

Reglament de **Participació Ciutadana** Ajuntament de Camarles





Reglament de Participació Ciutadana de l'Ajuntament de Camarles

Primera edició: 2018

Ajuntament de Camarles

Regidoria de Comunicació, Promoció Econòmica i Informàtica

Departament de Comunicació i Premsa

www.camarles.cat

ÍNDEX

Els objectius de la Participació Ciutadana

CAPÍTOL I. EL DRET A LA INFORMACIÓ I A LA PARTICIPACIÓ CIUTADANA

Article 1. Els drets dels ciutadans a participar i a ser informats

Article 2. L'obligació municipal d'informar

Article 3. Dret a l'assistència a les sessions públiques

Article 4. Sessions que es consideren públiques

Article 5. Procediment per obtenir l'accés a la documentació

Article 6. Documentació de lliure accés

Article 7. Documentació restringida

Article 8. El dret de petició

Article 9. El dret de proposta

Article 10. La consulta popular

CAPÍTOL II. PROCESSOS DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

Article 11. Comissió Permanent de Participació Ciutadana

CAPÍTOL III. LA PARTICIPACIÓ DE LES ASSOCIACIONS

Article 12. El Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes

Article 13. Reconeixement, definició, drets i deures de les associacions ciutadanes

Article 14. Dret de les associacions ciutadanes a rebre informació

Article 15. Dret a tenir un espai a la pàgina web municipal

Article 16. Deures de les associacions ciutadanes

Article 17. Intervenció de les associacions ciutadanes en el Ple municipal

CAPÍTOL IV. LA PARTICIPACIÓ DELS CIUTADANS

Article 22. Drets dels ciutadans/es a la participació ciutadana

Article 23. Torn obert de paraula en els Plens Municipals

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

DISPOSICIONS ADDICIONALS

DISPOSICIÓ FINAL

ANNEX I

Preàmbul

Amb l'aprovació d'aquest Reglament de Participació Ciutadana, l'Ajuntament de Camarles fa explícita la voluntat d'incrementar els canals de participació de la ciutadania en els afers públics dl nostre municipi.

La implicació dels ciutadans i ciutadanes en el bon funcionament de la vida col·lectiva no s'ha de limitar a l'elecció dels seus representants a l'Ajuntament. El bon funcionament del municipi no és una responsabilitat exclusiva de l'administració municipal: les actituds de respecte i civisme vers les persones que convivim a Camarles, la coresponsabilitat en les decisions que ens afecten a tots i totes, la participació activa i responsable des d'entitats i associacions, són alguns dels elements claus que permetran a la ciutadania un accés als afers municipals.

És també funció d'aquest Reglament de Participació Ciutadana la creació d'estructures col·lectives de deliberació i d'acords sobre el funcionament del municipi, que fomentin una reflexió i visió global de Camarles per damunt de visions sectorials limitades a interessos i/o problemes immediats o de tipus corporatiu. Aquests òrgans han de permetre que els ciutadans i les ciutadanes i les persones amb càrrecs públics que els representen valorin i debatin conjuntament els temes que els afecten, respectant sempre la capacitat de decisió pròpia de l'Ajuntament.

Una altra de les finalitats d'aquest Reglament de Participació Ciutadana és la d'ajudar a fomentar la formació cívica i democràtica de la ciutadania de Camarles, promovent un millor coneixement de les institucions democràtiques locals i la coresponsabilitat en els afers públics. En aquest sentit, l'Ajuntament assumeix el compromís de facilitar la màxima informació sobre les activitats, obres i serveis municipals per mitjà dels diversos suports materials i tecnològics que avui existeixen i, alhora, de recollir i donar resposta a les opinions o demandes que li arribin a través de qualsevol d'aquests mitjans.

El reglament a més, ha de garantir els drets dels ciutadans i ciutadanes a la participació i ha de potenciar un teixit associatiu ric, plural i participatiu.

Per tant, la participació ciutadana s'entén com un procés continuat de democratització de la vida municipal.

En aquest sentit, els objectius immediats de les polítiques de participació són els següents:

- Multiplicar els canals de comunicació entre l'Ajuntament i els ciutadans, per tal de garantir el seu accés a la més àmplia informació sobre les activitats, obres i serveis municipals.
- Desenvolupar mecanismes de participació en la definició dels projectes ciutadans.
- Incrementar el nivell de participació del ciutadà en la presa de decisions.
- Reforçar el teixit associatiu mitjançant una política de suport a les entitats.
- Fomentar estructures de federació i coordinació entre les entitats i associacions.
- Promoure el voluntariat de persones i entitats en el desenvolupament de programes i projectes de caràcter cívic.
- Posar a disposició del moviment ciutadà la infraestructura necessària per al seu desenvolupament, dissenyat i executant una xarxa d'equipaments cívics adequada a la dinàmica de l'associacionisme local i a les possibilitats del municipi.
- Apropar la gestió municipal als ciutadans tot i millorar-ne l'eficàcia.

CAPÍTOL I. EL DRET A LA INFORMACIÓ I A LA PARTICIPACIÓ CIUTADANA

Article 1. Els drets dels ciutadans a participar i a ser informats

- a. Es consideren ciutadans i ciutadanes de Camarles totes aquelles persones que, independentment de la seva nacionalitat, constitueixen el padró municipal d'habitants.
- b. Els ciutadans i ciutadanes de Camarles majors de 18 anys formen part del Registre de Participació Ciutadana de forma automàtica.
- c. Aquelles persones no empadronades en Camarles que vulguin formar part del Registre de Participació Ciutadana hauran de sol·licitar el seu ingrés acreditant la seua vinculació amb el municipi. Correspondrà a la Comissió de Participació Ciutadana la decisió d'acceptar o denegar el seu ingrés.

Són drets de tots els ciutadans, en els termes previstos tant en la legislació general com en aquest Reglament, els següents:

- a. Rebre una informació àmplia, puntual i objectiva sobre els assumptes municipals.
- b. Consultar la documentació, els arxius i els registres de la Corporació quan la documentació tingui la condició de pública o s'acrediti un interès directe en l'assumpte.
- c. Obtenir còpies i certificacions acreditatives dels acords adoptats i dels seus antecedents. Per exercir aquest dret cal que el sol·licitant acrediti la seva condició d'interessat en el procediment.
- d. La participació dels ciutadans en el govern municipal mitjançant l'exercici dels drets de petició, proposta i consulta popular.
- e. Ser rebut per les autoritats municipals.
- f. Assistir a les reunions del Ple municipal.

Article 2. L'obligació municipal d'informar

2.1.- L'Ajuntament facilitarà, en termes generals, una informació àmplia, puntual i objectiva sobre els assumptes i les activitats municipals pels mitjans següents:

- a. En el tauler d'anuncis de la Corporació s'exposarà un extracte de les resolucions i dels acords dels òrgans municipals en les quals pugui assistir o pugui participar el públic.
- b. En els mitjans d'informació pública municipal com ara el ban municipal, la pàgina web www.camarles.cat, l'aplicació Bandos.es, el llistat de correu electrònic, i altres sistemes com les xarxes socials
- c. L'ajuntament publicarà amb una periodicitat trimestral un Butlletí Informatiu Municipal. El Butlletí Informatiu Municipal és un mitjà objectiu d'informació de l'Ajuntament i no una eina de difusió de les opinions de les associacions o de la ciutadania.

Article 3. Dret a l'assistència a les sessions públiques

3.1.- Tots els ciutadans podran assistir a les sessions dels òrgans de govern municipal si tenen el caràcter de públiques.

Article 4. Sessions que es consideren públiques

4.1.- Tindran el caràcter de públiques les sessions de l'Ajuntament en Ple, sempre que no es declari el debat secret en els termes esmentats en la legislació aplicable i en aquest Reglament.

Article 5. Procediment per obtenir l'accés a la documentació

5.1.- La documentació relativa als acords i les resolucions efectives dels òrgans de govern municipals se sol·licitarà a l'Alcaldia.

5.2.- Una vegada sol·licitada la consulta, s'autoritzarà de forma immediata o en un termini no superior als deu dies hàbils. Una vegada transcorregut aquest termini, s'entendrà l'autorització formalment concedida, si no hi ha denegació expressa.

5.3.- L'eventual denegació de la sol·licitud, la motivaran i la justificaran alguns dels supòsits esmentats expressament en la legislació aplicable o en aquest Reglament.

5.4.- L'expedició de certificats i còpies es regularà pel que estableix aquest Reglament i la legislació vigent i quedarà sotmesa a les taxes corresponents.

Article 6. Documentació de lliure accés

6.1.- Els ciutadans tindran dret, en tots els casos, a accedir a la informació i a la documentació que els afecte directament i personalment dins dels límits que estableixen les lleis.

Article 7. Documentació restringida

7.1.- Els drets referits a la informació i a la consulta de documentació resten, en qualsevol cas, limitats en tot el que afecte la seguretat i la defensa de l'Estat, la investigació de delictes o la intimitat de les persones.

Article 8. El dret de petició

8.1.- Totes les persones, físiques o jurídiques, individual o col·lectivament, podran exercir el dret a petició mitjançant el qual podran formular sol·licituds en temes de competència municipal o demanar aclariments sobre les actuacions municipals.

8.2.- La petició s'ha d'exercir per escrit i s'haurà de resoldre en els terminis establerts per la legislació vigent. Es pot exercir per qualsevol mitjà escrit, ja sigui en suport paper o electrònic, sempre que permeti acreditar la seva autenticitat.

L'escrit ha d'incloure necessàriament la identitat del sol·licitant, el lloc o el mitjà triat per a la pràctica de les notificacions, l'objecte i el destinatari de la petició.

8.3.- El destinatari de la petició pot ser l'Alcalde o qualsevol dels càrrecs polítics delegats per aquesta, i serà resolta pel mateix destinatari.

Article 9. Dret de proposta

9.1.- Tots els ciutadans i les ciutadanes tenen dret a formular, a l'Alcalde/ssa o als regidors i les regidores delegats, propostes d'actuació relatives a matèries de la competència municipal o d'interès local. El destinatari o la destinatària de la proposta informarà el signatari sobre el curs que pensa donar a la proposta.

9.2.- La proposta s'ha d'exercir per qualsevol mitjà escrit, ja sigui en suport paper o electrònic, sempre que permeti acreditar la seva autenticitat. L'escrit ha d'incloure necessàriament la identitat del sol·licitant, el lloc o el mitjà triat per a la pràctica de les notificacions, l'objecte i el destinatari de la petició.

9.3.- En cas que la proposta es converteixi en objecte de tractament en algun òrgan col·legiat municipal, una vegada tractada la qüestió, s'enviarà al seu autor en el termini màxim de 30 dies una còpia de la part corresponent de l'acta de la sessió. Així mateix, l'Alcalde podrà requerir la presència de l'autor/a perquè l'expliqui i la defensi.

Article 10. La consulta popular

10.1.- L'Ajuntament, d'acord amb l'Article 71 de la Llei 7/1985, del 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, podrà sotmetre a consulta popular els assumptes de la competència pròpia municipal i de caràcter local que siguin especialment rellevant per als interessos dels ciutadans, excepte els relatius a la hisenda local.

10.2.- L'Ajuntament podrà celebrar consultes ciutadanes per iniciativa del Ple, a proposta de la Comissió Permanent de Participació Ciutadana o per petició ciutadana havent recollit un 20% de signatures de ciutadans més majors de 18 anys. En aquest darrer cas caldrà presentar nom i cognoms, número de DNI i signatura.

10.3.- La consulta popular, en tots els casos, preveurà:

- a. El dret de tots els ciutadans censats amb majoria d'edat a ser consultats.
- b. El dret que la consulta expressi les possibles solucions alternatives amb la màxima informació possible, escrita i gràfica.

10.4.- Correspon a l'Ajuntament fer els tràmits pertinents per dur a terme la consulta popular sobre matèries de la seva competència.

10.5.- Tot el que no preveu aquest Article es regularà pel que disposa la legislació estatal i de la comunitat autònoma vigents.

10.6.- En tot cas, el Ple ratificarà la convocatòria d'una consulta ciutadana. En cas que la iniciativa no sigui ratificada pel Ple, caldrà exposar els motius de la denegació.

10.7.- En cap cas una consulta ciutadana pot tractar sobre tributs i l'establiment de preus públics, ni sobre qüestions que ja hagen estat sotmeses a consulta ciutadana durant la mateixa legislatura.

10.8.- El resultat de la consulta ciutadana serà pres en consideració sempre que la participació sigui com a mínim del 40% dels ciutadans majors de 18 anys.

10.9.- La consulta ciutadana consistirà en una o diverses preguntes tancades, el redactat de les quals serà aprovat pel Ple de l'Ajuntament. Les preguntes poden tenir dues o més respostes possibles i es contempla la possibilitat de formular preguntes la resposta de les quals consisteixi a ordenar per preferències diferents alternatives.

10.10.- La convocatòria d'una consulta ciutadana ha de comportar necessàriament unes mesures d'informació pública garantides per l'Ajuntament sobre les alternatives en qüestió que permeten a tots els ciutadans i ciutadanes accedir a les propostes realitzades pels grups polítics municipals i pels grups socials de Camarles.

CAPÍTOL II. PROCESSOS DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

Article 11. Comissió Permanent de Participació Ciutadana

11.1.- La Comissió Permanent de Participació Ciutadana és l'òrgan de coordinació dels processos de participació ciutadana del municipi de Camarles.

11.2.- Les decisions de la Comissió seran únicament decisions de forma sobre els processos i mecanismes de participació com a instruments. La Comissió no està autoritzada per prendre decisions fermes de contingut sobre les temàtiques que es porten a participació. La decisió sobre el contingut correspon únicament a la ciutadania.

11.3.- La convocatòria de l'acte de constitució de la Comissió es farà en els primers quatre mesos després de les eleccions municipals.

11.4.- Podran assistir a aquest acte totes les persones que formen part del cens o del Registre de Participació Ciutadana, encara que no hagen estat convocats i els Representants legals, legítimament acreditats, pertanyents a associacions veïnals. Igualment el President de la comissió autoritzarà la participació del veí que ho sol·liciti quan el tema a tractar l'afecte particularment.

11.5.- La Comissió Permanent de Participació Ciutadana, amb la voluntat d'aconseguir el màxim acord polític i social, estarà formada per:

- a. L'Alcalde/ssa o el Regidor en qui delegui.
- b. Una representació de cada grup polític municipal cercant sempre la proporcionalitat existent entre els diferents grups representats en la Corporació municipal.
- c. Un representant de cada associació inscrita en el Registre Municipal
- d. Tres representants de la ciutadania.
- e. Els tècnics que en cada cas l'Ajuntament consideri oportuns, els quals tindran veu però no vot.

11.6.- Amb la voluntat de garantir la màxima pluralitat i de mantenir el caràcter social i no polític de les places corresponents als representants de les associacions i la ciutadania, els càrrecs electes no poden optar a ocupar cap d'aquestes places.

11.7.- Una mateixa persona no pot ocupar més d'una plaça a la Comissió Permanent de Participació Ciutadana.

11.8.- El procediment d'elecció dels representants dels ciutadans/es serà per sorteig entre els candidats presentats. El sorteig serà públic i es farà el mateix dia de constitució de la Comissió. Els candidats s'hauran d'inscriure a l'Ajuntament almenys tres setmanes abans de la celebració d'aquest acte i l'Ajuntament farà pública la llista de candidats.

11.9.- Les funcions de la Comissió Permanent de Participació Ciutadana són:

- a. Coordinar els processos i mecanismes de participació ciutadana de les polítiques puntuals que es sotmeten a participació.
- b. Garantir la transparència i la neutralitat dels processos participatius.
- c. Preparar la documentació dels temes que es sotmeten a participació ciutadana.
- d. Mobilitzar els participants dels diferents processos participatius.
- e. Organitzar el procés d'informació i reflexió previ a la celebració d'una consulta ciutadana o altres mecanismes de participació ciutadana.
- f. Difondre els resultats dels processos participatius.

11.10.- Les decisions de la Comissió Permanent de Participació Ciutadana es prendran, sempre que sigui possible, per consens entre tots els seus membres. Quan no s'arribi al consens es realitzarà una votació en la que cada representant, excepte els tècnics de l'Ajuntament, tindrà un vot. La votació serà favorable quan sigui aprovada per 2/3 parts dels assistents.

11.11.- De la Comissió Permanent de Participació Ciutadana en poden sortir sol·licituds per a celebrar Consultes Ciutadanes i Audiències Públiques.

CAPÍTOL III. LA PARTICIPACIÓ DE LES ASSOCIACIONS

Article 12. El Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes

12.1.- El registre Municipal d'Entitats Ciutadanes té la finalitat de permetre a l'Ajuntament conèixer el número d'entitats existents a la població, els seus objectius i la seva representativitat, amb l'objecte de permetre una correcta política municipal de foment de l'associacionisme ciutadà.

12.2.- El manteniment de les dades del Registre d'Entitats Ciutadanes es portarà des de l'Ajuntament.

12.3.- Les inscripcions (Annex I) es faran a sol·licitud de les entitats interessades, que en qualsevol cas, hauran d'aportar les dades o els documents següents:

- a. Estatuts de l'Entitat
- b. El número d'inscripció en el Registre General d'Associacions i en altres Registres públics.
- c. El nom de les persones que ocupen els càrrecs directius.
- d. Número de socis de l'entitat.

e. Domicili social.

12.4.- En els quinze dies següents al de la recepció de la sol·licitud d'inscripció acompanyada de les dades esmentades, l'autoritat competent de l'Ajuntament notificarà a l'entitat que ha estat inscrita. A partir d'aquest moment es considerarà donada d'alta a tots els efectes.

12.5.- Les entitats inscrites tindran l'obligació de notificar al Registre les modificacions produïdes en les dades registrades durant el mes següent al que aquestes es produeixin. L'Ajuntament podrà requerir-los, a fi i efecte de conèixer el funcionament de les associacions, els pressuposts i el programa d'activitat anual.

12.6.- L'incompliment d'aquestes obligacions faculta l'Ajuntament per donar de baixa del Registre l'associació.

Article 13. Reconeixement, definició, drets i deures de les Associacions ciutadanes

13.1.- Als efectes d'aquest reglament, l'Ajuntament reconeix com a entitats i associacions ciutadanes aquelles amb personalitat jurídica pròpia, inscrites en el Registre Municipal d'Entitats i Associacions, que radicades en el terme municipal de Camarles, no tinguin ànim de lucre i siguin portadores d'interessos col·lectius de caràcter general que afecten els ciutadans de Camarles, o bé sectorials de caràcter cultural, juvenil, esportiu, assistencial, mediambiental, d'esplai, cívic o social.

13.2.- S'exclouen expressament dels drets i deures reconeguts en els Articles 13.3, 14, 15 i 16 d'aquest reglament les organitzacions de caràcter polític (partits i coalicions electorals) pel fet que hi ha una legislació pròpia i normes específiques respecte del finançament, el funcionament i la intervenció directa, mitjançant les eleccions, en la política municipal.

13.3.- Les associacions ciutadanes gaudiran, en els termes establerts en la legislació i en aquest Reglament, dels drets següents:

- a. Ser informades de les iniciatives i dels assumptes municipals que puguin interessar-los.
- b. Accedir a la documentació i prendre part en els òrgans de participació previstos en aquest Reglament.
- c. En la mesura de les possibilitats econòmiques municipals en cada exercici, l'Ajuntament fomentarà l'existència de les entitats ciutadanes atorgant-los ajudes econòmiques i facilitant l'ús dels mitjans públics, segons les normes reguladores que s'establiran per a aquest cas.

Article 14. Dret de les associacions ciutadanes a rebre informació

14.1.- Sense perjudici del dret general d'accés a la informació municipal reconegut als ciutadans en general, les entitats degudament inscrites segons el que s'estableix en aquest Reglament gaudiran dels drets següents:

- a. Rebre en el seu domicili social, sempre que les sol·liciten, cada una de les publicacions de caràcter periòdic que editi l'Ajuntament, i les altres informacions concretes que exposi o divulgui l'Ajuntament, sempre que puguin ser d'interès per a l'entitat, en atenció als seus objectius.
- b. Les associacions rebran informació d'aquells projectes urbanístics o nous serveis que

afecten al seu àmbit d'actuació, abans de la seva aprovació o posada en funcionament.

Article 15. Dret a tenir un espai a la pàgina web municipal

15.1.- L'Ajuntament reservarà un espai per a cada entitat del Registre Municipal d'Associacions a la pàgina web del municipi. En aquest espai a més de les dades públiques del registre es mostraran aquells continguts que decideixi la pròpia entitat.

Article 16. Deures de les associacions ciutadanes

16.1.- Les entitats ciutadanes tindran a més dels drets reconeguts en aquest reglament, els deures següents:

- Deure de fomentar el respecte de les instal·lacions, equipaments i mobiliari urbà del poble.
- Deure de promoure la convivència cívica.
- Deure de vetllar pel bon funcionament dels serveis municipals.

Article 17. Intervenció de les associacions ciutadanes en el Ple municipal

17.1.- Les sol·licituds d'intervenció en el Ple aniran dirigides a l'alcalde/ssa mitjançant una instància presentada en el Registre Municipal.

17.2.- Tenen dret a formular precís i preguntes a les sessions plenàries aquelles entitats legalment constituïdes i inscrites en el Registre Municipal d'Entitats i Associacions Ciutadanes.
Els precís i preguntes es faran sempre per escrit.

17.3.- Els continguts de les propostes d'intervenció hauran de referir-se a qüestions d'especial rellevància i d'interès ciutadà i limitar-se a l'àmbit de les competències municipals, també identificaran la persona designada per l'entitat per a intervenir en el Ple.

17.4.- L'alcalde/ssa decidirà la seva inclusió en l'ordre del dia del Ple municipal o bé, si ho considera adient, remetrà la sol·licitud al president del consell de participació ciutadana afectat pels seus continguts perquè es tracte en una sessió del consell.

17.5.- En el transcurs de la sessió plenària, quan arribi el punt de les intervencions de les entitats ciutadanes, l'alcalde/ssa (o la persona en qui delegui) donarà la veu al representant degudament acreditat de cada una de les entitats que hagen sol·licitat intervindre. Les intervencions s'ajustaran a un temps màxim de 3 minuts i als continguts enunciats en la sol·licitud presentada. En el cas d'haver moltes intervencions, l'alcalde/ssa, podrà optar per remetre'n algunes a una sessió posterior del Ple.

17.6.- Finalitzades les intervencions, l'alcalde/ssa o el regidor en qui delegui respondrà a les qüestions plantejades.

CAPÍTOL IV. LA PARTICIPACIÓ DELS CIUTADANS

Article 18. Drets dels ciutadans/es a la participació ciutadana

18.1.- Els ciutadans i ciutadanes, ja sigui de forma individual o de forma col·lectiva, tenen dret a ser informats de l'activitat i els assumptes municipals d'una forma àmplia i objectiva,

a accedir als arxius públics i a utilitzar tots els mitjans d'informació que l'Ajuntament estableixi en els temes i amb l'abast que determini la legislació general sobre la matèria i les ordenances.

18.2.- A fi de facilitar la màxima informació a la ciutadania, l'Ajuntament exposarà les actes de plens, les comissions de govern i els documents que es deriven dels processos de participació ciutadana, no només al taulell municipal d'informació sinó també a la pàgina web del municipi www.camarles.cat. Els pregons seran publicats a l'aplicació de Bandos.es

18.3.- Qualsevol altra informació ha de ser sol·licitada per escrit. La sol·licitud identificarà la persona que la presenta, ja sigui a títol individual o en nom d'un col·lectiu, i delimitarà de manera clara i precisa les dades i les informacions que es vulguin consultar o obtindre.

18.4.- L'alcaldia és l'òrgan encarregat de dictar la resolució de les sol·licituds i ho farà en el termini màxim de 30 dies.

18.5.- Tota publicació o difusió d'informació es farà tenint en compte la legislació vigent sobre protecció de dades.

18.6.- L'exercici del dret d'accés a la informació pública només es pot restringir en els termes que disposi la legislació. En cap cas l'Ajuntament pot denegar la informació per un altre motiu que no sigui el legal.

18.7.- Els ciutadans i ciutadanes, individual o col·lectivament, tenen dret a ser rebuts per l'Alcalde i pels Regidors i Regidores de l'Ajuntament.

18.8.- Els ciutadans i ciutadanes tenen dret a assistir a les sessions del Ple Municipal.

Article 19. Torn obert de paraula en els Plens Municipals

19.1.- Les sol·licituds d'intervenció en el Ple aniran dirigides a l'alcalde/ssa mitjançant una instància presentada en el Registre Municipal.

19.2.- Els precs i preguntes es faran sempre per escrit o l'alcalde/ssa doni torn de paraula.

19.3.- Correspondrà a l'alcalde/ssa moderar les intervencions ciutadanes.

19.6.- Finalitzades les intervencions, l'alcalde/ssa o el regidor en qui delegui respondrà a les qüestions plantejades de paraula o per escrit en un termini inferior a 15 dies.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Aquelles entitats no inscrites en el Registre General d'Associacions i que manifesten la voluntat de formar part del Registre Municipal d'Associacions seran reconegudes com a tals de forma provisional sempre i quan acrediten la seva existència prèvia a l'aprovació d'aquest reglament i compleixin els requisits establerts en el Registre General d'Associacions. Aquestes entitats disposaran de sis mesos per formalitzar la seva inscripció al Registre General d'Associacions de la Generalitat i si no ho fan quedaran fora de tots els òrgans previstos en aquest Reglament.

Totes les normatives i òrgans de nova creació previstos en aquest reglament han de ser elaborats i constituïts respectivament en un termini no superior a un any després de l'aprovació definitiva d'aquest reglament.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera.- Els dubtes que susciten la interpretació i l'aplicació d'aquest Reglament els resoldrà l'Alcaldia.

Segona.- Tot el que no hagi previst aquest Reglament quant al règim de funcionament i a altres particularitats es regirà, en el seu cas pel Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals o pel Reglament Orgànic Municipal.

Tercera.- Després de l'aprovació d'aquestes normes es reconeix a les Associacions Veïnals de Camarles, que estiguin inscrites en el Registre Municipal d'Associacions Veïnals, com a entitats ciutadanes d'interès públic municipal .

Quarta.- Aquestes normes de participació ciutadana quedaran modificades o derogades, si escau, a l'entrada en vigor de qualsevol llei o reglament de rang superior.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest Reglament de Participació Ciutadana entrarà en vigor als 30 dies de la seua publicació en el BOP si no es produeix cap al·legació, d'acord amb l'Article 70.2 de la Llei 7/1985, del 2 d'abril, reguladora de les bases de Règim Local.

ANNEIX I

INSCRIPCIÓ REGISTRE MUNICIPAL D'ASSOCIACIONS



ANNEX I

INSCRIPCIÓ REGISTRE MUNICIPAL D'ASSOCIACIONS

SOL·LICITANT

Nom i Cognoms:		
DNI/CIF:		
Carrer:	Núm.:	Esc.:
Localitat:		C.P.:
Telf.:	Correu electrònic:	
En nom i representació de l'Associació:		
Amb domicili social a:		
Telèfon:	Correu electrònic:	

SOL·LICITA

La inscripció d'aquesta associació en el Registre Municipal d'Associacions de Camarles, d'acord amb el que disposa l'art. 236.4 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre.

DOCUMENTACIÓ APORTAR

1. Estatuts de l'associació.
2. Certificació d'inscripció al Registre General d'Associacions i en altres registres públics.
3. Relació de les persones que ocupen càrrecs directius.
4. Pressupost d'enguany.
5. Programa d'activitats d'enguany.
6. Certificació del nombre de socis.
7. NIF

Camarles, _____ de _____ de _____



Ajuntament de Camarles

Carrer Vint, n. 20 | 43894 Camarles
Tel. 977 47 00 07 | www.camarles.cat

