AUDI PINTURES C.B.									
001098	31/08/2022	22-000153	31/08/2022	MATERIAL FUNGIBLE I NETEJA	COMPTABILITAT	ELIES	Conformada	541,28		
40917289J	CASANOVA PAGA, MARIA TERESA									
001099	31/08/2022	CRT000000	31/08/2022	SUBMINISTRAMENT CARBURANT POLICIA LOCAL AGO 22	COMPTABILITAT	ELIES	Conformada	365,02		
B09962879	ESTACIO SERVEIS LA MALLADA SL									
001100	31/08/2022	880142435	31/08/2022	SUBMINISTRAMENT CARBURANT POLICIA LOCAL AGO 22	COMPTABILITAT	ELIES	Conformada	134,22		
A28559573	GALP ENERGIA ESPAÑA, S.A.U.									
001101	01/08/2022	122024838	01/08/2022	RENTING VEHICLE POLICIA LOCAL AGO 22	COMPTABILITAT	ELIES	Conformada	777,43		
A91001438	ALPHABET ESPAÑA FLEET MANAGEMENT, S.A.U.									
001102	10/08/2022	326-22	10/08/2022	TIQUETS ENTRADA PISCINA MUNICIPAL	COMPTABILITAT	ELIES	Conformada	78,65		
B43620061	DELTA INDUSTRIA GRAFICA IMPRESSORS, S.L.									
001103	04/08/2022	F220992	04/08/2022	UNIFORMES POLICIA LOCAL	COMPTABILITAT	ELIES	Conformada	710,50		
B40530651	CREA-UNIFORMES S.L									
001104	01/08/2022	000013862	01/08/2022	LLOGUER FOTOCOPIADORA ADMINISTRACIÓ AJUNT AGO 22	COMPTABILITAT	ELIES	Conformada	120,99		
B62652805	GRENKE ALQUILER S.L.									
001105	01/08/2022	000012724	01/08/2022	LLOGUER FOTOCOPIADORA RECEPCIÓ AJUNT AGO 22	COMPTABILITAT	ELIES	Conformada	72,59		
B62652805	GRENKE ALQUILER S.L.									
001106	01/08/2022	130070060	01/08/2022	MANTENIMENT ASCENSOR POLIESPORTIU AGO 22	COMPTABILITAT	ELIES	Conformada	206,37		
A28791069	KONE ELEVADORES, S.A.									
001107	01/08/2022	130070060	01/08/2022	MANTENIMENT ASCENSOR CASAL D'AVIS AGO 22	COMPTABILITAT	ELIES	Conformada	173,51		
A28791069	KONE ELEVADORES, S.A.									

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470SB035008D22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

AJUNTAMENT DE CAMARLES

AJUNTAMENT CAMARLES

Exercici comptable: 2022

REGISTRE DE FACTURES GENERAL(2022 - Simplificat)

Núm. Reg. / Núm. Doc. Tercer	Data Reg. / Nom Tercer	Núm. Fac.	Data Fac.	Descripció Fac.	Departament	Responsable	Situació	Import fac.	Imp. Pndt. Ord.	Imp. Pndt. Pag.
001108	26/08/2022	N-001305	26/08/2022	CONNEXIÓ REMOTA ABSIS	COMPTABILITAT	ELIES	Conformada	13,01		
B43834530	DERTOCHIP, S.L.U.									
001109	01/08/2022	1	26/07/2022	ACTUACIÓ GRUP MUSICAL SANTA FE FESTES CAMARLES.	COMPTABILITAT	YAJAIRA BERTOMEU BONET	Conformada	220,00		
G43353069	ASSOCIACIÓ DE JUBILATS									
001110	01/08/2022	N-001191	01/08/2022	SUBSCRIPCIÓ SERVIDOR.	COMPTABILITAT	YAJAIRA BERTOMEU BONET	Conformada	362,49		
B43834530	DERTOCHIP, S.L.U.									
001111	08/08/2022	N-001244	08/08/2022	SERVEI TÈCNIC OFICINES AJ.	COMPTABILITAT	YAJAIRA BERTOMEU BONET	Conformada	26,02		
B43834530	DERTOCHIP, S.L.U.									
001112	08/08/2022	N-001243	08/08/2022	ALTAVEUS C.I.A.	COMPTABILITAT	YAJAIRA BERTOMEU BONET	Conformada	44,96		
B43834530	DERTOCHIP, S.L.U.									
001113	11/08/2022	EI2206499	11/08/2022	INSPECCIÓ PERIÒDICA ASCENSOR C.I.A.	COMPTABILITAT	YAJAIRA BERTOMEU BONET	Conformada	364,37		
B08658601	ECA, ENTIDAD COLABORADORA DE LA ADMINISTRACION,S.L.UNIPERSONAL									
001114	31/08/2022	A/005424	31/08/2022	LLOGUER GRUP ELECTROGEN.	COMPTABILITAT	YAJAIRA BERTOMEU BONET	Conformada	244,71		
B43879501	MANAIN ELEVACIÓ, S.L.									
001115	16/08/2022	22204656	16/08/2022	LLOGUER WC FESTES CAMARLES.	COMPTABILITAT	YAJAIRA BERTOMEU BONET	Conformada	2.351,13		
A62518121	TOI TOI SANITARIOS MOVILES S.A									
001116	04/08/2022	38	04/08/2022	GALETES ESMORZAR CAMPUS CONSELL COMARCAL	COMPTABILITAT	ELIES	Conformada	3,29		
F43065697	ARROSSAIRES DEL DELTA DE L'EBRE									
001117	05/08/2022	39	05/08/2022	PRODUCTES VENDA CIA LA TORRA	COMPTABILITAT	ELIES	Conformada	82,18		
F43065697	ARROSSAIRES DEL DELTA DE L'EBRE									
001118	02/08/2022	16681	02/08/2022	PRODUCTES VENDA CIA LA TORRA	COMPTABILITAT	ELIES	Conformada	61,88		
F43065697	ARROSSAIRES DEL DELTA DE L'EBRE									

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

AJUNTAMENT DE CAMARLES

AJUNTAMENT CAMARLES

Exercici comptable: 2022

REGISTRE DE FACTURES GENERAL(2022 - Simplificat)

Núm. Reg. / Núm. Doc. Tercer	Data Reg. / Nom Tercer	Núm. Fac.	Data Fac.	Descripció Fac.	Departament	Responsable	Situació	Import fac.	Imp. Pndt. Ord.	Imp. Pndt. Pag.
001119	02/08/2022	16679	02/08/2022	PRODUCTES VENDA CIA LA TORRA	COMPTABILITAT	ELIES	Conformada	126,27		
F43065697	ARROSSAIRES DEL DELTA DE L'EBRE									
001120	09/08/2022	17116	09/08/2022	PRODUCTES VENDA CIA LA TORRA	COMPTABILITAT	ELIES	Conformada	120,59		
F43065697	ARROSSAIRES DEL DELTA DE L'EBRE									
001121	10/08/2022	17155	10/08/2022	PRODUCTES VENDA CIA LA TORRA	COMPTABILITAT	ELIES	Conformada	74,27		
F43065697	ARROSSAIRES DEL DELTA DE L'EBRE									
001122	10/08/2022	17179	10/08/2022	PRODUCTES VENDA CIA LA TORRA	COMPTABILITAT	ELIES	Conformada	141,88		
F43065697	ARROSSAIRES DEL DELTA DE L'EBRE									
001123	16/08/2022	17446	16/08/2022	PRODUCTES VENDA CIA LA TORRA	COMPTABILITAT	ELIES	Conformada	50,08		
F43065697	ARROSSAIRES DEL DELTA DE L'EBRE									
001124	18/08/2022	42	18/08/2022	PRODUCTES VENDA CIA LA TORRA	COMPTABILITAT	ELIES	Conformada	51,54		
F43065697	ARROSSAIRES DEL DELTA DE L'EBRE									
001125	19/08/2022	17721	19/08/2022	PRODUCTES VENDA CIA LA TORRA	COMPTABILITAT	ELIES	Conformada	169,70		
F43065697	ARROSSAIRES DEL DELTA DE L'EBRE									
001126	24/08/2022	17975	24/08/2022	PRODUCTES VENDA CIA LA TORRA	COMPTABILITAT	ELIES	Conformada	22,11		
F43065697	ARROSSAIRES DEL DELTA DE L'EBRE									
001127	25/08/2022	18015	25/08/2022	PRODUCTES VENDA CIA LA TORRA	COMPTABILITAT	ELIES	Conformada	176,02		
F43065697	ARROSSAIRES DEL DELTA DE L'EBRE									
001128	26/08/2022	44	26/08/2022	PRODUCTES VENDA CIA LA TORRA	COMPTABILITAT	ELIES	Conformada	59,68		
F43065697	ARROSSAIRES DEL DELTA DE L'EBRE									
001129	04/08/2022	A/226804	04/08/2022	COPIES IMPRESORA JUL 22 URBANISME	COMPTABILITAT	ELIES	Conformada	26,85		
B43700988	ANTONIO GUERRA, S.L.									

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2BG28OFD428247O5B035008D22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

REGISTRE DE FACTURES GENERAL(2022 - Simplificat)

Núm. Reg. / Núm. Doc. Tercer	Data Reg. / Nom Tercer	Núm. Fac.	Data Fac.	Descripció Fac.	Departament	Responsable	Situació	Import fac.	Imp. Pndt. Ord.	Imp. Pndt. Pag.
001130	04/08/2022	A/226805	04/08/2022	COPIES IMPRESORA JUL 22 RECEPCIÓ	COMPTABILITAT	ELIES	Conformada	71,60		
B43700988	ANTONIO GUERRA, S.L.									
001131	04/08/2022	A/226806	04/08/2022	COPIES IMPRESORA JUL 22 BIBLIOTECA	COMPTABILITAT	ELIES	Conformada	11,22		
B43700988	ANTONIO GUERRA, S.L.									
001132	02/08/2022	A/226775	02/08/2022	COPIES IMPRESORA JUL 22 CRISTINA	COMPTABILITAT	ELIES	Conformada	13,06		
B43700988	ANTONIO GUERRA, S.L.									
001133	02/08/2022	A/226776	02/08/2022	COPIES IMPRESORA JUL 22 CRISTIAN	COMPTABILITAT	ELIES	Conformada	14,88		
B43700988	ANTONIO GUERRA, S.L.									
001134	02/08/2022	A/226779	02/08/2022	COPIES IMPRESORA JUL 22 TERESA	COMPTABILITAT	ELIES	Conformada	18,00		
B43700988	ANTONIO GUERRA, S.L.									
001135	02/08/2022	A/226780	02/08/2022	COPIES IMPRESORA JUL 22 SERVEIS SOCIALS	COMPTABILITAT	ELIES	Conformada	5,35		
B43700988	ANTONIO GUERRA, S.L.									
001136	02/08/2022	A/226777	02/08/2022	COPIES IMPRESORA JUL 22 CINTA	COMPTABILITAT	ELIES	Conformada	20,12		
B43700988	ANTONIO GUERRA, S.L.									
001137	02/08/2022	A/226778	02/08/2022	COPIES IMPRESORA JUL 22 SANTI	COMPTABILITAT	ELIES	Conformada	6,40		
B43700988	ANTONIO GUERRA, S.L.									
001138	04/08/2022	A/226807	04/08/2022	COPIES IMPRESORA JUL 22 OFICINES GRLS.	COMPTABILITAT	ELIES	Conformada	138,65		
B43700988	ANTONIO GUERRA, S.L.									
001139	09/08/2022	A/226854	09/08/2022	POT RESIDUS	COMPTABILITAT	ELIES	Conformada	13,99		
B43700988	ANTONIO GUERRA, S.L.									
001140	31/08/2022	A/226899	31/08/2022	TONER I POT RESIDUS FOTOCOPIADORA ADMIN.	COMPTABILITAT	ELIES	Conformada	266,67		
B43700988	ANTONIO GUERRA, S.L.									

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008D22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

AJUNTAMENT DE CAMARLES

AJUNTAMENT CAMARLES

Exercici comptable: 2022

REGISTRE DE FACTURES GENERAL(2022 - Simplificat)

Núm. Reg. / Núm. Doc. Tercer	Data Reg. / Nom Tercer	Núm. Fac.	Data Fac.	Descripció Fac.	Departament	Responsable	Situació	Import fac.	Imp. Pndt. Ord.	Imp. Pndt. Pag.
001141	31/08/2022	A/226866	31/08/2022	TONER FOTOCOPIADORA ADMIN.	COMPTABILITAT	ELIES	Conformada	80,39		
B43700988	ANTONIO GUERRA, S.L.									
001142	31/08/2022	A/226867	31/08/2022	TONER FOTOCOPIADORA RECEPCIÓ AJUNT.	COMPTABILITAT	ELIES	Conformada	158,50		
B43700988	ANTONIO GUERRA, S.L.									
001143	09/08/2022	A/226858	09/08/2022	TONER FOTOCOPIADORA ADMINISTRACIÓ AJUNT.	COMPTABILITAT	ELIES	Conformada	252,68		
B43700988	ANTONIO GUERRA, S.L.									
001144	17/08/2022	A/226863	17/08/2022	TONER FOTOCOPIADORA RECEPCIÓ AJUNT.	COMPTABILITAT	ELIES	Conformada	475,49		
B43700988	ANTONIO GUERRA, S.L.									
001145	31/08/2022	138590	31/08/2022	MATERIAL WC LLAR D'INFANTS.	COMPTABILITAT	YAJAIRA BERTOMEU BONET	Conformada	23,38		
B17944497	SALTOKI REUS S.L.									
001146	31/08/2022	138589	31/08/2022	MATERIAL ELECTRICISTA	COMPTABILITAT	YAJAIRA BERTOMEU BONET	Conformada	45,18		
B17944497	SALTOKI REUS S.L.									
001147	31/08/2022	2212576	31/08/2022	MATERIAL VARI.	COMPTABILITAT	YAJAIRA BERTOMEU BONET	Conformada	76,36		
A43201185	HERRAIZ MAQUINARIA ICA									
001148	31/08/2022	2203871	31/08/2022	MATERIAL VARI.	COMPTABILITAT	YAJAIRA BERTOMEU BONET	Conformada	68,73		
A43655133	HERRAIZ-SISTEMES, S.A.									
001149	31/08/2022	2203870	31/08/2022	MATERIAL VARI.	COMPTABILITAT	YAJAIRA BERTOMEU BONET	Conformada	24,03		
A43655133	HERRAIZ-SISTEMES, S.A.									
001150	25/08/2022	22C/1760	25/08/2022	INSECTICIDA.	COMPTABILITAT	YAJAIRA BERTOMEU BONET	Conformada	68,49		
B25464561	FITOSANITARIS ANTONI HUGUET, S.L.									
001151	31/08/2022	220901994	31/08/2022	MATERIAL VARI.	COMPTABILITAT	YAJAIRA BERTOMEU BONET	Conformada	129,93		
A43054477	VIUDA MANGRANE, S.A.									

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470SB035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

REGISTRE DE FACTURES GENERAL(2022 - Simplificat)

Núm. Reg. / Núm. Doc. / Tercer	Data Reg. / Nom Tercer	Núm. Fac.	Data Fac.	Descripció Fac.	Departament	Responsable	Situació	Import fac.	Imp. Pndt. Ord.	Imp. Pndt. Pag.
001152	27/08/2022	VE 24	27/08/2022	FLORS J.G.B.A.	COMPTABILITAT	YAJAIRA BERTOMEU BONET	Conformada	120,56		
52609303T	ABRIL MARTI, MARIA JESUS									
001153	01/08/2022	003997_08	01/08/2022	ASSEGURANÇA MÈDICA/DENTAL FUNCIONARIS AJ. AGOST.	COMPTABILITAT	YAJAIRA BERTOMEU BONET	Conformada	1.509,05		
A28011864	SEGURCAIXA ADESLAS S.A.									
001154	05/08/2022	00Z206N00	05/08/2022	SUBM.ELÈCTRIC ENLLUMENAT PÚBLIC JULIOL.	COMPTABILITAT	YAJAIRA BERTOMEU BONET	Conformada	891,82		
A81948077	ENDESA ENERGIA S.A. UNIPERSONAL									
001155	05/08/2022	00Z206N00	05/08/2022	SUBM.ELÈCTRIC ENLLUMENAT PÚBLIC JUNY-JULIOL.	COMPTABILITAT	YAJAIRA BERTOMEU BONET	Conformada	1.089,77		
A81948077	ENDESA ENERGIA S.A. UNIPERSONAL									
001156	05/08/2022	00Z206N00	05/08/2022	SUBM.ELÈCTRIC DEPENDÈNCIES MUNICIPALS JUNY-JULIOL.	COMPTABILITAT	YAJAIRA BERTOMEU BONET	Conformada	190,66		
A81948077	ENDESA ENERGIA S.A. UNIPERSONAL									
001157	05/08/2022	00Z206N00	05/08/2022	SUBM.ELÈCTRIC DEPENDÈNCIES MUNICIPALS JUNY-JULIOL.	COMPTABILITAT	YAJAIRA BERTOMEU BONET	Conformada	1.745,18		
A81948077	ENDESA ENERGIA S.A. UNIPERSONAL									
001158	17/08/2022	3520	17/08/2022	QUEVIURES LLAR D'INFANTS.	COMPTABILITAT	YAJAIRA BERTOMEU BONET	Conformada	2,95		
B43396985	FRAGADIS, S.L.									
001159	19/08/2022	3524	19/08/2022	PILES LLAR D'INFANTS.	COMPTABILITAT	YAJAIRA BERTOMEU BONET	Conformada	3,40		
B43396985	FRAGADIS, S.L.									
001160	09/08/2022	1	09/08/2022	MATERIAL ORDENACIÓ LLAR D'INFANTS.	COMPTABILITAT	YAJAIRA BERTOMEU BONET	Conformada	18,65		
B02947505	MERCACHINA BAIX EBRE SL									
001161	01/08/2022	0210	01/08/2022	TISORES LLAR D'INFANTS.	COMPTABILITAT	YAJAIRA BERTOMEU BONET	Conformada	3,95		
A08665838	BON PREU, SAU									
001162	05/08/2022	V/334	05/08/2022	REPARACIÓ FAROLES ENLLUMENAT PÚBLIC.	COMPTABILITAT	YAJAIRA BERTOMEU BONET	Conformada	538,69		
B43447721	MARTI-FERNANDEZ INSTAL.LACIONS, S.L.									

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008D22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

AJUNTAMENT DE CAMARLES

AJUNTAMENT CAMARLES

Exercici comptable: 2022

REGISTRE DE FACTURES GENERAL(2022 - Simplificat)

Núm. Reg. / Núm. Doc. Tercer	Data Reg. / Nom Tercer	Núm. Fac.	Data Fac.	Descripció Fac.	Departament	Responsable	Situació	Import fac.	Imp. Pndt. Ord.	Imp. Pndt. Pag.
001163	05/08/2022	V/333	05/08/2022	REPARACIÓ FONT DELS COLORS.	COMPTABILITAT	YAJAIRA BERTOMEU BONET	Conformada	63,63		
B43447721	MARTI-FERNANDEZ INSTAL.LACIONS, S.L.									
001164	05/08/2022	V/332	05/08/2022	REPARACIÓ ASPERSORS CAMP FUTBOL.	COMPTABILITAT	YAJAIRA BERTOMEU BONET	Conformada	853,01		
B43447721	MARTI-FERNANDEZ INSTAL.LACIONS, S.L.									
001165	10/08/2022	3806	10/08/2022	VI PER C.I.A.	COMPTABILITAT	YAJAIRA BERTOMEU BONET	Conformada	90,39		
B44141430	BODEGAS CRIAL LLEDO, S.L.									
001166	01/08/2022	1	01/08/2022	CARN FESTES LLIGALLOS.	COMPTABILITAT	YAJAIRA BERTOMEU BONET	Conformada	499,27		
40913782W	MARTINEZ MIGUEL, ENCARNACIO									
001167	01/08/2022	668	01/08/2022	VETA ADHERENT.	COMPTABILITAT	YAJAIRA BERTOMEU BONET	Conformada	1,00		
52604499A	RODRIGUEZ AUBA, M EUGENIA									
001168	16/08/2022	196	16/08/2022	MATERIAL OFICINA AJUNTAMENT	COMPTABILITAT	ELIES	Conformada	146,29		
B43729409	OFICOMPLET 75, S.L.									
001169	03/08/2022	202200166	03/08/2022	BLONDES CIA LA TORRA	COMPTABILITAT	ELIES	Conformada	7,15		
B55655252	MULTIPRECIO BAISHENG S.L.									
001170	03/08/2022	2051-023-	03/08/2022	QUEVIURES ESMORZAR COLONIES CONSELL COMARCAL	COMPTABILITAT	ELIES	Conformada	33,38		
A46103834	MERCADONA									
001171	17/08/2022	202202401	17/08/2022	NETEJA FOSSA PARKING AUTOCARAVANES	COMPTABILITAT	ELIES	Conformada	136,13		
B43516988	PRONTOSERVIS S.L.									
001172	10/08/2022	22/85	10/08/2022	REPARACIÓ AVARIA CAMP DE FUTBOL	COMPTABILITAT	ELIES	Conformada	1.015,07		
B43631845	MARTI QUERAL, S.L.									
001173	25/08/2022	RT333	25/08/2022	REPARACIÓ VEHICLE ESCOMBRADORA BRIGADA	COMPTABILITAT	ELIES	Conformada	273,88		
B43741057	CURMAC ELEVACIO, S.L.									

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2BG280FD8428470SB035008D22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

REGISTRE DE FACTURES GENERAL(2022 - Simplificat)

Núm. Reg. / Núm. Doc. Tercer	Data Reg. / Nom Tercer	Núm. Fac.	Data Fac.	Descripció Fac.	Departament	Responsable	Situació	Import fac.	Imp. Pndt. Ord.	Imp. Pndt. Pag.
001174	19/08/2022	6534-2	04/02/2022	MATERIAL LLAR D'INFANTS.	COMPTABILITAT	YAJAIRA BERTOMEU BONET	Conformada	2,10		
40927241Y	CASTELLVI PEDROL, MARIA JOSÉ									
001175	29/08/2022	2022/S/42	29/08/2022	LLOGUER I MANTENIMENT FOTOCOPIADORA P LOC AGO 22	COMPTABILITAT	ELIES	Conformada	90,81		
U67273987	GIROCOPI, SL SISTEMES D'ORGANITZACIÓ, SAUTE									
001176	29/08/2022	29082022	29/08/2022	DESPLAÇAMENT TORTOSA CANAL 21	COMPTABILITAT	ELIES	Conformada	9,16		
78582379G	MAURI FERRE, JOAQUIM									
001177	01/08/2022	8868	23/06/2022	MATERIAL LLAR D'INFANTS	COMPTABILITAT	ELIES	Conformada	3,30		
40927241Y	CASTELLVI PEDROL, MARIA JOSÉ									
001178	27/08/2022	0000#7680	27/08/2022	MATERIAL LLAR D'INFANTS	COMPTABILITAT	ELIES	Conformada	27,75		
X4004336J	LIN, GUAN BIN									
001179	01/08/2022	9044	05/07/2022	MATERIAL LLAR D'INFANTS	COMPTABILITAT	ELIES	Conformada	7,60		
40927241Y	CASTELLVI PEDROL, MARIA JOSÉ									
001180	22/08/2022	138030718	22/08/2022	GOTS CARTRÓ LLAR D'INFANTS	COMPTABILITAT	ELIES	Conformada	7,96		
B43396985	FRAGADIS, S.L.									
001181	01/08/2022	138030567	30/06/2022	MATERIAL NETEJA LLAR D'INFANTS	COMPTABILITAT	ELIES	Conformada	3,35		
B43396985	FRAGADIS, S.L.									
001182	30/08/2022	10297	30/08/2022	GESTIÓ LABORAL AGOST 22	COMPTABILITAT	ELIES	Conformada	424,00		
47629289S	BERTOMEU BELLES, CRISTIAN									
001183	26/08/2022	138010049	26/08/2022	QUEVIURES CENTRE DE DIA	COMPTABILITAT	ELIES	Conformada	375,16		
B43396985	FRAGADIS, S.L.									
001184	16/08/2022	16082022A	16/08/2022	COSTOS RECOLLIDA RESIDUS JUL 22	COMPTABILITAT	ELIES	Conformada	8.014,36		
P9300004J	CONSELL COMARCAL DEL BAIX EBRE									

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008D22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

AJUNTAMENT DE CAMARLES

AJUNTAMENT CAMARLES

Exercici comptable: 2022

REGISTRE DE FACTURES GENERAL(2022 - Simplificat)

Núm. Reg. / Núm. Doc. Tercer	Data Reg. / Nom Tercer	Núm. Fac.	Data Fac.	Descripció Fac.	Departament	Responsable	Situació	Import fac.	Imp. Pndt. Ord.	Imp. Pndt. Pag.
001185	16/08/2022	16082022B	16/08/2022	COSTOS TRACTAMENT RESIDUS JUL 22	COMPTABILITAT	ELIES	Conformada	12.220,09		
P9300004J	CONSELL COMARCAL DEL BAIX EBRE									
001186	16/08/2022	16082022C	16/08/2022	COSTOS INVERSIONS RECOLLIDA RESIDUS JUL 22	COMPTABILITAT	ELIES	Conformada	2.586,38		
P9300004J	CONSELL COMARCAL DEL BAIX EBRE									
001187	03/08/2022	B4637	03/08/2022	PROJECTE LEGALITZACIÓ INSTAL.LACIÓ CAMARES	COMPTABILITAT	ELIES	Conformada	2.420,00		
40924305Z	BEL FONTCUBERTA, JOAN PERE									
001188	10/08/2022	FC221615	10/08/2022	MATERIAL FERRETERIA I EINES BRIGADA	COMPTABILITAT	ELIES	Conformada	60,03		
B43045897	HIERROS DELTA, S.L.									
001189	31/08/2022	A/2200083	31/08/2022	SERVEIS PRODUCCIÓ COMUNICACIÓ AGO 22	COMPTABILITAT	ELIES	Conformada	1.049,94		
U06884274	LIARBA COMUNICACIÓ, SETMANARI L'EBRE, IMAGINA RÀDIO SL.									
001190	12/08/2022	138030690	12/08/2022	LLAMINADURES ESPLAI	COMPTABILITAT	ELIES	Conformada	43,60		
B43396985	FRAGADIS, S.L.									
001191	12/08/2022	138030690	12/08/2022	PRODUCTES NETEJA CENTRE DE DIA	COMPTABILITAT	ELIES	Conformada	10,20		
B43396985	FRAGADIS, S.L.									
001192	07/08/2022	07082022	07/08/2022	DIETA 7 I 8 AGO 22	COMPTABILITAT	ELIES	Conformada	24,00		
40931569X	ROYO MARTINEZ, VICTOR MANUEL									
001193	10/08/2022	741	10/08/2022	COMPRA MEL CIA LA TORRA	COMPTABILITAT	ELIES	Conformada	40,34		
F43633676	APICOLA BRULL CASANOVA, S.C.C.L.									
001194	10/08/2022	9442	10/08/2022	XINXETES CIA LA TORRA	COMPTABILITAT	ELIES	Conformada	1,40		
40927241Y	CASTELLVI PEDROL, MARIA JOSÉ									
001195	05/08/2022	138020281	05/08/2022	QUEVIURES CENTRE DE DIA	COMPTABILITAT	ELIES	Conformada	317,69		
B43396985	FRAGADIS, S.L.									

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2BG28OFD8428470SB035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

REGISTRE DE FACTURES GENERAL(2022 - Simplificat)

Núm. Reg. / Núm. Doc. / Tercer	Data Reg. / Nom Tercer	Núm. Fac.	Data Fac.	Descripció Fac.	Departament	Responsable	Situació	Import fac.	Imp. Pndt. Ord.	Imp. Pndt. Pag.
001196	23/08/2022	7797	23/08/2022	SUSCRIPCIÓ SETMANARI L'EBRE ANY 2022	COMPTABILITAT	ELIES	Conformada	93,00		
B43665256	LA VEU DE L'EBRE, S.L.									
001197	27/08/2022	01/000148	27/08/2022	DINAR PONENTS JGBA	COMPTABILITAT	ELIES	Conformada	162,00		
47621003D	MIGUEL BELTRAN, JENARO JUAN									
001198	01/08/2022	01082022	01/08/2022	NETEJA PARROQUIA LLIGALLO JUL 22	COMPTABILITAT	ELIES	Conformada	56,00		
40930186F	BARDENY GAS, ISABEL									
001199	01/08/2022	679	26/07/2022	COMPRA MEL CIA LA TORRA	COMPTABILITAT	ELIES	Conformada	38,37		
F43633676	APICOLA BRULL CASANOVA, S.C.C.L.									
							Total:	**165.615,07**	**0,00**	**0,00**

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008D22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

AJUNTAMENT DE CAMARLES

AJUNTAMENT CAMARLES

Exercici comptable: 2022

REGISTRE DE FACTURES GENERAL(2022 - Simplificat)

Núm. Reg. / Núm. Doc. Tercer	Data Reg. / Nom Tercer	Núm. Fac.	Data Fac.	Descripció Fac.	Departament	Responsable	Situació	Import fac.	Imp. Pndt. Ord.	Imp. Pndt. Pag.
001200	29/09/2022	A/226972	29/09/2022	POT RESIDUS FOTOCOPIADORA OF. AJUNTAMENT.	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	13,99		
B43700988	ANTONIO GUERRA, S.L.									
001201	07/09/2022	A/226909	07/09/2022	CÒPIES IMPRESSORA AGO 22 CAP	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	13,85		
B43700988	ANTONIO GUERRA, S.L.									
001202	07/09/2022	A/226910	07/09/2022	CÒPIES IMPRESSORA AGO 22 POLICIA LOCAL	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	4,65		
B43700988	ANTONIO GUERRA, S.L.									
001203	07/09/2022	A/226912	07/09/2022	CÒPIES IMPRESSORA AGO 22 LLAR INFANTS	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	7,02		
B43700988	ANTONIO GUERRA, S.L.									
001204	07/09/2022	A/226913	07/09/2022	CÒPIES IMPRESSORA AGO 22 RECEPCIÓ AJUNT.	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	91,45		
B43700988	ANTONIO GUERRA, S.L.									
001205	07/09/2022	A/226911	07/09/2022	COPIES IMPRESSORA AGO 22 URBANISME	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	23,12		
B43700988	ANTONIO GUERRA, S.L.									
001206	07/09/2022	A/226914	07/09/2022	CÒPIES IMPRESSORA AGO 22 ADMINISTRACIÓ AJ.	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	120,46		
B43700988	ANTONIO GUERRA, S.L.									
001207	01/09/2022	A/226880	01/09/2022	COPIES IMPRESSORA AGO 22 CRISTIAN	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	12,97		
B43700988	ANTONIO GUERRA, S.L.									
001208	01/09/2022	A/226881	01/09/2022	CÒPIES IMPRESSORA AGO 22 CRISTINA	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	10,19		
B43700988	ANTONIO GUERRA, S.L.									
001209	01/09/2022	A/226882	01/09/2022	CÒPIES IMPRESSORA AGO 22 CINTA	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	17,87		
B43700988	ANTONIO GUERRA, S.L.									

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008D22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

AJUNTAMENT DE CAMARLES

AJUNTAMENT CAMARLES

Exercici comptable: 2022

REGISTRE DE FACTURES GENERAL(2022 - Simplificat)

Núm. Reg. / Núm. Doc. Tercer	Data Reg. / Nom Tercer	Núm. Fac.	Data Fac.	Descripció Fac.	Departament	Responsable	Situació	Import fac.	Imp. Pndt. Ord.	Imp. Pndt. Pag.
001210	01/09/2022	A/226883	01/09/2022	CÒPIES IMPRESSORA AGO 22 SANTI	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	7,57		
B43700988	ANTONIO GUERRA, S.L.									
001211	01/09/2022	A/226884	01/09/2022	CÒPIES IMPRESSORA AGO 22 TERESA	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	12,97		
B43700988	ANTONIO GUERRA, S.L.									
001212	19/09/2022	19092022A		COSTOS INVERSIONS RECOLLIDA RESIDUS AGO 22	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	2.586,38		
P9300004J	CONSELL COMARCAL DEL BAIX EBRE									
001213	19/09/2022	19092022B	19/09/2022	COSTOS TRACTAMENT RESIDUS AGO 22	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	12.674,47		
P9300004J	CONSELL COMARCAL DEL BAIX EBRE									
001214	19/09/2022	19092022C	19/09/2022	COSTOS RECOLLIDA RESIDUS AGO 22	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	7.469,21		
P9300004J	CONSELL COMARCAL DEL BAIX EBRE									
001215	14/09/2022	215	14/09/2022	MATERIAL OFICINA AJUNTAMENT	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	71,77		
B43729409	OFICOMPLET 75, S.L.									
001216	01/09/2022	22062022	22/06/2022	SUBMINISTRAMENT OLI FESTES LLIGALLOS.	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	148,50		
40915669A	MELICH FERRANDO, MARIA CINTA									
001217	30/09/2022	1000149	30/09/2022	FORMIGÓ PER VORERA INSTITUT.	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	1.196,09		
B55523153	FORMADEL SL									
001218	30/09/2022	1/329	30/09/2022	SERVEI CATERING CENTRE DE DIA SEP 22	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	1.926,93		
B55684070	CATERING PLAT A TAULA S.L.									
001219	24/09/2022	GM/478	24/09/2022	DOLÇOS PASTISSERIA PRESENTACIÓ LLIBRE I CIA .	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	98,05		
B55742985	PASTISSERS I FORNERS ARTESANS, S.L.									
001220	25/09/2022	GM/492	25/09/2022	SUBMINISTRAMENT PA FESTA SEGA 22	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	20,39		
B55742985	PASTISSERS I FORNERS ARTESANS, S.L.									

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008D22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

AJUNTAMENT DE CAMARLES

AJUNTAMENT CAMARLES

Exercici comptable: 2022

REGISTRE DE FACTURES GENERAL(2022 - Simplificat)

Núm. Reg. / Núm. Doc. Tercer	Data Reg. / Nom Tercer	Núm. Fac.	Data Fac.	Descripció Fac.	Departament	Responsable	Situació	Import fac.	Imp. Pndt. Ord.	Imp. Pndt. Pag.
001221	30/09/2022	092022	30/09/2022	DESPLAÇAMENTS VARIS MAI-SEP 22	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	109,20		
40916620B	RUE MARTINEZ, ELIES									
001222	30/09/2022	2	30/09/2022	SUBMINISTRAMENT QUEVIURES 11 SEP I FESTA SEGA	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	310,05		
78579931V	BONET GUART, CARME									
001223	12/09/2022	GM/462	12/09/2022	SUBMINISTRAMENT QUEVIURES 11 SEP	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	490,92		
B55742985	PASTISSERS I FORNERS ARTESANS, S.L.									
001224	30/09/2022	A/006368	30/09/2022	LLOGUER COMPACTADORA REPARACIÓ CAMINS	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	381,88		
B43879501	MANAIN ELEVACIÓ, S.L.									
001225	30/09/2022	400350655	30/09/2022	TRAMESA CORRESPONDENCIA OFICIAL AJUNTAMENT SEP 22	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	81,59		
A83052407	SOCIEDAD ESTATAL CORREOS Y TELEGRAFOS, S.A.									
001226	09/09/2022	220511	09/09/2022	CONTRACTACIÓ ESPECTACLE ANIMACIÓ JGBA	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	3.025,00		
B43913813	TERRES DE L'EBRE, COMUNICACIÓ, MULTIMÈDIA, S.L.									
001227	01/09/2022	44	01/09/2022	PRODUCTE VENDA CIA LA TORRA	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	80,40		
F43065697	ARROSSAIRES DEL DELTA DE L'EBRE									
001228	06/09/2022	250	06/09/2022	PRODUCTE VENDA CIA LA TORRA	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	62,04		
F43065697	ARROSSAIRES DEL DELTA DE L'EBRE									
001229	13/09/2022	639	13/09/2022	PRODUCTE VENDA CIA LA TORRA	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	94,08		
F43065697	ARROSSAIRES DEL DELTA DE L'EBRE									
001230	20/09/2022	1026	20/09/2022	PRODUCTE VENDA CIA LA TORRA	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	139,45		
F43065697	ARROSSAIRES DEL DELTA DE L'EBRE									
001231	23/09/2022	1215	23/09/2022	PRODUCTE VENDA CIA LA TORRA	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	18,16		
F43065697	ARROSSAIRES DEL DELTA DE L'EBRE									

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008D22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

AJUNTAMENT DE CAMARLES

AJUNTAMENT CAMARLES

Exercici comptable: 2022

REGISTRE DE FACTURES GENERAL(2022 - Simplificat)

Núm. Reg. / Núm. Doc. Tercer	Data Reg. / Nom Tercer	Núm. Fac.	Data Fac.	Descripció Fac.	Departament	Responsable	Situació	Import fac.	Imp. Pndt. Ord.	Imp. Pndt. Pag.
001232	27/09/2022	1377	27/09/2022	PRODUCTE VENDA CIA LA TORRA	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	263,02		
F43065697	ARROSSAIRES DEL DELTA DE L'EBRE									
001233	28/09/2022	1445	28/09/2022	PRODUCTE VENDA CIA LA TORRA	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	147,93		
F43065697	ARROSSAIRES DEL DELTA DE L'EBRE									
001234	29/09/2022	1468	29/09/2022	PRODUCTE VENDA CIA LA TORRA	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	20,80		
F43065697	ARROSSAIRES DEL DELTA DE L'EBRE									
001235	15/09/2022	A/220952	15/09/2022	DESRATITZACIÓ CIA LA TORRA SET 22	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	121,00		
B43707140	AGROSERVEIS CAT, S.L.									
001236	30/09/2022	1207	30/09/2022	REPARACIÓ PUNTXADES VEHICLE POLICIA LOCAL	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	48,00		
B55772495	TALLER MECANIC GP MOTOR S.L.									
001237	01/09/2022	14072022	14/07/2022	DESPLAÇAMENT I DIETA REUNIÓ MOSSOS	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	23,52		
40924363A	CABRERA CABRERA, MANEL									
001238	27/09/2022	10327	27/09/2022	GESTIÓ LABORAL SET 22	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	424,00		
47629289S	BERTOMEU BELLES, CRISTIAN									
001239	01/09/2022	104	01/09/2022	NETEJA LOCALS MUNICIPALS DIVERSOS AGO 22	COMPTABILITAT	ELIES	Conformada	7.108,75		
B55649495	MAQUINARIA AGRICOLA MONTEVERDE, S.L.									
001240	19/09/2022	22C/1881	19/09/2022	HERBICIDA BRIGADA	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	463,13		
B25464561	FITOSANITARIS ANTONI HUGUET, S.L.									
001241	20/09/2022	22C/1895	20/09/2022	HERBICIDA CAMP DE FUTBOL	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	35,45		
B25464561	FITOSANITARIS ANTONI HUGUET, S.L.									
001242	30/09/2022	880142795	30/09/2022	COMBUSTIBLE POLICIA LOCAL SET 22	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	79,01		
A28559573	GALP ENERGIA ESPAÑA, S.A.U.									

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B628OFD8428470SB035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

AJUNTAMENT DE CAMARLES

AJUNTAMENT CAMARLES

Exercici comptable: 2022

REGISTRE DE FACTURES GENERAL(2022 - Simplificat)

Núm. Reg. / Núm. Doc. Tercer	Data Reg. / Nom Tercer	Núm. Fac.	Data Fac.	Descripció Fac.	Departament	Responsable	Situació	Import fac.	Imp. Pndt. Ord.	Imp. Pndt. Pag.
001243	01/09/2022	122028270401/09/2022		QUOTA RENTING VEHICLE POLICIA LOCAL SET 22	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	777,43		
A91001438	ALPHABET ESPAÑA FLEET MANAGEMENT, S.A.U.									
001244	30/09/2022	245	30/09/2022	MANTENIMENT I NETEJA CEMENTIRI SET 22	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	1.100,00		
A43102474	REMSA MEMORIAL, S.A									
001245	27/09/2022	2022/S/48	27/09/2022	LLOGUER I MANTENIMENT IMPORESSORA P LOCAL SET 22	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	67,99		
U67273987	GIROCOPI, SL SISTEMES D'ORGANITZACIÓ, SAUTE									
001246	15/09/2022	1/103078	15/09/2022	MANTENIMENT CALDERA ESCOLA LLIGALLO SET 22 -SET 22	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	414,69		
B55530794	MANTECSAT S.L.									
001247	20/09/2022	F22/00595	20/09/2022	TREBALLS OFICINA TURISME	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	50,22		
B55606446	DEL-INTERNET TELECOM, S.L.									
001248	01/09/2022	F22/00553	01/09/2022	LINIA INTERNET CAMARLES I LLIGALLO	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	103,96		
B55606446	DEL-INTERNET TELECOM, S.L.									
001249	01/09/2022	F22/00553	01/09/2022	L.TELÈFON I DEPENDÈNCIES MUNICIPALS AGOST.	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	69,78		
B55606446	DEL-INTERNET TELECOM, S.L.									
001250	01/09/2022	F22/00553	01/09/2022	L.TELÈFON I DEPENDÈNCIES MUNICIPALS AGOST.	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	988,87		
B55606446	DEL-INTERNET TELECOM, S.L.									
001251	12/09/2022	#F220016	12/09/2022	COBERTURA FOTO I VIDEO JGBA	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	363,00		
X8539537M	DANIEL DANDU IONUT									
001252	30/09/2022	VE221114	30/09/2022	REPARACIÓ CAMIÓN, REMOLC, CUBA I FURGO BRIGADA	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	1.340,37		
E43115989	TALLER GANDIA, C.B.									
001253	12/09/2022	FC221812	12/09/2022	DIVERS FERRETERIA BRIGADA	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	262,18		
B43045897	HIERROS DELTA, S.L.									

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B628OFD8428470SB035008SD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

AJUNTAMENT DE CAMARLES

AJUNTAMENT CAMARLES

Exercici comptable: 2022

REGISTRE DE FACTURES GENERAL(2022 - Simplificat)

Núm. Reg. / Núm. Doc. Tercer	Data Reg. / Nom Tercer	Núm. Fac.	Data Fac.	Descripció Fac.	Departament	Responsable	Situació	Import fac.	Imp. Pndt. Ord.	Imp. Pndt. Pag.
001254	08/09/2022	202202616	08/09/2022	BUIDAT FOSA SÈPTICA PARKING AUTOCARAVANES	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	217,80		
B43516988	PRONTOSERVIS S.L.									
001255	28/09/2022	202202831	28/09/2022	BUIDAT FOSA SÈPTICA PARKING AUTOCARAVANES	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	217,80		
B43516988	PRONTOSERVIS S.L.									
001256	13/09/2022	1063	13/09/2022	XARXES FUTBOL SALA PABELLÓ POLIESPORTIU	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	67,92		
B43411602	SPORTS FEVI, S.L.									
001257	30/09/2022	CRT000000330	30/09/2022	SUBMINISTRAMEN CARBURANT POLICIA LOCAL SET 22	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	409,84		
B09962879	ESTACIO SERVEIS LA MALLADA SL									
001258	24/09/2022	24092022	24/09/2022	DIETA 24 SETEMBRE	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	11,20		
40924363A	CABRERA CABRERA, MANEL									
001259	30/09/2022	2022/10920	30/09/2022	MATERIAL OFICINA AJUNTAMENT	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	89,21		
B43391259	COMERCIAL REUS 4ATRE, S.L.									
001260	30/09/2022	2022/10919	30/09/2022	MATERIAL MANUALITATS LLAR D'INFANTS	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	143,63		
B43391259	COMERCIAL REUS 4ATRE, S.L.									
001261	30/09/2022	22-000176	30/09/2022	MATERIAL FUNGIBLE CIA LA TORRA	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	103,28		
40917289J	CASANOVA PAGA, MARIA TERESA									
001262	30/09/2022	2213961	30/09/2022	PUNTALS TELESCOPICS MAGATZEM BRIGADA	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	1.604,90		
A43201185	HERRAIZ MAQUINARIA ICA									
001263	23/09/2022	000988	23/09/2022	CARPETES EN COLORS ADMINISTRACIÓ AJUNTAMENT	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	315,45		
B43364249	IMPREMTA QUEROL, S.L.									
001264	21/09/2022	N000063/2	21/09/2022	PULSIOXIMETRES DIT CAP CAMARLES	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	86,50		
40932912L	MOLINA CABRERA, LAURA									

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2BG28OFD8428470SB035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

AJUNTAMENT DE CAMARLES

AJUNTAMENT CAMARLES

Exercici comptable: 2022

REGISTRE DE FACTURES GENERAL(2022 - Simplificat)

Núm. Reg. / Núm. Doc. Tercer	Data Reg. / Nom Tercer	Núm. Fac.	Data Fac.	Descripció Fac.	Departament	Responsable	Situació	Import fac.	Imp. Pndt. Ord.	Imp. Pndt. Pag.
001265	14/09/2022	14092022	14/09/2022	NETEJA PARROQUIA CAMARLES JUN JUL 222	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	128,00		
40010027D	FERRE MAURI, JOSEPA									
001266	11/09/2022	11092022	11/09/2022	DIETA 10 I 11 SET	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	24,00		
40931569X	ROYO MARTINEZ, VICTOR MANUEL									
001267	16/09/2022	VE28	16/09/2022	NETEJA ESPAI PUBLIC FESTES MAJORS LLIGALLO 22	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	598,95		
52609303T	ABRIL MARTI, MARIA JESUS									
001268	12/09/2022	2022/045	12/09/2022	TREBALLS RETRO MIXTA NETEJA CARRER CONCA BARBERÀ	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	903,87		
B01994037	EXPLOTACIONS AGRO-INDUSTRIAL CURTO RODRIGUEZ,S.L.									
001269	30/09/2022	SP848	30/09/2022	ENDERROC RECICLAT CARRER CONCA DE BARBERÀ	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	304,48		
B43730621	RECICLATGES D'ENDERROCS EBRE, S.L.									
001270	30/09/2022	ER1415	30/09/2022	TERRA EXCAV REPARACIÓ CARRER CONCA DE BARBERÀ.	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	40,83		
B43730621	RECICLATGES D'ENDERROCS EBRE, S.L.									
001271	10/09/2022	143711	10/09/2022	PETIT MATERIAL ELECTRIC COL.LEGI SANT ANGEL	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	94,61		
B17944497	SALTOKI REUS S.L.									
001272	30/09/2022	000170	30/09/2022	ASFALT AGLOMERAT REPARACIÓ CAMINS MUNICIPI	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	5.438,71		
A25006834	BENITO ARNÓ E HIJOS, S.A.									
001273	30/09/2022	220902203	30/09/2022	MATERIAL ADEQUACIÓ RAMPA PARADA BUS I TUNEL COL.LE	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	961,41		
A43054477	VIUDA MANGRANE, S.A.									
001274	15/09/2022	15092022	30/07/2022	DIETA 30 JUL	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	8,00		
47629053D	ESMEL CHAVARRIA, JOAN									
001275	06/09/2022	43919	06/09/2022	EMISSSIÓ TARGETA T-CAT JOAQUIM MAURI	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	32,59		
Q0801175A	CONSORCI ADMINISTRACIO OBERTA DE CATALUNYA									

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008D22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

AJUNTAMENT DE CAMARLES

AJUNTAMENT CAMARLES

Exercici comptable: 2022

REGISTRE DE FACTURES GENERAL(2022 - Simplificat)

Núm. Reg. / Núm. Doc. Tercer	Data Reg. / Nom Tercer	Núm. Fac.	Data Fac.	Descripció Fac.	Departament	Responsable	Situació	Import fac.	Imp. Pndt. Ord.	Imp. Pndt. Pag.
001276	04/09/2022	T000101-4	04/09/2022	CONSUMICIONS DIVERSES I VERMUT DANSANT FESTES CAM	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	676,15		
78575317A	VIDAL REVERTE MARIA JESUS									
001277	30/09/2022	155761	30/09/2022	PETIT MATERIAL ELECTRIC C. LECTURA LLIGALLO	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	79,12		
B17944497	SALTOKI REUS S.L.									
001278	26/09/2022	32_22	26/09/2022	NETEJA I ADEQUACIÓ JARDI PLAÇA DIEGO DE LEON	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	677,60		
47625894R	NAVARRO MARTI, JOAN GABRIEL									
001279	24/09/2022	690020874	24/09/2022	POLIÇA ACCIDENTS PERSONAL LAB AJUNT OCT22/OCT23	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	365,69		
A78520293	REALE SEGUROS GENERALES, S.A.									
001280	24/09/2022	30219003	24/09/2022	ASSEGURANÇA TRACTOR BRIGADA E9754BBS OCT22/OCT23	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	192,31		
A78520293	REALE SEGUROS GENERALES, S.A.									
001281	01/09/2022	V/383	01/09/2022	REPARAR ASPERSOR REG	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	26,62		
B43447721	MARTI-FERNANDEZ INSTAL.LACIONS, S.L.									
001282	01/09/2022	V/384	01/09/2022	REPARACIÓ CABLEJAT MEGAFONÍA CARRER 27	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	96,80		
B43447721	MARTI-FERNANDEZ INSTAL.LACIONS, S.L.									
001283	01/09/2022	V/385	01/09/2022	NETEJAR FILTRES A/C CENTRE DE DIA	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	53,24		
B43447721	MARTI-FERNANDEZ INSTAL.LACIONS, S.L.									
001284	01/09/2022	V/386	01/09/2022	NETEJAR FILTRES A/C LLAR JUBILATS	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	66,55		
B43447721	MARTI-FERNANDEZ INSTAL.LACIONS, S.L.									
001285	01/09/2022	V/387	01/09/2022	REPARACIONS DIVERSES ENLLUMENAT PUBLIC MUNICIPI	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	1.682,32		
B43447721	MARTI-FERNANDEZ INSTAL.LACIONS, S.L.									
001286	26/09/2022	1299	26/09/2022	ADOB MANTENIMENT JARDINS	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	11,01		
F43065697	ARROSSAIRES DEL DELTA DE L'EBRE									

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008D22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

AJUNTAMENT DE CAMARLES

AJUNTAMENT CAMARLES

Exercici comptable: 2022

REGISTRE DE FACTURES GENERAL(2022 - Simplificat)

Núm. Reg. / Núm. Doc. Tercer	Data Reg. / Nom Tercer	Núm. Fac.	Data Fac.	Descripció Fac.	Departament	Responsable	Situació	Import fac.	Imp. Pndt. Ord.	Imp. Pndt. Pag.
001287	20/09/2022	49	20/09/2022	QUEVIURES PRESENTACIÓ LLIBRE BIBLIOTECA	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	11,65		
F43065697	ARROSSAIRES DEL DELTA DE L'EBRE									
001288	22/09/2022	1131	22/09/2022	SUBMINISTRE AIGUA BRIGADA	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	8,14		
F43065697	ARROSSAIRES DEL DELTA DE L'EBRE									
001289	22/09/2022	1124	22/09/2022	SUBMINISTRE AIGUA BRIGADA	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	2,86		
F43065697	ARROSSAIRES DEL DELTA DE L'EBRE									
001290	05/09/2022	220671	05/09/2022	MATERIAL PERDUT I/O TRENCAT EN ESDEVENIMENTS PUBLI	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	974,05		
B12377149	GRUPO MAESTRAT CARPAS ESPECTACULOS Y EVENTOS, S.L.									
001291	30/09/2022	2022/0000	30/09/2022	SUBMINISTRE CARBURANT BRIGADA SET 22	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	978,94		
F43065697	ARROSSAIRES DEL DELTA DE L'EBRE									
001292	01/09/2022	01092022	01/09/2022	NETEJA PARROQUIA LLIGALLO AGO 22	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	56,00		
40930186F	BARDENY GAS, ISABEL									
001293	05/09/2022	138010053	05/09/2022	QUEVIURES CENTRE DE DIA	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	5,68		
B43396985	FRAGADIS, S.L.									
001294	02/09/2022	02092022	02/09/2022	SUBMINISTRAMENT LLENYA ACTES FESTIUS MUNICIPI.	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	80,00		
78575123Q	BERTOMEU BERTOMEU, JOAN TOBIES									
001295	30/09/2022	220432716	30/09/2022	MANTENIMENT ASCENSOR CIA LA TORRA JUL 22 A SET 22	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	452,26		
F20025318	ORONA, S.COOP.									
001296	30/09/2022	A/2200093	30/09/2022	PRODUCCIÓ COMUNICACIÓ SET 22	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	1.049,94		
U06884274	LIARBA COMUNICACIÓ, SETMANARI L'EBRE, IMAGINA RÀDIO SL.									
001297	30/09/2022	138030840	30/09/2022	PRODUCTES HIGIENE CENTRE DIA	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	1,25		
B43396985	FRAGADIS, S.L.									

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2BG28OFD8428470SB035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

AJUNTAMENT DE CAMARLES

AJUNTAMENT CAMARLES

Exercici comptable: 2022

REGISTRE DE FACTURES GENERAL(2022 - Simplificat)

Núm. Reg. / Núm. Doc. Tercer	Data Reg. / Nom Tercer	Núm. Fac.	Data Fac.	Descripció Fac.	Departament	Responsable	Situació	Import fac.	Imp. Pndt. Ord.	Imp. Pndt. Pag.
001298	27/09/2022	220016524	27/09/2022	SUBMINISTRAMENT AIGUA PER OFICINES AJUNTAMENT.	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	54,18		
B43345842	COLOMINES, S.L.									
001299	13/09/2022	29_22	13/09/2022	TRACTAMENT MORRUT PALMERES	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	229,90		
47625894R	NAVARRO MARTI, JOAN GABRIEL									
001300	22/09/2022	430320000	22/09/2022	ITV FURGONATA BRIGADA 8809BRF	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	54,98		
B81041444	APPLUS ITEUVE TECHONOLOGY, S.L.									
001301	29/09/2022	N-001484	29/09/2022	COMPRA IMPRESSORA CIA LA TORRA	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	98,31		
B43834530	DERTOCHIP, S.L.U.									
001302	21/09/2022	22077	21/09/2022	LLOGUER MOBILIARI FIRABRIL EL PERELLÓ	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	268,62		
B25828005	EXPOSICIONES Y ACTOS, SL									
001303	17/09/2022	FC221849	17/09/2022	PRESTATGERIA I DIVERSOS FERETERIA CAP CAMARLES	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	387,81		
B43045897	HIERROS DELTA, S.L.									
001304	30/09/2022	A/2022001	30/09/2022	PUBLICACIÓ ANUNCI MEMORIA CAMI AUTOPISTA	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	220,60		
S5800004C	D.O.G.									
001305	15/09/2022	15092022	15/09/2022	ASSEGURANÇA REMOLC BRIGADA SET 22 / SET 23	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	150,78		
A78520293	REALE SEGUROS GENERALES, S.A.									
001306	15/09/2022	6310	15/09/2022	ENCUADERNACIÓ CURRICULUM	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	2,00		
40930423Z	QUEROL COLL, JAUME									
001307	16/09/2022	2022-0000	16/09/2022	PUBLICACIÓ DOPT MEMORIA ARRANJAMENT CAMI AUTOPISTA	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	45,00		
P4300000I	DIPUTACIÓ DE TARRAGONA									
001308	15/09/2022	220902080	15/09/2022	CIMENT BRIGADA	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	18,34		
A43054477	VIUDA MANGRANE, S.A.									

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008D22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

AJUNTAMENT DE CAMARLES

AJUNTAMENT CAMARLES

Exercici comptable: 2022

REGISTRE DE FACTURES GENERAL(2022 - Simplificat)

Núm. Reg. / Núm. Doc. Tercer	Data Reg. / Nom Tercer	Núm. Fac.	Data Fac.	Descripció Fac.	Departament	Responsable	Situació	Import fac.	Imp. Pndt. Ord.	Imp. Pndt. Pag.
001309	15/09/2022	220902081	15/09/2022	CIMENT ADHESIU 25 KG BRIGADA	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	5,05		
A43054477	VIUDA MANGRANE, S.A.									
001310	16/09/2022	N-001447	16/09/2022	TREBALLS REPARACIONS SERVIDOR AJUNTAMENT.	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	52,03		
B43834530	DERTOCHIP, S.L.U.									
001311	16/09/2022	N-001446	16/09/2022	REPARACIONS VARIES ORDINADOR POLICIA LOCAL.	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	39,02		
B43834530	DERTOCHIP, S.L.U.									
001312	01/09/2022	9796	01/09/2022	ROTULADORS LLAR D'INFANTS	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	5,40		
40927241Y	CASTELLVI PEDROL, MARIA JOSÉ									
001313	15/09/2022	138030793	15/09/2022	MATERIAL FUNGIBLE CENTRE DE DIA	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	12,05		
B43396985	FRAGADIS, S.L.									
001314	01/09/2022	003439_09	01/09/2022	ASSISTÈNCIA SANITÀRIA FUNCIONARIS AJ.SETEMBRE.	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	1.509,05		
A28011864	SEGURCAIXA ADESLAS S.A.									
001315	01/09/2022	N-001341	01/09/2022	SUSCRIPCIÓ NÚVOL SERVIDOR SET 22.	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	362,49		
B43834530	DERTOCHIP, S.L.U.									
001316	23/09/2022	2022/09/5	23/09/2022	VERIFICACIÓ PARALLAMPS ESCOLES LLIGALLO I CAMARLES	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	585,73		
B08325482	QUIBAC, S.L									
001317	01/09/2022	000014775	01/09/2022	LLOGUER FOTOCOPIADORA ADMINISTRACIÓ AJUNT SET 22	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	120,99		
B62652805	GRENKE ALQUILER S.L.									
001318	01/09/2022	000014259	01/09/2022	LLOGUER FOTOCOPIADORA RECEPCIÓ AJUNT SET 22	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	72,59		
B62652805	GRENKE ALQUILER S.L.									
001319	06/09/2022	9913	06/09/2022	MATERIAL OFICINA BIBLIOTECA	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	16,00		
40927241Y	CASTELLVI PEDROL, MARIA JOSÉ									

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008D22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

AJUNTAMENT DE CAMARLES

AJUNTAMENT CAMARLES

Exercici comptable: 2022

REGISTRE DE FACTURES GENERAL(2022 - Simplificat)

Núm. Reg. / Núm. Doc. Tercer	Data Reg. / Nom Tercer	Núm. Fac.	Data Fac.	Descripció Fac.	Departament	Responsable	Situació	Import fac.	Imp. Pndt. Ord.	Imp. Pndt. Pag.
001320	01/09/2022	130071388	01/09/2022	MANTENIMENT ASCENSOR CASAL D'AVIS SET 22	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	173,51		
A28791069	KONE ELEVADORES, S.A.									
001321	01/09/2022	130071388	01/09/2022	MANTENIMENT ASCENSOR POLIESPORTIU SET 22	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	206,37		
A28791069	KONE ELEVADORES, S.A.									
001322	28/09/2022	28092022	28/09/2022	PUBLICACIÓ BOPT CLÀUSULES PROJECTE CASAL 1ª FASE.	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	175,00		
P4300000I	DIPUTACIÓ DE TARRAGONA									
001323	30/09/2022	22205883	30/09/2022	NETEJA WC MÒBIL CAMP DE FUTBOL.	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	77,45		
A62518121	TOI TOI SANITARIOS MOVILES S.A									
001324	05/09/2022	00Z206N00	05/09/2022	ELECTRICITAT CAMARLES JUN, JUL, AGO	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	3.602,11		
A81948077	ENDESA ENERGIA S.A. UNIPERSONAL									
001325	05/09/2022	00Z206N00	05/09/2022	ELECTRICITAT DISEMINATS JUN, JUL, AGO	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	5.561,50		
A81948077	ENDESA ENERGIA S.A. UNIPERSONAL									
001326	05/09/2022	00Z206N00	05/09/2022	ELECTRICITAT CAMARLES I LLIGALLOS JUN, JUL,	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	4.253,12		
A81948077	ENDESA ENERGIA S.A. UNIPERSONAL									
001327	05/09/2022	00Z206N00	05/09/2022	ELECTRICITAT POLIGON JUN, JUL,	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	698,92		
A81948077	ENDESA ENERGIA S.A. UNIPERSONAL									
001328	30/09/2022	1/252	30/06/2022	SERVEI CATERING CENTRE DE DIA JUN 22	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	900,90		
B55684070	CATERING PLAT A TAULA S.L.									
001329	30/09/2022	1/281	31/07/2022	SERVEI CATERING CENTRE DE DIA JUL 22	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	1.058,75		
B55684070	CATERING PLAT A TAULA S.L.									
001330	30/09/2022	1/328	30/09/2022	SERVEI CATERING LLAR D'INFANTS SET 22	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	290,29		
B55684070	CATERING PLAT A TAULA S.L.									

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008D22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

AJUNTAMENT DE CAMARLES

AJUNTAMENT CAMARLES

Exercici comptable: 2022

REGISTRE DE FACTURES GENERAL(2022 - Simplificat)

Núm. Reg. / Núm. Doc. Tercer	Data Reg. / Nom Tercer	Núm. Fac.	Data Fac.	Descripció Fac.	Departament	Responsable	Situació	Import fac.	Imp. Pndt. Ord.	Imp. Pndt. Pag.
001331	04/10/2022	1737	04/10/2022	PRODUCTE VENDA CIA LA TORRA	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	92,44		
F43065697	ARROSSAIRES DEL DELTA DE L'EBRE									
001332	08/10/2022	1942	08/10/2022	PRODUCTE VENDA CIA LA TORRA	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	137,48		
F43065697	ARROSSAIRES DEL DELTA DE L'EBRE									
001333	11/10/2022	2076	11/10/2022	PRODUCTE VENDA CIA LA TORRA	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	81,59		
F43065697	ARROSSAIRES DEL DELTA DE L'EBRE									
001334	14/10/2022	2217	14/10/2022	PRODUCTE VENDA CIA LA TORRA	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	108,06		
F43065697	ARROSSAIRES DEL DELTA DE L'EBRE									
001335	18/10/2022	2410	18/10/2022	PRODUCTE VENDA CIA LA TORRA	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	28,42		
F43065697	ARROSSAIRES DEL DELTA DE L'EBRE									
001336	31/10/2022	3070	31/10/2022	SUBMINISTRAMENT AIGUA OFICINES AJUNTAMENT.	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	3,43		
F43065697	ARROSSAIRES DEL DELTA DE L'EBRE									
001337	28/10/2022	2927	28/10/2022	SAFUMAN LLAR DE JUBILATS	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	0,85		
F43065697	ARROSSAIRES DEL DELTA DE L'EBRE									
001338	06/10/2022	FAV-22300	06/10/2022	MANTENIMENT ABSIS COMPTABILITAT AJUNTAMENT 3ER TRI	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	1.028,50		
B59383596	ABS INFORMATICA, S.L.									
001339	05/10/2022	FRA/66	05/10/2022	CONSTRUCCIÓ 95ML VORERA IES CAMARLES	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	1.872,48		
B55725535	MELICH MULTISERVEIS, S.L.U.									
001340	31/10/2022	2022/1/365	31/10/2022	SERVEI CATERING LLAR D'INFANTS OCT 22	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	244,98		
B55684070	CATERING PLAT A TAULA S.L.									
001341	31/10/2022	2022/1/366	31/10/2022	SERVEI CATERING CENTRA DE DIA OCT 22	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	1.924,81		
B55684070	CATERING PLAT A TAULA S.L.									

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008D22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

AJUNTAMENT DE CAMARLES

AJUNTAMENT CAMARLES

Exercici comptable: 2022

REGISTRE DE FACTURES GENERAL(2022 - Simplificat)

Núm. Reg. / Núm. Doc. Tercer	Data Reg. / Nom Tercer	Núm. Fac.	Data Fac.	Descripció Fac.	Departament	Responsable	Situació	Import fac.	Imp. Pndt. Ord.	Imp. Pndt. Pag.
001342	28/10/2022	1288	28/10/2022	REPARACIÓ PUNXADA VEHICLE POLICIA LOCAL	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	12,10		
B55772495	TALLER MECANIC GP MOTOR S.L.									
001343	27/10/2022	2051-024-	27/10/2022	QUEVIURES REFRIGERI BICICLETADA	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	32,05		
A46103834	MERCADONA									
001344	30/10/2022	301022	30/10/2022	TREBALLS CIA LA TORRA BICICLETADA	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	20,00		
47482444W	RUE BARBERÁ, PAULA									
001345	27/10/2022	10370	27/10/2022	GESTIÓ LABORAL OCT 22	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	424,00		
47629289S	BERTOMEU BELLES, CRISTIAN									
001346	31/10/2022	CRT000000	431/10/2022	COMBUSTIBLE POLICIA LOCAL OCT 22	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	62,83		
B09962879	ESTACIO SERVEIS LA MALLADA SL									
001347	27/10/2022	255	27/10/2022	JOCS DE TAULA BIBLIOTECA	COMPTABILITAT	ELIES	Conformada	244,51		
A43030204	ALMACENES GASCO, S.A.									
001348	31/10/2022	A/006937	31/10/2022	LLOGUER TISORA ELEVADORA CAMP DE FUTBOL	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	514,59		
B43879501	MANAIN ELEVACIÓ, S.L.									
001349	31/10/2022	A/007019	31/10/2022	LLOGUER COMPACTADORA REPARACIÓ CAMINS	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	525,48		
B43879501	MANAIN ELEVACIÓ, S.L.									
001350	31/10/2022	22-000197	931/10/2022	SACS ESCOMBRARIES I PALS ESCOMBRAR.	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	207,28		
40917289J	CASANOVA PAGA, MARIA TERESA									
001351	31/10/2022	FAC2022A3	31/10/2022	AMBIENTADOR, PAPER SECAMANS I DETERGENT	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	387,05		
39873208V	GAS MONTESO, JOSE SALVADOR									
001352	31/10/2022	A/2200105	31/10/2022	PRODUCCIÓ COMUNICACIÓ OCT 22	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	1.049,94		
U06884274	LIARBA COMUNICACIÓ, SETMANARI L'EBRE, IMAGINA RÀDIO SL.									

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008D22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

AJUNTAMENT DE CAMARLES

AJUNTAMENT CAMARLES

Exercici comptable: 2022

REGISTRE DE FACTURES GENERAL(2022 - Simplificat)

Núm. Reg. / Núm. Doc. Tercer	Data Reg. / Nom Tercer	Núm. Fac.	Data Fac.	Descripció Fac.	Departament	Responsable	Situació	Import fac.	Imp. Pndt. Ord.	Imp. Pndt. Pag.
001353	31/10/2022	2022/0000	31/10/2022	COMBUSTIBLE BRIGADA OCT 22	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	943,40		
F43065697	ARROSSAIRES DEL DELTA DE L'EBRE									
001354	31/10/2022	220017921	31/10/2022	SUBMINISTRAMENT AIGUA FONT OFICINES AJUNTAMENT.	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	45,71		
B43345842	COLOMINES, S.L.									
001355	17/10/2022	FC222146	17/10/2022	PETIT MATERIAL BRIGADA, CAMP FUTBOL, COBERTA 1 OCT	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	50,47		
B43045897	HIERROS DELTA, S.L.									
001356	30/10/2022	30102022	30/10/2022	DIETA 29 I 30 OCT	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	25,00		
40931569X	ROYO MARTINEZ, VICTOR MANUEL									
001357	16/10/2022	16102022	16/10/2022	DIETA 15 I 16 OCT	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	25,20		
40931569X	ROYO MARTINEZ, VICTOR MANUEL									
001358	07/10/2022	130073018	07/10/2022	MANTENIMENT ASCENSOR POLIESPORTIU OCT 22	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	206,37		
A28791069	KONE ELEVADORES, S.A.									
001359	07/10/2022	130073018	07/10/2022	MANTENIMENT ASCENSOR CASAL AVIS OCT 22	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	173,51		
A28791069	KONE ELEVADORES, S.A.									
001360	13/10/2022	202203012	13/10/2022	NETEJA FOSSA SÈPTICA PARKING AUTOCARAVANES	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	217,80		
B43516988	PRONTOSERVIS S.L.									
001361	06/10/2022	M/77	06/10/2022	SUBMINISTRAMENT OLI CIA LA TORRA I OLI FESTES S/C	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	181,78		
J55752737	MITANPLANA S.C.P.									
001362	05/10/2022	A/227017	05/10/2022	CÒPIES REALITZADES IMPRESSOR SET 22 LLAR D'INFANTS	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	7,88		
B43700988	ANTONIO GUERRA, S.L.									
001363	05/10/2022	A/227019	05/10/2022	COPIES SET 22 OFICINES GRLS	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	86,50		
B43700988	ANTONIO GUERRA, S.L.									

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008D22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

REGISTRE DE FACTURES GENERAL(2022 - Simplificat)

Núm. Reg. / Núm. Doc. Tercer	Data Reg. / Nom Tercer	Núm. Fac.	Data Fac.	Descripció Fac.	Departament	Responsable	Situació	Import fac.	Imp. Pndt. Ord.	Imp. Pndt. Pag.
001364	05/10/2022	A/227015	05/10/2022	COPIES SET 22 CAP	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	13,16		
B43700988	ANTONIO GUERRA, S.L.									
001365	05/10/2022	A/227018	05/10/2022	COPIES SET 22 RECEPCIÓ	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	29,19		
B43700988	ANTONIO GUERRA, S.L.									
001366	05/10/2022	A/227014	05/10/2022	COPIES SET 22 POLICIA LOCAL	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	16,42		
B43700988	ANTONIO GUERRA, S.L.									
001367	05/10/2022	A/227016	05/10/2022	COPIES SET 22 URBANISME	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	27,33		
B43700988	ANTONIO GUERRA, S.L.									
001368	04/10/2022	A/226985	04/10/2022	COPIES SET 22 CRISTINA	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	21,93		
B43700988	ANTONIO GUERRA, S.L.									
001369	04/10/2022	A/226986	04/10/2022	COPIES SET 22 CRISTIAN	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	18,92		
B43700988	ANTONIO GUERRA, S.L.									
001370	04/10/2022	A/226987	04/10/2022	COPIES SET 22 SANTI	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	13,70		
B43700988	ANTONIO GUERRA, S.L.									
001371	04/10/2022	A/226988	04/10/2022	COPIES SET 22 CINTA	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	22,18		
B43700988	ANTONIO GUERRA, S.L.									
001372	17/10/2022	A/227072	17/10/2022	POT RESIDUAL	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	13,99		
B43700988	ANTONIO GUERRA, S.L.									
001373	05/10/2022	A/227037	05/10/2022	TONER NEGRE	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	156,10		
B43700988	ANTONIO GUERRA, S.L.									
001374	27/10/2022	A/227093	27/10/2022	POT RESIDUAL	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	27,98		
B43700988	ANTONIO GUERRA, S.L.									

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008D22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

REGISTRE DE FACTURES GENERAL(2022 - Simplificat)

Núm. Reg. / Núm. Doc. Tercer	Data Reg. / Nom Tercer	Núm. Fac.	Data Fac.	Descripció Fac.	Departament	Responsable	Situació	Import fac.	Imp. Pndt. Ord.	Imp. Pndt. Pag.
001375	26/10/2022	A/227089	26/10/2022	TONER NEGRE	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	80,39		
B43700988	ANTONIO GUERRA, S.L.									
001376	04/10/2022	A/227004	04/10/2022	TONER CYAN FOTOCOPIADORA AJUNTAMENT	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	252,68		
B43700988	ANTONIO GUERRA, S.L.									
001377	03/10/2022	A/226980	03/10/2022	TONER CYAN FOTOCOPIADORA AJUNTAMENT	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	252,68		
B43700988	ANTONIO GUERRA, S.L.									
001378	19/10/2022	19102022A	19/10/2022	COSTOS INVERSIONS RECOLLIDA RESIDUS SET 22	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	2.586,38		
P9300004J	CONSELL COMARCAL DEL BAIX EBRE									
001379	19/10/2022	19102022B	19/10/2022	COSTOS RECOLLIDA RESIDUS SET 22	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	7.582,21		
P9300004J	CONSELL COMARCAL DEL BAIX EBRE									
001380	19/10/2022	19102022C	19/10/2022	COSTOS TRACTAMENT RESIDUS SET 22	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	11.158,05		
P9300004J	CONSELL COMARCAL DEL BAIX EBRE									
001381	05/10/2022	05102022A	05/10/2022	REGULARITZACIÓ RETORN CANON 2021	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	-1.356,27		
P9300004J	CONSELL COMARCAL DEL BAIX EBRE									
001382	05/10/2022	05102022B	05/10/2022	REGULARITZACIÓ INGRESSOS SELECTIVA 2021	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	-3.703,05		
P9300004J	CONSELL COMARCAL DEL BAIX EBRE									
001383	05/10/2022	V/434	05/10/2022	REPARAR ENLLUMENAT PUBLIC I LLOGUER GRUA	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	1.299,12		
B43447721	MARTI-FERNANDEZ INSTAL.LACIONS, S.L.									
001384	05/10/2022	V/433	05/10/2022	CANVIAR PANTALLES FLUORESCENTS LLIGALLO ACCIDENT	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	136,25		
B43447721	MARTI-FERNANDEZ INSTAL.LACIONS, S.L.									
001385	05/10/2022	V/432	05/10/2022	SIFÓ DUTXA ,REVISAR RENTAPLATS COL.LEGI CAMARLES	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	33,40		
B43447721	MARTI-FERNANDEZ INSTAL.LACIONS, S.L.									

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008D22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

AJUNTAMENT DE CAMARLES

AJUNTAMENT CAMARLES

Exercici comptable: 2022

REGISTRE DE FACTURES GENERAL(2022 - Simplificat)

Núm. Reg. / Núm. Doc. Tercer	Data Reg. / Nom Tercer	Núm. Fac.	Data Fac.	Descripció Fac.	Departament	Responsable	Situació	Import fac.	Imp. Pndt. Ord.	Imp. Pndt. Pag.
001386	01/10/2022	122031763	01/10/2022	QUOTA RENTING VEHICLE POLICIA LOCAL OCT 22	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	777,43		
A91001438	ALPHABET ESPAÑA FLEET MANAGEMENT, S.A.U.									
001387	06/10/2022	07/2022	06/10/2022	SUBVENCIÓ CF CAMARLES SET 22	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	1.800,00		
G43306349	CLUB DE FUTBOL CAMARLES									
001388	07/10/2022	07102022	07/10/2022	DESPLAÇAMENT TORTOSA	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	8,64		
40933964J	CUGAT CURTO, ESTHER									
001389	04/10/2022	30/22	04/10/2022	TARDE VAQUES FESTA MAJOR LLIGALLO 22	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	1.200,00		
73382448M	MANSILLA BELLES, FERNANDO									
001390	04/10/2022	31/22	04/10/2022	TARDE VAQUES + 2 EMBOLATS FESTES CAMARLES 22	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	2.600,00		
73382448M	MANSILLA BELLES, FERNANDO									
001391	03/10/2022	116	03/10/2022	NETEJA DEPENDÈNCIES MUNICIPALS DIVERSES SET 22	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	2.344,37		
B55649495	MAQUINARIA AGRICOLA MONTEVERDE, S.L.									
001392	06/10/2022	141/22	06/10/2022	SUBMINISTRAMENT QUEVIURES JGBA I FESTA SEGA 22	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	851,55		
B43448679	CARNS CURTO, S.L.									
001393	01/10/2022	000016713	01/10/2022	LLOGUER FOTOCOPIADORA ADMIN AJUNTAMENT OCT 22	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	120,99		
B62652805	GRENKE ALQUILER S.L.									
001394	01/10/2022	000016859	01/10/2022	LLOGUER FOTOCOPIADORA RECEPCIÓ AJUNTAMENT OCT 22	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	72,59		
B62652805	GRENKE ALQUILER S.L.									
001396	13/10/2022	00007342	13/10/2022	SABÓ MANS WC AJUNTAMENT	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	1,19		
A43227628	CLAREL									
001397	05/10/2022	22/F00019	05/10/2022	SUBMINISTRE GASOIL 350 PAVELLÓ + 350 CAMP FUTBOL	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	805,00		
B16991655	CARBUREBRE SL									

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008D22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

AJUNTAMENT DE CAMARLES

AJUNTAMENT CAMARLES

Exercici comptable: 2022

REGISTRE DE FACTURES GENERAL(2022 - Simplificat)

Núm. Reg. / Núm. Doc. Tercer	Data Reg. / Nom Tercer	Núm. Fac.	Data Fac.	Descripció Fac.	Departament	Responsable	Situació	Import fac.	Imp. Pndt. Ord.	Imp. Pndt. Pag.
001398	01/10/2022	116576	01/10/2022	MANTENIMENT 4RT TRIMESTRE ASCENSOR ST ANGEL	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	484,00		
B08875205	ASCENSORES ENINTER S.L.									
001399	05/10/2022	1149	05/10/2022	PLAQUES EDUARD FALCÓ I FRANCESCA ALIERN	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	62,16		
B43411602	SPORTS FEVI, S.L.									
001400	01/10/2022	566	05/09/2022	SERVEI SOCORRISTE PISCINA AGO 22	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	3.607,63		
B43993039	AUNAR GROUP 2009, S.L.									
001401	25/10/2022	59	25/10/2022	TRANSPORT AGLOMERAT ASFALTIC	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	4.483,05		
40920287K	MESTRE MARTINEZ, LADISLAO									
001402	01/10/2022	908	28/09/2022	COMPRA MEL CIA LA TORRA	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	45,43		
F43633676	APICOLA BRULL CASANOVA, S.C.C.L.									
001403	01/10/2022	2051-025-	29/09/2022	QUEVIURES ESCOLA ST MIQUEL CIA LA TORRA	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	39,40		
A46103834	MERCADONA									
001404	01/10/2022	2051-020-	23/09/2022	QUEVIURES ESC SANT MIQUEL I ASSIDE CIA LA TORRA	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	64,86		
A46103834	MERCADONA									
001405	01/10/2022	885	23/09/2022	COMPRA MEL CIA LA TORRA	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	51,37		
F43633676	APICOLA BRULL CASANOVA, S.C.C.L.									
001406	15/10/2022	A748/2022	15/10/2022	AGLOMERAT ASFATIC REPARACIÓ CAMINS	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	538,79		
B58409046	KANARS, S.L.									
001407	20/10/2022	1221	20/10/2022	XARXA PROTECCIÓ CAMP DE FUTBOL	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	436,64		
B43411602	SPORTS FEVI, S.L.									
001408	08/10/2022	081022	08/10/2022	TREBALLS CIA LA TORRA BUS HALCON	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	20,00		
47482444W	RUE BARBERÁ, PAULA									

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008D22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

AJUNTAMENT DE CAMARLES

AJUNTAMENT CAMARLES

Exercici comptable: 2022

REGISTRE DE FACTURES GENERAL(2022 - Simplificat)

Núm. Reg. / Núm. Doc. Tercer	Data Reg. / Nom Tercer	Núm. Fac.	Data Fac.	Descripció Fac.	Departament	Responsable	Situació	Import fac.	Imp. Pndt. Ord.	Imp. Pndt. Pag.
001409	14/10/2022	989	14/10/2022	COMPRA MEL CIA LA TORRA	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	39,65		
F43633676	APICOLA BRULL CASANOVA, S.C.C.L.									
001410	20/10/2022	1545	20/10/2022	CONSUMICIONS BRIGADA FESTES LLIGALLO 22	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	200,00		
40928610H	MONTESO NOLLA MARIA INMACULADA									
001411	05/10/2022	A/2022001	05/10/2022	ANUNCI PLEC CLAUSUES DOGC	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	220,60		
S5800004C	D.O.G.									
001412	01/10/2022	F22/00622	01/10/2022	CONSUM TELÈFONS AJUNTAMENT.	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	79,05		
B55606446	DEL-INTERNET TELECOM, S.L.									
001413	01/10/2022	F22/00622	01/10/2022	INTERNET WIFI CAMARLES	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	88,91		
B55606446	DEL-INTERNET TELECOM, S.L.									
001414	01/10/2022	F/2200622	01/10/2022	INTERNET WIFI -TELÈFON SETEMBRE.	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	968,34		
B55606446	DEL-INTERNET TELECOM, S.L.									
001415	01/10/2022	138020371	22/09/2022	COPES PLASTIC PRESENTACIÓ LLIBRE BIBLIOTECA	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	25,50		
B43396985	FRAGADIS, S.L.									
001416	03/10/2022	03102022	03/10/2022	NETEJA PARROQUIA LLIGALLO SET 22	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	56,00		
40930186F	BARDENY GAS, ISABEL									
001417	05/10/2022	30219003	05/10/2022	ASSEGURANÇA FURGÓ ELECTRICISTA 3643FMY OCT22/OCT23	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	393,88		
A78520293	REALE SEGUROS GENERALES, S.A.									
001418	05/10/2022	30001000	05/10/2022	ASSEGURANÇA CAMIÓ BRIGADA 3852JNV OCT22/OCT23	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	848,17		
A78520293	REALE SEGUROS GENERALES, S.A.									
001419	20/10/2022	FT/000305	20/10/2022	REPARACIÓ CAMIÓ BRIGADA 3852JNV	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	1.333,24		
A43479047	SERVICIOS Y CAMIONES DE CAMARLES, S.A.									

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008D22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

AJUNTAMENT DE CAMARLES

AJUNTAMENT CAMARLES

Exercici comptable: 2022

REGISTRE DE FACTURES GENERAL(2022 - Simplificat)

Núm. Reg. / Núm. Doc. Tercer	Data Reg. / Nom Tercer	Núm. Fac.	Data Fac.	Descripció Fac.	Departament	Responsable	Situació	Import fac.	Imp. Pndt. Ord.	Imp. Pndt. Pag.
001420	15/10/2022	TR0001188	515/10/2022	REPARACIÓ CAMIÓ BRIGADA 3852JNV	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	480,87		
B22172597	AGON TRUCK CENTER									
001421	05/10/2022	138030855	05/10/2022	QUEVIURES CENTRE DE DIA	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	447,56		
B43396985	FRAGADIS, S.L.									
001422	01/10/2022	A077265/2	19/08/2022	MATERIAL FARMACIA CENTRE DE DIA.	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	31,30		
40932912L	MOLINA CABRERA, LAURA									
001423	01/10/2022	220608001	506/06/2022	MATERIAL MANUALITATS CENTRE DE DIA	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	78,34		
B55590251	SHOP AMPOSTA S.L.U.									
001424	14/10/2022	B223412	14/10/2022	PITETS CENTRE DE DIA	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	97,50		
B44268852	ASISTER ASISTENCIA FAMILIAR S.L.									
001425	20/10/2022	0012	20/10/2022	SERVEI FOTOGRAFIA FESTES CAMARLES 22	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	1.058,75		
47825250Q	ANDREU QUESADA, ANGELS									
001426	07/10/2022	N-001573	07/10/2022	SUPORT AL TÈCNIC APEIRON I REVISIONS DIVERSES.	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	78,05		
B43834530	DERTOCHIP, S.L.U.									
001427	03/10/2022	N-001521	03/10/2022	SUSCRIPCIÓ NÚVOL I SERVIDOR OCT 22	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	362,49		
B43834530	DERTOCHIP, S.L.U.									
001428	25/10/2022	N-001643	25/10/2022	IMPORTAR IMATGES RADAR I COMPROVACIONS DIVERSES	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	142,39		
B43834530	DERTOCHIP, S.L.U.									
001429	15/10/2022	163650	15/10/2022	MATERIAL ELÈCTRIC MANTENIMENT ESCOLA LLIGALLO	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	286,07		
B17944497	SALTOKI REUS S.L.									
001430	31/10/2022	A10234	31/10/2022	MATERIAL CAMP DE FUTBOL	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	14,52		
B17944497	SALTOKI REUS S.L.									

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008D22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

AJUNTAMENT DE CAMARLES

AJUNTAMENT CAMARLES

Exercici comptable: 2022

REGISTRE DE FACTURES GENERAL(2022 - Simplificat)

Núm. Reg. / Núm. Doc. Tercer	Data Reg. / Nom Tercer	Núm. Fac.	Data Fac.	Descripció Fac.	Departament	Responsable	Situació	Import fac.	Imp. Pndt. Ord.	Imp. Pndt. Pag.
001431	03/10/2022	F22-19301	803/10/2022	SERVEI PREVENCIÓ PERSONAL AJUNTAMENT 4RT TRIM 22	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	1.183,56		
B43887629	PREVENACTIVA, SLU									
001432	01/10/2022	003439_10	01/10/2022	ASSIST. SANITARIA I DENTAL FUNCIONARIS AJUNT OCTUB	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	1.509,05		
A28011864	SEGURCAIXA ADESLAS S.A.									
001433	05/10/2022	00Z206N00	05/10/2022	CONSUM ELECTRICITAT ENLLUMENAT PÚBLIC AGO/SET 22	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	3.519,64		
A81948077	ENDESA ENERGIA S.A. UNIPERSONAL									
001434	05/10/2022	00Z206N00	05/10/2022	CONSUM ELECTRICITAT CASAL D'AVIS SET 22	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	1.869,72		
A81948077	ENDESA ENERGIA S.A. UNIPERSONAL									
001435	05/10/2022	00Z206N00	05/10/2022	CONSUM ELECTRICITAT POLIGON AGO 22	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	1.300,30		
A81948077	ENDESA ENERGIA S.A. UNIPERSONAL									
001436	05/10/2022	00Z206N00	05/10/2022	CONSUM ELECTRICITAT REGULARITZACIONS 21/22	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	9.317,65		
A81948077	ENDESA ENERGIA S.A. UNIPERSONAL									
001437	05/10/2022	00Z206N00	05/10/2022	CONSUM ELECTRICITAT ENLLUMENAT PUBLIC AGO 22	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	2.256,17		
A81948077	ENDESA ENERGIA S.A. UNIPERSONAL									
001438	14/10/2022	2214858	14/10/2022	UTILLATGE ELECTRICISTA AJUNTAMENT	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	30,94		
A43201185	HERRAIZ MAQUINARIA ICA									
001439	31/10/2022	TR0001202	031/10/2022	RECANVIS CAMIÓ BRIGADA 3852JNV	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	210,92		
B22172597	AGON TRUCK CENTER									
001440	31/10/2022	TR0001202	131/10/2022	RECANVIS CAMIÓ BRIGADA 3852JNV	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	182,96		
B22172597	AGON TRUCK CENTER									
001441	01/10/2022	2208516	15/06/2022	UTILLATGE ELECTRICISTA	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	37,05		
A43201185	HERRAIZ MAQUINARIA ICA									

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008D22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

AJUNTAMENT DE CAMARLES

AJUNTAMENT CAMARLES

Exercici comptable: 2022

REGISTRE DE FACTURES GENERAL(2022 - Simplificat)

Núm. Reg. / Núm. Doc. Tercer	Data Reg. / Nom Tercer	Núm. Fac.	Data Fac.	Descripció Fac.	Departament	Responsable	Situació	Import fac.	Imp. Pndt. Ord.	Imp. Pndt. Pag.
001442	01/10/2022	2208469	15/06/2022	VESTUARI BRIGADA	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	236,99		
A43201185	HERRAIZ MAQUINARIA ICA									
001443	14/10/2022	2214857	14/10/2022	2 ARNESOS SEGURETAT ANTICAIGUDES	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	477,95		
A43201185	HERRAIZ MAQUINARIA ICA									
001444	31/10/2022	2215687	31/10/2022	ABONAMENT ARNES SEGURETAT ANTICAIGUDES	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	-238,98		
A43201185	HERRAIZ MAQUINARIA ICA									
001445	19/10/2022	208201315	19/10/2022	MANTENIMENT CALEFACCIÓ ESCOLA LLIGALLO	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	124,03		
A43017631	CALFRI, S.A.									
001446	19/10/2022	208201314	19/10/2022	MANTENIMENT CALEFACCIÓ ESCOLA ST ANGEL CAMARLES	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	125,84		
A43017631	CALFRI, S.A.									
001447	04/10/2022	A/226989	04/10/2022	PAGINES IMPRESSIÓ SERVEIS SOCIALS SET 22	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	41,55		
B43700988	ANTONIO GUERRA, S.L.									
001448	06/10/2022	1405-6172	06/10/2022	CURS FORMACIÓ MANIP ALIMENTS PERSONAL CENTRE DIA	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	60,00		
77348079E	PLAN A ASESORIA Y FORMACIÓN									
001449	28/10/2022	169366	28/10/2022	ACUMUL. FOTOTÈRMIC CAMP DE FUTBOL	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	18.052,61		
B17944497	SALTOKI REUS S.L.									
001450	28/10/2022	169362	28/10/2022	ABONAMENT FACTURES 163651 I 155762 ACUM FOTOT	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	-18.041,93		
B17944497	SALTOKI REUS S.L.									
001451	15/10/2022	163651	15/10/2022	ACUMUL FOTOTÈRMIC CAMP FUTBOL (ABONADA)	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	284,98		
B17944497	SALTOKI REUS S.L.									
001452	01/10/2022	155762	30/09/2022	ACUMUL FOTOTÈRMIC CAMP FUTBOL (ABONADA)	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	17.756,96		
B17944497	SALTOKI REUS S.L.									

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2BG28OFD8428470SB035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

AJUNTAMENT DE CAMARLES

AJUNTAMENT CAMARLES

Exercici comptable: 2022

REGISTRE DE FACTURES GENERAL(2022 - Simplificat)

Núm. Reg. / Núm. Doc. Tercer	Data Reg. / Nom Tercer	Núm. Fac.	Data Fac.	Descripció Fac.	Departament	Responsable	Situació	Import fac.	Imp. Pndt. Ord.	Imp. Pndt. Pag.
001453	28/10/2022	169367	28/10/2022	MATERIAL ELÈCTRIC CAMP DE FUTBOL.	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	34,39		
B17944497	SALTOKI REUS S.L.									
001454	08/10/2022	160127	08/10/2022	ABONAMENT MATERIAL DIVERS ACUM FOTOTÈRMIC.	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	-967,70		
B17944497	SALTOKI REUS S.L.									
001455	08/10/2022	160129	08/10/2022	MATERIAL ACUMULADOR FOTOTÈRMIC CAMP DE FUTBOL.	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	2.718,07		
B17944497	SALTOKI REUS S.L.									
001456	31/10/2022	173722	31/10/2022	MATERIAL ACUMULADOR FOTOTÈRMIC CAMP DE FUTBOL	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	512,39		
B17944497	SALTOKI REUS S.L.									
001457	31/10/2022	173721	31/10/2022	CONMUTADOR ESCOLA SANT ANGEL	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	10,21		
B17944497	SALTOKI REUS S.L.									
001458	31/10/2022	173720	31/10/2022	MATERIAL CINTA AÏLLANT, REGLETES PEL SERVEI TÈCNIC	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	31,64		
B17944497	SALTOKI REUS S.L.									
001459	31/10/2022	173719	31/10/2022	MATERIAL ACUMULADOR FOTOTÈRMIC CAMP FUTBOL.	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	612,13		
B17944497	SALTOKI REUS S.L.									
001460	08/10/2022	160128	08/10/2022	UTILLATGE ELECTRICISTA	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	240,41		
B17944497	SALTOKI REUS S.L.									
001461	21/10/2022	592	21/02/2022	MUNTATGE AIRE CONDICIONAT C. LECTURA LLIGALLOS.	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	6.138,57		
47629543Q	BALLESTER ROIG, JOSEP									
001462	13/10/2022	589	13/10/2022	TREBALLS ELECTRICITAT DEPENDÈNCIES MUNICIPALS LLIG	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	988,33		
47629543Q	BALLESTER ROIG, JOSEP									
001463	17/10/2022	590	17/10/2022	REPARACIÓ RENTAPLATS COL.LEGI LLIGALLO	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	154,88		
47629543Q	BALLESTER ROIG, JOSEP									

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2BG28OFD8428470SB035008BD2EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

REGISTRE DE FACTURES GENERAL(2022 - Simplificat)

Núm. Reg. / Núm. Doc. Tercer	Data Reg. / Nom Tercer	Núm. Fac.	Data Fac.	Descripció Fac.	Departament	Responsable	Situació	Import fac.	Imp. Pndt. Ord.	Imp. Pndt. Pag.
001464	31/10/2022	001621	03/08/2022	COMPRA CARPES PER ACTES AJUNTAMENT.	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	889,96		
B55764948	JOLIJO EKIPA 2020 S.L.									
001465	11/10/2022	CRL/1/22	11/10/2022	TARDA VAQUES, BOU CAPLLAÇAT I BOU EMBOLAT FMC 22	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	2.000,00		
18948435T	TARREGA CANOS, DOMINGO									
001466	31/10/2022	A/22142	02/08/2022	SONORITZACIÓ - IL.LUMINACIÓ CONCERT FESTES CAM 22	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	2.634,17		
B43831643	MUSIC'S & CLASSICS AMPOSTA, SL									
001467	31/10/2022	220177	31/10/2022	BUIDAT FOSSA PARKING AUTOCARAVANES	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	217,80		
B43516988	PRONTOSERVIS S.L.									
001468	31/10/2022	220150	31/10/2022	DESEMBOÇ WC PUBLIC C/TRENTA DOS	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	148,50		
B43516988	PRONTOSERVIS S.L.									
001469	31/10/2022	400352904	631/10/2022	TRAMESA CORRESPONDÈNCIA OFICIAL AJUNTAMENT OCT 22	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	98,14		
A83052407	SOCIEDAD ESTATAL CORREOS Y TELEGRAFOS, S.A.									
001470	31/10/2022	A/227102	31/10/2022	TONER FOTOCOPIADORA ADMISTRACIÓ AJUNT.	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	252,68		
B43700988	ANTONIO GUERRA, S.L.									
001471	31/10/2022	0000001	26/09/2022	SOPAR COL.LABORADORS FESTES LLIGALLO 22	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	436,60		
47936109S	FORT RODRIGUEZ, VICTORIA									
001472	24/10/2022	202203096	24/10/2022	BUIDAT FOSSA SÈPTICA PARKING AUTOCARAVANES.	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	198,00		
B43516988	PRONTOSERVIS S.L.									
001473	31/10/2022	A787/2022	31/10/2022	AGLOMERAT ASFÀLTIC REPARACIÓ CAMINS.	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	568,07		
B58409046	KANARS, S.L.									
001474	25/10/2022	01086914	25/10/2022	MATERIAL PANELLETS CENTRE DE DIA	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	49,15		
A25445131	BON AREA DE GUISONA									

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

AJUNTAMENT DE CAMARLES

AJUNTAMENT CAMARLES

Exercici comptable: 2022

REGISTRE DE FACTURES GENERAL(2022 - Simplificat)

Núm. Reg. / Núm. Doc. Tercer	Data Reg. / Nom Tercer	Núm. Fac.	Data Fac.	Descripció Fac.	Departament	Responsable	Situació	Import fac.	Imp. Pndt. Ord.	Imp. Pndt. Pag.
001475	31/10/2022	O2022FC01	06/10/2022	AIGÜES DE CATALUNYA, S.A. (CONSUM i QUOTES FIXES)	COMPTABILITAT	CRISTINA T	Registrada	1.096,02		
A60401585	AIGUES DE CATALUNYA, S.A.									
001476	31/10/2022	000165	08/10/2022	Festa Imagina a Festes Majors de Camarles	COMPTABILITAT	CRISTINA T	Registrada	9.075,00		
52603122Y	SABATE BORRAS, JOAN FEDERICO									
001477	31/10/2022	2022/S/55	24/10/2022	QUOTA MANT.HP Color LaserJet POLICIA OCTUBRE.	COMPTABILITAT	CRISTINA T	Registrada	63,42		
U67273987	GIROCOPI, SL SISTEMES D'ORGANITZACIÓ, SAUTE									
001478	31/10/2022	1206	26/10/2022	TAQUILLA DE DUES PORTES CAP CAMARLES.	COMPTABILITAT	CRISTINA T	Registrada	670,10		
B43533199	QUEROL CLUB DE L'OFICINA, S.L.									
001479	31/10/2022	266/2022	25/10/2022	IMPRESSIÓ DE TALOINARIS COBRAMENT .	COMPTABILITAT	CRISTINA T	Registrada	121,00		
B55607584	IMPRESIONES DIGITALES DEL BAIX EBRE,S.L.									
001480	31/10/2022	164	16/10/2022	MANTENIMENT ANUAL PROGRAMA INF. GESTIÓ NÍNXOLS.	COMPTABILITAT	CRISTINA T	Registrada	681,45		
B17711672	APEIRON SOFTWARE, SL									
001481	31/10/2022	640	28/10/2022	GRAPADORA PETRUS 226 COLORS OFICINES AJ.	COMPTABILITAT	CRISTINA T	Registrada	23,11		
B43729409	OFICOMPLET 75, S.L.									
001482	31/10/2022	220902328	15/10/2022	SAC DE GUIX PER MANTENIMENT INSTAL.LACIONS.	COMPTABILITAT	CRISTINA T	Registrada	3,93		
A43054477	VIUDA MANGRANE, S.A.									
001483	31/10/2022	F1/6979	31/10/2022	PRESTATGERIES PER CAP CAMARLES.	COMPTABILITAT	CRISTINA T	Registrada	715,75		
B43452945	GARCIA RODRIGUEZ FERRETERIA, S.L.									
001484	31/10/2022	000195	31/10/2022	AGLOMERAT PER REPARACIÓ CAMINS.	COMPTABILITAT	CRISTINA T	Registrada	2.746,10		
A25006834	BENITO ARNÓ E HIJOS, S.A.									
001485	31/10/2022	2204872	31/10/2022	MATERIALS VARIS PER MANT.INSTAL.LACIONS.	COMPTABILITAT	CRISTINA T	Registrada	82,28		
A43655133	HERRAIZ-SISTEMES, S.A.									

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2BG280FD8428470SB035008DD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

REGISTRE DE FACTURES GENERAL(2022 - Simplificat)

Núm. Reg. / Núm. Doc. / Tercer	Data Reg. / Nom Tercer	Núm. Fac.	Data Fac.	Descripció Fac.	Departament	Responsable	Situació	Import fac.	Imp. Pndt. Ord.	Imp. Pndt. Pag.
001486	31/10/2022	220902451	31/10/2022	SAC DE GUIX PER REPARACIONS INSTAL.LACIONS.	COMPTABILITAT	CRISTINA T	Registrada	19,66		
A43054477	VIUDA MANGRANE, S.A.									
001487	31/10/2022	220902450	31/10/2022	SACS DE GUIX GRIS II/B-L 32,5 R 25KG GAMMA.	COMPTABILITAT	CRISTINA T	Registrada	249,85		
A43054477	VIUDA MANGRANE, S.A.									
001488	31/10/2022	220902452	31/10/2022	GUIX GRIS II/B-L 32,5 R 25KG GAMMA.	COMPTABILITAT	CRISTINA T	Registrada	70,47		
A43054477	VIUDA MANGRANE, S.A.									
						Total:		**217.531,76**	**0,00**	**0,00**

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a
través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2BG280FD8428470SB035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B628OFD8428470SB035008802EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

AJUNTAMENT DE CAMARLES

AJUNTAMENT CAMARLES

Exercici comptable: 2022

REGISTRE DE FACTURES GENERAL(2022 - Simplificat)

Núm. Reg. / Núm. Doc. Tercer	Data Reg. / Nom Tercer	Núm. Fac.	Data Fac.	Descripció Fac.	Departament	Responsable	Situació	Import fac.	Imp. Pndt. Ord.	Imp. Pndt. Pag.
001489	03/11/2022	1291	03/11/2022	MANTENIMENT CAMP DE FUTBOL 11	COMPTABILITAT	CRISTINA T	Conformada	901,45		
B43411602	SPORTS FEVI, S.L.									
001490	09/11/2022	FAV-22100	09/11/2022	SERVEIS ACTIVACIÓ CONNEXIÓ E-FACT A LA COMPTABIL.	COMPTABILITAT	CRISTINA T	Conformada	1.863,40		
B41632332	AYTOS SOLUCIONES INFORMATICAS S.L.U.									
001491	01/11/2022	122035195801	01/11/2022	QUOTA RENTING NOVEMBRE 7293-LCC VEHICLE POLICIA.	COMPTABILITAT	CRISTINA	Conformada	777,43		
A91001438	ALPHABET ESPAÑA FLEET MANAGEMENT, S.A.U.									
001492	01/11/2022	003439_11	01/11/2022	ASSEG. MÈDICA FUNCIONARIS AJUNTAMENT NOVEMBRE.	COMPTABILITAT	CRISTINA T	Conformada	1.340,58		
A28011864	SEGURCAIXA ADESLAS S.A.									
001493	01/11/2022	003997_11	01/11/2022	ASSEG.DENTAL NOVEMBRE FUNCIONARIS AJUNTAMENT.	COMPTABILITAT	CRISTINA T	Conformada	168,47		
A28011864	SEGURCAIXA ADESLAS S.A.									
001494	07/11/2022	088	07/11/2022	MEMORIA TÈCNICA PER INTERVENCIÓ PARCIAL A LA TORRE	COMPTABILITAT	CRISTINA T	Conformada	484,00		
B02917722	SOQ ARQUITECTURA & ENGINYERIA SLP									
001495	07/11/2022	00Z206N00	07/11/2022	SUBM.ELÈCTRIC ENLLUMENAT PÚBLIC SET-OCT.	COMPTABILITAT	CRISTINA T	Conformada	334,66		
A81948077	ENDESA ENERGIA S.A. UNIPERSONAL									
001496	07/11/2022	00Z206N00	07/11/2022	SUBM.ELÈCTRIC ENLLUMENAT PÚBLIC SETEMBRE.	COMPTABILITAT	CRISTINA T	Conformada	2.737,74		
A81948077	ENDESA ENERGIA S.A. UNIPERSONAL									
001497	07/11/2022	00Z206N00	07/11/2022	SUBM.ELÈCTRIC DEPENDÈNCIES MUNICIPALS SETEMBRE.	COMPTABILITAT	CRISTINA T	Conformada	6.737,57		
A81948077	ENDESA ENERGIA S.A. UNIPERSONAL									
001498	07/11/2022	00Z206N00	07/11/2022	SUBM.ELÈCTRIC ENLLUMENAT PÚBLIC OCTUBRE.	COMPTABILITAT	CRISTINA T	Conformada	2.604,27		
A81948077	ENDESA ENERGIA S.A. UNIPERSONAL									

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008D22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

AJUNTAMENT DE CAMARLES

AJUNTAMENT CAMARLES

Exercici comptable: 2022

REGISTRE DE FACTURES GENERAL(2022 - Simplificat)

Núm. Reg. / Núm. Doc. Tercer	Data Reg. / Nom Tercer	Núm. Fac.	Data Fac.	Descripció Fac.	Departament	Responsable	Situació	Import fac.	Imp. Pndt. Ord.	Imp. Pndt. Pag.
001499	07/11/2022	00Z206N00	07/11/2022	SUBM.ELÈCTRIC CASAL AVIS-C.DIA SETEMBRE-OCTUBRE.	COMPTABILITAT	CRISTINA T	Conformada	1.728,11		
A81948077	ENDESA ENERGIA S.A. UNIPERSONAL									
001500	07/11/2022	00Z206N00	07/11/2022	SUBM.ENLLUMENAT PÚBLIC SET- OCTUBRE.	COMPTABILITAT	CRISTINA T	Conformada	8.245,67		
A81948077	ENDESA ENERGIA S.A. UNIPERSONAL									
001501	07/11/2022	00Z206N00	07/11/2022	SUBM.ELÈCTRIC E. PÚBLIC POLÍGON AGOST-SET-OCT.	COMPTABILITAT	CRISTINA T	Conformada	2.343,66		
A81948077	ENDESA ENERGIA S.A. UNIPERSONAL									
001502	07/11/2022	00Z206N00	07/11/2022	SUBM.ELECTRICITAT E.PÚBLIC POLÍGON SET-OCTUBRE.	COMPTABILITAT	CRISTINA T	Conformada	1.926,95		
A81948077	ENDESA ENERGIA S.A. UNIPERSONAL									
001503	11/11/2022	000853	11/11/2022	CISTERNA PER INODOR CAMP DE FUTBOL.	COMPTABILITAT	CRISTINA T	Conformada	113,74		
B86014073	ACCESIBILIDAD Y EFICIENCIA TERMICA S.L.U.									
001504	14/11/2022	45361405	14/11/2022	RESPONSABILIDAD CIVIL DE BOUS F.SEGREGACIÓ.	COMPTABILITAT	CRISTINA T	Conformada	787,48		
A08171373	MGS, SEGUROS Y REASEGUROS, S.A.									
001505	14/11/2022	45361404	14/11/2022	ASSEG.ACCIDENTS ACTES BOUS F.SEGREGACIÓ.	COMPTABILITAT	CRISTINA T	Conformada	745,29		
A08171373	MGS, SEGUROS Y REASEGUROS, S.A.									
001506	01/11/2022	01112022	01/11/2022	NETEJA PARROQUIA LLIGALLO OCT 22	COMPTABILITAT	ELIES	Conformada	56,00		
40930186F	BARDENY GAS, ISABEL									
001507	01/11/2022	128	01/11/2022	NETEJA DEPENDENCIES MUNICIPALS DIVERSES OCT 22	COMPTABILITAT	ELIES	Conformada	1.663,75		
B55649495	MAQUINARIA AGRICOLA MONTEVERDE, S.L.									
001508	01/11/2022	000019066	01/11/2022	LLOGUER FOTOCOPIADORA ADMIN. AJUNTAMENT NOV 22	COMPTABILITAT	ELIES	Conformada	120,99		
B62652805	GRENKE ALQUILER S.L.									
001509	01/11/2022	000017771	01/11/2022	LLOGUER FOTOCOPIADORA RECEPCIÓ AJUNTAMENT NOV 22	COMPTABILITAT	ELIES	Conformada	72,59		
B62652805	GRENKE ALQUILER S.L.									

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008D22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

AJUNTAMENT DE CAMARLES

AJUNTAMENT CAMARLES

Exercici comptable: 2022

REGISTRE DE FACTURES GENERAL(2022 - Simplificat)

Núm. Reg. / Núm. Doc. Tercer	Data Reg. / Nom Tercer	Núm. Fac.	Data Fac.	Descripció Fac.	Departament	Responsable	Situació	Import fac.	Imp. Pndt. Ord.	Imp. Pndt. Pag.
001510	01/11/2022	F22/00693	01/11/2022	LINIA INTERNET MUNICIPAL	COMPTABILITAT	ELIES	Conformada	88,63		
B55606446	DEL-INTERNET TELECOM, S.L.									
001511	01/11/2022	F22/00692	01/11/2022	L.TELÈFONS MES D'OCTUBRE.	COMPTABILITAT	ELIES	Conformada	64,11		
B55606446	DEL-INTERNET TELECOM, S.L.									
001512	01/11/2022	F22/00692	01/11/2022	L.TELÈFON DEPENDÈNCIES OCTUBRE.	COMPTABILITAT	ELIES	Conformada	822,07		
B55606446	DEL-INTERNET TELECOM, S.L.									
001513	01/11/2022	130076683	501/11/2022	MANTENIMENT ASCENSOR CASAL D'AVIS NOVEMBRE.	COMPTABILITAT	ELIES	Conformada	173,51		
A28791069	KONE ELEVADORES, S.A.									
001514	01/11/2022	130076683	401/11/2022	MANTENIMENT ASCENSOR POLIESPORTIU NOVEMBRE.	COMPTABILITAT	ELIES	Conformada	206,37		
A28791069	KONE ELEVADORES, S.A.									
001515	01/11/2022	0000#8760	01/11/2022	MATERIAL VARI CAMP DE FUTBOL.	COMPTABILITAT	ELIES	Conformada	10,95		
X4004336J	LIN, GUAN BIN									
001516	01/11/2022	R-221.131	01/11/2022	4ART TRIM. MANTENIMENT PROGRAMA LABORAL.	COMPTABILITAT	ELIES	Conformada	395,67		
B43091545	TRAMIT-SOFT, S.L.									
001517	02/11/2022	36/2022	02/11/2022	QUOTA FESTA ECOTURISME 2022	COMPTABILITAT	ELIES	Conformada	250,00		
G43818095	ASSOCIACIÓ ECOTURISME DELTA DE L'EBRE									
001518	02/11/2022	5	02/11/2022	SERVEI VETERINARI ACTES TAURINS FESTES SEGREG 22	COMPTABILITAT	ELIES	Conformada	307,40		
46725785C	RODRIGUEZ FERRRÉ, MARINA									
001519	02/11/2022	08/2022	02/11/2022	SUBVENCIÓ ACTIVITATS CLUB FUTOL OCTUBRE.	COMPTABILITAT	ELIES	Conformada	1.800,00		
G43306349	CLUB DE FUTBOL CAMARLES									
001520	02/11/2022	0235	02/11/2022	REPARACIONS REJILLES CALVEGUERAM I ALTRES.	COMPTABILITAT	ELIES	Conformada	216,41		
B55757751	SERRALLERIA J.MAURI SL									

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2BG28OFD8428470SB035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

AJUNTAMENT DE CAMARLES

AJUNTAMENT CAMARLES

Exercici comptable: 2022

REGISTRE DE FACTURES GENERAL(2022 - Simplificat)

Núm. Reg. / Núm. Doc. Tercer	Data Reg. / Nom Tercer	Núm. Fac.	Data Fac.	Descripció Fac.	Departament	Responsable	Situació	Import fac.	Imp. Pndt. Ord.	Imp. Pndt. Pag.
001521	02/11/2022	5299	02/11/2022	COMPRA VI CIA LA TORRA	COMPTABILITAT	ELIES	Conformada	44,65		
B44141430	BODEGAS CRIAL LLEDO, S.L.									
001522	02/11/2022	02112022	02/11/2022	PUBLICACIÓ BOPT ORDENANÇA TAXA PISCINA MUNICIPAL.	COMPTABILITAT	ELIES	Conformada	145,00		
P4300000I	DIPUTACIÓ DE TARRAGONA									
001523	02/11/2022	02112022B	02/11/2022	PUBLICACIÓ BOPT ORDENANÇA D'US PARQUING AUTOCARAVA	COMPTABILITAT	ELIES	Conformada	100,00		
P4300000I	DIPUTACIÓ DE TARRAGONA									
001524	02/11/2022	N-001684	02/11/2022	SUSCRIPCIONS NÚVOL I ESCRITORI REMOT NOVEMBRE.	COMPTABILITAT	ELIES	Conformada	362,49		
B43834530	DERTOCHIP, S.L.U.									
001525	02/11/2022	VE31	02/11/2022	NETEJA PARQUING CEMENTIRI, CAMI I SUBMIN. FLORS	COMPTABILITAT	ELIES	Conformada	302,50		
52609303T	ABRIL MARTI, MARIA JESUS									
001526	02/11/2022	A/227110	02/11/2022	CÒPIES FOTOCOPIADORA OCTUBRE INTERVENCIÓ.	COMPTABILITAT	ELIES	Conformada	26,27		
B43700988	ANTONIO GUERRA, S.L.									
001527	02/11/2022	A/227109	02/11/2022	CÀNON CÒPIES IMPRESSORA URBANISME OCTUBRE.	COMPTABILITAT	ELIES	Conformada	16,70		
B43700988	ANTONIO GUERRA, S.L.									
001528	02/11/2022	A/227108	02/11/2022	CÀNON CÒPIES IMPRESSORA INTERV.CRISTIAN OCTUBRE.	COMPTABILITAT	ELIES	Conformada	10,64		
B43700988	ANTONIO GUERRA, S.L.									
001529	02/11/2022	A/227111	02/11/2022	CÀNON CÒPIES IMPRESSORA SECRETARIA OCTUBRE.	COMPTABILITAT	ELIES	Conformada	34,40		
B43700988	ANTONIO GUERRA, S.L.									
001530	02/11/2022	A/227107	02/11/2022	CÀNON CÒPIES IMPRESSORA INTERV.CRISTINA OCTUBRE.	COMPTABILITAT	ELIES	Conformada	25,54		
B43700988	ANTONIO GUERRA, S.L.									
001531	03/11/2022	A/227137	03/11/2022	CÀNON CÒPIES IMPRESSORA URB.RICARD OCTUBRE.	COMPTABILITAT	ELIES	Conformada	23,40		
B43700988	ANTONIO GUERRA, S.L.									

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B628OFD8428470SB035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

REGISTRE DE FACTURES GENERAL(2022 - Simplificat)

Núm. Reg. / Núm. Doc. Tercer	Data Reg. / Nom Tercer	Núm. Fac.	Data Fac.	Descripció Fac.	Departament	Responsable	Situació	Import fac.	Imp. Pndt. Ord.	Imp. Pndt. Pag.
001532	03/11/2022	A/227140	03/11/2022	CÀNON CÒPIES IMPRESSORA BIBLIOTECA OCTUBRE.	COMPTABILITAT	ELIES	Conformada	8,00		
B43700988	ANTONIO GUERRA, S.L.									
001533	03/11/2022	A/227136	03/11/2022	CÀNON FOTOCOPIADORA OCTUBRE CAP.	COMPTABILITAT	ELIES	Conformada	19,06		
B43700988	ANTONIO GUERRA, S.L.									
001534	03/11/2022	A/227139	03/11/2022	CÀNON FOTOCOPIADORA OCTUBRE RECEPCIÓ.	COMPTABILITAT	CRISTINA T	Conformada	104,23		
B43700988	ANTONIO GUERRA, S.L.									
001535	03/11/2022	A/227141	03/11/2022	CÀNON FOTOCOPIADORA OCT OFICINES GRLS.	COMPTABILITAT	ELIES	Conformada	225,10		
B43700988	ANTONIO GUERRA, S.L.									
001536	03/11/2022	A/227138	03/11/2022	CÀNON FOTOCOPIADORA OCTUBRE LLAR D'INFANTS.	COMPTABILITAT	CRISTINA T	Conformada	17,17		
B43700988	ANTONIO GUERRA, S.L.									
001537	03/11/2022	270	03/11/2022	JOCS DE TAULA PER BIBLIOTECA	COMPTABILITAT	ELIES	Conformada	63,94		
A43030204	ALMACENES GASCO, S.A.									
001538	03/11/2022	V/478	03/11/2022	REPARACIÓ RENTAPLATS ESCOLA LLIGALLOS.	COMPTABILITAT	ELIES	Conformada	26,62		
B43447721	MARTI-FERNANDEZ INSTAL.LACIONS, S.L.									
001539	03/11/2022	V/479	03/11/2022	RETIRAR ESTELADA DAVANT AJUNTAMENT	COMPTABILITAT	ELIES	Conformada	28,44		
B43447721	MARTI-FERNANDEZ INSTAL.LACIONS, S.L.									
001540	03/11/2022	V/480	03/11/2022	RETIRAR FAROLA MALMESA PER ACCIDENT AL POLIGON	COMPTABILITAT	ELIES	Conformada	83,49		
B43447721	MARTI-FERNANDEZ INSTAL.LACIONS, S.L.									
001541	03/11/2022	V/481	03/11/2022	REPARACIÓ A/C I CARREGA GAS SALA POLIVALENT	COMPTABILITAT	ELIES	Conformada	481,64		
B43447721	MARTI-FERNANDEZ INSTAL.LACIONS, S.L.									
001542	03/11/2022	V/482	03/11/2022	REPARACIONS DIVERSES CAMP DE FUTBOL	COMPTABILITAT	ELIES	Conformada	603,95		
B43447721	MARTI-FERNANDEZ INSTAL.LACIONS, S.L.									

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008D22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

AJUNTAMENT DE CAMARLES

AJUNTAMENT CAMARLES

Exercici comptable: 2022

REGISTRE DE FACTURES GENERAL(2022 - Simplificat)

Núm. Reg. / Núm. Doc. Tercer	Data Reg. / Nom Tercer	Núm. Fac.	Data Fac.	Descripció Fac.	Departament	Responsable	Situació	Import fac.	Imp. Pndt. Ord.	Imp. Pndt. Pag.
001543	03/11/2022	V/483	03/11/2022	REPARACIÓ BOMBETA PONT VIA LLIGALLO DEL ROIG.	COMPTABILITAT	ELIES	Conformada	17,13		
B43447721	MARTI-FERNANDEZ INSTAL.LACIONS, S.L.									
001544	03/11/2022	V/484	03/11/2022	DIVERS REPARACIONS ENLLUMENAT PÚBLIC.	COMPTABILITAT	ELIES	Conformada	1.069,05		
B43447721	MARTI-FERNANDEZ INSTAL.LACIONS, S.L.									
001545	04/11/2022	N-001707	04/11/2022	REVISIÓ ORDINADOR SERVEIS TÈCNICS.	COMPTABILITAT	ELIES	Conformada	52,03		
B43834530	DERTOCHIP, S.L.U.									
001546	05/11/2022	0238	05/11/2022	COL.LOCACIÓ LINIA DE VIDA SEGURETAT CAMP FUTBOL	COMPTABILITAT	ELIES	Conformada	694,24		
B55757751	SERRALLERIA J.MAURI SL									
001547	06/11/2022	06112022	06/11/2022	DESPLAÇAMENT JUTJAT TORTOSA I DIETA.	COMPTABILITAT	ELIES	Conformada	23,08		
40931569X	ROYO MARTINEZ, VICTOR MANUEL									
001548	07/11/2022	07112022	07/11/2022	DESPLAÇAMENT TORTOSA JUTJAT	COMPTABILITAT	ELIES	Conformada	9,60		
40931989Q	GOMEZ CABRERA, GUSTAVO FRANCISCO									
001549	08/11/2022	2227-Y5J-	08/11/2022	QUEVIURES PER CENTRE DE DIA.	COMPTABILITAT	ELIES	Conformada	459,32		
A25445131	BON AREA DE GUISONA									
001550	09/11/2022	N-001741	09/11/2022	ADAPTADOR USB-INTERNET, INSTAL.LACIÓ PER POLICIA.	COMPTABILITAT	ELIES	Conformada	55,91		
B43834530	DERTOCHIP, S.L.U.									
001551	09/11/2022	EI2208768	09/11/2022	INSPECCIÓ ASCENSOR CASAL D'AVIS.	COMPTABILITAT	ELIES	Conformada	85,93		
B08658601	ECA, ENTIDAD COLABORADORA DE LA ADMINISTRACION,S.L.UNIPERSONAL									
001552	09/11/2022	35_22	09/11/2022	ELIMINACIÓ BOSSES PROCESSIONARIA.	COMPTABILITAT	ELIES	Conformada	635,25		
47625894R	NAVARRO MARTI, JOAN GABRIEL									
001553	09/11/2022	09112022	09/11/2022	DESPLAÇAMENT JUTJAT REUS	COMPTABILITAT	ELIES	Conformada	29,76		
47620527Q	BRULL CABRERA, CRISTIAN									

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008D22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

AJUNTAMENT DE CAMARLES

AJUNTAMENT CAMARLES

Exercici comptable: 2022

REGISTRE DE FACTURES GENERAL(2022 - Simplificat)

Núm. Reg. / Núm. Doc. Tercer	Data Reg. / Nom Tercer	Núm. Fac.	Data Fac.	Descripció Fac.	Departament	Responsable	Situació	Import fac.	Imp. Pndt. Ord.	Imp. Pndt. Pag.
001554	09/11/2022	A/227189	09/11/2022	POT RESIDUAL FOTOCOPIADORA AJUNTAMENT	COMPTABILITAT	ELIES	Conformada	13,99		
B43700988	ANTONIO GUERRA, S.L.									
001555	10/11/2022	A/227193	10/11/2022	TONER CYAN FOTOCOPIADORA AJUNTAMENT	COMPTABILITAT	ELIES	Conformada	158,50		
B43700988	ANTONIO GUERRA, S.L.									
001556	11/11/2022	A/227199	11/11/2022	COMPRA VALOR RESIDUAL FOTOCOPIADORA RECEPCIÓ AJUNT	COMPTABILITAT	ELIES	Conformada	685,05		
B43700988	ANTONIO GUERRA, S.L.									
001557	11/11/2022	138020455	11/11/2022	QUEVIURES CENTRE DE DIA	COMPTABILITAT	ELIES	Conformada	17,19		
B43396985	FRAGADIS, S.L.									
001558	11/11/2022	11112022	11/11/2022	DESPLAÇAMENT JUTJAT REUS	COMPTABILITAT	ELIES	Conformada	29,76		
47620527Q	BRULL CABRERA, CRISTIAN									
001559	14/11/2022	A/227202	14/11/2022	TONER MAGENTA I GROC FOTOCOPIADORA AJUNTAMENT	COMPTABILITAT	ELIES	Conformada	372,21		
B43700988	ANTONIO GUERRA, S.L.									
001560	15/11/2022	15112022A	15/11/2022	COSTOS INVERSIONS RECOLLIDA RESIDUS OCTUBRE.	COMPTABILITAT	ELIES	Conformada	2.586,38		
P9300004J	CONSELL COMARCAL DEL BAIX EBRE									
001561	15/11/2022	15112022B	15/11/2022	COSTOS RECOLLIDA RESIDUS OCTUBRE.	COMPTABILITAT	ELIES	Conformada	8.322,76		
P9300004J	CONSELL COMARCAL DEL BAIX EBRE									
001562	15/11/2022	15112022C	15/11/2022	COSTOS TRACTAMENT RESIDUS OCTUBRE.	COMPTABILITAT	ELIES	Conformada	10.879,55		
P9300004J	CONSELL COMARCAL DEL BAIX EBRE									
001563	15/11/2022	RT450	15/11/2022	REPARACIÓ TRACTOR BRIGADA	COMPTABILITAT	ELIES	Conformada	4.309,45		
B43741057	CURMAC ELEVACIO, S.L.									
001564	15/11/2022	A/221148	15/11/2022	DESRATITZACIÓ CIA LA TORRA NOV-DEC 22	COMPTABILITAT	ELIES	Conformada	121,00		
B43707140	AGROSERVEIS CAT, S.L.									

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B628OFD8428470SB035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

AJUNTAMENT DE CAMARLES

AJUNTAMENT CAMARLES

Exercici comptable: 2022

REGISTRE DE FACTURES GENERAL(2022 - Simplificat)

Núm. Reg. / Núm. Doc. Tercer	Data Reg. / Nom Tercer	Núm. Fac.	Data Fac.	Descripció Fac.	Departament	Responsable	Situació	Import fac.	Imp. Pndt. Ord.	Imp. Pndt. Pag.
001565	15/11/2022	02/2022	15/11/2022	CONCERT FESTA MAJOR CAMARLES.	COMPTABILITAT	ELIES	Conformada	2.000,00		
G43828888	AGRUPACIO MUSICAL CAMARLES									
001566	16/11/2022	16112022	16/11/2022	COL.LABORACIÓ GRUP VERSIÓ ORIGINAL FESTES CAM 22	COMPTABILITAT	ELIES	Conformada	1.000,00		
40931568D	MONTEVERDE REDO, FRANCESC.J									
001567	16/11/2022	122110314	15/11/2022	MATERIAL PER ELECTRICISTE MANTENIMENT INSTAL.	COMPTABILITAT	CRISTINA T	Conformada	25,91		
B64471840	GRUPO ELECTRO STOCKS, S.L.U.									
001568	17/11/2022	000022115	17/11/2022	QUOTA ANUAL MANTENIMENT EQUIPS DE CARDIPOPROTECCIÓ	COMPTABILITAT	CRISTINA T	Conformada	435,60		
B66164930	CARDIOSOS GLOBAL PROTECTION S.L									
001569	24/11/2022	1347	24/11/2022	ARMARI AMB PORTES GRIS OFICINES AJUNTAMENT.	COMPTABILITAT	CRISTINA T	Conformada	272,25		
B43533199	QUEROL CLUB DE L'OFICINA, S.L.									
001570	24/11/2022	011000773	24/11/2022	FOCUS PER CAMP DE FUTBOL.	COMPTABILITAT	CRISTIAN	Conformada	351,46		
B98197916	NOVATILU, SLU									
001571	25/11/2022	2022//259	25/11/2022	LLOGUER FIGURES DE NADAL ENLLUMENAT .	COMPTABILITAT	CRISTINA T	Conformada	8.016,25		
B65897084	CIMCAT SERVEIS SLU									
001572	25/11/2022	2022//259	25/11/2022	LLOGUER OPCIÓ COMPRA ADORNS DE NADAL ENLLUMENAT.	COMPTABILITAT	CRISTINA T	Conformada	6.655,00		
B65897084	CIMCAT SERVEIS SLU									
001573	28/11/2022	2022/S/62	27/11/2022	QUOTA LLOGUER NOVEMBRE LaserJet Managed POLICIA.	COMPTABILITAT	CRISTINA T	Conformada	110,84		
U67273987	GIROCOPI, SL SISTEMES D'ORGANITZACIÓ, SAUTE									
001574	29/11/2022	3145	02/11/2022	PRODUCTES VENDA CIA LA TORRA	COMPTABILITAT	ELIES	Conformada	84,26		
F43065697	ARROSSAIRES DEL DELTA DE L'EBRE									
001575	29/11/2022	3305	05/11/2022	PRODUCTES VENDA CIA LA TORRA	COMPTABILITAT	ELIES	Conformada	128,26		
F43065697	ARROSSAIRES DEL DELTA DE L'EBRE									

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2BG28OFD8428470SB035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

AJUNTAMENT DE CAMARLES

AJUNTAMENT CAMARLES

Exercici comptable: 2022

REGISTRE DE FACTURES GENERAL(2022 - Simplificat)

Núm. Reg. / Núm. Doc. Tercer	Data Reg. / Nom Tercer	Núm. Fac.	Data Fac.	Descripció Fac.	Departament	Responsable	Situació	Import fac.	Imp. Pndt. Ord.	Imp. Pndt. Pag.
001576	29/11/2022	VE32	11/11/2022	NETEJA ZONA APARCAMENT RECINTE FESTES LLIGALLOS.	COMPTABILITAT	ELIES	Conformada	163,35		
52609303T	ABRIL MARTI, MARIA JESUS									
001577	29/11/2022	VE222034	14/11/2022	COPIA CLAUS OFICINA RADIO	COMPTABILITAT	ELIES	Conformada	5,01		
B43395276	FONTALLUM, S.L.									
001578	29/11/2022	15112022	15/11/2022	TAXA ESPECTACLES TAURINS FESTA SEGREGACIÓ	COMPTABILITAT	ELIES	Conformada	61,35		
A08956721	GENERALITAT.-INSTITUT D'ESTADISTICA									
001579	29/11/2022	15112022	15/11/2022	DESPLAÇAMENT TORTOSA REUNIÓ CAPS P. LOCAL	COMPTABILITAT	ELIES	Conformada	16,15		
40924363A	CABRERA CABRERA, MANEL									
001580	29/11/2022	34/22	15/11/2022	ESTUDI I REPRESENTACIÓ SECCIÓ TREBALL SERVEIS TTE	COMPTABILITAT	ELIES	Conformada	181,50		
47859923M	PALLARES ALIAU, AÏDA									
001581	29/11/2022	16112022	16/11/2022	DESPLAÇAMENT TARRAGONA SERVEI CATALÁ DE TRANSIT	COMPTABILITAT	ELIES	Conformada	34,56		
40924363A	CABRERA CABRERA, MANEL									
001582	29/11/2022	3852	17/11/2022	PRODUCTES VENDA CIA LA TORRA	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	156,57		
F43065697	ARROSSAIRES DEL DELTA DE L'EBRE									
001583	29/11/2022	17112022	17/11/2022	DESPLAÇAMENT TORTOSA JUTJAT	COMPTABILITAT	ELIES	Conformada	9,60		
40931989Q	GOMEZ CABRERA, GUSTAVO FRANCISCO									
001584	29/11/2022	184211	19/11/2022	REPARACIONS FONTANERIA CAMP DE FUTBOL	COMPTABILITAT	ELIES	Conformada	764,25		
B17944497	SALTOKI REUS S.L.									
001585	29/11/2022	184212	19/11/2022	REPARACIÓ WC CASAL D'AVIS.	COMPTABILITAT	ELIES	Conformada	88,45		
B17944497	SALTOKI REUS S.L.									
001586	29/11/2022	184210	19/11/2022	INSTAL.LACIÓ MÀNEGA ESCOLA LLIGALLOS.	COMPTABILITAT	ELIES	Conformada	130,74		
B17944497	SALTOKI REUS S.L.									

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2BG28OFD8428470SB035008SD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

REGISTRE DE FACTURES GENERAL(2022 - Simplificat)

Núm. Reg. / Núm. Doc. Tercer	Data Reg. / Nom Tercer	Núm. Fac.	Data Fac.	Descripció Fac.	Departament	Responsable	Situació	Import fac.	Imp. Pndt. Ord.	Imp. Pndt. Pag.
001587	29/11/2022	184209	19/11/2022	REPARACIONS FONTANERIA COL.LEGI CAMARLES	COMPTABILITAT	ELIES	Conformada	95,29		
B17944497	SALTOKI REUS S.L.									
001588	29/11/2022	4035	21/11/2022	OBSEQUIS AJUNTAMENT CORNELLÀ DE TERRI	COMPTABILITAT	ELIES	Conformada	27,82		
F43065697	ARROSSAIRES DEL DELTA DE L'EBRE									
001589	29/11/2022	42/2022	21/11/2022	ACTE TAURI FESTES LLIGALLOS 22	COMPTABILITAT	ELIES	Conformada	2.178,00		
20476150D	ALBERTO GARRIDO FALCÓ									
001590	29/11/2022	21112022	21/11/2022	NETEJA PARROQUIA CAMARLES AGOST- SETEMBRE.	COMPTABILITAT	ELIES	Conformada	128,00		
40010027D	FERRE MAURI, JOSEPA									
001591	30/11/2022	A/227207	21/11/2022	TONER FOTOCOPIADORA AJUNTAMENT	COMPTABILITAT	ELIES	Conformada	158,50		
B43700988	ANTONIO GUERRA, S.L.									
001592	30/11/2022	4089	21/11/2022	PRODUCTES VENDA CIA LA TORRA	COMPTABILITAT	ELIES	Conformada	98,60		
F43065697	ARROSSAIRES DEL DELTA DE L'EBRE									
001593	30/11/2022	N-001817	22/11/2022	TINTA IMPRESSORA OFICINA RADIO	COMPTABILITAT	ELIES	Conformada	120,71		
B43834530	DERTOCHIP, S.L.U.									
001594	30/11/2022	A/227210	22/11/2022	TONER IMPRESSORA AJUNTAMENT	COMPTABILITAT	ELIES	Conformada	80,39		
B43700988	ANTONIO GUERRA, S.L.									
001595	30/11/2022	202203307	22/11/2022	REVISIÓ WC PUBLIC R. CATALUNYA	COMPTABILITAT	ELIES	Conformada	198,00		
B43516988	PRONTOSERVIS S.L.									
001596	30/11/2022	4185	24/11/2022	PRODUCTES VENDA CIA LA TORRA	COMPTABILITAT	ELIES	Conformada	120,94		
F43065697	ARROSSAIRES DEL DELTA DE L'EBRE									
001597	30/11/2022	430320000	25/11/2022	ITV CAMIÓ BRIGADA 3852JNV	COMPTABILITAT	ELIES	Conformada	54,98		
B81041444	APPLUS ITEUVE TECHONOLOGY, S.L.									

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008D22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

AJUNTAMENT DE CAMARLES

AJUNTAMENT CAMARLES

Exercici comptable: 2022

REGISTRE DE FACTURES GENERAL(2022 - Simplificat)

Núm. Reg. / Núm. Doc. Tercer	Data Reg. / Nom Tercer	Núm. Fac.	Data Fac.	Descripció Fac.	Departament	Responsable	Situació	Import fac.	Imp. Pndt. Ord.	Imp. Pndt. Pag.
001598	30/11/2022	22/F00025	25/11/2022	SUBMINISTRAMENT GASOIL CAMP DE FUTBOL	COMPTABILITAT	CRISTIAN	Conformada	716,40		
B16991655	CARBUREBRE SL									
001599	30/11/2022	FC222489	25/11/2022	UTILLATGE I PETIT RECANVI BRIGADA I LLUMS NADAL	COMPTABILITAT	ELIES	Conformada	177,11		
B43045897	HIERROS DELTA, S.L.									
001600	30/11/2022	0256	28/11/2022	REFORÇ TEULADA CIA LA TORRA	COMPTABILITAT	ELIES	Conformada	12.335,13		
B55757751	SERRALLERIA J.MAURI SL									
001601	30/11/2022	N-001828	28/11/2022	REVISIÓ INCIDÈNCIA PC POLICIA LOCAL.	COMPTABILITAT	ELIES	Conformada	45,07		
B43834530	DERTOCHIP, S.L.U.									
001602	30/11/2022	4401	29/11/2022	GAS CALEFACCIÓ CIA LA TORRA	COMPTABILITAT	ELIES	Conformada	64,91		
F43065697	ARROSSAIRES DEL DELTA DE L'EBRE									
001603	30/11/2022	22-013	29/11/2022	TREBALLS ARRANJAMENT CAMINS "TROBADA DE BARRANCS".	COMPTABILITAT	CRISTINA T	Conformada	25.508,74		
B55528202	OBRES VENT I SOL 2010, S.L.									
001604	30/11/2022	540/ED	21/11/2022	PRESTACIÓ DE SERVEIS EDUCATIUS A LA LLAR D'INFANTS	COMPTABILITAT	CRISTINA T	Conformada	81,00		
B55688485	ACTIESPORT MANAGEMENT, SL									
001605	30/11/2022	A/2200116	30/11/2022	SERVEIS DE PRODUCCIÓ AUDIOVISUAL DELTA.CAT.	COMPTABILITAT	CRISTINA T	Conformada	1.049,94		
U06884274	LIARBA COMUNICACIÓ, SETMANARI L'EBRE, IMAGINA RÀDIO SL.									
001606	30/11/2022	19-11-22	20/11/2022	DIETES TORNS 19 I 20 DE NOVEMBRE.	COMPTABILITAT	CRISTINA T	Conformada	34,00		
40931569X	ROYO MARTINEZ, VICTOR MANUEL									
001607	30/11/2022	26/11/22	26/11/2022	QUEVIURES APERITIU PARTICIPANTS NETEJA ESPAIS VERD	COMPTABILITAT	CRISTINA T	Conformada	27,19		
78579931V	BONET GUART, CARME									
001608	30/11/2022	FAC2022A3	30/11/2022	MATERIALS DE NETEJA DEPENDÈNCIES MUNICIPALS.	COMPTABILITAT	CRISTINA T	Conformada	592,11		
39873208V	GAS MONTESO, JOSE SALVADOR									

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470SB035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

REGISTRE DE FACTURES GENERAL(2022 - Simplificat)

Núm. Reg. / Núm. Doc. Tercer	Data Reg. / Nom Tercer	Núm. Fac.	Data Fac.	Descripció Fac.	Departament	Responsable	Situació	Import fac.	Imp. Pndt. Ord.	Imp. Pndt. Pag.
001609	30/11/2022	A/227225	29/11/2022	TONER CYAN I POT RESIDUS FOTOCOPIADORA OFICINES AJ	COMPTABILITAT	CRISTINA T	Conformada	272,69		
B43700988	ANTONIO GUERRA, S.L.									
001610	30/11/2022	1126-1169	21/11/2022	GOMA EVA PER ACTIVITATS LLAR D'INFANTS.	COMPTABILITAT	CRISTINA T	Conformada	15,70		
40927241Y	CASTELLVI PEDROL, MARIA JOSÉ									
001611	30/11/2022	9185		CARTOLINA I ALTRES MATERIALS PER LLAR D'INFANTS.	COMPTABILITAT	CRISTINA T	Conformada	7,50		
X4004336J	LIN, GUAN BIN									
001612	30/11/2022	10398	29/11/2022	TREBALLS GESTIÓ LABORAL MES DE NOVEMBRE.	COMPTABILITAT	CRISTINA T	Conformada	484,00		
47629289S	BERTOMEU BELLES, CRISTIAN									
001613	30/11/2022	N-001857	30/11/2022	TINTA NEGRE I COLOR PER OFICINA TURISME I ALTRES .	COMPTABILITAT	CRISTINA T	Conformada	258,55		
B43834530	DERTOCHIP, S.L.U.									
001614	30/11/2022	FAV-22300	30/11/2022	JORNADA REMOT PER ACTUALITZAR CGAP COMPTABILITAT.	COMPTABILITAT	CRISTINA T	Conformada	762,30		
B59383596	ABS INFORMATICA, S.L.									
001615	30/11/2022	FAV-22100	30/11/2022	MANTENIMENT I SUPORT E-FCAT DE 01 A 30/11/2022.	COMPTABILITAT	CRISTINA T	Conformada	35,30		
B41632332	AYTOS SOLUCIONES INFORMATICAS S.L.U.									
001616	30/11/2022	00011	30/11/2022	SUBM.MEDICAMENTS FUNCIONARIS ANYS 2020-2021 I 2022	COMPTABILITAT	CRISTINA T	Conformada	4.413,84		
40929921H	FORTUÑO BELTRAN, JORGE									
001617	30/11/2022	4387/1	21/11/2022	MEDICAMENTS SUBM. ANY 2020 USUARI SERVEIS SOCIALS	COMPTABILITAT	CRISTINA T	Conformada	53,05		
40929921H	FORTUÑO BELTRAN, JORGE									
001618	30/11/2022	4389/1	22/11/2022	MATERIAL MÈDIC PER C.DIA SUBMINISTRAT AL 2021.	COMPTABILITAT	CRISTINA T	Conformada	980,41		
40929921H	FORTUÑO BELTRAN, JORGE									
001619	30/11/2022	4388/1	22/11/2022	MATERIAL MÈDIC PER C.DIA SUBMINSTRAT AL 2020.	COMPTABILITAT	CRISTINA T	Conformada	282,71		
40929921H	FORTUÑO BELTRAN, JORGE									

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2BG28OFD8428470SB035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

AJUNTAMENT DE CAMARLES

AJUNTAMENT CAMARLES

Exercici comptable: 2022

REGISTRE DE FACTURES GENERAL(2022 - Simplificat)

Núm. Reg. / Núm. Doc. Tercer	Data Reg. / Nom Tercer	Núm. Fac.	Data Fac.	Descripció Fac.	Departament	Responsable	Situació	Import fac.	Imp. Pndt. Ord.	Imp. Pndt. Pag.
001620	30/11/2022	4390/1	22/11/2022	MATERIALS MÈDICS PER C.DIA SUBMINSTRAT AL 2022.	COMPTABILITAT	CRISTINA T	Conformada	1.777,15		
40929921H	FORTUÑO BELTRAN, JORGE									
001621	30/11/2022	4393/1	22/11/2022	MATERIALS XECS BEBÉ ENTREGATS DURANT EL 2022.	COMPTABILITAT	CRISTINA T	Conformada	332,46		
40929921H	FORTUÑO BELTRAN, JORGE									
001622	30/11/2022	4391	22/11/2022	5 XECS BÉBE ANY 2020 I 4 TERMOMÈTRES INFRARROJOS.	COMPTABILITAT	CRISTINA T	Conformada	408,42		
40929921H	FORTUÑO BELTRAN, JORGE									
001623	30/11/2022	4392/2	22/11/2022	ENTREGA DE 9 XECS BEBÉ ANY 2021 .	COMPTABILITAT	CRISTINA T	Conformada	251,50		
40929921H	FORTUÑO BELTRAN, JORGE									
001624	30/11/2022	RT479	30/11/2022	REPARACIÓ TRACTOR BRIGADA	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	5.199,43		
B43741057	CURMAC ELEVACIO, S.L.									
001625	30/11/2022	A/183	30/11/2022	LLOGUER TAULES I CADIRES SANTA CECILIA	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	311,58		
J43936095	FERRERES SCP									
001626	30/11/2022	241122	24/11/2022	DESPLAÇAMENT GIRONA ENERGIES RENOVABLES	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	250,15		
40909444B	BRULL MELICH, RAMON									
001627	30/11/2022	22-000218	30/11/2022	SACS BASURA I MATERIAL FESTA SEGREGACIÓ	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	300,15		
40917289J	CASANOVA PAGA, MARIA TERESA									
001628	30/11/2022	508/ED	07/09/2022	CASAL D'ESTIU 2022	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	9.243,50		
B55688485	ACTIESPORT MANAGEMENT, SL									
001629	30/11/2022	192309	30/11/2022	GUANTS NITRILO SERVEIS TECNICS	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	54,37		
B17944497	SALTOKI REUS S.L.									
001630	30/11/2022	192310	30/11/2022	MATERIAL FONTANERIA GIMNAS	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	62,51		
B17944497	SALTOKI REUS S.L.									

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008D22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

AJUNTAMENT DE CAMARLES

AJUNTAMENT CAMARLES

Exercici comptable: 2022

REGISTRE DE FACTURES GENERAL(2022 - Simplificat)

Núm. Reg. / Núm. Doc. Tercer	Data Reg. / Nom Tercer	Núm. Fac.	Data Fac.	Descripció Fac.	Departament	Responsable	Situació	Import fac.	Imp. Pndt. Ord.	Imp. Pndt. Pag.
001631	30/11/2022	F22200134	28/11/2022	LLOGUER VEHICLE RADAR POLICIA LOCAL	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	11.401,00		
B12401659	DAVIMA MOTORS, S.L.									
001632	30/11/2022	122110037	30/11/2022	MAGNETOTERMIC CAMP DE FUTBOL	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	16,93		
B55624225	SINELEC EBRE, S.L.									
001633	30/11/2022	VE221515	30/11/2022	REPARACIÓ POLVORITZADOR ESQUENA BRIGADA	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	72,93		
E43115989	TALLER GANDIA, C.B.									
001634	30/11/2022	2022/0000	30/11/2022	CARBURANT BRIGADA NOVEMBRE 22	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	1.124,26		
F43065697	ARROSSAIRES DEL DELTA DE L'EBRE									
001635	30/11/2022	10911	30/11/2022	COMPRA PINTURA AJUNTAMENT, RADIO, CENTRE DE DIA	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	920,08		
E55654396	AUDI PINTURES C.B.									
001636	30/11/2022	202205131	23/11/2022	MANTENIMENT PROGRAMA PRESSUPOSTOS SERVEIS TECNICS	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	976,47		
G08546665	INSTITUT DE TECNOLOGIA DE LA CONSTRUCCIÓ DE CATALUNYA									
001637	30/11/2022	281122	28/11/2022	TRACTAMENT RESIDUS DEIXALLERIA DEC 21 A OCT 22	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	734,12		
P9300004J	CONSELL COMARCAL DEL BAIX EBRE									
001638	30/11/2022	0000#9164	25/11/2022	MATERIAL 25N JORNADA VIOLENCIA GENERE	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	7,70		
X4004336J	LIN, GUAN BIN									
001639	30/11/2022	221123009	23/11/2022	MATERIAL 25N JORNADA VIOLENCIA GENERE	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	33,10		
B55537419	EBRE MODA S.L.									
001640	30/11/2022	86731168	17/11/2022	MATERIAL 25N JORNADA VIOLENCIA GENERE	COMPTABILITAT	ELIES	Registrada	27,59		
40935217R	BONET CAUDET, MONTSERRAT									
001641	30/11/2022	14/11/2022	14/11/2022	3er TRIM. DESPLAÇAMENTS TALLERS ALZHEIMER.	COMPTABILITAT	CRISTINA T	Conformada	0,00		
40932491N	MARMANEU BUERA, MARIA CINTA									

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008D22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

AJUNTAMENT DE CAMARLES

AJUNTAMENT CAMARLES

Exercici comptable: 2022

REGISTRE DE FACTURES GENERAL(2022 - Simplificat)

Núm. Reg. / Núm. Doc. Tercer	Data Reg. / Nom Tercer	Núm. Fac.	Data Fac.	Descripció Fac.	Departament	Responsable	Situació	Import fac.	Imp. Pndt. Ord.	Imp. Pndt. Pag.
001642	30/11/2022	25/11	25/11/2022	ASSESSORAMENT LLENGUA CATALANA TRIBUNAL BORSA T.	COMPTABILITAT	CRISTINA T	Conformada	36,72		
78579199K	BES CORTES, MARIA PILAR									
001643	30/11/2022	GM/555	31/10/2022	COCS, PIZZA, PASTISSETS PER REFRIGERI BICICLETADA.	COMPTABILITAT	CRISTINA T	Conformada	248,73		
B55742985	PASTISSERS I FORNERS ARTESANS, S.L.									
001644	30/11/2022	659	29/11/2022	CADIRA MIRO C FIXA AMB BRAÇOS NEGRA	COMPTABILITAT	CRISTINA T	Conformada	2.315,46		
B43729409	OFICOMPLET 75, S.L.									
001645	30/11/2022	PLR208N00	29/11/2022	SUBM.ELÈCTRIC DEPENDÈNCIES MUNICIPALS.	COMPTABILITAT	CRISTINA T	Conformada	86,98		
A81948077	ENDESA ENERGIA S.A. UNIPERSONAL									
001646	30/11/2022	PNR208N00	29/11/2022	SUBM.ELÈCTRIC DEPENDÈNCIES MUNICIPALS.	COMPTABILITAT	CRISTINA T	Conformada	76,82		
A81948077	ENDESA ENERGIA S.A. UNIPERSONAL									
001647	30/11/2022	2217307	30/11/2022	VESTUARI PER ELECTRICISTA.	COMPTABILITAT	CRISTINA T	Conformada	61,47		
A43201185	HERRAIZ MAQUINARIA ICA									
001648	30/11/2022	122111612	730/11/2022	TEMPORITZADOES PER ENLLUMENAT DE NADAL.	COMPTABILITAT	CRISTINA T	Conformada	1.453,42		
B64471840	GRUPO ELECTRO STOCKS, S.L.U.									
001649	30/11/2022	PNR208N00	29/11/2022	SUBM.ELÈCTRIC DEPENDÈNCIES MUNICIPALS.	COMPTABILITAT	CRISTINA T	Conformada	17,94		
A81948077	ENDESA ENERGIA S.A. UNIPERSONAL									
001650	30/11/2022	F1/7882	30/11/2022	GAVETA APILABLE Nº60 COLOR AZUL	COMPTABILITAT	CRISTINA T	Conformada	83,47		
B43452945	GARCIA RODRIGUEZ FERRETERIA, S.L.									
001651	30/11/2022	2022/1/404	30/11/2022	MENÚS CATERING LLAR D'INFANTS NOVEMBRE.	COMPTABILITAT	CRISTINA T	Conformada	329,97		
B55684070	CATERING PLAT A TAULA S.L.									
001652	30/11/2022	254	30/11/2022	SERVEI DE MANTENIMENT I NETEJA CEMENTIRI NOVEMBRE	COMPTABILITAT	CRISTINA T	Conformada	1.100,00		
A43102474	REMSA MEMORIAL, S.A									

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2BG28OFD8428470SB035008D22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

AJUNTAMENT DE CAMARLES

AJUNTAMENT CAMARLES

Exercici comptable: 2022

REGISTRE DE FACTURES GENERAL(2022 - Simplificat)

Núm. Reg. / Núm. Doc. Tercer	Data Reg. / Nom Tercer	Núm. Fac.	Data Fac.	Descripció Fac.	Departament	Responsable	Situació	Import fac.	Imp. Pndt. Ord.	Imp. Pndt. Pag.
001653	30/11/2022	2022/1/40	30/11/2022	MENÚS CATERING CENTRE DE DIA NOVEMBRE.	COMPTABILITAT	CRISTINA T	Conformada	1.864,82		
B55684070	CATERING PLAT A TAULA S.L.									
001654	30/11/2022	220902713	30/11/2022	SAC DE CIMENT PER MANTENIMENT INSTAL.LACIONS.	COMPTABILITAT	CRISTINA T	Conformada	3,93		
A43054477	VIUDA MANGRANE, S.A.									
							Total:	**186.804,66**	**0,00**	**0,00**

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

AJUNTAMENT DE CAMARLES

BASES DE LA CONVOCATÒRIA EXCEPCIONAL DEL PROCÉS D'ESTABILITZACIÓ DE TRES PLACES D'AUXILIAR ADMINISTRATIU DE L'AJUNTAMENT DE CAMARLES, PERSONAL LABORAL FIX, SISTEMA DE CONCURS, TORN LLIURE, EN EL MARC DE LA DISPOSICIÓ ADDICIONAL SISENA DE LA LLEI 20/2021, DE 28 DE DESEMBRE, DE MESURES PER A LA REDUCCIÓ DE LA TEMPORALITAT EN L'OCUPACIÓ PÚBLICA

Base 1a. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és la regulació dels aspectes que han de regir la convocatòria excepcional i el procés de selecció de personal laboral fix d'aquest Ens, en el marc dels processos d'estabilització d'ocupació temporal emparats en la disposició addicional sisena i/o vuitena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

Les places objecte d'estabilització es convoquen, amb el referit caràcter excepcional, i d'acord amb el previst en l'article 61.7 del Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, pel sistema de concurs, que es realitzarà per un sol cop.

El procés selectiu del concurs de mèrits es fa per torn lliure i s'ha de realitzar garantint el compliment dels principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, recollits igualment en l'article 55 del Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

Les places estan incloses en l'Oferta pública d'ocupació per a l'estabilització publicada en el BOPT de 23 de maig de 2022 i en el DOGC núm. 8675 de 25 de maig de 2022.

Les característiques de les places objecte d'estabilització d'aquesta convocatòria, són les següents:

Denominació:	Auxiliar Administratiu
Àrea/Unitat:	**Secretaria Intervenció – OAC** **Secretaria Intervenció – Serveis Informàtics** **Serveis d'Atenció al Ciutadà**
Codi Relació de llocs de treball/ codi plantilla:	AUXA01 AUXA02 AUXA03
Règim:	Laboral
Caràcter:	Fix
Grup professional:	C2
Titulació exigible:	ESO, graduat escolar, Formació professional de primer grau, Cicle formatiu de grau mitjà o equivalent
Núm. de vacants (DA 6a Llei 20/2021):	3
Sistema selectiu:	Concurs

Funcions: Realitzarà les funcions pròpies del lloc de treball.

- Elaborar la documentació administrativa requerida per la unitat o departament on s'ubica el lloc de treball.
- Tramitar expedients sota directrius o procediments definits, realitzar càlculs, distribuir correspondència, confeccionar documents, resolucions o similars.
- Arxivar documentació i realitzar el control de documents.
- Donar suport administratiu al personal tècnic en la planificació i execució de programes o tasques del seu àmbit de competències.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

- Informar i atendre al públic de forma presencial i telefònicament.
- Utilitzar màquines, aparells i programes informàtics.
- Així com aquelles altres tasques de caràcter similar que li siguin assignades pels seus superiors..

Les places tenen assignades les retribucions segons el grup i categoria professional de personal laboral.

La convocatòria es publicarà a la Seu electrònica i al Portal de Transparència de l'Ens.

Les bases i la convocatòria es publicaran íntegrament en el BOPT i en extracte en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. A l'extracte constarà el BOPT en el què apareixen íntegrament publicades les bases.

La resta de publicacions del procés selectiu es realitzarà a la seu electrònica de l'Ajuntament, llevat que resulti preceptiva la seva publicació en diaris oficials.

S'ha tingut en compte l'establert en la disposició addicional quarta de la Llei 20/2021, del 28 de desembre, per la qual cosa es procurarà la reducció de terminis, l'acumulació en el mateix dia de les proves de català i castellà i la utilització de mitjans informàtics i telemàtics disponibles per agilitzar els processos selectius.

Base 2a. Requisits de les persones aspirants

Per formar part del procés de selecció, d'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 56 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, serà necessari reunir les següents condicions generals, en la data que finalitzi el termini de presentació d'instàncies:

1. Tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També seran admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge tant dels espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i els descendents siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors.
2. Estar en possessió de la titulació en ESO, Graduat escolar, Formació professional de primer grau, Cicle formatiu de grau mitjà o equivalent
   Per a les titulacions obtingudes a l'estranger es requerirà aportar certificat d'equivalència o d'homologació de conformitat amb el que estableix la normativa sobre aquesta matèria, i que es pot consultar a la pàgina web www.mecd.gob.es
3. Tenir complerts setze anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública.
4. Estar en possessió del certificat de nivell bàsic de català (B2) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, equivalent o superior.
   En cas que no es pugui acreditar documentalment la persona aspirant haurà de realitzar una prova específica de caràcter obligatori i eliminatori que es qualificarà com a apte o no apte.
5. Els/les aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola, estar en possessió del certificat de nivell d'espanyol (B2).
   En cas que no es pugui acreditar documentalment la persona aspirant haurà de realitzar una prova específica de caràcter obligatori i eliminatori que es qualificarà com a apte o no apte.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

6. Efectuar el pagament de les taxes establertes en les presents bases, d'acord amb l'ordenança fiscal reguladora dels preus públics de l'Ajuntament de Camarles.
7. Tenir capacitat funcional per a l'exercici de les places convocades.
8. No estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per accedir al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, del qual hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat no ha de trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.

El compliment de les condicions i els requisits exigits per poder participar en procés selectiu s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la data d'inici de la prestació de serveis.

No obstant això, si durant el procés selectiu el tribunal considera que hi ha raons suficients, podrà demanar a qualsevol des les persones aspirants que acrediti el compliment de totes o alguna de les condicions i els requisits exigits per prendre part en el procés selectiu de què es tracti.

Base 3a. Presentació de sol·licituds

Cal presentar una sol·licitud per a cada plaça en el que es desitgi participar, amb indicació precisa de la plaça a la que es concursa. No hi ha limitació en el nombre de places que es pot participar.

Les presents bases es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i en la Seu electrònica de l'Ajuntament de Camarles. Així mateix es publicarà l'anunci de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

La sol·licitud per prendre part en el procés es farà segons model normalitzat que resulta obligatori per a totes les persones aspirants, es pot descarregar des de la pàgina web de l'Ens i que s'adjunta com a Annex 1 a aquestes Bases, i tramitar-ho d'acord amb el que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, segons el següent:

Presentació al Registre General de l'Ens:

- Preferentment les instàncies es presentaran Electrònicament: al registre electrònic de l'Ens. Caldrà fer-ho amb certificat digital o signatura electrònica i completar el tràmit electrònic corresponent.

  Serà suficient amb l'aportació de la documentació adjunta en còpia simple, però si la persona aspirant presenta amb la sol·licitud còpies electròniques autèntiques, no serà necessària l'aportació posterior de la documentació original.

- Presencialment: les persones interessades poden presentar l'esmentada instància que ha d'estar signada per la persona aspirant, en horari d'atenció al públic, al Registre General de l'Ens al carrer Vint, núm 20 de Camarles, de dilluns a divendres, de 9 a 13:30 hores. Serà suficient amb l'aportació de la documentació adjunta en còpia simple, però si la persona aspirant presenta amb la sol·licitud còpies autèntiques o compulsades, no serà necessària l'aportació posterior de la documentació original.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

Les persones aspirants que presentin les sol·licituds mitjançant altres registres que no siguin el propi de l'Ajuntament de Camarles, ho hauran de comunicar al correu electrònic ajuntament@camarles.cat i hauran d'adjuntar-hi la sol·licitud registrada.

En tots els casos, la documentació que s'ha d'adjuntar amb la sol·licitud és:

1. Còpia simple del DNI o NIE en vigor.
2. Currículum vitae on hi constin els mèrits al·legats.
3. Titulació acadèmica requerida.
4. Justificant acreditatiu del pagament de 20€, en concepte de taxa de participació en el procés de selecció, mitjançant ingrés bancari al compte ES81 2100 0367 2402 0001 6388, fent constar el codi *(exemple: AUXA01*) i el nom de l'aspirant al procés de selecció.
5. Documentació acreditativa dels mèrits al·legats.
6. Acreditació de coneixements de llengua catalana (nivell B2) i, en el cas de no tenir la nacionalitat espanyola, l'acreditació de coneixements de llengua castellana.

A les mateixes sol·licituds els aspirants faran constar que reuneixen les condicions exigides en aquestes bases generals per a la plaça que opten.

La no presentació de la instància específica i/o la no presentació de la documentació a què es refereixen els punts 1, 2, 3, 4 i 5 del paràgraf anterior determinarà l'exclusió de l'aspirant del procés selectiu.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, no s'admetrà cap document addicional, amb excepció de l'acreditació documental del coneixement de la llengua catalana i/o castellana que es pot aportar fins el moment de la realització de la prova esmentada en la base sisena.

La documentació presentada per formar part del procés de selecció no serà puntuable en la fase de valoració de mèrits.

L'ocultació o falsedat demostrada de dades, comporta l'exclusió del procés selectiu, sense perjudici de l'exigència de responsabilitats.

S'exigirà la presentació de la documentació original a les persones seleccionades, en el moment en que siguin cridades per al seu nomenament.

Base 4a. Termini de presentació de sol·licituds

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de vint dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Base 5a. Admissió de les persones aspirants

Expirat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia dictarà resolució en el termini d'un mes, declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos, assenyalant-ne les causes d'exclusió de les persones excloses.

Aquesta resolució es publicarà al tauler d'anuncis, a la seu electrònica i al lloc web de l'Ajuntament de Camarles, a efectes de notificacions d'acord amb l'article 45.1.b) de la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les persones aspirants excloses o no incloses en la llista provisional disposaran d'un termini de deu dies hàbils, comptats a partir del següent al de la publicació de la resolució a la seu

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

electrònica de l'ajuntament, per esmenar els defectes que hagin estat la causa de l'exclusió o omissió. Les errades materials o de fet es poden esmentar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició dels interessats.

S'adverteix que, en el cas que les persones aspirants excloses inicialment, no esmenin dins d'aquest termini el defecte imputable a elles que hagi motivat la seva exclusió, es considerarà que desisteixen de la seva sol·licitud de participació en aquest procés selectiu.

Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim de 30 dies transcorregut el qual, sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Si no s'hi presenten esmenes, es podrà considerar elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos i no caldrà tornar-la a publicar.

Si s'accepta alguna reclamació, s'esmenarà la llista de persones admeses i excloses i l'esmena es publicarà en els mateixos mitjans on s'hagués publicat la llista d'admissió.

L'admissió o exclusió dels aspirants es farà tenint en compte allò que estableix l'art. 77, apartats 2 i 3 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya.

Als efectes d'admissió es tindran en compte les dades que les persones aspirants hagin fet constar a la sol·licitud..

Per a més informació podeu trucar a l'Ajuntament de Camarles, al telèfon 977 47 00 07, en horari d'atenció al públic, de 9 a 13:30 hores.

Base 6a. Tribunal qualificador

Els Tribunals qualificadors dels processos selectius seran col·legiats i la seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre home i dona.

El personal d'elecció o de designació política, el personal funcionari interí, el personal laboral temporal i el personal eventual no podran formar part dels Tribunals qualificadors.

El pertànyer als Tribunals qualificadors serà sempre a títol individual, i no es podrà ostentar aquesta pertinença en representació o per compte d'altri.

El nombre de Tribunals qualificadors que es constituiran es farà en atenció a les característiques de les places que siguin objecte d'aquest procés excepcional d'estabilització.

Els Tribunals qualificadors han de tenir la següent composició:

- PRESIDÈNCIA: Funcionari/ària de carrera de la Corporació.
- VOCALS: Dos vocals.
  - Un funcionari/ària de carrera de la Corporació
  - Un/a designat/da a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- SECRETARI/ÀRIA: Funcionari/ària de carrera de la Corporació.

La designació nominal dels membres de cada Tribunal qualificador, que ha d'incloure la dels respectius suplents, correspon a la presidència de la corporació i s'ha de fer en la resolució per la qual s'aprova la llista de persones admeses i excloses.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

El Tribunal no podrà constituir-se, ni actuar, sense l'assistència del president i del secretari i, com a mínim, més de la meitat dels seus membres titulars o suplents. Les decisions s'hauran d'adoptar per majoria de vots presents, resolent, en cas d'empat, el vot de qui actuï com a president.

El Tribunal podrà disposar la incorporació a la seva tasca en el procés selectiu d'assessors especialistes, en aquelles proves que considerin necessari i/o per a aquells aspectes concrets del procés selectiu a causa de l'especialització tècnica del treball a realitzar. La seva funció se circumscriu a un mer assessorament, és a dir actuen amb veu, però sense vot, no participen en la presa de decisions del Tribunal. Els assessors hauran de guardar sigil i confidencialitat sobre les dades i assumptes sobre els quals tinguin coneixement a conseqüència de la seva col·laboració en el Tribunal.

El Tribunal podrà designar personal col·laborador per al desenvolupament de les proves, que actuarà sota la seva direcció, quan la complexitat del procés selectiu ho aconselli. El Tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es presentin i prendre els acords necessaris per assegurar el bon desenvolupament de les convocatòries en tot allò que les bases no hagin previst.

Els membres del Tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir, i els aspirants podran recusar-los, quan concorrin les circumstàncies previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre. La recusació haurà de fer-se per escrit i expressant la causa o causes en les que es funda, en el termini de deu dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de la resolució per la qual s'aprova la llista d'admesos i exclosos.

Base 7a. Desenvolupament del procés selectiu

El període aproximat d'inici serà el que s'indica a continuació per a cadascuna de les places:

DENOMINACIÓ PLAÇA | CODI	PERÍODE APROXIMAT INICI
Auxiliar Administratiu | AUXA01	Primer trimestre de 2023
Auxiliar Administratiu | AUXA02	Primer trimestre de 2023
Auxiliar Administratiu | AUXA03	Primer trimestre de 2023

El sistema de selecció serà per concurs de valoració de mèrits, amb la fase prèvia de coneixements de llengua catalana i castellana per aquelles persones aspirants que no ho hagin acreditat prèviament segons l'establert en aquestes Bases.

Durant la realització de la fase prèvia - les proves de català/castellà – les persones aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans de comunicació amb tercers ni amb l'exterior, ni podran sortir del recinte on es duguin a terme. L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta de persones aspirants del procés selectiu o envers el propi Tribunal qualificador comportaran l'expulsió de la persona aspirant en qüestió de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel Tribunal qualificador.

En qualsevol moment el Tribunal podrà requerir a les persones aspirants perquè acreditin la seva personalitat.

Els candidats hauran d'acudir proveïts del DNI o NIE o, en defecte d'això, passaport o permís de conduir.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

a) <u>Fase prèvia de coneixement de llengües, en cas de que hi hagi persones aspirants que hagin de fer aquestes proves:</u>

Prova de coneixements de llengua catalana

Les persones candidates que no acreditin el nivell de català (B2) de la Secretaria de Política Lingüística, equivalent o superior, hauran de realitzar una prova per establir aquest nivell.

La qualificació d'aquest exercici serà de APTE o NO APTE.

Quedaran excloses del procés de selecció les persones que obtinguin un resultat de NO APTE.

Quedaran exemptes de la realització de la prova de català les persones aspirants que acreditin, documentalment, estar en possessió del Certificat de nivell (B2) (MECR) de la llengua catalana, equivalent o superior, mitjançant la presentació del títol corresponent.

Prova de coneixements de llengua castellana

Les persones candidates que no tinguin la nacionalitat espanyola i que no acreditin el coneixement de la llengua castellana, hauran de realitzar una prova de nivell.

La qualificació d'aquest exercici serà de APTE o NO APTE.

Quedaran excloses del procés de selecció les persones que obtinguin un resultat de NO APTE.

Quedaran exemptes de la realització de la prova de castellà les persones aspirants que acreditin el seu coneixement de la llengua documentalment, amb la presentació d'un dels següents documents:

- Certificat conforme ha cursat primària i/o secundària i/o el batxillerat a l'Estat Espanyol.
- Diploma d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedient per les escoles oficials d'idiomes.
- Quan l'aspirant sigui nacional d'un estat de parla hispana.

<u>b) Procés selectiu: Concurs</u>

El concurs no tindrà caràcter eliminatori.

La puntuació final de la fase de concurs serà la suma de tots els punts obtinguts pels mèrits al·legats i acreditats documentalment. El barem de puntuació de mèrits s'ha calculat sobre els **100 punts**, que correspon al 100% de la puntuació total del procés.

<u>Experiència professional (Màxim 60 punts)</u>:

L'experiència s'haurà d'acreditar mitjançant certificat de serveis prestats expedit per l'Administració pública on s'hagin prestat els serveis, i es valorarà de la següent manera:

- A.1) Experiència en places de l'Ajuntament convocant que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i amb les funcions corresponents a les del cos, escala, categoria o equivalent al qual pertany la plaça convocada, fins a un màxim de 60 punts. El temps es computarà per mes sencer treballat a raó de 0,90 punt per mes treballat.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

- A.2) Experiència en places de l'Ajuntament convocant que siguin d'un grup/subgrup de titulació i del cos, escala, categoria o equivalent, diferent al de la plaça convocada, fins a un màxim de 60 punts. El temps es computarà per mes sencer treballat a raó 0,40 punts per mes treballat.

- A.3) Experiència en places d'altres Administracions públiques en categories professionals equivalents fins a un màxim de 60 punts. El temps es computarà per mes sencer treballat a raó 0,20 punts per mes treballat.

Als efectes del còmput dels mèrits professionals es computa un mes com a 30 dies naturals. No es tindran en compte les fraccions inferiors a un mes.

No seran objecte de valoració els certificats que no incloguin la informació suficient per poder valorar els serveis prestats d'acord amb els paràmetres indicats en aquestes Bases.

Les jornades a temps parcial seran computades de forma proporcional.

Formació (Màxim 40 punts):

a) Formació complementària (Màxim 30 punts)

Es valorarà l'assistència a cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o perfeccionament relacionats amb el lloc de treball.

La valoració de la formació és farà de la manera següent:

Amb certificat d'assistència i/o aprofitament	
Jornades fins a 9 hores	0,5 punts
Jornades de 10 a 19 hores	1 punts
Jornades de 20 a 39 hores	1,5 punts
Jornades de 40 a 80 hores	2 punts
Jornades de 81 hores en endavant	2,5 punts

La formació s'haurà d'acreditar mitjançant certificació dels títols fent constar el centre emissor i la durada d'hores.

Els certificats d'assistència o aprofitament en els quals no hi consti la durada de la formació es valoraran com inferiors a 10 hores.

b) Competències tecnològiques de la informació i comunicació ACTIC (10 punts)

Es valorarà estar en possessió del certificat d'acreditació de competències tecnològiques de la informació i comunicació, establert pel Decret 89/2009, de 9 de juny, pel qual es regula l'acreditació de competències en tecnologies de la informació i comunicació (ACTIC), i l'Ordre PRE/18/2016, de 8 de febrer, per la qual es revisen i s'actualitzen els continguts de les competències digitals detallats a l'annex 2 de l'esmentat Decret i els certificats equivalents a aquest nivell. Es valorarà el certificat de nivell més alt.

Nivell Mitjà	5 punts
Nivell Avançat	10 punts

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

Base 8a. Qualificació i relació d'aprovats

Un cop finalitzada la valoració del concurs de mèrits s'ha de fer pública a la seu electrònica la llista de persones aspirants, per ordre de puntuació total obtinguda, de major a menor, on s'inclouran el nom i cognoms i quatre xifres del DNI/NIE, en els mateixos termes que els establerts a la Base 5a.

El Tribunal de selecció proposarà a la presidència de la Corporació la contractació de la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta i consti en primer lloc per a cada plaça.

En cas d'empat en el resultat final de la valoració dels mèrits, es seleccionarà la persona aspirant que obtingui millor puntuació en la valoració agregada de l'experiència professional acreditada en els apartats A.1 i A.2 del barem i, si persisteix l'empat, la que obtingui millor puntuació en l'apartat A.1

No obstant l'anterior, amb la finalitat d'assegurar la cobertura de les places, quan es produeixen renúncies de les persones aspirants seleccionades, abans de la seva contractació, l'òrgan convocant podrà requerir de l'òrgan de selecció, la relació complementària de les persones aspirants que segueixin a les proposades, per a la seva possible contractació com a personal laboral fix.

Qualsevol proposta que contravingui el que s'ha establert anteriorment és nul·la de ple dret pel que fa a les actuacions relatives a les persones aspirants que superin aquest nombre.

En cas que no hi hagi cap persona aspirant que participi en la fase de concurs el Tribunal qualificador proposarà declarar deserta la convocatòria.

La puntuació final del procés es publicarà a la Seu electrònica de l'Ens.

L'Agència de Protecció de Dades de Catalunya (Apdcat), juntament amb les altres agències de protecció de dades de l'Estat, van publicar els següents criteris per triar les quatre xifres numèriques aleatòries esmentades a la DA setena de la Llei orgànica, 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals:

a) DNI amb format 12345678X: es publicaran els dígits que ocupin les posicions quarta, cinquena, sisena i setena. Exemple ***4567**

b) NIE amb format L1234567X, es publicaran els dígits que ocupin les posicions, (evitant el primer caràcter alfabètic) quarta, cinquena, sisena i setena. Exemple ****4567*

c) Un passaport amb format ABC123456, es publicaran els dígits que ocupin les posicions (evitant els de caràcter alfabètic) tercera, quarta, cinquena i sisena. Exemple ***34564.

d) Altre tipus d'identificació, que contingui al menys 5 dígits numèrics (enumerant els dígits d'esquerra a dreta i evitant els de caràcter alfabètic) es publicaran els dígits que ocupin les posicions quarta, cinquena, sisena i setena.

e) Altra identificació, diferents del passaport, amb més de 7 dígits numèrics s'han d'enumerar tots els caràcters, també els alfabètics, i es publicarà els que ocupin les posicions quarta, cinquena, sisena i setena.

f) Els caràcters no publicats es substituiran per asterisc.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

Els aspirants proposats acreditaran davant l'Administració, dins del termini de 20 hàbils des que es publiquin els resultats la seu electrònica d'aquest Ajuntament, els documents justificatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en la convocatòria.

Com a mesura apropiada d'agilitació en virtut del previst en la Disposició addicional quarta de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública; conforme a l'article 28.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, les Administracions Públiques no requeriran a les interessades dades o documents no exigits per la normativa reguladora aplicable o que hagin estat aportats anteriorment per l'interessat a qualsevol Administració. A aquests efectes, l'interessat haurà d'indicar en quin moment i davant que òrgan administratiu va presentar els citats documents, havent de les Administracions Públiques recaptar-los electrònicament a través de les seves xarxes corporatives o d'una consulta a les plataformes d'intermediació de dades o altres sistemes electrònics habilitats a aquest efecte. Es presumirà que aquesta consulta és autoritzada pels interessats, tret que consti en el procediment la seva oposició expressa o la llei especial aplicable requereixi consentiment exprés.

Excepcionalment, si les Administracions Públiques no poguessin recaptar els citats documents, podran sol·licitar novament a l'interessat la seva aportació.

Els qui dins del termini indicat, i excepte els casos de força major, no presentessin la documentació o d'aquesta es deduís que manquen d'algun dels requisits exigits, no podran ser nomenats, quedant anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què poguessin haver incorregut per falsedat en les seves sol·licituds de participació.

Base 9a. Incidències

L'alcaldia/presidència de la corporació, a petició pròpia o a proposta de la presidència del Tribunal qualificador, pot demanar, als efectes procedents, en qualsevol moment l'acreditació dels requisits i mèrits quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants.

Mentre estigui constituït, el Tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles, per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, els quals podran ser objecte de recurs d'alçada davant de l'alcaldia/presidència, en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà a la data de la seva publicació. Abans de la constitució del Tribunal qualificador i després que aquest hagi efectuat la seva proposta aquesta facultat correspondrà a l'alcaldia/presidència.

Base 10a. Període de pràctiques

El president de la Corporació nomenarà a l'aspirant proposat/da pel Tribunal com a empleat públic, es procedirà a la formalització del corresponent contracte de treball i els aspirants s'hauran d'incorporar al servei de la corporació en el termini màxim d'un mes des de la data de nomenament ocupant el lloc d'auxiliar administratiu.

Formalitzat el contracte s'haurà de comunicar a l'oficina pública d'ocupació que correspongui, en el termini dels deu dies següents a la seva concertació; així mateix, s'haurà d'informar a la representació legal dels treballadors, mitjançant lliurament d'una còpia bàsica dels contractes celebrats.

El període de pràctiques es realitzarà sota la supervisió del cap del departament o unitat administrativa i forma part del procés selectiu. S'iniciarà a partir del dia següent de la signatura del contracte i tindrà una **durada de 2 mesos**.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

Els drets i deures de les persones aspirants en període de formació pràctica selectiva són els establerts a la normativa d'aplicació.

En l'esmentat període es farà un seguiment i avaluació de la persona aspirant, d'acord amb els criteris que, abans d'iniciar aquesta fase, establirà l'òrgan de selecció per efectuar el seguiment i l'avaluació.

Aquest període quedarà interromput en els casos següents: baixes per incapacitat temporal la durada acumulada de les quals sigui superior a set dies, permisos per naixement, adopció, guarda amb finalitats d'adopció, acolliment, risc durant l'embaràs, risc durant la lactància, violència de gènere, períodes de vacances superiors a set dies naturals.

Quan la persona aspirant seleccionada ja hagi prestat favorablement amb caràcter temporal serveis a l'Ajuntament de Camarles amb les mateixes funcions de la plaça objecte d'aquesta convocatòria, i per un període igual o superior al de la formació pràctica selectiva prenent com a referència la data límit de presentació de sol·licituds, restarà exempta de la realització del període de formació pràctica selectiva.

S'entendrà per serveis prestats favorablement quan la persona aspirant seleccionada no hagi tingut més d'un informe negatiu o no hagi estat expulsada de la borsa corresponent a la categoria objecte de convocatòria.

Finalitzada aquesta fase de formació pràctica selectiva, la persona aspirant serà declarada per "apta" o no "apta".

La qualificació de "no apta" suposarà l'exclusió del procés selectiu.

Superada la fase de formació pràctica selectiva, l'òrgan de selecció elevarà a l'alcaldia-presidència de la Corporació la proposta de nomenament com personal laboral fix, que tindrà caràcter vinculant llevat que no s'hagin complert els requisits formals de la convocatòria.

Aquesta proposta de nomenament no podrà superar el nombre de places convocades.

Així mateix, la no superació d'aquesta fase determina el cessament en la percepció de les retribucions.

Si l'aspirant proposat/da per a les pràctiques renunciés abans de finalitzar-les o bé no les superés podrà ser nomenat/da en pràctiques la persona que hagués obtingut el lloc immediatament següent, sempre que hagués aprovat totes les proves del procés selectiu.

Base 11a. Efectes del procés selectiu

La contractació contindrà també l'adscripció al lloc de treball, provisional o definitiu, segons el nombre i les condicions de treball de les destinacions.

El contracte de treball de la persona empleada pública que realitza de forma no definitiva les funcions de la plaça/ces convocada/es en aquest procés selectiu finalitzarà/an en el moment que la/es persona/es aspirant/s seleccionada/es sigui/n contractada/es com a personal laboral fix per a la/es plaça/ces objecte d'aquesta convocatòria. Caldrà estar al procediment establert a tal efecte per la normativa laboral.

En el cas de personal que presti serveis de forma estacional o de temporada, el cessament es produirà comunicant-li l'extinció de la relació de serveis amb l'Ajuntament de Camarles.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

Base 12a. Dades personals

El responsable del tractament de les dades personals és l'Ajuntament de Camarles.

La finalitat del tractament és la gestió dels processos de provisió de places i de llocs de treball i de selecció de persones interessades en ocupar les places i els llocs de treball oferts.

La legitimació del tractament d'aquestes dades és el consentiment de la persona interessada i la missió realitzada en interès públic d'acord amb el Capítol I del Títol IV del text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

Pel que fa als destinataris, les dades no es comuniquen a terceres persones. Durant el procés es podran publicar dades d'identificació dels participants si així ho preveuen les bases de la convocatòria.

Les persones interessades poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació del tractament adreçant-se a l'Ajuntament de Camarles.

Base 13a. Borsa de treball

Formaran part de la borsa de treball totes les persones que obtinguin una puntuació igual o superior a:

1º) 30 punts en l'apartat de mèrits professionals
2º) 20 punts en l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits.

Es constituiran les llistes de persones segons siguin les categories professionals de les places convocades en aquest procés d'estabilització, per ordre de la puntuació total obtinguda segons el resultat del procés selectiu, la qual cosa determinarà l'ordre de prioritat en la crida de les persones candidates.

Constituïda la borsa, com a mitjans de crida a les persones candidates per a cobrir les futures necessitats de personal temporal que sigui necessari, s'utilitzarà la comunicació telefònica i el correu electrònic. Es realitzaran dues trucades telefòniques en franges horàries diferents a intervals no inferiors a 1 hora, en el mateix dia o diferent, i es trametrà un correu electrònic. Tota comunicació entre l'Administració i les persones interessades que derivi de l'aplicació d'aquest procés s'efectuarà emprant l'adreça de correu electrònic i el telèfon facilitat a tal efecte, sent d'exclusiva responsabilitat de les persones candidates la seva inclusió a la sol·licitud de participació en aquest procés selectiu, així com, en el seu cas, la seva actualització (amb comunicació escrita adreçada a l'Ajuntament).

Si no es pot contactar amb la persona aspirant per cap dels mitjans esmentats en un termini màxim de 48 hores, aquesta veurà decaigut el seu dret en aquella crida, i es contactarà amb la següent persona aspirant de la llista. Els efectes derivats de la impossibilitat de contactar amb la persona aspirant seran els establerts en aquesta Base.

Quan sorgeixi una necessitat de personal es contactarà la persona que tingui major puntuació de la borsa que estigui disponible, d'acord amb els criteris següents:

- Quan un empleat/da temporal finalitzi la seva relació de serveis s'incorporarà de nou a la borsa en la mateixa posició que tenia sempre i quan la valoració de l'Ens hagi estat favorable i supeditada, en tot cas, al compliment de la normativa corresponent de durada màxima de les relacions temporals. A aquest efecte l'Ens emetrà, si escau, un informe sobre la idoneïtat de la prestació dels serveis i el manteniment de la persona a la borsa un cop finalitzada la relació de serveis. Els informes negatius que s'emetin

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD84284705B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

sobre la prestació del servei dels empleats/des es trametran a l'empleat/da a fi i efecte d'al·legacions. Posteriorment l'Ens resoldrà sobre l'exclusió o no de la persona a la borsa.

- El rebuig de la 1a i 2a proposta de contractació, o no haver estat possible contactar en la 1a i 2a proposta de contractació, suposarà que la persona cridada passi al darrer lloc de la borsa de treball, llevat que estigui en situació de baixa mèdica o altra situació de suspensió establerta en aquestes Bases i degudament acreditada.

  En aquest sentit la persona interessada pot sol·licitar a l'Ens la suspensió de la seva situació dins la llista en el moment en què se li faci l'oferta del lloc de treball per alguna de les causes següents degudament justificades: la incapacitat temporal; el part, adopció o acolliment, tant preadoptiu com permanent o simple, paternitat i naixement de fills/es prematurs/es o que per qualsevol altra causa hagin de romandre hospitalitzats/des a continuació del part, sempre que concorrin els requisits que donen dret a gaudir del permís corresponent; defunció de familiars fins a segon grau de consanguinitat o afinitat, amb una limitació temporal de fins a quatre dies; compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic, pel temps que sigui indispensable per donar compliment al deure; matrimoni propi, si la celebració ha tingut lloc dins dels vint dies naturals anteriors a l'oferiment de la proposta de nomenament o ha de tenir lloc dins dels vint dies naturals següents.

  En el cas que la persona interessada al·legui alguna de les causes esmentades no es modificarà la seva posició dins de la borsa ni tampoc se l'exclourà i es farà la contractació de la/es següent/s persona/es. La persona interessada haurà de justificar documentalment el motiu de suspensió davant l'Ens en el termini màxim de tres dies.

Seran causes d'exclusió de la borsa de treball:

- No superar el període de prova establert, en el seu cas.

- Estar sancionat/da per resolució ferma en via administrativa d'un expedient disciplinari incoat per la comissió d'una falta greu o molt greu.

- Rebutjar, encara que justificadament, tres ofertes de treball, llevat que sigui per causa de baixa mèdica o altre causa de suspensió establerta expressament en aquestes Bases. Tal i com s'ha indicat, el rebuig de la primera i segona oferta de treball comportarà que la persona se situï a l'última posició de la borsa.

- Haver estat impossible la localització de la persona en tres propostes de treball amb el benentès que és d'exclusiva responsabilitat d'aquesta facilitar una adreça de correu electrònic i telèfon, i comunicar els canvis que s'hi produeixin.

- Haver-se informat desfavorablement la prestació del servei.

- La voluntat expressa de l'empleat/da de ser exclòs/osa de la borsa.

- La no presentació de la documentació exigida dins del termini establert.

- La falsedat inicial o sobrevinguda d'algun dels requisits exigits per formar part de la borsa de treball o la falsedat dels mèrits al·legats.

La borsa tindrà una vigència de 2 anys des de la seva constitució.

En l'exercici de les funcions atribuïdes a les places ofertes és d'aplicació la normativa sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

Disposició Addicional

Primera**.** En tot allò no previst en aquestes bases s'ha d'aplicar la normativa següent:

- Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local.
- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, que aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors.
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel que s'aprova el text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local.
- Reial decret 896/1991, de 7 de juny, que aprova les regles bàsiques i programes mínims a que ha d'ajustar-se el procediment de selecció, excepció feta dels articles 8 i 9.
- Reial decret-llei 14/2021, de 6 de juliol, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.
- Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública.
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

Segona. Règim de recursos

Si es vol impugnar la resolució d'aprovació d'aquestes bases, així com, la resta de resolucions de l'alcaldia/presidència, es pot interposar recurs potestatiu de reposició, dins del termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació o directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, dins del termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la publicació d'aquest acte, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes i resolucions del Tribunal qualificador, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de la presidència de la corporació els actes dels quals no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant l'alcaldia/presidència en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

L'alcalde,
Ramon Brull Melich
(Signatura electrònica i data)

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008 8D22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

AJUNTAMENT DE CAMARLES

ANNEX 1_ MODEL INSTÀNCIA PERSONAL LABORAL FIX DA 6 LLEI 20/21

Sol·licitud d'admissió a la convocatòria de selecció de personal. Procediment de selecció: CONCURS (Procés d'estabilització de l'ocupació temporal. DA 6 i/o 8 Llei 20/2021)

Dades de la persona sol·licitant

Nom i cognoms	Doc. Identitat
Nacionalitat	Data de naixement
Persona discapacitada ☐ SI ☐ NO	Adaptacions sol·licitades ☐ Temps ☐ Mitjans (especifiqueu-les):

Dades de la convocatòria

Núm convocatòria:	Torn:
Denominació de la plaça:	
Règim Jurídic:	Codi de la plaça/codi la relació de llocs de treball:
Identificació de l'àrea o unitat de la plaça:	Plaça del torn de reserva discapacitats: ☐ SI ☐ NO

☐ Notificació electrònica

La notificació electrònica es practicarà mitjançant compareixença a la seu electrònica de l'Ajuntament. Les persones interessades hauran d'indicar l'adreça de correu electrònic i, si volen, la d'un telèfon mòbil amb la finalitat de rebre un avís de l'enviament o posada a disposició de la notificació electrònica.

Dades a efectes de notificacions

Domicili a efectes de notificacions	Codi Postal
Municipi	Província
Telèfon mòbil	Adreça electrònica

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

AJUNTAMENT DE CAMARLES

Exposo

Que vull participar en la convocatòria del procés de selecció de la plaça dalt indicada, enel marc del Procés d'estabilització de l'ocupació temporal. DA 6a i 8a Llei 20/2021.

Sol·licito

Que m'admeteu a la convocatòria dalt indicada i DECLARO que són certes les dades que s'hi consignen i que reuneixo totes i cadascuna de les condicions exigides en les corresponents bases específiques.

☐ Sol·licito certificat de temps treballat en l'Ens.

Documents o dades per verificar o aportar:

Aquestes dades es troben recollides en les bases de la convocatòria que es concreten en: DNI/NIE, titulacions acadèmiques, i si escau, situació de desocupació, discapacitat, estrangeria, vida laboral (només es poden consultar les dades dels darrers 5 anys), títol de família nombrosa, la inexistència d'antecedents penals i/o sexuals i carnet de conduir. En cas que no desitgeu que l'Administració faci aquesta consulta heu d'aportar el document corresponent

	M'oposo	Justificació	Document
DNI o NIE	☐		
Títol acadèmic:	☐		
Situació de desocupació	☐		
Estrangeria	☐		
Vida laboral (només dels darrers 5 anys)	☐		
Títol de família nombrosa	☐		
Inexistència d'antecedents penals i/o sexuals	☐		
Carnet de conduir	☐		
Títol de català	-	-	
Títol de castellà	-	-	

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008 8D22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

AJUNTAMENT DE CAMARLES

Coneixements de català

☐ Còpia digitalitzada del certificat acreditatiu dels coneixements de llengua catalana.

☐ He participat i obtingut plaça/lloc en un procés de selecció de personal a aquest Ens on hi havia establerta una prova de català del mateix nivell o superior al requerit per a aquestaconvocatòria:

Codi convocatòria:

Any convocatòria:

Coneixements de castellà

Nacionalitat:

☐ Còpia digitalitzada del certificat acreditatiu dels coneixements de llengua castellana.

Discapacitat

☐ Còpia digitalitzada del dictamen actualitzat emès per l'Equip de Valoració i Orientació Laboral (si és el cas).

En relació amb les categories especials de dades (grau de discapacitat):

☐ Dono el consentiment per tal que l'Ens consulti les meves dades.

☐ No dono el consentiment per tal que l'Ens consulti les meves dades.

☐ Còpia digitalitzada de la documentació justificativa del grau de discapacitat (si és el cas).

Documentació/dades a presentar

☐ Relació detallada i ordenada dels mèrits.

☐ Auto-baremació.

☐ Còpia dels documents justificatius dels mèrits al·legats guardant escrupolosa correlació amb la Relació detallada anterior, sempre i quan siguin diferents als indicats anteriorment i la persona aspirant no s'hagi oposat al seu accés.

Altres requisits exigits a les Bases per a la plaça (si n'hi ha)

☐ **Pagament de taxes**

Si aquest tràmit està subjecte al pagament de la/es taxa/es s'haurà d'efectuar el pagament mitjançant targeta bancària en el tràmit corresponent o amb aportació del justificant juntament amb la sol·licitud.

Signatura

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

AJUNTAMENT DE CAMARLES

Informació bàsica sobre protecció de dades

Responsable	El Responsable del tractament de les dades que ens faciliteu en aquest formulari és l'Ajuntament d Camarles
Finalitat	Les dades seran tractades amb la finalitat de gestionar els processos de selecció i provisió del personal de l'Ens.
Verificació de dades	Aquest Ajuntament podrà verificar l'exactitud de les dades declarades per la persona interessada en virtut de la potestat de verificació atribuïda per la disposició addicional vuitena de la LOPDGDD.
Drets	Podeu exercir en qualsevol moment els drets d'accés, rectificació i supressió, quan correspongui, de les vostres dades i els de limitació, oposició al seu tractament i si s'escau el de portabilitat. D'acord amb l'article 28 de la llei 39/2015 i l'article 21 del RGPD, la persona interessada es pot oposar, en qualsevol moment, a què l'Ajuntament tracti les seves dades, consulti els documents que es troben a disposició de l'Ajuntament, bé siguin propis o siguin elaborats per qualsevol altra administració pública. Els motius pels quals es pot oposar són els relacionats amb la seva situació individual quan el tractament es derivi de l'acompliment d'una missió per interès públic o en l'exercici de poders públics. En aquest cas, es deixaran de tractar aquestes dades excepte que l'Ajuntament acrediti motius legítims que prevalguin per sobre dels interessos, drets i llibertats de la persona interessada.
Informació addicional	Si voleu consultar la informació completa sobre protecció de dades podeu accedir-hi des del Catàleg de Serveis.

Aquest document no és vàlid si no es signa i es registra.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

AJUNTAMENT DE **CAMARLES**

MODEL DECLARACIÓ DE MÈRITS (ANNEX A LA INSTÀNCIA)

DADES PERSONALS

Cognoms: _____

Nom: _____

DNI/ NIE: _____

Denominació de la Plaça: _____

Codi de la Plaça (si és el cas): _____

Àrea o unitat a la que està adscrita la plaça: _____

EXPOSA: Que per a participar en el procés selectiu de la plaça dalt identificada, es formula en Annex a la instància relació de mèrits, i es procedeix a l'auto-baremació dels mateixos i a acompanyar de forma correlativa a com s'indica la documentació acreditativa dels mèrits al·legats en els termes establerts a les Bases reguladores del procés de selecció.

DECLARO que totes les dades consignades en aquest escrit són certes i acompanyo documentació acreditativa dels mèrits al·legats.

MÈRITS AL. LEGATS

1. MÈRITS PROFESSIONALS

TEMPS DE SERVEIS PRESTATS SEGONS EL BAREM INDICAT EN LES BASES (MÀXIM 60 PUNTS)

INTERVAL DE TEMPS TREBALLAT	ADMINISTRACIÓ	PUNTUACIÓ SEGONS LES BASES	COMPROVACIÓ (a emplenar por l'Ens convocant)
De ___-___-_____ a ___-___-_____			
De ___-___-_____ a ___-___-_____			
De ___-___-_____ a ___-___-_____			
De ___-___-_____ a ___-___-_____			
De ___-___-_____ a ___-___-_____			
De ___-___-_____ a ___-___-_____			
De ___-___-_____ a ___-___-_____			
De ___-___-_____ a ___-___-_____			
De ___-___-_____ a ___-___-_____			
De ___-___-_____ a ___-___-_____			
De ___-___-_____ a ___-___-_____			
De ___-___-_____ a ___-___-_____			

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

2. MÈRITS ACADÈMICS O ALTRES MÈRITS (MÀXIM 40 PUNTS)

INDICACIÓ DEL MÈRIT SEGUINT L'ORDRE ESTABLERT A LES BASES	PUNTUACIÓ SEGONS LES BASES	COMPROVACIÓ (a emplenar por l'Ens convocant)

AUTO-BAREMACIÓ DELS MÈRITS DALT INDICATS: (només 3 decimals en el total de la puntuació)

TOTAL PUNTUACIÓ MÈRITS PROFESSIONALS	TOTAL PUNTUACIÓ MÈRITS ACADÈMICS O ALTRES MÈRITS	TOTAL PUNTUACIÓ (SUMATORI TOTAL)	COMPROVACIÓ (a emplenar por l'Ens convocant)

PUNTUACIÓ D'ALTRES MÈRITS A VALORAR ÚNICAMENT PEL TRIBUNAL (si per exemple les Bases preveuen mèrits com la realització d'entrevista)

_____ **(a emplenar per l'Ens convocant)** _____

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

AJUNTAMENT DE CAMARLES

BASES DE LA CONVOCATÒRIA EXCEPCIONAL DEL PROCÉS D'ESTABILITZACIÓ D'UNA PLAÇA D'EDUCADOR/A DE LLAR D'INFANTS DE L'AJUNTAMENT DE CAMARLES, PERSONAL LABORAL FIX, SISTEMA DE CONCURS, TORN LLIURE, EN EL MARC DE LA DISPOSICIÓ ADDICIONAL VUITENA DE LA LLEI 20/2021, DE 28 DE DESEMBRE, DE MESURES PER A LA REDUCCIÓ DE LA TEMPORALITAT EN L'OCUPACIÓ PÚBLICA

Base 1a. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és la regulació dels aspectes que han de regir la convocatòria excepcional i el procés de selecció de personal laboral fix d'aquest Ens, en el marc dels processos d'estabilització d'ocupació temporal emparats en la disposició addicional sisena i/o vuitena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

Les places objecte d'estabilització es convoquen, amb el referit caràcter excepcional, i d'acord amb el previst en l'article 61.7 del Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, pel sistema de concurs, que es realitzarà per un sol cop.

El procés selectiu del concurs de mèrits es fa per torn lliure i s'ha de realitzar garantint el compliment dels principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, recollits igualment en l'article 55 del Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

Les places estan incloses en l'Oferta pública d'ocupació per a l'estabilització publicada en el BOPT de 23 de maig de 2022 i en el DOGC núm. 8675 de 25 de maig de 2022.

Les característiques de les places objecte d'estabilització d'aquesta convocatòria, són les següents:

Denominació:	Educador/a Llar d'Infants
Àrea/Unitat:	**Servei a la Ciutadania – Llar Infants**
Codi Relació de llocs de treball/ codi plantilla:	EDULLAR01
Règim:	Laboral
Caràcter:	Fix
Grup professional:	C2
Titulació exigible:	Tècnic Superior en Educació Infantil o equivalent
Altres documents:	Certificació negativa del Registre Central de Delinqüents Sexuals i de tràfic d'éssers humans.
Núm. de vacants (DA 8a Llei 20/2021):	1
Sistema selectiu:	Concurs

Funcions: Realitzarà les funcions pròpies del lloc de treball.

- Realitzar les funcions per a les que l'habilita la seva titulació, entre d'altres: programar, desenvolupar i avaluar els processos educatius i d'atenció als infants.
- Portar a terme tasques docents als alumnes a la Llar d'Infants del municipi.
- Elaborar, executar i avaluar els projectes que s'estableixin en el pla general de funcionament del centre.
- Preparar, programar, portar a terme i avaluar les diferents activitats.
- Elaborar informes.
- Treballar hàbits d'higiene, alimentaris, de relació, valors i coneixements amb els infants.
- Supervisar l'hora de menjador tot ajudant els nens i nenes a l'hora de menjar.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD84284705B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

- És responsable de vetllar pel benestar i per la higiene dels infants, pel manteniment de l'ordre a les aules, i d'ordenar els materials.
- Realitzar tasques de tutoria.
- Atendre i informar els pares dels alumnes, així com aquelles altres tasques de caràcter similar que li siguin assignades pels seus superiors.

Les places tenen assignades les retribucions segons el grup i categoria professional de personal laboral.

La convocatòria es publicarà a la Seu electrònica i al Portal de Transparència de l'Ens.

Les bases i la convocatòria es publicaran íntegrament en el BOPT i en extracte en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. A l'extracte constarà el BOPT en el què apareixen íntegrament publicades les bases.

La resta de publicacions del procés selectiu es realitzarà a la seu electrònica de l'Ajuntament, llevat que resulti preceptiva la seva publicació en diaris oficials.

S'ha tingut en compte l'establert en la disposició addicional quarta de la Llei 20/2021, del 28 de desembre, per la qual cosa es procurarà la reducció de terminis, l'acumulació en el mateix dia de les proves de català i castellà i la utilització de mitjans informàtics i telemàtics disponibles per agilitzar els processos selectius.

Base 2a. Requisits de les persones aspirants

Per formar part del procés de selecció, d'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 56 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, serà necessari reunir les següents condicions generals, en la data que finalitzi el termini de presentació d'instàncies:

1. Tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També seran admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge tant dels espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i els descendents siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors.
2. Estar en possessió de la titulació en ESO, Graduat escolar, Formació professional de primer grau, Cicle formatiu de grau mitjà o equivalent
   Per a les titulacions obtingudes a l'estranger es requerirà aportar certificat d'equivalència o d'homologació de conformitat amb el que estableix la normativa sobre aquesta matèria, i que es pot consultar a la pàgina web www.mecd.gob.es
3. Tenir complerts setze anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública.
4. Estar en possessió del certificat de nivell de català (C1) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, equivalent o superior.
   En cas que no es pugui acreditar documentalment la persona aspirant haurà de realitzar una prova específica de caràcter obligatori i eliminatori que es qualificarà com a apte o no apte.
5. Els/les aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola, estar en possessió del certificat de nivell d'espanyol (B2).

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

En cas que no es pugui acreditar documentalment la persona aspirant haurà de realitzar una prova específica de caràcter obligatori i eliminatori que es qualificarà com a apte o no apte.

6. Efectuar el pagament de les taxes establertes en les presents bases, d'acord amb l'ordenança fiscal reguladora dels preus públics de l'Ajuntament de Camarles.
7. Tenir capacitat funcional per a l'exercici de les places convocades.
8. No estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per accedir al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, del qual hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat no ha de trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.

El compliment de les condicions i els requisits exigits per poder participar en procés selectiu s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la data d'inici de la prestació de serveis.

No obstant això, si durant el procés selectiu el tribunal considera que hi ha raons suficients, podrà demanar a qualsevol des les persones aspirants que acrediti el compliment de totes o alguna de les condicions i els requisits exigits per prendre part en el procés selectiu de què es tracti.

Base 3a. Presentació de sol·licituds

Les presents bases es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i en la Seu electrònica de l'Ajuntament de Camarles. Així mateix es publicarà l'anunci de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

La sol·licitud per prendre part en el procés es farà segons model normalitzat que resulta obligatori per a totes les persones aspirants, es pot descarregar des de la pàgina web de l'Ens i que s'adjunta com a Annex 1 a aquestes Bases, i tramitar-ho d'acord amb el que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, segons el següent:

Presentació al Registre General de l'Ens:

- Preferentment les instàncies es presentaran Electrònicament: al registre electrònic de l'Ens. Caldrà fer-ho amb certificat digital o signatura electrònica i completar el tràmit electrònic corresponent.

  Serà suficient amb l'aportació de la documentació adjunta en còpia simple, però si la persona aspirant presenta amb la sol·licitud còpies electròniques autèntiques, no serà necessària l'aportació posterior de la documentació original.

- Presencialment: les persones interessades poden presentar l'esmentada instància que ha d'estar signada per la persona aspirant, en horari d'atenció al públic, al Registre General de l'Ens al carrer Vint, núm 20 de Camarles, de dilluns a divendres, de 9 a 13:30 hores. Serà suficient amb l'aportació de la documentació adjunta en còpia simple, però si la persona aspirant presenta amb la sol·licitud còpies autèntiques o compulsades, no serà necessària l'aportació posterior de la documentació original.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

Les persones aspirants que presentin les sol·licituds mitjançant altres registres que no siguin el propi de l'Ajuntament de Camarles, ho hauran de comunicar al correu electrònic ajuntament@camarles.cat i hauran d'adjuntar-hi la sol·licitud registrada.

En tots els casos, la documentació que s'ha d'adjuntar amb la sol·licitud és:

1. Còpia simple del DNI o NIE en vigor.
2. Currículum vitae on hi constin els mèrits al·legats.
3. Titulació acadèmica requerida.
4. Certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual.
5. Justificant acreditatiu del pagament de 20€, en concepte de taxa de participació en el procés de selecció, mitjançant ingrés bancari al compte ES81 2100 0367 2402 0001 6388, fent constar el codi EDULLAR01 i el nom de l'aspirant al procés de selecció.
6. Documentació acreditativa dels mèrits al·legats.
7. Acreditació de coneixements de llengua catalana (nivell C1) i, en el cas de no tenir la nacionalitat espanyola, l'acreditació de coneixements de llengua castellana.

A les mateixes sol·licituds els aspirants faran constar que reuneixen les condicions exigides en aquestes bases generals per a la plaça que opten.

La no presentació de la instància específica i/o la no presentació de la documentació a què es refereixen els punts 1, 2, 3, 4 i 5 del paràgraf anterior determinarà l'exclusió de l'aspirant del procés selectiu.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, no s'admetrà cap document addicional, amb excepció de l'acreditació documental del coneixement de la llengua catalana i/o castellana que es pot aportar fins el moment de la realització de la prova esmentada en la base sisena.

La documentació presentada per formar part del procés de selecció no serà puntuable en la fase de valoració de mèrits.

L'ocultació o falsedat demostrada de dades, comporta l'exclusió del procés selectiu, sense perjudici de l'exigència de responsabilitats.

S'exigirà la presentació de la documentació original a les persones seleccionades, en el moment en que siguin cridades per al seu nomenament.

Base 4a. Termini de presentació de sol·licituds

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de vint dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Base 5a. Admissió de les persones aspirants

Expirat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia dictarà resolució en el termini d'un mes, declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos, assenyalant-ne les causes d'exclusió de les persones excloses.

Aquesta resolució es publicarà al tauler d'anuncis, a la seu electrònica i al lloc web de l'Ajuntament de Camarles, a efectes de notificacions d'acord amb l'article 45.1.b) de la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

Les persones aspirants excloses o no incloses en la llista provisional disposaran d'un termini de deu dies hàbils, comptats a partir del següent al de la publicació de la resolució a la seu electrònica de l'ajuntament, per esmenar els defectes que hagin estat la causa de l'exclusió o omissió. Les errades materials o de fet es poden esmentar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició dels interessats.

S'adverteix que, en el cas que les persones aspirants excloses inicialment, no esmenin dins d'aquest termini el defecte imputable a elles que hagi motivat la seva exclusió, es considerarà que desisteixen de la seva sol·licitud de participació en aquest procés selectiu.

Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim de 30 dies transcorregut el qual, sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Si no s'hi presenten esmenes, es podrà considerar elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos i no caldrà tornar-la a publicar.

Si s'accepta alguna reclamació, s'esmenarà la llista de persones admeses i excloses i l'esmena es publicarà en els mateixos mitjans on s'hagués publicat la llista d'admissió.

L'admissió o exclusió dels aspirants es farà tenint en compte allò que estableix l'art. 77, apartats 2 i 3 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya.

Als efectes d'admissió es tindran en compte les dades que les persones aspirants hagin fet constar a la sol·licitud..

Per a més informació podeu trucar a l'Ajuntament de Camarles, al telèfon 977 47 00 07, en horari d'atenció al públic, de 9 a 13:30 hores.

Base 6a. Tribunal qualificador

Els Tribunals qualificadors dels processos selectius seran col·legiats i la seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre home i dona.

El personal d'elecció o de designació política, el personal funcionari interí, el personal laboral temporal i el personal eventual no podran formar part dels Tribunals qualificadors.

El pertànyer als Tribunals qualificadors serà sempre a títol individual, i no es podrà ostentar aquesta pertinença en representació o per compte d'altri.

El nombre de Tribunals qualificadors que es constituiran es farà en atenció a les característiques de les places que siguin objecte d'aquest procés excepcional d'estabilització.

Els Tribunals qualificadors han de tenir la següent composició:

- PRESIDÈNCIA: Funcionari/ària de carrera de la Corporació.
- VOCALS: Dos vocals.
  - Un funcionari/ària de carrera de la Corporació
  - Un/a designat/da a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- SECRETARI/ÀRIA: Funcionari/ària de carrera de la Corporació.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2BG280FD8428470SB035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

La designació nominal dels membres de cada Tribunal qualificador, que ha d'incloure la dels respectius suplents, correspon a la presidència de la corporació i s'ha de fer en la resolució per la qual s'aprova la llista de persones admeses i excloses.

El Tribunal no podrà constituir-se, ni actuar, sense l'assistència del president i del secretari i, com a mínim, més de la meitat dels seus membres titulars o suplents. Les decisions s'hauran d'adoptar per majoria de vots presents, resolent, en cas d'empat, el vot de qui actuï com a president.

El Tribunal podrà disposar la incorporació a la seva tasca en el procés selectiu d'assessors especialistes, en aquelles proves que considerin necessari i/o per a aquells aspectes concrets del procés selectiu a causa de l'especialització tècnica del treball a realitzar. La seva funció se circumscriu a un mer assessorament, és a dir actuen amb veu, però sense vot, no participen en la presa de decisions del Tribunal. Els assessors hauran de guardar sigil i confidencialitat sobre les dades i assumptes sobre els quals tinguin coneixement a conseqüència de la seva col·laboració en el Tribunal.

El Tribunal podrà designar personal col·laborador per al desenvolupament de les proves, que actuarà sota la seva direcció, quan la complexitat del procés selectiu ho aconselli. El Tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es presentin i prendre els acords necessaris per assegurar el bon desenvolupament de les convocatòries en tot allò que les bases no hagin previst.

Els membres del Tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir, i els aspirants podran recusar-los, quan concorrin les circumstàncies previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre. La recusació haurà de fer-se per escrit i expressant la causa o causes en les que es funda, en el termini de deu dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de la resolució per la qual s'aprova la llista d'admesos i exclosos.

Base 7a. Desenvolupament del procés selectiu

El període aproximat d'inici serà el que s'indica a continuació per a cadascuna de les places:

DENOMINACIÓ PLAÇA | CODI	PERÍODE APROXIMAT INICI
Educador/a Llar d'Infants | EDULLAR01	Primer trimestre de 2023

El sistema de selecció serà per concurs de valoració de mèrits, amb la fase prèvia de coneixements de llengua catalana i castellana per aquelles persones aspirants que no ho hagin acreditat prèviament segons l'establert en aquestes Bases.

Durant la realització de la fase prèvia - les proves de català/castellà – les persones aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans de comunicació amb tercers ni amb l'exterior, ni podran sortir del recinte on es duguin a terme. L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta de persones aspirants del procés selectiu o envers el propi Tribunal qualificador comportaran l'expulsió de la persona aspirant en qüestió de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel Tribunal qualificador.

En qualsevol moment el Tribunal podrà requerir a les persones aspirants perquè acreditin la seva personalitat.

Els candidats hauran d'acudir proveïts del DNI o NIE o, en defecte d'això, passaport o permís de conduir.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

a) <u>Fase prèvia de coneixement de llengües, en cas de que hi hagi persones aspirants que hagin de fer aquestes proves:</u>

Prova de coneixements de llengua catalana

Les persones candidates que no acreditin el nivell de català (C1) de la Secretaria de Política Lingüística, equivalent o superior, hauran de realitzar una prova per establir aquest nivell.

La qualificació d'aquest exercici serà de APTE o NO APTE.

Quedaran excloses del procés de selecció les persones que obtinguin un resultat de NO APTE.

Quedaran exemptes de la realització de la prova de català les persones aspirants que acreditin, documentalment, estar en possessió del Certificat de nivell (C1) (MECR) de la llengua catalana, equivalent o superior, mitjançant la presentació del títol corresponent.

Prova de coneixements de llengua castellana

Les persones candidates que no tinguin la nacionalitat espanyola i que no acreditin el coneixement de la llengua castellana, hauran de realitzar una prova de nivell.

La qualificació d'aquest exercici serà de APTE o NO APTE.

Quedaran excloses del procés de selecció les persones que obtinguin un resultat de NO APTE.

Quedaran exemptes de la realització de la prova de castellà les persones aspirants que acreditin el seu coneixement de la llengua documentalment, amb la presentació d'un dels següents documents:

- Certificat conforme ha cursat primària i/o secundària i/o el batxillerat a l'Estat Espanyol.
- Diploma d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedient per les escoles oficials d'idiomes.
- Quan l'aspirant sigui nacional d'un estat de parla hispana.

<u>b) Procés selectiu: Concurs</u>

El concurs no tindrà caràcter eliminatori.

La puntuació final de la fase de concurs serà la suma de tots els punts obtinguts pels mèrits al·legats i acreditats documentalment. El barem de puntuació de mèrits s'ha calculat sobre els **100 punts**, que correspon al 100% de la puntuació total del procés.

<u>Experiència professional (Màxim 60 punts)</u>:

L'experiència s'haurà d'acreditar mitjançant certificat de serveis prestats expedit per l'Administració pública on s'hagin prestat els serveis, i es valorarà de la següent manera:

- A.1) Experiència en places de l'Ajuntament convocant que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i amb les funcions corresponents a les del cos, escala, categoria o equivalent al qual pertany la plaça convocada, fins a un màxim de 60 punts. El temps es computarà per mes sencer treballat a raó de 0,90 punt per mes treballat.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

- A.2) Experiència en places de l'Ajuntament convocant que siguin d'un grup/subgrup de titulació i del cos, escala, categoria o equivalent, diferent al de la plaça convocada, fins a un màxim de 60 punts. El temps es computarà per mes sencer treballat a raó 0,40 punts per mes treballat.

- A.3) Experiència en places d'altres Administracions públiques en categories professionals equivalents fins a un màxim de 60 punts. El temps es computarà per mes sencer treballat a raó 0,20 punts per mes treballat.

Als efectes del còmput dels mèrits professionals es computa un mes com a 30 dies naturals. No es tindran en compte les fraccions inferiors a un mes.

No seran objecte de valoració els certificats que no incloguin la informació suficient per poder valorar els serveis prestats d'acord amb els paràmetres indicats en aquestes Bases.

Les jornades a temps parcial seran computades de forma proporcional.

Formació (Màxim 40 punts):

a) Formació complementària (Màxim 30 punts)

Es valorarà l'assistència a cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o perfeccionament relacionats amb el lloc de treball.

La valoració de la formació és farà de la manera següent:

Amb certificat d'assistència i/o aprofitament	
Jornades fins a 9 hores	0,5 punts
Jornades de 10 a 19 hores	1 punts
Jornades de 20 a 39 hores	1,5 punts
Jornades de 40 a 80 hores	2 punts
Jornades de 81 hores en endavant	2,5 punts

La formació s'haurà d'acreditar mitjançant certificació dels títols fent constar el centre emissor i la durada d'hores.

Els certificats d'assistència o aprofitament en els quals no hi consti la durada de la formació es valoraran com inferiors a 10 hores.

b) Acreditació de la formació complementària i carnets: (Màx. 10 punts)

Formació en necessitats educatives especials	5 punts
Carnet de manipulador d'aliments	5 punts

El coneixement de les aplicacions informàtiques que es valoren en aquest apartat es podran acreditar mitjançant certificat emès per la pròpia administració on s'han adquirit els coneixements.

Base 8a. Qualificació i relació d'aprovats

Un cop finalitzada la valoració del concurs de mèrits s'ha de fer pública a la seu electrònica la llista de persones aspirants, per ordre de puntuació total obtinguda, de major a menor, on

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD84284705B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

s'inclouran el nom i cognoms i quatre xifres del DNI/NIE, en els mateixos termes que els establerts a la Base 5a.

El Tribunal de selecció proposarà a la presidència de la Corporació la contractació de la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta i consti en primer lloc per a cada plaça.

En cas d'empat en el resultat final de la valoració dels mèrits, es seleccionarà la persona aspirant que obtingui millor puntuació en la valoració agregada de l'experiència professional acreditada en els apartats A.1 i A.2 del barem i, si persisteix l'empat, la que obtingui millor puntuació en l'apartat A.1

No obstant l'anterior, amb la finalitat d'assegurar la cobertura de les places, quan es produeixen renúncies de les persones aspirants seleccionades, abans de la seva contractació, l'òrgan convocant podrà requerir de l'òrgan de selecció, la relació complementària de les persones aspirants que segueixin a les proposades, per a la seva possible contractació com a personal laboral fix.

Qualsevol proposta que contravingui el que s'ha establert anteriorment és nul·la de ple dret pel que fa a les actuacions relatives a les persones aspirants que superin aquest nombre.

En cas que no hi hagi cap persona aspirant que participi en la fase de concurs el Tribunal qualificador proposarà declarar deserta la convocatòria.

La puntuació final del procés es publicarà a la Seu electrònica de l'Ens.

L'Agència de Protecció de Dades de Catalunya (Apdcat), juntament amb les altres agències de protecció de dades de l'Estat, van publicar els següents criteris per triar les quatre xifres numèriques aleatòries esmentades a la DA setena de la Llei orgànica, 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals:

a) DNI amb format 12345678X: es publicaran els dígits que ocupin les posicions quarta, cinquena, sisena i setena. Exemple ***4567**

b) NIE amb format L1234567X, es publicaran els dígits que ocupin les posicions, (evitant el primer caràcter alfabètic) quarta, cinquena, sisena i setena. Exemple ****4567*

c) Un passaport amb format ABC123456, es publicaran els dígits que ocupin les posicions (evitant els de caràcter alfabètic) tercera, quarta, cinquena i sisena. Exemple ***34564.

d) Altre tipus d'identificació, que contingui al menys 5 dígits numèrics (enumerant els dígits d'esquerra a dreta i evitant els de caràcter alfabètic) es publicaran els dígits que ocupin les posicions quarta, cinquena, sisena i setena.

e) Altra identificació, diferents del passaport, amb més de 7 dígits numèrics s'han d'enumerar tots els caràcters, també els alfabètics, i es publicarà els que ocupin les posicions quarta, cinquena, sisena i setena.

f) Els caràcters no publicats es substituiran per asterisc.

Els aspirants proposats acreditaran davant l'Administració, dins del termini de 20 hàbils des que es publiquin els resultats la seu electrònica d'aquest Ajuntament, els documents justificatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en la convocatòria.

Com a mesura apropiada d'agilitació en virtut del previst en la Disposició addicional quarta de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

l'ocupació pública; conforme a l'article 28.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, les Administracions Públiques no requeriran a les interessades dades o documents no exigits per la normativa reguladora aplicable o que hagin estat aportats anteriorment per l'interessat a qualsevol Administració. A aquests efectes, l'interessat haurà d'indicar en quin moment i davant que òrgan administratiu va presentar els citats documents, havent de les Administracions Públiques recaptar-los electrònicament a través de les seves xarxes corporatives o d'una consulta a les plataformes d'intermediació de dades o altres sistemes electrònics habilitats a aquest efecte. Es presumirà que aquesta consulta és autoritzada pels interessats, tret que consti en el procediment la seva oposició expressa o la llei especial aplicable requereixi consentiment exprés.

Excepcionalment, si les Administracions Públiques no poguessin recaptar els citats documents, podran sol·licitar novament a l'interessat la seva aportació.

Els qui dins del termini indicat, i excepte els casos de força major, no presentessin la documentació o d'aquesta es deduís que manquen d'algun dels requisits exigits, no podran ser nomenats, quedant anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què poguessin haver incorregut per falsedat en les seves sol·licituds de participació.

Base 9a. Incidències

L'alcaldia/presidència de la corporació, a petició pròpia o a proposta de la presidència del Tribunal qualificador, pot demanar, als efectes procedents, en qualsevol moment l'acreditació dels requisits i mèrits quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants.

Mentre estigui constituït, el Tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles, per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, els quals podran ser objecte de recurs d'alçada davant de l'alcaldia/presidència, en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà a la data de la seva publicació. Abans de la constitució del Tribunal qualificador i després que aquest hagi efectuat la seva proposta aquesta facultat correspondrà a l'alcaldia/presidència.

Base 10a. Període de pràctiques

El president de la Corporació nomenarà a l'aspirant proposat/da pel Tribunal com a empleat públic, es procedirà a la formalització del corresponent contracte de treball i els aspirants s'hauran d'incorporar al servei de la corporació en el termini màxim d'un mes des de la data de nomenament ocupant el lloc d'educador/a de la Llar d'Infants.

Formalitzat el contracte s'haurà de comunicar a l'oficina pública d'ocupació que correspongui, en el termini dels deu dies següents a la seva concertació; així mateix, s'haurà d'informar a la representació legal dels treballadors, mitjançant lliurament d'una còpia bàsica dels contractes celebrats.

El període de pràctiques es realitzarà sota la supervisió del cap del departament o unitat administrativa i forma part del procés selectiu. S'iniciarà a partir del dia següent de la signatura del contracte i tindrà una **durada de 2 mesos**.

Els drets i deures de les persones aspirants en període de formació pràctica selectiva són els establerts a la normativa d'aplicació.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

En l'esmentat període es farà un seguiment i avaluació de la persona aspirant, d'acord amb els criteris que, abans d'iniciar aquesta fase, establirà l'òrgan de selecció per efectuar el seguiment i l'avaluació.

Aquest període quedarà interromput en els casos següents: baixes per incapacitat temporal la durada acumulada de les quals sigui superior a set dies, permisos per naixement, adopció, guarda amb finalitats d'adopció, acolliment, risc durant l'embaràs, risc durant la lactància, violència de gènere, períodes de vacances superiors a set dies naturals.

Quan la persona aspirant seleccionada ja hagi prestat favorablement amb caràcter temporal serveis a l'Ajuntament de Camarles amb les mateixes funcions de la plaça objecte d'aquesta convocatòria, i per un període igual o superior al de la formació pràctica selectiva prenent com a referència la data límit de presentació de sol·licituds, restarà exempta de la realització del període de formació pràctica selectiva.

S'entendrà per serveis prestats favorablement quan la persona aspirant seleccionada no hagi tingut més d'un informe negatiu o no hagi estat expulsada de la borsa corresponent a la categoria objecte de convocatòria.

Finalitzada aquesta fase de formació pràctica selectiva, la persona aspirant serà declarada per "apta" o no "apta".

La qualificació de "no apta" suposarà l'exclusió del procés selectiu.

Superada la fase de formació pràctica selectiva, l'òrgan de selecció elevarà a l'alcaldia-presidència de la Corporació la proposta de nomenament com personal laboral fix, que tindrà caràcter vinculant llevat que no s'hagin complert els requisits formals de la convocatòria.

Aquesta proposta de nomenament no podrà superar el nombre de places convocades.

Així mateix, la no superació d'aquesta fase determina el cessament en la percepció de les retribucions.

Si l'aspirant proposat/da per a les pràctiques renunciés abans de finalitzar-les o bé no les superés podrà ser nomenat/da en pràctiques la persona que hagués obtingut el lloc immediatament següent, sempre que hagués aprovat totes les proves del procés selectiu.

Base 11a. Efectes del procés selectiu

La contractació contindrà també l'adscripció al lloc de treball, provisional o definitiu, segons el nombre i les condicions de treball de les destinacions.

El contracte de treball de la persona empleada pública que realitza de forma no definitiva les funcions de la plaça/ces convocada/es en aquest procés selectiu finalitzarà/an en el moment que la/es persona/es aspirant/s seleccionada/es sigui/n contractada/es com a personal laboral fix per a la/es plaça/ces objecte d'aquesta convocatòria. Caldrà estar al procediment establert a tal efecte per la normativa laboral.

En el cas de personal que presti serveis de forma estacional o de temporada, el cessament es produirà comunicant-li l'extinció de la relació de serveis amb l'Ajuntament de Camarles.

Base 12a. Borsa de treball

El responsable del tractament de les dades personals és l'Ajuntament de Camarles.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD84284705B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

La finalitat del tractament és la gestió dels processos de provisió de places i de llocs de treball i de selecció de persones interessades en ocupar les places i els llocs de treball oferts.

La legitimació del tractament d'aquestes dades és el consentiment de la persona interessada i la missió realitzada en interès públic d'acord amb el Capítol I del Títol IV del text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

Pel que fa als destinataris, les dades no es comuniquen a terceres persones. Durant el procés es podran publicar dades d'identificació dels participants si així ho preveuen les bases de la convocatòria.

Les persones interessades poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació del tractament adreçant-se a l'Ajuntament de Camarles.

Base 13a. Borsa de treball

Formaran part de la borsa de treball totes les persones que obtinguin una puntuació igual o superior a:

1º) 30 punts en l'apartat de mèrits professionals
2º) 10 punts en l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits.

Es constituiran les llistes de persones segons siguin les categories professionals de les places convocades en aquest procés d'estabilització, per ordre de la puntuació total obtinguda segons el resultat del procés selectiu, la qual cosa determinarà l'ordre de prioritat en la crida de les persones candidates.

Constituïda la borsa, com a mitjans de crida a les persones candidates per a cobrir les futures necessitats de personal temporal que sigui necessari, s'utilitzarà la comunicació telefònica i el correu electrònic. Es realitzaran dues trucades telefòniques en franges horàries diferents a intervals no inferiors a 1 hora, en el mateix dia o diferent, i es trametrà un correu electrònic. Tota comunicació entre l'Administració i les persones interessades que derivi de l'aplicació d'aquest procés s'efectuarà emprant l'adreça de correu electrònic i el telèfon facilitat a tal efecte, sent d'exclusiva responsabilitat de les persones candidates la seva inclusió a la sol·licitud de participació en aquest procés selectiu, així com, en el seu cas, la seva actualització (amb comunicació escrita adreçada a l'Ajuntament).

Si no es pot contactar amb la persona aspirant per cap dels mitjans esmentats en un termini màxim de 48 hores, aquesta veurà decaigut el seu dret en aquella crida, i es contactarà amb la següent persona aspirant de la llista. Els efectes derivats de la impossibilitat de contactar amb la persona aspirant seran els establerts en aquesta Base.

Quan sorgeixi una necessitat de personal es contactarà la persona que tingui major puntuació de la borsa que estigui disponible, d'acord amb els criteris següents:

- Quan un empleat/da temporal finalitzi la seva relació de serveis s'incorporarà de nou a la borsa en la mateixa posició que tenia sempre i quan la valoració de l'Ens hagi estat favorable i supeditada, en tot cas, al compliment de la normativa corresponent de durada màxima de les relacions temporals. A aquest efecte l'Ens emetrà, si escau, un informe sobre la idoneïtat de la prestació dels serveis i el manteniment de la persona a la borsa un cop finalitzada la relació de serveis. Els informes negatius que s'emetin sobre la prestació del servei dels empleats/des es trametran a l'empleat/da a fi i efecte d'al·legacions. Posteriorment l'Ens resoldrà sobre l'exclusió o no de la persona a la borsa.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470SB035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

- El rebuig de la 1a i 2a proposta de contractació, o no haver estat possible contactar en la 1a i 2a proposta de contractació, suposarà que la persona cridada passi al darrer lloc de la borsa de treball, llevat que estigui en situació de baixa mèdica o altra situació de suspensió establerta en aquestes Bases i degudament acreditada.

  En aquest sentit la persona interessada pot sol·licitar a l'Ens la suspensió de la seva situació dins la llista en el moment en què se li faci l'oferta del lloc de treball per alguna de les causes següents degudament justificades: la incapacitat temporal; el part, adopció o acolliment, tant preadoptiu com permanent o simple, paternitat i naixement de fills/es prematurs/es o que per qualsevol altra causa hagin de romandre hospitalitzats/des a continuació del part, sempre que concorrin els requisits que donen dret a gaudir del permís corresponent; defunció de familiars fins a segon grau de consanguinitat o afinitat, amb una limitació temporal de fins a quatre dies; compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic, pel temps que sigui indispensable per donar compliment al deure; matrimoni propi, si la celebració ha tingut lloc dins dels vint dies naturals anteriors a l'oferiment de la proposta de nomenament o ha de tenir lloc dins dels vint dies naturals següents.

  En el cas que la persona interessada al·legui alguna de les causes esmentades no es modificarà la seva posició dins de la borsa ni tampoc se l'exclourà i es farà la contractació de la/es següent/s persona/es. La persona interessada haurà de justificar documentalment el motiu de suspensió davant l'Ens en el termini màxim de tres dies.

Seran causes d'exclusió de la borsa de treball:

- No superar el període de prova establert, en el seu cas.

- Estar sancionat/da per resolució ferma en via administrativa d'un expedient disciplinari incoat per la comissió d'una falta greu o molt greu.

- Rebutjar, encara que justificadament, tres ofertes de treball, llevat que sigui per causa de baixa mèdica o altre causa de suspensió establerta expressament en aquestes Bases. Tal i com s'ha indicat, el rebuig de la primera i segona oferta de treball comportarà que la persona se situï a l'última posició de la borsa.

- Haver estat impossible la localització de la persona en tres propostes de treball amb el benentès que és d'exclusiva responsabilitat d'aquesta facilitar una adreça de correu electrònic i telèfon, i comunicar els canvis que s'hi produeixin.

- Haver-se informat desfavorablement la prestació del servei.

- La voluntat expressa de l'empleat/da de ser exclòs/osa de la borsa.

- La no presentació de la documentació exigida dins del termini establert.

- La falsedat inicial o sobrevinguda d'algun dels requisits exigits per formar part de la borsa de treball o la falsedat dels mèrits al·legats.

La borsa tindrà una vigència de 2 anys des de la seva constitució.

En l'exercici de les funcions atribuïdes a les places ofertes és d'aplicació la normativa sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

Disposició Addicional

Primera**.** En tot allò no previst en aquestes bases s'ha d'aplicar la normativa següent:

- Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local.
- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, que aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors.
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel que s'aprova el text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local.
- Reial decret 896/1991, de 7 de juny, que aprova les regles bàsiques i programes mínims a que ha d'ajustar-se el procediment de selecció, excepció feta dels articles 8 i 9.
- Reial decret-llei 14/2021, de 6 de juliol, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.
- Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública.
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

Segona. Règim de recursos

Si es vol impugnar la resolució d'aprovació d'aquestes bases, així com, la resta de resolucions de l'alcaldia/presidència, es pot interposar recurs potestatiu de reposició, dins del termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació o directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, dins del termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la publicació d'aquest acte, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes i resolucions del Tribunal qualificador, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de la presidència de la corporació els actes dels quals no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant l'alcaldia/presidència en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

L'alcalde,
Ramon Brull Melich
(Signatura electrònica i data)

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD84284705B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

AJUNTAMENT DE CAMARLES

ANNEX 1_ MODEL INSTÀNCIA PERSONAL LABORAL FIX DA 8 LLEI 20/21

Sol·licitud d'admissió a la convocatòria de selecció de personal. Procediment de selecció: CONCURS (Procés d'estabilització de l'ocupació temporal. DA 6 i/o 8 Llei 20/2021)

Dades de la persona sol·licitant

Nom i cognoms	Doc. Identitat
Nacionalitat	Data de naixement
Persona discapacitada ☐ SI ☐ NO	Adaptacions sol·licitades ☐ Temps ☐ Mitjans (especifiqueu-les):

Dades de la convocatòria

Núm convocatòria:	Torn:
Denominació de la plaça:	
Règim Jurídic:	Codi de la plaça/codi la relació de llocs de treball:
Identificació de l'àrea o unitat de la plaça:	Plaça del torn de reserva discapacitats: ☐ SI ☐ NO

☐ Notificació electrònica

La notificació electrònica es practicarà mitjançant compareixença a la seu electrònica de l'Ajuntament. Les persones interessades hauran d'indicar l'adreça de correu electrònic i, si volen, la d'un telèfon mòbil amb la finalitat de rebre un avís de l'enviament o posada a disposició de la notificació electrònica.

Dades a efectes de notificacions

Domicili a efectes de notificacions	Codi Postal
Municipi	Província
Telèfon mòbil	Adreça electrònica

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

AJUNTAMENT DE CAMARLES

Exposo

Que vull participar en la convocatòria del procés de selecció de la plaça dalt indicada, enel marc del Procés d'estabilització de l'ocupació temporal. DA 6a i 8a Llei 20/2021.

Sol·licito

Que m'admeteu a la convocatòria dalt indicada i DECLARO que són certes les dades que s'hi consignen i que reuneixo totes i cadascuna de les condicions exigides en les corresponents bases específiques.

☐ Sol·licito certificat de temps treballat en l'Ens.

Documents o dades per verificar o aportar:

Aquestes dades es troben recollides en les bases de la convocatòria que es concreten en: DNI/NIE, titulacions acadèmiques, i si escau, situació de desocupació, discapacitat, estrangeria, vida laboral (només es poden consultar les dades dels darrers 5 anys), títol de família nombrosa, la inexistència d'antecedents penals i/o sexuals i carnet de conduir. En cas que no desitgeu que l'Administració faci aquesta consulta heu d'aportar el document corresponent

	M'oposo	Justificació	Document
DNI o NIE	☐		
Títol acadèmic:	☐		
Situació de desocupació	☐		
Estrangeria	☐		
Vida laboral (només dels darrers 5 anys)	☐		
Títol de família nombrosa	☐		
Inexistència d'antecedents penals i/o sexuals	☐		
Carnet de conduir	☐		
Títol de català	-	-	
Títol de castellà	-	-	

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008 8D22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

AJUNTAMENT DE CAMARLES

Coneixements de català

☐ Còpia digitalitzada del certificat acreditatiu dels coneixements de llengua catalana.

☐ He participat i obtingut plaça/lloc en un procés de selecció de personal a aquest Ens on hi havia establerta una prova de català del mateix nivell o superior al requerit per a aquestaconvocatòria:

Codi convocatòria:

Any convocatòria:

Coneixements de castellà

Nacionalitat:

☐ Còpia digitalitzada del certificat acreditatiu dels coneixements de llengua castellana.

Discapacitat

☐ Còpia digitalitzada del dictamen actualitzat emès per l'Equip de Valoració i Orientació Laboral (si és el cas).

En relació amb les categories especials de dades (grau de discapacitat):

☐ Dono el consentiment per tal que l'Ens consulti les meves dades.

☐ No dono el consentiment per tal que l'Ens consulti les meves dades.

☐ Còpia digitalitzada de la documentació justificativa del grau de discapacitat (si és el cas).

Documentació/dades a presentar

☐ Relació detallada i ordenada dels mèrits.

☐ Auto-baremació.

☐ Còpia dels documents justificatius dels mèrits al·legats guardant escrupolosa correlació amb la Relació detallada anterior, sempre i quan siguin diferents als indicats anteriorment i la persona aspirant no s'hagi oposat al seu accés.

Altres requisits exigits a les Bases per a la plaça (si n'hi ha)

☐ **Pagament de taxes**

Si aquest tràmit està subjecte al pagament de la/es taxa/es s'haurà d'efectuar el pagament mitjançant targeta bancària en el tràmit corresponent o amb aportació del justificant juntament amb la sol·licitud.

Signatura

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

AJUNTAMENT DE CAMARLES

Informació bàsica sobre protecció de dades

Responsable	El Responsable del tractament de les dades que ens faciliteu en aquest formulari és l'Ajuntament d Camarles
Finalitat	Les dades seran tractades amb la finalitat de gestionar els processos de selecció i provisió del personal de l'Ens.
Verificació de dades	Aquest Ajuntament podrà verificar l'exactitud de les dades declarades per la persona interessada en virtut de la potestat de verificació atribuïda per la disposició addicional vuitena de la LOPDGDD.
Drets	Podeu exercir en qualsevol moment els drets d'accés, rectificació i supressió, quan correspongui, de les vostres dades i els de limitació, oposició al seu tractament i si s'escau el de portabilitat. D'acord amb l'article 28 de la llei 39/2015 i l'article 21 del RGPD, la persona interessada es pot oposar, en qualsevol moment, a què l'Ajuntament tracti les seves dades, consulti els documents que es troben a disposició de l'Ajuntament, bé siguin propis o siguin elaborats per qualsevol altra administració pública. Els motius pels quals es pot oposar són els relacionats amb la seva situació individual quan el tractament es derivi de l'acompliment d'una missió per interès públic o en l'exercici de poders públics. En aquest cas, es deixaran de tractar aquestes dades excepte que l'Ajuntament acrediti motius legítims que prevalguin per sobre dels interessos, drets i llibertats de la persona interessada.
Informació addicional	Si voleu consultar la informació completa sobre protecció de dades podeu accedir-hi des del Catàleg de Serveis.

Aquest document no és vàlid si no es signa i es registra.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

AJUNTAMENT DE **CAMARLES**

MODEL DECLARACIÓ DE MÈRITS (ANNEX A LA INSTÀNCIA)

DADES PERSONALS

Cognoms: _____

Nom: _____

DNI/ NIE: _____

Denominació de la Plaça: _____

Codi de la Plaça (si és el cas): _____

Àrea o unitat a la que està adscrita la plaça: _____

EXPOSA: Que per a participar en el procés selectiu de la plaça dalt identificada, es formula en Annex a la instància relació de mèrits, i es procedeix a l'auto-baremació dels mateixos i a acompanyar de forma correlativa a com s'indica la documentació acreditativa dels mèrits al·legats en els termes establerts a les Bases reguladores del procés de selecció.

DECLARO que totes les dades consignades en aquest escrit són certes i acompanyo documentació acreditativa dels mèrits al·legats.

MÈRITS AL. LEGATS

1. MÈRITS PROFESSIONALS

TEMPS DE SERVEIS PRESTATS SEGONS EL BAREM INDICAT EN LES BASES (MÀXIM 60 PUNTS)

INTERVAL DE TEMPS TREBALLAT	ADMINISTRACIÓ	PUNTUACIÓ SEGONS LES BASES	COMPROVACIÓ (a emplenar por l'Ens convocant)
De ___-___-_____ a ___-___-_____			
De ___-___-_____ a ___-___-_____			
De ___-___-_____ a ___-___-_____			
De ___-___-_____ a ___-___-_____			
De ___-___-_____ a ___-___-_____			
De ___-___-_____ a ___-___-_____			
De ___-___-_____ a ___-___-_____			
De ___-___-_____ a ___-___-_____			
De ___-___-_____ a ___-___-_____			
De ___-___-_____ a ___-___-_____			
De ___-___-_____ a ___-___-_____			
De ___-___-_____ a ___-___-_____			

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

2. MÈRITS ACADÈMICS O ALTRES MÈRITS (MÀXIM 40 PUNTS)

INDICACIÓ DEL MÈRIT SEGUINT L'ORDRE ESTABLERT A LES BASES	PUNTUACIÓ SEGONS LES BASES	COMPROVACIÓ (a emplenar por l'Ens convocant)

AUTO-BAREMACIÓ DELS MÈRITS DALT INDICATS: (només 3 decimals en el total de la puntuació)

TOTAL PUNTUACIÓ MÈRITS PROFESSIONALS	TOTAL PUNTUACIÓ MÈRITS ACADÈMICS O ALTRES MÈRITS	TOTAL PUNTUACIÓ (SUMATORI TOTAL)	COMPROVACIÓ (a emplenar por l'Ens convocant)

PUNTUACIÓ D'ALTRES MÈRITS A VALORAR ÚNICAMENT PEL TRIBUNAL (si per exemple les Bases preveuen mèrits com la realització d'entrevista)

_____ **(a emplenar per l'Ens convocant)** _____

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

AJUNTAMENT DE CAMARLES

BASES DE LA CONVOCATÒRIA EXCEPCIONAL DEL PROCÉS D'ESTABILITZACIÓ DE TRES PLACES DE NETEJADOR/A DE L'AJUNTAMENT DE CAMARLES, PERSONAL LABORAL FIX, SISTEMA DE CONCURS, TORN LLIURE, EN EL MARC DE LA DISPOSICIÓ ADDICIONAL SISENA I/O VUITENA DE LA LLEI 20/2021, DE 28 DE DESEMBRE, DE MESURES PER A LA REDUCCIÓ DE LA TEMPORALITAT EN L'OCUPACIÓ PÚBLICA

Base 1a. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és la regulació dels aspectes que han de regir la convocatòria excepcional i el procés de selecció de personal laboral fix d'aquest Ens, en el marc dels processos d'estabilització d'ocupació temporal emparats en la disposició addicional sisena i/o vuitena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

Les places objecte d'estabilització es convoquen, amb el referit caràcter excepcional, i d'acord amb el previst en l'article 61.7 del Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, pel sistema de concurs, que es realitzarà per un sol cop.

El procés selectiu del concurs de mèrits es fa per torn lliure i s'ha de realitzar garantint el compliment dels principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, recollits igualment en l'article 55 del Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

Les places estan incloses en l'Oferta pública d'ocupació per a l'estabilització publicada en el BOPT de 23 de maig de 2022 i en el DOGC núm. 8675 de 25 de maig de 2022.

Les característiques de les places objecte d'estabilització d'aquesta convocatòria, són les següents:

Denominació:	Netejador/a
Àrea/Unitat:	**Serveis al territori – Serveis de neteja**
Codi Relació de llocs de treball/ codi plantilla:	NET01 NET02 NET03
Règim:	Laboral
Caràcter:	Fix
Grup professional:	AP
Titulació exigible:	Certificat d'escolaritat
Altres requisits	Permís de conduir B
Núm. de vacants (DA 6a Llei 20/2021):	2 (NET01, NET02)
Núm. de vacants (DA 8a Llei 20/2021):	1 (NET03)
Sistema selectiu:	Concurs

Funcions: Realitzarà les funcions pròpies del lloc de treball.

- Realitza treballs de neteja de les dependències públiques, com ara: escombrar, treure la pols, fregar, polir (manualment o mitjançant elements electromecànics senzills), netejar vidres, terres, mobles, taules, serveis, etc. a les dependències que li siguin assignades.
- És responsable de l'ordenació i del bon ús dels materials i eines de neteja.
- Compleix amb les mesures de protecció i prevenció de riscos laborals i seguretat laboral.
- Així com aquelles altres tasques de caràcter similar que li siguin assignades pels seus superiors.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD84284705B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

Les places tenen assignades les retribucions segons el grup i categoria professional de personal laboral.

La convocatòria es publicarà a la Seu electrònica i al Portal de Transparència de l'Ens.

Les bases i la convocatòria es publicaran íntegrament en el BOPT i en extracte en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. A l'extracte constarà el BOPT en el què apareixen íntegrament publicades les bases.

La resta de publicacions del procés selectiu es realitzarà a la seu electrònica de l'Ajuntament, llevat que resulti preceptiva la seva publicació en diaris oficials.

S'ha tingut en compte l'establert en la disposició addicional quarta de la Llei 20/2021, del 28 de desembre, per la qual cosa es procurarà la reducció de terminis, l'acumulació en el mateix dia de les proves de català i castellà i la utilització de mitjans informàtics i telemàtics disponibles per agilitzar els processos selectius.

Base 2a. Requisits de les persones aspirants

Per formar part del procés de selecció, d'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 56 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, serà necessari reunir les següents condicions generals, en la data que finalitzi el termini de presentació d'instàncies:

1. Tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També seran admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge tant dels espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i els descendents siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors.
2. Estar en possessió del Certificat d'escolaritat.
   Per a les titulacions obtingudes a l'estranger es requerirà aportar certificat d'equivalència o d'homologació de conformitat amb el que estableix la normativa sobre aquesta matèria, i que es pot consultar a la pàgina web www.mecd.gob.es
3. Estar en possessió del permís de conduir B.
4. Tenir complerts setze anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública.
5. Estar en possessió del certificat de nivell de català (A2) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, equivalent o superior.
   En cas que no es pugui acreditar documentalment la persona aspirant haurà de realitzar una prova específica de caràcter obligatori i eliminatori que es qualificarà com a apte o no apte.
6. Els/les aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola, estar en possessió del certificat de nivell intermedi d'espanyol (B2). Qui no acrediti documentalment el coneixement exigit de llengua castellana haurà de superar una prova específica.
7. Efectuar el pagament de les taxes establertes en les presents bases, d'acord amb l'ordenança fiscal reguladora dels preus públics de l'Ajuntament de Camarles.
8. Tenir capacitat funcional per a l'exercici de les places convocades.
9. No estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per accedir al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, del qual hagi

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470SB035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat no ha de trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.

El compliment de les condicions i els requisits exigits per poder participar en procés selectiu s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la data d'inici de la prestació de serveis.

No obstant això, si durant el procés selectiu el tribunal considera que hi ha raons suficients, podrà demanar a qualsevol des les persones aspirants que acrediti el compliment de totes o alguna de les condicions i els requisits exigits per prendre part en el procés selectiu de què es tracti.

Base 3a. Presentació de sol·licituds

Cal presentar una sol·licitud per a cada plaça en el que es desitgi participar, amb indicació precisa de la plaça a la que es concursa. No hi ha limitació en el nombre de places que es pot participar.

Les presents bases es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i en la Seu electrònica de l'Ajuntament de Camarles. Així mateix es publicarà l'anunci de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

La sol·licitud per prendre part en el procés es farà segons model normalitzat que resulta obligatori per a totes les persones aspirants, es pot descarregar des de la pàgina web de l'Ens i que s'adjunta com a Annex 1 a aquestes Bases, i tramitar-ho d'acord amb el que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, segons el següent:

Presentació al Registre General de l'Ens:

- Preferentment les instàncies es presentaran Electrònicament: al registre electrònic de l'Ens. Caldrà fer-ho amb certificat digital o signatura electrònica i completar el tràmit electrònic corresponent.

  Serà suficient amb l'aportació de la documentació adjunta en còpia simple, però si la persona aspirant presenta amb la sol·licitud còpies electròniques autèntiques, no serà necessària l'aportació posterior de la documentació original.

- Presencialment: les persones interessades poden presentar l'esmentada instància que ha d'estar signada per la persona aspirant, en horari d'atenció al públic, al Registre General de l'Ens al carrer Vint, núm 20 de Camarles, de dilluns a divendres, de 9 a 13:30 hores. Serà suficient amb l'aportació de la documentació adjunta en còpia simple, però si la persona aspirant presenta amb la sol·licitud còpies autèntiques o compulsades, no serà necessària l'aportació posterior de la documentació original.

Les persones aspirants que presentin les sol·licituds mitjançant altres registres que no siguin el propi de l'Ajuntament de Camarles, ho hauran de comunicar al correu electrònic ajuntament@camarles.cat i hauran hauran d'adjuntar-hi la sol·licitud registrada.

En tots els casos, la documentació que s'ha d'adjuntar amb la sol·licitud és:

1. Còpia simple del DNI o NIE en vigor.
2. Currículum vitae on hi constin els mèrits al·legats.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

3. Titulació acadèmica requerida.
4. Còpia simple del permís de conduir B.
5. Justificant acreditatiu del pagament de 20€, en concepte de taxa de participació en el procés de selecció, mitjançant ingrés bancari al compte ES81 2100 0367 2402 0001 6388, fent constar el codi *(exemple: NET03*) i el nom de l'aspirant al procés de selecció.
6. Documentació acreditativa dels mèrits al·legats.
7. Acreditació de coneixements de llengua catalana (nivell A2) i, en el cas de no tenir la nacionalitat espanyola, l'acreditació de coneixements de llengua castellana.

A les mateixes sol·licituds els aspirants faran constar que reuneixen les condicions exigides en aquestes bases generals per a la plaça que opten.

La no presentació de la instància específica i/o la no presentació de la documentació a què es refereixen els punts 1, 2, 3, 4, 5 i 6 del paràgraf anterior determinarà l'exclusió de l'aspirant del procés selectiu.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, no s'admetrà cap document addicional, amb excepció de l'acreditació documental del coneixement de la llengua catalana i/o castellana que es pot aportar fins el moment de la realització de la prova esmentada en la base sisena.

La documentació presentada per formar part del procés de selecció no serà puntuable en la fase de valoració de mèrits.

L'ocultació o falsedat demostrada de dades, comporta l'exclusió del procés selectiu, sense perjudici de l'exigència de responsabilitats.

S'exigirà la presentació de la documentació original a les persones seleccionades, en el moment en que siguin cridades per al seu nomenament.

Base 4a. Termini de presentació de sol·licituds

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de vint dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

Base 5a. Admissió de les persones aspirants

Expirat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia dictarà resolució en el termini d'un mes, declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos, assenyalant-ne les causes d'exclusió de les persones excloses.

Aquesta resolució es publicarà al tauler d'anuncis, a la seu electrònica i al lloc web de l'Ajuntament de Camarles, a efectes de notificacions d'acord amb l'article 45.1.b) de la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les persones aspirants excloses o no incloses en la llista provisional disposaran d'un termini de deu dies hàbils, comptats a partir del següent al de la publicació de la resolució a la seu electrònica de l'ajuntament, per esmenar els defectes que hagin estat la causa de l'exclusió o omissió. Les errades materials o de fet es poden esmentar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició dels interessats.

S'adverteix que, en el cas que les persones aspirants excloses inicialment, no esmenin dins d'aquest termini el defecte imputable a elles que hagi motivat la seva exclusió, es considerarà que desisteixen de la seva sol·licitud de participació en aquest procés selectiu.

Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim de 30 dies transcorregut el qual, sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Si no s'hi presenten esmenes, es podrà considerar elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos i no caldrà tornar-la a publicar.

Si s'accepta alguna reclamació, s'esmenarà la llista de persones admeses i excloses i l'esmena es publicarà en els mateixos mitjans on s'hagués publicat la llista d'admissió.

L'admissió o exclusió dels aspirants es farà tenint en compte allò que estableix l'art. 77, apartats 2 i 3 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya.

Als efectes d'admissió es tindran en compte les dades que les persones aspirants hagin fet constar a la sol·licitud..

Per a més informació podeu trucar a l'Ajuntament de Camarles, al telèfon 977 47 00 07, en horari d'atenció al públic, de 9 a 13:30 hores.

Base 6a. Tribunal qualificador

Els Tribunals qualificadors dels processos selectius seran col·legiats i la seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre home i dona.

El personal d'elecció o de designació política, el personal funcionari interí, el personal laboral temporal i el personal eventual no podran formar part dels Tribunals qualificadors.

El pertànyer als Tribunals qualificadors serà sempre a títol individual, i no es podrà ostentar aquesta pertinença en representació o per compte d'altri.

El nombre de Tribunals qualificadors que es constituiran es farà en atenció a les característiques de les places que siguin objecte d'aquest procés excepcional d'estabilització.

Els Tribunals qualificadors han de tenir la següent composició:

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

- PRESIDÈNCIA: Funcionari/ària de carrera de la Corporació.
- VOCALS: Dos vocals.
  - Un funcionari/ària de carrera de la Corporació
  - Un/a designat/da a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- SECRETARI/ÀRIA: Funcionari/ària de carrera de la Corporació.

La designació nominal dels membres de cada Tribunal qualificador, que ha d'incloure la dels respectius suplents, correspon a la presidència de la corporació i s'ha de fer en la resolució per la qual s'aprova la llista de persones admeses i excloses.

El Tribunal no podrà constituir-se, ni actuar, sense l'assistència del president i del secretari i, com a mínim, més de la meitat dels seus membres titulars o suplents. Les decisions s'hauran d'adoptar per majoria de vots presents, resolent, en cas d'empat, el vot de qui actuï com a president.

El Tribunal podrà disposar la incorporació a la seva tasca en el procés selectiu d'assessors especialistes, en aquelles proves que considerin necessari i/o per a aquells aspectes concrets del procés selectiu a causa de l'especialització tècnica del treball a realitzar. La seva funció se circumscriu a un mer assessorament, és a dir actuen amb veu, però sense vot, no participen en la presa de decisions del Tribunal. Els assessors hauran de guardar sigil i confidencialitat sobre les dades i assumptes sobre els quals tinguin coneixement a conseqüència de la seva col·laboració en el Tribunal.

El Tribunal podrà designar personal col·laborador per al desenvolupament de les proves, que actuarà sota la seva direcció, quan la complexitat del procés selectiu ho aconselli. El Tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es presentin i prendre els acords necessaris per assegurar el bon desenvolupament de les convocatòries en tot allò que les bases no hagin previst.

Els membres del Tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir, i els aspirants podran recusar-los, quan concorrin les circumstàncies previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre. La recusació haurà de fer-se per escrit i expressant la causa o causes en les que es funda, en el termini de deu dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de la resolució per la qual s'aprova la llista d'admesos i exclosos.

Base 7a. Desenvolupament del procés selectiu

El període aproximat d'inici serà el que s'indica a continuació per a cadascuna de les places:

DENOMINACIÓ PLAÇA | CODI	PERÍODE APROXIMAT INICI
Netejador/a | NET01	Quart trimestre de 2024
Netejador/a | NET02	Quart trimestre de 2024
Netejador/a | NET03	Quart trimestre de 2024

El sistema de selecció serà per concurs de valoració de mèrits, amb la fase prèvia de coneixements de llengua catalana i castellana per aquelles persones aspirants que no ho hagin acreditat prèviament segons l'establert en aquestes Bases.

Durant la realització de la fase prèvia - les proves de català/castellà – les persones aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans de comunicació amb tercers ni amb l'exterior, ni podran sortir del recinte on es duguin a terme. L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta de persones aspirants del procés

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

selectiu o envers el propi Tribunal qualificador comportaran l'expulsió de la persona aspirant en qüestió de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel Tribunal qualificador.

En qualsevol moment el Tribunal podrà requerir a les persones aspirants perquè acreditin la seva personalitat.

Els candidats hauran d'acudir proveïts del DNI o NIE o, en defecte d'això, passaport o permís de conduir.

a) Fase prèvia de coneixement de llengües, en cas de que hi hagi persones aspirants que hagin de fer aquestes proves:

Prova de coneixements de llengua catalana

Les persones candidates que no acreditin el nivell de bàsic de català (A2) de la Secretaria de Política Lingüística, equivalent o superior, hauran de realitzar una prova per establir aquest nivell.

La qualificació d'aquest exercici serà de APTE o NO APTE.

Quedaran excloses del procés de selecció les persones que obtinguin un resultat de NO APTE.

Quedaran exemptes de la realització de la prova de català les persones aspirants que acreditin, documentalment, estar en possessió del Certificat de nivell (A2) (MECR) de la llengua catalana, equivalent o superior, mitjançant la presentació del títol corresponent.

Prova de coneixements de llengua castellana

Les persones candidates que no tinguin la nacionalitat espanyola i que no acreditin el coneixement intermedi (B2) de castellà, hauran de realitzar una prova de nivell.

La qualificació d'aquest exercici serà de APTE o NO APTE.

Quedaran excloses del procés de selecció les persones que obtinguin un resultat de NO APTE.

Quedaran exemptes de la realització de la prova de castellà les persones aspirants que acreditin el seu coneixement de la llengua documentalment, amb la presentació d'un dels següents documents:

- Certificat conforme ha cursat primària i/o secundària i/o el batxillerat a l'Estat Espanyol.
- Diploma d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedient per les escoles oficials d'idiomes.
- Quan l'aspirant sigui nacional d'un estat de parla hispana.

b) Procés selectiu: Concurs

El concurs no tindrà caràcter eliminatori.

La puntuació final de la fase de concurs serà la suma de tots els punts obtinguts pels mèrits al·legats i acreditats documentalment. El barem de puntuació de mèrits s'ha calculat sobre els **100 punts**, que correspon al 100% de la puntuació total del procés.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008 8D22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

Experiència professional (Màxim 60 punts):

L'experiència s'haurà d'acreditar mitjançant certificat de serveis prestats expedit per l'Administració pública on s'hagin prestat els serveis, i es valorarà de la següent manera:

- A.1) Experiència en places de l'Ajuntament convocant que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i amb les funcions corresponents a les del cos, escala, categoria o equivalent al qual pertany la plaça convocada, fins a un màxim de 60 punts. El temps es computarà per mes sencer treballat a raó de 0,90 punt per mes treballat.

- A.2) Experiència en places de l'Ajuntament convocant que siguin d'un grup/subgrup de titulació i del cos, escala, categoria o equivalent, diferent al de la plaça convocada, fins a un màxim de 60 punts. El temps es computarà per mes sencer treballat a raó 0,40 punts per mes treballat.

- A.3) Experiència en places d'altres Administracions públiques en categories professionals equivalents fins a un màxim de 60 punts. El temps es computarà per mes sencer treballat a raó 0,20 punts per mes treballat.

Als efectes del còmput dels mèrits professionals es computa un mes com a 30 dies naturals. No es tindran en compte les fraccions inferiors a un mes.

No seran objecte de valoració els certificats que no incloguin la informació suficient per poder valorar els serveis prestats d'acord amb els paràmetres indicats en aquestes Bases.

Les jornades a temps parcial seran computades de forma proporcional.

Formació (Màxim 40 punts):

a) Formació complementària (Màxim 30 punts)

Es valorarà l'assistència a cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o perfeccionament relacionats amb el lloc de treball.

La valoració de la formació és farà de la manera següent:

Amb certificat d'assistència i/o aprofitament	
Jornades fins a 9 hores	0,5 punts
Jornades de 10 a 19 hores	1 punts
Jornades de 20 a 39 hores	1,5 punts
Jornades de 40 a 80 hores	2 punts
Jornades de 81 hores en endavant	2,5 punts

La formació s'haurà d'acreditar mitjançant certificació dels títols fent constar el centre emissor i la durada d'hores.

Els certificats d'assistència o aprofitament en els quals no hi consti la durada de la formació es valoraran com inferiors a 10 hores.

b) Altra formació complementària i carnets: (Màx. 10 punts)

Carnet de manipulació d'aliments	5 punts
Formació en manipulació de productes químics de neteja	5 punts

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

Base 8a. Qualificació i relació d'aprovats

Un cop finalitzada la valoració del concurs de mèrits s'ha de fer pública a la seu electrònica la llista de persones aspirants, per ordre de puntuació total obtinguda, de major a menor, on s'inclouran el nom i cognoms i quatre xifres del DNI/NIE, en els mateixos termes que els establerts a la Base 5a.

El Tribunal de selecció proposarà a la presidència de la Corporació la contractació de la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta i consti en primer lloc per a cada plaça.

En cas d'empat en el resultat final de la valoració dels mèrits, es seleccionarà la persona aspirant que obtingui millor puntuació en la valoració agregada de l'experiència professional acreditada en els apartats A.1 i A.2 del barem i, si persisteix l'empat, la que obtingui millor puntuació en l'apartat A.1

No obstant l'anterior, amb la finalitat d'assegurar la cobertura de les places, quan es produeixen renúncies de les persones aspirants seleccionades, abans de la seva contractació, l'òrgan convocant podrà requerir de l'òrgan de selecció, la relació complementària de les persones aspirants que segueixin a les proposades, per a la seva possible contractació com a personal laboral fix.

Qualsevol proposta que contravingui el que s'ha establert anteriorment és nul·la de ple dret pel que fa a les actuacions relatives a les persones aspirants que superin aquest nombre.

En cas que no hi hagi cap persona aspirant que participi en la fase de concurs el Tribunal qualificador proposarà declarar deserta la convocatòria.

La puntuació final del procés es publicarà a la Seu electrònica de l'Ens.

L'Agència de Protecció de Dades de Catalunya (Apdcat), juntament amb les altres agències de protecció de dades de l'Estat, van publicar els següents criteris per triar les quatre xifres numèriques aleatòries esmentades a la DA setena de la Llei orgànica, 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals:

a) DNI amb format 12345678X: es publicaran els dígits que ocupin les posicions quarta, cinquena, sisena i setena. Exemple ***4567**

b) NIE amb format L1234567X, es publicaran els dígits que ocupin les posicions, (evitant el primer caràcter alfabètic) quarta, cinquena, sisena i setena. Exemple ****4567*

c) Un passaport amb format ABC123456, es publicaran els dígits que ocupin les posicions (evitant els de caràcter alfabètic) tercera, quarta, cinquena i sisena. Exemple ***34564.

d) Altre tipus d'identificació, que contingui al menys 5 dígits numèrics (enumerant els dígits d'esquerra a dreta i evitant els de caràcter alfabètic) es publicaran els dígits que ocupin les posicions quarta, cinquena, sisena i setena.

e) Altra identificació, diferents del passaport, amb més de 7 dígits numèrics s'han d'enumerar tots els caràcters, també els alfabètics, i es publicarà els que ocupin les posicions quarta, cinquena, sisena i setena.

f) Els caràcters no publicats es substituiran per asterisc.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

Els aspirants proposats acreditaran davant l'Administració, dins del termini de 20 hàbils des que es publiquin els resultats la seu electrònica d'aquest Ajuntament, els documents justificatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en la convocatòria.

Com a mesura apropiada d'agilitació en virtut del previst en la Disposició addicional quarta de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública; conforme a l'article 28.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, les Administracions Públiques no requeriran a les interessades dades o documents no exigits per la normativa reguladora aplicable o que hagin estat aportats anteriorment per l'interessat a qualsevol Administració. A aquests efectes, l'interessat haurà d'indicar en quin moment i davant que òrgan administratiu va presentar els citats documents, havent de les Administracions Públiques recaptar-los electrònicament a través de les seves xarxes corporatives o d'una consulta a les plataformes d'intermediació de dades o altres sistemes electrònics habilitats a aquest efecte. Es presumirà que aquesta consulta és autoritzada pels interessats, tret que consti en el procediment la seva oposició expressa o la llei especial aplicable requereixi consentiment exprés.

Excepcionalment, si les Administracions Públiques no poguessin recaptar els citats documents, podran sol·licitar novament a l'interessat la seva aportació.

Els qui dins del termini indicat, i excepte els casos de força major, no presentessin la documentació o d'aquesta es deduís que manquen d'algun dels requisits exigits, no podran ser nomenats, quedant anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què poguessin haver incorregut per falsedat en les seves sol·licituds de participació.

Base 9a. Incidències

L'alcaldia/presidència de la corporació, a petició pròpia o a proposta de la presidència del Tribunal qualificador, pot demanar, als efectes procedents, en qualsevol moment l'acreditació dels requisits i mèrits quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants.

Mentre estigui constituït, el Tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles, per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, els quals podran ser objecte de recurs d'alçada davant de l'alcaldia/presidència, en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà a la data de la seva publicació. Abans de la constitució del Tribunal qualificador i després que aquest hagi efectuat la seva proposta aquesta facultat correspondrà a l'alcaldia/presidència.

Base 10a. Període de pràctiques

El president de la Corporació nomenarà a l'aspirant proposat/da pel Tribunal com a empleat públic, es procedirà a la formalització del corresponent contracte de treball i els aspirants s'hauran d'incorporar al servei de la corporació en el termini màxim d'un mes des de la data de nomenament ocupant el lloc de netejador/a.

Formalitzat el contracte s'haurà de comunicar a l'oficina pública d'ocupació que correspongui, en el termini dels deu dies següents a la seva concertació; així mateix, s'haurà d'informar a la representació legal dels treballadors, mitjançant lliurament d'una còpia bàsica dels contractes celebrats.

El període de pràctiques es realitzarà sota la supervisió del cap del departament o unitat administrativa i forma part del procés selectiu. S'iniciarà a partir del dia següent de la signatura del contracte i tindrà una **durada de 2 mesos**.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

Els drets i deures de les persones aspirants en període de formació pràctica selectiva són els establerts a la normativa d'aplicació.

En l'esmentat període es farà un seguiment i avaluació de la persona aspirant, d'acord amb els criteris que, abans d'iniciar aquesta fase, establirà l'òrgan de selecció per efectuar el seguiment i l'avaluació.

Aquest període quedarà interromput en els casos següents: baixes per incapacitat temporal la durada acumulada de les quals sigui superior a set dies, permisos per naixement, adopció, guarda amb finalitats d'adopció, acolliment, risc durant l'embaràs, risc durant la lactància, violència de gènere, períodes de vacances superiors a set dies naturals.

Quan la persona aspirant seleccionada ja hagi prestat favorablement amb caràcter temporal serveis a l'Ajuntament de Camarles amb les mateixes funcions de la plaça objecte d'aquesta convocatòria, i per un període igual o superior al de la formació pràctica selectiva prenent com a referència la data límit de presentació de sol·licituds, restarà exempta de la realització del període de formació pràctica selectiva.

S'entendrà per serveis prestats favorablement quan la persona aspirant seleccionada no hagi tingut més d'un informe negatiu o no hagi estat expulsada de la borsa corresponent a la categoria objecte de convocatòria.

Finalitzada aquesta fase de formació pràctica selectiva, la persona aspirant serà declarada per "apta" o no "apta".

La qualificació de "no apta" suposarà l'exclusió del procés selectiu.

Superada la fase de formació pràctica selectiva, l'òrgan de selecció elevarà a l'alcaldia-presidència de la Corporació la proposta de nomenament com personal laboral fix, que tindrà caràcter vinculant llevat que no s'hagin complert els requisits formals de la convocatòria.

Aquesta proposta de nomenament no podrà superar el nombre de places convocades.

Així mateix, la no superació d'aquesta fase determina el cessament en la percepció de les retribucions.

Si l'aspirant proposat/da per a les pràctiques renunciés abans de finalitzar-les o bé no les superés podrà ser nomenat/da en pràctiques la persona que hagués obtingut el lloc immediatament següent, sempre que hagués aprovat totes les proves del procés selectiu.

Base 11a. Efectes del procés selectiu

La contractació contindrà també l'adscripció al lloc de treball, provisional o definitiu, segons el nombre i les condicions de treball de les destinacions.

El contracte de treball de la persona empleada pública que realitza de forma no definitiva les funcions de la plaça/ces convocada/es en aquest procés selectiu finalitzarà/an en el moment que la/es persona/es aspirant/s seleccionada/es sigui/n contractada/es com a personal laboral fix per a la/es plaça/ces objecte d'aquesta convocatòria. Caldrà estar al procediment establert a tal efecte per la normativa laboral.

En el cas de personal que presti serveis de forma estacional o de temporada, el cessament es produirà comunicant-li l'extinció de la relació de serveis amb l'Ajuntament de Camarles.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

Base 12a. Dades personals

El responsable del tractament de les dades personals és l'Ajuntament de Camarles.

La finalitat del tractament és la gestió dels processos de provisió de places i de llocs de treball i de selecció de persones interessades en ocupar les places i els llocs de treball oferts.

La legitimació del tractament d'aquestes dades és el consentiment de la persona interessada i la missió realitzada en interès públic d'acord amb el Capítol I del Títol IV del text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

Pel que fa als destinataris, les dades no es comuniquen a terceres persones. Durant el procés es podran publicar dades d'identificació dels participants si així ho preveuen les bases de la convocatòria.

Les persones interessades poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació del tractament adreçant-se a l'Ajuntament de Camarles.

Base 13a. Borsa de treball

Formaran part de la borsa de treball totes les persones que obtinguin una puntuació igual o superior a:

1º) 30 punts en l'apartat de mèrits professionals
2º) 10 punts en l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits.

Es constituiran les llistes de persones segons siguin les categories professionals de les places convocades en aquest procés d'estabilització, per ordre de la puntuació total obtinguda segons el resultat del procés selectiu, la qual cosa determinarà l'ordre de prioritat en la crida de les persones candidates.

Constituïda la borsa, com a mitjans de crida a les persones candidates per a cobrir les futures necessitats de personal temporal que sigui necessari, s'utilitzarà la comunicació telefònica i el correu electrònic. Es realitzaran dues trucades telefòniques en franges horàries diferents a intervals no inferiors a 1 hora, en el mateix dia o diferent, i es trametrà un correu electrònic. Tota comunicació entre l'Administració i les persones interessades que derivi de l'aplicació d'aquest procés s'efectuarà emprant l'adreça de correu electrònic i el telèfon facilitat a tal efecte, sent d'exclusiva responsabilitat de les persones candidates la seva inclusió a la sol·licitud de participació en aquest procés selectiu, així com, en el seu cas, la seva actualització (amb comunicació escrita adreçada a l'Ajuntament).

Si no es pot contactar amb la persona aspirant per cap dels mitjans esmentats en un termini màxim de 48 hores, aquesta veurà decaigut el seu dret en aquella crida, i es contactarà amb la següent persona aspirant de la llista. Els efectes derivats de la impossibilitat de contactar amb la persona aspirant seran els establerts en aquesta Base.

Quan sorgeixi una necessitat de personal es contactarà la persona que tingui major puntuació de la borsa que estigui disponible, d'acord amb els criteris següents:

- Quan un empleat/da temporal finalitzi la seva relació de serveis s'incorporarà de nou a la borsa en la mateixa posició que tenia sempre i quan la valoració de l'Ens hagi estat favorable i supeditada, en tot cas, al compliment de la normativa corresponent de durada màxima de les relacions temporals. A aquest efecte l'Ens emetrà, si escau, un informe sobre la idoneïtat de la prestació dels serveis i el manteniment de la persona a la borsa un cop finalitzada la relació de serveis. Els informes negatius que s'emetin

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD84284705B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

sobre la prestació del servei dels empleats/des es trametran a l'empleat/da a fi i efecte d'al·legacions. Posteriorment l'Ens resoldrà sobre l'exclusió o no de la persona a la borsa.

- El rebuig de la 1a i 2a proposta de contractació, o no haver estat possible contactar en la 1a i 2a proposta de contractació, suposarà que la persona cridada passi al darrer lloc de la borsa de treball, llevat que estigui en situació de baixa mèdica o altra situació de suspensió establerta en aquestes Bases i degudament acreditada.

  En aquest sentit la persona interessada pot sol·licitar a l'Ens la suspensió de la seva situació dins la llista en el moment en què se li faci l'oferta del lloc de treball per alguna de les causes següents degudament justificades: la incapacitat temporal; el part, adopció o acolliment, tant preadoptiu com permanent o simple, paternitat i naixement de fills/es prematurs/es o que per qualsevol altra causa hagin de romandre hospitalitzats/des a continuació del part, sempre que concorrin els requisits que donen dret a gaudir del permís corresponent; defunció de familiars fins a segon grau de consanguinitat o afinitat, amb una limitació temporal de fins a quatre dies; compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic, pel temps que sigui indispensable per donar compliment al deure; matrimoni propi, si la celebració ha tingut lloc dins dels vint dies naturals anteriors a l'oferiment de la proposta de nomenament o ha de tenir lloc dins dels vint dies naturals següents.

  En el cas que la persona interessada al·legui alguna de les causes esmentades no es modificarà la seva posició dins de la borsa ni tampoc se l'exclourà i es farà la contractació de la/es següent/s persona/es. La persona interessada haurà de justificar documentalment el motiu de suspensió davant l'Ens en el termini màxim de tres dies.

Seran causes d'exclusió de la borsa de treball:

- No superar el període de prova establert, en el seu cas.

- Estar sancionat/da per resolució ferma en via administrativa d'un expedient disciplinari incoat per la comissió d'una falta greu o molt greu.

- Rebutjar, encara que justificadament, tres ofertes de treball, llevat que sigui per causa de baixa mèdica o altre causa de suspensió establerta expressament en aquestes Bases. Tal i com s'ha indicat, el rebuig de la primera i segona oferta de treball comportarà que la persona se situï a l'última posició de la borsa.

- Haver estat impossible la localització de la persona en tres propostes de treball amb el benentès que és d'exclusiva responsabilitat d'aquesta facilitar una adreça de correu electrònic i telèfon, i comunicar els canvis que s'hi produeixin.

- Haver-se informat desfavorablement la prestació del servei.

- La voluntat expressa de l'empleat/da de ser exclòs/osa de la borsa.

- La no presentació de la documentació exigida dins del termini establert.

- La falsedat inicial o sobrevinguda d'algun dels requisits exigits per formar part de la borsa de treball o la falsedat dels mèrits al·legats.

La borsa tindrà una vigència de 2 anys des de la seva constitució.

En l'exercici de les funcions atribuïdes a les places ofertes és d'aplicació la normativa sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

Disposició Addicional

Primera**.** En tot allò no previst en aquestes bases s'ha d'aplicar la normativa següent:

- Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local.
- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, que aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors.
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel que s'aprova el text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local.
- Reial decret 896/1991, de 7 de juny, que aprova les regles bàsiques i programes mínims a que ha d'ajustar-se el procediment de selecció, excepció feta dels articles 8 i 9.
- Reial decret-llei 14/2021, de 6 de juliol, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.
- Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública.
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

Segona. Règim de recursos

Si es vol impugnar la resolució d'aprovació d'aquestes bases, així com, la resta de resolucions de l'alcaldia/presidència, es pot interposar recurs potestatiu de reposició, dins del termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació o directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, dins del termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la publicació d'aquest acte, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes i resolucions del Tribunal qualificador, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de la presidència de la corporació els actes dels quals no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant l'alcaldia/presidència en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

L'alcalde,
Ramon Brull Melich
(Signatura electrònica i data)

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD84284705B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

AJUNTAMENT DE CAMARLES

ANNEX 1_ MODEL INSTÀNCIA PERSONAL LABORAL FIX DA 6 I/O DA 8 LLEI 20/21

Sol·licitud d'admissió a la convocatòria de selecció de personal. Procediment de selecció: CONCURS (Procés d'estabilització de l'ocupació temporal. DA 6 i/o 8 Llei 20/2021)

Dades de la persona sol·licitant

Nom i cognoms	Doc. Identitat
Nacionalitat	Data de naixement
Persona discapacitada ☐ SI ☐ NO	Adaptacions sol·licitades ☐ Temps ☐ Mitjans (especifiqueu-les):

Dades de la convocatòria

Núm convocatòria:	Torn:
Denominació de la plaça:	
Règim Jurídic:	Codi de la plaça/codi la relació de llocs de treball:
Identificació de l'àrea o unitat de la plaça:	Plaça del torn de reserva discapacitats: ☐ SI ☐ NO

☐ Notificació electrònica

La notificació electrònica es practicarà mitjançant compareixença a la seu electrònica de l'Ajuntament. Les persones interessades hauran d'indicar l'adreça de correu electrònic i, si volen, la d'un telèfon mòbil amb la finalitat de rebre un avís de l'enviament o posada a disposició de la notificació electrònica.

Dades a efectes de notificacions

Domicili a efectes de notificacions	Codi Postal
Municipi	Província
Telèfon mòbil	Adreça electrònica

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

AJUNTAMENT DE CAMARLES

Exposo

Que vull participar en la convocatòria del procés de selecció de la plaça dalt indicada, enel marc del Procés d'estabilització de l'ocupació temporal. DA 6a i 8a Llei 20/2021.

Sol·licito

Que m'admeteu a la convocatòria dalt indicada i DECLARO que són certes les dades que s'hi consignen i que reuneixo totes i cadascuna de les condicions exigides en les corresponents bases específiques.

☐ Sol·licito certificat de temps treballat en l'Ens.

Documents o dades per verificar o aportar:

Aquestes dades es troben recollides en les bases de la convocatòria que es concreten en: DNI/NIE, titulacions acadèmiques, i si escau, situació de desocupació, discapacitat, estrangeria, vida laboral (només es poden consultar les dades dels darrers 5 anys), títol de família nombrosa, la inexistència d'antecedents penals i/o sexuals i carnet de conduir. En cas que no desitgeu que l'Administració faci aquesta consulta heu d'aportar el document corresponent

	M'oposo	Justificació	Document
DNI o NIE	☐		
Títol acadèmic:	☐		
Situació de desocupació	☐		
Estrangeria	☐		
Vida laboral (només dels darrers 5 anys)	☐		
Títol de família nombrosa	☐		
Inexistència d'antecedents penals i/o sexuals	☐		
Carnet de conduir	☐		
Títol de català	-	-	
Títol de castellà	-	-	

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008 8D22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

AJUNTAMENT DE CAMARLES

Coneixements de català

☐ Còpia digitalitzada del certificat acreditatiu dels coneixements de llengua catalana.

☐ He participat i obtingut plaça/lloc en un procés de selecció de personal a aquest Ens on hi havia establerta una prova de català del mateix nivell o superior al requerit per a aquestaconvocatòria:

Codi convocatòria:

Any convocatòria:

Coneixements de castellà

Nacionalitat:

☐ Còpia digitalitzada del certificat acreditatiu dels coneixements de llengua castellana.

Discapacitat

☐ Còpia digitalitzada del dictamen actualitzat emès per l'Equip de Valoració i Orientació Laboral (si és el cas).

En relació amb les categories especials de dades (grau de discapacitat):

☐ Dono el consentiment per tal que l'Ens consulti les meves dades.

☐ No dono el consentiment per tal que l'Ens consulti les meves dades.

☐ Còpia digitalitzada de la documentació justificativa del grau de discapacitat (si és el cas).

Documentació/dades a presentar

☐ Relació detallada i ordenada dels mèrits.

☐ Auto-baremació.

☐ Còpia dels documents justificatius dels mèrits al·legats guardant escrupolosa correlació amb la Relació detallada anterior, sempre i quan siguin diferents als indicats anteriorment i la persona aspirant no s'hagi oposat al seu accés.

Altres requisits exigits a les Bases per a la plaça (si n'hi ha)

☐ **Pagament de taxes**

Si aquest tràmit està subjecte al pagament de la/es taxa/es s'haurà d'efectuar el pagament mitjançant targeta bancària en el tràmit corresponent o amb aportació del justificant juntament amb la sol·licitud.

Signatura

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

AJUNTAMENT DE CAMARLES

Informació bàsica sobre protecció de dades

Responsable	El Responsable del tractament de les dades que ens faciliteu en aquest formulari és l'Ajuntament d Camarles
Finalitat	Les dades seran tractades amb la finalitat de gestionar els processos de selecció i provisió del personal de l'Ens.
Verificació de dades	Aquest Ajuntament podrà verificar l'exactitud de les dades declarades per la persona interessada en virtut de la potestat de verificació atribuïda per la disposició addicional vuitena de la LOPDGDD.
Drets	Podeu exercir en qualsevol moment els drets d'accés, rectificació i supressió, quan correspongui, de les vostres dades i els de limitació, oposició al seu tractament i si s'escau el de portabilitat. D'acord amb l'article 28 de la llei 39/2015 i l'article 21 del RGPD, la persona interessada es pot oposar, en qualsevol moment, a què l'Ajuntament tracti les seves dades, consulti els documents que es troben a disposició de l'Ajuntament, bé siguin propis o siguin elaborats per qualsevol altra administració pública. Els motius pels quals es pot oposar són els relacionats amb la seva situació individual quan el tractament es derivi de l'acompliment d'una missió per interès públic o en l'exercici de poders públics. En aquest cas, es deixaran de tractar aquestes dades excepte que l'Ajuntament acrediti motius legítims que prevalguin per sobre dels interessos, drets i llibertats de la persona interessada.
Informació addicional	Si voleu consultar la informació completa sobre protecció de dades podeu accedir-hi des del Catàleg de Serveis.

Aquest document no és vàlid si no es signa i es registra.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

AJUNTAMENT DE **CAMARLES**

MODEL DECLARACIÓ DE MÈRITS (ANNEX A LA INSTÀNCIA)

DADES PERSONALS

Cognoms: _____

Nom: _____

DNI/ NIE: _____

Denominació de la Plaça: _____

Codi de la Plaça (si és el cas): _____

Àrea o unitat a la que està adscrita la plaça: _____

EXPOSA: Que per a participar en el procés selectiu de la plaça dalt identificada, es formula en Annex a la instància relació de mèrits, i es procedeix a l'auto-baremació dels mateixos i a acompanyar de forma correlativa a com s'indica la documentació acreditativa dels mèrits al·legats en els termes establerts a les Bases reguladores del procés de selecció.

DECLARO que totes les dades consignades en aquest escrit són certes i acompanyo documentació acreditativa dels mèrits al·legats.

MÈRITS AL. LEGATS

1. MÈRITS PROFESSIONALS

TEMPS DE SERVEIS PRESTATS SEGONS EL BAREM INDICAT EN LES BASES (MÀXIM 60 PUNTS)

INTERVAL DE TEMPS TREBALLAT	ADMINISTRACIÓ	PUNTUACIÓ SEGONS LES BASES	COMPROVACIÓ (a emplenar por l'Ens convocant)
De ___-___-_____ a ___-___-_____			
De ___-___-_____ a ___-___-_____			
De ___-___-_____ a ___-___-_____			
De ___-___-_____ a ___-___-_____			
De ___-___-_____ a ___-___-_____			
De ___-___-_____ a ___-___-_____			
De ___-___-_____ a ___-___-_____			
De ___-___-_____ a ___-___-_____			
De ___-___-_____ a ___-___-_____			
De ___-___-_____ a ___-___-_____			
De ___-___-_____ a ___-___-_____			
De ___-___-_____ a ___-___-_____			

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

2. MÈRITS ACADÈMICS O ALTRES MÈRITS (MÀXIM 40 PUNTS)

INDICACIÓ DEL MÈRIT SEGUINT L'ORDRE ESTABLERT A LES BASES	PUNTUACIÓ SEGONS LES BASES	COMPROVACIÓ (a emplenar por l'Ens convocant)

AUTO-BAREMACIÓ DELS MÈRITS DALT INDICATS: (només 3 decimals en el total de la puntuació)

TOTAL PUNTUACIÓ MÈRITS PROFESSIONALS	TOTAL PUNTUACIÓ MÈRITS ACADÈMICS O ALTRES MÈRITS	TOTAL PUNTUACIÓ (SUMATORI TOTAL)	COMPROVACIÓ (a emplenar por l'Ens convocant)

PUNTUACIÓ D'ALTRES MÈRITS A VALORAR ÚNICAMENT PEL TRIBUNAL (si per exemple les Bases preveuen mèrits com la realització d'entrevista)

_____ **(a emplenar per l'Ens convocant)** _____

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

AJUNTAMENT DE CAMARLES

BASES DE LA CONVOCATÒRIA EXCEPCIONAL DEL PROCÉS D'ESTABILITZACIÓ DE DUES PLACES D'OFICIAL DE PRIMERA PER A LA BRIGADA MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE CAMARLES, PERSONAL LABORAL FIX, SISTEMA DE CONCURS, TORN LLIURE, EN EL MARC DE LA DISPOSICIÓ ADDICIONAL SISENA I/O VUITENA DE LA LLEI 20/2021, DE 28 DE DESEMBRE, DE MESURES PER A LA REDUCCIÓ DE LA TEMPORALITAT EN L'OCUPACIÓ PÚBLICA

Base 1a. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és la regulació dels aspectes que han de regir la convocatòria excepcional i el procés de selecció de personal laboral fix d'aquest Ens, en el marc dels processos d'estabilització d'ocupació temporal emparats en la disposició addicional sisena i/o vuitena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

Les places objecte d'estabilització es convoquen, amb el referit caràcter excepcional, i d'acord amb el previst en l'article 61.7 del Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, pel sistema de concurs, que es realitzarà per un sol cop.

El procés selectiu del concurs de mèrits es fa per torn lliure i s'ha de realitzar garantint el compliment dels principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, recollits igualment en l'article 55 del Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

Les places estan incloses en l'Oferta pública d'ocupació per a l'estabilització publicada en el BOPT de 23 de maig de 2022 i en el DOGC núm. 8675 de 25 de maig de 2022.

Les característiques de les places objecte d'estabilització d'aquesta convocatòria, són les següents:

Denominació:	Oficial de Primera
Àrea/Unitat:	**Serveis al territori – Brigada d'obres i serveis**
Codi Relació de llocs de treball/ codi plantilla:	OFPRIM01 OFPRIM02
Règim:	Laboral
Caràcter:	Fix
Grup professional:	C2
Titulació exigible:	ESO, Graduat Escolar, Formació professional de primer grau, Cicle formatiu de grau mitjà o equivalent
Altres requisits	Permís de conduir B
Núm. de vacants (DA 6a Llei 20/2021):	2
Sistema selectiu:	Concurs

Funcions: Realitzarà les funcions pròpies del lloc de treball.

- Realitzar tasques de diversa naturalesa amb la categoria professional d'oficial.
- Organitzar i supervisar les tasques que duen a terme els operaris o peons que, si escau, li fossin assignats.
- Entre d'altres realitzar tasques de manteniment, neteja viària, muntatge, trasllats, magatzematge i arranjaments.
- Dur a terme treballs de fusteria, electricitat, lampisteria, conducció, jardineria, i obres en general.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

- Preparar el material necessari per a la seva utilització i/o instal·lació posterior, sent responsable de l'ordenació i bon ús de les eines i maquinària utilitzada.
- De complir i fer complir les mesures de protecció i prevenció de riscos laborals i seguretat laboral, així com aquelles altres tasques de caràcter similar que li siguin assignades pels seus superiors.
- Així com aquelles altres tasques de caràcter similar que li siguin assignades pels seus superiors.
- Les places tenen assignades les retribucions segons el grup i categoria professional de personal laboral.

La convocatòria es publicarà a la Seu electrònica i al Portal de Transparència de l'Ens.

Les bases i la convocatòria es publicaran íntegrament en el BOPT i en extracte en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. A l'extracte constarà el BOPT en el què apareixen íntegrament publicades les bases.

La resta de publicacions del procés selectiu es realitzarà a la seu electrònica de l'Ajuntament, llevat que resulti preceptiva la seva publicació en diaris oficials.

S'ha tingut en compte l'establert en la disposició addicional quarta de la Llei 20/2021, del 28 de desembre, per la qual cosa es procurarà la reducció de terminis, l'acumulació en el mateix dia de les proves de català i castellà i la utilització de mitjans informàtics i telemàtics disponibles per agilitzar els processos selectius.

Base 2a. Requisits de les persones aspirants

Per formar part del procés de selecció, d'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 56 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, serà necessari reunir les següents condicions generals, en la data que finalitzi el termini de presentació d'instàncies:

1. Tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També seran admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge tant dels espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i els descendents siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors.
2. Estar en possessió de l'ESO, Graduat Escolar, Formació professional de primer grau, Cicle formatiu de grau mitjà o equivalent. Per a les titulacions obtingudes a l'estranger es requerirà aportar certificat d'equivalència o d'homologació de conformitat amb el que estableix la normativa sobre aquesta matèria, i que es pot consultar a la pàgina web www.mecd.gob.es
3. Estar en possessió del permís de conduir B.
4. Tenir complerts setze anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública.
5. Estar en possessió del certificat de nivell de català (B1) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, equivalent o superior.
   En cas que no es pugui acreditar documentalment la persona aspirant haurà de realitzar una prova específica de caràcter obligatori i eliminatori que es qualificarà com a apte o no apte.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

6. Els/les aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola, estar en possessió del certificat de nivell intermedi d'espanyol (B2). Qui no acrediti documentalment el coneixement exigit de llengua castellana haurà de superar una prova específica.
7. Efectuar el pagament de les taxes establertes en les presents bases, d'acord amb l'ordenança fiscal reguladora dels preus públics de l'Ajuntament de Camarles.
8. Tenir capacitat funcional per a l'exercici de les places convocades.
9. No estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per accedir al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, del qual hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat no ha de trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.

El compliment de les condicions i els requisits exigits per poder participar en procés selectiu s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la data d'inici de la prestació de serveis.

No obstant això, si durant el procés selectiu el tribunal considera que hi ha raons suficients, podrà demanar a qualsevol des les persones aspirants que acrediti el compliment de totes o alguna de les condicions i els requisits exigits per prendre part en el procés selectiu de què es tracti.

Base 3a. Presentació de sol·licituds

Cal presentar una sol·licitud per a cada plaça en el que es desitgi participar, amb indicació precisa de la plaça a la que es concursa. No hi ha limitació en el nombre de places que es pot participar

Les presents bases es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i en la Seu electrònica de l'Ajuntament de Camarles. Així mateix es publicarà l'anunci de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

La sol·licitud per prendre part en el procés es farà segons model normalitzat que resulta obligatori per a totes les persones aspirants, es pot descarregar des de la pàgina web de l'Ens i que s'adjunta com a Annex 1 a aquestes Bases, i tramitar-ho d'acord amb el que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, segons el següent:

Presentació al Registre General de l'Ens:

- Preferentment les instàncies es presentaran Electrònicament: al registre electrònic de l'Ens. Caldrà fer-ho amb certificat digital o signatura electrònica i completar el tràmit electrònic corresponent.

  Serà suficient amb l'aportació de la documentació adjunta en còpia simple, però si la persona aspirant presenta amb la sol·licitud còpies electròniques autèntiques, no serà necessària l'aportació posterior de la documentació original.

- Presencialment: les persones interessades poden presentar l'esmentada instància que ha d'estar signada per la persona aspirant, en horari d'atenció al públic, al Registre General de l'Ens al carrer Vint, núm 20 de Camarles, de dilluns a divendres, de 9 a 13:30 hores. Serà suficient amb l'aportació de la documentació adjunta en còpia simple, però si la persona

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

aspirant presenta amb la sol·licitud còpies autèntiques o compulsades, no serà necessària l'aportació posterior de la documentació original.

Les persones aspirants que presentin les sol·licituds mitjançant altres registres que no siguin el propi de l'Ajuntament de Camarles, ho hauran de comunicar al correu electrònic ajuntament@camarles.cat i hauran d'adjuntar-hi la sol·licitud registrada.

En tots els casos, la documentació que s'ha d'adjuntar amb la sol·licitud és:

1. Còpia simple del DNI o NIE en vigor.
2. Currículum vitae on hi constin els mèrits al·legats.
3. Titulació acadèmica requerida.
4. Còpia simple del permís de conduir B.
5. Justificant acreditatiu del pagament de 20€, en concepte de taxa de participació en el procés de selecció, mitjançant ingrés bancari al compte ES81 2100 0367 2402 0001 6388, fent constar el codi *(exemple: OFPRIM01*) i el nom de l'aspirant al procés de selecció.
6. Documentació acreditativa dels mèrits al·legats.
7. Acreditació de coneixements de llengua catalana (nivell B1) i, en el cas de no tenir la nacionalitat espanyola, l'acreditació de coneixements de llengua castellana.

A les mateixes sol·licituds els aspirants faran constar que reuneixen les condicions exigides en aquestes bases generals per a la plaça que opten.

La no presentació de la instància específica i/o la no presentació de la documentació a què es refereixen els punts 1, 2, 3, 4, 5 i 6 del paràgraf anterior determinarà l'exclusió de l'aspirant del procés selectiu.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, no s'admetrà cap document addicional, amb excepció de l'acreditació documental del coneixement de la llengua catalana i/o castellana que es pot aportar fins el moment de la realització de la prova esmentada en la base sisena.

La documentació presentada per formar part del procés de selecció no serà puntuable en la fase de valoració de mèrits.

L'ocultació o falsedat demostrada de dades, comporta l'exclusió del procés selectiu, sense perjudici de l'exigència de responsabilitats.

S'exigirà la presentació de la documentació original a les persones seleccionades, en el moment en que siguin cridades per al seu nomenament.

Base 4a. Termini de presentació de sol·licituds

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de vint dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Base 5a. Admissió de les persones aspirants

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

Expirat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia dictarà resolució en el termini d'un mes, declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos, assenyalant-ne les causes d'exclusió de les persones excloses.

Aquesta resolució es publicarà al tauler d'anuncis, a la seu electrònica i al lloc web de l'Ajuntament de Camarles, a efectes de notificacions d'acord amb l'article 45.1.b) de la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les persones aspirants excloses o no incloses en la llista provisional disposaran d'un termini de deu dies hàbils, comptats a partir del següent al de la publicació de la resolució a la seu electrònica de l'ajuntament, per esmenar els defectes que hagin estat la causa de l'exclusió o omissió. Les errades materials o de fet es poden esmentar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició dels interessats.

S'adverteix que, en el cas que les persones aspirants excloses inicialment, no esmenin dins d'aquest termini el defecte imputable a elles que hagi motivat la seva exclusió, es considerarà que desisteixen de la seva sol·licitud de participació en aquest procés selectiu.

Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim de 30 dies transcorregut el qual, sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Si no s'hi presenten esmenes, es podrà considerar elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos i no caldrà tornar-la a publicar.

Si s'accepta alguna reclamació, s'esmenarà la llista de persones admeses i excloses i l'esmena es publicarà en els mateixos mitjans on s'hagués publicat la llista d'admissió.

L'admissió o exclusió dels aspirants es farà tenint en compte allò que estableix l'art. 77, apartats 2 i 3 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya.

Als efectes d'admissió es tindran en compte les dades que les persones aspirants hagin fet constar a la sol·licitud..

Per a més informació podeu trucar a l'Ajuntament de Camarles, al telèfon 977 47 00 07, en horari d'atenció al públic, de 9 a 13:30 hores.

Base 6a. Tribunal qualificador

Els Tribunals qualificadors dels processos selectius seran col·legiats i la seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre home i dona.

El personal d'elecció o de designació política, el personal funcionari interí, el personal laboral temporal i el personal eventual no podran formar part dels Tribunals qualificadors.

El pertànyer als Tribunals qualificadors serà sempre a títol individual, i no es podrà ostentar aquesta pertinença en representació o per compte d'altri.

El nombre de Tribunals qualificadors que es constituiran es farà en atenció a les característiques de les places que siguin objecte d'aquest procés excepcional d'estabilització.

Els Tribunals qualificadors han de tenir la següent composició:

- PRESIDÈNCIA: Funcionari/ària de carrera de la Corporació.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

- VOCALS: Dos vocals.
  - Un funcionari/ària de carrera de la Corporació
  - Un/a designat/da a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- SECRETARI/ÀRIA: Funcionari/ària de carrera de la Corporació.

La designació nominal dels membres de cada Tribunal qualificador, que ha d'incloure la dels respectius suplents, correspon a la presidència de la corporació i s'ha de fer en la resolució per la qual s'aprova la llista de persones admeses i excloses.

El Tribunal no podrà constituir-se, ni actuar, sense l'assistència del president i del secretari i, com a mínim, més de la meitat dels seus membres titulars o suplents. Les decisions s'hauran d'adoptar per majoria de vots presents, resolent, en cas d'empat, el vot de qui actuï com a president.

El Tribunal podrà disposar la incorporació a la seva tasca en el procés selectiu d'assessors especialistes, en aquelles proves que considerin necessari i/o per a aquells aspectes concrets del procés selectiu a causa de l'especialització tècnica del treball a realitzar. La seva funció se circumscriu a un mer assessorament, és a dir actuen amb veu, però sense vot, no participen en la presa de decisions del Tribunal. Els assessors hauran de guardar sigil i confidencialitat sobre les dades i assumptes sobre els quals tinguin coneixement a conseqüència de la seva col·laboració en el Tribunal.

El Tribunal podrà designar personal col·laborador per al desenvolupament de les proves, que actuarà sota la seva direcció, quan la complexitat del procés selectiu ho aconselli. El Tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es presentin i prendre els acords necessaris per assegurar el bon desenvolupament de les convocatòries en tot allò que les bases no hagin previst.

Els membres del Tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir, i els aspirants podran recusar-los, quan concorrin les circumstàncies previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre. La recusació haurà de fer-se per escrit i expressant la causa o causes en les que es funda, en el termini de deu dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de la resolució per la qual s'aprova la llista d'admesos i exclosos.

Base 7a. Desenvolupament del procés selectiu

El període aproximat d'inici serà el que s'indica a continuació per a cadascuna de les places:

DENOMINACIÓ PLAÇA | CODI	PERÍODE APROXIMAT INICI
Oficial de Primera | OFPRIM01	Quart trimestre de 2024
Oficial de Primera | OFPRIM02	Quart trimestre de 2024

El sistema de selecció serà per concurs de valoració de mèrits, amb la fase prèvia de coneixements de llengua catalana i castellana per aquelles persones aspirants que no ho hagin acreditat prèviament segons l'establert en aquestes Bases.

Durant la realització de la fase prèvia - les proves de català/castellà – les persones aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans de comunicació amb tercers ni amb l'exterior, ni podran sortir del recinte on es duguin a terme. L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta de persones aspirants del procés selectiu o envers el propi Tribunal qualificador comportaran l'expulsió de la persona aspirant en qüestió de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel Tribunal qualificador.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

En qualsevol moment el Tribunal podrà requerir a les persones aspirants perquè acreditin la seva personalitat.

Els candidats hauran d'acudir proveïts del DNI o NIE o, en defecte d'això, passaport o permís de conduir.

a) Fase prèvia de coneixement de llengües, en cas de que hi hagi persones aspirants que hagin de fer aquestes proves:

Prova de coneixements de llengua catalana

Les persones candidates que no acreditin el nivell de català (B1) de la Secretaria de Política Lingüística, equivalent o superior, hauran de realitzar una prova per establir aquest nivell.

La qualificació d'aquest exercici serà de APTE o NO APTE.

Quedaran excloses del procés de selecció les persones que obtinguin un resultat de NO APTE.

Quedaran exemptes de la realització de la prova de català les persones aspirants que acreditin, documentalment, estar en possessió del Certificat de nivell (B1) (MECR) de la llengua catalana, equivalent o superior, mitjançant la presentació del títol corresponent.

Prova de coneixements de llengua castellana

Les persones candidates que no tinguin la nacionalitat espanyola i que no acreditin el coneixement intermedi (B2) de castellà, hauran de realitzar una prova de nivell.

La qualificació d'aquest exercici serà de APTE o NO APTE.

Quedaran excloses del procés de selecció les persones que obtinguin un resultat de NO APTE.

Quedaran exemptes de la realització de la prova de castellà les persones aspirants que acreditin el seu coneixement de la llengua documentalment, amb la presentació d'un dels següents documents:

- Certificat conforme ha cursat primària i/o secundària i/o el batxillerat a l'Estat Espanyol.
- Diploma d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedient per les escoles oficials d'idiomes.
- Quan l'aspirant sigui nacional d'un estat de parla hispana.

b) Procés selectiu: Concurs

El concurs no tindrà caràcter eliminatori.

La puntuació final de la fase de concurs serà la suma de tots els punts obtinguts pels mèrits al·legats i acreditats documentalment. El barem de puntuació de mèrits s'ha calculat sobre els **100 punts**, que correspon al 100% de la puntuació total del procés.

Experiència professional (Màxim 60 punts):

L'experiència s'haurà d'acreditar mitjançant certificat de serveis prestats expedit per l'Administració pública on s'hagin prestat els serveis, i es valorarà de la següent manera:

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

- A.1) Experiència en places de l'Ajuntament convocant que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i amb les funcions corresponents a les del cos, escala, categoria o equivalent al qual pertany la plaça convocada, fins a un màxim de 60 punts. El temps es computarà per mes sencer treballat a raó de 0,90 punt per mes treballat.

- A.2) Experiència en places de l'Ajuntament convocant que siguin d'un grup/subgrup de titulació i del cos, escala, categoria o equivalent, diferent al de la plaça convocada, fins a un màxim de 60 punts. El temps es computarà per mes sencer treballat a raó 0,40 punts per mes treballat.

- A.3) Experiència en places d'altres Administracions públiques en categories professionals equivalents fins a un màxim de 60 punts. El temps es computarà per mes sencer treballat a raó 0,20 punts per mes treballat.

Als efectes del còmput dels mèrits professionals es computa un mes com a 30 dies naturals. No es tindran en compte les fraccions inferiors a un mes.

No seran objecte de valoració els certificats que no incloguin la informació suficient per poder valorar els serveis prestats d'acord amb els paràmetres indicats en aquestes Bases.

Les jornades a temps parcial seran computades de forma proporcional.

Formació (Màxim 40 punts):

a) Formació complementària (Màxim 20 punts)

Es valorarà l'assistència a cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o perfeccionament relacionats amb el lloc de treball.

La valoració de la formació és farà de la manera següent:

Amb certificat d'assistència i/o aprofitament	
Jornades fins a 9 hores	0,5 punts
Jornades de 10 a 19 hores	1,5 punts
Jornades de 20 a 39 hores	2 punts
Jornades de 40 a 80 hores	2,5 punts
Jornades de 81 hores en endavant	3 punts

La formació s'haurà d'acreditar mitjançant certificació dels títols fent constar el centre emissor i la durada d'hores.

Els certificats d'assistència o aprofitament en els quals no hi consti la durada de la formació es valoraran com inferiors a 10 hores.

b) Altra formació complementària i carnets: (Màx. 20 punts)

Carnet de manipulació de productes fitosanitaris Nivell Bàsic	10 punts
Carnet de plataformes elevadores	10 punts

Base 8a. Qualificació i relació d'aprovats

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008 8D22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

Un cop finalitzada la valoració del concurs de mèrits s'ha de fer pública a la seu electrònica la llista de persones aspirants, per ordre de puntuació total obtinguda, de major a menor, on s'inclouran el nom i cognoms i quatre xifres del DNI/NIE, en els mateixos termes que els establerts a la Base 5a.

El Tribunal de selecció proposarà a la presidència de la Corporació la contractació de la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta i consti en primer lloc per a cada plaça.

En cas d'empat en el resultat final de la valoració dels mèrits, es seleccionarà la persona aspirant que obtingui millor puntuació en la valoració agregada de l'experiència professional acreditada en els apartats A.1 i A.2 del barem i, si persisteix l'empat, la que obtingui millor puntuació en l'apartat A.1

No obstant l'anterior, amb la finalitat d'assegurar la cobertura de les places, quan es produeixen renúncies de les persones aspirants seleccionades, abans de la seva contractació, l'òrgan convocant podrà requerir de l'òrgan de selecció, la relació complementària de les persones aspirants que segueixin a les proposades, per a la seva possible contractació com a personal laboral fix.

Qualsevol proposta que contravingui el que s'ha establert anteriorment és nul·la de ple dret pel que fa a les actuacions relatives a les persones aspirants que superin aquest nombre.

En cas que no hi hagi cap persona aspirant que participi en la fase de concurs el Tribunal qualificador proposarà declarar deserta la convocatòria.

La puntuació final del procés es publicarà a la Seu electrònica de l'Ens.

L'Agència de Protecció de Dades de Catalunya (Apdcat), juntament amb les altres agències de protecció de dades de l'Estat, van publicar els següents criteris per triar les quatre xifres numèriques aleatòries esmentades a la DA setena de la Llei orgànica, 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals:

a) DNI amb format 12345678X: es publicaran els dígits que ocupin les posicions quarta, cinquena, sisena i setena. Exemple ***4567**

b) NIE amb format L1234567X, es publicaran els dígits que ocupin les posicions, (evitant el primer caràcter alfabètic) quarta, cinquena, sisena i setena. Exemple ****4567*

c) Un passaport amb format ABC123456, es publicaran els dígits que ocupin les posicions (evitant els de caràcter alfabètic) tercera, quarta, cinquena i sisena. Exemple ***34564.

d) Altre tipus d'identificació, que contingui al menys 5 dígits numèrics (enumerant els dígits d'esquerra a dreta i evitant els de caràcter alfabètic) es publicaran els dígits que ocupin les posicions quarta, cinquena, sisena i setena.

e) Altra identificació, diferents del passaport, amb més de 7 dígits numèrics s'han d'enumerar tots els caràcters, també els alfabètics, i es publicarà els que ocupin les posicions quarta, cinquena, sisena i setena.

f) Els caràcters no publicats es substituiran per asterisc.

Els aspirants proposats acreditaran davant l'Administració, dins del termini de 20 hàbils des que es publiquin els resultats la seu electrònica d'aquest Ajuntament, els documents justificatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en la convocatòria.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

Com a mesura apropiada d'agilitació en virtut del previst en la Disposició addicional quarta de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública; conforme a l'article 28.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, les Administracions Públiques no requeriran a les interessades dades o documents no exigits per la normativa reguladora aplicable o que hagin estat aportats anteriorment per l'interessat a qualsevol Administració. A aquests efectes, l'interessat haurà d'indicar en quin moment i davant que òrgan administratiu va presentar els citats documents, havent de les Administracions Públiques recaptar-los electrònicament a través de les seves xarxes corporatives o d'una consulta a les plataformes d'intermediació de dades o altres sistemes electrònics habilitats a aquest efecte. Es presumirà que aquesta consulta és autoritzada pels interessats, tret que consti en el procediment la seva oposició expressa o la llei especial aplicable requereixi consentiment exprés.

Excepcionalment, si les Administracions Públiques no poguessin recaptar els citats documents, podran sol·licitar novament a l'interessat la seva aportació.

Els qui dins del termini indicat, i excepte els casos de força major, no presentessin la documentació o d'aquesta es deduís que manquen d'algun dels requisits exigits, no podran ser nomenats, quedant anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què poguessin haver incorregut per falsedat en les seves sol·licituds de participació.

Base 9a. Incidències

L'alcaldia/presidència de la corporació, a petició pròpia o a proposta de la presidència del Tribunal qualificador, pot demanar, als efectes procedents, en qualsevol moment l'acreditació dels requisits i mèrits quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants.

Mentre estigui constituït, el Tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles, per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, els quals podran ser objecte de recurs d'alçada davant de l'alcaldia/presidència, en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà a la data de la seva publicació. Abans de la constitució del Tribunal qualificador i després que aquest hagi efectuat la seva proposta aquesta facultat correspondrà a l'alcaldia/presidència.

Base 10a. Període de pràctiques

El president de la Corporació nomenarà a l'aspirant proposat/da pel Tribunal com a empleat públic, es procedirà a la formalització del corresponent contracte de treball i els aspirants s'hauran d'incorporar al servei de la corporació en el termini màxim d'un mes des de la data de nomenament ocupant el lloc d'Oficial de Primera.

Formalitzat el contracte s'haurà de comunicar a l'oficina pública d'ocupació que correspongui, en el termini dels deu dies següents a la seva concertació; així mateix, s'haurà d'informar a la representació legal dels treballadors, mitjançant lliurament d'una còpia bàsica dels contractes celebrats.

El període de pràctiques es realitzarà sota la supervisió del cap del departament o unitat administrativa i forma part del procés selectiu. S'iniciarà a partir del dia següent de la signatura del contracte i tindrà una **durada de 2 mesos**.

Els drets i deures de les persones aspirants en període de formació pràctica selectiva són els establerts a la normativa d'aplicació.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

En l'esmentat període es farà un seguiment i avaluació de la persona aspirant, d'acord amb els criteris que, abans d'iniciar aquesta fase, establirà l'òrgan de selecció per efectuar el seguiment i l'avaluació.

Aquest període quedarà interromput en els casos següents: baixes per incapacitat temporal la durada acumulada de les quals sigui superior a set dies, permisos per naixement, adopció, guarda amb finalitats d'adopció, acolliment, risc durant l'embaràs, risc durant la lactància, violència de gènere, períodes de vacances superiors a set dies naturals.

Quan la persona aspirant seleccionada ja hagi prestat favorablement amb caràcter temporal serveis a l'Ajuntament de Camarles amb les mateixes funcions de la plaça objecte d'aquesta convocatòria, i per un període igual o superior al de la formació pràctica selectiva prenent com a referència la data límit de presentació de sol·licituds, restarà exempta de la realització del període de formació pràctica selectiva.

S'entendrà per serveis prestats favorablement quan la persona aspirant seleccionada no hagi tingut més d'un informe negatiu o no hagi estat expulsada de la borsa corresponent a la categoria objecte de convocatòria.

Finalitzada aquesta fase de formació pràctica selectiva, la persona aspirant serà declarada per "apta" o no "apta".

La qualificació de "no apta" suposarà l'exclusió del procés selectiu.

Superada la fase de formació pràctica selectiva, l'òrgan de selecció elevarà a l'alcaldia-presidència de la Corporació la proposta de nomenament com personal laboral fix, que tindrà caràcter vinculant llevat que no s'hagin complert els requisits formals de la convocatòria.

Aquesta proposta de nomenament no podrà superar el nombre de places convocades.

Així mateix, la no superació d'aquesta fase determina el cessament en la percepció de les retribucions.

Si l'aspirant proposat/da per a les pràctiques renunciés abans de finalitzar-les o bé no les superés podrà ser nomenat/da en pràctiques la persona que hagués obtingut el lloc immediatament següent, sempre que hagués aprovat totes les proves del procés selectiu.

Base 11a. Efectes del procés selectiu

La contractació contindrà també l'adscripció al lloc de treball, provisional o definitiu, segons el nombre i les condicions de treball de les destinacions.

El contracte de treball de la persona empleada pública que realitza de forma no definitiva les funcions de la plaça/ces convocada/es en aquest procés selectiu finalitzarà/an en el moment que la/es persona/es aspirant/s seleccionada/es sigui/n contractada/es com a personal laboral fix per a la/es plaça/ces objecte d'aquesta convocatòria. Caldrà estar al procediment establert a tal efecte per la normativa laboral.

En el cas de personal que presti serveis de forma estacional o de temporada, el cessament es produirà comunicant-li l'extinció de la relació de serveis amb l'Ajuntament de Camarles.

Base 12a. Dades personals

El responsable del tractament de les dades personals és l'Ajuntament de Camarles.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD84284705B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

La finalitat del tractament és la gestió dels processos de provisió de places i de llocs de treball i de selecció de persones interessades en ocupar les places i els llocs de treball oferts.

La legitimació del tractament d'aquestes dades és el consentiment de la persona interessada i la missió realitzada en interès públic d'acord amb el Capítol I del Títol IV del text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

Pel que fa als destinataris, les dades no es comuniquen a terceres persones. Durant el procés es podran publicar dades d'identificació dels participants si així ho preveuen les bases de la convocatòria.

Les persones interessades poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació del tractament adreçant-se a l'Ajuntament de Camarles.

Base 13a. Borsa de treball

Formaran part de la borsa de treball totes les persones que obtinguin una puntuació igual o superior a:

1º) 30 punts en l'apartat de mèrits professionals
2º) 10 punts en l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits.

Es constituiran les llistes de persones segons siguin les categories professionals de les places convocades en aquest procés d'estabilització, per ordre de la puntuació total obtinguda segons el resultat del procés selectiu, la qual cosa determinarà l'ordre de prioritat en la crida de les persones candidates.

Constituïda la borsa, com a mitjans de crida a les persones candidates per a cobrir les futures necessitats de personal temporal que sigui necessari, s'utilitzarà la comunicació telefònica i el correu electrònic. Es realitzaran dues trucades telefòniques en franges horàries diferents a intervals no inferiors a 1 hora, en el mateix dia o diferent, i es trametrà un correu electrònic. Tota comunicació entre l'Administració i les persones interessades que derivi de l'aplicació d'aquest procés s'efectuarà emprant l'adreça de correu electrònic i el telèfon facilitat a tal efecte, sent d'exclusiva responsabilitat de les persones candidates la seva inclusió a la sol·licitud de participació en aquest procés selectiu, així com, en el seu cas, la seva actualització (amb comunicació escrita adreçada a l'Ajuntament).

Si no es pot contactar amb la persona aspirant per cap dels mitjans esmentats en un termini màxim de 48 hores, aquesta veurà decaigut el seu dret en aquella crida, i es contactarà amb la següent persona aspirant de la llista. Els efectes derivats de la impossibilitat de contactar amb la persona aspirant seran els establerts en aquesta Base.

Quan sorgeixi una necessitat de personal es contactarà la persona que tingui major puntuació de la borsa que estigui disponible, d'acord amb els criteris següents:

- Quan un empleat/da temporal finalitzi la seva relació de serveis s'incorporarà de nou a la borsa en la mateixa posició que tenia sempre i quan la valoració de l'Ens hagi estat favorable i supeditada, en tot cas, al compliment de la normativa corresponent de durada màxima de les relacions temporals. A aquest efecte l'Ens emetrà, si escau, un informe sobre la idoneïtat de la prestació dels serveis i el manteniment de la persona a la borsa un cop finalitzada la relació de serveis. Els informes negatius que s'emetin sobre la prestació del servei dels empleats/des es trametran a l'empleat/da a fi i efecte d'al·legacions. Posteriorment l'Ens resoldrà sobre l'exclusió o no de la persona a la borsa.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470SB035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

- El rebuig de la 1a i 2a proposta de contractació, o no haver estat possible contactar en la 1a i 2a proposta de contractació, suposarà que la persona cridada passi al darrer lloc de la borsa de treball, llevat que estigui en situació de baixa mèdica o altra situació de suspensió establerta en aquestes Bases i degudament acreditada.

  En aquest sentit la persona interessada pot sol·licitar a l'Ens la suspensió de la seva situació dins la llista en el moment en què se li faci l'oferta del lloc de treball per alguna de les causes següents degudament justificades: la incapacitat temporal; el part, adopció o acolliment, tant preadoptiu com permanent o simple, paternitat i naixement de fills/es prematurs/es o que per qualsevol altra causa hagin de romandre hospitalitzats/des a continuació del part, sempre que concorrin els requisits que donen dret a gaudir del permís corresponent; defunció de familiars fins a segon grau de consanguinitat o afinitat, amb una limitació temporal de fins a quatre dies; compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic, pel temps que sigui indispensable per donar compliment al deure; matrimoni propi, si la celebració ha tingut lloc dins dels vint dies naturals anteriors a l'oferiment de la proposta de nomenament o ha de tenir lloc dins dels vint dies naturals següents.

  En el cas que la persona interessada al·legui alguna de les causes esmentades no es modificarà la seva posició dins de la borsa ni tampoc se l'exclourà i es farà la contractació de la/es següent/s persona/es. La persona interessada haurà de justificar documentalment el motiu de suspensió davant l'Ens en el termini màxim de tres dies.

Seran causes d'exclusió de la borsa de treball:

- No superar el període de prova establert, en el seu cas.

- Estar sancionat/da per resolució ferma en via administrativa d'un expedient disciplinari incoat per la comissió d'una falta greu o molt greu.

- Rebutjar, encara que justificadament, tres ofertes de treball, llevat que sigui per causa de baixa mèdica o altre causa de suspensió establerta expressament en aquestes Bases. Tal i com s'ha indicat, el rebuig de la primera i segona oferta de treball comportarà que la persona se situï a l'última posició de la borsa.

- Haver estat impossible la localització de la persona en tres propostes de treball amb el benentès que és d'exclusiva responsabilitat d'aquesta facilitar una adreça de correu electrònic i telèfon, i comunicar els canvis que s'hi produeixin.

- Haver-se informat desfavorablement la prestació del servei.

- La voluntat expressa de l'empleat/da de ser exclòs/osa de la borsa.

- La no presentació de la documentació exigida dins del termini establert.

- La falsedat inicial o sobrevinguda d'algun dels requisits exigits per formar part de la borsa de treball o la falsedat dels mèrits al·legats.

La borsa tindrà una vigència de 2 anys des de la seva constitució.

En l'exercici de les funcions atribuïdes a les places ofertes és d'aplicació la normativa sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic.

<u>Disposició Addicional</u>

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

Primera**.** En tot allò no previst en aquestes bases s'ha d'aplicar la normativa següent:

- Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local.
- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, que aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors.
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel que s'aprova el text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local.
- Reial decret 896/1991, de 7 de juny, que aprova les regles bàsiques i programes mínims a que ha d'ajustar-se el procediment de selecció, excepció feta dels articles 8 i 9.
- Reial decret-llei 14/2021, de 6 de juliol, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.
- Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública.
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

Segona. Règim de recursos

Si es vol impugnar la resolució d'aprovació d'aquestes bases, així com, la resta de resolucions de l'alcaldia/presidència, es pot interposar recurs potestatiu de reposició, dins del termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació o directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, dins del termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la publicació d'aquest acte, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes i resolucions del Tribunal qualificador, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de la presidència de la corporació els actes dels quals no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant l'alcaldia/presidència en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

L'alcalde,
Ramon Brull Melich
(Signatura electrònica i data)

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

AJUNTAMENT DE **CAMARLES**

ANNEX 1_ MODEL INSTÀNCIA PERSONAL LABORAL FIX DA 6 LLEI 20/2021

Sol·licitud d'admissió a la convocatòria de selecció de personal. Procediment de selecció: CONCURS (Procés d'estabilització de l'ocupació temporal. DA 6 i/o 8 Llei 20/2021)

Dades de la persona sol·licitant

Nom i cognoms	Doc. Identitat
Nacionalitat	Data de naixement
Persona discapacitada ☐ SI ☐ NO	Adaptacions sol·licitades ☐ Temps ☐ Mitjans (especifiqueu-les):

Dades de la convocatòria

Núm convocatòria:	Torn:
Denominació de la plaça:	
Règim Jurídic:	Codi de la plaça/codi la relació de llocs de treball:
Identificació de l'àrea o unitat de la plaça:	Plaça del torn de reserva discapacitats: ☐ SI ☐ NO

☐ Notificació electrònica

La notificació electrònica es practicarà mitjançant compareixença a la seu electrònica de l'Ajuntament. Les persones interessades hauran d'indicar l'adreça de correu electrònic i, si volen, la d'un telèfon mòbil amb la finalitat de rebre un avís de l'enviament o posada a disposició de la notificació electrònica.

Dades a efectes de notificacions

Domicili a efectes de notificacions	Codi Postal
Municipi	Província
Telèfon mòbil	Adreça electrònica

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

AJUNTAMENT DE CAMARLES

Exposo

Que vull participar en la convocatòria del procés de selecció de la plaça dalt indicada, enel marc del Procés d'estabilització de l'ocupació temporal. DA 6a i 8a Llei 20/2021.

Sol·licito

Que m'admeteu a la convocatòria dalt indicada i DECLARO que són certes les dades que s'hi consignen i que reuneixo totes i cadascuna de les condicions exigides en les corresponents bases específiques.

☐ Sol·licito certificat de temps treballat en l'Ens.

Documents o dades per verificar o aportar:

Aquestes dades es troben recollides en les bases de la convocatòria que es concreten en: DNI/NIE, titulacions acadèmiques, i si escau, situació de desocupació, discapacitat, estrangeria, vida laboral (només es poden consultar les dades dels darrers 5 anys), títol de família nombrosa, la inexistència d'antecedents penals i/o sexuals i carnet de conduir. En cas que no desitgeu que l'Administració faci aquesta consulta heu d'aportar el document corresponent

	M'oposo	Justificació	Document
DNI o NIE	☐		
Títol acadèmic:	☐		
Situació de desocupació	☐		
Estrangeria	☐		
Vida laboral (només dels darrers 5 anys)	☐		
Títol de família nombrosa	☐		
Inexistència d'antecedents penals i/o sexuals	☐		
Carnet de conduir	☐		
Títol de català	-	-	
Títol de castellà	-	-	

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008 8D22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

AJUNTAMENT DE CAMARLES

Coneixements de català

☐ Còpia digitalitzada del certificat acreditatiu dels coneixements de llengua catalana.

☐ He participat i obtingut plaça/lloc en un procés de selecció de personal a aquest Ens on hi havia establerta una prova de català del mateix nivell o superior al requerit per a aquestaconvocatòria:

Codi convocatòria:

Any convocatòria:

Coneixements de castellà

Nacionalitat:

☐ Còpia digitalitzada del certificat acreditatiu dels coneixements de llengua castellana.

Discapacitat

☐ Còpia digitalitzada del dictamen actualitzat emès per l'Equip de Valoració i Orientació Laboral (si és el cas).

En relació amb les categories especials de dades (grau de discapacitat):

☐ Dono el consentiment per tal que l'Ens consulti les meves dades.

☐ No dono el consentiment per tal que l'Ens consulti les meves dades.

☐ Còpia digitalitzada de la documentació justificativa del grau de discapacitat (si és el cas).

Documentació/dades a presentar

☐ Relació detallada i ordenada dels mèrits.

☐ Auto-baremació.

☐ Còpia dels documents justificatius dels mèrits al·legats guardant escrupolosa correlació amb la Relació detallada anterior, sempre i quan siguin diferents als indicats anteriorment i la persona aspirant no s'hagi oposat al seu accés.

Altres requisits exigits a les Bases per a la plaça (si n'hi ha)

☐ **Pagament de taxes**

Si aquest tràmit està subjecte al pagament de la/es taxa/es s'haurà d'efectuar el pagament mitjançant targeta bancària en el tràmit corresponent o amb aportació del justificant juntament amb la sol·licitud.

Signatura

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

AJUNTAMENT DE CAMARLES

Informació bàsica sobre protecció de dades

Responsable	El Responsable del tractament de les dades que ens faciliteu en aquest formulari és l'Ajuntament d Camarles
Finalitat	Les dades seran tractades amb la finalitat de gestionar els processos de selecció i provisió del personal de l'Ens.
Verificació de dades	Aquest Ajuntament podrà verificar l'exactitud de les dades declarades per la persona interessada en virtut de la potestat de verificació atribuïda per la disposició addicional vuitena de la LOPDGDD.
Drets	Podeu exercir en qualsevol moment els drets d'accés, rectificació i supressió, quan correspongui, de les vostres dades i els de limitació, oposició al seu tractament i si s'escau el de portabilitat. D'acord amb l'article 28 de la llei 39/2015 i l'article 21 del RGPD, la persona interessada es pot oposar, en qualsevol moment, a què l'Ajuntament tracti les seves dades, consulti els documents que es troben a disposició de l'Ajuntament, bé siguin propis o siguin elaborats per qualsevol altra administració pública. Els motius pels quals es pot oposar són els relacionats amb la seva situació individual quan el tractament es derivi de l'acompliment d'una missió per interès públic o en l'exercici de poders públics. En aquest cas, es deixaran de tractar aquestes dades excepte que l'Ajuntament acrediti motius legítims que prevalguin per sobre dels interessos, drets i llibertats de la persona interessada.
Informació addicional	Si voleu consultar la informació completa sobre protecció de dades podeu accedir-hi des del Catàleg de Serveis.

Aquest document no és vàlid si no es signa i es registra.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

AJUNTAMENT DE **CAMARLES**

MODEL DECLARACIÓ DE MÈRITS (ANNEX A LA INSTÀNCIA)

DADES PERSONALS

Cognoms: _____

Nom: _____

DNI/ NIE: _____

Denominació de la Plaça: _____

Codi de la Plaça (si és el cas): _____

Àrea o unitat a la que està adscrita la plaça: _____

EXPOSA: Que per a participar en el procés selectiu de la plaça dalt identificada, es formula en Annex a la instància relació de mèrits, i es procedeix a l'auto-baremació dels mateixos i a acompanyar de forma correlativa a com s'indica la documentació acreditativa dels mèrits al·legats en els termes establerts a les Bases reguladores del procés de selecció.

DECLARO que totes les dades consignades en aquest escrit són certes i acompanyo documentació acreditativa dels mèrits al·legats.

MÈRITS AL. LEGATS

1. MÈRITS PROFESSIONALS

TEMPS DE SERVEIS PRESTATS SEGONS EL BAREM INDICAT EN LES BASES (MÀXIM 60 PUNTS)

INTERVAL DE TEMPS TREBALLAT	ADMINISTRACIÓ	PUNTUACIÓ SEGONS LES BASES	COMPROVACIÓ (a emplenar por l'Ens convocant)
De ___-___-_____ a ___-___-_____			
De ___-___-_____ a ___-___-_____			
De ___-___-_____ a ___-___-_____			
De ___-___-_____ a ___-___-_____			
De ___-___-_____ a ___-___-_____			
De ___-___-_____ a ___-___-_____			
De ___-___-_____ a ___-___-_____			
De ___-___-_____ a ___-___-_____			
De ___-___-_____ a ___-___-_____			
De ___-___-_____ a ___-___-_____			
De ___-___-_____ a ___-___-_____			
De ___-___-_____ a ___-___-_____			

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

2. MÈRITS ACADÈMICS O ALTRES MÈRITS (MÀXIM 40 PUNTS)

INDICACIÓ DEL MÈRIT SEGUINT L'ORDRE ESTABLERT A LES BASES	PUNTUACIÓ SEGONS LES BASES	COMPROVACIÓ (a emplenar por l'Ens convocant)

AUTO-BAREMACIÓ DELS MÈRITS DALT INDICATS: (només 3 decimals en el total de la puntuació)

TOTAL PUNTUACIÓ MÈRITS PROFESSIONALS	TOTAL PUNTUACIÓ MÈRITS ACADÈMICS O ALTRES MÈRITS	TOTAL PUNTUACIÓ (SUMATORI TOTAL)	COMPROVACIÓ (a emplenar por l'Ens convocant)

PUNTUACIÓ D'ALTRES MÈRITS A VALORAR ÚNICAMENT PEL TRIBUNAL (si per exemple les Bases preveuen mèrits com la realització d'entrevista)

_____ **(a emplenar per l'Ens convocant)** _____

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

AJUNTAMENT DE CAMARLES

BASES DE LA CONVOCATÒRIA EXCEPCIONAL DEL PROCÉS D'ESTABILITZACIÓ DE CINC PLACES DE PEÓ DE L'AJUNTAMENT DE CAMARLES, PERSONAL LABORAL FIX, SISTEMA DE CONCURS, TORN LLIURE, EN EL MARC DE LA DISPOSICIÓ ADDICIONAL SISENA I/O VUITENA DE LA LLEI 20/2021, DE 28 DE DESEMBRE, DE MESURES PER A LA REDUCCIÓ DE LA TEMPORALITAT EN L'OCUPACIÓ PÚBLICA

Base 1a. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és la regulació dels aspectes que han de regir la convocatòria excepcional i el procés de selecció de personal laboral fix d'aquest Ens, en el marc dels processos d'estabilització d'ocupació temporal emparats en la disposició addicional sisena i/o vuitena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

Les places objecte d'estabilització es convoquen, amb el referit caràcter excepcional, i d'acord amb el previst en l'article 61.7 del Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, pel sistema de concurs, que es realitzarà per un sol cop.

El procés selectiu del concurs de mèrits es fa per torn lliure i s'ha de realitzar garantint el compliment dels principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, recollits igualment en l'article 55 del Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

Les places estan incloses en l'Oferta pública d'ocupació per a l'estabilització publicada en el BOPT de 23 de maig de 2022 i en el DOGC núm. 8675 de 25 de maig de 2022.

Les característiques de les places objecte d'estabilització d'aquesta convocatòria, són les següents:

Denominació:	Peó
Àrea/Unitat:	**Serveis al territori – Brigada d'obres i serveis**
Codi Relació de llocs de treball/ codi plantilla:	PEO01 PEO02 PEO03 PEO04 PEO05
Règim:	Laboral
Caràcter:	Fix
Grup professional:	AP
Titulació exigible:	Certificat d'escolaritat
Altres requisits	Permís de conduir B
Núm. de vacants (DA 6a Llei 20/2021):	2 (PEO01, PEO02)
Núm. de vacants (DA 8a Llei 20/2021):	3 (PEO03,PEO04, PEO05)
Sistema selectiu:	Concurs

Funcions: Realitzarà les funcions pròpies del lloc de treball.

- Realitza feines manuals amb eines que no requereixen titulació específica, vinculades al manteniment general dins dels àmbits de neteja viària, d'obres, pintura, electricitat, jardineria, etc.
- Realitza el trasllat del material necessari per la seva utilització i/o instal·lació posterior.
- Realitza treballs vinculats al suport d'activitats que es porten a terme (muntatge i desmuntatge d'escenaris, carpes, etc.) i a la resolució d'emergències.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD84284705B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

- Recolza les activitats operatives d'altres unitats.
- Vigila els materials i estris que utilitzi.
- S'encarrega de seguir i complir les normes de prevenció de riscos laborals.
- Col·laborar amb altres unitats organitzatives en aquells casos en què es requereixi una actuació conjunta.
- Revisar i proposar millores tant en les pròpies tasques com en el seu àmbit d'adscripció.
- Col·laborar, en situacions puntuals, en la realització de tasques del personal superior jeràrquic immediat dins del seu àmbit de gestió.
- Assistir i participar en reunions o grups de treball als quals sigui designat assumint el rol que li sigui requerit.
- I, en general, totes aquelles funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes en el seu àmbit de gestió.

Les places tenen assignades les retribucions segons el grup i categoria professional de personal laboral.

La convocatòria es publicarà a la Seu electrònica i al Portal de Transparència de l'Ens.

Les bases i la convocatòria es publicaran íntegrament en el BOPT i en extracte en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. A l'extracte constarà el BOPT en el què apareixen íntegrament publicades les bases.

La resta de publicacions del procés selectiu es realitzarà a la seu electrònica de l'Ajuntament, llevat que resulti preceptiva la seva publicació en diaris oficials.

S'ha tingut en compte l'establert en la disposició addicional quarta de la Llei 20/2021, del 28 de desembre, per la qual cosa es procurarà la reducció de terminis, l'acumulació en el mateix dia de les proves de català i castellà i la utilització de mitjans informàtics i telemàtics disponibles per agilitzar els processos selectius.

Base 2a. Requisits de les persones aspirants

Per formar part del procés de selecció, d'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 56 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, serà necessari reunir les següents condicions generals, en la data que finalitzi el termini de presentació d'instàncies:

1. Tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També seran admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge tant dels espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i els descendents siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors.
2. Estar en possessió del Certificat d'escolaritat. Per a les titulacions obtingudes a l'estranger es requerirà aportar certificat d'equivalència o d'homologació de conformitat amb el que estableix la normativa sobre aquesta matèria, i que es pot consultar a la pàgina web www.mecd.gob.es
3. Estar en possessió del permís de conduir B.
4. Tenir complerts setze anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública.
5. Estar en possessió del certificat de nivell de català (A2) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, equivalent o superior.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD84284705B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

En cas que no es pugui acreditar documentalment la persona aspirant haurà de realitzar una prova específica de caràcter obligatori i eliminatori que es qualificarà com a apte o no apte.

6. Els/les aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola, estar en possessió del certificat de nivell d'espanyol (B2). Qui no acrediti documentalment el coneixement exigit de llengua castellana haurà de superar una prova específica.
7. Efectuar el pagament de les taxes establertes en les presents bases, d'acord amb l'ordenança fiscal reguladora dels preus públics de l'Ajuntament de Camarles.
8. Tenir capacitat funcional per a l'exercici de les places convocades.
9. No estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per accedir al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, del qual hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat no ha de trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.

El compliment de les condicions i els requisits exigits per poder participar en procés selectiu s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la data d'inici de la prestació de serveis.

No obstant això, si durant el procés selectiu el tribunal considera que hi ha raons suficients, podrà demanar a qualsevol des les persones aspirants que acrediti el compliment de totes o alguna de les condicions i els requisits exigits per prendre part en el procés selectiu de què es tracti.

Base 3a. Presentació de sol·licituds

Cal presentar una sol·licitud per a cada plaça en el que es desitgi participar, amb indicació precisa de la plaça a la que es concursa. No hi ha limitació en el nombre de places que es pot participar.

Les presents bases es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i en la Seu electrònica de l'Ajuntament de Camarles. Així mateix es publicarà l'anunci de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

La sol·licitud per prendre part en el procés es farà segons model normalitzat que resulta obligatori per a totes les persones aspirants, es pot descarregar des de la pàgina web de l'Ens i que s'adjunta com a Annex 1 a aquestes Bases, i tramitar-ho d'acord amb el que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, segons el següent:

Presentació al Registre General de l'Ens:

- Preferentment les instàncies es presentaran Electrònicament: al registre electrònic de l'Ens. Caldrà fer-ho amb certificat digital o signatura electrònica i completar el tràmit electrònic corresponent.

  Serà suficient amb l'aportació de la documentació adjunta en còpia simple, però si la persona aspirant presenta amb la sol·licitud còpies electròniques autèntiques, no serà necessària l'aportació posterior de la documentació original.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD84284705B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

- Presencialment: les persones interessades poden presentar l'esmentada instància que ha d'estar signada per la persona aspirant, en horari d'atenció al públic, al Registre General de l'Ens al carrer Vint, núm 20 de Camarles, de dilluns a divendres, de 9 a 13:30 hores. Serà suficient amb l'aportació de la documentació adjunta en còpia simple, però si la persona aspirant presenta amb la sol·licitud còpies autèntiques o compulsades, no serà necessària l'aportació posterior de la documentació original.

Les persones aspirants que presentin les sol·licituds mitjançant altres registres que no siguin el propi de l'Ajuntament de Camarles, ho hauran de comunicar al correu electrònic ajuntament@camarles.cat i hauran d'adjuntar-hi la sol·licitud registrada.

En tots els casos, la documentació que s'ha d'adjuntar amb la sol·licitud és:

1. Còpia simple del DNI o NIE en vigor.
2. Currículum vitae on hi constin els mèrits al·legats.
3. Titulació acadèmica requerida.
4. Còpia simple del permís de conduir B.
5. Justificant acreditatiu del pagament de 20€, en concepte de taxa de participació en el procés de selecció, mitjançant ingrés bancari al compte ES81 2100 0367 2402 0001 6388, fent constar el codi *(exemple: PEO03*) i el nom de l'aspirant al procés de selecció.
6. Documentació acreditativa dels mèrits al·legats.
7. Acreditació de coneixements de llengua catalana (nivell A2) i, en el cas de no tenir la nacionalitat espanyola, l'acreditació de coneixements de llengua castellana.

A les mateixes sol·licituds els aspirants faran constar que reuneixen les condicions exigides en aquestes bases generals per a la plaça que opten.

La no presentació de la instància específica i/o la no presentació de la documentació a què es refereixen els punts 1, 2, 3, 4, 5 i 6 del paràgraf anterior determinarà l'exclusió de l'aspirant del procés selectiu.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, no s'admetrà cap document addicional, amb excepció de l'acreditació documental del coneixement de la llengua catalana i/o castellana que es pot aportar fins el moment de la realització de la prova esmentada en la base sisena.

La documentació presentada per formar part del procés de selecció no serà puntuable en la fase de valoració de mèrits.

L'ocultació o falsedat demostrada de dades, comporta l'exclusió del procés selectiu, sense perjudici de l'exigència de responsabilitats.

S'exigirà la presentació de la documentació original a les persones seleccionades, en el moment en que siguin cridades per al seu nomenament.

Base 4a. Termini de presentació de sol·licituds

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de vint dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Base 5a. Admissió de les persones aspirants

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

Expirat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia dictarà resolució en el termini d'un mes, declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos, assenyalant-ne les causes d'exclusió de les persones excloses.

Aquesta resolució es publicarà al tauler d'anuncis, a la seu electrònica i al lloc web de l'Ajuntament de Camarles, a efectes de notificacions d'acord amb l'article 45.1.b) de la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les persones aspirants excloses o no incloses en la llista provisional disposaran d'un termini de deu dies hàbils, comptats a partir del següent al de la publicació de la resolució a la seu electrònica de l'ajuntament, per esmenar els defectes que hagin estat la causa de l'exclusió o omissió. Les errades materials o de fet es poden esmentar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició dels interessats.

S'adverteix que, en el cas que les persones aspirants excloses inicialment, no esmenin dins d'aquest termini el defecte imputable a elles que hagi motivat la seva exclusió, es considerarà que desisteixen de la seva sol·licitud de participació en aquest procés selectiu.

Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim de 30 dies transcorregut el qual, sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Si no s'hi presenten esmenes, es podrà considerar elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos i no caldrà tornar-la a publicar.

Si s'accepta alguna reclamació, s'esmenarà la llista de persones admeses i excloses i l'esmena es publicarà en els mateixos mitjans on s'hagués publicat la llista d'admissió.

L'admissió o exclusió dels aspirants es farà tenint en compte allò que estableix l'art. 77, apartats 2 i 3 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya.

Als efectes d'admissió es tindran en compte les dades que les persones aspirants hagin fet constar a la sol·licitud..

Per a més informació podeu trucar a l'Ajuntament de Camarles, al telèfon 977 47 00 07, en horari d'atenció al públic, de 9 a 13:30 hores.

Base 6a. Tribunal qualificador

Els Tribunals qualificadors dels processos selectius seran col·legiats i la seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre home i dona.

El personal d'elecció o de designació política, el personal funcionari interí, el personal laboral temporal i el personal eventual no podran formar part dels Tribunals qualificadors.

El pertànyer als Tribunals qualificadors serà sempre a títol individual, i no es podrà ostentar aquesta pertinença en representació o per compte d'altri.

El nombre de Tribunals qualificadors que es constituiran es farà en atenció a les característiques de les places que siguin objecte d'aquest procés excepcional d'estabilització.

Els Tribunals qualificadors han de tenir la següent composició:

- PRESIDÈNCIA: Funcionari/ària de carrera de la Corporació.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

- VOCALS: Dos vocals.
  - Un funcionari/ària de carrera de la Corporació
  - Un/a designat/da a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- SECRETARI/ÀRIA: Funcionari/ària de carrera de la Corporació.

La designació nominal dels membres de cada Tribunal qualificador, que ha d'incloure la dels respectius suplents, correspon a la presidència de la corporació i s'ha de fer en la resolució per la qual s'aprova la llista de persones admeses i excloses.

El Tribunal no podrà constituir-se, ni actuar, sense l'assistència del president i del secretari i, com a mínim, més de la meitat dels seus membres titulars o suplents. Les decisions s'hauran d'adoptar per majoria de vots presents, resolent, en cas d'empat, el vot de qui actuï com a president.

El Tribunal podrà disposar la incorporació a la seva tasca en el procés selectiu d'assessors especialistes, en aquelles proves que considerin necessari i/o per a aquells aspectes concrets del procés selectiu a causa de l'especialització tècnica del treball a realitzar. La seva funció se circumscriu a un mer assessorament, és a dir actuen amb veu, però sense vot, no participen en la presa de decisions del Tribunal. Els assessors hauran de guardar sigil i confidencialitat sobre les dades i assumptes sobre els quals tinguin coneixement a conseqüència de la seva col·laboració en el Tribunal.

El Tribunal podrà designar personal col·laborador per al desenvolupament de les proves, que actuarà sota la seva direcció, quan la complexitat del procés selectiu ho aconselli. El Tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es presentin i prendre els acords necessaris per assegurar el bon desenvolupament de les convocatòries en tot allò que les bases no hagin previst.

Els membres del Tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir, i els aspirants podran recusar-los, quan concorrin les circumstàncies previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre. La recusació haurà de fer-se per escrit i expressant la causa o causes en les que es funda, en el termini de deu dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de la resolució per la qual s'aprova la llista d'admesos i exclosos.

Base 7a. Desenvolupament del procés selectiu

El període aproximat d'inici serà el que s'indica a continuació per a cadascuna de les places:

DENOMINACIÓ PLAÇA | CODI	PERÍODE APROXIMAT INICI
Peó | PEO01	Quart trimestre de 2024
Peó | PEO02	Quart trimestre de 2024
Peó | PEO03	Quart trimestre de 2024
Peó | PEO04	Quart trimestre de 2024
Peó | PEO05	Quart trimestre de 2024

El sistema de selecció serà per concurs de valoració de mèrits, amb la fase prèvia de coneixements de llengua catalana i castellana per aquelles persones aspirants que no ho hagin acreditat prèviament segons l'establert en aquestes Bases.

Durant la realització de la fase prèvia - les proves de català/castellà – les persones aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans de comunicació amb tercers ni amb l'exterior, ni podran sortir del recinte on es duguin a terme. L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta de persones aspirants del procés

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

selectiu o envers el propi Tribunal qualificador comportaran l'expulsió de la persona aspirant en qüestió de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel Tribunal qualificador.

En qualsevol moment el Tribunal podrà requerir a les persones aspirants perquè acreditin la seva personalitat.

Els candidats hauran d'acudir proveïts del DNI o NIE o, en defecte d'això, passaport o permís de conduir.

a) Fase prèvia de coneixement de llengües, en cas de que hi hagi persones aspirants que hagin de fer aquestes proves:

Prova de coneixements de llengua catalana

Les persones candidates que no acreditin el nivell de bàsic de català (A2) de la Secretaria de Política Lingüística, equivalent o superior, hauran de realitzar una prova per establir aquest nivell.

La qualificació d'aquest exercici serà de APTE o NO APTE.

Quedaran excloses del procés de selecció les persones que obtinguin un resultat de NO APTE.

Quedaran exemptes de la realització de la prova de català les persones aspirants que acreditin, documentalment, estar en possessió del Certificat de nivell (A2) (MECR) de la llengua catalana, equivalent o superior, mitjançant la presentació del títol corresponent.

Prova de coneixements de llengua castellana

Les persones candidates que no tinguin la nacionalitat espanyola i que no acreditin el coneixement intermedi (B2) de castellà, hauran de realitzar una prova de nivell.

La qualificació d'aquest exercici serà de APTE o NO APTE.

Quedaran excloses del procés de selecció les persones que obtinguin un resultat de NO APTE.

Quedaran exemptes de la realització de la prova de castellà les persones aspirants que acreditin el seu coneixement de la llengua documentalment, amb la presentació d'un dels següents documents:

- Certificat conforme ha cursat primària i/o secundària i/o el batxillerat a l'Estat Espanyol.
- Diploma d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedient per les escoles oficials d'idiomes.
- Quan l'aspirant sigui nacional d'un estat de parla hispana.

b) Procés selectiu: Concurs

El concurs no tindrà caràcter eliminatori.

La puntuació final de la fase de concurs serà la suma de tots els punts obtinguts pels mèrits al·legats i acreditats documentalment. El barem de puntuació de mèrits s'ha calculat sobre els **100 punts**, que correspon al 100% de la puntuació total del procés.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

Experiència professional (Màxim 60 punts):

L'experiència s'haurà d'acreditar mitjançant certificat de serveis prestats expedit per l'Administració pública on s'hagin prestat els serveis, i es valorarà de la següent manera:

- A.1) Experiència en places de l'Ajuntament convocant que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i amb les funcions corresponents a les del cos, escala, categoria o equivalent al qual pertany la plaça convocada, fins a un màxim de 60 punts. El temps es computarà per mes sencer treballat a raó de 0,90 punt per mes treballat.

- A.2) Experiència en places de l'Ajuntament convocant que siguin d'un grup/subgrup de titulació i del cos, escala, categoria o equivalent, diferent al de la plaça convocada, fins a un màxim de 60 punts. El temps es computarà per mes sencer treballat a raó 0,40 punts per mes treballat.

- A.3) Experiència en places d'altres Administracions públiques en categories professionals equivalents fins a un màxim de 60 punts. El temps es computarà per mes sencer treballat a raó 0,20 punts per mes treballat.

Als efectes del còmput dels mèrits professionals es computa un mes com a 30 dies naturals. No es tindran en compte les fraccions inferiors a un mes.

No seran objecte de valoració els certificats que no incloguin la informació suficient per poder valorar els serveis prestats d'acord amb els paràmetres indicats en aquestes Bases.

Les jornades a temps parcial seran computades de forma proporcional.

Formació (Màxim 40 punts):

a) Formació complementària (Màxim 20 punts)

Es valorarà l'assistència a cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o perfeccionament relacionats amb el lloc de treball.

La valoració de la formació és farà de la manera següent:

Amb certificat d'assistència i/o aprofitament	
Jornades fins a 9 hores	0,5 punts
Jornades de 10 a 19 hores	1 punts
Jornades de 20 a 39 hores	1,5 punts
Jornades de 40 a 80 hores	2 punts
Jornades de 81 hores en endavant	2,5 punts

La formació s'haurà d'acreditar mitjançant certificació dels títols fent constar el centre emissor i la durada d'hores.

Els certificats d'assistència o aprofitament en els quals no hi consti la durada de la formació es valoraran com inferiors a 10 hores.

b) Altra formació complementària i carnets: (Màx. 20 punts)

Carnet de manipulació de productes fitosanitaris Nivell Bàsic	10 punts
Carnet de plataformes elevadores	10 punts

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

Base 8a. Qualificació i relació d'aprovats

Un cop finalitzada la valoració del concurs de mèrits s'ha de fer pública a la seu electrònica la llista de persones aspirants, per ordre de puntuació total obtinguda, de major a menor, on s'inclouran el nom i cognoms i quatre xifres del DNI/NIE, en els mateixos termes que els establerts a la Base 5a.

El Tribunal de selecció proposarà a la presidència de la Corporació la contractació de la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta i consti en primer lloc per a cada plaça.

En cas d'empat en el resultat final de la valoració dels mèrits, es seleccionarà la persona aspirant que obtingui millor puntuació en la valoració agregada de l'experiència professional acreditada en els apartats A.1 i A.2 del barem i, si persisteix l'empat, la que obtingui millor puntuació en l'apartat A.1

No obstant l'anterior, amb la finalitat d'assegurar la cobertura de les places, quan es produeixen renúncies de les persones aspirants seleccionades, abans de la seva contractació, l'òrgan convocant podrà requerir de l'òrgan de selecció, la relació complementària de les persones aspirants que segueixin a les proposades, per a la seva possible contractació com a personal laboral fix.

Qualsevol proposta que contravingui el que s'ha establert anteriorment és nul·la de ple dret pel que fa a les actuacions relatives a les persones aspirants que superin aquest nombre.

En cas que no hi hagi cap persona aspirant que participi en la fase de concurs el Tribunal qualificador proposarà declarar deserta la convocatòria.

La puntuació final del procés es publicarà a la Seu electrònica de l'Ens.

L'Agència de Protecció de Dades de Catalunya (Apdcat), juntament amb les altres agències de protecció de dades de l'Estat, van publicar els següents criteris per triar les quatre xifres numèriques aleatòries esmentades a la DA setena de la Llei orgànica, 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals:

a) DNI amb format 12345678X: es publicaran els dígits que ocupin les posicions quarta, cinquena, sisena i setena. Exemple ***4567**

b) NIE amb format L1234567X, es publicaran els dígits que ocupin les posicions, (evitant el primer caràcter alfabètic) quarta, cinquena, sisena i setena. Exemple ****4567*

c) Un passaport amb format ABC123456, es publicaran els dígits que ocupin les posicions (evitant els de caràcter alfabètic) tercera, quarta, cinquena i sisena. Exemple ***34564.

d) Altre tipus d'identificació, que contingui al menys 5 dígits numèrics (enumerant els dígits d'esquerra a dreta i evitant els de caràcter alfabètic) es publicaran els dígits que ocupin les posicions quarta, cinquena, sisena i setena.

e) Altra identificació, diferents del passaport, amb més de 7 dígits numèrics s'han d'enumerar tots els caràcters, també els alfabètics, i es publicarà els que ocupin les posicions quarta, cinquena, sisena i setena.

f) Els caràcters no publicats es substituiran per asterisc.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

Els aspirants proposats acreditaran davant l'Administració, dins del termini de 20 hàbils des que es publiquin els resultats la seu electrònica d'aquest Ajuntament, els documents justificatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en la convocatòria.

Com a mesura apropiada d'agilitació en virtut del previst en la Disposició addicional quarta de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública; conforme a l'article 28.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, les Administracions Públiques no requeriran a les interessades dades o documents no exigits per la normativa reguladora aplicable o que hagin estat aportats anteriorment per l'interessat a qualsevol Administració. A aquests efectes, l'interessat haurà d'indicar en quin moment i davant que òrgan administratiu va presentar els citats documents, havent de les Administracions Públiques recaptar-los electrònicament a través de les seves xarxes corporatives o d'una consulta a les plataformes d'intermediació de dades o altres sistemes electrònics habilitats a aquest efecte. Es presumirà que aquesta consulta és autoritzada pels interessats, tret que consti en el procediment la seva oposició expressa o la llei especial aplicable requereixi consentiment exprés.

Excepcionalment, si les Administracions Públiques no poguessin recaptar els citats documents, podran sol·licitar novament a l'interessat la seva aportació.

Els qui dins del termini indicat, i excepte els casos de força major, no presentessin la documentació o d'aquesta es deduís que manquen d'algun dels requisits exigits, no podran ser nomenats, quedant anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què poguessin haver incorregut per falsedat en les seves sol·licituds de participació.

Base 9a. Incidències

L'alcaldia/presidència de la corporació, a petició pròpia o a proposta de la presidència del Tribunal qualificador, pot demanar, als efectes procedents, en qualsevol moment l'acreditació dels requisits i mèrits quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants.

Mentre estigui constituït, el Tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles, per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, els quals podran ser objecte de recurs d'alçada davant de l'alcaldia/presidència, en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà a la data de la seva publicació. Abans de la constitució del Tribunal qualificador i després que aquest hagi efectuat la seva proposta aquesta facultat correspondrà a l'alcaldia/presidència.

Base 10a. Període de pràctiques

El president de la Corporació nomenarà a l'aspirant proposat/da pel Tribunal com a empleat públic, es procedirà a la formalització del corresponent contracte de treball i els aspirants s'hauran d'incorporar al servei de la corporació en el termini màxim d'un mes des de la data de nomenament ocupant el lloc de Peó.

Formalitzat el contracte s'haurà de comunicar a l'oficina pública d'ocupació que correspongui, en el termini dels deu dies següents a la seva concertació; així mateix, s'haurà d'informar a la representació legal dels treballadors, mitjançant lliurament d'una còpia bàsica dels contractes celebrats.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

El període de pràctiques es realitzarà sota la supervisió del cap del departament o unitat administrativa i forma part del procés selectiu. S'iniciarà a partir del dia següent de la signatura del contracte i tindrà una **durada de 2 mesos**.

Els drets i deures de les persones aspirants en període de formació pràctica selectiva són els establerts a la normativa d'aplicació.

En l'esmentat període es farà un seguiment i avaluació de la persona aspirant, d'acord amb els criteris que, abans d'iniciar aquesta fase, establirà l'òrgan de selecció per efectuar el seguiment i l'avaluació.

Aquest període quedarà interromput en els casos següents: baixes per incapacitat temporal la durada acumulada de les quals sigui superior a set dies, permisos per naixement, adopció, guarda amb finalitats d'adopció, acolliment, risc durant l'embaràs, risc durant la lactància, violència de gènere, períodes de vacances superiors a set dies naturals.

Quan la persona aspirant seleccionada ja hagi prestat favorablement amb caràcter temporal serveis a l'Ajuntament de Camarles amb les mateixes funcions de la plaça objecte d'aquesta convocatòria, i per un període igual o superior al de la formació pràctica selectiva prenent com a referència la data límit de presentació de sol·licituds, restarà exempta de la realització del període de formació pràctica selectiva.

S'entendrà per serveis prestats favorablement quan la persona aspirant seleccionada no hagi tingut més d'un informe negatiu o no hagi estat expulsada de la borsa corresponent a la categoria objecte de convocatòria.

Finalitzada aquesta fase de formació pràctica selectiva, la persona aspirant serà declarada per "apta" o no "apta".

La qualificació de "no apta" suposarà l'exclusió del procés selectiu.

Superada la fase de formació pràctica selectiva, l'òrgan de selecció elevarà a l'alcaldia-presidència de la Corporació la proposta de nomenament com personal laboral fix, que tindrà caràcter vinculant llevat que no s'hagin complert els requisits formals de la convocatòria.

Aquesta proposta de nomenament no podrà superar el nombre de places convocades.

Així mateix, la no superació d'aquesta fase determina el cessament en la percepció de les retribucions.

Si l'aspirant proposat/da per a les pràctiques renunciés abans de finalitzar-les o bé no les superés podrà ser nomenat/da en pràctiques la persona que hagués obtingut el lloc immediatament següent, sempre que hagués aprovat totes les proves del procés selectiu.

Base 11a. Efectes del procés selectiu

La contractació contindrà també l'adscripció al lloc de treball, provisional o definitiu, segons el nombre i les condicions de treball de les destinacions.

El contracte de treball de la persona empleada pública que realitza de forma no definitiva les funcions de la plaça/ces convocada/es en aquest procés selectiu finalitzarà/an en el moment que la/es persona/es aspirant/s seleccionada/es sigui/n contractada/es com a personal laboral fix per a la/es plaça/ces objecte d'aquesta convocatòria. Caldrà estar al procediment establert a tal efecte per la normativa laboral.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

En el cas de personal que presti serveis de forma estacional o de temporada, el cessament es produirà comunicant-li l'extinció de la relació de serveis amb l'Ajuntament de Camarles.

Base 12a. Dades personals

El responsable del tractament de les dades personals és l'Ajuntament de Camarles.

La finalitat del tractament és la gestió dels processos de provisió de places i de llocs de treball i de selecció de persones interessades en ocupar les places i els llocs de treball oferts.

La legitimació del tractament d'aquestes dades és el consentiment de la persona interessada i la missió realitzada en interès públic d'acord amb el Capítol I del Títol IV del text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

Pel que fa als destinataris, les dades no es comuniquen a terceres persones. Durant el procés es podran publicar dades d'identificació dels participants si així ho preveuen les bases de la convocatòria.

Les persones interessades poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació del tractament adreçant-se a l'Ajuntament de Camarles.

Base 13a. Borsa de treball

Formaran part de la borsa de treball totes les persones que obtinguin una puntuació igual o superior a:

1º) 30 punts en l'apartat de mèrits professionals
2º) 10 punts en l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits.

Es constituiran les llistes de persones segons siguin les categories professionals de les places convocades en aquest procés d'estabilització, per ordre de la puntuació total obtinguda segons el resultat del procés selectiu, la qual cosa determinarà l'ordre de prioritat en la crida de les persones candidates.

Constituïda la borsa, com a mitjans de crida a les persones candidates per a cobrir les futures necessitats de personal temporal que sigui necessari, s'utilitzarà la comunicació telefònica i el correu electrònic. Es realitzaran dues trucades telefòniques en franges horàries diferents a intervals no inferiors a 1 hora, en el mateix dia o diferent, i es trametrà un correu electrònic. Tota comunicació entre l'Administració i les persones interessades que derivi de l'aplicació d'aquest procés s'efectuarà emprant l'adreça de correu electrònic i el telèfon facilitat a tal efecte, sent d'exclusiva responsabilitat de les persones candidates la seva inclusió a la sol·licitud de participació en aquest procés selectiu, així com, en el seu cas, la seva actualització (amb comunicació escrita adreçada a l'Ajuntament).

Si no es pot contactar amb la persona aspirant per cap dels mitjans esmentats en un termini màxim de 48 hores, aquesta veurà decaigut el seu dret en aquella crida, i es contactarà amb la següent persona aspirant de la llista. Els efectes derivats de la impossibilitat de contactar amb la persona aspirant seran els establerts en aquesta Base.

Quan sorgeixi una necessitat de personal es contactarà la persona que tingui major puntuació de la borsa que estigui disponible, d'acord amb els criteris següents:

- Quan un empleat/da temporal finalitzi la seva relació de serveis s'incorporarà de nou a

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

la borsa en la mateixa posició que tenia sempre i quan la valoració de l'Ens hagi estat favorable i supeditada, en tot cas, al compliment de la normativa corresponent de durada màxima de les relacions temporals. A aquest efecte l'Ens emetrà, si escau, un informe sobre la idoneïtat de la prestació dels serveis i el manteniment de la persona a la borsa un cop finalitzada la relació de serveis. Els informes negatius que s'emetin sobre la prestació del servei dels empleats/des es trametran a l'empleat/da a fi i efecte d'al·legacions. Posteriorment l'Ens resoldrà sobre l'exclusió o no de la persona a la borsa.

- El rebuig de la 1a i 2a proposta de contractació, o no haver estat possible contactar en la 1a i 2a proposta de contractació, suposarà que la persona cridada passi al darrer lloc de la borsa de treball, llevat que estigui en situació de baixa mèdica o altra situació de suspensió establerta en aquestes Bases i degudament acreditada.

  En aquest sentit la persona interessada pot sol·licitar a l'Ens la suspensió de la seva situació dins la llista en el moment en què se li faci l'oferta del lloc de treball per alguna de les causes següents degudament justificades: la incapacitat temporal; el part, adopció o acolliment, tant preadoptiu com permanent o simple, paternitat i naixement de fills/es prematurs/es o que per qualsevol altra causa hagin de romandre hospitalitzats/des a continuació del part, sempre que concorrin els requisits que donen dret a gaudir del permís corresponent; defunció de familiars fins a segon grau de consanguinitat o afinitat, amb una limitació temporal de fins a quatre dies; compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic, pel temps que sigui indispensable per donar compliment al deure; matrimoni propi, si la celebració ha tingut lloc dins dels vint dies naturals anteriors a l'oferiment de la proposta de nomenament o ha de tenir lloc dins dels vint dies naturals següents.

  En el cas que la persona interessada al·legui alguna de les causes esmentades no es modificarà la seva posició dins de la borsa ni tampoc se l'exclourà i es farà la contractació de la/es següent/s persona/es. La persona interessada haurà de justificar documentalment el motiu de suspensió davant l'Ens en el termini màxim de tres dies.

Seran causes d'exclusió de la borsa de treball:

- No superar el període de prova establert, en el seu cas.

- Estar sancionat/da per resolució ferma en via administrativa d'un expedient disciplinari incoat per la comissió d'una falta greu o molt greu.

- Rebutjar, encara que justificadament, tres ofertes de treball, llevat que sigui per causa de baixa mèdica o altre causa de suspensió establerta expressament en aquestes Bases. Tal i com s'ha indicat, el rebuig de la primera i segona oferta de treball comportarà que la persona se situï a l'última posició de la borsa.

- Haver estat impossible la localització de la persona en tres propostes de treball amb el benentès que és d'exclusiva responsabilitat d'aquesta facilitar una adreça de correu electrònic i telèfon, i comunicar els canvis que s'hi produeixin.

- Haver-se informat desfavorablement la prestació del servei.

- La voluntat expressa de l'empleat/da de ser exclòs/osa de la borsa.

- La no presentació de la documentació exigida dins del termini establert.

- La falsedat inicial o sobrevinguda d'algun dels requisits exigits per formar part de la borsa de treball o la falsedat dels mèrits al·legats.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008 8D22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

La borsa tindrà una vigència de 2 anys des de la seva constitució.

En l'exercici de les funcions atribuïdes a les places ofertes és d'aplicació la normativa sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic.

Disposició Addicional

Primera**.** En tot allò no previst en aquestes bases s'ha d'aplicar la normativa següent:

- Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local.
- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, que aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors.
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel que s'aprova el text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local.
- Reial decret 896/1991, de 7 de juny, que aprova les regles bàsiques i programes mínims a que ha d'ajustar-se el procediment de selecció, excepció feta dels articles 8 i 9.
- Reial decret-llei 14/2021, de 6 de juliol, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.
- Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública.
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

Segona. Règim de recursos

Si es vol impugnar la resolució d'aprovació d'aquestes bases, així com, la resta de resolucions de l'alcaldia/presidència, es pot interposar recurs potestatiu de reposició, dins del termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació o directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, dins del termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la publicació d'aquest acte, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes i resolucions del Tribunal qualificador, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de la presidència de la corporació els actes dels quals no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant l'alcaldia/presidència en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

L'alcalde,
Ramon Brull Melich
(Signatura electrònica i data)

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

AJUNTAMENT DE CAMARLES

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

AJUNTAMENT DE CAMARLES

ANNEX 1_ MODEL INSTÀNCIA PERSONAL LABORAL FIX DA 6 I/O DA 8 LLEI 20/21

Sol·licitud d'admissió a la convocatòria de selecció de personal. Procediment de selecció: CONCURS (Procés d'estabilització de l'ocupació temporal. DA 6 i/o 8 Llei 20/2021)

Dades de la persona sol·licitant

Nom i cognoms	Doc. Identitat
Nacionalitat	Data de naixement
Persona discapacitada ☐ SI ☐ NO	Adaptacions sol·licitades ☐ Temps ☐ Mitjans (especifiqueu-les):

Dades de la convocatòria

Núm convocatòria:	Torn:
Denominació de la plaça:	
Règim Jurídic:	Codi de la plaça/codi la relació de llocs de treball:
Identificació de l'àrea o unitat de la plaça:	Plaça del torn de reserva discapacitats: ☐ SI ☐ NO

☐ Notificació electrònica

La notificació electrònica es practicarà mitjançant compareixença a la seu electrònica de l'Ajuntament. Les persones interessades hauran d'indicar l'adreça de correu electrònic i, si volen, la d'un telèfon mòbil amb la finalitat de rebre un avís de l'enviament o posada a disposició de la notificació electrònica.

Dades a efectes de notificacions

Domicili a efectes de notificacions	Codi Postal
Municipi	Província
Telèfon mòbil	Adreça electrònica

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

AJUNTAMENT DE CAMARLES

Exposo

Que vull participar en la convocatòria del procés de selecció de la plaça dalt indicada, enel marc del Procés d'estabilització de l'ocupació temporal. DA 6a i 8a Llei 20/2021.

Sol·licito

Que m'admeteu a la convocatòria dalt indicada i DECLARO que són certes les dades que s'hi consignen i que reuneixo totes i cadascuna de les condicions exigides en les corresponents bases específiques.

☐ Sol·licito certificat de temps treballat en l'Ens.

Documents o dades per verificar o aportar:

Aquestes dades es troben recollides en les bases de la convocatòria que es concreten en: DNI/NIE, titulacions acadèmiques, i si escau, situació de desocupació, discapacitat, estrangeria, vida laboral (només es poden consultar les dades dels darrers 5 anys), títol de família nombrosa, la inexistència d'antecedents penals i/o sexuals i carnet de conduir. En cas que no desitgeu que l'Administració faci aquesta consulta heu d'aportar el document corresponent

	M'oposo	Justificació	Document
DNI o NIE	☐		
Títol acadèmic:	☐		
Situació de desocupació	☐		
Estrangeria	☐		
Vida laboral (només dels darrers 5 anys)	☐		
Títol de família nombrosa	☐		
Inexistència d'antecedents penals i/o sexuals	☐		
Carnet de conduir	☐		
Títol de català	-	-	
Títol de castellà	-	-	

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008 8D22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

AJUNTAMENT DE CAMARLES

Coneixements de català

☐ Còpia digitalitzada del certificat acreditatiu dels coneixements de llengua catalana.

☐ He participat i obtingut plaça/lloc en un procés de selecció de personal a aquest Ens on hi havia establerta una prova de català del mateix nivell o superior al requerit per a aquestaconvocatòria:

Codi convocatòria:

Any convocatòria:

Coneixements de castellà

Nacionalitat:

☐ Còpia digitalitzada del certificat acreditatiu dels coneixements de llengua castellana.

Discapacitat

☐ Còpia digitalitzada del dictamen actualitzat emès per l'Equip de Valoració i Orientació Laboral (si és el cas).

En relació amb les categories especials de dades (grau de discapacitat):

☐ Dono el consentiment per tal que l'Ens consulti les meves dades.

☐ No dono el consentiment per tal que l'Ens consulti les meves dades.

☐ Còpia digitalitzada de la documentació justificativa del grau de discapacitat (si és el cas).

Documentació/dades a presentar

☐ Relació detallada i ordenada dels mèrits.

☐ Auto-baremació.

☐ Còpia dels documents justificatius dels mèrits al·legats guardant escrupolosa correlació amb la Relació detallada anterior, sempre i quan siguin diferents als indicats anteriorment i la persona aspirant no s'hagi oposat al seu accés.

Altres requisits exigits a les Bases per a la plaça (si n'hi ha)

☐ **Pagament de taxes**

Si aquest tràmit està subjecte al pagament de la/es taxa/es s'haurà d'efectuar el pagament mitjançant targeta bancària en el tràmit corresponent o amb aportació del justificant juntament amb la sol·licitud.

Signatura

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

AJUNTAMENT DE CAMARLES

Informació bàsica sobre protecció de dades

Responsable	El Responsable del tractament de les dades que ens faciliteu en aquest formulari és l'Ajuntament d Camarles
Finalitat	Les dades seran tractades amb la finalitat de gestionar els processos de selecció i provisió del personal de l'Ens.
Verificació de dades	Aquest Ajuntament podrà verificar l'exactitud de les dades declarades per la persona interessada en virtut de la potestat de verificació atribuïda per la disposició addicional vuitena de la LOPDGDD.
Drets	Podeu exercir en qualsevol moment els drets d'accés, rectificació i supressió, quan correspongui, de les vostres dades i els de limitació, oposició al seu tractament i si s'escau el de portabilitat. D'acord amb l'article 28 de la llei 39/2015 i l'article 21 del RGPD, la persona interessada es pot oposar, en qualsevol moment, a què l'Ajuntament tracti les seves dades, consulti els documents que es troben a disposició de l'Ajuntament, bé siguin propis o siguin elaborats per qualsevol altra administració pública. Els motius pels quals es pot oposar són els relacionats amb la seva situació individual quan el tractament es derivi de l'acompliment d'una missió per interès públic o en l'exercici de poders públics. En aquest cas, es deixaran de tractar aquestes dades excepte que l'Ajuntament acrediti motius legítims que prevalguin per sobre dels interessos, drets i llibertats de la persona interessada.
Informació addicional	Si voleu consultar la informació completa sobre protecció de dades podeu accedir-hi des del Catàleg de Serveis.

Aquest document no és vàlid si no es signa i es registra.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

AJUNTAMENT DE **CAMARLES**

MODEL DECLARACIÓ DE MÈRITS (ANNEX A LA INSTÀNCIA)

DADES PERSONALS

Cognoms: _____

Nom: _____

DNI/ NIE: _____

Denominació de la Plaça: _____

Codi de la Plaça (si és el cas): _____

Àrea o unitat a la que està adscrita la plaça: _____

EXPOSA: Que per a participar en el procés selectiu de la plaça dalt identificada, es formula en Annex a la instància relació de mèrits, i es procedeix a l'auto-baremació dels mateixos i a acompanyar de forma correlativa a com s'indica la documentació acreditativa dels mèrits al·legats en els termes establerts a les Bases reguladores del procés de selecció.

DECLARO que totes les dades consignades en aquest escrit són certes i acompanyo documentació acreditativa dels mèrits al·legats.

MÈRITS AL. LEGATS

1. MÈRITS PROFESSIONALS

TEMPS DE SERVEIS PRESTATS SEGONS EL BAREM INDICAT EN LES BASES (MÀXIM 60 PUNTS)

INTERVAL DE TEMPS TREBALLAT	ADMINISTRACIÓ	PUNTUACIÓ SEGONS LES BASES	COMPROVACIÓ (a emplenar por l'Ens convocant)
De ___-___-_____ a ___-___-_____			
De ___-___-_____ a ___-___-_____			
De ___-___-_____ a ___-___-_____			
De ___-___-_____ a ___-___-_____			
De ___-___-_____ a ___-___-_____			
De ___-___-_____ a ___-___-_____			
De ___-___-_____ a ___-___-_____			
De ___-___-_____ a ___-___-_____			
De ___-___-_____ a ___-___-_____			
De ___-___-_____ a ___-___-_____			
De ___-___-_____ a ___-___-_____			
De ___-___-_____ a ___-___-_____			

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

2. MÈRITS ACADÈMICS O ALTRES MÈRITS (MÀXIM 40 PUNTS)

INDICACIÓ DEL MÈRIT SEGUINT L'ORDRE ESTABLERT A LES BASES	PUNTUACIÓ SEGONS LES BASES	COMPROVACIÓ (a emplenar por l'Ens convocant)

AUTO-BAREMACIÓ DELS MÈRITS DALT INDICATS: (només 3 decimals en el total de la puntuació)

TOTAL PUNTUACIÓ MÈRITS PROFESSIONALS	TOTAL PUNTUACIÓ MÈRITS ACADÈMICS O ALTRES MÈRITS	TOTAL PUNTUACIÓ (SUMATORI TOTAL)	COMPROVACIÓ (a emplenar por l'Ens convocant)

PUNTUACIÓ D'ALTRES MÈRITS A VALORAR ÚNICAMENT PEL TRIBUNAL (si per exemple les Bases preveuen mèrits com la realització d'entrevista)

_____ **(a emplenar per l'Ens convocant)** _____

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a
través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2BG280FD8428470SB035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

AJUNTAMENT DE CAMARLES

BASES DE LA CONVOCATÒRIA EXCEPCIONAL DEL PROCÉS D'ESTABILITZACIÓ DE TRES PLACES D'AUXILIAR ADMINISTRATIU DE L'AJUNTAMENT DE CAMARLES, PERSONAL LABORAL FIX, SISTEMA DE CONCURS, TORN LLIURE, EN EL MARC DE LA DISPOSICIÓ ADDICIONAL SISENA DE LA LLEI 20/2021, DE 28 DE DESEMBRE, DE MESURES PER A LA REDUCCIÓ DE LA TEMPORALITAT EN L'OCUPACIÓ PÚBLICA

Base 1a. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és la regulació dels aspectes que han de regir la convocatòria excepcional i el procés de selecció de personal laboral fix d'aquest Ens, en el marc dels processos d'estabilització d'ocupació temporal emparats en la disposició addicional sisena i/o vuitena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

Les places objecte d'estabilització es convoquen, amb el referit caràcter excepcional, i d'acord amb el previst en l'article 61.7 del Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, pel sistema de concurs, que es realitzarà per un sol cop.

El procés selectiu del concurs de mèrits es fa per torn lliure i s'ha de realitzar garantint el compliment dels principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, recollits igualment en l'article 55 del Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

Les places estan incloses en l'Oferta pública d'ocupació per a l'estabilització publicada en el BOPT de 23 de maig de 2022 i en el DOGC núm. 8675 de 25 de maig de 2022.

Les característiques de les places objecte d'estabilització d'aquesta convocatòria, són les següents:

Denominació:	Auxiliar Administratiu
Àrea/Unitat:	**Secretaria Intervenció – OAC** **Secretaria Intervenció – Serveis Informàtics** **Serveis d'Atenció al Ciutadà**
Codi Relació de llocs de treball/ codi plantilla:	AUXA01 AUXA02 AUXA03
Règim:	Laboral
Caràcter:	Fix
Grup professional:	C2
Titulació exigible:	ESO, graduat escolar, Formació professional de primer grau, Cicle formatiu de grau mitjà o equivalent
Núm. de vacants (DA 6a Llei 20/2021):	3
Sistema selectiu:	Concurs

Funcions: Realitzarà les funcions pròpies del lloc de treball.

- Elaborar la documentació administrativa requerida per la unitat o departament on s'ubica el lloc de treball.
- Tramitar expedients sota directrius o procediments definits, realitzar càlculs, distribuir correspondència, confeccionar documents, resolucions o similars.
- Arxivar documentació i realitzar el control de documents.
- Donar suport administratiu al personal tècnic en la planificació i execució de programes o tasques del seu àmbit de competències.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

- Informar i atendre al públic de forma presencial i telefònicament.
- Utilitzar màquines, aparells i programes informàtics.
- Així com aquelles altres tasques de caràcter similar que li siguin assignades pels seus superiors..

Les places tenen assignades les retribucions segons el grup i categoria professional de personal laboral.

La convocatòria es publicarà a la Seu electrònica i al Portal de Transparència de l'Ens.

Les bases i la convocatòria es publicaran íntegrament en el BOPT i en extracte en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. A l'extracte constarà el BOPT en el què apareixen íntegrament publicades les bases.

La resta de publicacions del procés selectiu es realitzarà a la seu electrònica de l'Ajuntament, llevat que resulti preceptiva la seva publicació en diaris oficials.

S'ha tingut en compte l'establert en la disposició addicional quarta de la Llei 20/2021, del 28 de desembre, per la qual cosa es procurarà la reducció de terminis, l'acumulació en el mateix dia de les proves de català i castellà i la utilització de mitjans informàtics i telemàtics disponibles per agilitzar els processos selectius.

Base 2a. Requisits de les persones aspirants

Per formar part del procés de selecció, d'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 56 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, serà necessari reunir les següents condicions generals, en la data que finalitzi el termini de presentació d'instàncies:

1. Tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També seran admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge tant dels espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i els descendents siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors.
2. Estar en possessió de la titulació en ESO, Graduat escolar, Formació professional de primer grau, Cicle formatiu de grau mitjà o equivalent
   Per a les titulacions obtingudes a l'estranger es requerirà aportar certificat d'equivalència o d'homologació de conformitat amb el que estableix la normativa sobre aquesta matèria, i que es pot consultar a la pàgina web www.mecd.gob.es
3. Tenir complerts setze anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública.
4. Estar en possessió del certificat de nivell bàsic de català (B2) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, equivalent o superior.
   En cas que no es pugui acreditar documentalment la persona aspirant haurà de realitzar una prova específica de caràcter obligatori i eliminatori que es qualificarà com a apte o no apte.
5. Els/les aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola, estar en possessió del certificat de nivell d'espanyol (B2).
   En cas que no es pugui acreditar documentalment la persona aspirant haurà de realitzar una prova específica de caràcter obligatori i eliminatori que es qualificarà com a apte o no apte.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

6. Efectuar el pagament de les taxes establertes en les presents bases, d'acord amb l'ordenança fiscal reguladora dels preus públics de l'Ajuntament de Camarles.
7. Tenir capacitat funcional per a l'exercici de les places convocades.
8. No estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per accedir al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, del qual hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat no ha de trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.

El compliment de les condicions i els requisits exigits per poder participar en procés selectiu s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la data d'inici de la prestació de serveis.

No obstant això, si durant el procés selectiu el tribunal considera que hi ha raons suficients, podrà demanar a qualsevol des les persones aspirants que acrediti el compliment de totes o alguna de les condicions i els requisits exigits per prendre part en el procés selectiu de què es tracti.

Base 3a. Presentació de sol·licituds

Cal presentar una sol·licitud per a cada plaça en el que es desitgi participar, amb indicació precisa de la plaça a la que es concursa. No hi ha limitació en el nombre de places que es pot participar.

Les presents bases es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i en la Seu electrònica de l'Ajuntament de Camarles. Així mateix es publicarà l'anunci de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

La sol·licitud per prendre part en el procés es farà segons model normalitzat que resulta obligatori per a totes les persones aspirants, es pot descarregar des de la pàgina web de l'Ens i que s'adjunta com a Annex 1 a aquestes Bases, i tramitar-ho d'acord amb el que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, segons el següent:

Presentació al Registre General de l'Ens:

- Preferentment les instàncies es presentaran Electrònicament: al registre electrònic de l'Ens. Caldrà fer-ho amb certificat digital o signatura electrònica i completar el tràmit electrònic corresponent.

  Serà suficient amb l'aportació de la documentació adjunta en còpia simple, però si la persona aspirant presenta amb la sol·licitud còpies electròniques autèntiques, no serà necessària l'aportació posterior de la documentació original.

- Presencialment: les persones interessades poden presentar l'esmentada instància que ha d'estar signada per la persona aspirant, en horari d'atenció al públic, al Registre General de l'Ens al carrer Vint, núm 20 de Camarles, de dilluns a divendres, de 9 a 13:30 hores. Serà suficient amb l'aportació de la documentació adjunta en còpia simple, però si la persona aspirant presenta amb la sol·licitud còpies autèntiques o compulsades, no serà necessària l'aportació posterior de la documentació original.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

Les persones aspirants que presentin les sol·licituds mitjançant altres registres que no siguin el propi de l'Ajuntament de Camarles, ho hauran de comunicar al correu electrònic ajuntament@camarles.cat i hauran d'adjuntar-hi la sol·licitud registrada.

En tots els casos, la documentació que s'ha d'adjuntar amb la sol·licitud és:

1. Còpia simple del DNI o NIE en vigor.
2. Currículum vitae on hi constin els mèrits al·legats.
3. Titulació acadèmica requerida.
4. Justificant acreditatiu del pagament de 20€, en concepte de taxa de participació en el procés de selecció, mitjançant ingrés bancari al compte ES81 2100 0367 2402 0001 6388, fent constar el codi *(exemple: AUXA01*) i el nom de l'aspirant al procés de selecció.
5. Documentació acreditativa dels mèrits al·legats.
6. Acreditació de coneixements de llengua catalana (nivell B2) i, en el cas de no tenir la nacionalitat espanyola, l'acreditació de coneixements de llengua castellana.

A les mateixes sol·licituds els aspirants faran constar que reuneixen les condicions exigides en aquestes bases generals per a la plaça que opten.

La no presentació de la instància específica i/o la no presentació de la documentació a què es refereixen els punts 1, 2, 3, 4 i 5 del paràgraf anterior determinarà l'exclusió de l'aspirant del procés selectiu.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, no s'admetrà cap document addicional, amb excepció de l'acreditació documental del coneixement de la llengua catalana i/o castellana que es pot aportar fins el moment de la realització de la prova esmentada en la base sisena.

La documentació presentada per formar part del procés de selecció no serà puntuable en la fase de valoració de mèrits.

L'ocultació o falsedat demostrada de dades, comporta l'exclusió del procés selectiu, sense perjudici de l'exigència de responsabilitats.

S'exigirà la presentació de la documentació original a les persones seleccionades, en el moment en que siguin cridades per al seu nomenament.

Base 4a. Termini de presentació de sol·licituds

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de vint dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Base 5a. Admissió de les persones aspirants

Expirat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia dictarà resolució en el termini d'un mes, declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos, assenyalant-ne les causes d'exclusió de les persones excloses.

Aquesta resolució es publicarà al tauler d'anuncis, a la seu electrònica i al lloc web de l'Ajuntament de Camarles, a efectes de notificacions d'acord amb l'article 45.1.b) de la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les persones aspirants excloses o no incloses en la llista provisional disposaran d'un termini de deu dies hàbils, comptats a partir del següent al de la publicació de la resolució a la seu

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

electrònica de l'ajuntament, per esmenar els defectes que hagin estat la causa de l'exclusió o omissió. Les errades materials o de fet es poden esmentar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició dels interessats.

S'adverteix que, en el cas que les persones aspirants excloses inicialment, no esmenin dins d'aquest termini el defecte imputable a elles que hagi motivat la seva exclusió, es considerarà que desisteixen de la seva sol·licitud de participació en aquest procés selectiu.

Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim de 30 dies transcorregut el qual, sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Si no s'hi presenten esmenes, es podrà considerar elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos i no caldrà tornar-la a publicar.

Si s'accepta alguna reclamació, s'esmenarà la llista de persones admeses i excloses i l'esmena es publicarà en els mateixos mitjans on s'hagués publicat la llista d'admissió.

L'admissió o exclusió dels aspirants es farà tenint en compte allò que estableix l'art. 77, apartats 2 i 3 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya.

Als efectes d'admissió es tindran en compte les dades que les persones aspirants hagin fet constar a la sol·licitud..

Per a més informació podeu trucar a l'Ajuntament de Camarles, al telèfon 977 47 00 07, en horari d'atenció al públic, de 9 a 13:30 hores.

Base 6a. Tribunal qualificador

Els Tribunals qualificadors dels processos selectius seran col·legiats i la seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre home i dona.

El personal d'elecció o de designació política, el personal funcionari interí, el personal laboral temporal i el personal eventual no podran formar part dels Tribunals qualificadors.

El pertànyer als Tribunals qualificadors serà sempre a títol individual, i no es podrà ostentar aquesta pertinença en representació o per compte d'altri.

El nombre de Tribunals qualificadors que es constituiran es farà en atenció a les característiques de les places que siguin objecte d'aquest procés excepcional d'estabilització.

Els Tribunals qualificadors han de tenir la següent composició:

- PRESIDÈNCIA: Funcionari/ària de carrera de la Corporació.
- VOCALS: Dos vocals.
  - Un funcionari/ària de carrera de la Corporació
  - Un/a designat/da a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- SECRETARI/ÀRIA: Funcionari/ària de carrera de la Corporació.

La designació nominal dels membres de cada Tribunal qualificador, que ha d'incloure la dels respectius suplents, correspon a la presidència de la corporació i s'ha de fer en la resolució per la qual s'aprova la llista de persones admeses i excloses.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

El Tribunal no podrà constituir-se, ni actuar, sense l'assistència del president i del secretari i, com a mínim, més de la meitat dels seus membres titulars o suplents. Les decisions s'hauran d'adoptar per majoria de vots presents, resolent, en cas d'empat, el vot de qui actuï com a president.

El Tribunal podrà disposar la incorporació a la seva tasca en el procés selectiu d'assessors especialistes, en aquelles proves que considerin necessari i/o per a aquells aspectes concrets del procés selectiu a causa de l'especialització tècnica del treball a realitzar. La seva funció se circumscriu a un mer assessorament, és a dir actuen amb veu, però sense vot, no participen en la presa de decisions del Tribunal. Els assessors hauran de guardar sigil i confidencialitat sobre les dades i assumptes sobre els quals tinguin coneixement a conseqüència de la seva col·laboració en el Tribunal.

El Tribunal podrà designar personal col·laborador per al desenvolupament de les proves, que actuarà sota la seva direcció, quan la complexitat del procés selectiu ho aconselli. El Tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es presentin i prendre els acords necessaris per assegurar el bon desenvolupament de les convocatòries en tot allò que les bases no hagin previst.

Els membres del Tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir, i els aspirants podran recusar-los, quan concorrin les circumstàncies previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre. La recusació haurà de fer-se per escrit i expressant la causa o causes en les que es funda, en el termini de deu dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de la resolució per la qual s'aprova la llista d'admesos i exclosos.

Base 7a. Desenvolupament del procés selectiu

El període aproximat d'inici serà el que s'indica a continuació per a cadascuna de les places:

DENOMINACIÓ PLAÇA | CODI	PERÍODE APROXIMAT INICI
Auxiliar Administratiu | AUXA01	Primer trimestre de 2023
Auxiliar Administratiu | AUXA02	Primer trimestre de 2023
Auxiliar Administratiu | AUXA03	Primer trimestre de 2023

El sistema de selecció serà per concurs de valoració de mèrits, amb la fase prèvia de coneixements de llengua catalana i castellana per aquelles persones aspirants que no ho hagin acreditat prèviament segons l'establert en aquestes Bases.

Durant la realització de la fase prèvia - les proves de català/castellà – les persones aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans de comunicació amb tercers ni amb l'exterior, ni podran sortir del recinte on es duguin a terme. L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta de persones aspirants del procés selectiu o envers el propi Tribunal qualificador comportaran l'expulsió de la persona aspirant en qüestió de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel Tribunal qualificador.

En qualsevol moment el Tribunal podrà requerir a les persones aspirants perquè acreditin la seva personalitat.

Els candidats hauran d'acudir proveïts del DNI o NIE o, en defecte d'això, passaport o permís de conduir.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

a) <u>Fase prèvia de coneixement de llengües, en cas de que hi hagi persones aspirants que hagin de fer aquestes proves:</u>

Prova de coneixements de llengua catalana

Les persones candidates que no acreditin el nivell de català (B2) de la Secretaria de Política Lingüística, equivalent o superior, hauran de realitzar una prova per establir aquest nivell.

La qualificació d'aquest exercici serà de APTE o NO APTE.

Quedaran excloses del procés de selecció les persones que obtinguin un resultat de NO APTE.

Quedaran exemptes de la realització de la prova de català les persones aspirants que acreditin, documentalment, estar en possessió del Certificat de nivell (B2) (MECR) de la llengua catalana, equivalent o superior, mitjançant la presentació del títol corresponent.

Prova de coneixements de llengua castellana

Les persones candidates que no tinguin la nacionalitat espanyola i que no acreditin el coneixement de la llengua castellana, hauran de realitzar una prova de nivell.

La qualificació d'aquest exercici serà de APTE o NO APTE.

Quedaran excloses del procés de selecció les persones que obtinguin un resultat de NO APTE.

Quedaran exemptes de la realització de la prova de castellà les persones aspirants que acreditin el seu coneixement de la llengua documentalment, amb la presentació d'un dels següents documents:

- Certificat conforme ha cursat primària i/o secundària i/o el batxillerat a l'Estat Espanyol.
- Diploma d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedient per les escoles oficials d'idiomes.
- Quan l'aspirant sigui nacional d'un estat de parla hispana.

<u>b) Procés selectiu: Concurs</u>

El concurs no tindrà caràcter eliminatori.

La puntuació final de la fase de concurs serà la suma de tots els punts obtinguts pels mèrits al·legats i acreditats documentalment. El barem de puntuació de mèrits s'ha calculat sobre els **100 punts**, que correspon al 100% de la puntuació total del procés.

<u>Experiència professional (Màxim 60 punts)</u>:

L'experiència s'haurà d'acreditar mitjançant certificat de serveis prestats expedit per l'Administració pública on s'hagin prestat els serveis, i es valorarà de la següent manera:

- A.1) Experiència en places de l'Ajuntament convocant que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i amb les funcions corresponents a les del cos, escala, categoria o equivalent al qual pertany la plaça convocada, fins a un màxim de 60 punts. El temps es computarà per mes sencer treballat a raó de 0,90 punt per mes treballat.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

- A.2) Experiència en places de l'Ajuntament convocant que siguin d'un grup/subgrup de titulació i del cos, escala, categoria o equivalent, diferent al de la plaça convocada, fins a un màxim de 60 punts. El temps es computarà per mes sencer treballat a raó 0,40 punts per mes treballat.

- A.3) Experiència en places d'altres Administracions públiques en categories professionals equivalents fins a un màxim de 60 punts. El temps es computarà per mes sencer treballat a raó 0,20 punts per mes treballat.

Als efectes del còmput dels mèrits professionals es computa un mes com a 30 dies naturals. No es tindran en compte les fraccions inferiors a un mes.

No seran objecte de valoració els certificats que no incloguin la informació suficient per poder valorar els serveis prestats d'acord amb els paràmetres indicats en aquestes Bases.

Les jornades a temps parcial seran computades de forma proporcional.

Formació (Màxim 40 punts):

a) Formació complementària (Màxim 30 punts)

Es valorarà l'assistència a cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o perfeccionament relacionats amb el lloc de treball.

La valoració de la formació és farà de la manera següent:

Amb certificat d'assistència i/o aprofitament	
Jornades fins a 9 hores	0,5 punts
Jornades de 10 a 19 hores	1 punts
Jornades de 20 a 39 hores	1,5 punts
Jornades de 40 a 80 hores	2 punts
Jornades de 81 hores en endavant	2,5 punts

La formació s'haurà d'acreditar mitjançant certificació dels títols fent constar el centre emissor i la durada d'hores.

Els certificats d'assistència o aprofitament en els quals no hi consti la durada de la formació es valoraran com inferiors a 10 hores.

b) Competències tecnològiques de la informació i comunicació ACTIC (10 punts)

Es valorarà estar en possessió del certificat d'acreditació de competències tecnològiques de la informació i comunicació, establert pel Decret 89/2009, de 9 de juny, pel qual es regula l'acreditació de competències en tecnologies de la informació i comunicació (ACTIC), i l'Ordre PRE/18/2016, de 8 de febrer, per la qual es revisen i s'actualitzen els continguts de les competències digitals detallats a l'annex 2 de l'esmentat Decret i els certificats equivalents a aquest nivell. Es valorarà el certificat de nivell més alt.

Nivell Mitjà	5 punts
Nivell Avançat	10 punts

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

Base 8a. Qualificació i relació d'aprovats

Un cop finalitzada la valoració del concurs de mèrits s'ha de fer pública a la seu electrònica la llista de persones aspirants, per ordre de puntuació total obtinguda, de major a menor, on s'inclouran el nom i cognoms i quatre xifres del DNI/NIE, en els mateixos termes que els establerts a la Base 5a.

El Tribunal de selecció proposarà a la presidència de la Corporació la contractació de la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta i consti en primer lloc per a cada plaça.

En cas d'empat en el resultat final de la valoració dels mèrits, es seleccionarà la persona aspirant que obtingui millor puntuació en la valoració agregada de l'experiència professional acreditada en els apartats A.1 i A.2 del barem i, si persisteix l'empat, la que obtingui millor puntuació en l'apartat A.1

No obstant l'anterior, amb la finalitat d'assegurar la cobertura de les places, quan es produeixen renúncies de les persones aspirants seleccionades, abans de la seva contractació, l'òrgan convocant podrà requerir de l'òrgan de selecció, la relació complementària de les persones aspirants que segueixin a les proposades, per a la seva possible contractació com a personal laboral fix.

Qualsevol proposta que contravingui el que s'ha establert anteriorment és nul·la de ple dret pel que fa a les actuacions relatives a les persones aspirants que superin aquest nombre.

En cas que no hi hagi cap persona aspirant que participi en la fase de concurs el Tribunal qualificador proposarà declarar deserta la convocatòria.

La puntuació final del procés es publicarà a la Seu electrònica de l'Ens.

L'Agència de Protecció de Dades de Catalunya (Apdcat), juntament amb les altres agències de protecció de dades de l'Estat, van publicar els següents criteris per triar les quatre xifres numèriques aleatòries esmentades a la DA setena de la Llei orgànica, 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals:

a) DNI amb format 12345678X: es publicaran els dígits que ocupin les posicions quarta, cinquena, sisena i setena. Exemple ***4567**

b) NIE amb format L1234567X, es publicaran els dígits que ocupin les posicions, (evitant el primer caràcter alfabètic) quarta, cinquena, sisena i setena. Exemple ****4567*

c) Un passaport amb format ABC123456, es publicaran els dígits que ocupin les posicions (evitant els de caràcter alfabètic) tercera, quarta, cinquena i sisena. Exemple ***34564.

d) Altre tipus d'identificació, que contingui al menys 5 dígits numèrics (enumerant els dígits d'esquerra a dreta i evitant els de caràcter alfabètic) es publicaran els dígits que ocupin les posicions quarta, cinquena, sisena i setena.

e) Altra identificació, diferents del passaport, amb més de 7 dígits numèrics s'han d'enumerar tots els caràcters, també els alfabètics, i es publicarà els que ocupin les posicions quarta, cinquena, sisena i setena.

f) Els caràcters no publicats es substituiran per asterisc.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

Els aspirants proposats acreditaran davant l'Administració, dins del termini de 20 hàbils des que es publiquin els resultats la seu electrònica d'aquest Ajuntament, els documents justificatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en la convocatòria.

Com a mesura apropiada d'agilitació en virtut del previst en la Disposició addicional quarta de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública; conforme a l'article 28.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, les Administracions Públiques no requeriran a les interessades dades o documents no exigits per la normativa reguladora aplicable o que hagin estat aportats anteriorment per l'interessat a qualsevol Administració. A aquests efectes, l'interessat haurà d'indicar en quin moment i davant que òrgan administratiu va presentar els citats documents, havent de les Administracions Públiques recaptar-los electrònicament a través de les seves xarxes corporatives o d'una consulta a les plataformes d'intermediació de dades o altres sistemes electrònics habilitats a aquest efecte. Es presumirà que aquesta consulta és autoritzada pels interessats, tret que consti en el procediment la seva oposició expressa o la llei especial aplicable requereixi consentiment exprés.

Excepcionalment, si les Administracions Públiques no poguessin recaptar els citats documents, podran sol·licitar novament a l'interessat la seva aportació.

Els qui dins del termini indicat, i excepte els casos de força major, no presentessin la documentació o d'aquesta es deduís que manquen d'algun dels requisits exigits, no podran ser nomenats, quedant anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què poguessin haver incorregut per falsedat en les seves sol·licituds de participació.

Base 9a. Incidències

L'alcaldia/presidència de la corporació, a petició pròpia o a proposta de la presidència del Tribunal qualificador, pot demanar, als efectes procedents, en qualsevol moment l'acreditació dels requisits i mèrits quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants.

Mentre estigui constituït, el Tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles, per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, els quals podran ser objecte de recurs d'alçada davant de l'alcaldia/presidència, en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà a la data de la seva publicació. Abans de la constitució del Tribunal qualificador i després que aquest hagi efectuat la seva proposta aquesta facultat correspondrà a l'alcaldia/presidència.

Base 10a. Període de pràctiques

El president de la Corporació nomenarà a l'aspirant proposat/da pel Tribunal com a empleat públic, es procedirà a la formalització del corresponent contracte de treball i els aspirants s'hauran d'incorporar al servei de la corporació en el termini màxim d'un mes des de la data de nomenament ocupant el lloc d'auxiliar administratiu.

Formalitzat el contracte s'haurà de comunicar a l'oficina pública d'ocupació que correspongui, en el termini dels deu dies següents a la seva concertació; així mateix, s'haurà d'informar a la representació legal dels treballadors, mitjançant lliurament d'una còpia bàsica dels contractes celebrats.

El període de pràctiques es realitzarà sota la supervisió del cap del departament o unitat administrativa i forma part del procés selectiu. S'iniciarà a partir del dia següent de la signatura del contracte i tindrà una **durada de 2 mesos**.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

Els drets i deures de les persones aspirants en període de formació pràctica selectiva són els establerts a la normativa d'aplicació.

En l'esmentat període es farà un seguiment i avaluació de la persona aspirant, d'acord amb els criteris que, abans d'iniciar aquesta fase, establirà l'òrgan de selecció per efectuar el seguiment i l'avaluació.

Aquest període quedarà interromput en els casos següents: baixes per incapacitat temporal la durada acumulada de les quals sigui superior a set dies, permisos per naixement, adopció, guarda amb finalitats d'adopció, acolliment, risc durant l'embaràs, risc durant la lactància, violència de gènere, períodes de vacances superiors a set dies naturals.

Quan la persona aspirant seleccionada ja hagi prestat favorablement amb caràcter temporal serveis a l'Ajuntament de Camarles amb les mateixes funcions de la plaça objecte d'aquesta convocatòria, i per un període igual o superior al de la formació pràctica selectiva prenent com a referència la data límit de presentació de sol·licituds, restarà exempta de la realització del període de formació pràctica selectiva.

S'entendrà per serveis prestats favorablement quan la persona aspirant seleccionada no hagi tingut més d'un informe negatiu o no hagi estat expulsada de la borsa corresponent a la categoria objecte de convocatòria.

Finalitzada aquesta fase de formació pràctica selectiva, la persona aspirant serà declarada per "apta" o no "apta".

La qualificació de "no apta" suposarà l'exclusió del procés selectiu.

Superada la fase de formació pràctica selectiva, l'òrgan de selecció elevarà a l'alcaldia-presidència de la Corporació la proposta de nomenament com personal laboral fix, que tindrà caràcter vinculant llevat que no s'hagin complert els requisits formals de la convocatòria.

Aquesta proposta de nomenament no podrà superar el nombre de places convocades.

Així mateix, la no superació d'aquesta fase determina el cessament en la percepció de les retribucions.

Si l'aspirant proposat/da per a les pràctiques renunciés abans de finalitzar-les o bé no les superés podrà ser nomenat/da en pràctiques la persona que hagués obtingut el lloc immediatament següent, sempre que hagués aprovat totes les proves del procés selectiu.

Base 11a. Efectes del procés selectiu

La contractació contindrà també l'adscripció al lloc de treball, provisional o definitiu, segons el nombre i les condicions de treball de les destinacions.

El contracte de treball de la persona empleada pública que realitza de forma no definitiva les funcions de la plaça/ces convocada/es en aquest procés selectiu finalitzarà/an en el moment que la/es persona/es aspirant/s seleccionada/es sigui/n contractada/es com a personal laboral fix per a la/es plaça/ces objecte d'aquesta convocatòria. Caldrà estar al procediment establert a tal efecte per la normativa laboral.

En el cas de personal que presti serveis de forma estacional o de temporada, el cessament es produirà comunicant-li l'extinció de la relació de serveis amb l'Ajuntament de Camarles.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

Base 12a. Dades personals

El responsable del tractament de les dades personals és l'Ajuntament de Camarles.

La finalitat del tractament és la gestió dels processos de provisió de places i de llocs de treball i de selecció de persones interessades en ocupar les places i els llocs de treball oferts.

La legitimació del tractament d'aquestes dades és el consentiment de la persona interessada i la missió realitzada en interès públic d'acord amb el Capítol I del Títol IV del text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

Pel que fa als destinataris, les dades no es comuniquen a terceres persones. Durant el procés es podran publicar dades d'identificació dels participants si així ho preveuen les bases de la convocatòria.

Les persones interessades poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació del tractament adreçant-se a l'Ajuntament de Camarles.

Base 13a. Borsa de treball

Formaran part de la borsa de treball totes les persones que obtinguin una puntuació igual o superior a:

1º) 30 punts en l'apartat de mèrits professionals
2º) 20 punts en l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits.

Es constituiran les llistes de persones segons siguin les categories professionals de les places convocades en aquest procés d'estabilització, per ordre de la puntuació total obtinguda segons el resultat del procés selectiu, la qual cosa determinarà l'ordre de prioritat en la crida de les persones candidates.

Constituïda la borsa, com a mitjans de crida a les persones candidates per a cobrir les futures necessitats de personal temporal que sigui necessari, s'utilitzarà la comunicació telefònica i el correu electrònic. Es realitzaran dues trucades telefòniques en franges horàries diferents a intervals no inferiors a 1 hora, en el mateix dia o diferent, i es trametrà un correu electrònic. Tota comunicació entre l'Administració i les persones interessades que derivi de l'aplicació d'aquest procés s'efectuarà emprant l'adreça de correu electrònic i el telèfon facilitat a tal efecte, sent d'exclusiva responsabilitat de les persones candidates la seva inclusió a la sol·licitud de participació en aquest procés selectiu, així com, en el seu cas, la seva actualització (amb comunicació escrita adreçada a l'Ajuntament).

Si no es pot contactar amb la persona aspirant per cap dels mitjans esmentats en un termini màxim de 48 hores, aquesta veurà decaigut el seu dret en aquella crida, i es contactarà amb la següent persona aspirant de la llista. Els efectes derivats de la impossibilitat de contactar amb la persona aspirant seran els establerts en aquesta Base.

Quan sorgeixi una necessitat de personal es contactarà la persona que tingui major puntuació de la borsa que estigui disponible, d'acord amb els criteris següents:

- Quan un empleat/da temporal finalitzi la seva relació de serveis s'incorporarà de nou a la borsa en la mateixa posició que tenia sempre i quan la valoració de l'Ens hagi estat favorable i supeditada, en tot cas, al compliment de la normativa corresponent de durada màxima de les relacions temporals. A aquest efecte l'Ens emetrà, si escau, un informe sobre la idoneïtat de la prestació dels serveis i el manteniment de la persona a la borsa un cop finalitzada la relació de serveis. Els informes negatius que s'emetin

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD84284705B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

sobre la prestació del servei dels empleats/des es trametran a l'empleat/da a fi i efecte d'al·legacions. Posteriorment l'Ens resoldrà sobre l'exclusió o no de la persona a la borsa.

- El rebuig de la 1a i 2a proposta de contractació, o no haver estat possible contactar en la 1a i 2a proposta de contractació, suposarà que la persona cridada passi al darrer lloc de la borsa de treball, llevat que estigui en situació de baixa mèdica o altra situació de suspensió establerta en aquestes Bases i degudament acreditada.

  En aquest sentit la persona interessada pot sol·licitar a l'Ens la suspensió de la seva situació dins la llista en el moment en què se li faci l'oferta del lloc de treball per alguna de les causes següents degudament justificades: la incapacitat temporal; el part, adopció o acolliment, tant preadoptiu com permanent o simple, paternitat i naixement de fills/es prematurs/es o que per qualsevol altra causa hagin de romandre hospitalitzats/des a continuació del part, sempre que concorrin els requisits que donen dret a gaudir del permís corresponent; defunció de familiars fins a segon grau de consanguinitat o afinitat, amb una limitació temporal de fins a quatre dies; compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic, pel temps que sigui indispensable per donar compliment al deure; matrimoni propi, si la celebració ha tingut lloc dins dels vint dies naturals anteriors a l'oferiment de la proposta de nomenament o ha de tenir lloc dins dels vint dies naturals següents.

  En el cas que la persona interessada al·legui alguna de les causes esmentades no es modificarà la seva posició dins de la borsa ni tampoc se l'exclourà i es farà la contractació de la/es següent/s persona/es. La persona interessada haurà de justificar documentalment el motiu de suspensió davant l'Ens en el termini màxim de tres dies.

Seran causes d'exclusió de la borsa de treball:

- No superar el període de prova establert, en el seu cas.

- Estar sancionat/da per resolució ferma en via administrativa d'un expedient disciplinari incoat per la comissió d'una falta greu o molt greu.

- Rebutjar, encara que justificadament, tres ofertes de treball, llevat que sigui per causa de baixa mèdica o altre causa de suspensió establerta expressament en aquestes Bases. Tal i com s'ha indicat, el rebuig de la primera i segona oferta de treball comportarà que la persona se situï a l'última posició de la borsa.

- Haver estat impossible la localització de la persona en tres propostes de treball amb el benentès que és d'exclusiva responsabilitat d'aquesta facilitar una adreça de correu electrònic i telèfon, i comunicar els canvis que s'hi produeixin.

- Haver-se informat desfavorablement la prestació del servei.

- La voluntat expressa de l'empleat/da de ser exclòs/osa de la borsa.

- La no presentació de la documentació exigida dins del termini establert.

- La falsedat inicial o sobrevinguda d'algun dels requisits exigits per formar part de la borsa de treball o la falsedat dels mèrits al·legats.

La borsa tindrà una vigència de 2 anys des de la seva constitució.

En l'exercici de les funcions atribuïdes a les places ofertes és d'aplicació la normativa sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

Disposició Addicional

Primera**.** En tot allò no previst en aquestes bases s'ha d'aplicar la normativa següent:

- Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local.
- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, que aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors.
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel que s'aprova el text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local.
- Reial decret 896/1991, de 7 de juny, que aprova les regles bàsiques i programes mínims a que ha d'ajustar-se el procediment de selecció, excepció feta dels articles 8 i 9.
- Reial decret-llei 14/2021, de 6 de juliol, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.
- Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública.
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

Segona. Règim de recursos

Si es vol impugnar la resolució d'aprovació d'aquestes bases, així com, la resta de resolucions de l'alcaldia/presidència, es pot interposar recurs potestatiu de reposició, dins del termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació o directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, dins del termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la publicació d'aquest acte, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes i resolucions del Tribunal qualificador, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de la presidència de la corporació els actes dels quals no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant l'alcaldia/presidència en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

L'alcalde,
Ramon Brull Melich
(Signatura electrònica i data)

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008 8D22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

AJUNTAMENT DE CAMARLES

ANNEX 1_ MODEL INSTÀNCIA PERSONAL LABORAL FIX DA 6 LLEI 20/21

Sol·licitud d'admissió a la convocatòria de selecció de personal. Procediment de selecció: CONCURS (Procés d'estabilització de l'ocupació temporal. DA 6 i/o 8 Llei 20/2021)

Dades de la persona sol·licitant

Nom i cognoms	Doc. Identitat
Nacionalitat	Data de naixement
Persona discapacitada ☐ SI ☐ NO	Adaptacions sol·licitades ☐ Temps ☐ Mitjans (especifiqueu-les):

Dades de la convocatòria

Núm convocatòria:	Torn:
Denominació de la plaça:	
Règim Jurídic:	Codi de la plaça/codi la relació de llocs de treball:
Identificació de l'àrea o unitat de la plaça:	Plaça del torn de reserva discapacitats: ☐ SI ☐ NO

☐ Notificació electrònica

La notificació electrònica es practicarà mitjançant compareixença a la seu electrònica de l'Ajuntament. Les persones interessades hauran d'indicar l'adreça de correu electrònic i, si volen, la d'un telèfon mòbil amb la finalitat de rebre un avís de l'enviament o posada a disposició de la notificació electrònica.

Dades a efectes de notificacions

Domicili a efectes de notificacions	Codi Postal
Municipi	Província
Telèfon mòbil	Adreça electrònica

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

AJUNTAMENT DE CAMARLES

Exposo

Que vull participar en la convocatòria del procés de selecció de la plaça dalt indicada, enel marc del Procés d'estabilització de l'ocupació temporal. DA 6a i 8a Llei 20/2021.

Sol·licito

Que m'admeteu a la convocatòria dalt indicada i DECLARO que són certes les dades que s'hi consignen i que reuneixo totes i cadascuna de les condicions exigides en les corresponents bases específiques.

☐ Sol·licito certificat de temps treballat en l'Ens.

Documents o dades per verificar o aportar:

Aquestes dades es troben recollides en les bases de la convocatòria que es concreten en: DNI/NIE, titulacions acadèmiques, i si escau, situació de desocupació, discapacitat, estrangeria, vida laboral (només es poden consultar les dades dels darrers 5 anys), títol de família nombrosa, la inexistència d'antecedents penals i/o sexuals i carnet de conduir. En cas que no desitgeu que l'Administració faci aquesta consulta heu d'aportar el document corresponent

	M'oposo	Justificació	Document
DNI o NIE	☐		
Títol acadèmic:	☐		
Situació de desocupació	☐		
Estrangeria	☐		
Vida laboral (només dels darrers 5 anys)	☐		
Títol de família nombrosa	☐		
Inexistència d'antecedents penals i/o sexuals	☐		
Carnet de conduir	☐		
Títol de català	-	-	
Títol de castellà	-	-	

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008 8D22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

AJUNTAMENT DE CAMARLES

Coneixements de català

☐ Còpia digitalitzada del certificat acreditatiu dels coneixements de llengua catalana.

☐ He participat i obtingut plaça/lloc en un procés de selecció de personal a aquest Ens on hi havia establerta una prova de català del mateix nivell o superior al requerit per a aquestaconvocatòria:

Codi convocatòria:

Any convocatòria:

Coneixements de castellà

Nacionalitat:

☐ Còpia digitalitzada del certificat acreditatiu dels coneixements de llengua castellana.

Discapacitat

☐ Còpia digitalitzada del dictamen actualitzat emès per l'Equip de Valoració i Orientació Laboral (si és el cas).

En relació amb les categories especials de dades (grau de discapacitat):

☐ Dono el consentiment per tal que l'Ens consulti les meves dades.

☐ No dono el consentiment per tal que l'Ens consulti les meves dades.

☐ Còpia digitalitzada de la documentació justificativa del grau de discapacitat (si és el cas).

Documentació/dades a presentar

☐ Relació detallada i ordenada dels mèrits.

☐ Auto-baremació.

☐ Còpia dels documents justificatius dels mèrits al·legats guardant escrupolosa correlació amb la Relació detallada anterior, sempre i quan siguin diferents als indicats anteriorment i la persona aspirant no s'hagi oposat al seu accés.

Altres requisits exigits a les Bases per a la plaça (si n'hi ha)

☐ **Pagament de taxes**

Si aquest tràmit està subjecte al pagament de la/es taxa/es s'haurà d'efectuar el pagament mitjançant targeta bancària en el tràmit corresponent o amb aportació del justificant juntament amb la sol·licitud.

Signatura

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

AJUNTAMENT DE CAMARLES

Informació bàsica sobre protecció de dades

Responsable	El Responsable del tractament de les dades que ens faciliteu en aquest formulari és l'Ajuntament d Camarles
Finalitat	Les dades seran tractades amb la finalitat de gestionar els processos de selecció i provisió del personal de l'Ens.
Verificació de dades	Aquest Ajuntament podrà verificar l'exactitud de les dades declarades per la persona interessada en virtut de la potestat de verificació atribuïda per la disposició addicional vuitena de la LOPDGDD.
Drets	Podeu exercir en qualsevol moment els drets d'accés, rectificació i supressió, quan correspongui, de les vostres dades i els de limitació, oposició al seu tractament i si s'escau el de portabilitat. D'acord amb l'article 28 de la llei 39/2015 i l'article 21 del RGPD, la persona interessada es pot oposar, en qualsevol moment, a què l'Ajuntament tracti les seves dades, consulti els documents que es troben a disposició de l'Ajuntament, bé siguin propis o siguin elaborats per qualsevol altra administració pública. Els motius pels quals es pot oposar són els relacionats amb la seva situació individual quan el tractament es derivi de l'acompliment d'una missió per interès públic o en l'exercici de poders públics. En aquest cas, es deixaran de tractar aquestes dades excepte que l'Ajuntament acrediti motius legítims que prevalguin per sobre dels interessos, drets i llibertats de la persona interessada.
Informació addicional	Si voleu consultar la informació completa sobre protecció de dades podeu accedir-hi des del Catàleg de Serveis.

Aquest document no és vàlid si no es signa i es registra.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

AJUNTAMENT DE **CAMARLES**

MODEL DECLARACIÓ DE MÈRITS (ANNEX A LA INSTÀNCIA)

DADES PERSONALS

Cognoms: _____

Nom: _____

DNI/ NIE: _____

Denominació de la Plaça: _____

Codi de la Plaça (si és el cas): _____

Àrea o unitat a la que està adscrita la plaça: _____

EXPOSA: Que per a participar en el procés selectiu de la plaça dalt identificada, es formula en Annex a la instància relació de mèrits, i es procedeix a l'auto-baremació dels mateixos i a acompanyar de forma correlativa a com s'indica la documentació acreditativa dels mèrits al·legats en els termes establerts a les Bases reguladores del procés de selecció.

DECLARO que totes les dades consignades en aquest escrit són certes i acompanyo documentació acreditativa dels mèrits al·legats.

MÈRITS AL. LEGATS

1. MÈRITS PROFESSIONALS

TEMPS DE SERVEIS PRESTATS SEGONS EL BAREM INDICAT EN LES BASES (MÀXIM 60 PUNTS)

INTERVAL DE TEMPS TREBALLAT	ADMINISTRACIÓ	PUNTUACIÓ SEGONS LES BASES	COMPROVACIÓ (a emplenar por l'Ens convocant)
De ___-___-_____ a ___-___-_____			
De ___-___-_____ a ___-___-_____			
De ___-___-_____ a ___-___-_____			
De ___-___-_____ a ___-___-_____			
De ___-___-_____ a ___-___-_____			
De ___-___-_____ a ___-___-_____			
De ___-___-_____ a ___-___-_____			
De ___-___-_____ a ___-___-_____			
De ___-___-_____ a ___-___-_____			
De ___-___-_____ a ___-___-_____			
De ___-___-_____ a ___-___-_____			
De ___-___-_____ a ___-___-_____			

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

2. MÈRITS ACADÈMICS O ALTRES MÈRITS (MÀXIM 40 PUNTS)

INDICACIÓ DEL MÈRIT SEGUINT L'ORDRE ESTABLERT A LES BASES	PUNTUACIÓ SEGONS LES BASES	COMPROVACIÓ (a emplenar por l'Ens convocant)

AUTO-BAREMACIÓ DELS MÈRITS DALT INDICATS: (només 3 decimals en el total de la puntuació)

TOTAL PUNTUACIÓ MÈRITS PROFESSIONALS	TOTAL PUNTUACIÓ MÈRITS ACADÈMICS O ALTRES MÈRITS	TOTAL PUNTUACIÓ (SUMATORI TOTAL)	COMPROVACIÓ (a emplenar por l'Ens convocant)

PUNTUACIÓ D'ALTRES MÈRITS A VALORAR ÚNICAMENT PEL TRIBUNAL (si per exemple les Bases preveuen mèrits com la realització d'entrevista)

_____ **(a emplenar per l'Ens convocant)** _____

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

AJUNTAMENT DE CAMARLES

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PROCEDIMENT SELECTIU PER A L'ESTABILITAT D'UNA PLAÇA D'ARQUITECTE/A TÈCNIC/A DE L'AJUNTAMENT DE CAMARLES, MITJANÇANT CONCURS LLIURE.

Base 1a. Objecte

Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procediment per a la selecció, mitjançant el sistema de concurs lliure, per a la cobertura d'una plaça d'Arquitecte/a tècnic/a de l'Ajuntament de Camarles.

Aquesta plaça ha estat inclosa en l'Oferta d'Ocupació Pública per a l'estabilització de l'ocupació temporal, en el marc de la Disposició addicional sisena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

L'esmentada Oferta d'Ocupació Pública es va aprovar mitjançant Junta de Govern en data 20 de maig de 2022 i va ser publicada en el BOPT de 23 de maig de 2022 i en el DOGC núm. 8675 de 25 de maig de 2022.

Les característiques de la plaça objecte d'estabilització d'aquesta convocatòria, són les següents:

Denominació:	Arquitecte/a Tècnic/a
Àrea/Unitat:	**Serveis al territori – Serveis Tècnics**
Codi Relació de llocs de treball/ codi plantilla:	ARQUTE01
Règim:	Funcionarial
Escala:	Administració Especial
Subescala:	Tècnica
Grup professional:	A2
Titulació exigible:	Grau en arquitectura tècnica i edificació, grau en enginyeria de l'edificació, arquitectura tècnica, aparellador o titulació equivalent
Núm. de vacants (DA 6a Llei 20/2021):	1
Sistema selectiu:	Concurs

Funcions: Realitzarà les funcions pròpies del lloc de treball.

- Executar funcions tècniques, d'acord amb la seva formació i especialització, dins del seu àmbit d'actuació:
  - Elaborar i gestionar l'execució de projectes i/o serveis. Avaluar i presentar els seus resultats.
  - Dirigir l'execució en obres municipals. Fer el seguiment de les obres i dels projectes assignats,
  - Elaborar projectes d'obres municipals i memòries valorades per obres.
  - Dur a terme visites tècniques d'obra i inspeccions al terme municipal. Controlar la correcta execució de les obres i projectes.
  - Realitzar activitats d'assessorament i suport tècnic.
  - Proporcionar suport tècnic i col·laboració al superior jeràrquic.
  - Redactar i signar informes, propostes de resolució, etc.
  - Elaborar informes preceptius i no preceptius en expedients de llicències urbanístiques i de planejament, de gestió i disciplina urbanística, d'activitats, etc.
  - Realitzar el seguiment de la legislació aplicable i dels canvis normatius.
- Supervisar la gestió i tramitació dels expedients administratius que es porten des del seu àmbit:

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD84284705B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

  - Realitzar la tramitació derivada dels projectes del seu àmbit i donar suport a l'arquitecte/a de la corporació.
- Informar al superior jeràrquic sobre els resultats dels treballs efectuats.
- Informar i assessorar els càrrecs electes i directius (si és el cas) sobre els assumptes de la seva competència:
  - Assessorar tècnicament a les regidories en matèries relacionades amb el seu àmbit.
- Col·laborar amb altres unitats organitzatives en aquells casos en què es requereixi una actuació conjunta.
- Crear i mantenir els contactes i les relacions amb altres unitats organitzatives de la corporació, altres administracions així com entitats relacionades amb el seu àmbit competencial:
  - Mantenir els contactes necessaris amb tercers (empreses, entitats locals i d'altres institucions i organismes) per dur a terme les seves funcions i participar d'aquells grups de treball per als que sigui designat.
- Revisar i proposar millores en les pròpies tasques. Proposar millores en el seu àmbit d'adscripció.
- Col·laborar, en situacions puntuals, en la realització de tasques dels superiors jeràrquics immediats dins del seu àmbit de gestió.
- Assistir i participar en reunions o grups de treball als quals sigui designat assumint el rol que li sigui requerit.
- I, en general, totes aquelles funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes en el seu àmbit de gestió.

Les places tenen assignades les retribucions segons el grup i subgrup de classificació de personal funcionari.

La convocatòria es publicarà a la Seu electrònica i al Portal de Transparència de l'Ens.

Les bases i la convocatòria es publicaran íntegrament en el BOPT i en extracte en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en el Butlletí Oficial de l'Estat. Als extractes constarà el BOPT en el què apareixen íntegrament publicades les bases.

La resta de publicacions del procés selectiu es realitzarà a la seu electrònica de l'Ajuntament, llevat que resulti preceptiva la seva publicació en diaris oficials.

S'ha tingut en compte l'establert en la disposició addicional quarta de la Llei 20/2021, del 28 de desembre, per la qual cosa es procurarà la reducció de terminis, l'acumulació en el mateix dia de les proves de català i castellà i la utilització de mitjans informàtics i telemàtics disponibles per agilitzar els processos selectius.

Base 2a. Requisits de les persones aspirants

Per formar part del procés de selecció, d'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 56 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, serà necessari reunir les següents condicions generals, en la data que finalitzi el termini de presentació d'instàncies:

1. Tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També seran admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge tant dels espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i els descendents siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

dels seus progenitors.

2. Estar en possessió de la titulació universitària de grau en arquitectura tècnica i edificació, grau en enginyeria de l'edificació, arquitectura tècnica, aparellador o titulació equivalent.

   Per a les titulacions obtingudes a l'estranger es requerirà aportar certificat d'equivalència o d'homologació de conformitat amb el que estableix la normativa sobre aquesta matèria, i que es pot consultar a la pàgina web www.mecd.gob.es

3. Estar en possessió del permís de conduir B.

4. Tenir complerts setze anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública.

5. Estar en possessió del certificat de nivell de català (C1) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, equivalent o superior.

   En cas que no es pugui acreditar documentalment la persona aspirant haurà de realitzar una prova específica de caràcter obligatori i eliminatori que es qualificarà com a apte o no apte. 6.

6. Els/les aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola, estar en possessió del certificat de nivell d'espanyol (B2). Qui no acrediti documentalment el coneixement exigit de llengua castellana haurà de superar una prova específica.

7. Efectuar el pagament de les taxes establertes en les presents bases, d'acord amb l'ordenança fiscal reguladora dels preus públics de l'Ajuntament de Camarles.

8. Tenir capacitat funcional per a l'exercici de les places convocades.

9. No estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per accedir al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, del qual hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat no ha de trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.

El compliment de les condicions i els requisits exigits per poder participar en procés selectiu s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la presa de possessió com a funcionari/ària de carrera.

No obstant això, si durant el procés selectiu el tribunal considera que hi ha raons suficients, podrà demanar a qualsevol des les persones aspirants que acrediti el compliment de totes o alguna de les condicions i els requisits exigits per prendre part en el procés selectiu de què es tracti.

Base 3a. Presentació de sol·licituds

Cal presentar una sol·licitud per a cada plaça en el que es desitgi participar, amb indicació precisa de la plaça a la que es concursa. No hi ha limitació en el nombre de places que es pot participar.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

Les presents bases es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i en la Seu electrònica de l'Ajuntament de Camarles. Així mateix es publicarà l'anunci de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

La sol·licitud d'admissió es farà segons model normalitzat que resulta obligatori per a totes les persones aspirants, que es pot descarregar des de la pàgina web de l'Ens i que s'adjunta com a Annex 1 a aquestes Bases, i tramitar-ho d'acord amb el que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, segons el següent:

Presentació al Registre General de l'Ens:

- Preferentment les instàncies es presentaran Electrònicament: al registre electrònic de l'Ens. Caldrà fer-ho amb certificat digital o signatura electrònica i completar el tràmit electrònic corresponent.

  Serà suficient amb l'aportació de la documentació adjunta en còpia simple, però si la persona aspirant presenta amb la sol·licitud còpies electròniques autèntiques, no serà necessària l'aportació posterior de la documentació original.

- Presencialment: les persones interessades poden presentar l'esmentada instància que ha d'estar signada per la persona aspirant, en horari d'atenció al públic, al Registre General de l'Ens al carrer Vint, núm. 20 de Camarles, de dilluns a divendres, de 9 a 13:30 hores. Serà suficient amb l'aportació de la documentació adjunta en còpia simple, però si la persona aspirant presenta amb la sol·licitud còpies autèntiques o compulsades, no serà necessària l'aportació posterior de la documentació original.

Les instàncies també es podran presentar en qualsevol de les formes admeses per l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques. En cas de presentar-se a través d'una oficina d'assistència en matèria de registres d'una altra administració pública o a les oficines de correus, cal tenir en compte que la instància haurà de ser registrada amb el dia i hora en què s'ha fet la presentació. Per assegurar la gestió de les sol·licituds presentades per aquesta via, cal avisar dins del termini de dos dies naturals posteriors a la presentació de la instància, enviant un correu electrònic a l'adreça ajuntament@camarles.cat adjuntant la sol·licitud degudament registrada.

En tots els casos, la documentació que s'ha d'adjuntar amb la sol·licitud és:

1. Còpia simple del DNI o NIE en vigor.
2. Currículum vitae on hi constin els mèrits al·legats.
3. Titulació acadèmica requerida.
4. Permís de conduir B.
5. Justificant acreditatiu del pagament de 20€, en concepte de taxa de participació en el procés de selecció, mitjançant ingrés bancari al compte ES81 2100 0367 2402 0001 6388, fent constar el codi ARQUTE01 i el nom de l'aspirant al procés de selecció.
6. Documentació acreditativa dels mèrits al·legats.
7. Acreditació de coneixements de llengua catalana (nivell C1) i, en el cas de no tenir la nacionalitat espanyola, l'acreditació de coneixements de llengua castellana.

A les mateixes sol·licituds els aspirants faran constar que reuneixen les condicions exigides en aquestes bases generals per a la plaça que opten.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

La no presentació de la instància específica i/o la no presentació de la documentació a què es refereixen els punts 1, 2, 3, 4, 5 i 6 del paràgraf anterior determinarà l'exclusió de l'aspirant del procés selectiu.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, no s'admetrà cap document addicional, amb excepció de l'acreditació documental del coneixement de la llengua catalana i/o castellana que es pot aportar fins el moment de la realització de la prova esmentada en la base sisena.

La documentació presentada per formar part del procés de selecció no serà puntuable en la fase de valoració de mèrits. L'ocultació o falsedat demostrada de dades, comporta l'exclusió del procés selectiu, sense perjudici de l'exigència de responsabilitats.

S'exigirà la presentació de la documentació original a les persones seleccionades, en el moment en que siguin cridades per al seu nomenament.

Base 4a. Termini de presentació de sol·licituds

El termini per presentar sol·licituds és de 20 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria al DOGC.

Base 5a. Admissió de les persones aspirants

Expirat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia dictarà resolució en el termini d'un mes, declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos, assenyalant-ne les causes d'exclusió de les persones excloses.

Aquesta resolució es publicarà al tauler d'anuncis, a la seu electrònica i al lloc web de l'Ajuntament de Camarles, a efectes de notificacions d'acord amb l'article 45.1.b) de la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les persones aspirants excloses o no incloses en la llista provisional disposaran d'un termini de deu dies hàbils, comptats a partir del següent al de la publicació de la resolució a la seu electrònica de l'ajuntament, per esmenar els defectes que hagin estat la causa de l'exclusió o omissió. Les errades materials o de fet es poden esmentar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició dels interessats.

S'adverteix que, en el cas que les persones aspirants excloses inicialment, no esmenin dins d'aquest termini el defecte imputable a elles que hagi motivat la seva exclusió, es considerarà que desisteixen de la seva sol·licitud de participació en aquest procés selectiu.

Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim de 30 dies transcorregut el qual, sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Si no s'hi presenten esmenes, es podrà considerar elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos i no caldrà tornar-la a publicar.

Si s'accepta alguna reclamació, s'esmenarà la llista de persones admeses i excloses i l'esmena es publicarà en els mateixos mitjans on s'hagués publicat la llista d'admissió.

L'admissió o exclusió dels aspirants es farà tenint en compte allò que estableix l'art. 77, apartats 2 i 3 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya.

Als efectes d'admissió es tindran en compte les dades que les persones aspirants hagin fet constar a la sol·licitud..

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008BD2EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

Per a més informació podeu trucar a l'Ajuntament de Camarles, al telèfon 977 47 00 07, en horari d'atenció al públic, de 9 a 13:30 hores.

Base 6a. Tribunal qualificador

Els Tribunals qualificadors dels processos selectius seran col·legiats i la seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre home i dona.

El personal d'elecció o de designació política, el personal funcionari interí, el personal laboral temporal i el personal eventual no podran formar part dels Tribunals qualificadors.

El pertànyer als Tribunals qualificadors serà sempre a títol individual, i no es podrà ostentar aquesta pertinença en representació o per compte d'altri.

El nombre de Tribunals qualificadors que es constituiran es farà en atenció a les característiques de les places que siguin objecte d'aquest procés excepcional d'estabilització.

Els Tribunals qualificadors han de tenir la següent composició:

- PRESIDÈNCIA: Funcionari/ària de carrera de la Corporació.
- VOCALS: Dos vocals.
  - Un funcionari/ària de carrera de la Corporació
  - Un/a designat/da a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- SECRETARI/ÀRIA: Funcionari/ària de carrera de la Corporació.

La designació nominal dels membres de cada Tribunal qualificador, que ha d'incloure la dels respectius suplents, correspon a la presidència de la corporació i s'ha de fer en la resolució per la qual s'aprova la llista de persones admeses i excloses.

El Tribunal no podrà constituir-se, ni actuar, sense l'assistència del president i del secretari i, com a mínim, més de la meitat dels seus membres titulars o suplents. Les decisions s'hauran d'adoptar per majoria de vots presents, resolent, en cas d'empat, el vot de qui actuï com a president.

El Tribunal podrà disposar la incorporació a la seva tasca en el procés selectiu d'assessors especialistes, en aquelles proves que considerin necessari i/o per a aquells aspectes concrets del procés selectiu a causa de l'especialització tècnica del treball a realitzar. La seva funció se circumscriu a un mer assessorament, és a dir actuen amb veu, però sense vot, no participen en la presa de decisions del Tribunal. Els assessors hauran de guardar sigil i confidencialitat sobre les dades i assumptes sobre els quals tinguin coneixement a conseqüència de la seva col·laboració en el Tribunal.

El Tribunal podrà designar personal col·laborador per al desenvolupament de les proves, que actuarà sota la seva direcció, quan la complexitat del procés selectiu ho aconselli. El Tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es presentin i prendre els acords necessaris per assegurar el bon desenvolupament de les convocatòries en tot allò que les bases no hagin previst.

Els membres del Tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir, i els aspirants podran recusar-los, quan concorrin les circumstàncies previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre. La recusació haurà de fer-se per escrit i expressant la causa o causes en les que es

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

funda, en el termini de deu dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de la resolució per la qual s'aprova la llista d'admesos i exclosos.

Base 7a. Desenvolupament del procés selectiu

El període aproximat d'inici serà el que s'indica a continuació per a cadascuna de les places:

DENOMINACIÓ PLAÇA | CODI	PERÍODE APROXIMAT INICI
Arquitecte/a Tècnic/a | ARQUTE01	Primer Trimestre de 2023

El sistema de selecció serà per concurs de valoració de mèrits, amb la fase prèvia de coneixements de llengua catalana i castellana per aquelles persones aspirants que no ho hagin acreditat prèviament segons l'establert en aquestes Bases.

Durant la realització de la fase prèvia - les proves de català/castellà – les persones aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans de comunicació amb tercers ni amb l'exterior, ni podran sortir del recinte on es duguin a terme. L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta de persones aspirants del procés selectiu o envers el propi Tribunal qualificador comportaran l'expulsió de la persona aspirant en qüestió de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel Tribunal qualificador.

En qualsevol moment el Tribunal podrà requerir a les persones aspirants perquè acreditin la seva personalitat.

Els candidats hauran d'acudir proveïts del DNI o NIE o, en defecte d'això, passaport o permís de conduir.

a) Fase prèvia de coneixement de llengües, en cas de que hi hagi persones aspirants que hagin de fer aquestes proves:

Prova de coneixements de llengua catalana

Les persones candidates que no acreditin el nivell de català (C1) de la Secretaria de Política Lingüística, equivalent o superior, hauran de realitzar una prova per establir aquest nivell.

La qualificació d'aquest exercici serà de APTE o NO APTE. Quedaran excloses del procés de selecció les persones que obtinguin un resultat de NO APTE.

Quedaran exemptes de la realització de la prova de català les persones aspirants que acreditin, documentalment, estar en possessió del Certificat de nivell de suficiència (C1) (MECR) de la llengua catalana, equivalent o superior, mitjançant la presentació del títol corresponent.

Prova de coneixements de llengua castellana

Les persones candidates que no tinguin la nacionalitat espanyola i que no acreditin el nivell (B2) de castellà, hauran de realitzar una prova de nivell.

La qualificació d'aquest exercici serà de APTE o NO APTE. Quedaran excloses del procés de selecció les persones que obtinguin un resultat de NO APTE.

Quedaran exemptes de la realització de la prova de castellà les persones aspirants que acreditin el seu coneixement de la llengua documentalment, amb la presentació d'un dels següents documents:

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

- Certificat conforme ha cursat primària i/o secundària i/o el batxillerat a l'Estat Espanyol.
- Diploma d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedient per les escoles oficials d'idiomes.
- Quan l'aspirant sigui nacional d'un estat de parla hispana.

b) Procés selectiu: Concurs

De conformitat amb la Disposició addicional sisena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública les Administracions Públiques convocaran, amb caràcter excepcional i d'acord amb el que es preveu en l'article 61.6 i 7 del TREBEP, pel sistema de concurs, aquelles places que, reunint els requisits establerts en l'article 2.1, haguessin estat ocupades amb caràcter temporal de forma ininterrompuda amb anterioritat a 1 de gener de 2016.
Només es valoraran els mèrits obtinguts fins la data de presentació d'instàncies per participar al procés selectiu.

El concurs no tindrà caràcter eliminatori.

La puntuació final de la fase de concurs serà la suma de tots els punts obtinguts pels mèrits al·legats i acreditats documentalment. El barem de puntuació de mèrits s'ha calculat sobre els **100 punts**, que correspon al 100% de la puntuació total del procés.

Experiència professional (Màxim 60 punts):

L'experiència s'haurà d'acreditar mitjançant certificat de serveis prestats expedit per l'Administració pública on s'hagin prestat els serveis, i es valorarà de la següent manera:

- A.1) Experiència en places de l'Ajuntament convocant que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i amb les funcions corresponents a les del cos, escala, categoria o equivalent al qual pertany la plaça convocada, fins a un màxim de 60 punts. El temps es computarà per mes sencer treballat a raó de 0.90 punt per mes treballat.

- A.2) Experiència en places de l'Ajuntament convocant que siguin d'un grup/subgrup de titulació i del cos, escala, categoria o equivalent, diferent al de la plaça convocada, fins a un màxim de 60 punts. El temps es computarà per mes sencer treballat a raó 0,40 punts per mes treballat.

- A.3) Experiència en places d'altres Administracions públiques en categories professionals equivalents fins a un màxim de 60 punts. El temps es computarà per mes sencer treballat a raó 0,20 punts per mes treballat.

Als efectes del còmput dels mèrits professionals es computa un mes com a 30 dies naturals. No es tindran en compte les fraccions inferiors a un mes.

No seran objecte de valoració els certificats que no incloguin la informació suficient per poder valorar els serveis prestats d'acord amb els paràmetres indicats en aquestes Bases.

Les jornades a temps parcial seran computades de forma proporcional.

Formació (Màxim 40 punts):

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

a) Formació complementària (Màxim 25 punts)

Es valorarà l'assistència a cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o perfeccionament relacionats amb el lloc de treball.

La valoració de la formació és farà de la manera següent:

Amb certificat d'assistència i/o aprofitament	
Jornades fins a 9 hores	0,5 punts
Jornades de 10 a 19 hores	1 punts
Jornades de 20 a 39 hores	1,5 punts
Jornades de 40 a 80 hores	2 punts
Jornades de 81 hores en endavant	2,5 punts

La formació s'haurà d'acreditar mitjançant certificació dels títols fent constar el centre emissor i la durada d'hores.

Els certificats d'assistència o aprofitament en els quals no hi consti la durada de la formació es valoraran com inferiors a 10 hores.

b) Competències tecnològiques de la informació i comunicació ACTIC (10 punts)

Es valorarà estar en possessió del certificat d'acreditació de competències tecnològiques de la informació i comunicació, establert pel Decret 89/2009, de 9 de juny, pel qual es regula l'acreditació de competències en tecnologies de la informació i comunicació (ACTIC), i l'Ordre PRE/18/2016, de 8 de febrer, per la qual es revisen i s'actualitzen els continguts de les competències digitals detallats a l'annex 2 de l'esmentat Decret i els certificats equivalents a aquest nivell. Es valorarà el certificat de nivell més alt.

Nivell Mitjà	5 punts
Nivell Avançat	10 punts

c) Altra formació complementària i domini de programari: (Màx. 5 punts)

Tècnic superior en prevenció de riscos laborals	5 punts

El coneixement de les aplicacions informàtiques que es valoren en aquest apartat es podran acreditar mitjançant certificat emès per la pròpia administració on s'han adquirit els coneixements.

<u>Base 8a. Qualificació i relació d'aprovats</u>

Un cop finalitzada la valoració del concurs de mèrits s'ha de fer pública a la seu electrònica la llista de persones aspirants, per ordre de puntuació total obtinguda, de major a menor, on s'inclouran el nom i cognoms i quatre xifres del DNI/NIE, en els mateixos termes que els establerts a la Base 5a.

El Tribunal de selecció proposarà a la presidència de la Corporació la contractació de la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta i consti en primer lloc per a cada plaça.

En cas d'empat en el resultat final de la valoració dels mèrits, es seleccionarà la persona aspirant que obtingui millor puntuació en la valoració agregada de l'experiència professional acreditada en els apartats A.1 i A.2 del barem i, si persisteix l'empat, la que obtingui millor puntuació en l'apartat A.1

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

No obstant l'anterior, amb la finalitat d'assegurar la cobertura de les places, quan es produeixen renúncies de les persones aspirants seleccionades, abans de la seva contractació, l'òrgan convocant podrà requerir de l'òrgan de selecció, la relació complementària de les persones aspirants que segueixin a les proposades, per a la seva possible contractació com a personal laboral fix.

Qualsevol proposta que contravingui el que s'ha establert anteriorment és nul·la de ple dret pel que fa a les actuacions relatives a les persones aspirants que superin aquest nombre.

En cas que no hi hagi cap persona aspirant que participi en la fase de concurs el Tribunal qualificador proposarà declarar deserta la convocatòria.

La puntuació final del procés es publicarà a la Seu electrònica de l'Ens.

L'Agència de Protecció de Dades de Catalunya (Apdcat), juntament amb les altres agències de protecció de dades de l'Estat, van publicar els següents criteris per triar les quatre xifres numèriques aleatòries esmentades a la DA setena de la Llei orgànica, 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals:

a) DNI amb format 12345678X: es publicaran els dígits que ocupin les posicions quarta, cinquena, sisena i setena. Exemple ***4567**

b) NIE amb format L1234567X, es publicaran els dígits que ocupin les posicions, (evitant el primer caràcter alfabètic) quarta, cinquena, sisena i setena. Exemple ****4567*

c) Un passaport amb format ABC123456, es publicaran els dígits que ocupin les posicions (evitant els de caràcter alfabètic) tercera, quarta, cinquena i sisena. Exemple ***34564.

d) Altre tipus d'identificació, que contingui al menys 5 dígits numèrics (enumerant els dígits d'esquerra a dreta i evitant els de caràcter alfabètic) es publicaran els dígits que ocupin les posicions quarta, cinquena, sisena i setena.

e) Altra identificació, diferents del passaport, amb més de 7 dígits numèrics s'han d'enumerar tots els caràcters, també els alfabètics, i es publicarà els que ocupin les posicions quarta, cinquena, sisena i setena.

f) Els caràcters no publicats es substituiran per asterisc.

Els aspirants proposats acreditaran davant l'Administració, dins del termini de 20 hàbils des que es publiquin els resultats la seu electrònica d'aquest Ajuntament, els documents justificatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en la convocatòria.

Com a mesura apropiada d'agilitació en virtut del previst en la Disposició addicional quarta de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública; conforme a l'article 28.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, les Administracions Públiques no requeriran a les interessades dades o documents no exigits per la normativa reguladora aplicable o que hagin estat aportats anteriorment per l'interessat a qualsevol Administració. A aquests efectes, l'interessat haurà d'indicar en quin moment i davant que òrgan administratiu va presentar els citats documents, havent de les Administracions Públiques recaptar-los electrònicament a través de les seves xarxes corporatives o d'una consulta a les plataformes d'intermediació de dades o altres sistemes electrònics habilitats a aquest efecte. Es presumirà que aquesta consulta és autoritzada pels interessats, tret que consti en el procediment la seva oposició expressa o la llei especial aplicable requereixi consentiment exprés.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2BG280FD8428470SB035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

Excepcionalment, si les Administracions Públiques no poguessin recaptar els citats documents, podran sol·licitar novament a l'interessat la seva aportació.

Els qui dins del termini indicat, i excepte els casos de força major, no presentessin la documentació o d'aquesta es deduís que manquen d'algun dels requisits exigits, no podran ser nomenats, quedant anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què poguessin haver incorregut per falsedat en les seves sol·licituds de participació.

Base 9a. Incidències

L'alcaldia/presidència de la corporació, a petició pròpia o a proposta de la presidència del Tribunal qualificador, pot demanar, als efectes procedents, en qualsevol moment l'acreditació dels requisits i mèrits quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants.

Mentre estigui constituït, el Tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles, per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, els quals podran ser objecte de recurs d'alçada davant de l'alcaldia/presidència, en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà a la data de la seva publicació. Abans de la constitució del Tribunal qualificador i després que aquest hagi efectuat la seva proposta aquesta facultat correspondrà a l'alcaldia/presidència.

Base 10a. Període de pràctiques

El president de la Corporació nomenarà a l'aspirant proposat/da pel Tribunal com a empleat públic, es procedirà a la formalització del corresponent contracte de treball i els aspirants s'hauran d'incorporar al servei de la corporació en el termini màxim d'un mes des de la data de nomenament ocupant el lloc d'arquitecte/a tècnic/a.

Formalitzat el contracte s'haurà de comunicar a l'oficina pública d'ocupació que correspongui, en el termini dels deu dies següents a la seva concertació; així mateix, s'haurà d'informar a la representació legal dels treballadors, mitjançant lliurament d'una còpia bàsica dels contractes celebrats.

El període de pràctiques es realitzarà sota la supervisió del cap del departament o unitat administrativa i forma part del procés selectiu. S'iniciarà a partir del dia següent de la signatura del contracte i tindrà una **durada de 6 mesos**.

Els drets i deures de les persones aspirants en període de formació pràctica selectiva són els establerts a la normativa d'aplicació.

En l'esmentat període es farà un seguiment i avaluació de la persona aspirant, d'acord amb els criteris que, abans d'iniciar aquesta fase, establirà l'òrgan de selecció per efectuar el seguiment i l'avaluació.

Aquest període quedarà interromput en els casos següents: baixes per incapacitat temporal la durada acumulada de les quals sigui superior a set dies, permisos per naixement, adopció, guarda amb finalitats d'adopció, acolliment, risc durant l'embaràs, risc durant la lactància, violència de gènere, períodes de vacances superiors a set dies naturals.

Quan la persona aspirant seleccionada ja hagi prestat favorablement amb caràcter temporal serveis a l'Ajuntament de Camarles amb les mateixes funcions de la plaça objecte d'aquesta convocatòria, i per un període igual o superior al de la formació pràctica selectiva prenent com

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

a referència la data límit de presentació de sol·licituds, restarà exempta de la realització del període de formació pràctica selectiva.

S'entendrà per serveis prestats favorablement quan la persona aspirant seleccionada no hagi tingut més d'un informe negatiu o no hagi estat expulsada de la borsa corresponent a la categoria objecte de convocatòria.

Finalitzada aquesta fase de formació pràctica selectiva, la persona aspirant serà declarada per "apta" o no "apta".

La qualificació de "no apta" suposarà l'exclusió del procés selectiu.

Superada la fase de formació pràctica selectiva, l'òrgan de selecció elevarà a l'alcaldia-presidència de la Corporació la proposta de nomenament com personal laboral fix, que tindrà caràcter vinculant llevat que no s'hagin complert els requisits formals de la convocatòria.

Aquesta proposta de nomenament no podrà superar el nombre de places convocades.

Així mateix, la no superació d'aquesta fase determina el cessament en la percepció de les retribucions.

Si l'aspirant proposat/da per a les pràctiques renunciés abans de finalitzar-les o bé no les superés podrà ser nomenat/da en pràctiques la persona que hagués obtingut el lloc immediatament següent, sempre que hagués aprovat totes les proves del procés selectiu.

Base 11a. Nomenament, jurament o promesa i presa de possessió

La persona funcionària en pràctiques que hagi superat la fase de formació pràctica selectiva o si en resulta exceptuada de conformitat amb la base onzena d'aquesta convocatòria, serà proposada per l'òrgan de selecció a l'Alcaldia, per al seu nomenament com a funcionària de carrera.

L'alcaldia-presidència de la Corporació dictarà la resolució de nomenament com a funcionari de carrera.

Aquesta resolució s'ha de publicar en el Butlletí Oficial de la Província i en el portal de transparència de l'Ajuntament.

No podran ser nomenades funcionàries de carrera més persones aspirants que el nombre de places convocades.

La persona nomenada funcionària de carrera disposarà del termini d'un mes, des de la publicació en el Butlletí Oficial de la Província de la resolució de nomenament, per fer el jurament o promesa i prendre possessió. La manca de jurament o promesa o de la presa de possessió comportarà la pèrdua de tots els drets.

Base 12a. Efectes del procés selectiu

En l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça a la qual ha estat destinat/da, serà aplicable al/a la funcionari/ària la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual la persona aspirant, abans d'incorporar-se al servei la corporació, ha d'efectuar una declaració d'activitats i, si escau, sol·licitar la compatibilitat en el formulari que li facilitaran els Serveis de Recursos Humans de la corporació, o exercir, altrament, l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

Base 13a. Borsa de treball

Formaran part de la borsa de treball totes les persones que obtinguin una puntuació igual o superior a:

1º) 30 punts en l'apartat de mèrits professionals
2º) 20 punts en l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits.

Es constituiran llistes de persones segons sigui l'escala, subescala, classe i categoria de les places convocades en aquest procés d'estabilització, per ordre de la puntuació total obtinguda segons el resultat del procés selectiu, la qual cosa determinarà l'ordre de prioritat en la crida de les persones candidates.

Les persones que siguin cridades i donin la seva conformitat al seu nomenament, hauran de presentar, en el termini màxim de cinc dies hàbils a comptar des del següent a l'acceptació, els documents a que es refereix la Base 8ª.

Constituïda la borsa, com a mitjans de crida a les persones candidates per a cobrir les futures necessitats de personal temporal que sigui necessari, s'utilitzarà la comunicació telefònica i el correu electrònic. Es realitzaran dues trucades telefòniques en franges horàries diferents a intervals no inferiors a 1 hora, en el mateix dia o diferent, i es trametrà un correu electrònic. Tota comunicació entre l'Administració i les persones interessades que derivi de l'aplicació d'aquest procés s'efectuarà emprant l'adreça de correu electrònic i el telèfon facilitat a tal efecte, sent d'exclusiva responsabilitat de les persones candidates la seva inclusió a la sol·licitud de participació en aquest procés selectiu, així com, en el seu cas, la seva actualització (amb comunicació escrita adreçada a l'Ajuntament).

Si no es pot contactar amb la persona aspirant per cap dels mitjans esmentats en un termini màxim de 48 hores, aquesta veurà decaigut el seu dret en aquella crida, i es contactarà amb la següent persona aspirant de la llista. Els efectes derivats de la impossibilitat de contactar amb la persona aspirant seran els establerts en aquesta Base.

Quan sorgeixi una necessitat de personal es contactarà la persona que tingui major puntuació de la borsa que estigui disponible, d'acord amb els criteris següents:

- Quan un empleat/da finalitzi la seva relació de serveis s'incorporarà de nou a la borsa en la mateixa posició que tenia sempre i quan la valoració de l'Ens hagi estat favorable i supeditada, en tot cas, al compliment de la normativa corresponent de durada màxima de les relacions temporals. A aquest efecte l'Ens emetrà, si escau, un informe sobre la idoneïtat de la prestació dels serveis i el manteniment de la persona a la borsa un cop finalitzada la relació de serveis. Els informes negatius que s'emetin sobre la prestació del servei dels empleats/des es trametran a l'empleat/da a fi i efecte d'al·legacions. Posteriorment l'Ens resoldrà sobre l'exclusió o no de la persona a la borsa.

- El rebuig de la 1a i 2a proposta de nomenament, o no haver estat possible contactar en la 1a i 2a proposta de nomenament, suposarà que la persona cridada passi al darrer lloc de la borsa de treball, llevat que estigui en situació de baixa mèdica o altra situació de suspensió establerta en aquestes Bases i degudament acreditada.

  En aquest sentit la persona interessada pot sol·licitar a l'Ens la suspensió de la seva situació dins la llista en el moment en què se li faci l'oferta del lloc de treball per alguna de les causes següents degudament justificades: la incapacitat temporal; el part, adopció o acolliment, tant preadoptiu com permanent o simple, paternitat i naixement de fills/es prematurs/es o que per qualsevol altra causa hagin de romandre

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008 8D22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

hospitalitzats/des a continuació del part, sempre que concorrin els requisits que donen dret a gaudir del permís corresponent; defunció de familiars fins a segon grau de consanguinitat o afinitat, amb una limitació temporal de fins a quatre dies; compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic, pel temps que sigui indispensable per donar compliment al deure; matrimoni propi, si la celebració ha tingut lloc dins dels vint dies naturals anteriors a l'oferiment de la proposta de nomenament o ha de tenir lloc dins dels vint dies naturals següents.

En el cas que la persona interessada al·legui alguna de les causes esmentades no es modificarà la seva posició dins de la borsa ni tampoc se l'exclourà i es farà el nomenament de la/es següent/s persona/es. La persona interessada haurà de justificar documentalment el motiu de suspensió davant l'Ens en el termini màxim de tres dies.

Seran causes d'exclusió de la borsa de treball:

- No superar el període de prova establert, en el seu cas.
- Estar sancionat/da per resolució ferma en via administrativa d'un expedient disciplinari incoat per la comissió d'una falta greu o molt greu.
- Rebutjar, encara que justificadament, tres ofertes de treball, llevat que sigui per causa de baixa mèdica o altre causa de suspensió establerta expressament en aquestes Bases. Tal i com s'ha indicat, el rebuig de la primera i segona oferta de treball comportarà que la persona se situï a l'última posició de la borsa.
- Haver estat impossible la localització de la persona en tres propostes de treball amb el benentès que és d'exclusiva responsabilitat d'aquesta facilitar una adreça de correu electrònic i telèfon, i comunicar els canvis que s'hi produeixin.
- Haver-se informat desfavorablement la prestació del servei.
- La voluntat expressa de l'empleat/da de ser exclòs/osa de la borsa.
- La no presentació de la documentació exigida dins del termini establert.
- La falsedat inicial o sobrevinguda d'algun dels requisits exigits per formar part de la borsa de treball o la falsedat dels mèrits al·legats.

La borsa tindrà una vigència de 2 anys des de la seva constitució.

En l'exercici de les funcions atribuïdes a les places ofertes és d'aplicació la normativa sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic.

Base 13a. Recursos

Contra la resolució de l'aprovació de la convocatòria i d'aquestes bases es pot interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra la resolució de l'aprovació de la convocatòria i de les bases, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de la província de Tarragona o, a elecció de la persona interessada, dels que tinguin competència territorial en la localitat de residència del demandant, limitada a la circumscripció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la publicació en el

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008 8D22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, d'acord amb el que preveu l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En cas que la desestimació del recurs de reposició es produeixi per silenci administratiu – silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució-, el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat.

Tot això, sense perjudici que la persona interessada pugui interposar qualsevol altra reclamació que estimi procedent.

Contra l'aprovació de la llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses, el nomenament com a funcionari en pràctiques o com a funcionari de carrera, segons s'escaigui, es pot interposar, potestativament, recurs de reposició davant de l'alcalde/essa de la Corporació, dins del termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació o, directament, recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu de Tarragona o, a elecció de la persona interessada, dels que tinguin competència territorial en la localitat de residència del demandant, limitada a la circumscripció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent a aquell en què tingui lloc la publicació d'aquelles.

En cas que la desestimació del recurs de reposició es produeixi per silenci administratiu – silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució-, el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat.

Tot això, sense perjudici que la persona interessada pugui interposar qualsevol altra reclamació que estimi procedent.

Contra els actes de l'òrgan de selecció, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant l'alcalde-president de l'Ajuntament, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació, exposició en el tauler d'edictes o notificació individual, de conformitat amb allò que disposa l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Tot això, sense perjudici que la persona interessada pugui interposar qualsevol altra reclamació que estimi procedent.

Per la mera concurrència al procés selectiu, s'entén que la persona aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008 8D22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

Disposicions Addicional

Primera**.** En tot allò no previst en aquestes bases s'ha d'aplicar la normativa següent:

- Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local.
- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel que s'aprova el text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local.
- Reial decret 896/1991, de 7 de juny, que aprova les regles bàsiques i programes mínims a que ha d'ajustar-se el procediment de selecció, excepció feta dels articles 8 i 9.
- Reial decret-llei 14/2021, de 6 de juliol, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.
- Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública.
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

Segona. Règim de recursos

Si es vol impugnar la resolució d'aprovació d'aquestes bases, així com, la resta de resolucions de l'alcaldia/presidència, es pot interposar recurs potestatiu de reposició, dins del termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació o directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, dins del termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la publicació d'aquest acte, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes i resolucions del Tribunal qualificador, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de la presidència de la corporació els actes dels quals no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant l'alcaldia/presidència en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

L'alcalde,
Ramon Brull Melich
(Signatura electrònica i data)

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

AJUNTAMENT DE **CAMARLES**

ANNEX 1_ MODEL INSTÀNCIA PERSONAL FUNCIONARI DA 6 DA LLEI 20/21

Sol·licitud d'admissió a la convocatòria de selecció de personal. Procediment de selecció: CONCURS (Procés d'estabilització de l'ocupació temporal. DA 6 i/o 8 Llei 20/2021)

Dades de la persona sol·licitant

Nom i cognoms	Doc. Identitat
Nacionalitat	Data de naixement
Persona discapacitada ☐ SI ☐ NO	Adaptacions sol·licitades ☐ Temps ☐ Mitjans (especifiqueu-les):

Dades de la convocatòria

Núm convocatòria:	Torn:
Denominació de la plaça:	
Règim Jurídic:	Codi de la plaça/codi la relació de llocs de treball:
Identificació de l'àrea o unitat de la plaça:	Plaça del torn de reserva discapacitats: ☐ SI ☐ NO

☐ Notificació electrònica

La notificació electrònica es practicarà mitjançant compareixença a la seu electrònica de l'Ajuntament. Les persones interessades hauran d'indicar l'adreça de correu electrònic i, si volen, la d'un telèfon mòbil amb la finalitat de rebre un avís de l'enviament o posada a disposició de la notificació electrònica.

Dades a efectes de notificacions

Domicili a efectes de notificacions	Codi Postal
Municipi	Província
Telèfon mòbil	Adreça electrònica

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

AJUNTAMENT DE CAMARLES

Exposo

Que vull participar en la convocatòria del procés de selecció de la plaça dalt indicada, enel marc del Procés d'estabilització de l'ocupació temporal. DA 6a i 8a Llei 20/2021.

Sol·licito

Que m'admeteu a la convocatòria dalt indicada i DECLARO que són certes les dades que s'hi consignen i que reuneixo totes i cadascuna de les condicions exigides en les corresponents bases específiques.

☐ Sol·licito certificat de temps treballat en l'Ens.

Documents o dades per verificar o aportar:

Aquestes dades es troben recollides en les bases de la convocatòria que es concreten en: DNI/NIE, titulacions acadèmiques, i si escau, situació de desocupació, discapacitat, estrangeria, vida laboral (només es poden consultar les dades dels darrers 5 anys), títol de família nombrosa, la inexistència d'antecedents penals i/o sexuals i carnet de conduir. En cas que no desitgeu que l'Administració faci aquesta consulta heu d'aportar el document corresponent

	M'oposo	Justificació	Document
DNI o NIE	☐		
Títol acadèmic:	☐		
Situació de desocupació	☐		
Estrangeria	☐		
Vida laboral (només dels darrers 5 anys)	☐		
Títol de família nombrosa	☐		
Inexistència d'antecedents penals i/o sexuals	☐		
Carnet de conduir	☐		
Títol de català	-	-	
Títol de castellà	-	-	

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008 8D22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

Coneixements de català

☐ Còpia digitalitzada del certificat acreditatiu dels coneixements de llengua catalana.

☐ He participat i obtingut plaça/lloc en un procés de selecció de personal a aquest Ens on hi havia establerta una prova de català del mateix nivell o superior al requerit per a aquestaconvocatòria:

Codi convocatòria:

Any convocatòria:

Coneixements de castellà

Nacionalitat:

☐ Còpia digitalitzada del certificat acreditatiu dels coneixements de llengua castellana.

Discapacitat

☐ Còpia digitalitzada del dictamen actualitzat emès per l'Equip de Valoració i Orientació Laboral (si és el cas).

En relació amb les categories especials de dades (grau de discapacitat):

☐ Dono el consentiment per tal que l'Ens consulti les meves dades.

☐ No dono el consentiment per tal que l'Ens consulti les meves dades.

☐ Còpia digitalitzada de la documentació justificativa del grau de discapacitat (si és el cas).

Documentació/dades a presentar

☐ Relació detallada i ordenada dels mèrits.

☐ Auto-baremació.

☐ Còpia dels documents justificatius dels mèrits al·legats guardant escrupolosa correlació amb la Relació detallada anterior, sempre i quan siguin diferents als indicats anteriorment i la persona aspirant no s'hagi oposat al seu accés.

Altres requisits exigits a les Bases per a la plaça (si n'hi ha)

☐ **Pagament de taxes**

Si aquest tràmit està subjecte al pagament de la/es taxa/es s'haurà d'efectuar el pagament mitjançant targeta bancària en el tràmit corresponent o amb aportació del justificant juntament amb la sol·licitud.

Signatura

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

AJUNTAMENT DE CAMARLES

Informació bàsica sobre protecció de dades

Responsable	El Responsable del tractament de les dades que ens faciliteu en aquest formulari és l'Ajuntament d Camarles
Finalitat	Les dades seran tractades amb la finalitat de gestionar els processos de selecció i provisió del personal de l'Ens.
Verificació de dades	Aquest Ajuntament podrà verificar l'exactitud de les dades declarades per la persona interessada en virtut de la potestat de verificació atribuïda per la disposició addicional vuitena de la LOPDGDD.
Drets	Podeu exercir en qualsevol moment els drets d'accés, rectificació i supressió, quan correspongui, de les vostres dades i els de limitació, oposició al seu tractament i si s'escau el de portabilitat. D'acord amb l'article 28 de la llei 39/2015 i l'article 21 del RGPD, la persona interessada es pot oposar, en qualsevol moment, a què l'Ajuntament tracti les seves dades, consulti els documents que es troben a disposició de l'Ajuntament, bé siguin propis o siguin elaborats per qualsevol altra administració pública. Els motius pels quals es pot oposar són els relacionats amb la seva situació individual quan el tractament es derivi de l'acompliment d'una missió per interès públic o en l'exercici de poders públics. En aquest cas, es deixaran de tractar aquestes dades excepte que l'Ajuntament acrediti motius legítims que prevalguin per sobre dels interessos, drets i llibertats de la persona interessada.
Informació addicional	Si voleu consultar la informació completa sobre protecció de dades podeu accedir-hi des del Catàleg de Serveis.

Aquest document no és vàlid si no es signa i es registra.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

AJUNTAMENT DE CAMARLES

MODEL DECLARACIÓ DE MÈRITS (ANNEX A LA INSTÀNCIA)

DADES PERSONALS

Cognoms: _____

Nom: _____

DNI/ NIE: _____

Denominació de la Plaça: _____

Codi de la Plaça (si és el cas): _____

Àrea o unitat a la que està adscrita la plaça: _____

EXPOSA: Que per a participar en el procés selectiu de la plaça dalt identificada, es formula en Annex a la instància relació de mèrits, i es procedeix a l'auto-baremació dels mateixos i a acompanyar de forma correlativa a com s'indica la documentació acreditativa dels mèrits al·legats en els termes establerts a les Bases reguladores del procés de selecció.

DECLARO que totes les dades consignades en aquest escrit són certes i acompanyo documentació acreditativa dels mèrits al·legats.

MÈRITS AL. LEGATS

1. MÈRITS PROFESSIONALS

TEMPS DE SERVEIS PRESTATS SEGONS EL BAREM INDICAT EN LES BASES (MÀXIM 60 PUNTS)

INTERVAL DE TEMPS TREBALLAT	ADMINISTRACIÓ	PUNTUACIÓ SEGONS LES BASES	COMPROVACIÓ (a emplenar por l'Ens convocant)
De ___-___-_____ a ___-___-_____			
De ___-___-_____ a ___-___-_____			
De ___-___-_____ a ___-___-_____			
De ___-___-_____ a ___-___-_____			
De ___-___-_____ a ___-___-_____			
De ___-___-_____ a ___-___-_____			
De ___-___-_____ a ___-___-_____			
De ___-___-_____ a ___-___-_____			
De ___-___-_____ a ___-___-_____			
De ___-___-_____ a ___-___-_____			
De ___-___-_____ a ___-___-_____			
De ___-___-_____ a ___-___-_____			

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

2. MÈRITS ACADÈMICS O ALTRES MÈRITS (MÀXIM 40 PUNTS)

INDICACIÓ DEL MÈRIT SEGUINT L'ORDRE ESTABLERT A LES BASES	PUNTUACIÓ SEGONS LES BASES	COMPROVACIÓ (a emplenar por l'Ens convocant)

AUTO-BAREMACIÓ DELS MÈRITS DALT INDICATS: (només 3 decimals en el total de la puntuació)

TOTAL PUNTUACIÓ MÈRITS PROFESSIONALS	TOTAL PUNTUACIÓ MÈRITS ACADÈMICS O ALTRES MÈRITS	TOTAL PUNTUACIÓ (SUMATORI TOTAL)	COMPROVACIÓ (a emplenar por l'Ens convocant)

PUNTUACIÓ D'ALTRES MÈRITS A VALORAR ÚNICAMENT PEL TRIBUNAL (si per exemple les Bases preveuen mèrits com la realització d'entrevista)

_____ (a emplenar per l'Ens convocant) _____

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

AJUNTAMENT DE CAMARLES

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PROCEDIMENT SELECTIU PER A L'ESTABILITAT D'UNA PLAÇA D'AUXILIAR DE POLICIA (VIGILANT) DE L'AJUNTAMENT DE CAMARLES, MITJANÇANT CONCURS LLIURE (Exp. 405/2022)

Base 1a. Objecte

Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procediment per a la selecció, mitjançant el sistema de concurs lliure, per a la cobertura d'una plaça d'Auxiliar de policia (vigilant) de l'Ajuntament de Camarles.

Aquesta plaça ha estat inclosa en l'Oferta d'Ocupació Pública per a l'estabilització de l'ocupació temporal, en el marc de la Disposició addicional sisena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

L'esmentada Oferta d'Ocupació Pública es va aprovar mitjançant Junta de Govern en data 20 de maig de 2022 i va ser publicada en el BOPT de 23 de maig de 2022 i en el DOGC núm. 8675 de 25 de maig de 2022.

Les característiques de la plaça objecte d'estabilització d'aquesta convocatòria, són les següents:

Denominació:	Auxiliar de Policia Local (Vigilant)
Àrea/Unitat:	**Serveis de Seguretat i Mobilitat**
Codi Relació de llocs de treball/ codi plantilla:	AUXPOL01
Règim:	Funcionarial
Escala:	Administració Especial
Subescala:	Bàsica
Grup professional:	AP
Titulació exigible:	ESO, Graduat escolar, CFGM o equivalent
Altres requisits	Permís de conduir B
Núm. de vacants (DA 6a Llei 20/2021):	1
Sistema selectiu:	Concurs

Funcions: Realitzarà les funcions pròpies del lloc de treball.

- Atendre el públic o el personal de la corporació municipal presencialment, telefònicament o telemàticament, realitzar les gestions que d'aquesta atenció es requereixi i informar sobre aquelles qüestions per les que estigui facultat i/o derivar-les cap a l'àmbit o persona que correspongui:
  - Efectuar tasques d'informació i atenció a la ciutadania relacionada amb la seguretat, procediments, normativa, etc.
  - Atendre l'emissora de radio, telèfon, etc.
- Executar les funcions establertes per la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya corresponents als vigilants, i en particular:
  - Custodiar i vigilar béns, serveis, instal·lacions i dependències municipals: Encarregar-se de l'obertura i tancament de les instal·lacions i dependències municipals.
    Controlar i fer el seguiment dels horaris d'obertura i tancament de les diferents instal·lacions i dependències municipals.
  - Comunicar qualsevol incidència que es produeixi a la via pública que s'hagi de resoldre (senyals en mal estat, vandalisme, avaries, etc).
- Ordenar i regular el trànsit dins el nucli urbà, d'acord amb les normes de circulació:
  - Patrullar tot el terme municipal.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

- Controlar, regular i senyalitzar el trànsit, presencialment si és necessari, llocs d'interès i altres zones que necessitin un suport exprés (obres, accidents, autocars escolars, actes populars, etc).
- Formular denúncies per infraccions a les normes de circulació i ordenar la retirada de vehicles, si s'escau.

- Participar en les tasques d'auxili al ciutadà/na i de protecció civil, d'acord amb el que disposen les lleis:
  - Donar suport a tots els cossos i serveis implicats en els plans de protecció civil de la corporació.
  - Col·laborar per garantir la seguretat i bona convivència de la ciutadania del municipi. Vetllar pel compliment dels reglaments, de les ordenances, dels bans, de les resolucions i de les altres disposicions i actes municipals:
  - Formular denúncies per incompliment dels reglaments, de les ordenances, dels bans, de les resolucions i d'altres disposicions i normes municipals.
  - Vetllar pel compliment cívic de la ciutadania en actes públics i comportaments individuals.
  - Fer el seguiment de les festes i esdeveniments públics del municipi.
  - Qualsevol altra funció de vigilant que, d'acord amb la legislació vigent, els sigui encomanada:
  - Vetllar pel compliment de la normativa protectora del medi ambient i l'entorn. Donar cobertura a tots els actes i serveis que organitzi i/o requereixi la corporació.
- Executar funcions bàsiques de suport administratiu dins del seu àmbit d'actuació:
  - Omplir i redactar documents pel desenvolupament de les seves funcions (informes, denúncies, etc.), classificar-los i arxivar-los.
  - Inventariar materials, béns i tot tipus d'equips de la unitat organitzativa d'adscripció.
- Utilitzar aplicacions informàtiques, mantenir actualitzades bases de dades.
- Executar les ordres rebudes pels comandaments superiors, jutjats o la resta dels òrgans competents.
- Donar suport a la resta de les unitats del cos de manera polivalent.
- Informar al personal superior jeràrquic sobre els resultats dels treballs efectuats.
- Col·laborar amb altres unitats organitzatives en aquells casos en què es requereixi una actuació conjunta.
- Revisar i proposar millores tant en les pròpies tasques com en el seu àmbit d'adscripció.
- Col·laborar, en situacions puntuals, en la realització de tasques del personal superior jeràrquic immediat dins del seu àmbit de gestió.
- Assistir i participar en reunions o grups de treball als quals sigui designat assumint el rol que li sigui requerit.
- I, en general, totes aquelles funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes en el seu àmbit de gestió.

Les places tenen assignades les retribucions segons el grup i subgrup de classificació de personal funcionari.

La convocatòria es publicarà a la Seu electrònica i al Portal de Transparència de l'Ens.

Les bases i la convocatòria es publicaran íntegrament en el BOPT i en extracte en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en el Butlletí Oficial de l'Estat. Als extractes constarà el BOPT en el què apareixen íntegrament publicades les bases.

La resta de publicacions del procés selectiu es realitzarà a la seu electrònica de l'Ajuntament, llevat que resulti preceptiva la seva publicació en diaris oficials.

S'ha tingut en compte l'establert en la disposició addicional quarta de la Llei 20/2021, del 28 de desembre, per la qual cosa es procurarà la reducció de terminis, l'acumulació en el mateix dia

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

de les proves de català i castellà i la utilització de mitjans informàtics i telemàtics disponibles per agilitzar els processos selectius.

Base 2a. Requisits de les persones aspirants

Per formar part del procés de selecció, d'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 56 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, serà necessari reunir les següents condicions generals, en la data que finalitzi el termini de presentació d'instàncies:

1. Tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També seran admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge tant dels espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i els descendents siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors.

2. Estar en possessió de la titulació universitària de grau en arquitectura tècnica i edificació, grau en enginyeria de l'edificació, arquitectura tècnica, aparellador o titulació equivalent.

   Per a les titulacions obtingudes a l'estranger es requerirà aportar certificat d'equivalència o d'homologació de conformitat amb el que estableix la normativa sobre aquesta matèria, i que es pot consultar a la pàgina web www.mecd.gob.es

3. Estar en possessió del permís de conduir B.

4. Tenir complerts setze anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública.

5. Estar en possessió del certificat de nivell de català (C1) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, equivalent o superior.

   En cas que no es pugui acreditar documentalment la persona aspirant haurà de realitzar una prova específica de caràcter obligatori i eliminatori que es qualificarà com a apte o no apte. 6.

6. Els/les aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola, estar en possessió del certificat de nivell intermedi d'espanyol (B2). Qui no acrediti documentalment el coneixement exigit de llengua castellana haurà de superar una prova específica.

7. Efectuar el pagament de les taxes establertes en les presents bases, d'acord amb l'ordenança fiscal reguladora dels preus públics de l'Ajuntament de Camarles.

8. Tenir capacitat funcional per a l'exercici de les places convocades.

9. No estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per accedir al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, del qual hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat no ha de trobar-se

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.

El compliment de les condicions i els requisits exigits per poder participar en procés selectiu s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la presa de possessió com a funcionari/ària de carrera.

No obstant això, si durant el procés selectiu el tribunal considera que hi ha raons suficients, podrà demanar a qualsevol des les persones aspirants que acrediti el compliment de totes o alguna de les condicions i els requisits exigits per prendre part en el procés selectiu de què es tracti.

Base 3a. Presentació de sol·licituds

Cal presentar una sol·licitud per a cada plaça en el que es desitgi participar, amb indicació precisa de la plaça a la que es concursa. No hi ha limitació en el nombre de places que es pot participar.

La sol·licitud d'admissió es farà segons model normalitzat que resulta obligatori per a totes les persones aspirants, que es pot descarregar des de la pàgina web de l'Ens i que s'adjunta com a Annex 1 a aquestes Bases, i tramitar-ho d'acord amb el que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, segons el següent:

Presentació al Registre General de l'Ens:

- Preferentment les instàncies es presentaran Electrònicament: al registre electrònic de l'Ens. Caldrà fer-ho amb certificat digital o signatura electrònica i completar el tràmit electrònic corresponent.

  Serà suficient amb l'aportació de la documentació adjunta en còpia simple, però si la persona aspirant presenta amb la sol·licitud còpies electròniques autèntiques, no serà necessària l'aportació posterior de la documentació original.

- Presencialment: les persones interessades poden presentar l'esmentada instància que ha d'estar signada per la persona aspirant, en horari d'atenció al públic, al Registre General de l'Ens al carrer Vint, núm. 20 de Camarles, de dilluns a divendres, de 9 a 13:30 hores. Serà suficient amb l'aportació de la documentació adjunta en còpia simple, però si la persona aspirant presenta amb la sol·licitud còpies autèntiques o compulsades, no serà necessària l'aportació posterior de la documentació original.

Les instàncies també es podran presentar en qualsevol de les formes admeses per l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques. En cas de presentar-se a través d'una oficina d'assistència en matèria de registres d'una altra administració pública o a les oficines de correus, cal tenir en compte que la instància haurà de ser registrada amb el dia i hora en què s'ha fet la presentació. Per assegurar la gestió de les sol·licituds presentades per aquesta via, cal avisar dins del termini de dos dies naturals posteriors a la presentació de la instància, enviant un correu electrònic a l'adreça ajuntament@camarles.cat adjuntant la sol·licitud degudament registrada.

En tots els casos, la documentació que s'ha d'adjuntar amb la sol·licitud és:

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

1. Còpia simple del DNI o NIE en vigor.
2. Currículum vitae on hi constin els mèrits al·legats.
3. Titulació acadèmica requerida.
4. Permís de conduir B.
5. Justificant acreditatiu del pagament de 20€, en concepte de preu públic de participació en el procés de selecció, mitjançant ingrés bancari al compte ES81 2100 0367 2402 0001 6388, fent constar el codi AUXPOL01 i el nom de l'aspirant al procés de selecció.
6. Documentació acreditativa dels mèrits al·legats.
7. Acreditació de coneixements de llengua catalana (nivell C1) i, en el cas de no tenir la nacionalitat espanyola, l'acreditació de coneixements de llengua castellana.

A les mateixes sol·licituds els aspirants faran constar que reuneixen les condicions exigides en aquestes bases generals per a la plaça que opten.

La no presentació de la instància específica i/o la no presentació de la documentació a què es refereixen els punts 1, 2, 3, 4, 5 i 6 del paràgraf anterior determinarà l'exclusió de l'aspirant del procés selectiu.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, no s'admetrà cap document addicional, amb excepció de l'acreditació documental del coneixement de la llengua catalana i/o castellana que es pot aportar fins el moment de la realització de la prova esmentada en la base sisena.

La documentació presentada per formar part del procés de selecció no serà puntuable en la fase de valoració de mèrits. L'ocultació o falsedat demostrada de dades, comporta l'exclusió del procés selectiu, sense perjudici de l'exigència de responsabilitats.

S'exigirà la presentació de la documentació original a les persones seleccionades, en el moment en que siguin cridades per al seu nomenament.

Base 4a. Termini de presentació de sol·licituds

El termini per presentar sol·licituds és de 20 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria al DOGC.

Base 5a. Admissió de les persones aspirants

Expirat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia dictarà resolució en el termini d'un mes, declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos, assenyalant-ne les causes d'exclusió de les persones excloses.

Aquesta resolució es publicarà al tauler d'anuncis, a la seu electrònica i al lloc web de l'Ajuntament de Camarles, a efectes de notificacions d'acord amb l'article 45.1.b) de la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les persones aspirants excloses o no incloses en la llista provisional disposaran d'un termini de deu dies hàbils, comptats a partir del següent al de la publicació de la resolució a la seu electrònica de l'ajuntament, per esmenar els defectes que hagin estat la causa de l'exclusió o omissió. Les errades materials o de fet es poden esmentar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició dels interessats.

S'adverteix que, en el cas que les persones aspirants excloses inicialment, no esmenin dins d'aquest termini el defecte imputable a elles que hagi motivat la seva exclusió, es considerarà que desisteixen de la seva sol·licitud de participació en aquest procés selectiu.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim de 30 dies transcorregut el qual, sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Si no s'hi presenten esmenes, es podrà considerar elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos i no caldrà tornar-la a publicar.

Si s'accepta alguna reclamació, s'esmenarà la llista de persones admeses i excloses i l'esmena es publicarà en els mateixos mitjans on s'hagués publicat la llista d'admissió.

L'admissió o exclusió dels aspirants es farà tenint en compte allò que estableix l'art. 77, apartats 2 i 3 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya.

Als efectes d'admissió es tindran en compte les dades que les persones aspirants hagin fet constar a la sol·licitud..

Per a més informació podeu trucar a l'Ajuntament de Camarles, al telèfon 977 47 00 07, en horari d'atenció al públic, de 9 a 13:30 hores.

Base 6a. Tribunal qualificador

Els Tribunals qualificadors dels processos selectius seran col·legiats i la seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre home i dona.

El personal d'elecció o de designació política, el personal funcionari interí, el personal laboral temporal i el personal eventual no podran formar part dels Tribunals qualificadors.

El pertànyer als Tribunals qualificadors serà sempre a títol individual, i no es podrà ostentar aquesta pertinença en representació o per compte d'altri.

El nombre de Tribunals qualificadors que es constituiran es farà en atenció a les característiques de les places que siguin objecte d'aquest procés excepcional d'estabilització.

Els Tribunals qualificadors han de tenir la següent composició:

- PRESIDÈNCIA: Funcionari/ària de carrera de la Corporació.
- VOCALS: Dos vocals.
  - Un funcionari/ària de carrera de la Corporació
  - Un/a designat/da a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- SECRETARI/ÀRIA: Funcionari/ària de carrera de la Corporació.

La designació nominal dels membres de cada Tribunal qualificador, que ha d'incloure la dels respectius suplents, correspon a la presidència de la corporació i s'ha de fer en la resolució per la qual s'aprova la llista de persones admeses i excloses.

El Tribunal no podrà constituir-se, ni actuar, sense l'assistència del president i del secretari i, com a mínim, més de la meitat dels seus membres titulars o suplents. Les decisions s'hauran d'adoptar per majoria de vots presents, resolent, en cas d'empat, el vot de qui actuï com a president.

El Tribunal podrà disposar la incorporació a la seva tasca en el procés selectiu d'assessors especialistes, en aquelles proves que considerin necessari i/o per a aquells aspectes concrets del procés selectiu a causa de l'especialització tècnica del treball a realitzar. La seva funció se

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

circumscriu a un mer assessorament, és a dir actuen amb veu, però sense vot, no participen en la presa de decisions del Tribunal. Els assessors hauran de guardar sigil i confidencialitat sobre les dades i assumptes sobre els quals tinguin coneixement a conseqüència de la seva col·laboració en el Tribunal.

El Tribunal podrà designar personal col·laborador per al desenvolupament de les proves, que actuarà sota la seva direcció, quan la complexitat del procés selectiu ho aconselli. El Tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es presentin i prendre els acords necessaris per assegurar el bon desenvolupament de les convocatòries en tot allò que les bases no hagin previst.

Els membres del Tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir, i els aspirants podran recusar-los, quan concorrin les circumstàncies previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre. La recusació haurà de fer-se per escrit i expressant la causa o causes en les que es funda, en el termini de deu dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de la resolució per la qual s'aprova la llista d'admesos i exclosos.

Base 7a. Desenvolupament del procés selectiu

El període aproximat d'inici serà el que s'indica a continuació per a cadascuna de les places:

DENOMINACIÓ PLAÇA | CODI	PERÍODE APROXIMAT INICI
Auxiliar de Policia Local (Vigilant) | AUXPOLO01	Primer Trimestre de 2023

El sistema de selecció serà per concurs de valoració de mèrits, amb la fase prèvia de coneixements de llengua catalana i castellana per aquelles persones aspirants que no ho hagin acreditat prèviament segons l'establert en aquestes Bases.

Durant la realització de la fase prèvia - les proves de català/castellà – les persones aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans de comunicació amb tercers ni amb l'exterior, ni podran sortir del recinte on es duguin a terme. L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta de persones aspirants del procés selectiu o envers el propi Tribunal qualificador comportaran l'expulsió de la persona aspirant en qüestió de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel Tribunal qualificador.

En qualsevol moment el Tribunal podrà requerir a les persones aspirants perquè acreditin la seva personalitat.

Els candidats hauran d'acudir proveïts del DNI o NIE o, en defecte d'això, passaport o permís de conduir.

a) Fase prèvia de coneixement de llengües, en cas de que hi hagi persones aspirants que hagin de fer aquestes proves:

Prova de coneixements de llengua catalana

Les persones candidates que no acreditin el nivell de català (C1) de la Secretaria de Política Lingüística, equivalent o superior, hauran de realitzar una prova per establir aquest nivell.

La qualificació d'aquest exercici serà de APTE o NO APTE. Quedaran excloses del procés de selecció les persones que obtinguin un resultat de NO APTE.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

Quedaran exemptes de la realització de la prova de català les persones aspirants que acreditin, documentalment, estar en possessió del Certificat de nivell de català (C1) (MECR) de la llengua catalana, equivalent o superior, mitjançant la presentació del títol corresponent.

Prova de coneixements de llengua castellana

Les persones candidates que no tinguin la nacionalitat espanyola i que no acreditin el nivell intermedi (B2) de castellà, hauran de realitzar una prova de nivell.

La qualificació d'aquest exercici serà de APTE o NO APTE. Quedaran excloses del procés de selecció les persones que obtinguin un resultat de NO APTE.

Quedaran exemptes de la realització de la prova de castellà les persones aspirants que acreditin el seu coneixement de la llengua documentalment, amb la presentació d'un dels següents documents:

- Certificat conforme ha cursat primària i/o secundària i/o el batxillerat a l'Estat Espanyol.
- Diploma d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedient per les escoles oficials d'idiomes.
- Quan l'aspirant sigui nacional d'un estat de parla hispana.

b) Procés selectiu: Concurs

De conformitat amb la Disposició addicional sisena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública les Administracions Públiques convocaran, amb caràcter excepcional i d'acord amb el que es preveu en l'article 61.6 i 7 del TREBEP, pel sistema de concurs, aquelles places que, reunint els requisits establerts en l'article 2.1, haguessin estat ocupades amb caràcter temporal de forma ininterrompuda amb anterioritat a 1 de gener de 2016.
Només es valoraran els mèrits obtinguts fins la data de presentació d'instàncies per participar al procés selectiu.

El concurs no tindrà caràcter eliminatori.

La puntuació final de la fase de concurs serà la suma de tots els punts obtinguts pels mèrits al·legats i acreditats documentalment. El barem de puntuació de mèrits s'ha calculat sobre els **100 punts**, que correspon al 100% de la puntuació total del procés.

Experiència professional (Màxim 60 punts):

L'experiència s'haurà d'acreditar mitjançant certificat de serveis prestats expedit per l'Administració pública on s'hagin prestat els serveis, i es valorarà de la següent manera:

- A.1) Experiència en places de l'Ajuntament convocant que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i amb les funcions corresponents a les del cos, escala, categoria o equivalent al qual pertany la plaça convocada, fins a un màxim de 60 punts. El temps es computarà per mes sencer treballat a raó de 0.90 punt per mes treballat.

- A.2) Experiència en places de l'Ajuntament convocant que siguin d'un grup/subgrup de titulació i del cos, escala, categoria o equivalent, diferent al de la plaça convocada, fins a un màxim de 60 punts. El temps es computarà per mes sencer treballat a raó 0,40 punts per mes treballat.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

- A.3) Experiència en places d'altres Administracions públiques en categories professionals equivalents fins a un màxim de 60 punts. El temps es computarà per mes sencer treballat a raó 0,20 punts per mes treballat.

Als efectes del còmput dels mèrits professionals es computa un mes com a 30 dies naturals. No es tindran en compte les fraccions inferiors a un mes.

No seran objecte de valoració els certificats que no incloguin la informació suficient per poder valorar els serveis prestats d'acord amb els paràmetres indicats en aquestes Bases.

Les jornades a temps parcial seran computades de forma proporcional.

Formació (Màxim 40 punts):

a) Titulació superior a l'exigida (Màxim 10 punts)

Titulació de nivell superior a l'exigida en la convocatòria	10 punts

No es valoraran com a mèrit les titulacions aportades per a l'accés al procés selectiu.

A efectes d'equivalència de titulació, només s'admetran les reconegudes pel Ministeri d'Educació amb caràcter general i vàlides a tots els efectes.

La formació s'ha d'acreditar mitjançant la presentació del títol o resguard del pagament dels drets d'expedició del mateix.

b) Formació complementària (Màxim 25 punts)

Es valorarà l'assistència a cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o perfeccionament relacionats amb el lloc de treball.

La valoració de la formació és farà de la manera següent:

Amb certificat d'assistència i/o aprofitament	
Jornades fins a 9 hores	0,5 punts
Jornades de 10 a 19 hores	1 punts
Jornades de 20 a 39 hores	1,5 punts
Jornades de 40 a 80 hores	2 punts
Jornades de 81 hores en endavant	2,5 punts

La formació s'haurà d'acreditar mitjançant certificació dels títols fent constar el centre emissor i la durada d'hores.

Els certificats d'assistència o aprofitament en els quals no hi consti la durada de la formació es valoraran com inferiors a 10 hores.

c) Altra formació complementària i programari específic: (Màx. 5 punts)

Sistema d'Informació Policial de la Policia de la Generalitat (SIP)	5 punts

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008 8D22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

El coneixement de les aplicacions informàtiques que es valoren en aquest apartat es podran acreditar mitjançant certificat emès per la pròpia administració on s'han adquirit els coneixements.

Base 8a. Qualificació i relació d'aprovats

Un cop finalitzada la valoració del concurs de mèrits s'ha de fer pública a la seu electrònica la llista de persones aspirants, per ordre de puntuació total obtinguda, de major a menor, on s'inclouran el nom i cognoms i quatre xifres del DNI/NIE, en els mateixos termes que els establerts a la Base 5a.

El Tribunal de selecció proposarà a la presidència de la Corporació la contractació de la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta i consti en primer lloc per a cada plaça.

En cas d'empat en el resultat final de la valoració dels mèrits, es seleccionarà la persona aspirant que obtingui millor puntuació en la valoració agregada de l'experiència professional acreditada en els apartats A.1 i A.2 del barem i, si persisteix l'empat, la que obtingui millor puntuació en l'apartat A.1

No obstant l'anterior, amb la finalitat d'assegurar la cobertura de les places, quan es produeixen renúncies de les persones aspirants seleccionades, abans de la seva contractació, l'òrgan convocant podrà requerir de l'òrgan de selecció, la relació complementària de les persones aspirants que segueixin a les proposades, per a la seva possible contractació com a personal laboral fix.

Qualsevol proposta que contravingui el que s'ha establert anteriorment és nul·la de ple dret pel que fa a les actuacions relatives a les persones aspirants que superin aquest nombre.

En cas que no hi hagi cap persona aspirant que participi en la fase de concurs el Tribunal qualificador proposarà declarar deserta la convocatòria.

La puntuació final del procés es publicarà a la Seu electrònica de l'Ens.

L'Agència de Protecció de Dades de Catalunya (Apdcat), juntament amb les altres agències de protecció de dades de l'Estat, van publicar els següents criteris per triar les quatre xifres numèriques aleatòries esmentades a la DA setena de la Llei orgànica, 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals:

a) DNI amb format 12345678X: es publicaran els dígits que ocupin les posicions quarta, cinquena, sisena i setena. Exemple ***4567**

b) NIE amb format L1234567X, es publicaran els dígits que ocupin les posicions, (evitant el primer caràcter alfabètic) quarta, cinquena, sisena i setena. Exemple ****4567*

c) Un passaport amb format ABC123456, es publicaran els dígits que ocupin les posicions (evitant els de caràcter alfabètic) tercera, quarta, cinquena i sisena. Exemple ***34564.

d) Altre tipus d'identificació, que contingui al menys 5 dígits numèrics (enumerant els dígits d'esquerra a dreta i evitant els de caràcter alfabètic) es publicaran els dígits que ocupin les posicions quarta, cinquena, sisena i setena.

e) Altra identificació, diferents del passaport, amb més de 7 dígits numèrics s'han d'enumerar tots els caràcters, també els alfabètics, i es publicarà els que ocupin les posicions quarta, cinquena, sisena i setena.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

f) Els caràcters no publicats es substituiran per asterisc.

Els aspirants proposats acreditaran davant l'Administració, dins del termini de 20 hàbils des que es publiquin els resultats la seu electrònica d'aquest Ajuntament, els documents justificatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en la convocatòria.

Com a mesura apropiada d'agilitació en virtut del previst en la Disposició addicional quarta de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública; conforme a l'article 28.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, les Administracions Públiques no requeriran a les interessades dades o documents no exigits per la normativa reguladora aplicable o que hagin estat aportats anteriorment per l'interessat a qualsevol Administració. A aquests efectes, l'interessat haurà d'indicar en quin moment i davant que òrgan administratiu va presentar els citats documents, havent de les Administracions Públiques recaptar-los electrònicament a través de les seves xarxes corporatives o d'una consulta a les plataformes d'intermediació de dades o altres sistemes electrònics habilitats a aquest efecte. Es presumirà que aquesta consulta és autoritzada pels interessats, tret que consti en el procediment la seva oposició expressa o la llei especial aplicable requereixi consentiment exprés.

Excepcionalment, si les Administracions Públiques no poguessin recaptar els citats documents, podran sol·licitar novament a l'interessat la seva aportació.

Els qui dins del termini indicat, i excepte els casos de força major, no presentessin la documentació o d'aquesta es deduís que manquen d'algun dels requisits exigits, no podran ser nomenats, quedant anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què poguessin haver incorregut per falsedat en les seves sol·licituds de participació.

Base 9a. Incidències

L'alcaldia/presidència de la corporació, a petició pròpia o a proposta de la presidència del Tribunal qualificador, pot demanar, als efectes procedents, en qualsevol moment l'acreditació dels requisits i mèrits quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants.

Mentre estigui constituït, el Tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles, per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, els quals podran ser objecte de recurs d'alçada davant de l'alcaldia/presidència, en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà a la data de la seva publicació. Abans de la constitució del Tribunal qualificador i després que aquest hagi efectuat la seva proposta aquesta facultat correspondrà a l'alcaldia/presidència.

Base 10a. Període de pràctiques

El president de la Corporació nomenarà a l'aspirant proposat/da pel Tribunal com a empleat públic, es procedirà a la formalització del corresponent contracte de treball i els aspirants s'hauran d'incorporar al servei de la corporació en el termini màxim d'un mes des de la data de nomenament ocupant el lloc d'auxiliar de policia local (vigilant).

Formalitzat el contracte s'haurà de comunicar a l'oficina pública d'ocupació que correspongui, en el termini dels deu dies següents a la seva concertació; així mateix, s'haurà d'informar a la representació legal dels treballadors, mitjançant lliurament d'una còpia bàsica dels contractes celebrats.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

El període de pràctiques es realitzarà sota la supervisió del cap del departament o unitat administrativa i forma part del procés selectiu. S'iniciarà a partir del dia següent de la signatura del contracte i tindrà una **durada de 6 mesos**.

Els drets i deures de les persones aspirants en període de formació pràctica selectiva són els establerts a la normativa d'aplicació.

En l'esmentat període es farà un seguiment i avaluació de la persona aspirant, d'acord amb els criteris que, abans d'iniciar aquesta fase, establirà l'òrgan de selecció per efectuar el seguiment i l'avaluació.

Aquest període quedarà interromput en els casos següents: baixes per incapacitat temporal la durada acumulada de les quals sigui superior a set dies, permisos per naixement, adopció, guarda amb finalitats d'adopció, acolliment, risc durant l'embaràs, risc durant la lactància, violència de gènere, períodes de vacances superiors a set dies naturals.

Quan la persona aspirant seleccionada ja hagi prestat favorablement amb caràcter temporal serveis a l'Ajuntament de Camarles amb les mateixes funcions de la plaça objecte d'aquesta convocatòria, i per un període igual o superior al de la formació pràctica selectiva prenent com a referència la data límit de presentació de sol·licituds, restarà exempta de la realització del període de formació pràctica selectiva.

S'entendrà per serveis prestats favorablement quan la persona aspirant seleccionada no hagi tingut més d'un informe negatiu o no hagi estat expulsada de la borsa corresponent a la categoria objecte de convocatòria.

Finalitzada aquesta fase de formació pràctica selectiva, la persona aspirant serà declarada per "apta" o no "apta".

La qualificació de "no apta" suposarà l'exclusió del procés selectiu.

Superada la fase de formació pràctica selectiva, l'òrgan de selecció elevarà a l'alcaldia-presidència de la Corporació la proposta de nomenament com personal laboral fix, que tindrà caràcter vinculant llevat que no s'hagin complert els requisits formals de la convocatòria.

Aquesta proposta de nomenament no podrà superar el nombre de places convocades.

Així mateix, la no superació d'aquesta fase determina el cessament en la percepció de les retribucions.

Si l'aspirant proposat/da per a les pràctiques renunciés abans de finalitzar-les o bé no les superés podrà ser nomenat/da en pràctiques la persona que hagués obtingut el lloc immediatament següent, sempre que hagués aprovat totes les proves del procés selectiu.

Base 11a. Nomenament, jurament o promesa i presa de possessió

La persona funcionària en pràctiques que hagi superat la fase de formació pràctica selectiva o si en resulta exceptuada de conformitat amb la base onzena d'aquesta convocatòria, serà proposada per l'òrgan de selecció a l'Alcaldia, per al seu nomenament com a funcionària de carrera.

L'alcaldia-presidència de la Corporació dictarà la resolució de nomenament com a funcionari de carrera.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

Aquesta resolució s'ha de publicar en el Butlletí Oficial de la Província i en el portal de transparència de l'Ajuntament.

No podran ser nomenades funcionàries de carrera més persones aspirants que el nombre de places convocades.

La persona nomenada funcionària de carrera disposarà del termini d'un mes, des de la publicació en el Butlletí Oficial de la Província de la resolució de nomenament, per fer el jurament o promesa i prendre possessió. La manca de jurament o promesa o de la presa de possessió comportarà la pèrdua de tots els drets.

Base 12a. Efectes del procés selectiu

En l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça a la qual ha estat destinat/da, serà aplicable al/a la funcionari/ària la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual la persona aspirant, abans d'incorporar-se al servei la corporació, ha d'efectuar una declaració d'activitats i, si escau, sol·licitar la compatibilitat en el formulari que li facilitaran els Serveis de Recursos Humans de la corporació, o exercir, altrament, l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre.

Base 13a. Borsa de treball

Formaran part de la borsa de treball totes les persones que obtinguin una puntuació igual o superior a:

1º) 30 punts en l'apartat de mèrits professionals
2º) 10 punts en l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits.

Es constituiran llistes de persones segons sigui l'escala, subescala, classe i categoria de les places convocades en aquest procés d'estabilització, per ordre de la puntuació total obtinguda segons el resultat del procés selectiu, la qual cosa determinarà l'ordre de prioritat en la crida de les persones candidates.

Les persones que siguin cridades i donin la seva conformitat al seu nomenament, hauran de presentar, en el termini màxim de cinc dies hàbils a comptar des del següent a l'acceptació, els documents a que es refereix la Base 8ª.

Constituïda la borsa, com a mitjans de crida a les persones candidates per a cobrir les futures necessitats de personal temporal que sigui necessari, s'utilitzarà la comunicació telefònica i el correu electrònic. Es realitzaran dues trucades telefòniques en franges horàries diferents a intervals no inferiors a 1 hora, en el mateix dia o diferent, i es trametrà un correu electrònic. Tota comunicació entre l'Administració i les persones interessades que derivi de l'aplicació d'aquest procés s'efectuarà emprant l'adreça de correu electrònic i el telèfon facilitat a tal efecte, sent d'exclusiva responsabilitat de les persones candidates la seva inclusió a la sol·licitud de participació en aquest procés selectiu, així com, en el seu cas, la seva actualització (amb comunicació escrita adreçada a l'Ajuntament).

Si no es pot contactar amb la persona aspirant per cap dels mitjans esmentats en un termini màxim de 48 hores, aquesta veurà decaigut el seu dret en aquella crida, i es contactarà amb la següent persona aspirant de la llista. Els efectes derivats de la impossibilitat de contactar amb la persona aspirant seran els establerts en aquesta Base.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

Quan sorgeixi una necessitat de personal es contactarà la persona que tingui major puntuació de la borsa que estigui disponible, d'acord amb els criteris següents:

- Quan un empleat/da finalitzi la seva relació de serveis s'incorporarà de nou a la borsa en la mateixa posició que tenia sempre i quan la valoració de l'Ens hagi estat favorable i supeditada, en tot cas, al compliment de la normativa corresponent de durada màxima de les relacions temporals. A aquest efecte l'Ens emetrà, si escau, un informe sobre la idoneïtat de la prestació dels serveis i el manteniment de la persona a la borsa un cop finalitzada la relació de serveis. Els informes negatius que s'emetin sobre la prestació del servei dels empleats/des es trametran a l'empleat/da a fi i efecte d'al·legacions. Posteriorment l'Ens resoldrà sobre l'exclusió o no de la persona a la borsa.

- El rebuig de la 1a i 2a proposta de nomenament, o no haver estat possible contactar en la 1a i 2a proposta de nomenament, suposarà que la persona cridada passi al darrer lloc de la borsa de treball, llevat que estigui en situació de baixa mèdica o altra situació de suspensió establerta en aquestes Bases i degudament acreditada.

  En aquest sentit la persona interessada pot sol·licitar a l'Ens la suspensió de la seva situació dins la llista en el moment en què se li faci l'oferta del lloc de treball per alguna de les causes següents degudament justificades: la incapacitat temporal; el part, adopció o acolliment, tant preadoptiu com permanent o simple, paternitat i naixement de fills/es prematurs/es o que per qualsevol altra causa hagin de romandre hospitalitzats/des a continuació del part, sempre que concorrin els requisits que donen dret a gaudir del permís corresponent; defunció de familiars fins a segon grau de consanguinitat o afinitat, amb una limitació temporal de fins a quatre dies; compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic, pel temps que sigui indispensable per donar compliment al deure; matrimoni propi, si la celebració ha tingut lloc dins dels vint dies naturals anteriors a l'oferiment de la proposta de nomenament o ha de tenir lloc dins dels vint dies naturals següents.

  En el cas que la persona interessada al·legui alguna de les causes esmentades no es modificarà la seva posició dins de la borsa ni tampoc se l'exclourà i es farà el nomenament de la/es següent/s persona/es. La persona interessada haurà de justificar documentalment el motiu de suspensió davant l'Ens en el termini màxim de tres dies.

Seran causes d'exclusió de la borsa de treball:

- No superar el període de prova establert, en el seu cas.

- Estar sancionat/da per resolució ferma en via administrativa d'un expedient disciplinari incoat per la comissió d'una falta greu o molt greu.

- Rebutjar, encara que justificadament, tres ofertes de treball, llevat que sigui per causa de baixa mèdica o altre causa de suspensió establerta expressament en aquestes Bases. Tal i com s'ha indicat, el rebuig de la primera i segona oferta de treball comportarà que la persona se situï a l'última posició de la borsa.

- Haver estat impossible la localització de la persona en tres propostes de treball amb el benentès que és d'exclusiva responsabilitat d'aquesta facilitar una adreça de correu electrònic i telèfon, i comunicar els canvis que s'hi produeixin.

- Haver-se informat desfavorablement la prestació del servei.

- La voluntat expressa de l'empleat/da de ser exclòs/osa de la borsa.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

- La no presentació de la documentació exigida dins del termini establert.

- La falsedat inicial o sobrevinguda d'algun dels requisits exigits per formar part de la borsa de treball o la falsedat dels mèrits al·legats.

La borsa tindrà una vigència de 2 anys des de la seva constitució.

En l'exercici de les funcions atribuïdes a les places ofertes és d'aplicació la normativa sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic.

Base 13a. Recursos

Contra la resolució de l'aprovació de la convocatòria i d'aquestes bases es pot interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra la resolució de l'aprovació de la convocatòria i de les bases, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de la província de Tarragona o, a elecció de la persona interessada, dels que tinguin competència territorial en la localitat de residència del demandant, limitada a la circumscripció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, d'acord amb el que preveu l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En cas que la desestimació del recurs de reposició es produeixi per silenci administratiu – silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució-, el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat.

Tot això, sense perjudici que la persona interessada pugui interposar qualsevol altra reclamació que estimi procedent.

Contra l'aprovació de la llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses, el nomenament com a funcionari en pràctiques o com a funcionari de carrera, segons s'escaigui, es pot interposar, potestativament, recurs de reposició davant de l'alcalde/essa de la Corporació, dins del termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació o, directament, recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu de Tarragona o, a elecció de la persona interessada, dels que tinguin competència territorial en la localitat de residència del demandant, limitada a la circumscripció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent a aquell en què tingui lloc la publicació d'aquelles.

En cas que la desestimació del recurs de reposició es produeixi per silenci administratiu – silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució-, el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat.

Tot això, sense perjudici que la persona interessada pugui interposar qualsevol altra reclamació que estimi procedent.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470SB035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

Contra els actes de l'òrgan de selecció, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant l'alcalde-president de l'Ajuntament, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació, exposició en el tauler d'edictes o notificació individual, de conformitat amb allò que disposa l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Tot això, sense perjudici que la persona interessada pugui interposar qualsevol altra reclamació que estimi procedent.

Per la mera concurrència al procés selectiu, s'entén que la persona aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

Disposició Addicional

Primera**.** En tot allò no previst en aquestes bases s'ha d'aplicar la normativa següent:

- Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local.
- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel que s'aprova el text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local.
- Reial decret 896/1991, de 7 de juny, que aprova les regles bàsiques i programes mínims a que ha d'ajustar-se el procediment de selecció, excepció feta dels articles 8 i 9.
- Reial decret-llei 14/2021, de 6 de juliol, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.
- Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública.
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

Segona. Règim de recursos

Si es vol impugnar la resolució d'aprovació d'aquestes bases, així com, la resta de resolucions de l'alcaldia/presidència, es pot interposar recurs potestatiu de reposició, dins del termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació o directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, dins del termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la publicació d'aquest acte, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes i resolucions del Tribunal qualificador, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de la presidència de la corporació els actes dels quals no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant l'alcaldia/presidència en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

L'alcalde,
Ramon Brull Melich
(Signatura electrònica i data)

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

AJUNTAMENT DE CAMARLES

ANNEX 1_ MODEL INSTÀNCIA PERSONAL FUNCIONARI DA 6 DA LLEI 20/21

Sol·licitud d'admissió a la convocatòria de selecció de personal. Procediment de selecció: CONCURS (Procés d'estabilització de l'ocupació temporal. DA 6 i/o 8 Llei 20/2021)

Dades de la persona sol·licitant

Nom i cognoms	Doc. Identitat
Nacionalitat	Data de naixement
Persona discapacitada ☐ SI ☐ NO	Adaptacions sol·licitades ☐ Temps ☐ Mitjans (especifiqueu-les):

Dades de la convocatòria

Núm convocatòria:	Torn:
Denominació de la plaça:	
Règim Jurídic:	Codi de la plaça/codi la relació de llocs de treball:
Identificació de l'àrea o unitat de la plaça:	Plaça del torn de reserva discapacitats: ☐ SI ☐ NO

☐ Notificació electrònica

La notificació electrònica es practicarà mitjançant compareixença a la seu electrònica de l'Ajuntament. Les persones interessades hauran d'indicar l'adreça de correu electrònic i, si volen, la d'un telèfon mòbil amb la finalitat de rebre un avís de l'enviament o posada a disposició de la notificació electrònica.

Dades a efectes de notificacions

Domicili a efectes de notificacions	Codi Postal
Municipi	Província
Telèfon mòbil	Adreça electrònica

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

AJUNTAMENT DE CAMARLES

Exposo

Que vull participar en la convocatòria del procés de selecció de la plaça dalt indicada, enel marc del Procés d'estabilització de l'ocupació temporal. DA 6a i 8a Llei 20/2021.

Sol·licito

Que m'admeteu a la convocatòria dalt indicada i DECLARO que són certes les dades que s'hi consignen i que reuneixo totes i cadascuna de les condicions exigides en les corresponents bases específiques.

☐ Sol·licito certificat de temps treballat en l'Ens.

Documents o dades per verificar o aportar:

Aquestes dades es troben recollides en les bases de la convocatòria que es concreten en: DNI/NIE, titulacions acadèmiques, i si escau, situació de desocupació, discapacitat, estrangeria, vida laboral (només es poden consultar les dades dels darrers 5 anys), títol de família nombrosa, la inexistència d'antecedents penals i/o sexuals i carnet de conduir. En cas que no desitgeu que l'Administració faci aquesta consulta heu d'aportar el document corresponent

	M'oposo	Justificació	Document
DNI o NIE	☐		
Títol acadèmic:	☐		
Situació de desocupació	☐		
Estrangeria	☐		
Vida laboral (només dels darrers 5 anys)	☐		
Títol de família nombrosa	☐		
Inexistència d'antecedents penals i/o sexuals	☐		
Carnet de conduir	☐		
Títol de català	-	-	
Títol de castellà	-	-	

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008 8D22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

AJUNTAMENT DE CAMARLES

Coneixements de català

☐ Còpia digitalitzada del certificat acreditatiu dels coneixements de llengua catalana.

☐ He participat i obtingut plaça/lloc en un procés de selecció de personal a aquest Ens on hi havia establerta una prova de català del mateix nivell o superior al requerit per a aquestaconvocatòria:

Codi convocatòria:

Any convocatòria:

Coneixements de castellà

Nacionalitat:

☐ Còpia digitalitzada del certificat acreditatiu dels coneixements de llengua castellana.

Discapacitat

☐ Còpia digitalitzada del dictamen actualitzat emès per l'Equip de Valoració i Orientació Laboral (si és el cas).

En relació amb les categories especials de dades (grau de discapacitat):

☐ Dono el consentiment per tal que l'Ens consulti les meves dades.

☐ No dono el consentiment per tal que l'Ens consulti les meves dades.

☐ Còpia digitalitzada de la documentació justificativa del grau de discapacitat (si és el cas).

Documentació/dades a presentar

☐ Relació detallada i ordenada dels mèrits.

☐ Auto-baremació.

☐ Còpia dels documents justificatius dels mèrits al·legats guardant escrupolosa correlació amb la Relació detallada anterior, sempre i quan siguin diferents als indicats anteriorment i la persona aspirant no s'hagi oposat al seu accés.

Altres requisits exigits a les Bases per a la plaça (si n'hi ha)

☐ **Pagament de taxes**

Si aquest tràmit està subjecte al pagament de la/es taxa/es s'haurà d'efectuar el pagament mitjançant targeta bancària en el tràmit corresponent o amb aportació del justificant juntament amb la sol·licitud.

Signatura

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

AJUNTAMENT DE CAMARLES

Informació bàsica sobre protecció de dades

Responsable	El Responsable del tractament de les dades que ens faciliteu en aquest formulari és l'Ajuntament d Camarles
Finalitat	Les dades seran tractades amb la finalitat de gestionar els processos de selecció i provisió del personal de l'Ens.
Verificació de dades	Aquest Ajuntament podrà verificar l'exactitud de les dades declarades per la persona interessada en virtut de la potestat de verificació atribuïda per la disposició addicional vuitena de la LOPDGDD.
Drets	Podeu exercir en qualsevol moment els drets d'accés, rectificació i supressió, quan correspongui, de les vostres dades i els de limitació, oposició al seu tractament i si s'escau el de portabilitat. D'acord amb l'article 28 de la llei 39/2015 i l'article 21 del RGPD, la persona interessada es pot oposar, en qualsevol moment, a què l'Ajuntament tracti les seves dades, consulti els documents que es troben a disposició de l'Ajuntament, bé siguin propis o siguin elaborats per qualsevol altra administració pública. Els motius pels quals es pot oposar són els relacionats amb la seva situació individual quan el tractament es derivi de l'acompliment d'una missió per interès públic o en l'exercici de poders públics. En aquest cas, es deixaran de tractar aquestes dades excepte que l'Ajuntament acrediti motius legítims que prevalguin per sobre dels interessos, drets i llibertats de la persona interessada.
Informació addicional	Si voleu consultar la informació completa sobre protecció de dades podeu accedir-hi des del Catàleg de Serveis.

Aquest document no és vàlid si no es signa i es registra.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

AJUNTAMENT DE **CAMARLES**

MODEL DECLARACIÓ DE MÈRITS (ANNEX A LA INSTÀNCIA)

DADES PERSONALS

Cognoms: _____

Nom: _____

DNI/ NIE: _____

Denominació de la Plaça: _____

Codi de la Plaça (si és el cas): _____

Àrea o unitat a la que està adscrita la plaça: _____

EXPOSA: Que per a participar en el procés selectiu de la plaça dalt identificada, es formula en Annex a la instància relació de mèrits, i es procedeix a l'auto-baremació dels mateixos i a acompanyar de forma correlativa a com s'indica la documentació acreditativa dels mèrits al·legats en els termes establerts a les Bases reguladores del procés de selecció.

DECLARO que totes les dades consignades en aquest escrit són certes i acompanyo documentació acreditativa dels mèrits al·legats.

MÈRITS AL. LEGATS

1. MÈRITS PROFESSIONALS

TEMPS DE SERVEIS PRESTATS SEGONS EL BAREM INDICAT EN LES BASES (MÀXIM 60 PUNTS)

INTERVAL DE TEMPS TREBALLAT	ADMINISTRACIÓ	PUNTUACIÓ SEGONS LES BASES	COMPROVACIÓ (a emplenar por l'Ens convocant)
De ___-___-_____ a ___-___-_____			
De ___-___-_____ a ___-___-_____			
De ___-___-_____ a ___-___-_____			
De ___-___-_____ a ___-___-_____			
De ___-___-_____ a ___-___-_____			
De ___-___-_____ a ___-___-_____			
De ___-___-_____ a ___-___-_____			
De ___-___-_____ a ___-___-_____			
De ___-___-_____ a ___-___-_____			
De ___-___-_____ a ___-___-_____			
De ___-___-_____ a ___-___-_____			
De ___-___-_____ a ___-___-_____			

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

2. MÈRITS ACADÈMICS O ALTRES MÈRITS (MÀXIM 40 PUNTS)

INDICACIÓ DEL MÈRIT SEGUINT L'ORDRE ESTABLERT A LES BASES	PUNTUACIÓ SEGONS LES BASES	COMPROVACIÓ (a emplenar por l'Ens convocant)

AUTO-BAREMACIÓ DELS MÈRITS DALT INDICATS: (només 3 decimals en el total de la puntuació)

TOTAL PUNTUACIÓ MÈRITS PROFESSIONALS	TOTAL PUNTUACIÓ MÈRITS ACADÈMICS O ALTRES MÈRITS	TOTAL PUNTUACIÓ (SUMATORI TOTAL)	COMPROVACIÓ (a emplenar por l'Ens convocant)

PUNTUACIÓ D'ALTRES MÈRITS A VALORAR ÚNICAMENT PEL TRIBUNAL (si per exemple les Bases preveuen mèrits com la realització d'entrevista)

_____ **(a emplenar per l'Ens convocant)** _____

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a
través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2BG280FD8428470SB035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

AJUNTAMENT DE CAMARLES

BASES DE LA CONVOCATÒRIA I PROCÉS D'ESTABILITZACIÓ DE DOS PLACES D'AUXILIAR ADMINISTRATIU DE L'AJUNTAMENT DE CAMARLES, PERSONAL LABORAL FIX, SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ, EN EL MARC DE LA DISPOSICIÓ ADDICIONAL SISENA DE LA LLEI 20/2021, DE 28 DE DESEMBRE, DE MESURES PER A LA REDUCCIÓ DE LA TEMPORALITAT EN L'OCUPACIÓ PÚBLICA

Base 1a. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és la regulació dels aspectes que han de regir la convocatòria excepcional i el procés de selecció de personal laboral fix d'aquest Ens, en el marc dels processos d'estabilització d'ocupació temporal emparats en la disposició addicional sisena i/o vuitena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

Les places objecte d'estabilització es convoquen, amb el referit caràcter excepcional, i d'acord amb el previst en l'article 61.7 del Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, pel sistema de concurs oposició, que es realitzarà per un sol cop.

El procés selectiu del concurs oposició es fa per torn lliure i s'ha de realitzar garantint el compliment dels principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, recollits igualment en l'article 55 del Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

Les places estan incloses en l'Oferta pública d'ocupació per a l'estabilització publicada en el BOPT de 23 de maig de 2022 i en el DOGC núm. 8675 de 25 de maig de 2022.

Les característiques de les places objecte d'estabilització d'aquesta convocatòria, són les següents:

Denominació:	Auxiliar Administratiu
Àrea/Unitat:	**Secretaria Intervenció** **Servei al Ciutadà – Centre Interpretació de l'Arròs**
Codi Relació de llocs de treball/ codi plantilla:	AUXA04 AUXA05
Règim:	Laboral
Caràcter:	Fix
Grup professional:	C2
Titulació exigible:	ESO, graduat escolar, Formació professional de primer grau, Cicle formatiu de grau mitjà o equivalent
Núm. de vacants (DA 6a Llei 20/2021):	2
Sistema selectiu:	Concurs-oposició

Funcions AUXA04: Realitzarà les funcions pròpies del lloc de treball.

- Atendre el públic o el personal de la corporació municipal presencialment, telefònicament o telemàticament, realitzar les gestions que d'aquesta atenció es requereixi i informar sobre aquelles qüestions per les que estigui facultat i/o derivar-les cap a l'àmbit o persona que correspongui.
- Executar funcions de suport administratiu dins del seu àmbit d'actuació:
  - Donar suport administratiu en la tramitació d'expedients administratius i realitzar el seguiment de la documentació corresponent.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008802 2EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

- Redactar documents segons les instruccions rebudes i els models subministrats.
- Registrar, ordenar, classificar, derivar i arxivar documents i correspondència.
- Inventariar materials, béns i tot tipus d'equips de la unitat organitzativa d'adscripció.
- Efectuar tasques ofimàtiques, de reproducció de documentació i d'informació, fotocòpies, etc.
- Elaborar i mantenir actualitzades les bases de dades i els sistemes d'arxiu.
- Realitzar tasques de suport bàsic al personal superior jeràrquic i a l'equip tècnic recercant informació i recopilant antecedents documentals.
- Utilitzar aplicacions informàtiques.

- Informar al personal superior jeràrquic sobre els resultats dels treballs efectuats.
- Col·laborar amb altres unitats organitzatives en aquells casos en què es requereixi una actuació conjunta.
- Revisar i proposar millores tant en les pròpies tasques com en el seu àmbit d'adscripció.
- Col·laborar, en situacions puntuals, en la realització de tasques del personal superior jeràrquic immediat dins del seu àmbit de gestió.
- Assistir i participar en reunions o grups de treball als quals sigui designat assumint el rol que li sigui requerit.
- I, en general, totes aquelles funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes en el seu àmbit de gestió.

Funcions AUXA05: Realitzarà les funcions pròpies del lloc de treball.

- Atendre el públic o el personal de la corporació municipal presencialment, telefònicament o telemàticament, realitzar les gestions que d'aquesta atenció es requereixi i informar sobre aquelles qüestions per les que estigui facultat i/o derivar-les cap a l'àmbit o persona que correspongui.
- Executar funcions de suport administratiu dins del seu àmbit d'actuació:
  - Donar suport administratiu en la tramitació d'expedients administratius i realitzar el seguiment de la documentació corresponent.
  - Redactar documents segons les instruccions rebudes i els models subministrats.
  - Registrar, ordenar, classificar, derivar i arxivar documents i correspondència.
  - Inventariar materials, béns i tot tipus d'equips de la unitat organitzativa d'adscripció.
  - Efectuar tasques ofimàtiques, de reproducció de documentació i d'informació, fotocòpies, etc.
  - Elaborar i mantenir actualitzades les bases de dades i els sistemes d'arxiu.
  - Realitzar tasques de suport bàsic al personal superior jeràrquic i a l'equip tècnic recercant informació i recopilant antecedents documentals.
  - Utilitzar aplicacions informàtiques.
- Assisteix en el disseny, dinamització i desenvolupament d'iniciatives i projectes en l'àmbit de la promoció turística.
- Porta a terme les visites guiades als monuments, museus, conjunts històrics i llocs d'interès turístic del municipi.
- Ofereix informació en matèria cultural, artística, històrica i geogràfica o ecològica als turistes i ciutadans durant les seves visites.
- Manté actualitzada la informació turística del municipi que ofereix als visitants, incloent el disseny i elaboració de materials.
- Participa en la planificació de la programació i en l'organització i execució de les activitats, programes i iniciatives dins de l'àmbit lúdic, cultural i turístic que es portin a terme.
- Així com aquelles altres tasques de caràcter similar que li siguin assignades pels seus superiors.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

Les places tenen assignades les retribucions segons el grup i categoria professional de personal laboral.

La convocatòria es publicarà a la Seu electrònica i al Portal de Transparència de l'Ens.

Les bases i la convocatòria es publicaran íntegrament en el BOPT i en extracte en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. A l'extracte constarà el BOPT en el què apareixen íntegrament publicades les bases.

La resta de publicacions del procés selectiu es realitzarà a la seu electrònica de l'Ajuntament, llevat que resulti preceptiva la seva publicació en diaris oficials.

S'ha tingut en compte l'establert en la disposició addicional quarta de la Llei 20/2021, del 28 de desembre, per la qual cosa es procurarà la reducció de terminis, l'acumulació en el mateix dia de les proves de català i castellà i la utilització de mitjans informàtics i telemàtics disponibles per agilitzar els processos selectius.

Base 2a. Requisits de les persones aspirants

Per formar part del procés de selecció, d'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 56 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, serà necessari reunir les següents condicions generals, en la data que finalitzi el termini de presentació d'instàncies:

1. Tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També seran admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge tant dels espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i els descendents siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors.
2. Estar en possessió de la titulació en ESO, Graduat escolar, Formació professional de primer grau, Cicle formatiu de grau mitjà o equivalent
   Per a les titulacions obtingudes a l'estranger es requerirà aportar certificat d'equivalència o d'homologació de conformitat amb el que estableix la normativa sobre aquesta matèria, i que es pot consultar a la pàgina web http://www.mecd.gob.es
3. Tenir complerts setze anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública.
4. Estar en possessió del certificat de nivell de català (C1) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, equivalent o superior.
   En cas que no es pugui acreditar documentalment la persona aspirant haurà de realitzar una prova específica de caràcter obligatori i eliminatori que es qualificarà com a apte o no apte.
5. Els/les aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola, estar en possessió del certificat de nivell d'espanyol (B2).
   En cas que no es pugui acreditar documentalment la persona aspirant haurà de realitzar una prova específica de caràcter obligatori i eliminatori que es qualificarà com a apte o no apte.
6. Efectuar el pagament de les taxes establertes en les presents bases, d'acord amb l'ordenança fiscal reguladora dels preus públics de l'Ajuntament de Camarles.
7. Tenir capacitat funcional per a l'exercici de les places convocades.
8. No estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per accedir al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, del qual hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat no ha de trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.

El compliment de les condicions i els requisits exigits per poder participar en procés selectiu s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la data d'inici de la prestació de serveis.

No obstant això, si durant el procés selectiu el tribunal considera que hi ha raons suficients, podrà demanar a qualsevol des les persones aspirants que acrediti el compliment de totes o alguna de les condicions i els requisits exigits per prendre part en el procés selectiu de què es tracti.

Base 3a. Presentació de sol·licituds

Cal presentar una sol·licitud per a cada plaça en el que es desitgi participar, amb indicació precisa de la plaça a la que es concursa. No hi ha limitació en el nombre de places que es pot participar.

Les presents bases es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i en la Seu electrònica de l'Ajuntament de Camarles. Així mateix es publicarà l'anunci de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

La sol·licitud per prendre part en el procés es farà segons model normalitzat que resulta obligatori per a totes les persones aspirants, es pot descarregar des de la pàgina web de l'Ens i que s'adjunta com a Annex 1 a aquestes Bases, i tramitar-ho d'acord amb el que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, segons el següent:

Presentació al Registre General de l'Ens:

- Preferentment les instàncies es presentaran Electrònicament: al registre electrònic de l'Ens. Caldrà fer-ho amb certificat digital o signatura electrònica i completar el tràmit electrònic corresponent.

  Serà suficient amb l'aportació de la documentació adjunta en còpia simple, però si la persona aspirant presenta amb la sol·licitud còpies electròniques autèntiques, no serà necessària l'aportació posterior de la documentació original.

- Presencialment: les persones interessades poden presentar l'esmentada instància que ha d'estar signada per la persona aspirant, en horari d'atenció al públic, al Registre General de l'Ens al carrer Vint, núm 20 de Camarles, de dilluns a divendres, de 9 a 13:30 hores. Serà suficient amb l'aportació de la documentació adjunta en còpia simple, però si la persona aspirant presenta amb la sol·licitud còpies autèntiques o compulsades, no serà necessària l'aportació posterior de la documentació original.

Les persones aspirants que presentin les sol·licituds mitjançant altres registres que no siguin el propi de l'Ajuntament de Camarles, ho hauran de comunicar al correu electrònic ajuntament@camarles.cat i hauran d'adjuntar-hi la sol·licitud registrada.

En tots els casos, la documentació que s'ha d'adjuntar amb la sol·licitud és:

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

1. Còpia simple del DNI o NIE en vigor.
2. Currículum vitae on hi constin els mèrits al·legats.
3. Titulació acadèmica requerida.
4. Justificant acreditatiu del pagament de 20€, en concepte de taxa de participació en el procés de selecció, mitjançant ingrés bancari al compte ES81 2100 0367 2402 0001 6388, fent constar el codi *(exemple: AUXA04*) i el nom de l'aspirant al procés de selecció.
5. Documentació acreditativa dels mèrits al·legats.
6. Acreditació de coneixements de llengua catalana (nivell C1) i, en el cas de no tenir la nacionalitat espanyola, l'acreditació de coneixements de llengua castellana.

A les mateixes sol·licituds els aspirants faran constar que reuneixen les condicions exigides en aquestes bases generals per a la plaça que opten.

La no presentació de la instància específica i/o la no presentació de la documentació a què es refereixen els punts 1, 2, 3, 4 i 5 del paràgraf anterior determinarà l'exclusió de l'aspirant del procés selectiu.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, no s'admetrà cap document addicional, amb excepció de l'acreditació documental del coneixement de la llengua catalana i/o castellana que es pot aportar fins el moment de la realització de la prova esmentada en la base sisena.

La documentació presentada per formar part del procés de selecció no serà puntuable en la fase de valoració de mèrits.

L'ocultació o falsedat demostrada de dades, comporta l'exclusió del procés selectiu, sense perjudici de l'exigència de responsabilitats.

S'exigirà la presentació de la documentació original a les persones seleccionades, en el moment en que siguin cridades per al seu nomenament.

Base 4a. Termini de presentació de sol·licituds

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de vint dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008 8D22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

Base 5a. Admissió de les persones aspirants

Expirat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia dictarà resolució en el termini d'un mes, declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos, assenyalant-ne les causes d'exclusió de les persones excloses.

Aquesta resolució es publicarà al tauler d'anuncis, a la seu electrònica i al lloc web de l'Ajuntament de Camarles, a efectes de notificacions d'acord amb l'article 45.1.b) de la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les persones aspirants excloses o no incloses en la llista provisional disposaran d'un termini de deu dies hàbils, comptats a partir del següent al de la publicació de la resolució a la seu electrònica de l'ajuntament, per esmenar els defectes que hagin estat la causa de l'exclusió o omissió. Les errades materials o de fet es poden esmentar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició dels interessats.

S'adverteix que, en el cas que les persones aspirants excloses inicialment, no esmenin dins d'aquest termini el defecte imputable a elles que hagi motivat la seva exclusió, es considerarà que desisteixen de la seva sol·licitud de participació en aquest procés selectiu.

Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim de 30 dies transcorregut el qual, sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Si no s'hi presenten esmenes, es podrà considerar elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos i no caldrà tornar-la a publicar.

Si s'accepta alguna reclamació, s'esmenarà la llista de persones admeses i excloses i l'esmena es publicarà en els mateixos mitjans on s'hagués publicat la llista d'admissió.

L'admissió o exclusió dels aspirants es farà tenint en compte allò que estableix l'art. 77, apartats 2 i 3 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya.

Als efectes d'admissió es tindran en compte les dades que les persones aspirants hagin fet constar a la sol·licitud..

Per a més informació podeu trucar a l'Ajuntament de Camarles, al telèfon 977 47 00 07, en horari d'atenció al públic, de 9 a 13:30 hores.

Base 6a. Tribunal qualificador

Els Tribunals qualificadors dels processos selectius seran col·legiats i la seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre home i dona.

El personal d'elecció o de designació política, el personal funcionari interí, el personal laboral temporal i el personal eventual no podran formar part dels Tribunals qualificadors.

El pertànyer als Tribunals qualificadors serà sempre a títol individual, i no es podrà ostentar aquesta pertinença en representació o per compte d'altri.

El nombre de Tribunals qualificadors que es constituiran es farà en atenció a les característiques de les places que siguin objecte d'aquest procés excepcional d'estabilització.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470SB035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

Els Tribunals qualificadors han de tenir la següent composició:

- PRESIDÈNCIA: Funcionari/ària de carrera de la Corporació.
- VOCALS: Dos vocals.
  - Un funcionari/ària de carrera de la Corporació
  - Un/a designat/da a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- SECRETARI/ÀRIA: Funcionari/ària de carrera de la Corporació.

La designació nominal dels membres de cada Tribunal qualificador, que ha d'incloure la dels respectius suplents, correspon a la presidència de la corporació i s'ha de fer en la resolució per la qual s'aprova la llista de persones admeses i excloses.

El Tribunal no podrà constituir-se, ni actuar, sense l'assistència del president i del secretari i, com a mínim, més de la meitat dels seus membres titulars o suplents. Les decisions s'hauran d'adoptar per majoria de vots presents, resolent, en cas d'empat, el vot de qui actuï com a president.

El Tribunal podrà disposar la incorporació a la seva tasca en el procés selectiu d'assessors especialistes, en aquelles proves que considerin necessari i/o per a aquells aspectes concrets del procés selectiu a causa de l'especialització tècnica del treball a realitzar. La seva funció se circumscriu a un mer assessorament, és a dir actuen amb veu, però sense vot, no participen en la presa de decisions del Tribunal. Els assessors hauran de guardar sigil i confidencialitat sobre les dades i assumptes sobre els quals tinguin coneixement a conseqüència de la seva col·laboració en el Tribunal.

El Tribunal podrà designar personal col·laborador per al desenvolupament de les proves, que actuarà sota la seva direcció, quan la complexitat del procés selectiu ho aconselli. El Tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es presentin i prendre els acords necessaris per assegurar el bon desenvolupament de les convocatòries en tot allò que les bases no hagin previst.

Els membres del Tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir, i els aspirants podran recusar-los, quan concorrin les circumstàncies previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre. La recusació haurà de fer-se per escrit i expressant la causa o causes en les que es funda, en el termini de deu dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de la resolució per la qual s'aprova la llista d'admesos i exclosos.

Base 7a. Desenvolupament del procés selectiu

El període aproximat d'inici serà el que s'indica a continuació per a cadascuna de les places:

DENOMINACIÓ PLAÇA | CODI	PERÍODE APROXIMAT INICI
Auxiliar Administratiu | AUXA04	Segon trimestre de 2024
Auxiliar Administratiu | AUXA05	Segon trimestre de 2024

El sistema de selecció serà per concurs oposició, amb la fase prèvia de coneixements de llengua catalana i castellana per aquelles persones aspirants que no ho hagin acreditat prèviament segons l'establert en aquestes Bases.

Durant la realització de la fase prèvia - les proves de català/castellà – les persones aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans de comunicació amb tercers ni amb l'exterior, ni podran sortir del recinte on es duguin a terme. L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta de persones aspirants del procés

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD84284705B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

selectiu o envers el propi Tribunal qualificador comportaran l'expulsió de la persona aspirant en qüestió de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel Tribunal qualificador.

En qualsevol moment el Tribunal podrà requerir a les persones aspirants perquè acreditin la seva personalitat.

Els candidats hauran d'acudir proveïts del DNI o NIE o, en defecte d'això, passaport o permís de conduir.

Base 8a. Coneixement de llengües, en cas de que hi hagi persones aspirants que hagin de fer aquestes proves:

Prova de coneixements de llengua catalana

Les persones candidates que no acreditin el nivell de català (C1) de la Secretaria de Política Lingüística, equivalent o superior, hauran de realitzar una prova per establir aquest nivell.

La qualificació d'aquest exercici serà de APTE o NO APTE.

Quedaran excloses del procés de selecció les persones que obtinguin un resultat de NO APTE.

Quedaran exemptes de la realització de la prova de català les persones aspirants que acreditin, documentalment, estar en possessió del Certificat de nivell (C1) (MECR) de la llengua catalana, equivalent o superior, mitjançant la presentació del títol corresponent.

Prova de coneixements de llengua castellana

Les persones candidates que no tinguin la nacionalitat espanyola i que no acreditin el coneixement de la llengua castellana, hauran de realitzar una prova de nivell.

La qualificació d'aquest exercici serà de APTE o NO APTE.

Quedaran excloses del procés de selecció les persones que obtinguin un resultat de NO APTE.

Quedaran exemptes de la realització de la prova de castellà les persones aspirants que acreditin el seu coneixement de la llengua documentalment, amb la presentació d'un dels següents documents:

- Certificat conforme ha cursat primària i/o secundària i/o el batxillerat a l'Estat Espanyol.
- Diploma d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedient per les escoles oficials d'idiomes.
- Quan l'aspirant sigui nacional d'un estat de parla hispana.

Base 9a. Inici i desenvolupament del procés de selecció

Conforme allò previst en l'article 2 de la Llei 20/2021 de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, el procés de selecció tindrà dues fases diferenciades: la d'oposició i la de concurs.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008 8D22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

Per tal de possibilitar la màxima agilitat en la selecció, si el tribunal qualificador ho creu oportú, els exercicis es poden realitzar simultàniament i es pot realitzar més d'una prova en una mateixa sessió.

Conforme allò previst en l'article 2.4 de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, la fase d'oposició constituirà el seixanta per cent 60% del total del procés, sent del quaranta per cent 40% la fase de concurs, en la qual es tindrà en compte majoritàriament l'experiència en el cos, escala, categoria o equivalent de què es tracti.

a) <u>Fase d'oposició (Màxim 60 punts)</u>

La fase d'oposició tindrà una valoració total de 60 punts que correspon al 60% de la puntuació total del procés.

Els exercicis de la fase d'oposició, per si mateixos, no seran eliminatoris però si que ho serà el resultat final de la fase d'oposició

El resultat final de la fase d'oposició serà la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt dels exercicis (teòric i pràctic) i per superar-la i passar a la fase de concurs cal obtenir un mínim de puntuació total agregada de 30 punts.

Només hi haurà una convocatòria per a cada exercici. Les persones aspirants que no compareguin a la crida del Tribunal qualificador per al desenvolupament dels exercicis o proves a realitzar al lloc, data i hora que s'assenyali seran excloses, excepte en els casos degudament justificats i discrecionalment apreciats pel Tribunal qualificador i sempre i quan no es perjudiqui la igualtat entre les persones aspirants.

En qualsevol moment el Tribunal podrà requerir a les persones opositores perquè acreditin la seva personalitat.

Les persones candidates hauran d'acudir proveïdes del NIF o, en defecte d'això, passaport o permís de conduir.

Les persones aspirants no podran sortir del recinte on es duguin a terme les proves.

L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta de persones aspirants del procés selectiu o envers el propi Tribunal qualificador comportaran l'expulsió de la persona aspirant en qüestió de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel Tribunal qualificador i suposarà la pèrdua dels drets d'examen.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

Exercicis de l'oposició:

- Primer exercici – Teòric (Màx. 20 punts)

Aquest exercici consistirà en la realització d'un test de 20 preguntes sobre el temari de l'Annex 2.

En el test es podran incorporar preguntes de reserva.

La puntuació de l'exercici serà:

- + 1 punts per resposta correcta.
- 0 punts sense resposta o resposta incorrecta o anul·lada.

La durada d'aquest exercici serà determinada pel tribunal però en cap cas serà inferior a 30 minuts. Aquest exercici es qualificarà de 0 a 20 punts i no tindrà caràcter eliminatori.

- Segon exercici – Pràctic (Màx. 40 punts)

Consisteix en la realització d'un o diversos supòsits de caràcter pràctic proposats pel Tribunal qualificador, immediatament abans del començament de l'exercici i relacionat amb les funcions pròpies de l'escala, subescala, classe i categoria a la que s'accedeix i a les funcions i atribucions pròpies de les places, així com, amb el temari de l'Annex 2.

Queda a judici del Tribunal qualificador el seu contingut, característiques i forma de realització. El Tribunal podrà proposar diversos supòsits pràctics a triar per les persones aspirants.

El temps d'aquest exercici el determinarà el Tribunal, d'acord amb els supòsits proposats i la seva complexitat, però en cap cas serà inferior a 60 minuts. Es qualificarà de 0 a 40 punts i no tindrà caràcter eliminatori.

La qualificació de la fase d'oposició serà la suma de les puntuacions obtingudes en els exercicis teòric i pràctic i per superar-la caldrà que la suma d'aquestes sigui igual o superior a 30 punts.

b) <u>Fase de concurs (Màxim 40 punts)</u>

De conformitat amb l'article 2.4 de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, la valoració en la fase de concurs serà d'un quaranta per cent 40% de la puntuació total, en la qual es tindrà en compte majoritàriament l'experiència en el cos, escala, categoria o equivalent de què es tracti en el marc de la negociació col·lectiva establerta en l'article 37.1.c) del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic

<u>- Experiència professional (Màxim 20 punts)</u>:

L'experiència s'haurà d'acreditar mitjançant certificat de serveis prestats expedit per l'Administració pública on s'hagin prestat els serveis, i es valorarà de la següent manera:

- Experiència en places de l'Ajuntament convocant que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i amb les funcions corresponents a les del cos, escala, categoria o equivalent al qual pertany la plaça convocada, fins a un màxim de 30 punts. El temps es computarà per mes sencer treballat a raó de 0,90 punt per mes treballat.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008 8D22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

- Experiència en places de l'Ajuntament convocant que siguin d'un grup/subgrup de titulació i del cos, escala, categoria o equivalent, diferent al de la plaça convocada, fins a un màxim de 30 punts. El temps es computarà per mes sencer treballat a raó 0,40 punts per mes treballat.

- Experiència en places d'altres Administracions públiques en categories professionals equivalents fins a un màxim de 30 punts. El temps es computarà per mes sencer treballat a raó 0,20 punts per mes treballat.

- Formació (Màxim 20 punts):

a) Formació complementària (Màxim 10 punts)

Es valorarà l'assistència a cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o perfeccionament relacionats amb el lloc de treball.

La valoració de la formació és farà de la manera següent:

Amb certificat d'assistència i/o aprofitament	
Jornades fins a 9 hores	0,5 punts
Jornades de 10 a 19 hores	1 punts
Jornades de 20 a 39 hores	1,5 punts
Jornades de 40 a 80 hores	2 punts
Jornades de 81 hores en endavant	2,5 punts

La formació s'haurà d'acreditar mitjançant certificació dels títols fent constar el centre emissor i la durada d'hores.

Els certificats d'assistència o aprofitament en els quals no hi consti la durada de la formació es valoraran com inferiors a 10 hores.

b) Competències tecnològiques de la informació i comunicació ACTIC (10 punts)

Es valorarà estar en possessió del certificat d'acreditació de competències tecnològiques de la informació i comunicació, establert pel Decret 89/2009, de 9 de juny, pel qual es regula l'acreditació de competències en tecnologies de la informació i comunicació (ACTIC), i l'Ordre PRE/18/2016, de 8 de febrer, per la qual es revisen i s'actualitzen els continguts de les competències digitals detallats a l'annex 2 de l'esmentat Decret i els certificats equivalents a aquest nivell. Es valorarà el certificat de nivell més alt.

Nivell Mitjà	5 punts
Nivell Avançat	10 punts

Base 10a. Qualificació i relació d'aprovats

La puntuació definitiva del concurs oposició és el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en les fases d'oposició més la de concurs.

En cas d'empat, l'ordre s'ha d'establir atenent, en primer lloc, en favor de l'aspirant que hagi obtingut major puntuació en la fase d'oposició i, de persistir l'empat, segons la puntuació obtinguda en cada ítem del concurs, en el mateix ordre que apareix en la base sisena. De persistir l'empat l'òrgan selectiu acordarà el procediment per desfer-lo i l'anunciarà als aspirants amb antelació.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

El Tribunal no podrà proposar ni declarar que han superat les proves selectives un nombre superior d'aspirants al de places objecte de la convocatòria.

El Tribunal farà públic al tauler d'anuncis de la Corporació la llista d'aprovats per ordre de puntuació i s'elevarà la resolució a la Presidència de la Corporació perquè formuli la corresponent proposta de nomenament o la proposta per declarar deserta la convocatòria si cap de les persones aspirants supera la fase d'oposició del procés selectiu.

En cas que no hi hagi cap persona aspirant que participi en la fase de concurs el Tribunal qualificador proposarà declarar deserta la convocatòria.

La puntuació final del procés es publicarà a la Seu electrònica de l'Ens.

L'Agència de Protecció de Dades de Catalunya (Apdcat), juntament amb les altres agències de protecció de dades de l'Estat, van publicar els següents criteris per triar les quatre xifres numèriques aleatòries esmentades a la DA setena de la Llei orgànica, 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals:

a) DNI amb format 12345678X: es publicaran els dígits que ocupin les posicions quarta, cinquena, sisena i setena. Exemple ***4567**

b) NIE amb format L1234567X, es publicaran els dígits que ocupin les posicions, (evitant el primer caràcter alfabètic) quarta, cinquena, sisena i setena. Exemple ****4567*

c) Un passaport amb format ABC123456, es publicaran els dígits que ocupin les posicions (evitant els de caràcter alfabètic) tercera, quarta, cinquena i sisena. Exemple ***34564.

d) Altre tipus d'identificació, que contingui al menys 5 dígits numèrics (enumerant els dígits d'esquerra a dreta i evitant els de caràcter alfabètic) es publicaran els dígits que ocupin les posicions quarta, cinquena, sisena i setena.

e) Altra identificació, diferents del passaport, amb més de 7 dígits numèrics s'han d'enumerar tots els caràcters, també els alfabètics, i es publicarà els que ocupin les posicions quarta, cinquena, sisena i setena.

f) Els caràcters no publicats es substituiran per asterisc.

Base 11a. Acreditació de requisits exigits i nomenament

Els aspirants proposats acreditaran davant l'Administració, dins del termini de 20 hàbils des que es publiquin els resultats la seu electrònica d'aquest Ajuntament, els documents justificatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en la convocatòria.

Com a mesura apropiada d'agilitació en virtut del previst en la Disposició addicional quarta de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública; conforme a l'article 28.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, les Administracions Públiques no requeriran a les interessades dades o documents no exigits per la normativa reguladora aplicable o que hagin estat aportats anteriorment per l'interessat a qualsevol Administració. A aquests efectes, l'interessat haurà d'indicar en quin moment i davant que òrgan administratiu va presentar els citats documents, devent les Administracions Públiques recaptar-los electrònicament a través de les seves xarxes corporatives o d'una consulta a les plataformes d'intermediació de dades o altres sistemes electrònics habilitats a aquest efecte. Es presumirà

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

que aquesta consulta és autoritzada pels interessats, tret que consti en el procediment la seva oposició expressa o la llei especial aplicable requereixi consentiment exprés.

Excepcionalment, si les Administracions Públiques no poguessin recaptar els citats documents, podran sol·licitar novament a l'interessat la seva aportació.

Els qui dins del termini indicat, i excepte els casos de força major, no presentessin la documentació o d'aquesta es deduís que manquen d'algun dels requisits exigits, no podran ser nomenats, quedant anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què poguessin haver incorregut per falsedat en les seves sol·licituds de participació.

Els que tinguessin la condició de funcionaris públics estaran exempts de justificar les condicions i els requisits ja acreditats per obtenir el seu anterior nomenament, havent de presentar únicament certificació del Ministeri o Organisme del qual depenguin, acreditant la seva condició i altres circumstàncies que constin en el seu expedient personal.

Base 12a. Període de pràctiques

El president de la Corporació nomenarà a l'aspirant proposat/da pel Tribunal com a empleat públic, es procedirà a la formalització del corresponent contracte de treball i els aspirants s'hauran d'incorporar al servei de la corporació en el termini màxim d'un mes des de la data de nomenament ocupant el lloc d'auxiliar administratiu.

El període de pràctiques es realitzarà sota la supervisió del cap del departament o unitat administrativa i forma part del procés selectiu. S'iniciarà a partir del dia següent de la signatura del contracte i tindrà una **durada de 2 mesos**.

Els drets i deures de les persones aspirants en període de formació pràctica selectiva són els establerts a la normativa d'aplicació.

En l'esmentat període es farà un seguiment i avaluació de la persona aspirant, d'acord amb els criteris que, abans d'iniciar aquesta fase, establirà l'òrgan de selecció per efectuar el seguiment i l'avaluació.

Aquest període quedarà interromput en els casos següents: baixes per incapacitat temporal la durada acumulada de les quals sigui superior a set dies, permisos per naixement, adopció, guarda amb finalitats d'adopció, acolliment, risc durant l'embaràs, risc durant la lactància, violència de gènere, períodes de vacances superiors a set dies naturals.

Quan la persona aspirant seleccionada ja hagi prestat favorablement amb caràcter temporal serveis a l'Ajuntament de Camarles amb les mateixes funcions de la plaça objecte d'aquesta convocatòria, i per un període igual o superior al de la formació pràctica selectiva prenent com a referència la data límit de presentació de sol·licituds, restarà exempta de la realització del període de formació pràctica selectiva.

S'entendrà per serveis prestats favorablement quan la persona aspirant seleccionada no hagi tingut més d'un informe negatiu o no hagi estat expulsada de la borsa corresponent a la categoria objecte de convocatòria.

Finalitzada aquesta fase de formació pràctica selectiva, la persona aspirant serà declarada per "apta" o no "apta".

La qualificació de "no apta" suposarà l'exclusió del procés selectiu.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

Superada la fase de formació pràctica selectiva, l'òrgan de selecció elevarà a l'alcaldia-presidència de la Corporació la proposta de nomenament com personal laboral fix, que tindrà caràcter vinculant llevat que no s'hagin complert els requisits formals de la convocatòria.

Aquesta proposta de nomenament no podrà superar el nombre de places convocades.

Així mateix, la no superació d'aquesta fase determina el cessament en la percepció de les retribucions.

Si l'aspirant proposat/da per a les pràctiques renunciés abans de finalitzar-les o bé no les superés podrà ser nomenat/da en pràctiques la persona que hagués obtingut el lloc immediatament següent, sempre que hagués aprovat totes les proves del procés selectiu.

Base 13a. Incompatibilitat

En l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça a la qual ha estat destinat/da, serà aplicable al/a treballador/a la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual la persona aspirant, abans d'incorporar-se al servei de la corporació, ha d'efectuar una declaració d'activitats i, si escau, sol·licitar la compatibilitat en el formulari que li facilitaran els Serveis de Recursos Humans de la corporació, o exercir, altrament, l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre.

Base 14a. Constitució de la Borsa de Treball

L'Alcaldia-presidència dictarà una resolució mitjançant la qual es constituirà una borsa de treball, de conformitat amb la proposta realitzada a l'efecte per l'òrgan de selecció que inclourà aquelles persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició i no hagin obtingut plaça, i passaran a formar part d'una borsa de treball per cobrir les necessitats d'ocupació no permanent en tasques similars a les de la plaça objecte d'aquest procés selectiu.

Base 14a. Borsa de Treball

Es constituiran les llistes de persones segons siguin les categories professionals de les places convocades en aquest procés d'estabilització, per ordre de la puntuació total obtinguda segons el resultat del procés selectiu, la qual cosa determinarà l'ordre de prioritat en la crida de les persones candidates.

Constituïda la borsa, com a mitjans de crida a les persones candidates per a cobrir les futures necessitats de personal temporal que sigui necessari, s'utilitzarà la comunicació telefònica i el correu electrònic. Es realitzaran dues trucades telefòniques en franges horàries diferents a intervals no inferiors a 1 hora, en el mateix dia o diferent, i es trametrà un correu electrònic. Tota comunicació entre l'Administració i les persones interessades que derivi de l'aplicació d'aquest procés s'efectuarà emprant l'adreça de correu electrònic i el telèfon facilitat a tal efecte, sent d'exclusiva responsabilitat de les persones candidates la seva inclusió a la sol·licitud de participació en aquest procés selectiu, així com, en el seu cas, la seva actualització (amb comunicació escrita adreçada a l'Ajuntament).

Si no es pot contactar amb la persona aspirant per cap dels mitjans esmentats en un termini màxim de 48 hores, aquesta veurà decaigut el seu dret en aquella crida, i es contactarà amb la següent persona aspirant de la llista. Els efectes derivats de la impossibilitat de contactar amb la persona aspirant seran els establerts en aquesta Base.

Quan sorgeixi una necessitat de personal es contactarà la persona que tingui major puntuació de la borsa que estigui disponible, d'acord amb els criteris següents:

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD84284705B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

- Quan un empleat/da temporal finalitzi la seva relació de serveis s'incorporarà de nou a la borsa en la mateixa posició que tenia sempre i quan la valoració de l'Ens hagi estat favorable i supeditada, en tot cas, al compliment de la normativa corresponent de durada màxima de les relacions temporals. A aquest efecte l'Ens emetrà, si escau, un informe sobre la idoneïtat de la prestació dels serveis i el manteniment de la persona a la borsa un cop finalitzada la relació de serveis. Els informes negatius que s'emetin sobre la prestació del servei dels empleats/des es trametran a l'empleat/da a fi i efecte d'al·legacions. Posteriorment l'Ens resoldrà sobre l'exclusió o no de la persona a la borsa.

- El rebuig de la 1a i 2a proposta de contractació, o no haver estat possible contactar en la 1a i 2a proposta de contractació, suposarà que la persona cridada passi al darrer lloc de la borsa de treball, llevat que estigui en situació de baixa mèdica o altra situació de suspensió establerta en aquestes Bases i degudament acreditada.

  En aquest sentit la persona interessada pot sol·licitar a l'Ens la suspensió de la seva situació dins la llista en el moment en què se li faci l'oferta del lloc de treball per alguna de les causes següents degudament justificades: la incapacitat temporal; el part, adopció o acolliment, tant preadoptiu com permanent o simple, paternitat i naixement de fills/es prematurs/es o que per qualsevol altra causa hagin de romandre hospitalitzats/des a continuació del part, sempre que concorrin els requisits que donen dret a gaudir del permís corresponent; defunció de familiars fins a segon grau de consanguinitat o afinitat, amb una limitació temporal de fins a quatre dies; compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic, pel temps que sigui indispensable per donar compliment al deure; matrimoni propi, si la celebració ha tingut lloc dins dels vint dies naturals anteriors a l'oferiment de la proposta de nomenament o ha de tenir lloc dins dels vint dies naturals següents.

  En el cas que la persona interessada al·legui alguna de les causes esmentades no es modificarà la seva posició dins de la borsa ni tampoc se l'exclourà i es farà la contractació de la/es següent/s persona/es. La persona interessada haurà de justificar documentalment el motiu de suspensió davant l'Ens en el termini màxim de tres dies.

Seran causes d'exclusió de la borsa de treball:

- No superar el període de prova establert, en el seu cas.

- Estar sancionat/da per resolució ferma en via administrativa d'un expedient disciplinari incoat per la comissió d'una falta greu o molt greu.

- Rebutjar, encara que justificadament, tres ofertes de treball, llevat que sigui per causa de baixa mèdica o altre causa de suspensió establerta expressament en aquestes Bases. Tal i com s'ha indicat, el rebuig de la primera i segona oferta de treball comportarà que la persona se situï a l'última posició de la borsa.

- Haver estat impossible la localització de la persona en tres propostes de treball amb el benentès que és d'exclusiva responsabilitat d'aquesta facilitar una adreça de correu electrònic i telèfon, i comunicar els canvis que s'hi produeixin.

- Haver-se informat desfavorablement la prestació del servei.

- La voluntat expressa de l'empleat/da de ser exclòs/osa de la borsa.

- La no presentació de la documentació exigida dins del termini establert.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

- La falsedat inicial o sobrevinguda d'algun dels requisits exigits per formar part de la borsa de treball o la falsedat dels mèrits al·legats.

La borsa tindrà una vigència de 2 anys des de la seva constitució.

En l'exercici de les funcions atribuïdes a les places ofertes és d'aplicació la normativa sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic.

Base 15a. Recursos

Contra la resolució de l'aprovació de la convocatòria i d'aquestes bases es pot interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra la resolució de l'aprovació de la convocatòria i de les bases, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de la província de Tarragona o, a elecció de la persona interessada, dels que tinguin competència territorial en la localitat de residència del demandant, limitada a la circumscripció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, d'acord amb el que preveu l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En cas que la desestimació del recurs de reposició es produeixi per silenci administratiu – silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució-, el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat.

Tot això, sense perjudici que la persona interessada pugui interposar qualsevol altra reclamació que estimi procedent.

Contra l'aprovació de la llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses, el nomenament com a funcionari en pràctiques o com a funcionari de carrera, segons s'escaigui, i la constitució de la borsa de treball es pot interposar, potestativament, recurs de reposició davant de l'alcalde/essa de la Corporació, dins del termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació o, directament, recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu de Tarragona o, a elecció de la persona interessada, dels que tinguin competència territorial en la localitat de residència del demandant, limitada a la circumscripció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent a aquell en què tingui lloc la publicació d'aquelles.

En cas que la desestimació del recurs de reposició es produeixi per silenci administratiu – silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució-, el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat.

Tot això, sense perjudici que la persona interessada pugui interposar qualsevol altra reclamació que estimi procedent.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

Contra els actes de l'òrgan de selecció, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant l'alcalde-president de l'Ajuntament, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació, exposició en el tauler d'edictes o notificació individual, de conformitat amb allò que disposa l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Tot això, sense perjudici que la persona interessada pugui interposar qualsevol altra reclamació que estimi procedent.

Per la mera concurrència al procés selectiu, s'entén que la persona aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

Disposició Addicional

Primera**.** En tot allò no previst en aquestes bases s'ha d'aplicar la normativa següent:

- Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local.
- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, que aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors.
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel que s'aprova el text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local.
- Reial decret 896/1991, de 7 de juny, que aprova les regles bàsiques i programes mínims a que ha d'ajustar-se el procediment de selecció, excepció feta dels articles 8 i 9.
- Reial decret-llei 14/2021, de 6 de juliol, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.
- Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública.
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

L'alcalde,
Ramon Brull Melich
(Signatura electrònica i data)

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

AJUNTAMENT DE CAMARLES

ANNEX 1_ MODEL INSTÀNCIA PERSONAL LABORAL FIX Art. 2 LLEI 20/2021

Sol·licitud d'admissió a la convocatòria de selecció de personal. Procediment de selecció: CONCURS-OPOSICIÓ (Procés d'estabilització de l'ocupació temporal. Article 2 Llei 20/2021)

Dades de la persona sol·licitant

Nom i cognoms	Doc. Identitat
Nacionalitat	Data de naixement
Persona discapacitada ☐ SI ☐ NO	Adaptacions sol·licitades ☐ Temps ☐ Mitjans (especifiqueu-les):

Dades de la convocatòria

Núm. convocatòria:	Torn:
Denominació de la plaça:	
Règim Jurídic:	Codi de la plaça/codi la relació de llocs de treball:
Identificació de l'àrea o unitat de la plaça:	Plaça del torn de reserva discapacitats: ☐ SI ☐ NO

☐ **Notificació electrònica**

La notificació electrònica es practicarà mitjançant compareixença a la seu electrònica de l'Ajuntament. Les persones interessades hauran d'indicar l'adreça de correu electrònic i, si volen, la d'un telèfon mòbil amb la finalitat de rebre un avís de l'enviament o posada a disposició de la notificació electrònica.

Dades a efectes de notificacions

Domicili a efectes de notificacions	Codi Postal
Municipi	Província
Telèfon mòbil	Adreça electrònica

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

AJUNTAMENT DE CAMARLES

Exposo

Que vull participar en la convocatòria del procés de selecció de la plaça dalt indicada, enel marc del Procés d'estabilització de l'ocupació temporal. Article 2 Llei 20/2021.

Sol·licito

Que m'admeteu a la convocatòria dalt indicada i DECLARO que són certes les dades que s'hi consignen i que reuneixo totes i cadascuna de les condicions exigides en les corresponents bases específiques.

Documents o dades per verificar o aportar:

Aquestes dades es troben recollides en les bases de la convocatòria que es concreten en: DNI/NIE, titulacions acadèmiques, i si escau, situació de desocupació, discapacitat, estrangeria, títol de família nombrosa, la inexistència d'antecedents penals i/o sexuals i carnet de conduir. En cas que no desitgeu que l'Administració faci aquesta consulta heu d'aportar el document corresponent

	M'oposo	Justificació	Document
DNI o NIE	☐		
Títol acadèmic:	☐		
Situació de desocupació	☐		
Estrangeria	☐		
Títol de família nombrosa	☐		
Inexistència d'antecedents penals i/o sexuals	☐		
Carnet de conduir	☐		
Títol de català	—	—	
Títol de castellà	—	—	

Coneixements de català

☐ Còpia digitalitzada del certificat acreditatiu dels coneixements de llengua catalana.

☐ He participat i obtingut plaça/lloc en un procés de selecció de personal a aquest Ens on hi havia establerta una prova de català del mateix nivell o superior al requerit per a aquesta convocatòria:

Codi convocatòria:
Any convocatòria:

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008 8D22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

AJUNTAMENT DE CAMARLES

Coneixements de castellà

Nacionalitat:

☐ Còpia digitalitzada del certificat acreditatiu dels coneixements de llengua castellana.

Discapacitat

☐ Còpia digitalitzada del dictamen actualitzat emès per l'Equip de Valoració i Orientació Laboral (si és el cas).

En relació amb les categories especials de dades (grau de discapacitat):

☐ Dono el consentiment per tal que l'Ens consulti les meves dades.

☐ No dono el consentiment per tal que l'Ens consulti les meves dades.

☐ Còpia digitalitzada de la documentació justificativa del grau de discapacitat (si és el cas).

Altres requisits exigits a les Bases per a la plaça (si n'hi ha)

☐ **Pagament de taxes**

Si aquest tràmit està subjecte al pagament de la/es taxa/es s'haurà d'efectuar el pagament mitjançant targeta bancària en el tràmit corresponent o amb aportació del justificant juntament amb la sol·licitud.

Signatura

Informació bàsica sobre protecció de dades

Responsable	El Responsable del tractament de les dades que ens faciliteu en aquest formulari és l'Ajuntament d Camarles
Finalitat	Les dades seran tractades amb la finalitat de gestionar els processos de selecció i provisió del personal de l'Ens.
Verificació de dades	Aquest Ajuntament podrà verificar l'exactitud de les dades declarades per la persona interessada en virtut de la potestat de verificació atribuïda per la disposició addicional vuitena de la LOPDGDD.
Drets	Podeu exercir en qualsevol moment els drets d'accés, rectificació i supressió, quan correspongui, de les vostres dades i els de limitació, oposició al seu tractament i si s'escau el de portabilitat. D'acord amb l'article 28 de la llei 39/2015 i l'article 21 del RGPD, la persona interessada es pot oposar, en qualsevol moment, a què l'Ajuntament tracti les seves dades, consulti els documents que es troben a disposició de l'Ajuntament, bé siguin propis o siguin elaborats per qualsevol altra administració pública. Els motius pels quals es pot oposar són els relacionats amb la seva situació individual quan el tractament es derivi de l'acompliment d'una missió per interès públic o en l'exercici de poders públics. En aquest cas, es deixaran de tractar aquestes dades excepte que l'Ajuntament acrediti motius legítims que prevalguin per sobre dels interessos, drets i llibertats de la persona interessada.
Informació addicional	Si voleu consultar la informació completa sobre protecció de dades podeu accedir-hi des del Catàleg de Serveis.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

AJUNTAMENT DE CAMARLES

Aquest document no és vàlid si no es signa i es registra.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

ANNEX 2_ TEMARI

1. El municipi. El terme municipal. La població. L'empadronament. Organització municipal. Competències.

2. Patrimoni dels ens locals: béns que l'integren. Els serveis públics locals: les formes de gestió.

3. Ordenances i reglaments de les entitats locals. Classes. Procediment d'elaboració i aprovació. El Reglament Orgànic Municipal.

4. El personal al servei de les entitats locals. Classes. Drets i deures. El règim d'incompatibilitats i el règim disciplinari.

5. Les hisendes locals i els seus pressupostos. Classificació dels ingressos. Ordenances fiscals.

6. Els pressupostos de les entitats locals: concepte, principis i estructura. Elaboració i aprovació del pressupost. Les modificacions de crèdit. La tresoreria de les entitats locals. La comptabilitat. El control i la fiscalització.

7. El procediment administratiu. Els interessats. L'expedient. Fases del procediment: ordenació, instrucció, finalització i execució.

8. Recursos administratius. Els recurs contenciós-administratiu.

9. Les administracions públiques i la societat de la informació. L'administració electrònica.

10. Les llicències i les autoritzacions administratives: classes. La declaració responsable i la comunicació prèvia.

11. Règim jurídic de la funció pública: El personal al servei de les entitats locals, estructura del personal al servei de les entitats locals.

12. Activitat subvencional de les Administracions Públiques: Tipus de subvencions, procediments de concessió. Reintegrament.

13. Invalidesa dels actes: Nul·litat de ple dret, anul·labilitat i convalidació.

14. Règim de funcionament dels òrgans col·legiats: règim de sessions i acords dels òrgans de govern. Actes, certificacions, comunicacions, notificacions i publicació dels acords.

15. El silenci administratiu.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

AJUNTAMENT DE CAMARLES

BASES DE LA CONVOCATÒRIA I PROCÉS D'ESTABILITZACIÓ DE CINC PLACES D'AUXILIAR DE GERIATRIA DE L'AJUNTAMENT DE CAMARLES, PERSONAL LABORAL FIX, SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ, EN EL MARC DE LA DISPOSICIÓ ADDICIONAL SISENA DE LA LLEI 20/2021, DE 28 DE DESEMBRE, DE MESURES PER A LA REDUCCIÓ DE LA TEMPORALITAT EN L'OCUPACIÓ PÚBLICA

Base 1a. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és la regulació dels aspectes que han de regir la convocatòria excepcional i el procés de selecció de personal laboral fix d'aquest Ens, en el marc dels processos d'estabilització d'ocupació temporal emparats en la disposició addicional sisena i/o vuitena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

Les places objecte d'estabilització es convoquen, amb el referit caràcter excepcional, i d'acord amb el previst en l'article 61.7 del Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, pel sistema de concurs oposició, que es realitzarà per un sol cop.

El procés selectiu del concurs oposició es fa per torn lliure i s'ha de realitzar garantint el compliment dels principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, recollits igualment en l'article 55 del Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

Les places estan incloses en l'Oferta pública d'ocupació per a l'estabilització publicada en el BOPT de 23 de maig de 2022 i en el DOGC núm. 8675 de 25 de maig de 2022.

Les característiques de les places objecte d'estabilització d'aquesta convocatòria, són les següents:

Denominació:	Auxiliar de Geriatria
Àrea/Unitat:	**Servei a la Ciutadania – Centre de Dia**
Codi Relació de llocs de treball/ codi plantilla:	AUXGER01 AUXGER02 AUXGER03 AUXGER04 AUXGER05
Règim:	Laboral
Caràcter:	Fix
Grup professional:	C2
Titulació exigible:	Cicle formatiu auxiliar geriatria, Cicle formatiu Integració Social o equivalent
Núm. de vacants (DA 6a Llei 20/2021):	5
Sistema selectiu:	Concurs-oposició

Funcions: Realitzarà les funcions pròpies del lloc de treball.

- Atendre les necessitats bàsiques d'ordre fisiològic, netedat, higiene personal i mobilitat segons el PIAI (Pla Individual d'Atenció Interdisciplinària).
- Mantenir l'ordre i les condicions higiènic-sanitàries de l'habitació i dels efectes personals dels usuaris. Recollir i portar la roba a la bugaderia i encarregar-se de distribuir la roba neta. Fer els llits en cas que l'usuari estigui enllitat.
- Proporcionar i administrar els aliments facilitant la ingesta en aquells casos que ho requereixin, a través de l'actuació coordinada amb el professional referent, detectar si la

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD84284705B035008802EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

dieta pautada s'adapta a les necessitats de l'usuari i recollir i mantenir l'ordre del menjador.

- Realitzar els canvis de postura i aquells serveis auxiliars que d'acord amb la seva preparació tècnica li siguin encomanats.
- Formalitzar la documentació i els registres diaris del centre, anotant les actuacions i les observacions respecte a l'estat de cada usuari. Comunicar incidències i símptomes que afectin a l'usuari i que puguin tenir importància per a la resta de professionals o puguin servir per millorar la seva atenció.
- Fer servir adequadament les eines, equips i maquinària necessària pel desenvolupament correcte de les seves funcions:
  - Vetllar per la màxima neteja, conservació, ús racional, i reposició de material, aparells i instrumental (cadira de rodes, caminadors, bastons, grua, etc.)
- Col·laborar en la correcta administració de medicaments i la realització de determinades cures (insulines, gotes, pomades ...) d'acord amb les directrius del personal sanitari. Controlar l'estat correcte, l'ordre i el registre sistemàtic dels medicaments.
- Preparar i acompanyar a les persones usuàries, tant a cites mèdiques, com per trasllats d'emergència, exercicis de manteniment i entrenament psicològic, activitats lúdiques i de lleure, ... tant dins com fora del centre.
- Mantenir una relació periòdica i propera amb els familiars, proporcionant-los orientació i suport, i derivar-los, quan sigui necessari, al professional pertinent.
- Donar suport emocional i acompanyament en l'etapa terminal i/o en el procés de pèrdua i dol, tant als usuaris com a les seves famílies:
  - En cas de defunció de l'usuari, realitzar la higiene corresponent, així com donar suport en el trasllat al tanatori.
- Informar al personal superior jeràrquic sobre els resultats dels treballs efectuats i sobre qualsevol incidència, anomalia o desperfecte.
- Col·laborar amb l'equip de professionals en aquells casos en què es requereixi una actuació conjunta.
- Crear i mantenir els contactes i les relacions amb altres unitats organitzaves de la corporació, altres administracions així com entitats relacionades amb el seu àmbit competencial.
- Revisar i proposar millores tant en les pròpies tasques com en el seu àmbit d'adscripció.
- Col·laborar, en situacions puntuals, en la realització de tasques del personal superior jeràrquic immediat dins del seu àmbit de gestió.
- Assistir i participar en reunions o grups de treball als quals sigui designat assumint el rol que li sigui requerit:
  - Assistir a les reunions periòdiques establertes d'acord amb l'organització de cada centre per tal d'establir i fer el seguiment del PIAI.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball d'acord normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- I, en general, totes aquelles funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes en el seu àmbit de gestió.

Les places tenen assignades les retribucions segons el grup i categoria professional de personal laboral.

La convocatòria es publicarà a la Seu electrònica i al Portal de Transparència de l'Ens.

Les bases i la convocatòria es publicaran íntegrament en el BOPT i en extracte en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. A l'extracte constarà el BOPT en el què apareixen íntegrament publicades les bases.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

La resta de publicacions del procés selectiu es realitzarà a la seu electrònica de l'Ajuntament, llevat que resulti preceptiva la seva publicació en diaris oficials.

S'ha tingut en compte l'establert en la disposició addicional quarta de la Llei 20/2021, del 28 de desembre, per la qual cosa es procurarà la reducció de terminis, l'acumulació en el mateix dia de les proves de català i castellà i la utilització de mitjans informàtics i telemàtics disponibles per agilitzar els processos selectius.

Base 2a. Requisits de les persones aspirants

Per formar part del procés de selecció, d'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 56 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, serà necessari reunir les següents condicions generals, en la data que finalitzi el termini de presentació d'instàncies:

1. Tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També seran admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge tant dels espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i els descendents siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors.
2. Estar en possessió de la titulació en Cicle formatiu auxiliar geriatria, Cicle formatiu Integració Social o equivalent.
   Per a les titulacions obtingudes a l'estranger es requerirà aportar certificat d'equivalència o d'homologació de conformitat amb el que estableix la normativa sobre aquesta matèria, i que es pot consultar a la pàgina web http://www.mecd.gob.es
3. Tenir complerts setze anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública.
4. Estar en possessió del certificat de nivell de català (C1) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, equivalent o superior.
   En cas que no es pugui acreditar documentalment la persona aspirant haurà de realitzar una prova específica de caràcter obligatori i eliminatori que es qualificarà com a apte o no apte.
5. Els/les aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola, estar en possessió del certificat de nivell d'espanyol (B2).
   En cas que no es pugui acreditar documentalment la persona aspirant haurà de realitzar una prova específica de caràcter obligatori i eliminatori que es qualificarà com a apte o no apte.
6. Efectuar el pagament de les taxes establertes en les presents bases, d'acord amb l'ordenança fiscal reguladora dels preus públics de l'Ajuntament de Camarles.
7. Tenir capacitat funcional per a l'exercici de les places convocades.
8. No estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per accedir al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, del qual hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat no ha de trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

El compliment de les condicions i els requisits exigits per poder participar en procés selectiu s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la data d'inici de la prestació de serveis.

No obstant això, si durant el procés selectiu el tribunal considera que hi ha raons suficients, podrà demanar a qualsevol des les persones aspirants que acrediti el compliment de totes o alguna de les condicions i els requisits exigits per prendre part en el procés selectiu de què es tracti.

Base 3a. Presentació de sol·licituds

Cal presentar una sol·licitud per a cada plaça en el que es desitgi participar, amb indicació precisa de la plaça a la que es concursa. No hi ha limitació en el nombre de places que es pot participar.

Les presents bases es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i en la Seu electrònica de l'Ajuntament de Camarles. Així mateix es publicarà l'anunci de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

La sol·licitud per prendre part en el procés es farà segons model normalitzat que resulta obligatori per a totes les persones aspirants, es pot descarregar des de la pàgina web de l'Ens i que s'adjunta com a Annex 1 a aquestes Bases, i tramitar-ho d'acord amb el que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, segons el següent:

Presentació al Registre General de l'Ens:

- Preferentment les instàncies es presentaran Electrònicament: al registre electrònic de l'Ens. Caldrà fer-ho amb certificat digital o signatura electrònica i completar el tràmit electrònic corresponent.

  Serà suficient amb l'aportació de la documentació adjunta en còpia simple, però si la persona aspirant presenta amb la sol·licitud còpies electròniques autèntiques, no serà necessària l'aportació posterior de la documentació original.

- Presencialment: les persones interessades poden presentar l'esmentada instància que ha d'estar signada per la persona aspirant, en horari d'atenció al públic, al Registre General de l'Ens al carrer Vint, núm 20 de Camarles, de dilluns a divendres, de 9 a 13:30 hores. Serà suficient amb l'aportació de la documentació adjunta en còpia simple, però si la persona aspirant presenta amb la sol·licitud còpies autèntiques o compulsades, no serà necessària l'aportació posterior de la documentació original.

Les persones aspirants que presentin les sol·licituds mitjançant altres registres que no siguin el propi de l'Ajuntament de Camarles, ho hauran de comunicar al correu electrònic ajuntament@camarles.cat i hauran d'adjuntar-hi la sol·licitud registrada.

En tots els casos, la documentació que s'ha d'adjuntar amb la sol·licitud és:

1. Còpia simple del DNI o NIE en vigor.
2. Currículum vitae on hi constin els mèrits al·legats.
3. Titulació acadèmica requerida.
4. Justificant acreditatiu del pagament de 20€, en concepte de taxa de participació en el procés de selecció, mitjançant ingrés bancari al compte ES81 2100 0367 2402 0001 6388, fent constar el codi *(exemple: AUXGER04*) i el nom de l'aspirant al procés de selecció.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470SB035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

5. Documentació acreditativa dels mèrits al·legats.
6. Acreditació de coneixements de llengua catalana (nivell C1) i, en el cas de no tenir la nacionalitat espanyola, l'acreditació de coneixements de llengua castellana.

A les mateixes sol·licituds els aspirants faran constar que reuneixen les condicions exigides en aquestes bases generals per a la plaça que opten.

La no presentació de la instància específica i/o la no presentació de la documentació a què es refereixen els punts 1, 2, 3, 4 i 5 del paràgraf anterior determinarà l'exclusió de l'aspirant del procés selectiu.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, no s'admetrà cap document addicional, amb excepció de l'acreditació documental del coneixement de la llengua catalana i/o castellana que es pot aportar fins el moment de la realització de la prova esmentada en la base sisena.

La documentació presentada per formar part del procés de selecció no serà puntuable en la fase de valoració de mèrits.

L'ocultació o falsedat demostrada de dades, comporta l'exclusió del procés selectiu, sense perjudici de l'exigència de responsabilitats.

S'exigirà la presentació de la documentació original a les persones seleccionades, en el moment en que siguin cridades per al seu nomenament.

Base 4a. Termini de presentació de sol·licituds

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de vint dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Base 5a. Admissió de les persones aspirants

Expirat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia dictarà resolució en el termini d'un mes, declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos, assenyalant-ne les causes d'exclusió de les persones excloses.

Aquesta resolució es publicarà al tauler d'anuncis, a la seu electrònica i al lloc web de l'Ajuntament de Camarles, a efectes de notificacions d'acord amb l'article 45.1.b) de la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les persones aspirants excloses o no incloses en la llista provisional disposaran d'un termini de deu dies hàbils, comptats a partir del següent al de la publicació de la resolució a la seu electrònica de l'ajuntament, per esmenar els defectes que hagin estat la causa de l'exclusió o omissió. Les errades materials o de fet es poden esmentar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició dels interessats.

S'adverteix que, en el cas que les persones aspirants excloses inicialment, no esmenin dins d'aquest termini el defecte imputable a elles que hagi motivat la seva exclusió, es considerarà que desisteixen de la seva sol·licitud de participació en aquest procés selectiu.

Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim de 30 dies transcorregut el qual, sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

Si no s'hi presenten esmenes, es podrà considerar elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos i no caldrà tornar-la a publicar.

Si s'accepta alguna reclamació, s'esmenarà la llista de persones admeses i excloses i l'esmena es publicarà en els mateixos mitjans on s'hagués publicat la llista d'admissió.

L'admissió o exclusió dels aspirants es farà tenint en compte allò que estableix l'art. 77, apartats 2 i 3 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya.

Als efectes d'admissió es tindran en compte les dades que les persones aspirants hagin fet constar a la sol·licitud..

Per a més informació podeu trucar a l'Ajuntament de Camarles, al telèfon 977 47 00 07, en horari d'atenció al públic, de 9 a 13:30 hores.

Base 6a. Tribunal qualificador

Els Tribunals qualificadors dels processos selectius seran col·legiats i la seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre home i dona.

El personal d'elecció o de designació política, el personal funcionari interí, el personal laboral temporal i el personal eventual no podran formar part dels Tribunals qualificadors.

El pertànyer als Tribunals qualificadors serà sempre a títol individual, i no es podrà ostentar aquesta pertinença en representació o per compte d'altri.

El nombre de Tribunals qualificadors que es constituiran es farà en atenció a les característiques de les places que siguin objecte d'aquest procés excepcional d'estabilització.

Els Tribunals qualificadors han de tenir la següent composició:

- PRESIDÈNCIA: Funcionari/ària de carrera de la Corporació.
- VOCALS: Dos vocals.
  - Un funcionari/ària de carrera de la Corporació
  - Un/a designat/da a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- SECRETARI/ÀRIA: Funcionari/ària de carrera de la Corporació.

La designació nominal dels membres de cada Tribunal qualificador, que ha d'incloure la dels respectius suplents, correspon a la presidència de la corporació i s'ha de fer en la resolució per la qual s'aprova la llista de persones admeses i excloses.

El Tribunal no podrà constituir-se, ni actuar, sense l'assistència del president i del secretari i, com a mínim, més de la meitat dels seus membres titulars o suplents. Les decisions s'hauran d'adoptar per majoria de vots presents, resolent, en cas d'empat, el vot de qui actuï com a president.

El Tribunal podrà disposar la incorporació a la seva tasca en el procés selectiu d'assessors especialistes, en aquelles proves que considerin necessari i/o per a aquells aspectes concrets del procés selectiu a causa de l'especialització tècnica del treball a realitzar. La seva funció se circumscriu a un mer assessorament, és a dir actuen amb veu, però sense vot, no participen en la presa de decisions del Tribunal. Els assessors hauran de guardar sigil i confidencialitat sobre

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

les dades i assumptes sobre els quals tinguin coneixement a conseqüència de la seva col·laboració en el Tribunal.

El Tribunal podrà designar personal col·laborador per al desenvolupament de les proves, que actuarà sota la seva direcció, quan la complexitat del procés selectiu ho aconselli. El Tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es presentin i prendre els acords necessaris per assegurar el bon desenvolupament de les convocatòries en tot allò que les bases no hagin previst.

Els membres del Tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir, i els aspirants podran recusar-los, quan concorrin les circumstàncies previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre. La recusació haurà de fer-se per escrit i expressant la causa o causes en les que es funda, en el termini de deu dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de la resolució per la qual s'aprova la llista d'admesos i exclosos.

Base 7a. Desenvolupament del procés selectiu

El període aproximat d'inici serà el que s'indica a continuació per a cadascuna de les places:

DENOMINACIÓ PLAÇA | CODI	PERÍODE APROXIMAT INICI
Auxiliar en Geriatria | AUXGER01	Quart trimestre de 2024
Auxiliar en Geriatria | AUXGER02	Quart trimestre de 2024
Auxiliar en Geriatria | AUXGER03	Quart trimestre de 2024
Auxiliar en Geriatria | AUXGER04	Quart trimestre de 2024
Auxiliar en Geriatria | AUXGER05	Quart trimestre de 2024

El sistema de selecció serà per concurs oposició, amb la fase prèvia de coneixements de llengua catalana i castellana per aquelles persones aspirants que no ho hagin acreditat prèviament segons l'establert en aquestes Bases.

Durant la realització de la fase prèvia - les proves de català/castellà – les persones aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans de comunicació amb tercers ni amb l'exterior, ni podran sortir del recinte on es duguin a terme. L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta de persones aspirants del procés selectiu o envers el propi Tribunal qualificador comportaran l'expulsió de la persona aspirant en qüestió de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel Tribunal qualificador.

En qualsevol moment el Tribunal podrà requerir a les persones aspirants perquè acreditin la seva personalitat.

Els candidats hauran d'acudir proveïts del DNI o NIE o, en defecte d'això, passaport o permís de conduir.

Base 8a. Coneixement de llengües, en cas de que hi hagi persones aspirants que hagin de fer aquestes proves:

Prova de coneixements de llengua catalana

Les persones candidates que no acreditin el nivell de català (C1) de la Secretaria de Política Lingüística, equivalent o superior, hauran de realitzar una prova per establir aquest nivell.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD84284705B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

La qualificació d'aquest exercici serà de APTE o NO APTE.

Quedaran excloses del procés de selecció les persones que obtinguin un resultat de NO APTE.

Quedaran exemptes de la realització de la prova de català les persones aspirants que acreditin, documentalment, estar en possessió del Certificat de nivell (C1) (MECR) de la llengua catalana, equivalent o superior, mitjançant la presentació del títol corresponent.

Prova de coneixements de llengua castellana

Les persones candidates que no tinguin la nacionalitat espanyola i que no acreditin el coneixement de la llengua castellana, hauran de realitzar una prova de nivell.

La qualificació d'aquest exercici serà de APTE o NO APTE.

Quedaran excloses del procés de selecció les persones que obtinguin un resultat de NO APTE.

Quedaran exemptes de la realització de la prova de castellà les persones aspirants que acreditin el seu coneixement de la llengua documentalment, amb la presentació d'un dels següents documents:

- Certificat conforme ha cursat primària i/o secundària i/o el batxillerat a l'Estat Espanyol.
- Diploma d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedient per les escoles oficials d'idiomes.
- Quan l'aspirant sigui nacional d'un estat de parla hispana.

Base 9a. Inici i desenvolupament del procés de selecció

Conforme allò previst en l'article 2 de la Llei 20/2021 de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, el procés de selecció tindrà dues fases diferenciades: la d'oposició i la de concurs.

Per tal de possibilitar la màxima agilitat en la selecció, si el tribunal qualificador ho creu oportú, els exercicis es poden realitzar simultàniament i es pot realitzar més d'una prova en una mateixa sessió.

Conforme allò previst en l'article 2.4 de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, la fase d'oposició constituirà el seixanta per cent 60% del total del procés, sent del quaranta per cent 40% la fase de concurs, en la qual es tindrà en compte majoritàriament l'experiència en el cos, escala, categoria o equivalent de què es tracti.

a) Fase d'oposició (Màxim 60 punts)

La fase d'oposició tindrà una valoració total de 60 punts que correspon al 60% de la puntuació total del procés.

Els exercicis de la fase d'oposició, per si mateixos, no seran eliminatoris però si que ho serà el resultat final de la fase d'oposició

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD84284705B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

El resultat final de la fase d'oposició serà la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt dels exercicis (teòric i pràctic) i per superar-la i passar a la fase de concurs cal obtenir un mínim de puntuació total agregada de 30 punts.

Només hi haurà una convocatòria per a cada exercici. Les persones aspirants que no compareguin a la crida del Tribunal qualificador per al desenvolupament dels exercicis o proves a realitzar al lloc, data i hora que s'assenyali seran excloses, excepte en els casos degudament justificats i discrecionalment apreciats pel Tribunal qualificador i sempre i quan no es perjudiqui la igualtat entre les persones aspirants.

En qualsevol moment el Tribunal podrà requerir a les persones opositores perquè acreditin la seva personalitat.

Les persones candidates hauran d'acudir proveïdes del NIF o, en defecte d'això, passaport o permís de conduir.

Les persones aspirants no podran sortir del recinte on es duguin a terme les proves.

L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta de persones aspirants del procés selectiu o envers el propi Tribunal qualificador comportaran l'expulsió de la persona aspirant en qüestió de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel Tribunal qualificador i suposarà la pèrdua dels drets d'examen.

Exercicis de l'oposició:

- Primer exercici – Teòric (Màx. 20 punts)

Aquest exercici consistirà en la realització d'un test de 20 preguntes sobre el temari de l'Annex 2.

En el test es podran incorporar preguntes de reserva.

La puntuació de l'exercici serà:

- + 1 punts per resposta correcta.
- 0 punts sense resposta o resposta incorrecta o anul·lada.

La durada d'aquest exercici serà determinada pel tribunal però en cap cas serà inferior a 30 minuts. Aquest exercici es qualificarà de 0 a 20 punts i no tindrà caràcter eliminatori.

- Segon exercici – Pràctic (Màx. 40 punts)

Consisteix en la realització d'un o diversos supòsits de caràcter pràctic proposats pel Tribunal qualificador, immediatament abans del començament de l'exercici i relacionat amb les funcions pròpies de l'escala, subescala, classe i categoria a la que s'accedeix i a les funcions i atribucions pròpies de les places, així com, amb el temari de l'Annex 2.

Queda a judici del Tribunal qualificador el seu contingut, característiques i forma de realització. El Tribunal podrà proposar diversos supòsits pràctics a triar per les persones aspirants.

El temps d'aquest exercici el determinarà el Tribunal, d'acord amb els supòsits proposats i la seva complexitat, però en cap cas serà inferior a 60 minuts. Es qualificarà de 0 a 40 punts i no tindrà caràcter eliminatori.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

La qualificació de la fase d'oposició serà la suma de les puntuacions obtingudes en els exercicis teòric i pràctic i per superar-la caldrà que la suma d'aquestes sigui igual o superior a 30 punts.

b) Fase de concurs (Màxim 40 punts)

De conformitat amb l'article 2.4 de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, la valoració en la fase de concurs serà d'un quaranta per cent 40% de la puntuació total, en la qual es tindrà en compte majoritàriament l'experiència en el cos, escala, categoria o equivalent de què es tracti en el marc de la negociació col·lectiva establerta en l'article 37.1.c) del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic

- Experiència professional (Màxim 20 punts):

L'experiència s'haurà d'acreditar mitjançant certificat de serveis prestats expedit per l'Administració pública on s'hagin prestat els serveis, i es valorarà de la següent manera:

- Experiència en places de l'Ajuntament convocant que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i amb les funcions corresponents a les del cos, escala, categoria o equivalent al qual pertany la plaça convocada, fins a un màxim de 30 punts. El temps es computarà per mes sencer treballat a raó de 0,90 punt per mes treballat.

- Experiència en places de l'Ajuntament convocant que siguin d'un grup/subgrup de titulació i del cos, escala, categoria o equivalent, diferent al de la plaça convocada, fins a un màxim de 30 punts. El temps es computarà per mes sencer treballat a raó 0,40 punts per mes treballat.

- Experiència en places d'altres Administracions públiques en categories professionals equivalents fins a un màxim de 30 punts. El temps es computarà per mes sencer treballat a raó 0,20 punts per mes treballat.

- Formació (Màxim 20 punts):

a) Formació complementària (Màxim 15 punts)

Es valorarà l'assistència a cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o perfeccionament relacionats amb el lloc de treball.

La valoració de la formació és farà de la manera següent:

Amb certificat d'assistència i/o aprofitament	
Jornades fins a 9 hores	0,5 punts
Jornades de 10 a 19 hores	1 punts
Jornades de 20 a 39 hores	1,5 punts
Jornades de 40 a 80 hores	2 punts
Jornades de 81 hores en endavant	2,5 punts

La formació s'haurà d'acreditar mitjançant certificació dels títols fent constar el centre emissor i la durada d'hores.

Els certificats d'assistència o aprofitament en els quals no hi consti la durada de la formació es valoraran com inferiors a 10 hores.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

b) Acreditació del domini de programari específic i formació complementària: (Màx. 5 punts)

Carnet de Manipulador d'aliments de major risc	5 punts

El coneixement de les aplicacions informàtiques que es valoren en aquest apartat es podran acreditar mitjançant certificat emès per la pròpia administració on s'han adquirit els coneixements.

Base 10a. Qualificació i relació d'aprovats

La puntuació definitiva del concurs oposició és el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en les fases d'oposició més la de concurs.

En cas d'empat, l'ordre s'ha d'establir atenent, en primer lloc, en favor de l'aspirant que hagi obtingut major puntuació en la fase d'oposició i, de persistir l'empat, segons la puntuació obtinguda en cada ítem del concurs, en el mateix ordre que apareix en la base sisena. De persistir l'empat l'òrgan selectiu acordarà el procediment per desfer-lo i l'anunciarà als aspirants amb antelació.

El Tribunal no podrà proposar ni declarar que han superat les proves selectives un nombre superior d'aspirants al de places objecte de la convocatòria.

El Tribunal farà públic al tauler d'anuncis de la Corporació la llista d'aprovats per ordre de puntuació i s'elevarà la resolució a la Presidència de la Corporació perquè formuli la corresponent proposta de nomenament o la proposta per declarar deserta la convocatòria si cap de les persones aspirants supera la fase d'oposició del procés selectiu.

En cas que no hi hagi cap persona aspirant que participi en la fase de concurs el Tribunal qualificador proposarà declarar deserta la convocatòria.

La puntuació final del procés es publicarà a la Seu electrònica de l'Ens.

L'Agència de Protecció de Dades de Catalunya (Apdcat), juntament amb les altres agències de protecció de dades de l'Estat, van publicar els següents criteris per triar les quatre xifres numèriques aleatòries esmentades a la DA setena de la Llei orgànica, 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals:

a) DNI amb format 12345678X: es publicaran els dígits que ocupin les posicions quarta, cinquena, sisena i setena. Exemple ***4567**

b) NIE amb format L1234567X, es publicaran els dígits que ocupin les posicions, (evitant el primer caràcter alfabètic) quarta, cinquena, sisena i setena. Exemple ****4567*

c) Un passaport amb format ABC123456, es publicaran els dígits que ocupin les posicions (evitant els de caràcter alfabètic) tercera, quarta, cinquena i sisena. Exemple ***34564.

d) Altre tipus d'identificació, que contingui al menys 5 dígits numèrics (enumerant els dígits d'esquerra a dreta i evitant els de caràcter alfabètic) es publicaran els dígits que ocupin les posicions quarta, cinquena, sisena i setena.

e) Altra identificació, diferents del passaport, amb més de 7 dígits numèrics s'han d'enumerar tots els caràcters, també els alfabètics, i es publicarà els que ocupin les posicions quarta, cinquena, sisena i setena.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

f) Els caràcters no publicats es substituiran per asterisc.

Base 11a. Acreditació de requisits exigits i nomenament

Els aspirants proposats acreditaran davant l'Administració, dins del termini de 20 hàbils des que es publiquin els resultats la seu electrònica d'aquest Ajuntament, els documents justificatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en la convocatòria.

Com a mesura apropiada d'agilitació en virtut del previst en la Disposició addicional quarta de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública; conforme a l'article 28.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, les Administracions Públiques no requeriran a les interessades dades o documents no exigits per la normativa reguladora aplicable o que hagin estat aportats anteriorment per l'interessat a qualsevol Administració. A aquests efectes, l'interessat haurà d'indicar en quin moment i davant que òrgan administratiu va presentar els citats documents, devent les Administracions Públiques recaptar-los electrònicament a través de les seves xarxes corporatives o d'una consulta a les plataformes d'intermediació de dades o altres sistemes electrònics habilitats a aquest efecte. Es presumirà que aquesta consulta és autoritzada pels interessats, tret que consti en el procediment la seva oposició expressa o la llei especial aplicable requereixi consentiment exprés.

Excepcionalment, si les Administracions Públiques no poguessin recaptar els citats documents, podran sol·licitar novament a l'interessat la seva aportació.

Els qui dins del termini indicat, i excepte els casos de força major, no presentessin la documentació o d'aquesta es deduís que manquen d'algun dels requisits exigits, no podran ser nomenats, quedant anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què poguessin haver incorregut per falsedat en les seves sol·licituds de participació.

Els que tinguessin la condició de funcionaris públics estaran exempts de justificar les condicions i els requisits ja acreditats per obtenir el seu anterior nomenament, havent de presentar únicament certificació del Ministeri o Organisme del qual depenguin, acreditant la seva condició i altres circumstàncies que constin en el seu expedient personal.

Base 12a. Període de pràctiques

El president de la Corporació nomenarà a l'aspirant proposat/da pel Tribunal com a empleat públic, es procedirà a la formalització del corresponent contracte de treball i els aspirants s'hauran d'incorporar al servei de la corporació en el termini màxim d'un mes des de la data de nomenament ocupant el lloc d'auxiliar de geriatria.

El període de pràctiques es realitzarà sota la supervisió del cap del departament o unitat administrativa i forma part del procés selectiu. S'iniciarà a partir del dia següent de la signatura del contracte i tindrà una **durada de 2 mesos**.

Els drets i deures de les persones aspirants en període de formació pràctica selectiva són els establerts a la normativa d'aplicació.

En l'esmentat període es farà un seguiment i avaluació de la persona aspirant, d'acord amb els criteris que, abans d'iniciar aquesta fase, establirà l'òrgan de selecció per efectuar el seguiment i l'avaluació.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

Aquest període quedarà interromput en els casos següents: baixes per incapacitat temporal la durada acumulada de les quals sigui superior a set dies, permisos per naixement, adopció, guarda amb finalitats d'adopció, acolliment, risc durant l'embaràs, risc durant la lactància, violència de gènere, períodes de vacances superiors a set dies naturals.

Quan la persona aspirant seleccionada ja hagi prestat favorablement amb caràcter temporal serveis a l'Ajuntament de Camarles amb les mateixes funcions de la plaça objecte d'aquesta convocatòria, i per un període igual o superior al de la formació pràctica selectiva prenent com a referència la data límit de presentació de sol·licituds, restarà exempta de la realització del període de formació pràctica selectiva.

S'entendrà per serveis prestats favorablement quan la persona aspirant seleccionada no hagi tingut més d'un informe negatiu o no hagi estat expulsada de la borsa corresponent a la categoria objecte de convocatòria.

Finalitzada aquesta fase de formació pràctica selectiva, la persona aspirant serà declarada per "apta" o no "apta".

La qualificació de "no apta" suposarà l'exclusió del procés selectiu.

Superada la fase de formació pràctica selectiva, l'òrgan de selecció elevarà a l'alcaldia-presidència de la Corporació la proposta de nomenament com personal laboral fix, que tindrà caràcter vinculant llevat que no s'hagin complert els requisits formals de la convocatòria.

Aquesta proposta de nomenament no podrà superar el nombre de places convocades.

Així mateix, la no superació d'aquesta fase determina el cessament en la percepció de les retribucions.

Si l'aspirant proposat/da per a les pràctiques renunciés abans de finalitzar-les o bé no les superés podrà ser nomenat/da en pràctiques la persona que hagués obtingut el lloc immediatament següent, sempre que hagués aprovat totes les proves del procés selectiu.

Base 13a. Incompatibilitat

En l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça a la qual ha estat destinat/da, serà aplicable al/a treballador/a la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual la persona aspirant, abans d'incorporar-se al servei de la corporació, ha d'efectuar una declaració d'activitats i, si escau, sol·licitar la compatibilitat en el formulari que li facilitaran els Serveis de Recursos Humans de la corporació, o exercir, altrament, l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre.

Base 14a. Constitució de la Borsa de Treball

L'Alcaldia-presidència dictarà una resolució mitjançant la qual es constituirà una borsa de treball, de conformitat amb la proposta realitzada a l'efecte per l'òrgan de selecció que inclourà aquelles persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició i no hagin obtingut plaça, i passaran a formar part d'una borsa de treball per cobrir les necessitats d'ocupació no permanent en tasques similars a les de la plaça objecte d'aquest procés selectiu.

Base 14a. Borsa de Treball

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

Es constituiran les llistes de persones segons siguin les categories professionals de les places convocades en aquest procés d'estabilització, per ordre de la puntuació total obtinguda segons el resultat del procés selectiu, la qual cosa determinarà l'ordre de prioritat en la crida de les persones candidates.

Constituïda la borsa, com a mitjans de crida a les persones candidates per a cobrir les futures necessitats de personal temporal que sigui necessari, s'utilitzarà la comunicació telefònica i el correu electrònic. Es realitzaran dues trucades telefòniques en franges horàries diferents a intervals no inferiors a 1 hora, en el mateix dia o diferent, i es trametrà un correu electrònic. Tota comunicació entre l'Administració i les persones interessades que derivi de l'aplicació d'aquest procés s'efectuarà emprant l'adreça de correu electrònic i el telèfon facilitat a tal efecte, sent d'exclusiva responsabilitat de les persones candidates la seva inclusió a la sol·licitud de participació en aquest procés selectiu, així com, en el seu cas, la seva actualització (amb comunicació escrita adreçada a l'Ajuntament).

Si no es pot contactar amb la persona aspirant per cap dels mitjans esmentats en un termini màxim de 48 hores, aquesta veurà decaigut el seu dret en aquella crida, i es contactarà amb la següent persona aspirant de la llista. Els efectes derivats de la impossibilitat de contactar amb la persona aspirant seran els establerts en aquesta Base.

Quan sorgeixi una necessitat de personal es contactarà la persona que tingui major puntuació de la borsa que estigui disponible, d'acord amb els criteris següents:

- Quan un empleat/da temporal finalitzi la seva relació de serveis s'incorporarà de nou a la borsa en la mateixa posició que tenia sempre i quan la valoració de l'Ens hagi estat favorable i supeditada, en tot cas, al compliment de la normativa corresponent de durada màxima de les relacions temporals. A aquest efecte l'Ens emetrà, si escau, un informe sobre la idoneïtat de la prestació dels serveis i el manteniment de la persona a la borsa un cop finalitzada la relació de serveis. Els informes negatius que s'emetin sobre la prestació del servei dels empleats/des es trametran a l'empleat/da a fi i efecte d'al·legacions. Posteriorment l'Ens resoldrà sobre l'exclusió o no de la persona a la borsa.

- El rebuig de la 1a i 2a proposta de contractació, o no haver estat possible contactar en la 1a i 2a proposta de contractació, suposarà que la persona cridada passi al darrer lloc de la borsa de treball, llevat que estigui en situació de baixa mèdica o altra situació de suspensió establerta en aquestes Bases i degudament acreditada.

  En aquest sentit la persona interessada pot sol·licitar a l'Ens la suspensió de la seva situació dins la llista en el moment en què se li faci l'oferta del lloc de treball per alguna de les causes següents degudament justificades: la incapacitat temporal; el part, adopció o acolliment, tant preadoptiu com permanent o simple, paternitat i naixement de fills/es prematurs/es o que per qualsevol altra causa hagin de romandre hospitalitzats/des a continuació del part, sempre que concorrin els requisits que donen dret a gaudir del permís corresponent; defunció de familiars fins a segon grau de consanguinitat o afinitat, amb una limitació temporal de fins a quatre dies; compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic, pel temps que sigui indispensable per donar compliment al deure; matrimoni propi, si la celebració ha tingut lloc dins dels vint dies naturals anteriors a l'oferiment de la proposta de nomenament o ha de tenir lloc dins dels vint dies naturals següents.

  En el cas que la persona interessada al·legui alguna de les causes esmentades no es modificarà la seva posició dins de la borsa ni tampoc se l'exclourà i es farà la contractació de la/es següent/s persona/es. La persona interessada haurà de justificar documentalment el motiu de suspensió davant l'Ens en el termini màxim de tres dies.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

Seran causes d'exclusió de la borsa de treball:

- No superar el període de prova establert, en el seu cas.

- Estar sancionat/da per resolució ferma en via administrativa d'un expedient disciplinari incoat per la comissió d'una falta greu o molt greu.

- Rebutjar, encara que justificadament, tres ofertes de treball, llevat que sigui per causa de baixa mèdica o altre causa de suspensió establerta expressament en aquestes Bases. Tal i com s'ha indicat, el rebuig de la primera i segona oferta de treball comportarà que la persona se situï a l'última posició de la borsa.

- Haver estat impossible la localització de la persona en tres propostes de treball amb el benentès que és d'exclusiva responsabilitat d'aquesta facilitar una adreça de correu electrònic i telèfon, i comunicar els canvis que s'hi produeixin.

- Haver-se informat desfavorablement la prestació del servei.

- La voluntat expressa de l'empleat/da de ser exclòs/osa de la borsa.

- La no presentació de la documentació exigida dins del termini establert.

- La falsedat inicial o sobrevinguda d'algun dels requisits exigits per formar part de la borsa de treball o la falsedat dels mèrits al·legats.

La borsa tindrà una vigència de 2 anys des de la seva constitució.

En l'exercici de les funcions atribuïdes a les places ofertes és d'aplicació la normativa sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic.

Base 15a. Recursos

Contra la resolució de l'aprovació de la convocatòria i d'aquestes bases es pot interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra la resolució de l'aprovació de la convocatòria i de les bases, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de la província de Tarragona o, a elecció de la persona interessada, dels que tinguin competència territorial en la localitat de residència del demandant, limitada a la circumscripció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, d'acord amb el que preveu l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En cas que la desestimació del recurs de reposició es produeixi per silenci administratiu – silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució-, el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

Tot això, sense perjudici que la persona interessada pugui interposar qualsevol altra reclamació que estimi procedent.

Contra l'aprovació de la llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses, el nomenament com a funcionari en pràctiques o com a funcionari de carrera, segons s'escaigui, i la constitució de la borsa de treball es pot interposar, potestativament, recurs de reposició davant de l'alcalde/essa de la Corporació, dins del termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació o, directament, recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu de Tarragona o, a elecció de la persona interessada, dels que tinguin competència territorial en la localitat de residència del demandant, limitada a la circumscripció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent a aquell en què tingui lloc la publicació d'aquelles.

En cas que la desestimació del recurs de reposició es produeixi per silenci administratiu – silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució-, el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat.

Tot això, sense perjudici que la persona interessada pugui interposar qualsevol altra reclamació que estimi procedent.

Contra els actes de l'òrgan de selecció, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant l'alcalde-president de l'Ajuntament, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació, exposició en el tauler d'edictes o notificació individual, de conformitat amb allò que disposa l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Tot això, sense perjudici que la persona interessada pugui interposar qualsevol altra reclamació que estimi procedent.

Per la mera concurrència al procés selectiu, s'entén que la persona aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

Disposició Addicional

Primera**.** En tot allò no previst en aquestes bases s'ha d'aplicar la normativa següent:

- Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local.
- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, que aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors.
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel que s'aprova el text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local.
- Reial decret 896/1991, de 7 de juny, que aprova les regles bàsiques i programes mínims a que ha d'ajustar-se el procediment de selecció, excepció feta dels articles 8 i 9.
- Reial decret-llei 14/2021, de 6 de juliol, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.
- Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública.
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

L'alcalde,
Ramon Brull Melich
(Signatura electrònica i data)

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

AJUNTAMENT DE CAMARLES

ANNEX 1_ MODEL INSTÀNCIA PERSONAL LABORAL FIX Art. 2 LLEI 20/2021

Sol·licitud d'admissió a la convocatòria de selecció de personal. Procediment de selecció: CONCURS-OPOSICIÓ (Procés d'estabilització de l'ocupació temporal. Article 2 Llei 20/2021)

Dades de la persona sol·licitant

Nom i cognoms	Doc. Identitat
Nacionalitat	Data de naixement
Persona discapacitada ☐ SI ☐ NO	Adaptacions sol·licitades ☐ Temps ☐ Mitjans (especifiqueu-les):

Dades de la convocatòria

Núm. convocatòria:	Torn:
Denominació de la plaça:	
Règim Jurídic:	Codi de la plaça/codi la relació de llocs de treball:
Identificació de l'àrea o unitat de la plaça:	Plaça del torn de reserva discapacitats: ☐ SI ☐ NO

☐ **Notificació electrònica**

La notificació electrònica es practicarà mitjançant compareixença a la seu electrònica de l'Ajuntament. Les persones interessades hauran d'indicar l'adreça de correu electrònic i, si volen, la d'un telèfon mòbil amb la finalitat de rebre un avís de l'enviament o posada a disposició de la notificació electrònica.

Dades a efectes de notificacions

Domicili a efectes de notificacions	Codi Postal
Municipi	Província
Telèfon mòbil	Adreça electrònica

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

AJUNTAMENT DE CAMARLES

Exposo

Que vull participar en la convocatòria del procés de selecció de la plaça dalt indicada, enel marc del Procés d'estabilització de l'ocupació temporal. Article 2 Llei 20/2021.

Sol·licito

Que m'admeteu a la convocatòria dalt indicada i DECLARO que són certes les dades que s'hi consignen i que reuneixo totes i cadascuna de les condicions exigides en les corresponents bases específiques.

Documents o dades per verificar o aportar:

Aquestes dades es troben recollides en les bases de la convocatòria que es concreten en: DNI/NIE, titulacions acadèmiques, i si escau, situació de desocupació, discapacitat, estrangeria, títol de família nombrosa, la inexistència d'antecedents penals i/o sexuals i carnet de conduir. En cas que no desitgeu que l'Administració faci aquesta consulta heu d'aportar el document corresponent

	M'oposo	Justificació	Document
DNI o NIE	☐		
Títol acadèmic:	☐		
Situació de desocupació	☐		
Estrangeria	☐		
Títol de família nombrosa	☐		
Inexistència d'antecedents penals i/o sexuals	☐		
Carnet de conduir	☐		
Títol de català	—	—	
Títol de castellà	—	—	

Coneixements de català

☐ Còpia digitalitzada del certificat acreditatiu dels coneixements de llengua catalana.

☐ He participat i obtingut plaça/lloc en un procés de selecció de personal a aquest Ens on hi havia establerta una prova de català del mateix nivell o superior al requerit per a aquesta convocatòria:

Codi convocatòria:
Any convocatòria:

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008 8D22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

AJUNTAMENT DE CAMARLES

Coneixements de castellà

Nacionalitat:

☐ Còpia digitalitzada del certificat acreditatiu dels coneixements de llengua castellana.

Discapacitat

☐ Còpia digitalitzada del dictamen actualitzat emès per l'Equip de Valoració i Orientació Laboral (si és el cas).

En relació amb les categories especials de dades (grau de discapacitat):

☐ Dono el consentiment per tal que l'Ens consulti les meves dades.

☐ No dono el consentiment per tal que l'Ens consulti les meves dades.

☐ Còpia digitalitzada de la documentació justificativa del grau de discapacitat (si és el cas).

Altres requisits exigits a les Bases per a la plaça (si n'hi ha)

☐ **Pagament de taxes**

Si aquest tràmit està subjecte al pagament de la/es taxa/es s'haurà d'efectuar el pagament mitjançant targeta bancària en el tràmit corresponent o amb aportació del justificant juntament amb la sol·licitud.

Signatura

Informació bàsica sobre protecció de dades

Responsable	El Responsable del tractament de les dades que ens faciliteu en aquest formulari és l'Ajuntament d Camarles
Finalitat	Les dades seran tractades amb la finalitat de gestionar els processos de selecció i provisió del personal de l'Ens.
Verificació de dades	Aquest Ajuntament podrà verificar l'exactitud de les dades declarades per la persona interessada en virtut de la potestat de verificació atribuïda per la disposició addicional vuitena de la LOPDGDD.
Drets	Podeu exercir en qualsevol moment els drets d'accés, rectificació i supressió, quan correspongui, de les vostres dades i els de limitació, oposició al seu tractament i si s'escau el de portabilitat. D'acord amb l'article 28 de la llei 39/2015 i l'article 21 del RGPD, la persona interessada es pot oposar, en qualsevol moment, a què l'Ajuntament tracti les seves dades, consulti els documents que es troben a disposició de l'Ajuntament, bé siguin propis o siguin elaborats per qualsevol altra administració pública. Els motius pels quals es pot oposar són els relacionats amb la seva situació individual quan el tractament es derivi de l'acompliment d'una missió per interès públic o en l'exercici de poders públics. En aquest cas, es deixaran de tractar aquestes dades excepte que l'Ajuntament acrediti motius legítims que prevalguin per sobre dels interessos, drets i llibertats de la persona interessada.
Informació addicional	Si voleu consultar la informació completa sobre protecció de dades podeu accedir-hi des del Catàleg de Serveis.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

AJUNTAMENT DE CAMARLES

Aquest document no és vàlid si no es signa i es registra.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

ANNEX 2_ TEMARI

1. El municipi. El terme municipal. La població. L'empadronament. Organització municipal. Competències.

2. Patrimoni dels ens locals: béns que l'integren.

3. Drets i deures del personal al servei de l'Administració Local.

4. La Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència.

5. L'ètica a l'atenció a les persones a les residències de gent gran. Maltractament a la gent gran en l'àmbit institucional. Confidencialitat i protecció de dades.

6. El procés de l'envelliment. Valoració geriàtrica integral.

7. Fisiopatologia i cuidats dels aparells cardiovascular, respiratori i digestiu i cuidats.

8. Fisiopatologia de l'envelliment dels ossos, articulacions i pell i cuidats.

9. Demències a les persones majors. Estats confusionals. Malaltia d'Alzheimer i cuidats.

10. Tractament del dolor, descans, son i relaxació. Sexualitat a les persones majors. Transport i mobilització de les persones majors. Accessoris per caminar. Caigudes i fractures més freqüents. Causes i prevenció.

11. Prevenció i cuidats de les úlceres per pressió. Higiene i cuidats de la pell.

12. Urgències a les persones majors Primers auxilis. Schock. Reanimació cardiorespiratòria. Atenció al malalt terminal. Atenció a la persona major davant la defunció. Cuidats pot-mortem. El dol.

13. Animació sociocultural. Oci i temps lliure de les persones majors. Teràpia ocupacional, concepte general, objectius i tècniques.

14. Dietètica i nutrició. Conceptes generals Fisiologia dels nutrients. Els aliments. L'alimentació de la persona major. Dietes i malaltia.

15. Persones en situació de dependència. La seva valoració i graus. Serveis de promoció de l'autonomia personal.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

AJUNTAMENT DE CAMARLES

BASES DE LA CONVOCATÒRIA I PROCÉS D'ESTABILITZACIÓ D'UNA PLAÇA DE FISIOTERAPEUTA AMB FUNCIONS DE DIRECCIÓ DE L'AJUNTAMENT DE CAMARLES, PERSONAL LABORAL FIX, SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ, EN EL MARC DE LA DISPOSICIÓ ADDICIONAL SISENA DE LA LLEI 20/2021, DE 28 DE DESEMBRE, DE MESURES PER A LA REDUCCIÓ DE LA TEMPORALITAT EN L'OCUPACIÓ PÚBLICA

Base 1a. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és la regulació dels aspectes que han de regir la convocatòria excepcional i el procés de selecció de personal laboral fix d'aquest Ens, en el marc dels processos d'estabilització d'ocupació temporal emparats en la disposició addicional sisena i/o vuitena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

Les places objecte d'estabilització es convoquen, amb el referit caràcter excepcional, i d'acord amb el previst en l'article 61.7 del Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, pel sistema de concurs oposició, que es realitzarà per un sol cop.

El procés selectiu del concurs oposició es fa per torn lliure i s'ha de realitzar garantint el compliment dels principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, recollits igualment en l'article 55 del Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

Les places estan incloses en l'Oferta pública d'ocupació per a l'estabilització publicada en el BOPT de 23 de maig de 2022 i en el DOGC núm. 8675 de 25 de maig de 2022.

Les característiques de les places objecte d'estabilització d'aquesta convocatòria, són les següents:

Denominació:	Fisioterapeuta (amb funcions de direcció)
Àrea/Unitat:	**Servei a la Ciutadania – Centre de Dia**
Codi Relació de llocs de treball/ codi plantilla:	FISIO01
Règim:	Laboral
Caràcter:	Fix
Grup professional:	C1
Titulació exigible:	Grau o diplomatura en fisioteràpia o equivalent
Núm. de vacants (DA 6a Llei 20/2021):	1
Sistema selectiu:	Concurs-oposició

Funcions: Realitzarà les funcions pròpies del lloc de treball.

- Exercir la direcció i la coordinació, operativa i administrativa, dels recursos assignats al Centre de dia, i participar en la consecució dels objectius operatius fixats per la corporació d'acord amb les directrius marcades:
  - Exercir el comandament, l'organització funcional i l'avaluació del seu personal, promovent el creixement professional.
  - Establir l'organització interna del Centre: distribució del personal, horaris, espais, equipaments i materials, establint els circuits corresponents i distribuint les càrregues de treball.
  - Controlar i resoldre les incidències que es produeixin.
  - Preparar informes tècnics sobre el funcionament dels Centre i elaborar les propostes per millorar la seva gestió.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

- Dirigir i coordinar la gestió i tramitació dels expedients administratius que es porten des del seu àmbit. Actualitzar la documentació oficial del centre i de la informació corresponent a les persones usuàries, vetllant pel compliment dels requisits legals establerts.
- Dirigir l'equip docent i l'equip de professionals, en l'elaboració, l'execució i l'avaluació dels projectes que s'estableixen en el Pla Individual d'Atenció Integral (PIAI) i del Reglament de règim intern del centre de dia.
- Vetllar per la formació contínua, el reciclatge i l'estrès professional de tot el personal del centre.
- Elaborar l'avantprojecte del pressupost del Centre, gestionar-los eficientment, fer-ne el seguiment i elaborar les memòries anuals. Dur a terme l'avaluació anual del grau de qualitat del serveis i del grau de satisfacció de les persones usuàries.
- Donar compte al personal superior jeràrquic.

- Programar i executar els tractaments i exercicis de rehabilitació motriu i fisioteràpia de les persones usuàries:
  - Fer l'avaluació i valoració de l'estat funcional i físic de cada un dels /les usuaris/es en el moment del seu ingrés.
  - Informar i implicar la persona usuària, els seus familiars o persona de referència, dels objectius a assolir, tenint en compte les seves capacitats i necessitats quant a la funcionalitat del cos humà.
  - Identificar els problemes, establir els objectius i definir el tractament de fisioteràpia tant en l'aspecte preventiu, com de manteniment i terapèutic.
- Fer el seguiment i l'avaluació de l'aplicació de tractament que es realitzi:
  - Revisar periòdicament l'estat funcional de les persones usuàries, fer l'avaluació dels objectius i dels tractaments aplicats i registrar-ho en el protocol corresponent (Història clínica)
  - Elaborar els informes de fisioteràpia que li sol·licitin d'acord amb l'exercici de la seva professió i preparació tècnica.
  - Valorar, realitzar proves i proposar la necessitat d'ajuts tècnics, cadira de rodes, caminadors, ... i assessorar en la seva utilització de manera coordinada amb la resta de l'equip.
  - Organitzar i participar en les diferents tasques i activitats que organitzi el centre.
- Assessorar als i les professionals que ho necessitin sobre pautes de mobilitzacions i fer el seguiment dels tractaments en els que tinguin incidència les tècniques fisioterapeutes i donar el màxim confort a la persona en el procés terminal amb les tècniques pròpies de fisioteràpia.
- Comprovar periòdicament l'adequació i el bon funcionament de la dotació mobiliària i dels parells utilitzats en la prestació dels seus serveis i vetllar per l'adequació de nous equipaments i noves tecnologies a les necessitats canviants de les persones ateses.
- Elaborar les pautes d'adaptació a l'entorn de cada persona, tant en l'àmbit individual com comunitari, en col·laboració amb la resta de l'equip.
- Col·laborar en l'elaboració de la memòria anual d'activitats del centre i altres estudis i treballs, facilitant les dades relatives a l'àmbit de la seva competència.
- Informar al personal superior jeràrquic sobre els resultats dels treballs efectuats i sobre qualsevol incidència, anomalia o desperfecte.
- Col·laborar amb l'equip de professionals en aquells casos en què es requereixi una actuació conjunta.
- Crear i mantenir els contactes i les relacions amb altres unitats organitzaves de la corporació, altres administracions així com entitats relacionades amb el seu àmbit competencial.
- Revisar i proposar millores tant en les pròpies tasques com en el seu àmbit d'adscripció.
- Col·laborar, en situacions puntuals, en la realització de tasques del personal superior jeràrquic immediat dins del seu àmbit de gestió.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD84284705B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

- Assistir i participar en reunions o grups de treball als quals sigui designat assumint el rol que li sigui requerit:
  - Assistir a les reunions periòdiques establertes d'acord amb l'organització de cada centre per tal d'establir i fer el seguiment del PIAI.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball d'acord normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- I, en general, totes aquelles funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes en el seu àmbit de gestió.

Les places tenen assignades les retribucions segons el grup i categoria professional de personal laboral.

La convocatòria es publicarà a la Seu electrònica i al Portal de Transparència de l'Ens.

Les bases i la convocatòria es publicaran íntegrament en el BOPT i en extracte en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. A l'extracte constarà el BOPT en el què apareixen íntegrament publicades les bases.

La resta de publicacions del procés selectiu es realitzarà a la seu electrònica de l'Ajuntament, llevat que resulti preceptiva la seva publicació en diaris oficials.

S'ha tingut en compte l'establert en la disposició addicional quarta de la Llei 20/2021, del 28 de desembre, per la qual cosa es procurarà la reducció de terminis, l'acumulació en el mateix dia de les proves de català i castellà i la utilització de mitjans informàtics i telemàtics disponibles per agilitzar els processos selectius.

Base 2a. Requisits de les persones aspirants

Per formar part del procés de selecció, d'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 56 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, serà necessari reunir les següents condicions generals, en la data que finalitzi el termini de presentació d'instàncies:

1. Tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També seran admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge tant dels espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i els descendents siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors.
2. Estar en possessió de la titulació del Grau o diplomatura en fisioteràpia o equivalent.
   Per a les titulacions obtingudes a l'estranger es requerirà aportar certificat d'equivalència o d'homologació de conformitat amb el que estableix la normativa sobre aquesta matèria, i que es pot consultar a la pàgina web http://www.mecd.gob.es
3. Tenir complerts setze anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública.
4. Estar en possessió del certificat de nivell de català (C1) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, equivalent o superior.
   En cas que no es pugui acreditar documentalment la persona aspirant haurà de realitzar una prova específica de caràcter obligatori i eliminatori que es qualificarà com a apte o no apte.
5. Els/les aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola, estar en possessió del certificat de nivell d'espanyol (C2).

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

En cas que no es pugui acreditar documentalment la persona aspirant haurà de realitzar una prova específica de caràcter obligatori i eliminatori que es qualificarà com a apte o no apte.

6. Efectuar el pagament de les taxes establertes en les presents bases, d'acord amb l'ordenança fiscal reguladora dels preus públics de l'Ajuntament de Camarles.
7. Tenir capacitat funcional per a l'exercici de les places convocades.
8. No estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per accedir al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, del qual hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat no ha de trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.

El compliment de les condicions i els requisits exigits per poder participar en procés selectiu s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la data d'inici de la prestació de serveis.

No obstant això, si durant el procés selectiu el tribunal considera que hi ha raons suficients, podrà demanar a qualsevol des les persones aspirants que acrediti el compliment de totes o alguna de les condicions i els requisits exigits per prendre part en el procés selectiu de què es tracti.

Base 3a. Presentació de sol·licituds

Les presents bases es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i en la Seu electrònica de l'Ajuntament de Camarles. Així mateix es publicarà l'anunci de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

La sol·licitud per prendre part en el procés es farà segons model normalitzat que resulta obligatori per a totes les persones aspirants, es pot descarregar des de la pàgina web de l'Ens i que s'adjunta com a Annex 1 a aquestes Bases, i tramitar-ho d'acord amb el que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, segons el següent:

Presentació al Registre General de l'Ens:

- Preferentment les instàncies es presentaran Electrònicament: al registre electrònic de l'Ens. Caldrà fer-ho amb certificat digital o signatura electrònica i completar el tràmit electrònic corresponent.

  Serà suficient amb l'aportació de la documentació adjunta en còpia simple, però si la persona aspirant presenta amb la sol·licitud còpies electròniques autèntiques, no serà necessària l'aportació posterior de la documentació original.

- Presencialment: les persones interessades poden presentar l'esmentada instància que ha d'estar signada per la persona aspirant, en horari d'atenció al públic, al Registre General de l'Ens al carrer Vint, núm 20 de Camarles, de dilluns a divendres, de 9 a 13:30 hores. Serà suficient amb l'aportació de la documentació adjunta en còpia simple, però si la persona aspirant presenta amb la sol·licitud còpies autèntiques o compulsades, no serà necessària l'aportació posterior de la documentació original.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

Les persones aspirants que presentin les sol·licituds mitjançant altres registres que no siguin el propi de l'Ajuntament de Camarles, ho hauran de comunicar al correu electrònic ajuntament@camarles.cat i hauran d'adjuntar-hi la sol·licitud registrada.

En tots els casos, la documentació que s'ha d'adjuntar amb la sol·licitud és:

1. Còpia simple del DNI o NIE en vigor.
2. Currículum vitae on hi constin els mèrits al·legats.
3. Titulació acadèmica requerida.
4. Justificant acreditatiu del pagament de 20€, en concepte de taxa de participació en el procés de selecció, mitjançant ingrés bancari al compte ES81 2100 0367 2402 0001 6388, fent constar el codi FISIO01 i el nom de l'aspirant al procés de selecció.
5. Documentació acreditativa dels mèrits al·legats.
6. Acreditació de coneixements de llengua catalana (nivell C1) i, en el cas de no tenir la nacionalitat espanyola, l'acreditació de coneixements de llengua castellana.

A les mateixes sol·licituds els aspirants faran constar que reuneixen les condicions exigides en aquestes bases generals per a la plaça que opten.

La no presentació de la instància específica i/o la no presentació de la documentació a què es refereixen els punts 1, 2, 3, 4 i 5 del paràgraf anterior determinarà l'exclusió de l'aspirant del procés selectiu.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, no s'admetrà cap document addicional, amb excepció de l'acreditació documental del coneixement de la llengua catalana i/o castellana que es pot aportar fins el moment de la realització de la prova esmentada en la base sisena.

La documentació presentada per formar part del procés de selecció no serà puntuable en la fase de valoració de mèrits.

L'ocultació o falsedat demostrada de dades, comporta l'exclusió del procés selectiu, sense perjudici de l'exigència de responsabilitats.

S'exigirà la presentació de la documentació original a les persones seleccionades, en el moment en que siguin cridades per al seu nomenament.

Base 4a. Termini de presentació de sol·licituds

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de vint dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Base 5a. Admissió de les persones aspirants

Expirat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia dictarà resolució en el termini d'un mes, declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos, assenyalant-ne les causes d'exclusió de les persones excloses.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

Aquesta resolució es publicarà al tauler d'anuncis, a la seu electrònica i al lloc web de l'Ajuntament de Camarles, a efectes de notificacions d'acord amb l'article 45.1.b) de la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les persones aspirants excloses o no incloses en la llista provisional disposaran d'un termini de deu dies hàbils, comptats a partir del següent al de la publicació de la resolució a la seu electrònica de l'ajuntament, per esmenar els defectes que hagin estat la causa de l'exclusió o omissió. Les errades materials o de fet es poden esmentar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició dels interessats.

S'adverteix que, en el cas que les persones aspirants excloses inicialment, no esmenin dins d'aquest termini el defecte imputable a elles que hagi motivat la seva exclusió, es considerarà que desisteixen de la seva sol·licitud de participació en aquest procés selectiu.

Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim de 30 dies transcorregut el qual, sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Si no s'hi presenten esmenes, es podrà considerar elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos i no caldrà tornar-la a publicar.

Si s'accepta alguna reclamació, s'esmenarà la llista de persones admeses i excloses i l'esmena es publicarà en els mateixos mitjans on s'hagués publicat la llista d'admissió.

L'admissió o exclusió dels aspirants es farà tenint en compte allò que estableix l'art. 77, apartats 2 i 3 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya.

Als efectes d'admissió es tindran en compte les dades que les persones aspirants hagin fet constar a la sol·licitud..

Per a més informació podeu trucar a l'Ajuntament de Camarles, al telèfon 977 47 00 07, en horari d'atenció al públic, de 9 a 13:30 hores.

Base 6a. Tribunal qualificador

Els Tribunals qualificadors dels processos selectius seran col·legiats i la seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre home i dona.

El personal d'elecció o de designació política, el personal funcionari interí, el personal laboral temporal i el personal eventual no podran formar part dels Tribunals qualificadors.

El pertànyer als Tribunals qualificadors serà sempre a títol individual, i no es podrà ostentar aquesta pertinença en representació o per compte d'altri.

El nombre de Tribunals qualificadors que es constituiran es farà en atenció a les característiques de les places que siguin objecte d'aquest procés excepcional d'estabilització.

Els Tribunals qualificadors han de tenir la següent composició:

- PRESIDÈNCIA: Funcionari/ària de carrera de la Corporació.
- VOCALS: Dos vocals.
  - Un funcionari/ària de carrera de la Corporació
  - Un/a designat/da a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

- SECRETARI/ÀRIA: Funcionari/ària de carrera de la Corporació.

La designació nominal dels membres de cada Tribunal qualificador, que ha d'incloure la dels respectius suplents, correspon a la presidència de la corporació i s'ha de fer en la resolució per la qual s'aprova la llista de persones admeses i excloses.

El Tribunal no podrà constituir-se, ni actuar, sense l'assistència del president i del secretari i, com a mínim, més de la meitat dels seus membres titulars o suplents. Les decisions s'hauran d'adoptar per majoria de vots presents, resolent, en cas d'empat, el vot de qui actuï com a president.

El Tribunal podrà disposar la incorporació a la seva tasca en el procés selectiu d'assessors especialistes, en aquelles proves que considerin necessari i/o per a aquells aspectes concrets del procés selectiu a causa de l'especialització tècnica del treball a realitzar. La seva funció se circumscriu a un mer assessorament, és a dir actuen amb veu, però sense vot, no participen en la presa de decisions del Tribunal. Els assessors hauran de guardar sigil i confidencialitat sobre les dades i assumptes sobre els quals tinguin coneixement a conseqüència de la seva col·laboració en el Tribunal.

El Tribunal podrà designar personal col·laborador per al desenvolupament de les proves, que actuarà sota la seva direcció, quan la complexitat del procés selectiu ho aconselli. El Tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es presentin i prendre els acords necessaris per assegurar el bon desenvolupament de les convocatòries en tot allò que les bases no hagin previst.

Els membres del Tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir, i els aspirants podran recusar-los, quan concorrin les circumstàncies previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre. La recusació haurà de fer-se per escrit i expressant la causa o causes en les que es funda, en el termini de deu dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de la resolució per la qual s'aprova la llista d'admesos i exclosos.

Base 7a. Desenvolupament del procés selectiu

El període aproximat d'inici serà el que s'indica a continuació per a cadascuna de les places:

DENOMINACIÓ PLAÇA | CODI	PERÍODE APROXIMAT INICI
Fisioterapeuta | FISIO01	Quart trimestre de 2024

El sistema de selecció serà per concurs oposició, amb la fase prèvia de coneixements de llengua catalana i castellana per aquelles persones aspirants que no ho hagin acreditat prèviament segons l'establert en aquestes Bases.

Durant la realització de la fase prèvia - les proves de català/castellà – les persones aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans de comunicació amb tercers ni amb l'exterior, ni podran sortir del recinte on es duguin a terme. L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta de persones aspirants del procés selectiu o envers el propi Tribunal qualificador comportaran l'expulsió de la persona aspirant en qüestió de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel Tribunal qualificador.

En qualsevol moment el Tribunal podrà requerir a les persones aspirants perquè acreditin la seva personalitat.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008 8D22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

Els candidats hauran d'acudir proveïts del DNI o NIE o, en defecte d'això, passaport o permís de conduir.

Base 8a. Coneixement de llengües, en cas de que hi hagi persones aspirants que hagin de fer aquestes proves:

Prova de coneixements de llengua catalana

Les persones candidates que no acreditin el nivell de català (C1) de la Secretaria de Política Lingüística, equivalent o superior, hauran de realitzar una prova per establir aquest nivell.

La qualificació d'aquest exercici serà de APTE o NO APTE.

Quedaran excloses del procés de selecció les persones que obtinguin un resultat de NO APTE.

Quedaran exemptes de la realització de la prova de català les persones aspirants que acreditin, documentalment, estar en possessió del Certificat de nivell (C1) (MECR) de la llengua catalana, equivalent o superior, mitjançant la presentació del títol corresponent.

Prova de coneixements de llengua castellana

Les persones candidates que no tinguin la nacionalitat espanyola i que no acreditin el coneixement de la llengua castellana, hauran de realitzar una prova de nivell.

La qualificació d'aquest exercici serà de APTE o NO APTE.

Quedaran excloses del procés de selecció les persones que obtinguin un resultat de NO APTE.

Quedaran exemptes de la realització de la prova de castellà les persones aspirants que acreditin el seu coneixement de la llengua documentalment, amb la presentació d'un dels següents documents:

- Certificat conforme ha cursat primària i/o secundària i/o el batxillerat a l'Estat Espanyol.
- Diploma d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedient per les escoles oficials d'idiomes.
- Quan l'aspirant sigui nacional d'un estat de parla hispana.

Base 9a. Inici i desenvolupament del procés de selecció

Conforme allò previst en l'article 2 de la Llei 20/2021 de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, el procés de selecció tindrà dues fases diferenciades: la d'oposició i la de concurs.

Per tal de possibilitar la màxima agilitat en la selecció, si el tribunal qualificador ho creu oportú, els exercicis es poden realitzar simultàniament i es pot realitzar més d'una prova en una mateixa sessió.

Conforme allò previst en l'article 2.4 de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, la fase d'oposició constituirà el seixanta per cent 60% del total del procés, sent del quaranta per cent 40% la fase de concurs, en la qual

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

es tindrà en compte majoritàriament l'experiència en el cos, escala, categoria o equivalent de què es tracti.

a) <u>Fase d'oposició (Màxim 60 punts)</u>

La fase d'oposició tindrà una valoració total de 60 punts que correspon al 60% de la puntuació total del procés.

Els exercicis de la fase d'oposició, per si mateixos, no seran eliminatoris però si que ho serà el resultat final de la fase d'oposició

El resultat final de la fase d'oposició serà la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt dels exercicis (teòric i pràctic) i per superar-la i passar a la fase de concurs cal obtenir un mínim de puntuació total agregada de 30 punts.

Només hi haurà una convocatòria per a cada exercici. Les persones aspirants que no compareguin a la crida del Tribunal qualificador per al desenvolupament dels exercicis o proves a realitzar al lloc, data i hora que s'assenyali seran excloses, excepte en els casos degudament justificats i discrecionalment apreciats pel Tribunal qualificador i sempre i quan no es perjudiqui la igualtat entre les persones aspirants.

En qualsevol moment el Tribunal podrà requerir a les persones opositores perquè acreditin la seva personalitat.

Les persones candidates hauran d'acudir proveïdes del NIF o, en defecte d'això, passaport o permís de conduir.

Les persones aspirants no podran sortir del recinte on es duguin a terme les proves.

L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta de persones aspirants del procés selectiu o envers el propi Tribunal qualificador comportaran l'expulsió de la persona aspirant en qüestió de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel Tribunal qualificador i suposarà la pèrdua dels drets d'examen.

Exercicis de l'oposició:

- Primer exercici – Teòric (Màx. 20 punts)

Aquest exercici consistirà en la realització d'un test de 20 preguntes sobre el temari de l'Annex 2.

En el test es podran incorporar preguntes de reserva.

La puntuació de l'exercici serà:

- + 1 punts per resposta correcta.
- 0 punts sense resposta o resposta incorrecta o anul·lada.

La durada d'aquest exercici serà determinada pel tribunal però en cap cas serà inferior a 30 minuts. Aquest exercici es qualificarà de 0 a 20 punts i no tindrà caràcter eliminatori.

- Segon exercici – Pràctic (Màx. 40 punts)

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

Consisteix en la realització d'un o diversos supòsits de caràcter pràctic proposats pel Tribunal qualificador, immediatament abans del començament de l'exercici i relacionat amb les funcions pròpies de l'escala, subescala, classe i categoria a la que s'accedeix i a les funcions i atribucions pròpies de les places, així com, amb el temari de l'Annex 2.

Queda a judici del Tribunal qualificador el seu contingut, característiques i forma de realització. El Tribunal podrà proposar diversos supòsits pràctics a triar per les persones aspirants.

El temps d'aquest exercici el determinarà el Tribunal, d'acord amb els supòsits proposats i la seva complexitat, però en cap cas serà inferior a 60 minuts. Es qualificarà de 0 a 40 punts i no tindrà caràcter eliminatori.

La qualificació de la fase d'oposició serà la suma de les puntuacions obtingudes en els exercicis teòric i pràctic i per superar-la caldrà que la suma d'aquestes sigui igual o superior a 30 punts.

b) <u>Fase de concurs (Màxim 40 punts)</u>

De conformitat amb l'article 2.4 de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, la valoració en la fase de concurs serà d'un quaranta per cent 40% de la puntuació total, en la qual es tindrà en compte majoritàriament l'experiència en el cos, escala, categoria o equivalent de què es tracti en el marc de la negociació col·lectiva establerta en l'article 37.1.c) del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic

<u>- Experiència professional (Màxim 20 punts)</u>:

L'experiència s'haurà d'acreditar mitjançant certificat de serveis prestats expedit per l'Administració pública on s'hagin prestat els serveis, i es valorarà de la següent manera:

- Experiència en places de l'Ajuntament convocant que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i amb les funcions corresponents a les del cos, escala, categoria o equivalent al qual pertany la plaça convocada, fins a un màxim de 30 punts. El temps es computarà per mes sencer treballat a raó de 0,90 punt per mes treballat.

- Experiència en places de l'Ajuntament convocant que siguin d'un grup/subgrup de titulació i del cos, escala, categoria o equivalent, diferent al de la plaça convocada, fins a un màxim de 30 punts. El temps es computarà per mes sencer treballat a raó 0,40 punts per mes treballat.

- Experiència en places d'altres Administracions públiques en categories professionals equivalents fins a un màxim de 30 punts. El temps es computarà per mes sencer treballat a raó 0,20 punts per mes treballat.

<u>- Formació (Màxim 20 punts):</u>

a) Formació complementària (Màxim 10 punts)

Es valorarà l'assistència a cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o perfeccionament relacionats amb el lloc de treball.

La valoració de la formació és farà de la manera següent:

Amb certificat d'assistència i/o aprofitament	
Jornades fins a 9 hores	0,5 punts

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

Jornades de 10 a 19 hores	1 punts
Jornades de 20 a 39 hores	1,5 punts
Jornades de 40 a 80 hores	2 punts
Jornades de 81 hores en endavant	2,5 punts

La formació s'haurà d'acreditar mitjançant certificació dels títols fent constar el centre emissor i la durada d'hores.

Els certificats d'assistència o aprofitament en els quals no hi consti la durada de la formació es valoraran com inferiors a 10 hores.

b) Competències tecnològiques de la informació i comunicació ACTIC (8 punts)

Es valorarà estar en possessió del certificat d'acreditació de competències tecnològiques de la informació i comunicació, establert pel Decret 89/2009, de 9 de juny, pel qual es regula l'acreditació de competències en tecnologies de la informació i comunicació (ACTIC), i l'Ordre PRE/18/2016, de 8 de febrer, per la qual es revisen i s'actualitzen els continguts de les competències digitals detallats a l'annex 2 de l'esmentat Decret i els certificats equivalents a aquest nivell. Es valorarà el certificat de nivell més alt.

Nivell Mitjà	3 punts
Nivell Avançat	8 punts

c) Acreditació del domini de programari específic: (Màx. 2 punts)

Carnet de Manipulador d'aliments	2 punts

El coneixement de les aplicacions informàtiques que es valoren en aquest apartat es podran acreditar mitjançant certificat emès per la pròpia administració on s'han adquirit els coneixements.

Base 10a. Qualificació i relació d'aprovats

La puntuació definitiva del concurs oposició és el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en les fases d'oposició més la de concurs.

En cas d'empat, l'ordre s'ha d'establir atenent, en primer lloc, en favor de l'aspirant que hagi obtingut major puntuació en la fase d'oposició i, de persistir l'empat, segons la puntuació obtinguda en cada ítem del concurs, en el mateix ordre que apareix en la base sisena. De persistir l'empat l'òrgan selectiu acordarà el procediment per desfer-lo i l'anunciarà als aspirants amb antelació.

El Tribunal no podrà proposar ni declarar que han superat les proves selectives un nombre superior d'aspirants al de places objecte de la convocatòria.

El Tribunal farà públic al tauler d'anuncis de la Corporació la llista d'aprovats per ordre de puntuació i s'elevarà la resolució a la Presidència de la Corporació perquè formuli la corresponent proposta de nomenament o la proposta per declarar deserta la convocatòria si cap de les persones aspirants supera la fase d'oposició del procés selectiu.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008 8D22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

En cas que no hi hagi cap persona aspirant que participi en la fase de concurs el Tribunal qualificador proposarà declarar deserta la convocatòria.

La puntuació final del procés es publicarà a la Seu electrònica de l'Ens.

L'Agència de Protecció de Dades de Catalunya (Apdcat), juntament amb les altres agències de protecció de dades de l'Estat, van publicar els següents criteris per triar les quatre xifres numèriques aleatòries esmentades a la DA setena de la Llei orgànica, 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals:

a) DNI amb format 12345678X: es publicaran els dígits que ocupin les posicions quarta, cinquena, sisena i setena. Exemple ***4567**

b) NIE amb format L1234567X, es publicaran els dígits que ocupin les posicions, (evitant el primer caràcter alfabètic) quarta, cinquena, sisena i setena. Exemple ****4567*

c) Un passaport amb format ABC123456, es publicaran els dígits que ocupin les posicions (evitant els de caràcter alfabètic) tercera, quarta, cinquena i sisena. Exemple ***34564.

d) Altre tipus d'identificació, que contingui al menys 5 dígits numèrics (enumerant els dígits d'esquerra a dreta i evitant els de caràcter alfabètic) es publicaran els dígits que ocupin les posicions quarta, cinquena, sisena i setena.

e) Altra identificació, diferents del passaport, amb més de 7 dígits numèrics s'han d'enumerar tots els caràcters, també els alfabètics, i es publicarà els que ocupin les posicions quarta, cinquena, sisena i setena.

f) Els caràcters no publicats es substituiran per asterisc.

Base 11a. Acreditació de requisits exigits i nomenament

Els aspirants proposats acreditaran davant l'Administració, dins del termini de 20 hàbils des que es publiquin els resultats la seu electrònica d'aquest Ajuntament, els documents justificatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en la convocatòria.

Com a mesura apropiada d'agilitació en virtut del previst en la Disposició addicional quarta de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública; conforme a l'article 28.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, les Administracions Públiques no requeriran a les interessades dades o documents no exigits per la normativa reguladora aplicable o que hagin estat aportats anteriorment per l'interessat a qualsevol Administració. A aquests efectes, l'interessat haurà d'indicar en quin moment i davant que òrgan administratiu va presentar els citats documents, devent les Administracions Públiques recaptar-los electrònicament a través de les seves xarxes corporatives o d'una consulta a les plataformes d'intermediació de dades o altres sistemes electrònics habilitats a aquest efecte. Es presumirà que aquesta consulta és autoritzada pels interessats, tret que consti en el procediment la seva oposició expressa o la llei especial aplicable requereixi consentiment exprés.

Excepcionalment, si les Administracions Públiques no poguessin recaptar els citats documents, podran sol·licitar novament a l'interessat la seva aportació.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008 8D22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

Els qui dins del termini indicat, i excepte els casos de força major, no presentessin la documentació o d'aquesta es deduís que manquen d'algun dels requisits exigits, no podran ser nomenats, quedant anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què poguessin haver incorregut per falsedat en les seves sol·licituds de participació.

Els que tinguessin la condició de funcionaris públics estaran exempts de justificar les condicions i els requisits ja acreditats per obtenir el seu anterior nomenament, havent de presentar únicament certificació del Ministeri o Organisme del qual depenguin, acreditant la seva condició i altres circumstàncies que constin en el seu expedient personal.

Base 12a. Període de pràctiques

El president de la Corporació nomenarà a l'aspirant proposat/da pel Tribunal com a empleat públic, es procedirà a la formalització del corresponent contracte de treball i els aspirants s'hauran d'incorporar al servei de la corporació en el termini màxim d'un mes des de la data de nomenament ocupant el lloc de fisioterapeuta amb funcions de direcció.

El període de pràctiques es realitzarà sota la supervisió del cap del departament o unitat administrativa i forma part del procés selectiu. S'iniciarà a partir del dia següent de la signatura del contracte i tindrà una **durada de 2 mesos**.

Els drets i deures de les persones aspirants en període de formació pràctica selectiva són els establerts a la normativa d'aplicació.

En l'esmentat període es farà un seguiment i avaluació de la persona aspirant, d'acord amb els criteris que, abans d'iniciar aquesta fase, establirà l'òrgan de selecció per efectuar el seguiment i l'avaluació.

Aquest període quedarà interromput en els casos següents: baixes per incapacitat temporal la durada acumulada de les quals sigui superior a set dies, permisos per naixement, adopció, guarda amb finalitats d'adopció, acolliment, risc durant l'embaràs, risc durant la lactància, violència de gènere, períodes de vacances superiors a set dies naturals.

Quan la persona aspirant seleccionada ja hagi prestat favorablement amb caràcter temporal serveis a l'Ajuntament de Camarles amb les mateixes funcions de la plaça objecte d'aquesta convocatòria, i per un període igual o superior al de la formació pràctica selectiva prenent com a referència la data límit de presentació de sol·licituds, restarà exempta de la realització del període de formació pràctica selectiva.

S'entendrà per serveis prestats favorablement quan la persona aspirant seleccionada no hagi tingut més d'un informe negatiu o no hagi estat expulsada de la borsa corresponent a la categoria objecte de convocatòria.

Finalitzada aquesta fase de formació pràctica selectiva, la persona aspirant serà declarada per "apta" o no "apta".

La qualificació de "no apta" suposarà l'exclusió del procés selectiu.

Superada la fase de formació pràctica selectiva, l'òrgan de selecció elevarà a l'alcaldia-presidència de la Corporació la proposta de nomenament com personal laboral fix, que tindrà caràcter vinculant llevat que no s'hagin complert els requisits formals de la convocatòria.

Aquesta proposta de nomenament no podrà superar el nombre de places convocades.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD84284705B0350088D22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

Així mateix, la no superació d'aquesta fase determina el cessament en la percepció de les retribucions.

Si l'aspirant proposat/da per a les pràctiques renunciés abans de finalitzar-les o bé no les superés podrà ser nomenat/da en pràctiques la persona que hagués obtingut el lloc immediatament següent, sempre que hagués aprovat totes les proves del procés selectiu.

Base 13a. Incompatibilitat

En l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça a la qual ha estat destinat/da, serà aplicable al/a treballador/a la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual la persona aspirant, abans d'incorporar-se al servei de la corporació, ha d'efectuar una declaració d'activitats i, si escau, sol·licitar la compatibilitat en el formulari que li facilitaran els Serveis de Recursos Humans de la corporació, o exercir, altrament, l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre.

Base 14a. Constitució de la Borsa de Treball

L'Alcaldia-presidència dictarà una resolució mitjançant la qual es constituirà una borsa de treball, de conformitat amb la proposta realitzada a l'efecte per l'òrgan de selecció que inclourà aquelles persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició i no hagin obtingut plaça, i passaran a formar part d'una borsa de treball per cobrir les necessitats d'ocupació no permanent en tasques similars a les de la plaça objecte d'aquest procés selectiu.

Base 14a. Borsa de Treball

Es constituiran les llistes de persones segons siguin les categories professionals de les places convocades en aquest procés d'estabilització, per ordre de la puntuació total obtinguda segons el resultat del procés selectiu, la qual cosa determinarà l'ordre de prioritat en la crida de les persones candidates.

Constituïda la borsa, com a mitjans de crida a les persones candidates per a cobrir les futures necessitats de personal temporal que sigui necessari, s'utilitzarà la comunicació telefònica i el correu electrònic. Es realitzaran dues trucades telefòniques en franges horàries diferents a intervals no inferiors a 1 hora, en el mateix dia o diferent, i es trametrà un correu electrònic. Tota comunicació entre l'Administració i les persones interessades que derivi de l'aplicació d'aquest procés s'efectuarà emprant l'adreça de correu electrònic i el telèfon facilitat a tal efecte, sent d'exclusiva responsabilitat de les persones candidates la seva inclusió a la sol·licitud de participació en aquest procés selectiu, així com, en el seu cas, la seva actualització (amb comunicació escrita adreçada a l'Ajuntament).

Si no es pot contactar amb la persona aspirant per cap dels mitjans esmentats en un termini màxim de 48 hores, aquesta veurà decaigut el seu dret en aquella crida, i es contactarà amb la següent persona aspirant de la llista. Els efectes derivats de la impossibilitat de contactar amb la persona aspirant seran els establerts en aquesta Base.

Quan sorgeixi una necessitat de personal es contactarà la persona que tingui major puntuació de la borsa que estigui disponible, d'acord amb els criteris següents:

- Quan un empleat/da temporal finalitzi la seva relació de serveis s'incorporarà de nou a la borsa en la mateixa posició que tenia sempre i quan la valoració de l'Ens hagi estat favorable i supeditada, en tot cas, al compliment de la normativa corresponent de durada màxima de les relacions temporals. A aquest efecte l'Ens emetrà, si escau, un informe sobre la idoneïtat de la prestació dels serveis i el manteniment de la persona a

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD84284705B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

la borsa un cop finalitzada la relació de serveis. Els informes negatius que s'emetin sobre la prestació del servei dels empleats/des es trametran a l'empleat/da a fi i efecte d'al·legacions. Posteriorment l'Ens resoldrà sobre l'exclusió o no de la persona a la borsa.

- El rebuig de la 1a i 2a proposta de contractació, o no haver estat possible contactar en la 1a i 2a proposta de contractació, suposarà que la persona cridada passi al darrer lloc de la borsa de treball, llevat que estigui en situació de baixa mèdica o altra situació de suspensió establerta en aquestes Bases i degudament acreditada.

  En aquest sentit la persona interessada pot sol·licitar a l'Ens la suspensió de la seva situació dins la llista en el moment en què se li faci l'oferta del lloc de treball per alguna de les causes següents degudament justificades: la incapacitat temporal; el part, adopció o acolliment, tant preadoptiu com permanent o simple, paternitat i naixement de fills/es prematurs/es o que per qualsevol altra causa hagin de romandre hospitalitzats/des a continuació del part, sempre que concorrin els requisits que donen dret a gaudir del permís corresponent; defunció de familiars fins a segon grau de consanguinitat o afinitat, amb una limitació temporal de fins a quatre dies; compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic, pel temps que sigui indispensable per donar compliment al deure; matrimoni propi, si la celebració ha tingut lloc dins dels vint dies naturals anteriors a l'oferiment de la proposta de nomenament o ha de tenir lloc dins dels vint dies naturals següents.

  En el cas que la persona interessada al·legui alguna de les causes esmentades no es modificarà la seva posició dins de la borsa ni tampoc se l'exclourà i es farà la contractació de la/es següent/s persona/es. La persona interessada haurà de justificar documentalment el motiu de suspensió davant l'Ens en el termini màxim de tres dies.

Seran causes d'exclusió de la borsa de treball:

- No superar el període de prova establert, en el seu cas.

- Estar sancionat/da per resolució ferma en via administrativa d'un expedient disciplinari incoat per la comissió d'una falta greu o molt greu.

- Rebutjar, encara que justificadament, tres ofertes de treball, llevat que sigui per causa de baixa mèdica o altre causa de suspensió establerta expressament en aquestes Bases. Tal i com s'ha indicat, el rebuig de la primera i segona oferta de treball comportarà que la persona se situï a l'última posició de la borsa.

- Haver estat impossible la localització de la persona en tres propostes de treball amb el benentès que és d'exclusiva responsabilitat d'aquesta facilitar una adreça de correu electrònic i telèfon, i comunicar els canvis que s'hi produeixin.

- Haver-se informat desfavorablement la prestació del servei.

- La voluntat expressa de l'empleat/da de ser exclòs/osa de la borsa.

- La no presentació de la documentació exigida dins del termini establert.

- La falsedat inicial o sobrevinguda d'algun dels requisits exigits per formar part de la borsa de treball o la falsedat dels mèrits al·legats.

La borsa tindrà una vigència de 2 anys des de la seva constitució.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

En l'exercici de les funcions atribuïdes a les places ofertes és d'aplicació la normativa sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic.

Base 15a. Recursos

Contra la resolució de l'aprovació de la convocatòria i d'aquestes bases es pot interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra la resolució de l'aprovació de la convocatòria i de les bases, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de la província de Tarragona o, a elecció de la persona interessada, dels que tinguin competència territorial en la localitat de residència del demandant, limitada a la circumscripció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, d'acord amb el que preveu l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En cas que la desestimació del recurs de reposició es produeixi per silenci administratiu – silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució-, el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat.

Tot això, sense perjudici que la persona interessada pugui interposar qualsevol altra reclamació que estimi procedent.

Contra l'aprovació de la llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses, el nomenament com a funcionari en pràctiques o com a funcionari de carrera, segons s'escaigui, i la constitució de la borsa de treball es pot interposar, potestativament, recurs de reposició davant de l'alcalde/essa de la Corporació, dins del termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació o, directament, recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu de Tarragona o, a elecció de la persona interessada, dels que tinguin competència territorial en la localitat de residència del demandant, limitada a la circumscripció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent a aquell en què tingui lloc la publicació d'aquelles.

En cas que la desestimació del recurs de reposició es produeixi per silenci administratiu – silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució-, el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat.

Tot això, sense perjudici que la persona interessada pugui interposar qualsevol altra reclamació que estimi procedent.

Contra els actes de l'òrgan de selecció, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant l'alcalde-president de l'Ajuntament, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació, exposició en el tauler d'edictes o notificació individual, de conformitat amb allò que disposa l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

Tot això, sense perjudici que la persona interessada pugui interposar qualsevol altra reclamació que estimi procedent.

Per la mera concurrència al procés selectiu, s'entén que la persona aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

Disposició Addicional

Primera**.** En tot allò no previst en aquestes bases s'ha d'aplicar la normativa següent:

- Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local.
- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, que aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors.
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel que s'aprova el text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local.
- Reial decret 896/1991, de 7 de juny, que aprova les regles bàsiques i programes mínims a que ha d'ajustar-se el procediment de selecció, excepció feta dels articles 8 i 9.
- Reial decret-llei 14/2021, de 6 de juliol, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.
- Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública.
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

L'alcalde,
Ramon Brull Melich
(Signatura electrònica i data)

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

AJUNTAMENT DE CAMARLES

ANNEX 1_ MODEL INSTÀNCIA PERSONAL LABORAL FIX Art. 2 LLEI 20/2021

Sol·licitud d'admissió a la convocatòria de selecció de personal. Procediment de selecció: CONCURS-OPOSICIÓ (Procés d'estabilització de l'ocupació temporal. Article 2 Llei 20/2021)

Dades de la persona sol·licitant

Nom i cognoms	Doc. Identitat
Nacionalitat	Data de naixement
Persona discapacitada ☐ SI ☐ NO	Adaptacions sol·licitades ☐ Temps ☐ Mitjans (especifiqueu-les):

Dades de la convocatòria

Núm. convocatòria:	Torn:
Denominació de la plaça:	
Règim Jurídic:	Codi de la plaça/codi la relació de llocs de treball:
Identificació de l'àrea o unitat de la plaça:	Plaça del torn de reserva discapacitats: ☐ SI ☐ NO

☐ Notificació electrònica

La notificació electrònica es practicarà mitjançant compareixença a la seu electrònica de l'Ajuntament. Les persones interessades hauran d'indicar l'adreça de correu electrònic i, si volen, la d'un telèfon mòbil amb la finalitat de rebre un avís de l'enviament o posada a disposició de la notificació electrònica.

Dades a efectes de notificacions

Domicili a efectes de notificacions	Codi Postal
Municipi	Província
Telèfon mòbil	Adreça electrònica

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

AJUNTAMENT DE CAMARLES

Exposo

Que vull participar en la convocatòria del procés de selecció de la plaça dalt indicada, enel marc del Procés d'estabilització de l'ocupació temporal. Article 2 Llei 20/2021.

Sol·licito

Que m'admeteu a la convocatòria dalt indicada i DECLARO que són certes les dades que s'hi consignen i que reuneixo totes i cadascuna de les condicions exigides en les corresponents bases específiques.

Documents o dades per verificar o aportar:

Aquestes dades es troben recollides en les bases de la convocatòria que es concreten en: DNI/NIE, titulacions acadèmiques, i si escau, situació de desocupació, discapacitat, estrangeria, títol de família nombrosa, la inexistència d'antecedents penals i/o sexuals i carnet de conduir. En cas que no desitgeu que l'Administració faci aquesta consulta heu d'aportar el document corresponent

	M'oposo	Justificació	Document
DNI o NIE	☐		
Títol acadèmic:	☐		
Situació de desocupació	☐		
Estrangeria	☐		
Títol de família nombrosa	☐		
Inexistència d'antecedents penals i/o sexuals	☐		
Carnet de conduir	☐		
Títol de català	—	—	
Títol de castellà	—	—	

Coneixements de català

☐ Còpia digitalitzada del certificat acreditatiu dels coneixements de llengua catalana.

☐ He participat i obtingut plaça/lloc en un procés de selecció de personal a aquest Ens on hi havia establerta una prova de català del mateix nivell o superior al requerit per a aquesta convocatòria:

Codi convocatòria:
Any convocatòria:

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008 8D22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

AJUNTAMENT DE CAMARLES

Coneixements de castellà

Nacionalitat:

☐ Còpia digitalitzada del certificat acreditatiu dels coneixements de llengua castellana.

Discapacitat

☐ Còpia digitalitzada del dictamen actualitzat emès per l'Equip de Valoració i Orientació Laboral (si és el cas).

En relació amb les categories especials de dades (grau de discapacitat):

☐ Dono el consentiment per tal que l'Ens consulti les meves dades.

☐ No dono el consentiment per tal que l'Ens consulti les meves dades.

☐ Còpia digitalitzada de la documentació justificativa del grau de discapacitat (si és el cas).

Altres requisits exigits a les Bases per a la plaça (si n'hi ha)

☐ **Pagament de taxes**

Si aquest tràmit està subjecte al pagament de la/es taxa/es s'haurà d'efectuar el pagament mitjançant targeta bancària en el tràmit corresponent o amb aportació del justificant juntament amb la sol·licitud.

Signatura

Informació bàsica sobre protecció de dades

Responsable	El Responsable del tractament de les dades que ens faciliteu en aquest formulari és l'Ajuntament d Camarles
Finalitat	Les dades seran tractades amb la finalitat de gestionar els processos de selecció i provisió del personal de l'Ens.
Verificació de dades	Aquest Ajuntament podrà verificar l'exactitud de les dades declarades per la persona interessada en virtut de la potestat de verificació atribuïda per la disposició addicional vuitena de la LOPDGDD.
Drets	Podeu exercir en qualsevol moment els drets d'accés, rectificació i supressió, quan correspongui, de les vostres dades i els de limitació, oposició al seu tractament i si s'escau el de portabilitat. D'acord amb l'article 28 de la llei 39/2015 i l'article 21 del RGPD, la persona interessada es pot oposar, en qualsevol moment, a què l'Ajuntament tracti les seves dades, consulti els documents que es troben a disposició de l'Ajuntament, bé siguin propis o siguin elaborats per qualsevol altra administració pública. Els motius pels quals es pot oposar són els relacionats amb la seva situació individual quan el tractament es derivi de l'acompliment d'una missió per interès públic o en l'exercici de poders públics. En aquest cas, es deixaran de tractar aquestes dades excepte que l'Ajuntament acrediti motius legítims que prevalguin per sobre dels interessos, drets i llibertats de la persona interessada.
Informació addicional	Si voleu consultar la informació completa sobre protecció de dades podeu accedir-hi des del Catàleg de Serveis.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

AJUNTAMENT DE CAMARLES

Aquest document no és vàlid si no es signa i es registra.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

ANNEX 2_ TEMARI

1. El municipi. El terme municipal. La població. L'empadronament. Organització municipal. Competències.
2. Patrimoni dels ens locals: béns que l'integren.
3. Drets i deures del personal al servei de l'Administració Local.
4. Normativa sobre igualtat efectiva de dones i homes. La igualtat de tracte i la no discriminació.
5. Unitats de fisioteràpia d'atenció especialitzada.
6. Metodologia d'intervenció en fisioteràpia assistencial
7. Intervenció fisioterapèutica.
8. Metodologia d'intervenció en fisioteràpia assistencial. Examen general, valoració fisioterapèutica. Història clínica.
9. Prevenció de patologies més freqüents susceptibles de tractament fisioterapèutic
10. Protocol·larització del tractament fisioterapèutic, programes i prevenció.
11. Treball en equip, organització del treball i definició d'objectius.
12. Coordinació de l'activitat fisioterapèutica amb l'equip interdisciplinar. Protocols conjunts.
13. Ètica dels tractaments fisioterapèutics.
14. Fisioteràpia propioceptiva.
15. Fisioteràpia respiratòria
16. Fisioteràpia en pacients crítics
17. Fisioteràpia en traumatologia
18. Fisioteràpia en patologies òssies i parts toves
19. Fisioteràpia en patologies osteoarticulars
20. Fisioteràpia en reumatologia
21. Fisioteràpia de l'ancià
22. Fisioteràpia de l'adult
23. Avaluació de la marxa patològica

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

24. Hidroteràpia

25. El bandatge funcional

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a
través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2BG280FD8428470SB035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

AJUNTAMENT DE CAMARLES

BASES DE LA CONVOCATÒRIA I PROCÉS D'ESTABILITZACIÓ D'UNA PLAÇA D'INFERMER/A DE L'AJUNTAMENT DE CAMARLES, PERSONAL LABORAL FIX, SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ, EN EL MARC DE LA DISPOSICIÓ ADDICIONAL SISENA DE LA LLEI 20/2021, DE 28 DE DESEMBRE, DE MESURES PER A LA REDUCCIÓ DE LA TEMPORALITAT EN L'OCUPACIÓ PÚBLICA

Base 1a. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és la regulació dels aspectes que han de regir la convocatòria excepcional i el procés de selecció de personal laboral fix d'aquest Ens, en el marc dels processos d'estabilització d'ocupació temporal emparats en la disposició addicional sisena i/o vuitena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

Les places objecte d'estabilització es convoquen, amb el referit caràcter excepcional, i d'acord amb el previst en l'article 61.7 del Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, pel sistema de concurs oposició, que es realitzarà per un sol cop.

El procés selectiu del concurs oposició es fa per torn lliure i s'ha de realitzar garantint el compliment dels principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, recollits igualment en l'article 55 del Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

Les places estan incloses en l'Oferta pública d'ocupació per a l'estabilització publicada en el BOPT de 23 de maig de 2022 i en el DOGC núm. 8675 de 25 de maig de 2022.

Les característiques de les places objecte d'estabilització d'aquesta convocatòria, són les següents:

Denominació:	Infermer/a
Àrea/Unitat:	**Servei a la Ciutadania – Centre de Dia**
Codi Relació de llocs de treball/ codi plantilla:	INFER01
Règim:	Laboral
Caràcter:	Fix
Grup professional:	C1
Titulació exigible:	Grau o diplomatura en infermeria o equivalent
Núm. de vacants (DA 6a Llei 20/2021):	1
Sistema selectiu:	Concurs-oposició

Funcions: Realitzarà les funcions pròpies del lloc de treball.

- Vigilar i atendre a les persones usuàries, tenint cura en la seva vida diària i focalitzant-se en la detecció i satisfacció de les seves necessitats físiques, higièniques i sanitàries i en el recolzament a les Activitats de la Vida Diària.
- Valorar la persona a l' ingrés i elaborar el Pla d'atenció d'infermeria:
  - Executar un pla de cures per a cada persona usuària, coordinant les tasques amb el personal auxiliar de gerontologia i donar suport en les diferents tasques i activitats del centre (hidratació, passeigs, supervisió directa, etc.)
- Preparar, distribuir, administrar i fer el seguiment de la medicació (insulines, pegats, gotes oculars, etc.) i dels tractaments prescrits pel professional mèdic.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008802 2EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

- Verificar si la dieta pautada s'adapta a les necessitats de les persones usuàries. Subministrar els àpats a aquelles persones usuàries que requereixin d'instrumentalització (sonda nasogàstrica, sonda gàstrica, etc.)
- Prendre i registrar les constants vitals, anotar les alteracions de salut i les dades relacionades a la Història clínica. Passar visita amb el metge/essa.
- Prendre les mesures adreçades a garantir una adequada atenció sanitària en cas de presentar-se una alteració de l'estat de salut de les persones usuàries i d'acord amb el protocol establert.
- Supervisar el manteniment de la maquinària i utensilis propis dels servei d'infermeria, així com netejar i preparar el material de la farmaciola i els medicaments que s'hagin d'utilitzar.
- Atendre a la persona usuària enllitada per malaltia, efectuant els canvis posturals prescrits seguint les tècniques adients i els protocols establerts.
- Revisar els estocs i realitzar les comandes de farmàcia.
- Fer una avaluació continuada de les necessitats bàsiques de les persones usuàries.
- Atendre les necessitats psicosocials de les persones i/o dels familiars. Recollir i aportar informació sobre els aspectes funcionals de l'àmbit d'infermeria que cal que coneguin per tal de facilitar-ne la integració i l'adaptació al centre, tant de la persona com de la família respectant els costums relacionals i la diversitat cultural.
- Controlar i fer el seguiment de les sortides per visita mèdica de les persones usuàries (consultes externes i hospital) en coordinació amb la resta de l'equip professional.
- Fixar de forma consensuada amb altres professionals i la persona atesa, o persona de referència, els objectius adreçats al manteniment o a la recuperació de l'estat de salut i de l'autonomia funcional.
- Donar suport emocional i acompanyament en l'etapa terminal i/o en el procés de pèrdua i dol, tant a les persones usuàries com a les seves famílies:
  - Col·laborar amb altres professionals per donar-ne el màxim confort en el procés terminal amb les tècniques pròpies d'infermeria.
- Col·laborar en l'elaboració de la memòria anual d'activitats del centre i altres estudis i treballs, facilitant les dades relatives a l'àmbit de la seva competència.
- Informar al personal superior jeràrquic sobre els resultats dels treballs efectuats i sobre qualsevol incidència, anomalia o desperfecte.
- Col·laborar amb l'equip de professionals en aquells casos en què es requereixi una actuació conjunta.
- Crear i mantenir els contactes i les relacions amb altres unitats organitzaves de la corporació, altres administracions així com entitats relacionades amb el seu àmbit competencial.
- Revisar i proposar millores tant en les pròpies tasques com en el seu àmbit d'adscripció.
- Col·laborar, en situacions puntuals, en la realització de tasques del personal superior jeràrquic immediat dins del seu àmbit de gestió.
- Assistir i participar en reunions o grups de treball als quals sigui designat assumint el rol que li sigui requerit:
  - Assistir a les reunions periòdiques establertes d'acord amb l'organització de cada centre per tal d'establir i fer el seguiment del PIAI.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball d'acord normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- I, en general, totes aquelles funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes en el seu àmbit de gestió.

Les places tenen assignades les retribucions segons el grup i categoria professional de personal laboral.

La convocatòria es publicarà a la Seu electrònica i al Portal de Transparència de l'Ens.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

Les bases i la convocatòria es publicaran íntegrament en el BOPT i en extracte en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. A l'extracte constarà el BOPT en el què apareixen íntegrament publicades les bases.

La resta de publicacions del procés selectiu es realitzarà a la seu electrònica de l'Ajuntament, llevat que resulti preceptiva la seva publicació en diaris oficials.

S'ha tingut en compte l'establert en la disposició addicional quarta de la Llei 20/2021, del 28 de desembre, per la qual cosa es procurarà la reducció de terminis, l'acumulació en el mateix dia de les proves de català i castellà i la utilització de mitjans informàtics i telemàtics disponibles per agilitzar els processos selectius.

Base 2a. Requisits de les persones aspirants

Per formar part del procés de selecció, d'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 56 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, serà necessari reunir les següents condicions generals, en la data que finalitzi el termini de presentació d'instàncies:

1. Tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També seran admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge tant dels espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i els descendents siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors.
2. Estar en possessió de la titulació del Grau o diplomatura en infermeria o equivalent.
   Per a les titulacions obtingudes a l'estranger es requerirà aportar certificat d'equivalència o d'homologació de conformitat amb el que estableix la normativa sobre aquesta matèria, i que es pot consultar a la pàgina web http://www.mecd.gob.es
3. Tenir complerts setze anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública.
4. Estar en possessió del certificat de nivell de català (C1) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, equivalent o superior.
   En cas que no es pugui acreditar documentalment la persona aspirant haurà de realitzar una prova específica de caràcter obligatori i eliminatori que es qualificarà com a apte o no apte.
5. Els/les aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola, estar en possessió del certificat de nivell d'espanyol (C2).
   En cas que no es pugui acreditar documentalment la persona aspirant haurà de realitzar una prova específica de caràcter obligatori i eliminatori que es qualificarà com a apte o no apte.
6. Efectuar el pagament de les taxes establertes en les presents bases, d'acord amb l'ordenança fiscal reguladora dels preus públics de l'Ajuntament de Camarles.
7. Tenir capacitat funcional per a l'exercici de les places convocades.
8. No estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per accedir al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, del qual hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat no ha de trobar-se

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.

El compliment de les condicions i els requisits exigits per poder participar en procés selectiu s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la data d'inici de la prestació de serveis.

No obstant això, si durant el procés selectiu el tribunal considera que hi ha raons suficients, podrà demanar a qualsevol des les persones aspirants que acrediti el compliment de totes o alguna de les condicions i els requisits exigits per prendre part en el procés selectiu de què es tracti.

Base 3a. Presentació de sol·licituds

Les presents bases es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i en la Seu electrònica de l'Ajuntament de Camarles. Així mateix es publicarà l'anunci de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

La sol·licitud per prendre part en el procés es farà segons model normalitzat que resulta obligatori per a totes les persones aspirants, es pot descarregar des de la pàgina web de l'Ens i que s'adjunta com a Annex 1 a aquestes Bases, i tramitar-ho d'acord amb el que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, segons el següent:

Presentació al Registre General de l'Ens:

- Preferentment les instàncies es presentaran Electrònicament: al registre electrònic de l'Ens. Caldrà fer-ho amb certificat digital o signatura electrònica i completar el tràmit electrònic corresponent.

  Serà suficient amb l'aportació de la documentació adjunta en còpia simple, però si la persona aspirant presenta amb la sol·licitud còpies electròniques autèntiques, no serà necessària l'aportació posterior de la documentació original.

- Presencialment: les persones interessades poden presentar l'esmentada instància que ha d'estar signada per la persona aspirant, en horari d'atenció al públic, al Registre General de l'Ens al carrer Vint, núm 20 de Camarles, de dilluns a divendres, de 9 a 13:30 hores. Serà suficient amb l'aportació de la documentació adjunta en còpia simple, però si la persona aspirant presenta amb la sol·licitud còpies autèntiques o compulsades, no serà necessària l'aportació posterior de la documentació original.

Les persones aspirants que presentin les sol·licituds mitjançant altres registres que no siguin el propi de l'Ajuntament de Camarles, ho hauran de comunicar al correu electrònic ajuntament@camarles.cat i hauran d'adjuntar-hi la sol·licitud registrada.

En tots els casos, la documentació que s'ha d'adjuntar amb la sol·licitud és:

1. Còpia simple del DNI o NIE en vigor.
2. Currículum vitae on hi constin els mèrits al·legats.
3. Titulació acadèmica requerida.
4. Justificant acreditatiu del pagament de 20€, en concepte de taxa de participació en el procés de selecció, mitjançant ingrés bancari al compte ES81 2100 0367 2402 0001 6388, fent constar el codi INFER 01 i el nom de l'aspirant al procés de selecció.
5. Documentació acreditativa dels mèrits al·legats.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

6. Acreditació de coneixements de llengua catalana (nivell C1) i, en el cas de no tenir la nacionalitat espanyola, l'acreditació de coneixements de llengua castellana.

A les mateixes sol·licituds els aspirants faran constar que reuneixen les condicions exigides en aquestes bases generals per a la plaça que opten.

La no presentació de la instància específica i/o la no presentació de la documentació a què es refereixen els punts 1, 2, 3, 4 i 5 del paràgraf anterior determinarà l'exclusió de l'aspirant del procés selectiu.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, no s'admetrà cap document addicional, amb excepció de l'acreditació documental del coneixement de la llengua catalana i/o castellana que es pot aportar fins el moment de la realització de la prova esmentada en la base sisena.

La documentació presentada per formar part del procés de selecció no serà puntuable en la fase de valoració de mèrits.

L'ocultació o falsedat demostrada de dades, comporta l'exclusió del procés selectiu, sense perjudici de l'exigència de responsabilitats.

S'exigirà la presentació de la documentació original a les persones seleccionades, en el moment en que siguin cridades per al seu nomenament.

Base 4a. Termini de presentació de sol·licituds

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de vint dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Base 5a. Admissió de les persones aspirants

Expirat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia dictarà resolució en el termini d'un mes, declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos, assenyalant-ne les causes d'exclusió de les persones excloses.

Aquesta resolució es publicarà al tauler d'anuncis, a la seu electrònica i al lloc web de l'Ajuntament de Camarles, a efectes de notificacions d'acord amb l'article 45.1.b) de la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les persones aspirants excloses o no incloses en la llista provisional disposaran d'un termini de deu dies hàbils, comptats a partir del següent al de la publicació de la resolució a la seu electrònica de l'ajuntament, per esmenar els defectes que hagin estat la causa de l'exclusió o omissió. Les errades materials o de fet es poden esmentar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició dels interessats.

S'adverteix que, en el cas que les persones aspirants excloses inicialment, no esmenin dins d'aquest termini el defecte imputable a elles que hagi motivat la seva exclusió, es considerarà que desisteixen de la seva sol·licitud de participació en aquest procés selectiu.

Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim de 30 dies transcorregut el qual, sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Si no s'hi presenten esmenes, es podrà considerar elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos i no caldrà tornar-la a publicar.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

Si s'accepta alguna reclamació, s'esmenarà la llista de persones admeses i excloses i l'esmena es publicarà en els mateixos mitjans on s'hagués publicat la llista d'admissió.

L'admissió o exclusió dels aspirants es farà tenint en compte allò que estableix l'art. 77, apartats 2 i 3 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya.

Als efectes d'admissió es tindran en compte les dades que les persones aspirants hagin fet constar a la sol·licitud..

Per a més informació podeu trucar a l'Ajuntament de Camarles, al telèfon 977 47 00 07, en horari d'atenció al públic, de 9 a 13:30 hores.

Base 6a. Tribunal qualificador

Els Tribunals qualificadors dels processos selectius seran col·legiats i la seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre home i dona.

El personal d'elecció o de designació política, el personal funcionari interí, el personal laboral temporal i el personal eventual no podran formar part dels Tribunals qualificadors.

El pertànyer als Tribunals qualificadors serà sempre a títol individual, i no es podrà ostentar aquesta pertinença en representació o per compte d'altri.

El nombre de Tribunals qualificadors que es constituiran es farà en atenció a les característiques de les places que siguin objecte d'aquest procés excepcional d'estabilització.

Els Tribunals qualificadors han de tenir la següent composició:

- PRESIDÈNCIA: Funcionari/ària de carrera de la Corporació.
- VOCALS: Dos vocals.
  - Un funcionari/ària de carrera de la Corporació
  - Un/a designat/da a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- SECRETARI/ÀRIA: Funcionari/ària de carrera de la Corporació.

La designació nominal dels membres de cada Tribunal qualificador, que ha d'incloure la dels respectius suplents, correspon a la presidència de la corporació i s'ha de fer en la resolució per la qual s'aprova la llista de persones admeses i excloses.

El Tribunal no podrà constituir-se, ni actuar, sense l'assistència del president i del secretari i, com a mínim, més de la meitat dels seus membres titulars o suplents. Les decisions s'hauran d'adoptar per majoria de vots presents, resolent, en cas d'empat, el vot de qui actuï com a president.

El Tribunal podrà disposar la incorporació a la seva tasca en el procés selectiu d'assessors especialistes, en aquelles proves que considerin necessari i/o per a aquells aspectes concrets del procés selectiu a causa de l'especialització tècnica del treball a realitzar. La seva funció se circumscriu a un mer assessorament, és a dir actuen amb veu, però sense vot, no participen en la presa de decisions del Tribunal. Els assessors hauran de guardar sigil i confidencialitat sobre les dades i assumptes sobre els quals tinguin coneixement a conseqüència de la seva col·laboració en el Tribunal.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470SB035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

El Tribunal podrà designar personal col·laborador per al desenvolupament de les proves, que actuarà sota la seva direcció, quan la complexitat del procés selectiu ho aconselli. El Tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es presentin i prendre els acords necessaris per assegurar el bon desenvolupament de les convocatòries en tot allò que les bases no hagin previst.

Els membres del Tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir, i els aspirants podran recusar-los, quan concorrin les circumstàncies previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre. La recusació haurà de fer-se per escrit i expressant la causa o causes en les que es funda, en el termini de deu dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de la resolució per la qual s'aprova la llista d'admesos i exclosos.

Base 7a. Desenvolupament del procés selectiu

El període aproximat d'inici serà el que s'indica a continuació per a cadascuna de les places:

DENOMINACIÓ PLAÇA | CODI	PERÍODE APROXIMAT INICI
Infermer/a | INFER01	Quart trimestre de 2024

El sistema de selecció serà per concurs oposició, amb la fase prèvia de coneixements de llengua catalana i castellana per aquelles persones aspirants que no ho hagin acreditat prèviament segons l'establert en aquestes Bases.

Durant la realització de la fase prèvia - les proves de català/castellà – les persones aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans de comunicació amb tercers ni amb l'exterior, ni podran sortir del recinte on es duguin a terme. L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta de persones aspirants del procés selectiu o envers el propi Tribunal qualificador comportaran l'expulsió de la persona aspirant en qüestió de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel Tribunal qualificador.

En qualsevol moment el Tribunal podrà requerir a les persones aspirants perquè acreditin la seva personalitat.

Els candidats hauran d'acudir proveïts del DNI o NIE o, en defecte d'això, passaport o permís de conduir.

Base 8a. Coneixement de llengües, en cas de que hi hagi persones aspirants que hagin de fer aquestes proves:

Prova de coneixements de llengua catalana

Les persones candidates que no acreditin el nivell de català (C1) de la Secretaria de Política Lingüística, equivalent o superior, hauran de realitzar una prova per establir aquest nivell.

La qualificació d'aquest exercici serà de APTE o NO APTE.

Quedaran excloses del procés de selecció les persones que obtinguin un resultat de NO APTE.

Quedaran exemptes de la realització de la prova de català les persones aspirants que acreditin, documentalment, estar en possessió del Certificat de nivell (C1) (MECR) de la llengua catalana, equivalent o superior, mitjançant la presentació del títol corresponent.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008 8D22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

Prova de coneixements de llengua castellana

Les persones candidates que no tinguin la nacionalitat espanyola i que no acreditin el coneixement de la llengua castellana, hauran de realitzar una prova de nivell.

La qualificació d'aquest exercici serà de APTE o NO APTE.

Quedaran excloses del procés de selecció les persones que obtinguin un resultat de NO APTE.

Quedaran exemptes de la realització de la prova de castellà les persones aspirants que acreditin el seu coneixement de la llengua documentalment, amb la presentació d'un dels següents documents:

- Certificat conforme ha cursat primària i/o secundària i/o el batxillerat a l'Estat Espanyol.
- Diploma d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedient per les escoles oficials d'idiomes.
- Quan l'aspirant sigui nacional d'un estat de parla hispana.

Base 9a. Inici i desenvolupament del procés de selecció

Conforme allò previst en l'article 2 de la Llei 20/2021 de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, el procés de selecció tindrà dues fases diferenciades: la d'oposició i la de concurs.

Per tal de possibilitar la màxima agilitat en la selecció, si el tribunal qualificador ho creu oportú, els exercicis es poden realitzar simultàniament i es pot realitzar més d'una prova en una mateixa sessió.

Conforme allò previst en l'article 2.4 de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, la fase d'oposició constituirà el seixanta per cent 60% del total del procés, sent del quaranta per cent 40% la fase de concurs, en la qual es tindrà en compte majoritàriament l'experiència en el cos, escala, categoria o equivalent de què es tracti.

a) Fase d'oposició (Màxim 60 punts)

La fase d'oposició tindrà una valoració total de 60 punts que correspon al 60% de la puntuació total del procés.

Els exercicis de la fase d'oposició, per si mateixos, no seran eliminatoris però si que ho serà el resultat final de la fase d'oposició

El resultat final de la fase d'oposició serà la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt dels exercicis (teòric i pràctic) i per superar-la i passar a la fase de concurs cal obtenir un mínim de puntuació total agregada de 30 punts.

Només hi haurà una convocatòria per a cada exercici. Les persones aspirants que no compareguin a la crida del Tribunal qualificador per al desenvolupament dels exercicis o proves a realitzar al lloc, data i hora que s'assenyali seran excloses, excepte en els casos degudament justificats i discrecionalment apreciats pel Tribunal qualificador i sempre i quan no es perjudiqui la igualtat entre les persones aspirants.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

En qualsevol moment el Tribunal podrà requerir a les persones opositores perquè acreditin la seva personalitat.

Les persones candidates hauran d'acudir proveïdes del NIF o, en defecte d'això, passaport o permís de conduir.

Les persones aspirants no podran sortir del recinte on es duguin a terme les proves.

L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta de persones aspirants del procés selectiu o envers el propi Tribunal qualificador comportaran l'expulsió de la persona aspirant en qüestió de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel Tribunal qualificador i suposarà la pèrdua dels drets d'examen.

Exercicis de l'oposició:

- Primer exercici – Teòric (Màx. 20 punts)

Aquest exercici consistirà en la realització d'un test de 20 preguntes sobre el temari de l'Annex 2.

En el test es podran incorporar preguntes de reserva.

La puntuació de l'exercici serà:

- + 1 punts per resposta correcta.
- 0 punts sense resposta o resposta incorrecta o anul·lada.

La durada d'aquest exercici serà determinada pel tribunal però en cap cas serà inferior a 30 minuts. Aquest exercici es qualificarà de 0 a 20 punts i no tindrà caràcter eliminatori.

- Segon exercici – Pràctic (Màx. 40 punts)

Consisteix en la realització d'un o diversos supòsits de caràcter pràctic proposats pel Tribunal qualificador, immediatament abans del començament de l'exercici i relacionat amb les funcions pròpies de l'escala, subescala, classe i categoria a la que s'accedeix i a les funcions i atribucions pròpies de les places, així com, amb el temari de l'Annex 2.

Queda a judici del Tribunal qualificador el seu contingut, característiques i forma de realització. El Tribunal podrà proposar diversos supòsits pràctics a triar per les persones aspirants.

El temps d'aquest exercici el determinarà el Tribunal, d'acord amb els supòsits proposats i la seva complexitat, però en cap cas serà inferior a 60 minuts. Es qualificarà de 0 a 40 punts i no tindrà caràcter eliminatori.

La qualificació de la fase d'oposició serà la suma de les puntuacions obtingudes en els exercicis teòric i pràctic i per superar-la caldrà que la suma d'aquestes sigui igual o superior a 30 punts.

b) <u>Fase de concurs (Màxim 40 punts)</u>

De conformitat amb l'article 2.4 de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, la valoració en la fase de concurs serà d'un quaranta per cent 40% de la puntuació total, en la qual es tindrà en compte majoritàriament l'experiència en el cos, escala, categoria o equivalent de què es tracti en el marc de la negociació

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008 8D22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

col·lectiva establerta en l'article 37.1.c) del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic

- Experiència professional (Màxim 20 punts):

L'experiència s'haurà d'acreditar mitjançant certificat de serveis prestats expedit per l'Administració pública on s'hagin prestat els serveis, i es valorarà de la següent manera:

- Experiència en places de l'Ajuntament convocant que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i amb les funcions corresponents a les del cos, escala, categoria o equivalent al qual pertany la plaça convocada, fins a un màxim de 30 punts. El temps es computarà per mes sencer treballat a raó de 0,90 punt per mes treballat.

- Experiència en places de l'Ajuntament convocant que siguin d'un grup/subgrup de titulació i del cos, escala, categoria o equivalent, diferent al de la plaça convocada, fins a un màxim de 30 punts. El temps es computarà per mes sencer treballat a raó 0,40 punts per mes treballat.

- Experiència en places d'altres Administracions públiques en categories professionals equivalents fins a un màxim de 30 punts. El temps es computarà per mes sencer treballat a raó 0,20 punts per mes treballat.

- Formació (Màxim 20 punts):

a) Formació complementària (Màxim 10 punts)

Es valorarà l'assistència a cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o perfeccionament relacionats amb el lloc de treball.

La valoració de la formació és farà de la manera següent:

Amb certificat d'assistència i/o aprofitament	
Jornades fins a 9 hores	0,5 punts
Jornades de 10 a 19 hores	1 punts
Jornades de 20 a 39 hores	1,5 punts
Jornades de 40 a 80 hores	2 punts
Jornades de 81 hores en endavant	2,5 punts

La formació s'haurà d'acreditar mitjançant certificació dels títols fent constar el centre emissor i la durada d'hores.

Els certificats d'assistència o aprofitament en els quals no hi consti la durada de la formació es valoraran com inferiors a 10 hores.

b) Competències tecnològiques de la informació i comunicació ACTIC (10 punts)

Es valorarà estar en possessió del certificat d'acreditació de competències tecnològiques de la informació i comunicació, establert pel Decret 89/2009, de 9 de juny, pel qual es regula l'acreditació de competències en tecnologies de la informació i comunicació (ACTIC), i l'Ordre PRE/18/2016, de 8 de febrer, per la qual es revisen i s'actualitzen els continguts de les competències digitals detallats a l'annex 2 de l'esmentat Decret i els certificats equivalents a aquest nivell. Es valorarà el certificat de nivell més alt.

Nivell Mitjà	5 punts

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

Nivell Avançat	10 punts

Base 10a. Qualificació i relació d'aprovats

La puntuació definitiva del concurs oposició és el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en les fases d'oposició més la de concurs.

En cas d'empat, l'ordre s'ha d'establir atenent, en primer lloc, en favor de l'aspirant que hagi obtingut major puntuació en la fase d'oposició i, de persistir l'empat, segons la puntuació obtinguda en cada ítem del concurs, en el mateix ordre que apareix en la base sisena. De persistir l'empat l'òrgan selectiu acordarà el procediment per desfer-lo i l'anunciarà als aspirants amb antelació.

El Tribunal no podrà proposar ni declarar que han superat les proves selectives un nombre superior d'aspirants al de places objecte de la convocatòria.

El Tribunal farà públic al tauler d'anuncis de la Corporació la llista d'aprovats per ordre de puntuació i s'elevarà la resolució a la Presidència de la Corporació perquè formuli la corresponent proposta de nomenament o la proposta per declarar deserta la convocatòria si cap de les persones aspirants supera la fase d'oposició del procés selectiu.

En cas que no hi hagi cap persona aspirant que participi en la fase de concurs el Tribunal qualificador proposarà declarar deserta la convocatòria.

La puntuació final del procés es publicarà a la Seu electrònica de l'Ens.

L'Agència de Protecció de Dades de Catalunya (Apdcat), juntament amb les altres agències de protecció de dades de l'Estat, van publicar els següents criteris per triar les quatre xifres numèriques aleatòries esmentades a la DA setena de la Llei orgànica, 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals:

a) DNI amb format 12345678X: es publicaran els dígits que ocupin les posicions quarta, cinquena, sisena i setena. Exemple ***4567**

b) NIE amb format L1234567X, es publicaran els dígits que ocupin les posicions, (evitant el primer caràcter alfabètic) quarta, cinquena, sisena i setena. Exemple ****4567*

c) Un passaport amb format ABC123456, es publicaran els dígits que ocupin les posicions (evitant els de caràcter alfabètic) tercera, quarta, cinquena i sisena. Exemple ***34564.

d) Altre tipus d'identificació, que contingui al menys 5 dígits numèrics (enumerant els dígits d'esquerra a dreta i evitant els de caràcter alfabètic) es publicaran els dígits que ocupin les posicions quarta, cinquena, sisena i setena.

e) Altra identificació, diferents del passaport, amb més de 7 dígits numèrics s'han d'enumerar tots els caràcters, també els alfabètics, i es publicarà els que ocupin les posicions quarta, cinquena, sisena i setena.

f) Els caràcters no publicats es substituiran per asterisc.

Base 11a. Acreditació de requisits exigits i nomenament

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

Els aspirants proposats acreditaran davant l'Administració, dins del termini de 20 hàbils des que es publiquin els resultats la seu electrònica d'aquest Ajuntament, els documents justificatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en la convocatòria.

Com a mesura apropiada d'agilitació en virtut del previst en la Disposició addicional quarta de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública; conforme a l'article 28.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, les Administracions Públiques no requeriran a les interessades dades o documents no exigits per la normativa reguladora aplicable o que hagin estat aportats anteriorment per l'interessat a qualsevol Administració. A aquests efectes, l'interessat haurà d'indicar en quin moment i davant que òrgan administratiu va presentar els citats documents, devent les Administracions Públiques recaptar-los electrònicament a través de les seves xarxes corporatives o d'una consulta a les plataformes d'intermediació de dades o altres sistemes electrònics habilitats a aquest efecte. Es presumirà que aquesta consulta és autoritzada pels interessats, tret que consti en el procediment la seva oposició expressa o la llei especial aplicable requereixi consentiment exprés.

Excepcionalment, si les Administracions Públiques no poguessin recaptar els citats documents, podran sol·licitar novament a l'interessat la seva aportació.

Els qui dins del termini indicat, i excepte els casos de força major, no presentessin la documentació o d'aquesta es deduís que manquen d'algun dels requisits exigits, no podran ser nomenats, quedant anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què poguessin haver incorregut per falsedat en les seves sol·licituds de participació.

Els que tinguessin la condició de funcionaris públics estaran exempts de justificar les condicions i els requisits ja acreditats per obtenir el seu anterior nomenament, havent de presentar únicament certificació del Ministeri o Organisme del qual depenguin, acreditant la seva condició i altres circumstàncies que constin en el seu expedient personal.

Base 12a. Període de pràctiques

El president de la Corporació nomenarà a l'aspirant proposat/da pel Tribunal com a empleat públic, es procedirà a la formalització del corresponent contracte de treball i els aspirants s'hauran d'incorporar al servei de la corporació en el termini màxim d'un mes des de la data de nomenament ocupant el lloc d'infermer/a.

El període de pràctiques es realitzarà sota la supervisió del cap del departament o unitat administrativa i forma part del procés selectiu. S'iniciarà a partir del dia següent de la signatura del contracte i tindrà una **durada de 2 mesos**.

Els drets i deures de les persones aspirants en període de formació pràctica selectiva són els establerts a la normativa d'aplicació.

En l'esmentat període es farà un seguiment i avaluació de la persona aspirant, d'acord amb els criteris que, abans d'iniciar aquesta fase, establirà l'òrgan de selecció per efectuar el seguiment i l'avaluació.

Aquest període quedarà interromput en els casos següents: baixes per incapacitat temporal la durada acumulada de les quals sigui superior a set dies, permisos per naixement, adopció, guarda amb finalitats d'adopció, acolliment, risc durant l'embaràs, risc durant la lactància, violència de gènere, períodes de vacances superiors a set dies naturals.

Quan la persona aspirant seleccionada ja hagi prestat favorablement amb caràcter temporal serveis a l'Ajuntament de Camarles amb les mateixes funcions de la plaça objecte d'aquesta

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

convocatòria, i per un període igual o superior al de la formació pràctica selectiva prenent com a referència la data límit de presentació de sol·licituds, restarà exempta de la realització del període de formació pràctica selectiva.

S'entendrà per serveis prestats favorablement quan la persona aspirant seleccionada no hagi tingut més d'un informe negatiu o no hagi estat expulsada de la borsa corresponent a la categoria objecte de convocatòria.

Finalitzada aquesta fase de formació pràctica selectiva, la persona aspirant serà declarada per "apta" o no "apta".

La qualificació de "no apta" suposarà l'exclusió del procés selectiu.

Superada la fase de formació pràctica selectiva, l'òrgan de selecció elevarà a l'alcaldia-presidència de la Corporació la proposta de nomenament com personal laboral fix, que tindrà caràcter vinculant llevat que no s'hagin complert els requisits formals de la convocatòria.

Aquesta proposta de nomenament no podrà superar el nombre de places convocades.

Així mateix, la no superació d'aquesta fase determina el cessament en la percepció de les retribucions.

Si l'aspirant proposat/da per a les pràctiques renunciés abans de finalitzar-les o bé no les superés podrà ser nomenat/da en pràctiques la persona que hagués obtingut el lloc immediatament següent, sempre que hagués aprovat totes les proves del procés selectiu.

Base 13a. Incompatibilitat

En l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça a la qual ha estat destinat/da, serà aplicable al/a treballador/a la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual la persona aspirant, abans d'incorporar-se al servei de la corporació, ha d'efectuar una declaració d'activitats i, si escau, sol·licitar la compatibilitat en el formulari que li facilitaran els Serveis de Recursos Humans de la corporació, o exercir, altrament, l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre.

Base 14a. Constitució de la Borsa de Treball

L'Alcaldia-presidència dictarà una resolució mitjançant la qual es constituirà una borsa de treball, de conformitat amb la proposta realitzada a l'efecte per l'òrgan de selecció que inclourà aquelles persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició i no hagin obtingut plaça, i passaran a formar part d'una borsa de treball per cobrir les necessitats d'ocupació no permanent en tasques similars a les de la plaça objecte d'aquest procés selectiu.

Base 14a. Borsa de Treball

Es constituiran les llistes de persones segons siguin les categories professionals de les places convocades en aquest procés d'estabilització, per ordre de la puntuació total obtinguda segons el resultat del procés selectiu, la qual cosa determinarà l'ordre de prioritat en la crida de les persones candidates.

Constituïda la borsa, com a mitjans de crida a les persones candidates per a cobrir les futures necessitats de personal temporal que sigui necessari, s'utilitzarà la comunicació telefònica i el correu electrònic. Es realitzaran dues trucades telefòniques en franges horàries diferents a intervals no inferiors a 1 hora, en el mateix dia o diferent, i es trametrà un correu electrònic. Tota

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

comunicació entre l'Administració i les persones interessades que derivi de l'aplicació d'aquest procés s'efectuarà emprant l'adreça de correu electrònic i el telèfon facilitat a tal efecte, sent d'exclusiva responsabilitat de les persones candidates la seva inclusió a la sol·licitud de participació en aquest procés selectiu, així com, en el seu cas, la seva actualització (amb comunicació escrita adreçada a l'Ajuntament).

Si no es pot contactar amb la persona aspirant per cap dels mitjans esmentats en un termini màxim de 48 hores, aquesta veurà decaigut el seu dret en aquella crida, i es contactarà amb la següent persona aspirant de la llista. Els efectes derivats de la impossibilitat de contactar amb la persona aspirant seran els establerts en aquesta Base.

Quan sorgeixi una necessitat de personal es contactarà la persona que tingui major puntuació de la borsa que estigui disponible, d'acord amb els criteris següents:

- Quan un empleat/da temporal finalitzi la seva relació de serveis s'incorporarà de nou a la borsa en la mateixa posició que tenia sempre i quan la valoració de l'Ens hagi estat favorable i supeditada, en tot cas, al compliment de la normativa corresponent de durada màxima de les relacions temporals. A aquest efecte l'Ens emetrà, si escau, un informe sobre la idoneïtat de la prestació dels serveis i el manteniment de la persona a la borsa un cop finalitzada la relació de serveis. Els informes negatius que s'emetin sobre la prestació del servei dels empleats/des es trametran a l'empleat/da a fi i efecte d'al·legacions. Posteriorment l'Ens resoldrà sobre l'exclusió o no de la persona a la borsa.

- El rebuig de la 1a i 2a proposta de contractació, o no haver estat possible contactar en la 1a i 2a proposta de contractació, suposarà que la persona cridada passi al darrer lloc de la borsa de treball, llevat que estigui en situació de baixa mèdica o altra situació de suspensió establerta en aquestes Bases i degudament acreditada.

  En aquest sentit la persona interessada pot sol·licitar a l'Ens la suspensió de la seva situació dins la llista en el moment en què se li faci l'oferta del lloc de treball per alguna de les causes següents degudament justificades: la incapacitat temporal; el part, adopció o acolliment, tant preadoptiu com permanent o simple, paternitat i naixement de fills/es prematurs/es o que per qualsevol altra causa hagin de romandre hospitalitzats/des a continuació del part, sempre que concorrin els requisits que donen dret a gaudir del permís corresponent; defunció de familiars fins a segon grau de consanguinitat o afinitat, amb una limitació temporal de fins a quatre dies; compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic, pel temps que sigui indispensable per donar compliment al deure; matrimoni propi, si la celebració ha tingut lloc dins dels vint dies naturals anteriors a l'oferiment de la proposta de nomenament o ha de tenir lloc dins dels vint dies naturals següents.

  En el cas que la persona interessada al·legui alguna de les causes esmentades no es modificarà la seva posició dins de la borsa ni tampoc se l'exclourà i es farà la contractació de la/es següent/s persona/es. La persona interessada haurà de justificar documentalment el motiu de suspensió davant l'Ens en el termini màxim de tres dies.

Seran causes d'exclusió de la borsa de treball:

- No superar el període de prova establert, en el seu cas.

- Estar sancionat/da per resolució ferma en via administrativa d'un expedient disciplinari incoat per la comissió d'una falta greu o molt greu.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

- Rebutjar, encara que justificadament, tres ofertes de treball, llevat que sigui per causa de baixa mèdica o altre causa de suspensió establerta expressament en aquestes Bases. Tal i com s'ha indicat, el rebuig de la primera i segona oferta de treball comportarà que la persona se situï a l'última posició de la borsa.

- Haver estat impossible la localització de la persona en tres propostes de treball amb el benentès que és d'exclusiva responsabilitat d'aquesta facilitar una adreça de correu electrònic i telèfon, i comunicar els canvis que s'hi produeixin.

- Haver-se informat desfavorablement la prestació del servei.

- La voluntat expressa de l'empleat/da de ser exclòs/osa de la borsa.

- La no presentació de la documentació exigida dins del termini establert.

- La falsedat inicial o sobrevinguda d'algun dels requisits exigits per formar part de la borsa de treball o la falsedat dels mèrits al·legats.

La borsa tindrà una vigència de 2 anys des de la seva constitució.

En l'exercici de les funcions atribuïdes a les places ofertes és d'aplicació la normativa sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic.

Base 15a. Recursos

Contra la resolució de l'aprovació de la convocatòria i d'aquestes bases es pot interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra la resolució de l'aprovació de la convocatòria i de les bases, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de la província de Tarragona o, a elecció de la persona interessada, dels que tinguin competència territorial en la localitat de residència del demandant, limitada a la circumscripció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, d'acord amb el que preveu l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En cas que la desestimació del recurs de reposició es produeixi per silenci administratiu – silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució-, el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat.

Tot això, sense perjudici que la persona interessada pugui interposar qualsevol altra reclamació que estimi procedent.

Contra l'aprovació de la llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses, el nomenament com a funcionari en pràctiques o com a funcionari de carrera, segons s'escaigui, i la constitució de la borsa de treball es pot interposar, potestativament, recurs de reposició davant de l'alcalde/essa de la Corporació, dins del termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació o, directament, recurs contenciós administratiu davant el jutjat

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD84284705B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

contenciós administratiu de Tarragona o, a elecció de la persona interessada, dels que tinguin competència territorial en la localitat de residència del demandant, limitada a la circumscripció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent a aquell en què tingui lloc la publicació d'aquelles.

En cas que la desestimació del recurs de reposició es produeixi per silenci administratiu – silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució-, el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat.

Tot això, sense perjudici que la persona interessada pugui interposar qualsevol altra reclamació que estimi procedent.

Contra els actes de l'òrgan de selecció, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant l'alcalde-president de l'Ajuntament, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació, exposició en el tauler d'edictes o notificació individual, de conformitat amb allò que disposa l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Tot això, sense perjudici que la persona interessada pugui interposar qualsevol altra reclamació que estimi procedent.

Per la mera concurrència al procés selectiu, s'entén que la persona aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

Disposició Addicional

Primera**.** En tot allò no previst en aquestes bases s'ha d'aplicar la normativa següent:

- Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local.
- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, que aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors.
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel que s'aprova el text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local.
- Reial decret 896/1991, de 7 de juny, que aprova les regles bàsiques i programes mínims a que ha d'ajustar-se el procediment de selecció, excepció feta dels articles 8 i 9.
- Reial decret-llei 14/2021, de 6 de juliol, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.
- Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública.
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

L'alcalde,
Ramon Brull Melich
(Signatura electrònica i data)

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

AJUNTAMENT DE CAMARLES

ANNEX 1_ MODEL INSTÀNCIA PERSONAL LABORAL FIX DA 6 LLEI 20/21

ANNEX 1_ MODEL INSTÀNCIA PERSONAL LABORAL FIX Art. 2 LLEI 20/2021

Sol·licitud d'admissió a la convocatòria de selecció de personal. Procediment de selecció: CONCURS-OPOSICIÓ (Procés d'estabilització de l'ocupació temporal. Article 2 Llei 20/2021)

Dades de la persona sol·licitant

Nom i cognoms	Doc. Identitat
Nacionalitat	Data de naixement
Persona discapacitada ☐ SI ☐ NO	Adaptacions sol·licitades ☐ Temps ☐ Mitjans (especifiqueu-les):

Dades de la convocatòria

Núm. convocatòria:	Torn:
Denominació de la plaça:	
Règim Jurídic:	Codi de la plaça/codi la relació de llocs de treball:
Identificació de l'àrea o unitat de la plaça:	Plaça del torn de reserva discapacitats: ☐ SI ☐ NO

☐ Notificació electrònica

La notificació electrònica es practicarà mitjançant compareixença a la seu electrònica de l'Ajuntament. Les persones interessades hauran d'indicar l'adreça de correu electrònic i, si volen, la d'un telèfon mòbil amb la finalitat de rebre un avís de l'enviament o posada a disposició de la notificació electrònica.

Dades a efectes de notificacions

Domicili a efectes de notificacions	Codi Postal
Municipi	Província
Telèfon mòbil	Adreça electrònica

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008 8D22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

AJUNTAMENT DE CAMARLES

Exposo

Que vull participar en la convocatòria del procés de selecció de la plaça dalt indicada, enel marc del Procés d'estabilització de l'ocupació temporal. Article 2 Llei 20/2021.

Sol·licito

Que m'admeteu a la convocatòria dalt indicada i DECLARO que són certes les dades que s'hi consignen i que reuneixo totes i cadascuna de les condicions exigides en les corresponents bases específiques.

Documents o dades per verificar o aportar:

Aquestes dades es troben recollides en les bases de la convocatòria que es concreten en: DNI/NIE, titulacions acadèmiques, i si escau, situació de desocupació, discapacitat, estrangeria, títol de família nombrosa, la inexistència d'antecedents penals i/o sexuals i carnet de conduir. En cas que no desitgeu que l'Administració faci aquesta consulta heu d'aportar el document corresponent

	M'oposo	Justificació	Document
DNI o NIE	☐		
Títol acadèmic:	☐		
Situació de desocupació	☐		
Estrangeria	☐		
Títol de família nombrosa	☐		
Inexistència d'antecedents penals i/o sexuals	☐		
Carnet de conduir	☐		
Títol de català	—	—	
Títol de castellà	—	—	

Coneixements de català

☐ Còpia digitalitzada del certificat acreditatiu dels coneixements de llengua catalana.

☐ He participat i obtingut plaça/lloc en un procés de selecció de personal a aquest Ens on hi havia establerta una prova de català del mateix nivell o superior al requerit per a aquesta convocatòria:

Codi convocatòria:
Any convocatòria:

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008 8D22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

AJUNTAMENT DE CAMARLES

Coneixements de castellà

Nacionalitat:

☐ Còpia digitalitzada del certificat acreditatiu dels coneixements de llengua castellana.

Discapacitat

☐ Còpia digitalitzada del dictamen actualitzat emès per l'Equip de Valoració i Orientació Laboral (si és el cas).

En relació amb les categories especials de dades (grau de discapacitat):

☐ Dono el consentiment per tal que l'Ens consulti les meves dades.

☐ No dono el consentiment per tal que l'Ens consulti les meves dades.

☐ Còpia digitalitzada de la documentació justificativa del grau de discapacitat (si és el cas).

Altres requisits exigits a les Bases per a la plaça (si n'hi ha)

☐ **Pagament de taxes**

Si aquest tràmit està subjecte al pagament de la/es taxa/es s'haurà d'efectuar el pagament mitjançant targeta bancària en el tràmit corresponent o amb aportació del justificant juntament amb la sol·licitud.

Signatura

Informació bàsica sobre protecció de dades

Responsable	El Responsable del tractament de les dades que ens faciliteu en aquest formulari és l'Ajuntament d Camarles
Finalitat	Les dades seran tractades amb la finalitat de gestionar els processos de selecció i provisió del personal de l'Ens.
Verificació de dades	Aquest Ajuntament podrà verificar l'exactitud de les dades declarades per la persona interessada en virtut de la potestat de verificació atribuïda per la disposició addicional vuitena de la LOPDGDD.
Drets	Podeu exercir en qualsevol moment els drets d'accés, rectificació i supressió, quan correspongui, de les vostres dades i els de limitació, oposició al seu tractament i si s'escau el de portabilitat. D'acord amb l'article 28 de la llei 39/2015 i l'article 21 del RGPD, la persona interessada es pot oposar, en qualsevol moment, a què l'Ajuntament tracti les seves dades, consulti els documents que es troben a disposició de l'Ajuntament, bé siguin propis o siguin elaborats per qualsevol altra administració pública. Els motius pels quals es pot oposar són els relacionats amb la seva situació individual quan el tractament es derivi de l'acompliment d'una missió per interès públic o en l'exercici de poders públics. En aquest cas, es deixaran de tractar aquestes dades excepte que l'Ajuntament acrediti motius legítims que prevalguin per sobre dels interessos, drets i llibertats de la persona interessada.
Informació addicional	Si voleu consultar la informació completa sobre protecció de dades podeu accedir-hi des del Catàleg de Serveis.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

AJUNTAMENT DE CAMARLES

Aquest document no és vàlid si no es signa i es registra.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

ANNEX 2_ TEMARI

1. El municipi. El terme municipal. La població. L'empadronament. Organització municipal. Competències.

2. Patrimoni dels ens locals: béns que l'integren.

3. Drets i deures del personal al servei de l'Administració Local.

4. Llei 41/2002, de 14 de novembre, bàsica reguladora de l'autonomia del pacient i de drets i obligacions en matèria d'informació i documentació clínica.

5. Treball en equip: concepte d'equip, equip multidisciplinar, el procés d'integració, consens, motivació-incentivació i aprenentatge. Col·laboració amb d'altres professionals.

6. Comunicació: concepte i tipus de comunicació. Habilitats per a la comunicació. La relació amb el pacient. L'empatia i l'escolta activa. Relació d'ajuda. Control de l'estrès.

7. Arxiu i documentació sanitària clínica i no clínica. Sistemes d'informació utilitzats en atenció primària i hospitalària: generalitats. Servei d'admissió i atenció a l'usuari: funcionament. El consentiment informat: concepte.

8. Atenció i cures del pacient en les necessitats d'higiene: concepte. Higiene general i parcial: de la pell i capil·lar. Higiene del pacient enllitat: total i parcial. Tècnica del bany assistit.

9. Atenció i cures del pacient enllitat: posició anatòmica i alineació corporal. Procediments de preparació dels llits. Canvis posturals. Drenatges i catèters: manipulació i compte. Tècniques de deambulació. Tècniques de trasllat.

10. Atenció i cures a la persona gran. Concepte de vellesa, canvis físics associats a l'envelliment. Suport a la promoció de la salut i educació sanitària. Mesures de suport a la persona cuidadora de la persona anciana depenent. Atenció i actitud davant la persona amb demència.

11. Atenció i preparació del pacient per una exploració o intervenció quirúrgica: posicions anatòmiques i materials mèdic-quirúrgics d'utilització més comuna. Atenció en el preoperatori, durant la intervenció i en el postoperatori.

12. Constants vitals: principis fonamentals, tècniques de pressa de constants vitals, gràfiques i registres. Balanç hídric.

13. Procediments de recollida de mostres biològiques: concepte de mostra, diferents tipus de mostres biològiques. Procediments de presa de mostres, manipulació, transport i conservació.

14. Gestió de residus sanitaris: classificació, transport, eliminació i tractament. Manipulació de citostàtics.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

15. Medicaments: tipus de medicaments, vies d'administració: oral, rectal i tòpica. Precaucions per a la seva administració. Condicions de conservació i emmagatzematge. Caducitats.

16. Higiene dels centres sanitaris: antisèptics, desinfectants. Esterilització. Mètodes d'esterilització segons tipus de material. Tipus de controls. Manipulació i conservació del material estèril.

17. Atenció i cures al pacient en situació terminal: actitud davant la mort. Dol. Suport al cuidador principal i família. Cures *post mortem*.

18. Atenció i cures a persones amb problemes de salut mental i/o toxicomanies: alcoholisme i drogodependències. Tècniques d'immobilització.

19. Coneixements bàsics sobre les úlceres per pressió: concepte, procés de formació, localització i factors de risc, etiologia, mesures de prevenció, mobilització i canvis posturals.

20. Alteracions cardiovasculars I. Malalt amb alteracions de la tensió arterial. Urgència i emergència hipertensiva: concepte i maneig prehospitalari. Insuficiència cardíaca. Edema agut de pulmó. Xoc criogènic. Valoració i pautes de tractament.

21. Alteracions cardiovasculars II. Arrítmies: Taquiarítmies, Bradiarítmies. Criteris electrocardiografies. Tractament. Teràpies elèctriques. Maneig del pacient amb desfibril·lador implantat.

22. Alteracions cardiovasculars III. Cardiopatia isquèmica. Dolor toràcic agut: diagnòstic diferencial, valoració i criteris de trasllat. Síndrome coronaria aguda: diagnòstic i maneig prehospitalari. Fibrinòlisi prehospitalària. Codi IAM a Catalunya.

23. Suport Vital Avançat a l'adult (SVA) segons Guies de l'European Resuscitation Council. Suport Vital Avançat en pediatria (SVAP) segons Guies de l'European Resuscitation Council.

24. Maneig del dolor agut. Valoració prehospitalària del dolor agut. L'escala EVA. Tractament del dolor en urgències i emergències.

25. Assistència psicològica en urgències i emergències. Assistència psicològica a víctimes, familiars i intervinents en urgències i emergències. Gestió de l'estrès. Afrontament de conductes agressives en emergències.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a
través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2BG280FD8428470SB035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

AJUNTAMENT DE CAMARLES

BASES DE LA CONVOCATÒRIA I PROCÉS D'ESTABILITZACIÓ DE DOS PLACES NETEJADOR/A DE L'AJUNTAMENT DE CAMARLES, PERSONAL LABORAL FIX, SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ, EN EL MARC DE LA DISPOSICIÓ ADDICIONAL SISENA DE LA LLEI 20/2021, DE 28 DE DESEMBRE, DE MESURES PER A LA REDUCCIÓ DE LA TEMPORALITAT EN L'OCUPACIÓ PÚBLICA

Base 1a. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és la regulació dels aspectes que han de regir la convocatòria excepcional i el procés de selecció de personal laboral fix d'aquest Ens, en el marc dels processos d'estabilització d'ocupació temporal emparats en la disposició addicional sisena i/o vuitena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

Les places objecte d'estabilització es convoquen, amb el referit caràcter excepcional, i d'acord amb el previst en l'article 61.7 del Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, pel sistema de concurs oposició, que es realitzarà per un sol cop.

El procés selectiu del concurs oposició es fa per torn lliure i s'ha de realitzar garantint el compliment dels principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, recollits igualment en l'article 55 del Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

Les places estan incloses en l'Oferta pública d'ocupació per a l'estabilització publicada en el BOPT de 23 de maig de 2022 i en el DOGC núm. 8675 de 25 de maig de 2022.

Les característiques de les places objecte d'estabilització d'aquesta convocatòria, són les següents:

Denominació:	Netejador/a
Àrea/Unitat:	**Serveis al territori – serveis de neteja**
Codi Relació de llocs de treball/ codi plantilla:	NET04 NET05
Règim:	Laboral
Caràcter:	Fix
Grup professional:	AP
Titulació exigible:	Certificat d'escolaritat
Altres requisits	Permís de conduir B
Núm. de vacants (DA 6a Llei 20/2021):	2
Sistema selectiu:	Concurs-oposició

Funcions: Realitzarà les funcions pròpies del lloc de treball.

- Realitza treballs de neteja de les dependències públiques, com ara: escombrar, treure la pols, fregar, polir (manualment o mitjançant elements electromecànics senzills), netejar vidres, terres, mobles, taules, serveis, etc. a les dependències que li siguin assignades.
- És responsable de l'ordenació i del bon ús dels materials i eines de neteja.
- Compleix amb les mesures de protecció i prevenció de riscos laborals i seguretat laboral.
- Així com aquelles altres tasques de caràcter similar que li siguin assignades pels seus superiors.

Les places tenen assignades les retribucions segons el grup i categoria professional de personal laboral.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008802EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

La convocatòria es publicarà a la Seu electrònica i al Portal de Transparència de l'Ens.

Les bases i la convocatòria es publicaran íntegrament en el BOPT i en extracte en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. A l'extracte constarà el BOPT en el què apareixen íntegrament publicades les bases.

La resta de publicacions del procés selectiu es realitzarà a la seu electrònica de l'Ajuntament, llevat que resulti preceptiva la seva publicació en diaris oficials.

S'ha tingut en compte l'establert en la disposició addicional quarta de la Llei 20/2021, del 28 de desembre, per la qual cosa es procurarà la reducció de terminis, l'acumulació en el mateix dia de les proves de català i castellà i la utilització de mitjans informàtics i telemàtics disponibles per agilitzar els processos selectius.

Base 2a. Requisits de les persones aspirants

Per formar part del procés de selecció, d'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 56 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, serà necessari reunir les següents condicions generals, en la data que finalitzi el termini de presentació d'instàncies:

1. Tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També seran admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge tant dels espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i els descendents siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors.
2. Estar en possessió del Certificat d'escolaritat.
   Per a les titulacions obtingudes a l'estranger es requerirà aportar certificat d'equivalència o d'homologació de conformitat amb el que estableix la normativa sobre aquesta matèria, i que es pot consultar a la pàgina web www.mecd.gob.es
3. Estar en possessió del permís de conduir B.
4. Tenir complerts setze anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública.
5. Estar en possessió del certificat de nivell de català (A2) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, equivalent o superior.
   En cas que no es pugui acreditar documentalment la persona aspirant haurà de realitzar una prova específica de caràcter obligatori i eliminatori que es qualificarà com a apte o no apte.
6. Els/les aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola, estar en possessió del certificat de nivell d'espanyol (B2). Qui no acrediti documentalment el coneixement exigit de llengua castellana haurà de superar una prova específica.
7. Efectuar el pagament de les taxes establertes en les presents bases, d'acord amb l'ordenança fiscal reguladora dels preus públics de l'Ajuntament de Camarles.
8. Tenir capacitat funcional per a l'exercici de les places convocades.
9. No estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per accedir al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, del qual hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat no ha de trobar-se

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470SB035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.

El compliment de les condicions i els requisits exigits per poder participar en procés selectiu s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la data d'inici de la prestació de serveis.

No obstant això, si durant el procés selectiu el tribunal considera que hi ha raons suficients, podrà demanar a qualsevol des les persones aspirants que acrediti el compliment de totes o alguna de les condicions i els requisits exigits per prendre part en el procés selectiu de què es tracti.

Base 3a. Presentació de sol·licituds

Cal presentar una sol·licitud per a cada plaça en el que es desitgi participar, amb indicació precisa de la plaça a la que es concursa. No hi ha limitació en el nombre de places que es pot participar

Les presents bases es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i en la Seu electrònica de l'Ajuntament de Camarles. Així mateix es publicarà l'anunci de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

La sol·licitud per prendre part en el procés es farà segons model normalitzat que resulta obligatori per a totes les persones aspirants, es pot descarregar des de la pàgina web de l'Ens i que s'adjunta com a Annex 1 a aquestes Bases, i tramitar-ho d'acord amb el que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, segons el següent:

Presentació al Registre General de l'Ens:

- Preferentment les instàncies es presentaran Electrònicament: al registre electrònic de l'Ens. Caldrà fer-ho amb certificat digital o signatura electrònica i completar el tràmit electrònic corresponent.

  Serà suficient amb l'aportació de la documentació adjunta en còpia simple, però si la persona aspirant presenta amb la sol·licitud còpies electròniques autèntiques, no serà necessària l'aportació posterior de la documentació original.

- Presencialment: les persones interessades poden presentar l'esmentada instància que ha d'estar signada per la persona aspirant, en horari d'atenció al públic, al Registre General de l'Ens al carrer Vint, núm 20 de Camarles, de dilluns a divendres, de 9 a 13:30 hores. Serà suficient amb l'aportació de la documentació adjunta en còpia simple, però si la persona aspirant presenta amb la sol·licitud còpies autèntiques o compulsades, no serà necessària l'aportació posterior de la documentació original.

Les persones aspirants que presentin les sol·licituds mitjançant altres registres que no siguin el propi de l'Ajuntament de Camarles, ho hauran de comunicar al correu electrònic ajuntament@camarles.cat i hauran d'adjuntar-hi la sol·licitud registrada.

En tots els casos, la documentació que s'ha d'adjuntar amb la sol·licitud és:

1. Còpia simple del DNI o NIE en vigor.
2. Currículum vitae on hi constin els mèrits al·legats.
3. Titulació acadèmica requerida.
4. Còpia simple del permís de conduir B.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

5. Justificant acreditatiu del pagament de 20€, en concepte de taxa de participació en el procés de selecció, mitjançant ingrés bancari al compte ES81 2100 0367 2402 0001 6388, fent constar el codi *(exemple: NET04*) i el nom de l'aspirant al procés de selecció.
6. Documentació acreditativa dels mèrits al·legats.
7. Acreditació de coneixements de llengua catalana (nivell A2) i, en el cas de no tenir la nacionalitat espanyola, l'acreditació de coneixements de llengua castellana

A les mateixes sol·licituds els aspirants faran constar que reuneixen les condicions exigides en aquestes bases generals per a la plaça que opten.

La no presentació de la instància específica i/o la no presentació de la documentació a què es refereixen els punts 1, 2, 3, 4, 5 i 6 del paràgraf anterior determinarà l'exclusió de l'aspirant del procés selectiu.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, no s'admetrà cap document addicional, amb excepció de l'acreditació documental del coneixement de la llengua catalana i/o castellana que es pot aportar fins el moment de la realització de la prova esmentada en la base sisena.

La documentació presentada per formar part del procés de selecció no serà puntuable en la fase de valoració de mèrits.

L'ocultació o falsedat demostrada de dades, comporta l'exclusió del procés selectiu, sense perjudici de l'exigència de responsabilitats.

S'exigirà la presentació de la documentació original a les persones seleccionades, en el moment en que siguin cridades per al seu nomenament.

Base 4a. Termini de presentació de sol·licituds

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de vint dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Base 5a. Admissió de les persones aspirants

Expirat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia dictarà resolució en el termini d'un mes, declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos, assenyalant-ne les causes d'exclusió de les persones excloses.

Aquesta resolució es publicarà al tauler d'anuncis, a la seu electrònica i al lloc web de l'Ajuntament de Camarles, a efectes de notificacions d'acord amb l'article 45.1.b) de la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les persones aspirants excloses o no incloses en la llista provisional disposaran d'un termini de deu dies hàbils, comptats a partir del següent al de la publicació de la resolució a la seu electrònica de l'ajuntament, per esmenar els defectes que hagin estat la causa de l'exclusió o omissió. Les errades materials o de fet es poden esmentar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició dels interessats.

S'adverteix que, en el cas que les persones aspirants excloses inicialment, no esmenin dins d'aquest termini el defecte imputable a elles que hagi motivat la seva exclusió, es considerarà que desisteixen de la seva sol·licitud de participació en aquest procés selectiu.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim de 30 dies transcorregut el qual, sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Si no s'hi presenten esmenes, es podrà considerar elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos i no caldrà tornar-la a publicar.

Si s'accepta alguna reclamació, s'esmenarà la llista de persones admeses i excloses i l'esmena es publicarà en els mateixos mitjans on s'hagués publicat la llista d'admissió.

L'admissió o exclusió dels aspirants es farà tenint en compte allò que estableix l'art. 77, apartats 2 i 3 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya.

Als efectes d'admissió es tindran en compte les dades que les persones aspirants hagin fet constar a la sol·licitud..

Per a més informació podeu trucar a l'Ajuntament de Camarles, al telèfon 977 47 00 07, en horari d'atenció al públic, de 9 a 13:30 hores.

Base 6a. Tribunal qualificador

Els Tribunals qualificadors dels processos selectius seran col·legiats i la seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre home i dona.

El personal d'elecció o de designació política, el personal funcionari interí, el personal laboral temporal i el personal eventual no podran formar part dels Tribunals qualificadors.

El pertànyer als Tribunals qualificadors serà sempre a títol individual, i no es podrà ostentar aquesta pertinença en representació o per compte d'altri.

El nombre de Tribunals qualificadors que es constituiran es farà en atenció a les característiques de les places que siguin objecte d'aquest procés excepcional d'estabilització.

Els Tribunals qualificadors han de tenir la següent composició:

- PRESIDÈNCIA: Funcionari/ària de carrera de la Corporació.
- VOCALS: Dos vocals.
  - Un funcionari/ària de carrera de la Corporació
  - Un/a designat/da a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- SECRETARI/ÀRIA: Funcionari/ària de carrera de la Corporació.

La designació nominal dels membres de cada Tribunal qualificador, que ha d'incloure la dels respectius suplents, correspon a la presidència de la corporació i s'ha de fer en la resolució per la qual s'aprova la llista de persones admeses i excloses.

El Tribunal no podrà constituir-se, ni actuar, sense l'assistència del president i del secretari i, com a mínim, més de la meitat dels seus membres titulars o suplents. Les decisions s'hauran d'adoptar per majoria de vots presents, resolent, en cas d'empat, el vot de qui actuï com a president.

El Tribunal podrà disposar la incorporació a la seva tasca en el procés selectiu d'assessors especialistes, en aquelles proves que considerin necessari i/o per a aquells aspectes concrets del procés selectiu a causa de l'especialització tècnica del treball a realitzar. La seva funció se

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

circumscriu a un mer assessorament, és a dir actuen amb veu, però sense vot, no participen en la presa de decisions del Tribunal. Els assessors hauran de guardar sigil i confidencialitat sobre les dades i assumptes sobre els quals tinguin coneixement a conseqüència de la seva col·laboració en el Tribunal.

El Tribunal podrà designar personal col·laborador per al desenvolupament de les proves, que actuarà sota la seva direcció, quan la complexitat del procés selectiu ho aconselli. El Tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es presentin i prendre els acords necessaris per assegurar el bon desenvolupament de les convocatòries en tot allò que les bases no hagin previst.

Els membres del Tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir, i els aspirants podran recusar-los, quan concorrin les circumstàncies previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre. La recusació haurà de fer-se per escrit i expressant la causa o causes en les que es funda, en el termini de deu dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de la resolució per la qual s'aprova la llista d'admesos i exclosos.

Base 7a. Desenvolupament del procés selectiu

El període aproximat d'inici serà el que s'indica a continuació per a cadascuna de les places:

DENOMINACIÓ PLAÇA | CODI	PERÍODE APROXIMAT INICI
Netejador/a | NET04	Quart trimestre de 2024
Netejador/a | NET05	Quart trimestre de 2024

El sistema de selecció serà per concurs oposició, amb la fase prèvia de coneixements de llengua catalana i castellana per aquelles persones aspirants que no ho hagin acreditat prèviament segons l'establert en aquestes Bases.

Durant la realització de la fase prèvia - les proves de català/castellà – les persones aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans de comunicació amb tercers ni amb l'exterior, ni podran sortir del recinte on es duguin a terme. L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta de persones aspirants del procés selectiu o envers el propi Tribunal qualificador comportaran l'expulsió de la persona aspirant en qüestió de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel Tribunal qualificador.

En qualsevol moment el Tribunal podrà requerir a les persones aspirants perquè acreditin la seva personalitat.

Els candidats hauran d'acudir proveïts del DNI o NIE o, en defecte d'això, passaport o permís de conduir.

Base 8a. Coneixement de llengües, en cas de que hi hagi persones aspirants que hagin de fer aquestes proves:

Prova de coneixements de llengua catalana

Les persones candidates que no acreditin el nivell de català (A2) de la Secretaria de Política Lingüística, equivalent o superior, hauran de realitzar una prova per establir aquest nivell.

La qualificació d'aquest exercici serà de APTE o NO APTE.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD84284705B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

Quedaran excloses del procés de selecció les persones que obtinguin un resultat de NO APTE.

Quedaran exemptes de la realització de la prova de català les persones aspirants que acreditin, documentalment, estar en possessió del Certificat de nivell (A2) (MECR) de la llengua catalana, equivalent o superior, mitjançant la presentació del títol corresponent.

Prova de coneixements de llengua castellana

Les persones candidates que no tinguin la nacionalitat espanyola i que no acreditin el coneixement de la llengua castellana, hauran de realitzar una prova de nivell.

La qualificació d'aquest exercici serà de APTE o NO APTE.

Quedaran excloses del procés de selecció les persones que obtinguin un resultat de NO APTE.

Quedaran exemptes de la realització de la prova de castellà les persones aspirants que acreditin el seu coneixement de la llengua documentalment, amb la presentació d'un dels següents documents:

- Certificat conforme ha cursat primària i/o secundària i/o el batxillerat a l'Estat Espanyol.
- Diploma d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedient per les escoles oficials d'idiomes.
- Quan l'aspirant sigui nacional d'un estat de parla hispana.

Base 9a. Inici i desenvolupament del procés de selecció

Conforme allò previst en l'article 2 de la Llei 20/2021 de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, el procés de selecció tindrà dues fases diferenciades: la d'oposició i la de concurs.

Per tal de possibilitar la màxima agilitat en la selecció, si el tribunal qualificador ho creu oportú, els exercicis es poden realitzar simultàniament i es pot realitzar més d'una prova en una mateixa sessió.

Conforme allò previst en l'article 2.4 de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, la fase d'oposició constituirà el seixanta per cent 60% del total del procés, sent del quaranta per cent 40% la fase de concurs, en la qual es tindrà en compte majoritàriament l'experiència en el cos, escala, categoria o equivalent de què es tracti.

a) Fase d'oposició (Màxim 60 punts)

La fase d'oposició tindrà una valoració total de 60 punts que correspon al 60% de la puntuació total del procés.

Els exercicis de la fase d'oposició, per si mateixos, no seran eliminatoris però si que ho serà el resultat final de la fase d'oposició

El resultat final de la fase d'oposició serà la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt dels exercicis (teòric i pràctic) i per superar-la i passar a la fase de concurs cal obtenir un mínim de puntuació total agregada de 30 punts.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

Només hi haurà una convocatòria per a cada exercici. Les persones aspirants que no compareguin a la crida del Tribunal qualificador per al desenvolupament dels exercicis o proves a realitzar al lloc, data i hora que s'assenyali seran excloses, excepte en els casos degudament justificats i discrecionalment apreciats pel Tribunal qualificador i sempre i quan no es perjudiqui la igualtat entre les persones aspirants.

En qualsevol moment el Tribunal podrà requerir a les persones opositores perquè acreditin la seva personalitat.

Les persones candidates hauran d'acudir proveïdes del NIF o, en defecte d'això, passaport o permís de conduir.

Les persones aspirants no podran sortir del recinte on es duguin a terme les proves.

L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta de persones aspirants del procés selectiu o envers el propi Tribunal qualificador comportaran l'expulsió de la persona aspirant en qüestió de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel Tribunal qualificador i suposarà la pèrdua dels drets d'examen.

Exercicis de l'oposició:

- Primer exercici – Teòric (Màx. 20 punts)

Aquest exercici consistirà en la realització d'un test de 20 preguntes sobre el temari de l'Annex 2.

En el test es podran incorporar preguntes de reserva.

La puntuació de l'exercici serà:

- + 1 punts per resposta correcta.
- 0 punts sense resposta o resposta incorrecta o anul·lada.

La durada d'aquest exercici serà determinada pel tribunal però en cap cas serà inferior a 30 minuts. Aquest exercici es qualificarà de 0 a 20 punts i no tindrà caràcter eliminatori.

- Segon exercici – Pràctic (Màx. 40 punts)

Consisteix en la realització d'un o diversos supòsits de caràcter pràctic proposats pel Tribunal qualificador, immediatament abans del començament de l'exercici i relacionat amb les funcions pròpies de l'escala, subescala, classe i categoria a la que s'accedeix i a les funcions i atribucions pròpies de les places, així com, amb el temari de l'Annex 2.

Queda a judici del Tribunal qualificador el seu contingut, característiques i forma de realització. El Tribunal podrà proposar diversos supòsits pràctics a triar per les persones aspirants.

El temps d'aquest exercici el determinarà el Tribunal, d'acord amb els supòsits proposats i la seva complexitat, però en cap cas serà inferior a 60 minuts. Es qualificarà de 0 a 40 punts i no tindrà caràcter eliminatori.

La qualificació de la fase d'oposició serà la suma de les puntuacions obtingudes en els exercicis teòric i pràctic i per superar-la caldrà que la suma d'aquestes sigui igual o superior a 30 punts.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

b) <u>Fase de concurs (Màxim 40 punts)</u>

De conformitat amb l'article 2.4 de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, la valoració en la fase de concurs serà d'un quaranta per cent 40% de la puntuació total, en la qual es tindrà en compte majoritàriament l'experiència en el cos, escala, categoria o equivalent de què es tracti en el marc de la negociació col·lectiva establerta en l'article 37.1.c) del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic

<u>- Experiència professional (Màxim 20 punts)</u>:

L'experiència s'haurà d'acreditar mitjançant certificat de serveis prestats expedit per l'Administració pública on s'hagin prestat els serveis, i es valorarà de la següent manera:

- Experiència en places de l'Ajuntament convocant que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i amb les funcions corresponents a les del cos, escala, categoria o equivalent al qual pertany la plaça convocada, fins a un màxim de 30 punts. El temps es computarà per mes sencer treballat a raó de 0,90 punt per mes treballat.

- Experiència en places de l'Ajuntament convocant que siguin d'un grup/subgrup de titulació i del cos, escala, categoria o equivalent, diferent al de la plaça convocada, fins a un màxim de 30 punts. El temps es computarà per mes sencer treballat a raó 0,40 punts per mes treballat.

- Experiència en places d'altres Administracions públiques en categories professionals equivalents fins a un màxim de 30 punts. El temps es computarà per mes sencer treballat a raó 0,20 punts per mes treballat.

<u>- Formació (Màxim 20 punts):</u>

a) Formació complementària (Màxim 12 punts)

Es valorarà l'assistència a cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o perfeccionament relacionats amb el lloc de treball.

La valoració de la formació és farà de la manera següent:

Amb certificat d'assistència i/o aprofitament	
Jornades fins a 9 hores	0,5 punts
Jornades de 10 a 19 hores	1 punts
Jornades de 20 a 39 hores	1,5 punts
Jornades de 40 a 80 hores	2 punts

La formació s'haurà d'acreditar mitjançant certificació dels títols fent constar el centre emissor i la durada d'hores.

Els certificats d'assistència o aprofitament en els quals no hi consti la durada de la formació es valoraran com inferiors a 10 hores.

b) Acreditació del domini de programari específic: (Màx. 8 punts)

Formació en manipulació de productes químics de neteja	3 punts
Carnet de manipulador d'aliments	5 punts

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD84284705B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

El coneixement de les aplicacions informàtiques que es valoren en aquest apartat es podran acreditar mitjançant certificat emès per la pròpia administració on s'han adquirit els coneixements.

Base 10a. Qualificació i relació d'aprovats

La puntuació definitiva del concurs oposició és el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en les fases d'oposició més la de concurs.

En cas d'empat, l'ordre s'ha d'establir atenent, en primer lloc, en favor de l'aspirant que hagi obtingut major puntuació en la fase d'oposició i, de persistir l'empat, segons la puntuació obtinguda en cada ítem del concurs, en el mateix ordre que apareix en la base sisena. De persistir l'empat l'òrgan selectiu acordarà el procediment per desfer-lo i l'anunciarà als aspirants amb antelació.

El Tribunal no podrà proposar ni declarar que han superat les proves selectives un nombre superior d'aspirants al de places objecte de la convocatòria.

El Tribunal farà públic al tauler d'anuncis de la Corporació la llista d'aprovats per ordre de puntuació i s'elevarà la resolució a la Presidència de la Corporació perquè formuli la corresponent proposta de nomenament o la proposta per declarar deserta la convocatòria si cap de les persones aspirants supera la fase d'oposició del procés selectiu.

En cas que no hi hagi cap persona aspirant que participi en la fase de concurs el Tribunal qualificador proposarà declarar deserta la convocatòria.

La puntuació final del procés es publicarà a la Seu electrònica de l'Ens.

L'Agència de Protecció de Dades de Catalunya (Apdcat), juntament amb les altres agències de protecció de dades de l'Estat, van publicar els següents criteris per triar les quatre xifres numèriques aleatòries esmentades a la DA setena de la Llei orgànica, 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals:

a) DNI amb format 12345678X: es publicaran els dígits que ocupin les posicions quarta, cinquena, sisena i setena. Exemple ***4567**

b) NIE amb format L1234567X, es publicaran els dígits que ocupin les posicions, (evitant el primer caràcter alfabètic) quarta, cinquena, sisena i setena. Exemple ****4567*

c) Un passaport amb format ABC123456, es publicaran els dígits que ocupin les posicions (evitant els de caràcter alfabètic) tercera, quarta, cinquena i sisena. Exemple ***34564.

d) Altre tipus d'identificació, que contingui al menys 5 dígits numèrics (enumerant els dígits d'esquerra a dreta i evitant els de caràcter alfabètic) es publicaran els dígits que ocupin les posicions quarta, cinquena, sisena i setena.

e) Altra identificació, diferents del passaport, amb més de 7 dígits numèrics s'han d'enumerar tots els caràcters, també els alfabètics, i es publicarà els que ocupin les posicions quarta, cinquena, sisena i setena.

f) Els caràcters no publicats es substituiran per asterisc.

Base 11a. Acreditació de requisits exigits i nomenament

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

Els aspirants proposats acreditaran davant l'Administració, dins del termini de 20 hàbils des que es publiquin els resultats la seu electrònica d'aquest Ajuntament, els documents justificatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en la convocatòria.

Com a mesura apropiada d'agilitació en virtut del previst en la Disposició addicional quarta de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública; conforme a l'article 28.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, les Administracions Públiques no requeriran a les interessades dades o documents no exigits per la normativa reguladora aplicable o que hagin estat aportats anteriorment per l'interessat a qualsevol Administració. A aquests efectes, l'interessat haurà d'indicar en quin moment i davant que òrgan administratiu va presentar els citats documents, devent les Administracions Públiques recaptar-los electrònicament a través de les seves xarxes corporatives o d'una consulta a les plataformes d'intermediació de dades o altres sistemes electrònics habilitats a aquest efecte. Es presumirà que aquesta consulta és autoritzada pels interessats, tret que consti en el procediment la seva oposició expressa o la llei especial aplicable requereixi consentiment exprés.

Excepcionalment, si les Administracions Públiques no poguessin recaptar els citats documents, podran sol·licitar novament a l'interessat la seva aportació.

Els qui dins del termini indicat, i excepte els casos de força major, no presentessin la documentació o d'aquesta es deduís que manquen d'algun dels requisits exigits, no podran ser nomenats, quedant anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què poguessin haver incorregut per falsedat en les seves sol·licituds de participació.

Els que tinguessin la condició de funcionaris públics estaran exempts de justificar les condicions i els requisits ja acreditats per obtenir el seu anterior nomenament, havent de presentar únicament certificació del Ministeri o Organisme del qual depenguin, acreditant la seva condició i altres circumstàncies que constin en el seu expedient personal.

Base 12a. Període de pràctiques

El president de la Corporació nomenarà a l'aspirant proposat/da pel Tribunal com a empleat públic, es procedirà a la formalització del corresponent contracte de treball i els aspirants s'hauran d'incorporar al servei de la corporació en el termini màxim d'un mes des de la data de nomenament ocupant el lloc de netejador/a.

El període de pràctiques es realitzarà sota la supervisió del cap del departament o unitat administrativa i forma part del procés selectiu. S'iniciarà a partir del dia següent de la signatura del contracte i tindrà una **durada de 2 mesos**.

Els drets i deures de les persones aspirants en període de formació pràctica selectiva són els establerts a la normativa d'aplicació.

En l'esmentat període es farà un seguiment i avaluació de la persona aspirant, d'acord amb els criteris que, abans d'iniciar aquesta fase, establirà l'òrgan de selecció per efectuar el seguiment i l'avaluació.

Aquest període quedarà interromput en els casos següents: baixes per incapacitat temporal la durada acumulada de les quals sigui superior a set dies, permisos per naixement, adopció, guarda amb finalitats d'adopció, acolliment, risc durant l'embaràs, risc durant la lactància, violència de gènere, períodes de vacances superiors a set dies naturals.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

Quan la persona aspirant seleccionada ja hagi prestat favorablement amb caràcter temporal serveis a l'Ajuntament de Camarles amb les mateixes funcions de la plaça objecte d'aquesta convocatòria, i per un període igual o superior al de la formació pràctica selectiva prenent com a referència la data límit de presentació de sol·licituds, restarà exempta de la realització del període de formació pràctica selectiva.

S'entendrà per serveis prestats favorablement quan la persona aspirant seleccionada no hagi tingut més d'un informe negatiu o no hagi estat expulsada de la borsa corresponent a la categoria objecte de convocatòria.

Finalitzada aquesta fase de formació pràctica selectiva, la persona aspirant serà declarada per "apta" o no "apta".

La qualificació de "no apta" suposarà l'exclusió del procés selectiu.

Superada la fase de formació pràctica selectiva, l'òrgan de selecció elevarà a l'alcaldia-presidència de la Corporació la proposta de nomenament com personal laboral fix, que tindrà caràcter vinculant llevat que no s'hagin complert els requisits formals de la convocatòria.

Aquesta proposta de nomenament no podrà superar el nombre de places convocades.

Així mateix, la no superació d'aquesta fase determina el cessament en la percepció de les retribucions.

Si l'aspirant proposat/da per a les pràctiques renunciés abans de finalitzar-les o bé no les superés podrà ser nomenat/da en pràctiques la persona que hagués obtingut el lloc immediatament següent, sempre que hagués aprovat totes les proves del procés selectiu.

Base 13a. Incompatibilitat

En l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça a la qual ha estat destinat/da, serà aplicable al/a treballador/a la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual la persona aspirant, abans d'incorporar-se al servei de la corporació, ha d'efectuar una declaració d'activitats i, si escau, sol·licitar la compatibilitat en el formulari que li facilitaran els Serveis de Recursos Humans de la corporació, o exercir, altrament, l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre.

Base 14a. Constitució de la Borsa de Treball

L'Alcaldia-presidència dictarà una resolució mitjançant la qual es constituirà una borsa de treball, de conformitat amb la proposta realitzada a l'efecte per l'òrgan de selecció que inclourà aquelles persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició i no hagin obtingut plaça, i passaran a formar part d'una borsa de treball per cobrir les necessitats d'ocupació no permanent en tasques similars a les de la plaça objecte d'aquest procés selectiu.

Base 14a. Borsa de Treball

Es constituiran les llistes de persones segons siguin les categories professionals de les places convocades en aquest procés d'estabilització, per ordre de la puntuació total obtinguda segons el resultat del procés selectiu, la qual cosa determinarà l'ordre de prioritat en la crida de les persones candidates.

Constituïda la borsa, com a mitjans de crida a les persones candidates per a cobrir les futures necessitats de personal temporal que sigui necessari, s'utilitzarà la comunicació telefònica i el

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD84284705B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

correu electrònic. Es realitzaran dues trucades telefòniques en franges horàries diferents a intervals no inferiors a 1 hora, en el mateix dia o diferent, i es trametrà un correu electrònic. Tota comunicació entre l'Administració i les persones interessades que derivi de l'aplicació d'aquest procés s'efectuarà emprant l'adreça de correu electrònic i el telèfon facilitat a tal efecte, sent d'exclusiva responsabilitat de les persones candidates la seva inclusió a la sol·licitud de participació en aquest procés selectiu, així com, en el seu cas, la seva actualització (amb comunicació escrita adreçada a l'Ajuntament).

Si no es pot contactar amb la persona aspirant per cap dels mitjans esmentats en un termini màxim de 48 hores, aquesta veurà decaigut el seu dret en aquella crida, i es contactarà amb la següent persona aspirant de la llista. Els efectes derivats de la impossibilitat de contactar amb la persona aspirant seran els establerts en aquesta Base.

Quan sorgeixi una necessitat de personal es contactarà la persona que tingui major puntuació de la borsa que estigui disponible, d'acord amb els criteris següents:

- Quan un empleat/da temporal finalitzi la seva relació de serveis s'incorporarà de nou a la borsa en la mateixa posició que tenia sempre i quan la valoració de l'Ens hagi estat favorable i supeditada, en tot cas, al compliment de la normativa corresponent de durada màxima de les relacions temporals. A aquest efecte l'Ens emetrà, si escau, un informe sobre la idoneïtat de la prestació dels serveis i el manteniment de la persona a la borsa un cop finalitzada la relació de serveis. Els informes negatius que s'emetin sobre la prestació del servei dels empleats/des es trametran a l'empleat/da a fi i efecte d'al·legacions. Posteriorment l'Ens resoldrà sobre l'exclusió o no de la persona a la borsa.

- El rebuig de la 1a i 2a proposta de contractació, o no haver estat possible contactar en la 1a i 2a proposta de contractació, suposarà que la persona cridada passi al darrer lloc de la borsa de treball, llevat que estigui en situació de baixa mèdica o altra situació de suspensió establerta en aquestes Bases i degudament acreditada.

  En aquest sentit la persona interessada pot sol·licitar a l'Ens la suspensió de la seva situació dins la llista en el moment en què se li faci l'oferta del lloc de treball per alguna de les causes següents degudament justificades: la incapacitat temporal; el part, adopció o acolliment, tant preadoptiu com permanent o simple, paternitat i naixement de fills/es prematurs/es o que per qualsevol altra causa hagin de romandre hospitalitzats/des a continuació del part, sempre que concorrin els requisits que donen dret a gaudir del permís corresponent; defunció de familiars fins a segon grau de consanguinitat o afinitat, amb una limitació temporal de fins a quatre dies; compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic, pel temps que sigui indispensable per donar compliment al deure; matrimoni propi, si la celebració ha tingut lloc dins dels vint dies naturals anteriors a l'oferiment de la proposta de nomenament o ha de tenir lloc dins dels vint dies naturals següents.

  En el cas que la persona interessada al·legui alguna de les causes esmentades no es modificarà la seva posició dins de la borsa ni tampoc se l'exclourà i es farà la contractació de la/es següent/s persona/es. La persona interessada haurà de justificar documentalment el motiu de suspensió davant l'Ens en el termini màxim de tres dies.

Seran causes d'exclusió de la borsa de treball:

- No superar el període de prova establert, en el seu cas.

- Estar sancionat/da per resolució ferma en via administrativa d'un expedient disciplinari incoat per la comissió d'una falta greu o molt greu.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

- Rebutjar, encara que justificadament, tres ofertes de treball, llevat que sigui per causa de baixa mèdica o altre causa de suspensió establerta expressament en aquestes Bases. Tal i com s'ha indicat, el rebuig de la primera i segona oferta de treball comportarà que la persona se situï a l'última posició de la borsa.

- Haver estat impossible la localització de la persona en tres propostes de treball amb el benentès que és d'exclusiva responsabilitat d'aquesta facilitar una adreça de correu electrònic i telèfon, i comunicar els canvis que s'hi produeixin.

- Haver-se informat desfavorablement la prestació del servei.

- La voluntat expressa de l'empleat/da de ser exclòs/osa de la borsa.

- La no presentació de la documentació exigida dins del termini establert.

- La falsedat inicial o sobrevinguda d'algun dels requisits exigits per formar part de la borsa de treball o la falsedat dels mèrits al·legats.

La borsa tindrà una vigència de 2 anys des de la seva constitució.

En l'exercici de les funcions atribuïdes a les places ofertes és d'aplicació la normativa sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic.

Base 15a. Recursos

Contra la resolució de l'aprovació de la convocatòria i d'aquestes bases es pot interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra la resolució de l'aprovació de la convocatòria i de les bases, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de la província de Tarragona o, a elecció de la persona interessada, dels que tinguin competència territorial en la localitat de residència del demandant, limitada a la circumscripció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, d'acord amb el que preveu l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En cas que la desestimació del recurs de reposició es produeixi per silenci administratiu – silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució-, el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat.

Tot això, sense perjudici que la persona interessada pugui interposar qualsevol altra reclamació que estimi procedent.

Contra l'aprovació de la llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses, el nomenament com a funcionari en pràctiques o com a funcionari de carrera, segons s'escaigui, i la constitució de la borsa de treball es pot interposar, potestativament, recurs de reposició davant de l'alcalde/essa de la Corporació, dins del termini d'un mes, comptat a partir del dia

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

següent al de la seva publicació o, directament, recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu de Tarragona o, a elecció de la persona interessada, dels que tinguin competència territorial en la localitat de residència del demandant, limitada a la circumscripció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent a aquell en què tingui lloc la publicació d'aquelles.

En cas que la desestimació del recurs de reposició es produeixi per silenci administratiu – silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució-, el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat.

Tot això, sense perjudici que la persona interessada pugui interposar qualsevol altra reclamació que estimi procedent.

Contra els actes de l'òrgan de selecció, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant l'alcalde-president de l'Ajuntament, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació, exposició en el tauler d'edictes o notificació individual, de conformitat amb allò que disposa l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Tot això, sense perjudici que la persona interessada pugui interposar qualsevol altra reclamació que estimi procedent.

Per la mera concurrència al procés selectiu, s'entén que la persona aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

Disposició Addicional

Primera**.** En tot allò no previst en aquestes bases s'ha d'aplicar la normativa següent:

- Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local.
- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, que aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors.
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel que s'aprova el text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local.
- Reial decret 896/1991, de 7 de juny, que aprova les regles bàsiques i programes mínims a que ha d'ajustar-se el procediment de selecció, excepció feta dels articles 8 i 9.
- Reial decret-llei 14/2021, de 6 de juliol, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.
- Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública.
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

L'alcalde,
Ramon Brull Melich
(Signatura electrònica i data)

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

AJUNTAMENT DE CAMARLES

ANNEX 1_ MODEL INSTÀNCIA PERSONAL LABORAL FIX Art. 2 LLEI 20/2021

Sol·licitud d'admissió a la convocatòria de selecció de personal. Procediment de selecció: CONCURS-OPOSICIÓ (Procés d'estabilització de l'ocupació temporal. Article 2 Llei 20/2021)

Dades de la persona sol·licitant

Nom i cognoms	Doc. Identitat
Nacionalitat	Data de naixement
Persona discapacitada ☐ SI ☐ NO	Adaptacions sol·licitades ☐ Temps ☐ Mitjans (especifiqueu-les):

Dades de la convocatòria

Núm. convocatòria:	Torn:
Denominació de la plaça:	
Règim Jurídic:	Codi de la plaça/codi la relació de llocs de treball:
Identificació de l'àrea o unitat de la plaça:	Plaça del torn de reserva discapacitats: ☐ SI ☐ NO

☐ **Notificació electrònica**

La notificació electrònica es practicarà mitjançant compareixença a la seu electrònica de l'Ajuntament. Les persones interessades hauran d'indicar l'adreça de correu electrònic i, si volen, la d'un telèfon mòbil amb la finalitat de rebre un avís de l'enviament o posada a disposició de la notificació electrònica.

Dades a efectes de notificacions

Domicili a efectes de notificacions	Codi Postal
Municipi	Província
Telèfon mòbil	Adreça electrònica

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

AJUNTAMENT DE CAMARLES

Exposo

Que vull participar en la convocatòria del procés de selecció de la plaça dalt indicada, enel marc del Procés d'estabilització de l'ocupació temporal. Article 2 Llei 20/2021.

Sol·licito

Que m'admeteu a la convocatòria dalt indicada i DECLARO que són certes les dades que s'hi consignen i que reuneixo totes i cadascuna de les condicions exigides en les corresponents bases específiques.

Documents o dades per verificar o aportar:

Aquestes dades es troben recollides en les bases de la convocatòria que es concreten en: DNI/NIE, titulacions acadèmiques, i si escau, situació de desocupació, discapacitat, estrangeria, títol de família nombrosa, la inexistència d'antecedents penals i/o sexuals i carnet de conduir. En cas que no desitgeu que l'Administració faci aquesta consulta heu d'aportar el document corresponent

	M'oposo	Justificació	Document
DNI o NIE	☐		
Títol acadèmic:	☐		
Situació de desocupació	☐		
Estrangeria	☐		
Títol de família nombrosa	☐		
Inexistència d'antecedents penals i/o sexuals	☐		
Carnet de conduir	☐		
Títol de català	—	—	
Títol de castellà	—	—	

Coneixements de català

☐ Còpia digitalitzada del certificat acreditatiu dels coneixements de llengua catalana.

☐ He participat i obtingut plaça/lloc en un procés de selecció de personal a aquest Ens on hi havia establerta una prova de català del mateix nivell o superior al requerit per a aquesta convocatòria:

Codi convocatòria:
Any convocatòria:

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008 8D22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

AJUNTAMENT DE CAMARLES

Coneixements de castellà

Nacionalitat:

☐ Còpia digitalitzada del certificat acreditatiu dels coneixements de llengua castellana.

Discapacitat

☐ Còpia digitalitzada del dictamen actualitzat emès per l'Equip de Valoració i Orientació Laboral (si és el cas).

En relació amb les categories especials de dades (grau de discapacitat):

☐ Dono el consentiment per tal que l'Ens consulti les meves dades.

☐ No dono el consentiment per tal que l'Ens consulti les meves dades.

☐ Còpia digitalitzada de la documentació justificativa del grau de discapacitat (si és el cas).

Altres requisits exigits a les Bases per a la plaça (si n'hi ha)

☐ **Pagament de taxes**

Si aquest tràmit està subjecte al pagament de la/es taxa/es s'haurà d'efectuar el pagament mitjançant targeta bancària en el tràmit corresponent o amb aportació del justificant juntament amb la sol·licitud.

Signatura

Informació bàsica sobre protecció de dades

Responsable	El Responsable del tractament de les dades que ens faciliteu en aquest formulari és l'Ajuntament d Camarles
Finalitat	Les dades seran tractades amb la finalitat de gestionar els processos de selecció i provisió del personal de l'Ens.
Verificació de dades	Aquest Ajuntament podrà verificar l'exactitud de les dades declarades per la persona interessada en virtut de la potestat de verificació atribuïda per la disposició addicional vuitena de la LOPDGDD.
Drets	Podeu exercir en qualsevol moment els drets d'accés, rectificació i supressió, quan correspongui, de les vostres dades i els de limitació, oposició al seu tractament i si s'escau el de portabilitat. D'acord amb l'article 28 de la llei 39/2015 i l'article 21 del RGPD, la persona interessada es pot oposar, en qualsevol moment, a què l'Ajuntament tracti les seves dades, consulti els documents que es troben a disposició de l'Ajuntament, bé siguin propis o siguin elaborats per qualsevol altra administració pública. Els motius pels quals es pot oposar són els relacionats amb la seva situació individual quan el tractament es derivi de l'acompliment d'una missió per interès públic o en l'exercici de poders públics. En aquest cas, es deixaran de tractar aquestes dades excepte que l'Ajuntament acrediti motius legítims que prevalguin per sobre dels interessos, drets i llibertats de la persona interessada.
Informació addicional	Si voleu consultar la informació completa sobre protecció de dades podeu accedir-hi des del Catàleg de Serveis.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

AJUNTAMENT DE CAMARLES

Aquest document no és vàlid si no es signa i es registra.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01

ANNEX 2_ TEMARI

1. El municipi: concepte, elements i competències.
2. Els edificis i equipaments municipals de Camarles.
3. Conceptes generals de neteja.
4. Tècniques de neteja.
5. Productes químics per a la neteja.
6. Propietats dels diversos productes.
7. La desinfecció. Identificació dels perills en l'ús de productes.
8. La generació de residus. El reciclatge de residus.
9. Procediment per a la neteja de sanitaris, banys, dutxes. Productes d'us habitual.
10. La conservació i neteja dels edificis municipals. La neteja d'espais exteriors.
11. Procediments per a la neteja de terres. Productes d'ús habitual.
12. Utilització de la mopa.
13. Normes de prevenció de riscos laborals i de seguretat en el treball.
14. Elements de protecció individual i de protecció col·lectiva.
15. Drets i deures dels/de les empleats/des públics/ques.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2B6280FD8428470 5B035008BD22EECDF i data d'emissió 01/02/2023 a les 13:38:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
TERESA ROCA CASTELL - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:48:22 i RAMON BRULL MELICH - DNI ** (SIG) el dia 16/01/2023 a les 12:50:01