



Rosa Maria Solé Arrufat, secretària accidental del Consell Comarcal del Baix Ebre,

**CERTIFICO:** Que el Ple del Consell Comarcal, en la sessió ordinària celebrada el dia 25 de maig de 2018, va adoptar els acords que seguidament i de forma literal es transcriuen:

El Consell Comarcal, en el desplegament de la seva actuació del serveis informàtics al llarg del temps ha constatat que l'activitat dels municipis, especialment d'aquells de menor capacitat econòmica i de gestió, en relació als projectes de millora de la prestació dels serveis públics mitjançant la utilització de les tecnologies de la informació i les comunicacions podria millorar mitjançant la prestació per part del Consell Comarcal d'un servei d'assistència tècnica informàtica als municipis en aquesta matèria. Per aquest motiu es considera adient potenciar el suport a l'Ajuntament en la millora de la gestió interna i la prestació de serveis als ciutadans mitjançant la utilització de les tecnologies de la informació i les comunicacions, i participar en la difusió i efectiva implementació dels projectes del Consorci AOC a l'Ajuntament.

El vigent Programa d'Actuació Comarcal 2018-2012, preveu, en la Fitxa, 127 estableix el SERVEI D'ASSISTÈNCIA INFORMÀTICA -AJUNTAMENTS i el descriu com aquell servei que dona suport en l'ús d'eines i programes, implementació de nous sistemes de gestió i de comunicacions, manteniment i gestió d'equips i cerca la dinamització i implantació de totes les eines d'Administració electrònica subministrades pel Consorci AOC per arribar a complir la Llei 39/2015. Preveu que la metodologia serà la prestació personalitzada in-situ, remota i telefònica. I que els recursos per prestar-lo seran les aportacions dels ajuntaments i del propi Consell.

Diversos ajuntament han mostrat interès en que el Consell Comarcal li presti aquests serveis d'assistència tècnica informàtica, possibilitant la seva integració en una xarxa de serveis comarcals d'aquesta naturalesa.

Per tot l'exposat, després de conèixer la proposta presentada per la Comissió Informativa de Territori i Sostenibilitat, i per unanimitat dels 24 membres presents a la sessió, el Ple del consell comarcal adopta els següents ACORDS:

**Primer.** Aprovar el model de conveni a signar amb els ajuntament de la comarca que ho sol·licitin i que té per objecte regular el contingut i l'abast entre el Consell Comarcal i l'Ajuntament en la prestació de serveis d'assistència tècnica informàtica per a la millora de la prestació dels serveis públics mitjançant la utilització de les tecnologies de la informació i les comunicacions.

**CONVENI ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL BAIX EBRE I L'AJUNTAMENT  
PER LA PRESTACIÓ DE SERVEIS D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA INFORMÀTICA PER A LA  
MILLORA DELS SERVEIS PÚBLICS MITJANÇANT LA UTILITZACIÓ DE LES TIC**

Tortosa, ---- de 2018



## REUNITS

D'una part, la Sra. Sandra Zaragoza Vallès com a presidenta del Consell Comarcal del Baix Ebre (d'ara endavant Consell Comarcal), actuant en nom i representació de la Corporació, en virtut de les competències que li atribueix la Llei d'organització comarcal de Catalunya.

I de l'altra part, com a alcalde/alcaldessa de l'Ajuntament de (d'ara endavant Ajuntament), actuant en nom i representació de la Corporació, en virtut de les competències que li atribueix la Llei d'organització comarcal de Catalunya.

Ambdues parts es reconeixen mútuament capacitat per a aquest acte i

## MANIFESTEN

1. El Consell Comarcal, en el desplegament de la seva actuació del serveis informàtics al llarg del temps ha constatat que l'activitat dels municipis, especialment d'aquells de menor capacitat econòmica i de gestió, en relació als projectes de millora de la prestació dels serveis públics mitjançant la utilització de les tecnologies de la informació i les comunicacions podria millorar mitjançant la prestació per part del Consell Comarcal d'un servei d'assistència tècnica informàtica als municipis en aquesta matèria. Per aquest motiu es considera adient potenciar el suport a l'Ajuntament en la millora de la gestió interna i la prestació de serveis als ciutadans mitjançant la utilització de les tecnologies de la informació i les comunicacions, i participar en la difusió i efectiva implementació dels projectes del Consorci AOC a l'Ajuntament.

2. El vigent Programa d'Actuació Comarcal 2018-2012, preveu, en la Fitxa, 127 estableix el SERVEI D'ASSISTÈNCIA INFORMÀTICA -AJUNTAMENTS i el descriu com aquell servei que dona suport en l'ús d'eines i programes, implementació de nous sistemes de gestió i de comunicacions, manteniment i gestió d'equips i cerca la dinamització i implantació de totes les eines d'Administració electrònica subministrades pel Consorci AOC per arribar a complir la Llei 39/2015. Preveu que la metodologia serà la prestació personalitzada in-situ, remota i telefònica. I que els recursos per prestar-lo seran les aportacions dels ajuntaments i del propi Consell.



3. L'Ajuntament té interès en que el Consell Comarcal li presti aquests serveis d'assistència tècnica informàtica, possibilitant la seva integració en una xarxa de serveis comarcals d'aquesta naturalesa, i per tant, d'acord amb el que s'ha exposat en els apartats anteriors, ambdues parts, formalitzen aquest conveni que es regirà pels següents:

## **PACTES**

### **Primer.- Objecte**

L'objecte d'aquest conveni és regular el contingut i l'abast entre el Consell Comarcal i l'Ajuntament en la prestació de serveis d'assistència tècnica informàtica per a la millora de la prestació dels serveis públics mitjançant la utilització de les tecnologies de la informació i les comunicacions.

### **Segon.- Obligacions del Consell Comarcal**

El Consell Comarcal s'obliga, mitjançant els seus tècnics, dur a terme les següents actuacions a:

#### **MANTENIMENT I ACTUALITZACIÓ PÀGINA WEB MUNICIPAL.**

- Manteniment, revisió i si cal renovació de la informació de tots els espais estàtics de la pàgina web.
- Integració de nous serveis a la web.
- Actualització de la pàgina web sota la demanada de l'ajuntament: creació de nous espais, alta notícies, creació de formularis, ....
- Obtenció d'estadístiques trimestrals amb el nombre de visites rebudes i l'origen d'aquestes.
- Manteniment i actualització de la Seu electrònica

#### **ACTUALITZACIÓ DEL SOFTWARE.**

Els tècnics del Consell Comarcal actualitzaran el software, que es detalla a continuació. Aquesta actualització es dura a terme de forma presencial a l'ajuntament en el dia i hora acordada per les dues parts.

Actualització del següent software:

- Navegadors d'Internet: Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome ...
- Software complementari pel correcte funcionament de l'ordinador: java, flash player, shockwave, Silverlight, framework, ....
- Complements del paquet ofimàtic.
- Lector de pdf: Adobe Reader, ...
- Programari pel correcte funcionament de la certificació digital, s'inclou programa per la signatura digital de documents propis de l'ens
- Antivirus

#### **CÒPIES DE SEGURETAT.**



## Consell Comarcal del Baix Ebre

Els tècnics del Consell Comarcal realitzaran quadrimestralment una còpia de seguretat integral fins a un màxim de 4 equips informàtics que l'Ajuntament decideixi i també s'inclourà un anàlisi de vulnerabilitats per tal d'aconseguir una seguretat informàtica davant de les possibles amenaces externes.

Les còpies de seguretat es guardaran en:

-un disc dur extern propietat de l'ajuntament i en les seves pròpies dependències.

Aquestes còpies de seguretat permetran a l'ajuntament poder restaurar tot o part del contingut d'un ordinador en qualsevol moment, podent restaurar tota aquesta informació en el mateix ordinador o en un altre de característiques similars en cas d'haver-se malmès l'ordinador principal.

Cal tenir en compte que l'Ajuntament ha de continuar realitzant còpies de seguretat diàries de les dades, ja que aquesta còpia de seguretat integral només es realitzarà de forma puntual 3 cops l'any. **Per aquesta raó, si l'Ajuntament vol s'instal·larà i es configurarà en un ordinador el programari necessari per la realització d'aquestes còpies diàries.**

L'inventari i el control de les còpies diàries el realitzarà el pel propi ajuntament.

### **SIGNATURA ELECTRÒNICA I EINES DE GESTIÓ DOCUMENTAL.**

Es dotarà a l'ajuntament d'una eina que simplifica la integració de la signatura electrònica amb segell de temps en els documents que genera l'ens, donant suport als diferents formats de signatura electrònica recollits als estàndards europeus.

**Configuració del servidor de dades per la correcta gestió de la documentació.** Es crearà un nou sistema de carpetes seguint el quadre de classificació documental de l'ens o el quadre de classificació de la Diputació de Tarragona. Aquest nou sistema es definirà conjuntament amb el secretari.

Es donarà d'alta a l'aplicació DESA'L: és un servei de repositori digital disponible a EACAT que permet la gestió de documents i expedients electrònics durant el període de tramitació d'aquests, mentre romanen oberts i fins el seu tancament, moment en que han de ser transferits a l'arxiu digital definitiu. I també a l'aplicació d'iARXIU: és un servei de preservació i arxiu electrònic que garanteix que els expedients/documents que genera o rep una organització en l'exercici de les seves funcions es mantinguin íntegres, fiables, autèntics i accessibles al llarg del seu cicle de vida.

### **IMPLANTACIÓ I ASSESSORAMENT EN ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA.**

S'inclou assessorament i acompanyament continuat durant el procés d'implantació i manteniment dels serveis d'administració electrònica i de seguretat del Consorci AOC, CATCERT Agència Catalana de Certificació

El catàleg dels serveis és pot consultar en l'apartat de Serveis del web del Consorci AOC. Els principals serveis són:



- eTRAM: Mòdul de gestió municipal de sol·licituds i tràmits per Internet
- Via Oberta: Compartició de dades entre administracions.
- PCSP: Plataforma de Serveis de Contractació Pública (inclou perfil de contractant)
- e-FACT: Factura electrònica
- eNOTUM: Notificacions electròniques
- eSEU: Seu electrònica
- ERES: Registre d'Entrada i Sortida
- Cercador: Cercador de les administracions públiques
- IDEC Local: Plataforma de gestió de cartografia digital per al món local (carrerers, etc.)
- Entitat de Registre idCAT: Certificats digitals per als ciutadans.
- Còpia

També s'inclou en el paquet el servei de formació (formació gratuïta per cada servei d'administració electrònica que s'implanti a l'Ajuntament) i divulgació de l'administració electrònica. Els tècnics realitzaran tasques de promoció, divulgació i formació dels serveis d'administració electrònica i de seguretat del Consorci AOC i CATCERT – Agència Catalana de Certificació.

### **Tercer.- Obligacions de l'Ajuntament**

L'Ajuntament s'obliga:

- 1-. A finançar el servei d'assistència tècnica mitjançant l'aplicació de l'Ordenança fiscal ordenança fiscal num.p7. reguladora dels serveis a prestar pel Consell Comarcal del Baix Ebre en assistència tècnica, assessorament i formació als ens locals

Aquest servei està cofinançat amb el conveni de col·laboració i coordinació entre el Consell Comarcal i la Diputació de Tarragona i el conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal i el Consorci AOC per la prestació de serveis d'assistència tècnica a les administracions locals de la comarca, per la qual cosa l'import resultat de l'aplicació de l'Ordenança es reduirà en el percentatge de finançament del servei mitjançant aquest conveni.

### **Quart.- Vigència**

El present conveni estarà vigent fins a 31 de desembre de 2019 i es prorrogarà anualment, llevat renúncia expressa de qualsevol de les parts que s'haurà de manifestar amb un mes d'antelació a la data de finalització de la vigència, anual o de la pròrroga.

### **Cinquè.- Causes de resolució**

Són causes de resolució del conveni el mutu acord de les parts que hi intervenen i qualsevol altra de les previstes per la normativa vigent.



Consell Comarcal  
del Baix Ebre

**Sisè.- Legislació aplicable i jurisdicció competent**

Aquest conveni té naturalesa jurídica administrativa i per a la resolució dels conflictes que poguessin sorgir de la seva interpretació, compliment, extinció, resolució i efectes, les parts se sotmeten a la Jurisdicció contenciosa administrativa

I, en prova de conformitat, signen aquest document en el lloc i la data esmentats a l'encapçalament.

**Segon.** Facultar la Presidenta del Consell per a la signatura dels convenis i de tots els documents necessaris per a l'efectivitat de l'acord.

I perquè consti signo aquest certificat, d'ordre i amb el vistiplau de la Sra. Presidenta, i amb la reserva de l'aprovació de l'acta que conté l'acord.

Tortosa, 25 de maig de 2018

**DOCUMENT SIGNAT DIGITALMENT**