

Expedient: 4390390004-2020-0000147
Òrgan competent: Alcalde

DECRET

Protocol actuació treballadors/res Ajuntament mesures prevenció i control COVID-19

Fets

El passat 14 de març, mitjançant el RD 463/2020, es va declarar l'estat d'alarma a tot l'Estat espanyol, el qual segueix vigent fins a l'actualitat. S'han aprovat també altres Reials Decrets que donen pautes sobre la protecció de la salut de la ciutadania en general i de les persones treballadores en particular, destacant el RDL 8/2020, de 17 de març, de mesures urgents i extraordinàries per a fer front a l'impacte econòmic i social del COVID-19. Per al present protocol d'actuació té especial rellevància el RDL 15/2020, de 12 d'abril, de mesures urgents complementàries per a donar recolzament a l'economia i l'ocupació.

L'Ajuntament de Camarles, en el marc de la resposta a l'arribada del SARS-CoV-2 a Catalunya, creu convenient dictar mesures de caire organitzatiu dirigides als seus treballadors i treballadores, amb la finalitat de garantir la seguretat i la salut dels seus professionals.

Es fa necessària una actualització de les mesures per adaptar-nos a la situació actual, i que de ben segur s'haurà de seguir actualitzant per adaptar-nos als diferents escenaris de futur que es produeixen en relació amb el SARS-CoV-2.

Les mesures indicades a continuació, s'hauran d'adequar a l'evolució de l'epidèmia i s'atendran, en qualsevol cas, a les instruccions i directrius de les autoritats sanitàries i de l'evolució del pla d'emergències PROCICAT, per emergències associades a malalties transmissibles emergents amb potencial risc.

Fonaments de dret

RD 463/2020 Declaració Estat d'Alarma a tot l'Estat Espanyol
RDL 8/2020, de 17 de març, de mesures urgents i extraordinàries per a fer front a l'impacte econòmic i social del COVID-19
RDL 15/2020, de 21 d'abril de mesures urgents complementàries per a donar recolzament a l'economia i l'ocupació
Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local

En conseqüència, RESOLC:

PRIMER.- S'adopten les mesures preventives de caire organitzatiu següents:

1.- en els centres de treball s'han d'adoptar les mesures preventives i de protecció següents:

- Extrepar les precaucions establertes sobre les mesures higièniques personals, especialment el rentat de mans, amb aigua i sabó o solucions hidroalcohòliques.
- Intensificar el pla de neteja de les dependències administratives, amb els productes habituals.
- Retirar, en la mesura que sigui possible, els objectes que presentin dificultats per a la seva neteja.
- Garantir la ventilació adequada dels espais de treball, ja sigui per via natural o per via estructural.
- L'ús dels equips de protecció individual vindrà determinat pels serveis de prevenció de riscos laborals.

2.- Assistència a formacions i similars. Segueix suspesa l'assistència a congressos, seminaris, simposis, jornades, cursos o altra activitat de formació que tingués prevista el personal de l'Ajuntament de Camarles. Els professionals vinculats a l'Ajuntament s'abstindran d'assistir a qualsevol de les activitats esmentades, sempre que siguin de caràcter presencial.

N'obstant, si que es permet la formació Online. Com sempre, per a poder dur a terme una formació Online en horari laboral s'ha de presentar sol·licitud mitjançant instància i serà aprovada o no per Decret de l'Alcaldia o JGL.

3.- Sessions i reunions internes. Aquestes es poden seguir mantenint sempre que no comporti una presència nombrosa de persones i en tots els casos, es considerarà preferent que es mantinguin aquestes trobades internes

mitjançant metodologies no presencials, Si és imprescindible que la reunió sigui presencial s'ha de mantenir la distància de seguretat de 1,5 metres entre assistents.

4.- L'atenció presencial a la ciutadania segueix suspesa. Només es podrà seguir atenent ciutadans o usuaris de serveis considerats essencials, com per exemple, usuaris de serveis socials, o aquelles gestions que siguin considerades urgents pel propi Ajuntament.

5.- Es proposen els viatges de treball, llevat d'aquells que siguin estrictament indispensables per a garantir la correcta prestació dels serveis públics.

Per que fa a l'organització del treball, cal tenir en compte el següent:

6.- Persones treballadors amb simptomatologia. Aquelles persones treballadores que tinguin simptomatologia relacionada amb el COVID-19 (tos, febre, dificultat respiratòria, etc) no podran acudir al seu lloc de treball. Hauran de seguir les recomanacions de salut i en tots els casos avisar de forma immediata al seu superior jeràrquic sobre la seva situació.

7.-Caràcter preferent del treball a distància. Sempre que sigui possible, s'haurà de donar preferència al treball a distància per sobre del treball presencial. En el cas que per la naturalesa de la feina o per raons de servei no sigui possible el treball a distància, l'Ajuntament garantirà les mesures de seguretat i salut al lloc de treball. Aquestes son:

- Garantir una distància de 1,5 metres entre persones treballadores, excepte en aquells llocs de treball que per la naturalesa de la seva feina no sigui possible.
- Facilitar els EPI's necessaris per al lloc de treball, en el cas que s'escaigui. (Es dona informació més detallada al punt 12)

Si a un departament no és possible facilitar teletreball a tots els integrants es donarà preferència a aquells que tinguin menors al seu càrrec, mentre duri el tancament dels centres educatius.

En el cas que sigui imprescindible el treball presencial, en quedaran exempts d'assistir-hi aquelles persones especialment vulnerables, d'acord amb les instruccions dictades per Salut. Aquestes persones son les que tenen les següents patologies:

1. Diabetis
2. Malaltia cardiovascular, inclosa la hipertensió
3. Malaltia pulmonar crònica
4. Immunodeficiència
5. Càncer en fase de tractament actiu
6. Dones embarassades
7. Majors de 65 anys

Aquestes persones especialment vulnerables s'han de ficar en contacte amb Recursos Humans per tal de tramitar el protocol establert i que ja s'ha comunicat als treballadors/es en altres ocasions, que implica a més la baixa mèdica.

S'estudiaran també els casos d'aquelles persones treballadores que convisquin amb una persona que tingui alguna d'aquestes patologies per a intentar facilitar-li, en la mesura del possible, el treball a distància.

La preferència del treball a distància per sobre del treball presencials s'estendrà fins 3 mesos després de la finalització de l'estat d'alarma, d'acord amb l'article 15 del RD 15/2020, sense perjudici que des de l'Estat es puguin aprovar noves dades.

8.- Flexibilització d'horaris i jornada. Es facilitarà la flexibilitat horària i de jornada. Cada persona treballadora que necessiti adaptar el seu horari haurà de sol·licitar-ho mitjançant instància normalitzada i se li donarà resposta de forma urgent. La instància ha d'anar dirigida a Recursos Humans i al cap del seu departament i sempre s'aprovarà en Junta de Govern Local o per Decret d'Alcaldia, en funció de la urgència.

En el cas que no sigui possible la flexibilització de la jornada o dels horaris per a tots els membres d'un mateix departament es donarà preferència a aquells que tinguin menors al seu càrrec, mentre duri el tancament dels centres escolars.

9.- Equips de Protecció Individual (EPI) . l'Ajuntament facilitarà als seus treballadors els EPI's que puguin necessitar, sempre seguint les recomanacions del servei de prevenció i d'una forma adequada i proporcional al risc de cada lloc de treball i a l'establert per les autoritats sanitàries en cada moment, En el cas que se'n facilitin per resultar necessaris, s'hauran de seguir les recomanacions proporcionades pel servei de prevenció, per a conèixer l'ús correcte i entenent els EPI's com una mesura complementària a les ja implementades, amb l'objectiu d'evitar un increment dels riscos derivat d'un ús incorrecte o fruit de la relaxació amb la resta de mesures.

Recordeu que els sistemes més eficaços de protecció son:

- Rentat freqüent de mans amb aigua i sabó i si no és possible amb solucions hidroalcohòliques.
- Distància social d'entre 1,5 i 2 metres.
- Evitar tocar-se la cara, especialment ulls, nas i boca.
- En cas de tossir o esternudar, tapar-se amb un mocador d'un sol ús i tirar-lo. En cas de no disposar-ne, tapar-se amb el colze per evitar la contaminació de les mans.
- Evitar el contracte físic al saludar-se (no donar-se la mà, abraçar-se, etc)

Com a mesures complementària als EPI's, l'Ajuntament està instal·lant mampares de metacrilat als llocs on s'haurà d'atendre presencialment a la ciutadania quan es recuperi la normalitat.

En el cas que es pugui disposar de testos per a fer les proves del COVID-19 es faran en funció al risc de cada lloc de treball i a l'exposició de cada persona treballadora.

SEGON.- Les mesures esmentades desplegaran els seus efectes a partir del moment de la signatura i seran susceptibles de revisió en coherència amb la situació de cada moment.

Queda sense efecte qualsevol instrucció o ordre de servei que s'oposi o contradigui el que estableix aquest Protocol d'actuació.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia hàbil següent al que finalitzi la declaració de l'estat d'alarma, independentment del temps transcorregut des de la data de la pràctica de la notificació de la resolució.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia hàbil següent al que finalitzi la declaració de l'estat d'alarma, independentment del temps transcorregut des de la data de la pràctica de la notificació de la resolució.

L'alcalde,

Josep Antoni Navarro Serra

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Camarles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE D3B309BD6FF4E26BDE414BA36A3A443 i data d'emissió 15/05/2020 a les 10:38:55