

ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA CELEBRADA PEL PLE DE L'EXCM. AJUNTAMENT DE CAMARLES.

Número de la sessió 2/ 2019

Data: 3-04-2019

Hora d'inici: 13:30 hores

Hora finalització: 14:30 hores

Lloc: Ajuntament de Camarles Sala d'actes

ASSISTENTS

Presidenta: Na Sandra Zaragoza Vallés

Regidors:

- En Ramón Brull Melich
- Na Bàrbara Curto Camisón
- Na Lluïsa Esmel Cardona
- En Elíes Bonet Cervera
- En Jordi Bonet Curto
- En Josep Antoni Navarro Serra
- En Llorenç Also Gas
- En Estanislau Martínez Puig
- Na Montserrat Bonet Caudet

Secretari Accidental: Teresa Roca Castell

Va excusar l'assistència la regidora Laura Bonet Iborra d'ERC

01.-APROVACIÓ ACTA ANTERIOR DE DATA 7 DE FEBRER DE 2019

Seguidament es dona compte de l'acta anterior de data 7 de febrer de 2019 que es aprovada per unanimitat.

02.- SORTEIG MEMBRES TAULES ELECTORALS ELECCIONS CORTS GENERALS 2019.

Atès el resultat del sorteig de membres de taules electorals Eleccions Corts Generals 2019, el Ple municipal per unanimitat acorda atorgar-li la seva aprovació, i trametre el resultat a la Junta Electoral de Zona als efectes oportuns.

03. DONAR COMPTE SENTENCIA 35/2019 JUTJAT CONTENCIÓS ADMINISTRATIU 1 DE TARRAGONA BBV.

Per secretaria es dona compte de la Sentència 35/2019 del Jutjat Contenciós Administratiu 1 de Tarragona B.B.V contra l'ajuntament de Camarles, per la qual es desestima a la part actora el recurs contenciós administratiu interposat contra l'acord de la Junta de Govern Local de data 10 de juliol d'aprovació de bases i procés selectiu per a la selecció de personal funcionari interí arquitecte tècnic (grup A2) amb formació de borsa de treball.

Restant el Ple assabentat a l'efecte.

04.-DONAR COMPTE RESOLUCIÓ ALCALDIA APROVACIÓ PRESSUPOST PRORROGAT PER A L'ANY 2019.

Seguidament es dona compte del Decret de l'Alcaldia de pròrroga del pressupost, restant el Ple assabentat a l'efecte

DECRET DE L'ALCALDIA NÚM. 101/2018

1. ANTECEDENTS

1.1.- Atesa la impossibilitat, abans del 31 de desembre, de complir els tràmits necessaris perquè el Pressupost del proper exercici entri en vigor el dia 1 de gener de 2019,

1.2.- Atès l'informe d'Intervenció de data 31-12-2018, sobre el contingut del pressupost prorrogat per l'exercici següent.

1.3.- De conformitat amb l'Informe-proposta de la Secretaria, emès en data 31-12-2018, per l'aprovació del pressupost prorrogat.

2. FONAMENTS DE DRET

Examinada la documentació que s'acompanya i per aplicació de l'article 169.6 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL); l'article 21 del RD 500/1990, de 20 d'abril i l'art. 4.1.g) del RD 1174/1987, de 18 de setembre, pel qual es regula el Règim Jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional,

3. RESOLC

3.1.- Aprovar el Pressupost prorrogat per a l'any 2019, amb el contingut que assenyalava l'informe d'Intervenció de data 31-12-2018.

3.2.- Donar compte d'aquesta Resolució al Ple en la propera sessió que es celebri.

L'alcaldesa

La secretària,

Sandra Zaragoza Vallés
Camarles, 31 de desembre de 2018

Teresa Roca Castell

05.- DONAR COMPTE DE LA CONCESSIÓ A L'AJUNTAMENT DEL SEGELL INFOPARTICIPA 2018.

La Regidora de comunicació Sra., Curto Camisón va informar al Ple que el dia 13 de març es va recollir per segon any consecutiu el segell infoparticipa 2018 a la qualitat i la transparència de la comunicació pública local, que atorga la Universitat Autònoma de Barcelona -UAB-. En aquesta ocasió hem arribat fins al percentatge del 87%, un increment del 4% respecte a l'any anterior.

En tota Catalunya només ha aconseguit el segell 98 ajuntaments, i Camarles ha estat un d'ells.

S'avalua per ITEMS: transparència, grups polítics, pla de Govern, pla econòmic etc..

Per acabar agrair a funcionaris, personal laboral i regidors que han contribuït a que siguem sent un municipi transparent, continuar millorant i tornar a revalidar el segell a l'any vinent

06.-APROVACIÓ REVISIÓ PADRÓ MUNICIPAL A 1 DE GENER DE 2019.

ANTECEDENTS

Pels serveis municipals s'han confeccionat els resums numèrics de la revisió del Padró municipal d'habitants referida a l'1 de gener de 2019, que recullen el resultat de les actuacions dutes a terme durant l'exercici 2018.

Per confeccionar aquests resums numèrics s'han tingut en compte les variacions produïdes en el Padró d'habitants i rebudes de l'Institut Nacional d'Estadística (en endavant, INE) en els fitxers d'intercanvi mensual, així com els resultats de la coordinació comunicada per aquest ens en els diferents fitxers mensuals fins al mes de març de 2019.

FONAMENTS DE DRET

1. Articles 81 i 82 del Reial decret 1690/1986, d'11 de juliol, que aprova el Reglament de població i demarcació territorial de les entitats locals.
2. Resolució de 13 de setembre de 2018, de la Sotssecretaria, per la qual es publica la Resolució de 20 de juliol de 2018, de la Presidència de l'Institut Nacional d'Estadística i de la Direcció General de Cooperació Autònoma i Local, sobre instruccions tècniques als Ajuntaments sobre la revisió anual del padró municipal i el procediment d'obtenció de la proposta de xifres oficials de població

Per tot això, el Ple, per unanimitat ACORDA:

1r. Aprovar el resum numèric general corresponent a la rectificació del Padró municipal d'habitants d'aquest Ajuntament, referit a la data 1 de gener de 2019, i que conté la xifra total d'habitants del municipi resultant de les actuacions dutes a terme durant l'exercici 2018 El resum que s'aprova és el següent

1. Variaciones en el número de habitantes

Conceptos	Varones	Mujeres	Total
Población a 01/01/2018	1839	1757	3596
Altas desde 01/01/2018 a 31/12/2018	83	79	162
Bajas desde 01/01/2018 a 31/12/2018	97	84	181
Variaciones por Error en el sexo:	Altas	1	3
	Bajas	2	3
Población a 31/12/2018	1826	1751	3577

2n. Donar compte a la Diputació de Tarragona, com a encarregada de la gestió del Padró Municipal d'Habitants, del present acord per tal que comunicui a l'INE la xifra de població a 1 de gener de 2019, que resulta d'aquesta rectificació, als efectes del que disposa la Resolució de 20 de juliol de 2018, de la Presidència de l'Institut Nacional d'Estadística i de la Direcció General de Cooperació Autònoma i Local, sobre instruccions tècniques als Ajuntaments sobre la revisió anual del padró municipal i el procediment d'obtenció de la proposta de xifres oficials de població.

07.-APROVACIÓ ACORD ESTRATÈGIC DELS MUNICIPIS DE LA COMARCA DEL BAIX EBRE, PER A LA CONCERTACIÓ TERRITORIAL EN L'ÀMBIT DE L'OCUPACIÓ I EL DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC LOCAL.

En els darrers anys, a la comarca del Baix Ebre s'està produint un procés encaminat a l'organització de les polítiques públiques en l'àmbit del desenvolupament local i l'ocupació d'acord a un nou model basat en la cooperació entre les entitats locals, així com amb els actors privats d'aquest territori.

Principalment en el marc del Projecte “Treball a les 7 comarques”, durant aquests anys s'han realitzat diferents accions de cooperació i suport entre el sector públic i el sector privat, encaminades a teixir complicitats al voltant del valor de cooperar conjuntament vers del desenvolupament social i econòmic, posant al centre l'ocupació decent com a objectiu i com a mitjà de cohesió i inclusió social.

Exemples d'aquestes accions conjuntes a nivell territorial, han estat la creació d'un dispositiu d'atenció a les persones, que treballa descentralitzadament arreu del territori, així com nombroses accions de suport directe a la professionalització i millora del teixit empresarial.

Paral·lelament, en l'actualitat s'està reorganitzant l'equip tècnic d'atenció a les persones i a les empreses del Consell Comarcal, per tal de poder oferir un servei coordinat i de qualitat. En els dos casos els resultats han estat i estant essent molt satisfactoris, tant per les persones ateses al dispositiu, com per les empreses participants.

En aquest marc, a partir de l'any 2017 s'ha fet un pas més per avançar en el procés de cooperació territorial fomentant de forma explícita la possibilitat d'arribar a un acord entre el sector públic, el sector privat i la comunitat educativa, per tal d'enfortir i madurar aquest treball tècnic orientat a la millora de l'ocupació i activitat econòmica. Concretament, en aquests darrers mesos s'ha treballat per a crear un espai de confiança mútua i de treball conjunt entre aquests tres actors amb la voluntat de possibilitar i avançar en la definició i posterior desplegament d'una estratègia territorial comuna, al voltant de l'ocupació decent i el desenvolupament de l'activitat econòmica.

Els resultats fins ara han estat satisfactoris, doncs després de les activitats portades a terme s'han pogut identificar sensibilitats compartides entre el sector públic, el sector privat, i la comunitat educativa, i es comença a visualitzar de forma compartida que la concertació territorial és una oportunitat pel territori per revertir el despoblament i millorar la qualitat de vida de les persones, a través del disseny conjunt i participat de polítiques públiques, de manera que responguin a les necessitats reals de les persones i les empreses.

Reflexions al voltant de la concertació territorial pel desenvolupament local a la comarca del Baix Ebre:

Problemes com la desocupació, el despoblament, la manca de competitivitat de les empreses, la pèrdua de capital social que representa el fet que els joves marxin a estudiar fora i no retornin, la manca de perfils adequadament formats en les empreses de la comarca, la desconexió entre l'oferta formativa existent i les necessitats de les empreses, etc. no es poden resoldre únicament a través de l'acció municipal, atès que les lògiques socio-econòmiques la sobrepassen i no entenen de delimitacions administratives.

Per tant, el desenvolupament econòmic i social s'esdevé en un territori i sobrepassa la municipalitat, i és per això que creiem que cal crear un espai de cooperació entre els municipis afectats, per tal de transformar les

polítiques públiques municipals en una estratègia territorial comuna, ferma i amb sentit.

Concertar vol dir definir espais de governança participativa entre els diferents municipis del territori, conjuntament amb el sector privat i la comunitat educativa, essent aquests els principals actors compromesos amb el territori. És des d'aquest espai que té sentit la configuració d'una estratègia conjunta, construïda de baix a dalt, que doni resposta als principals reptes del territori, i amb la voluntat i compromís ferm per poder-la desenvolupar.

Un dels trets diferencials de la concertació és que respon a un model democràtic de baix a dalt, que combina la representació i la participació ciutadana. Els actors participants són capaços de reconèixer-se mútuament el rol sobirà i democràtic a l'hora de prendre decisions sobre les polítiques públiques a realitzar.

La concertació significa crear espais de reflexió conjunta que faciliti la definició de reptes amb sentit i la presa de decisions entre el sector públic, representat pels diferents municipis, el sector privat i la comunitat educativa. Concertar vol dir crear un ens de governança, organitzat al voltant d'un acord territorial, que permeti la creació d'una estratègia conjunta a mida del territori i que faciliti la seva implementació.

Concertar, planificar i fer conjuntament ha de millorar necessàriament la consciència ciutadana, augmentar i millorar la identitat col·lectiva, millorar l'eficàcia dels recursos públics, així com centrar-se en la solució dels problemes reals de les persones, i en definitiva enfortir el teixit social i econòmic del territori.

A més a més, els territoris que comptin amb una estratègia conjunta, concertada i definida des de la cooperació i des de baix, i amb una coordinació tècnica i financera organitzada per desenvolupar l'esmentada estratègia, estaran més preparats per assumir els reptes de despoblament i la desocupació.

Per tal de donar continuïtat a aquest procés de cooperació, l'Ajuntament de Camarles, conjuntament amb el Consell Comarcal del Baix Ebre i els ajuntaments de la comarca, manifesta la seva voluntat i compromís de:

- 1) Donar continuïtat al procés de concertació territorial entre el sector públic, el sector privat i la comunitat educativa de la comarca del Baix Ebre, per tal de configurar un text conjunt i consensuat, que manifesti un acord territorial al voltant d'una estratègia conjunta, per a la millora de l'ocupació decent i el desenvolupament econòmic, que permeti donar resposta a les principals problemàtiques del territori, així com situar a la comarca del Baix Ebre en el nou escenari creat per la Llei 13/2015, del 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.
- 2) Treballar conjuntament per a la reorganització dels serveis tècnics de suport a les persones i a les empreses, que actualment presten les entitats esmentades, recollint les iniciatives i projectes que actualment duen a terme, per tal de teixir una xarxa tècnica coordinada i descentralitzada alhora, que permeti la implementació d'una estratègia conjunta i actuï sota criteris de qualitat.

- 3) Ampliar la base social de la concertació, a través de la configuració d'una xarxa de grups de treball específics als diferents municipis, al voltant de l'ocupació i el desenvolupament econòmic, que donin resposta a les necessitats reals de les persones i les empreses, arreu del territori.

Proposta que va ser aprovada per unanimitat del Ple municipal.

08.-APROVACIÓ INICIAL ORDENANÇA REGULADORA DELS HABITATGES D'ÚS TURÍSTIC DE CAMARLES.

A continuació es dona compte, de l'ordenança reguladora dels habitatges d'ús turístic del municipi que es transcriu a continuació, aprovant el Ple municipal per Unanimitat el següent:

Primer.- Aprovar inicialment l'ordenança municipal reguladora dels Habitatges d'ús turístic del municipi, amb la redacció que es recull com a annex al present acord.

Segon.- Sotmetre a informació pública i audiència dels interessats l'expedient i l'ordenança per un termini de trenta dies, mitjançant anunci publicat al Butlletí Oficial de la Província i Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en el tauler d'anuncis de la Corporació, perquè aquests puguin examinar l'expedient i formular les reclamacions i els suggeriments que estimin pertinents,. De no presentar-se reclamacions o suggeriments en l'esmentat termini, es considerarà aprovat definitivament sense necessitat de nou acord.

Així mateix, estarà a disposició dels interessats a la seu electrònica d'aquest Ajuntament www.camarles.cat.

Tercer.- Facultar a la Sra. Alcaldessa-Presidenta per subscriure i signar tota classe de documents relacionats amb aquest assumpte.

ORDENANÇA REGULADORA DELS HABITATGES D'ÚS TURÍSTIC DE CAMARLES

CAPÍTOL I

Disposicions Generals.

Article 1.- Finalitat de l'Ordenança.

Aquesta ordenança té com a finalitat regular les obligacions dels propietaris i les empreses gestores dels habitatges d'ús turístic de Camarles, tant pel que fa a la formalització de la comunicació prèvia de l'activitat a l'Ajuntament, com pel que fa a al compliment de les obligacions que aquestes persones hauran d'assumir, als efectes de prestar un servei de qualitat.

Les obligacions previstes en aquesta ordenança es fixen en desenvolupament del que ja regula la normativa aplicable a Catalunya per raó de matèria, és a dir, la Llei 13/2002, de turisme, i el Decret 159/2012, d'establiments d'allotjament turístic i d'habitatges d'ús turístic.

Article 2.- Fonaments legals.

1. Tal com s'ha indicat en l'article anterior, aquesta ordenança es dicta en desenvolupament de la normativa aplicable en matèria d'habitatges d'ús turístic vigent a Catalunya, com és la Llei 13/2002, de turisme i el Decret 159/2012, d'establiments d'allotjament turístic i d'habitatges d'ús turístic.
2. Per altra banda, aquesta Ordenança s'ha elaborat d'acord amb la potestat municipal de tipificar

infraccions i sancions que es preveu als articles 139 i següents de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

3. L'establert a l'apartat anterior s'entén sens perjudici de les altres competències i funcions atribuïdes als ajuntaments per la normativa de règim local, tant estatal com catalana, així com a la legislació sectorial aplicable.

Article 3.- Àmbit d'aplicació objectiva.

1. Aquesta Ordenança s'aplica a tot el terme municipal de Camarles.
2. Particularment, l'Ordenança és d'aplicació a tots els habitatges del municipi que són cedits pel seu propietari, directament o indirectament, a tercers, i a canvi de contraprestació econòmica, per a una estada de temporada, en condicions d'immediata disponibilitat i amb les característiques que estableix el Decret 159/2012 o norma que el substitueixi i aquesta ordenança.
3. Els habitatges d'ús turístic se cedeixen sencers, i no se'n permet la cessió per estances.
4. Als efectes del Decret 159/2012 així com d'aquesta ordenança, es considera estada de temporada tota ocupació de l'habitatge per un període de temps continu igual o inferior a 31 dies.

Article 4.- Àmbit d'aplicació subjectiva.

1. Aquesta Ordenança s'aplica a als propietaris i a les empreses gestores dels habitatges d'ús turístics de Camarles, de tal forma que l'incompliment de les obligacions previstes en aquesta genera en propietaris i empreses gestores una responsabilitat de caràcter solidari, a menys que la pròpia ordenança estableixi alguna obligació de forma exclusiva per a propietaris o per a empreses gestores, cas aquest últim en que la responsabilitat per incompliment serà individual.
2. Per altra banda, la conducta i les obligacions que hagin de mantenir i assumir els usuaris dels habitatges d'ús turístic de Camarles no es regulen a través d'aquesta ordenança, si no a través de l'Ordenança municipal de Policia i Bon Govern d'aquest municipi.
3. Als efectes de portar un control dels habitatges d'ús turístic existents a Camarles, l'Ajuntament disposarà d'un registre a aquest efecte que haurà de gestionar i actualitzar. Així mateix, l'Ajuntament establirà mecanismes de comunicació permanent amb la Direcció General de Turisme de la Generalitat de Catalunya, als efectes de comunicar-li els canvis que es produeixin en el registre municipal.

CAPÍTOL II

Tramitació prèvia a l'inici de l'activitat

Article 5.- Obligació de comunicació prèvia a l'Ajuntament.

Els propietaris dels habitatges o les empreses gestores hauran de legalitzar l'habitatge d'ús turístic mitjançant la corresponent comunicació prèvia a l'Ajuntament, d'acord amb allò previst al Decret 159/2012, de 20 de novembre, d'establiments d'allotjament turístic i d'habitatges d'ús turístic, així com d'acord amb les prescripcions d'aquesta ordenança.

Així mateix, a la declaració responsable a presentar s'inclourà un apartat a través del qual es declararà estar al corrent de les obligacions tributaries i sancions pecuniàries de l'ajuntament de Camarles.

Article 6.- Documentació que ha d'acompanyar a la comunicació prèvia.

A més dels requisits establerts al Decret 159/2012, els titulars o les empreses gestores hauran de presentar la documentació següent:

- a) Certificació del registre de la propietat que acrediti la titularitat de l'habitatge o acreditació que l'empresa gestora disposa de títol suficient del propietari per a la gestió de l'habitatge. En el cas que qui presenti la declaració sigui l'empresa gestora, serà suficient que presenti un document signat pel propietari i pel representant de l'empresa que acrediti que el primer li ha cedit a la segona la gestió de l'habitatge com a habitatge d'ús turístic.
- b) En el cas dels habitatges sotmesos al règim de propietat horitzontal, certificació expedida per l'Administrador de la comunitat que acrediti que l'activitat d'habitatge d'ús turístic no està prohibida pels estatuts de la comunitat de propietaris.
- c) Cèdula d'habitabilitat en vigor de l'habitatge.
- d) Pòlissa de Responsabilitat Civil que cobreixi els possibles danys que la conducta dels usuaris de l'habitatge pugui causar a terceres persones, mentre aquells romanguin dins l'habitatge. La cobertura mínima d'aquesta pòlissa haurà de ser de 300.000 €, amb un sublímit per víctima de 90.000 €, com a mínim.
- e) Certificat tècnic de compliment de les condicions de prevenció i seguretat en cas d'incendi (Instrucció Tècnica Complementària SP137/2017).
- f) Declaració responsable de l'empresa encarregada del manteniment, amb les dades de l'empresa i telèfon de contacte.
- g) Fotocòpia del DNI del titular de l'habitatge.
- h) Justificant del pagament de la taxa de la llicència municipal de l'activitat, que s'ha de fer efectiva en el moment de presentar la documentació al Registre General d'Entrada de l'Ajuntament.

CAPÍTOL III

Obligacions dels propietaris i empreses gestores dels habitatges

Article 7.- Obligació relativa a respectar l'aforament de l'habitatge.

Els titulars i les empreses gestores restaran obligats en tot moment a respectar l'aforament de l'habitatge que s'indiqui a la corresponent cèdula d'habitabilitat.

S'entendrà que propietaris i empreses gestores compleixen amb aquesta obligació si poden acreditar documentalment que el contracte de cessió a tercers s'ha realitzat a un nombre de persones que no supera el màxim previst a la cèdula d'habitabilitat de l'habitatge en qüestió.

Article 8. Serveis dels habitatges

Els habitatges han d'estar suficientment moblats i dotats dels aparells i estris necessaris per la seva ocupació immediata, amb la finalitat de prestar un servei d'allotjament correcte en relació amb la totalitat de places que disposin, tot en perfecte estat d'higiene.

Article 9.- Rètol informatiu.

Els titulars o les empreses gestores hauran de situar, a l'exterior de l'entrada principal de l'habitatge i, en el supòsit de cases unifamiliars, en un lloc plenament visible des de l'exterior de la finca, un rètol amb la informació bàsica referida a l'activitat d'habitatge d'ús turístic. No obstant, l'obligació de tenir aquest rètol

instal·lat només serà exigible quan l'habitatge d'ús turístic estigui efectivament ocupat per cessionaris, podent-se desinstal·lar durant els períodes o dies en que l'habitatge no estigui cedit a tercers.

Les condicions i característiques d'aquest rètol informatiu, així com la informació continguda hauran de ser les especificades a l'Annex I de la present ordenança, i serà subministrat als interessats per part de l'Ajuntament previ pagament de la taxa corresponent.

Quan tots els habitatges d'un mateix edifici siguin habitatges d'ús turístic, i siguin tots ells del mateix propietari o estiguin gestionats per una única empresa gestora, podrà instal·lar-se un únic rètol en el vestíbul de l'edifici, les condicions i característiques del qual hauran de ser les especificades a l'Annex II de la present ordenança.

Article 10.- Telèfon de contacte.

Facilitar a usuaris, veïns i a l'Ajuntament un telèfon de contacte, propi o d'una tercera persona, que pugui atendre de manera immediata i a qualsevol dia i hora les incidències relatives a l'activitat d'habitatge d'ús turístic.

Article 11.- Servei d'assistència i manteniment de l'habitatge.

Els propietaris o empreses gestores hauran de garantir un servei d'assistència i manteniment de l'habitatge. Aquest servei haurà de ser dut a terme per una o més persones, que hauran de ser localitzables les 24 hores. Les funcions del servei d'assistència seran les de vetllar perquè no hi hagi alteracions de l'ordre i la convivència ciutadana i per garantir el descans dels veïns, d'acord amb les normes contingudes en l'ordenança de Policia i Bon Govern de Camarles.

Article 12.- Obligació de respondre als requeriments dels serveis d'inspecció municipals.

Els titulars o les empreses gestores dels habitatges d'ús turístic hauran de respondre a qualsevol requeriment dels serveis policials o d'inspecció municipal en un termini no superior a 30 minuts.

Article 13.- Obligació de comunicar a l'Ajuntament qualsevol modificació de les dades.

Els titulars dels habitatges o les empreses gestores hauran de comunicar immediatament qualsevol modificació de les dades de contacte per tal de que aquestes dades estiguin sempre a disposició dels serveis policials i d'inspecció municipals.

Article 14.- Obligació dels titulars o persones responsables dels habitatges de vetllar per tal que no es produeixin conductes incíviques o molèsties al veïnat.

Els titulars o persones responsables dels habitatges d'ús turístic hauran de lliurar als seus clients (com a mínim un per habitatge) de manera que quedi constància de la seva recepció, en el moment d'efectuar el registre d'entrada a l'establiment (check-in), un document informatiu de les conductes no permeses a l'Ordenança municipal de Policia i Bon Govern, amb l'expres advertiment que la realització d'aquestes conductes podria comportar la seva expulsió de l'habitatge.

Així mateix, s'haurà d'informar també de les obligacions relatives al dipòsit de residus i deixalles mitjançant un cartell que haurà d'estar situat en un lloc visible a l'interior de l'habitatge.

Article 15.- Obligacions en cas d'incompliment de les normes bàsiques de convivència per part de les persones usuàries.

En el cas que la persona o persones usuàries d'un habitatge d'ús turístic atemptin contra les regles bàsiques

de la convivència o incompleixin les ordenances municipals dictades a l'efecte, les empreses turístiques explotadores o gestores d'habitatges d'ús turístic, així com els propietaris d'habitatges d'ús turístic hauran de requerir, en el termini de 24 hores, a aquestes persones usuàries perquè abandonin l'habitatge.

Les empreses turístiques explotadores o gestores d'habitatges d'ús turístic, així com els propietaris d'habitatges d'ús turístic, podran sol·licitar l'auxili dels agents de l'autoritat per desallotjar a aquelles persones usuàries que incompleixin les regles de convivència ciutadana recollides a l'ordenança de Policia i Bon Govern de Camarles.

Article 16.- Responsabilitat solidària per no adoptar mesures preventives.

La persona propietària i la persona gestora de l'habitatge d'ús turístic, en el supòsit que no siguin la mateixa persona, són responsables solidàries de les infraccions i incompliments de les obligacions definides en aquesta ordenança.

CAPÍTOL IV

Règim sancionador

Article 17.- Faltes lleus.

- a) No disposar l'habitatge del mobiliari, els aparells i els estris necessaris per a la seva ocupació o no disposar del número d'elements necessaris en relació al nombre màxim d'ocupants registrats.
- b) No mantenir tant l'habitatge d'ús turístic com els elements necessaris per la seva ocupació en les condicions adients d'higiene i manteniment.
- c) La responsabilitat de la manca d'higiene i manteniment causada pels cessionaris de l'habitatge durant la seva estada no podrà ser atribuïda al propietari o empresa gestora.
- d) No haver informat, els titulars o empreses gestores dels habitatges, per tal que els usuaris no incompleixin reiteradament la normativa municipal en relació al dipòsit de residus i deixalles, tal com s'estableix a l'article 14 d'aquesta ordenança.
- e) No disposar de fulls de queixa, reclamació i denúncia a l'abast de les persones usuàries.
- f) No haver lliurat als usuaris en el moment de fer el "check-in" el document informatiu al que es fa referència a l'article 14 d'aquesta ordenança.

Article 18.- Faltes greus.

- a) Llogar l'habitatge a un nombre d'ocupants superior al límit màxim de places especificat a la cèdula d'habitabilitat.
- b) No disposar del rètol identificatiu de l'habitatge especificat en aquesta ordenança o no situar-lo en un lloc visible des de l'exterior dels límits de la propietat.
- c) No facilitar, el titular de l'habitatge o les persones gestores, a les persones usuàries i veïns el telèfon d'assistència immediata.
- d) No respondre en el termini establert als requeriments dels serveis policials o d'inspecció municipals per atendre aquelles incidències relacionades amb l'habitatge o amb les persones usuàries.
- e) No haver comunicat la modificació de les dades essencials de registre de l'habitatge o el telèfon de contacte del servei d'assistència de forma que aquestes dades estiguin sempre a disposició dels serveis policials i d'inspecció municipals.
- f) No haver comunicat a la Direcció General de la Policia la informació relativa a la estada de les persones que s'hi allotgen, d'acord amb la normativa de seguretat ciutadana aplicable a tots aquells

que faciliten, mitjançant preu, allotjament a les persones.

- g) Fer publicitat de l'habitatge turístic, en qualsevol mitja, sense que consti clarament el número d'inscripció en el Registre de turisme de Catalunya corresponent.
- h) No tenir en vigència la pòlissa de Responsabilitat Civil en els termes i les condicions exigides a l'article 6 d'aquesta ordenança.

Article 19.- Faltes molt greus.

- a) Exercir l'activitat d'habitatge d'ús turístic sense haver presentat tant la corresponent comunicació prèvia com la resta de documentació requerida en aquesta ordenança en els termes establerts a la normativavigent.
- b) Aportar dades inexactes, falsedats o omissions, de caràcter essencial, en qualsevol de les dades que han de constar, tant en la comunicació prèvia, com en la resta de documentació requerida per aquestaordenança.
- c) No disposar de cap servei d'assistència i manteniment de l'habitatge o bé que aquest no respongui en el temps establert als requeriments dels serveis policials o d'inspecció municipals.
- d) Superar el límit d'aforament en més del 50% de la ocupació màxima especificada a la cèdula d'habitabilitat de l'habitatge.
- e) No haver requerit, en el termini de 24 hores a aquells usuaris que hagin atemptat contra les regles bàsiques de convivència o incompleixin les ordenances municipals dictades a tal efecte i així s'hagi posat de manifest mitjançant acta policial, a que abandonin l'habitatge.

Article 20.- Mesures cautelars.

- 1. Iniciat l'expedient sancionador, mitjançant acord motivat, es podran adoptar les mesures cautelars imprescindibles per al normal desenvolupament del procediment, per evitar la comissió de noves infraccions o per assegurar el compliment de la sanció que pogués imposar-se. Aquestes mesures podran consistir en qualsevol de les previstes en la normativa general i sectorial aplicable en cada cas, i hauran de ser proporcionades a la naturalesa i la gravetat de la infracció.
- 2. Quan la Llei així ho prevegi, les mesures cautelars es podran adoptar també amb anterioritat a la iniciació de l'expedient sancionador.

Article 21.- Sancions.

- 1. Les infraccions seran sancionades amb multes de fins a 750 €, 1.500 € o 3.000 € en funció de si es tracta d'una falta lleu, greu o molt greu, respectivament, d'acord amb allò establert als articles 139, 140 i 141 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.
- 2. En cas de modificació legislativa dels esmentats preceptes, els imports de les sancions s'adequaran al que legislativament s'estableixi.
- 3. En el supòsits d'infraccions greus o molt greus, i com a complement de les sancions principals establertes a l'apartat 1, també pot acordar-se la imposició de la sanció accessòria consistent en la suspensió de la inscripció de l'habitatge d'ús turístic en el registre municipal pel període de 1 o 2 anys, en funció de si la sanció te la qualificació de greu o molt greu, respectivament.
- 4. Aquesta suspensió de la inscripció comportarà la impossibilitat d'exercir l'activitat d'habitatge d'ús turístic pel període que es determini, d'acord amb el que s'estableix en el paràgraf anterior.

Article 22.- Graduació.

1. La imposició de les sancions previstes en aquesta Ordenança es guiaran per l'aplicació del principi de proporcionalitat i, en tot cas, es tindran en compte els criteris de graduació següents:
 1. La gravetat de la infracció.
 2. L'existència d'intencionalitat.
 3. La naturalesa dels perjudicis causats.
 4. La reincidència.
 5. La reiteració.
 6. La capacitat econòmica de la persona infractora.
7. S'entén que hi ha reincidència quan s'ha comès en el termini d'un any més d'una infracció d'aquesta Ordenança i ha estat declarat per resolució ferma. Hi ha reiteració quan la persona responsable ja ha estat sancionada per resolució ferma per infraccions d'aquesta Ordenança, encara que faci més d'un any.

Article 23.- Concurrencia de sancions.

1. Incoat un procediment sancionador per dues o més infraccions entre les quals hi hagi relació de causa - efecte, s'imposarà només la sanció que resulti més elevada.
2. Quan no es doni la relació de causa - efecte a la que es refereix l'apartat anterior, als responsables de dues o més infraccions se'ls imposaran les sancions corresponents a cadascuna de les infraccions comeses llevat que s'aprecii identitat de subjectes, fets i fonaments. En aquest darrer supòsit s'aplicarà el règim que sancioni amb major intensitat, gravetat o severitat la conducta de la qual es tracti.

Article 24.- Supòsit de doble regulació d'una conducta.

El règim sancionador establert en aquest article s'entendrà sempre sens perjudici d'allò que pugui regular-se en la normativa sectorial específica. En cas que una matèria estigui doblement regulada per norma sectorial específica i per aquesta ordenança, s'estarà, pel que es refereix al règim sancionador, al que es digui en la norma sectorial.

Article 25.- Rebaixa de la sanció si es paga de manera immediata.

1. Llevat en casos de reincidència flagrant, en el cas de les infraccions lleus, les persones denunciades poden assumir la seva responsabilitat mitjançant el pagament de les sancions de multa, amb una reducció de la sanció, si el pagament es fa efectiu abans de l'inici del procediment sancionador del vuitanta per cent del seu import màxim.
2. Els presumptes infractors poden reconèixer la seva responsabilitat mitjançant el pagament de les sancions de multa amb una reducció del trenta per cent de l'import de la sanció que aparegui, en els casos de procediments abreujats, en la resolució d'incoació. En els procediments ordinaris, la reducció serà del vint per cent de l'import de la sanció que aparegui o bé en la resolució de incoació, o bé en el en la proposta de resolució.
3. El pagament de l'import de la sanció de multa comportarà la terminació del procediment i implicarà la renúncia automàtica a l'exercici d'accions o recursos en via administrativa contra la sanció.

Article 26.- Tancament d'habitatges d'ús turístic per incompliment dels requisits establerts.

1. Mitjançant la incoació de l'expedient corresponent, i sense que tingui caràcter de sanció, l'òrgan competent pot acordar el tancament dels habitatges d'ús turístic que no compleixin els requisits establerts legalment per a l'exercici de l'activitat. També pot ordenar que es suspengui el seu funcionament fins que es rectifiquin els defectes observats o s'acompleixin els requisits establerts legalment.
2. La resolució que ordeni el tancament dels habitatges d'ús turístic, o ordeni el cessament de la seva activitat, ha de determinar la impossibilitat de instar un nou procediment d'habilitació amb el mateix objecte durant un període d'1 any.

Article 27.- Prescripció i caducitat.

La prescripció i la caducitat es regirà per la legislació administrativa sancionadora general, sens perjudici del que disposi la legislació sectorial.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Les persones titulars i les empreses gestores d'habitatges d'ús turístic ja inscrites en el corresponent registre administratiu abans de l'entrada en vigor d'aquesta ordenança, disposaran d'un termini màxim de 6 mesos per adaptar-se a les obligacions relatives al rètol informatiu, d'acord amb allò previst a l'article 9 i a l'Annex I de la present ordenança, així com per adaptar-se a les obligacions relatives a la presentació de documentació per a la comunicació prèvia, d'acord amb allò previst als apartats a), b), c) i d) de l'article 6 de la present ordenança.

DISPOSICIÓ FINAL

L'entrada en vigor de la present ordenança es produirà quan hagi transcorregut el termini que preveu l'art. 65.2 i 70.2 de la Llei 7/1985 .

ANNEX I

RÈTOL INFORMATIU INDIVIDUAL

El rètol informatiu amb les dades d'identificació de l'habitatge serà facilitat per l'Ajuntament en el moment de la concessió de la llicència i serà instal·lat en un lloc visible de la façana principal de l'habitatge.

A sota de l'anterior, apareixerà el número de telèfon per atendre i resoldre de manera immediata consultes o incidències relatives a l'activitat d'habitatge d'ús turístic.

ANNEX II

RÈTOL INFORMATIU PER DIVERSOS HABITATGES

El rètol informatiu amb les dades d'identificació de l'habitatge serà facilitat per l'Ajuntament en el moment de la concessió de la llicència i serà instal·lat en un lloc visible de la façana principal de l'habitatge.

Quan tots els habitatges d'un mateix edifici siguin habitatges d'ús turístic, i siguin tots ells del mateix propietari o estiguin gestionats per una única empresa gestora, podrà instal·lar-se un únic rètol en el vestíbul de l'edifici. A sota de les anteriors, apareixerà el número de telèfon per atendre i resoldre de manera immediata consultes o incidències relatives a l'activitat d'habitatge d'ús turístic.

Camarles 3 abril 2019

L'Alcalde

09.-INFORMES DE L'ALCALDIA

Seguidament l'Alcaldesa informà:

Que respecte a les obres de la rotonda es produiria un tall de la carretera T-3401 de l'Ampolla a Deltebre, del 23 d'abril al 21 de juny del 2019.

No havent-hi més assumptes a tractar, l'alcaldesa, aixecà la sessió a les catorze trenta hores.

Vist i Plau
L'Alcaldesa
Sandra Zaragoza Vallés

La Secretaria
Teresa Roca Castell