

**Anunci de convocatòria per a la provisió d'una plaça de Policia Local interí pel procediment de màxima urgència de l'Ajuntament de Camarles.**

De conformitat amb el que disposa l'article 76 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, es fa públic que mitjançant resolució de l'alcaldia núm. 2021-0000187, de data 12 d'agost de 2021, s'han aprovat les bases i la convocatòria que han de regir el procés de selecció per a la provisió d'una plaça de Policia Local interí pel procediment de màxima urgència de l'Ajuntament de Camarles.

**“BASES DE CONVOCATÒRIA PER A L'ACCÈS MITJANÇANT CONCURS PER PROCEDIMENT DE MÀXIMA URGÈNCIA D'UNA PLAÇA DE POLICIA LOCAL INTERÍ/A DE L'AJUNTAMENT DE CAMARLES ENQUADRADA EN L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, SUBESCALA DE SERVEIS ESPECIALS, GRUP C, SUBGRUP C2.”**

**PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA**

L'objecte d'aquestes Bases és el de regular el procés de selecció pel sistema de concurs, en torn lliure, per a la provisió d'una plaça de Policia Local interí pel procediment de màxima urgència de l'Ajuntament de Camarles, per cobrir baixes per incapacitat temporal de personal de l'esmentat cos i reforç puntual, per acumulació de tasques durant els mesos d'estiu; amb caràcter de personal funcionari interí enquadrat a l'Escala d'Administració Especial, subescala de Serveis Especials, Grup C, Subgrup C2 del cos de la Policia Local de l'Ajuntament de Camarles.

La present convocatòria és de caràcter urgent i per necessitats de caràcter inajornable i es regeix pels principis de legalitat, objectivitat, mèrit i capacitat dels/les aspirants, igualtat, publicitat, eficiència i eficàcia.

Els aspirants que aprovin passaran a formar part de la borsa de treball de la Policia Local de l'Ajuntament de Camarles per atendre les necessitats de reforç del servei durant els mesos d'estiu, així com, cobrir les vacants que es puguin produir o aquelles substitucions sobrevingudes, per un període de tres (3) mesos prorrogables per tres (3) més.

**SEGONA. REQUISITS DELS ASPIRANTS**

- a) Tenir ciutadania espanyola, d'acord amb la legislació vigent.
- b) Tenir complerts els 18 anys d'edat, i no excedir de l'edat en què faltin deu anys per a la jubilació forçosa.
- c) Estar en possessió del títol acadèmic oficial de Graduat Escolar o d'Educació Secundària Obligatoria (ESO), tècnic o tècnica corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic o tècnica auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o un altre de nivell equivalent o superior.
- d) Estar en possessió del certificat de nivell de català (B2) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o altres equivalents.
- e) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap defecte físic que impossibiliti el normal exercici de les funcions corresponents.
- f) No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració



pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial (cal aportar degudament complimentada la declaració responsable de l'annex I).

- g) Estatura: Tenir una alçada mínima de 1,60 m per a les dones i per als homes, la qual cosa podrà ser comprovada durant tot el procés selectiu i, en tot cas, en les proves mèdiques. L'incompliment d'aquest requisit serà motiu d'exclusió immediata.
- h) Estar en possessió dels permisos de conduir de la classe B i A.
- i) Declaració jurada o promesa per la qual es pren el compromís de mantenir vigents els permisos de conduir mentre es mantingui la relació de servei amb la Policia Local de Camarles (Cal aportar complimentada la declaració responsable de l'annex I).
- j) No estar afectat/da per cap dels motius d'incompatibilitat del servei de les Administracions Públiques.

### **TERCERA. SOL·LICITUDS**

En les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu els aspirants han de manifestar que reuneixen totes les condicions exigides en la base segona.

S'han d'adreçar al president de la corporació i s'han de presentar al registre general de l'Ajuntament de Camarles dins del termini de 7 dies naturals a comptar des del següent al de la publicació al web municipal ([www.camarles.cat](http://www.camarles.cat)) mitjançant model normalitzat que s'adjunta com Annex II, en el qual els/les aspirants hauran de manifestar que accepten aquestes bases i que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en les mateixes i d'acord amb les condicions establertes en la legislació vigent.

Les sol·licituds han d'anar acompanyades dels següents documents:

1. Currículum de la persona aspirant i Informe de Vida Laboral.
2. Fotocopia DNI.
3. Fotocòpia acreditativa del nivell B2, equivalent o superior emès per la Direcció General de Política Lingüística.
4. Certificat dels serveis prestats, en el seu cas, a l'administració pública.
5. Fotocòpies dels títols i permisos exigits als apartats c) i h) anteriors.

Tots els documents s'han de presentar degudament compulsats.

Si alguna de les sol·licituds té defectes, es requerirà a l'interessat perquè en el termini de tres dies esmeni les errades, amb l'avertiment que si no ho fa s'arxivarà la sol·licitud sense més tràmits i serà exclòs de la llista d'aspirants.

Les sol·licituds també es podran presentar en la forma que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2014, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

### **QUARTA. ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS**

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, el President de la Corporació, en el termini màxim de tres (3) dies, dictarà resolució aprovant la llista provisional de les persones aspirants admeses i excloses (amb indicació, si s'escau, dels motius d'exclusió).

Aquesta resolució es publicarà al tauler d'edictes y el Portal de Transparència de l'Ajuntament de Camarles a efectes d'esmena d'errors, recursos o recusació de la comissió de valoració. Es concedirà



un termini de tres (3) dies hàbils a comptar del dia següent a la publicació d'aquesta resolució per a formular possibles reclamacions. El mateix òrgan acceptarà o refusarà les reclamacions formulades. La llista provisional s'eleva a definitiva sense necessitat de nova publicació si no es presenten reclamacions. Altrament, si se n'accepta alguna i un cop resolta en temps i forma, s'elaborarà una nova llista d'admesos i es publicarà de nou al tauler d'edictes de la seu electrònica de l'ajuntament.

En el cas d'instàncies defectuoses, es requerirà a la persona interessada per tal que en el termini de tres (3) dies hàbils esmeni la deficiència o presenti els documents preceptius, amb l'avertiment que si no ho fa, es procedirà a declarar el desistiment de la seva instància i a excloure'l de la llista d'aspirants.

### **CINQUENA. COMISSIÓ DE VALORACIÓ**

La Comissió de Valoració es constituirà de la següent manera:

L'alcalde de la Corporació o regidor/a en qui delegui.

2 vocals de la Policia Local amb titulació superior a la plaça a cobrir.

La secretària de la Corporació o funcionari en qui delegui.

La Comissió de valoració no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat dels seus membres i les decisions s'adoptaran per majoria. Sempre serà necessària la presència del President/a i de la secretària o secretari.

2n. Que les proves selectives es realitzin en el termini de CINC dies d'haver estat aprovat el llistat d'aspirants.

3r. Que es realitzi la següent prova:

- a) Valoració del currículum vitae dels aspirants.
- b) Entrevista personal, si així ho decideix el Tribunal, sobre aspectes generals de la feina, coneixement d'idiomes i disponibilitat horària.

4t. Que el Tribunal estigui constituït per:

5è. El/la aspirant que passi les proves i quedi apte per a cobrir la plaça, haurà de passar la corresponent revisió mèdica per desenvolupar les tasques d'agent auxiliar interí de la Policia Local.

### **SISENA. DESENVOLUPAMENT DE LA FASE DE CONCURS**

En la fase de concurs els opositors/es seran puntuats d'acord amb el seu currículum i amb els documents aportats que acreditin les titulacions acadèmiques, formació professional i experiència laboral.

### **SETENA. ENTREVISTA**

La Comissió de Valoració realitzarà una entrevista als aspirants per determinar quin és el més idoni per ocupar la plaça.

## **VUITENA. RELACIÓ D'APROVATS, PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS I NOMENAMENTS**

La Comissió de Valoració farà públic un llistat ordenat dels aspirants amb les puntuacions atorgades a cadascun d'ells que seran proposats per a formar part de la borsa de treball.

En cas de que algun dels aspirants proposats sigui requerit per cobrir una vacant, haurà de superar una prova mèdica.

En cas de que algun aspirant no superi la prova mèdica, cridarà al següent de la llista que hagi superat les proves anteriors per tal que la realitzi.

El/a aspirant que sigui considerat apte en la prova mèdica serà nomenat com a funcionari interí del Cos de la Policia Local de l'Ajuntament de Camarles.

## **NOVENA. INCIDÈNCIES**

La Comissió de Valoració queda facultada per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu. Els acords de la Comissió de Valoració podran ser objecte de recurs d'alçada davant l'Alcaldia de l'Ajuntament de Camarles.

## **DEZENA. RECURSOS**

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 123 i 124 de la Llei 30/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de la Comissió de Valoració, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació, recurs d'alçada davant l'alcalde.

Camarles, 12 d'agost de 2021

L'alcalde,

Ramón Brull Melich



## ANNEX I. DECLARACIÓ RESPONSABLE

### DADES PERSONALS

Nom i cognoms:

Correu electrònic:

Domicili:

Dades del procés de selecció:

Denominació:

N.I.F.:

Telèfon:

Municipi:

Home

Dona

Codi postal:

Per tal de donar compliment a la base SEGONA, apartats e), f), i), j), DECLARA, sota la seva responsabilitat,

- 1.- No patir cap malaltia ni estar afectat per cap defecte físic que impossibiliti el normal exercici de les funcions corresponents.
- 2.- No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- 3.- Declaració jurada o promesa per la qual es pren el compromís de mantenir vigents els permisos de conduir mentre es mantingui la relació de servei amb la Policia Local de Camarles (Cal aportar complimentada la declaració responsable de l'annex I).
- 4.- No estar afectat/da per cap dels motius d'incompatibilitat del servei de les Administracions Públiques.
- 5.- Que pren el compromís de mantenir vigents els permisos de conduir mentre es mantingui la relació de servei amb el Cos de la Policia Local de Camarles.

Camarles, de.....de 2021

Signatura

ANNEX II. MODEL D'INSTÀNCIA

**SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ A LA CONVOCATÒRIA DE SELECCIÓ DE PERSONAL AL SERVEI DE L'AJUNTAMENT DE CAMARLES PER COBRIR UNA PLAÇA DE POLICIA LOCAL INTERÍ PEL PROCEDIMENT DE MÀXIMA URGÈNCIA.**

Denominació del lloc de treball: Policia Local, Torn: Lliure

Procediment de selecció: Concurs

Dades personals

Primer cognom:

Segon cognom:

Nom:

N.I.F./ document acreditatiu nacionalitat:

Adreça a efectes de notificacions:

Correu electrònic:

Municipi:

Província:

Telèfon:

Documentació que s'adjunta amb la sol·licitud (marqueu amb una creu la documentació que adjunteu)

Fotocopia simple N.I.F.

Documentació/Certificat acreditatiu dels coneixements de llengua catalana exigits en la convocatòria (original i còpia).

Fotocòpia simple de la titulació acadèmica exigida per la convocatòria o superior.

Currículum

Fotocòpia dels documents justificatius dels mèrits al·legats.

Fotocòpia simple del permisos de conduir exigits.

Altres.

SOL·LICITO que m'admeteu a la convocatòria per a la provisió de la plaça objecte de la mateixa i DECLARO que són certes les dades que s'hi consignen i que compleixo les condicions exigides a la base segona que la regulen.

Lloc, data i signatura

**SR. ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE CAMARLES**