

Administració Local**2016-04936****Ajuntament de Camarles**

EDICTE

El Ple de l'Ajuntament de Camarles en sessió de data 28 d'abril de 2016, va aprovar inicialment el Reglament del servei municipal de neteja de les dependències i edificis municipals. Transcorregut el termini d'exposició pública sense que s'hagin presentat reclamacions, l'acord inicial ha estat elevat a definitiu.

En compliment amb el que disposen els articles 70 i 111 de la Llei 7/85 de 2 d'abril reguladora de les bases de règim local, 178.2 del Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i 66.1 del Decret 179/1995 de 13 de juny pel qual s'aprova el Reglament d'obres activitats i serveis, es procedeix a la seva publicació íntegra.

REGLAMENT DEL SERVEI MUNICIPAL DE NETEJA DE LES DEPENDÈNCIES I EDIFICIS MUNICIPALS.**Article 1. Objecte**

És objecte d'aquest Reglament la regulació de la prestació del servei públic municipal de la Neteja de les dependències i edificis municipals de Camarles, per a mantenir el edificis i dependències en perfectes condicions i oferir un servei de qualitat i amb totes les condicions de seguretat necessàries a les persones usuàries.

Article 2. Titularitat de l'activitat

L'activitat pròpia del servei de neteja de les dependències i edificis municipals és assumida per l'ajuntament de Camarles d'acord amb l'article 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, l'article 66 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal de règim local de Catalunya, i els articles 243 i següents del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Article 3. Procediment de gestió del servei

El servei municipal de neteja de les dependències i edificis municipals es prestarà en règim de gestió directa.

Article 4. Prestacions del servei

Les prestacions que es donaran a través del servei esmentat fan referència a tots els edificis i equipaments municipals, degudament inventariats a l'inventari municipal. També s'hauran de netejar els edificis de titularitat municipal on es realitzin actes festius, socials i esportius, durant tots els dies de realització dels esmentats actes, inclosos els festius.

Article 5. Normes de funcionament

El servei de neteja es prestarà de l'1 de gener al 31 de desembre de dilluns a divendres de 8.30 a 13 hores i durant les tardes de 15 a 18.30 hores, (a excepció dels dies festius).

També s'haurà de prestar serveis de neteja als edificis, dependències i instal·lacions de titularitat municipal on es realitzin actes festius, socials i esportius, durant tots els dies de realització dels esmentats actes, inclosos els festius, per tal de donar una imatge adequada d'aquestes instal·lacions.

Les feines de neteja per a cada edifici, instal·lació i dependència de titularitat municipal es realitzaran d'acord amb el següent

MANTENIMENT DIARI (De dilluns a divendres)

Mopejat o fregat de terres.

Desempolsat de mobiliari, prestatgeries, guixetes, bancs, camilles, etc.

Neteja dels equips informàtics, fax, copiadors, telèfons, etc.

Neteja de les pissarres.

Desempolsat i neteja de quadres i elements decoratius.

Neteja de taules, cadires, butaques i sofàs.

Neteja de punts de llum, aplics i endolls.

Buidat i neteja de papereres i cendrers.

Neteja de portes, zocals i mampares.

Neteja i desinfecció exhaustiva de lavabos i sanitaris.

Neteja i desinfecció del vestuari i dutxes.

Neteja a fons de miralls, aixetes, piques, etc...

Neteja dels alicatats dels lavabos.
Neteja i desinfecció exhaustiva dels terres dels lavabos.
Repàs de vidres.
Neteja de la porta principal mes els accessos exteriors
Ambientació de totes les dependències.
Neteja de colxonetes dels gimnassos dels CEIPS.
Neteja del menjador dels CEIPS, fregat, alicatats, taules, cadires, etc.
Neteja de baranes de les dependències.
Neteja dels accessos principals exteriors de les principals dependències.
Neteja de persianes.

MANTENIMENT MENSUAL

Neteja de vidres interiors i exteriors per ambdues cares i montants dels mateixos.

MANTENIMENT TRIMESTRAL

Neteja de vidres superiors (Ajuntament, Pavelló, Col·legis, etc)

MANTENIMENT SEMESTRAL

Neteja de teranyines de sostres i parets.
Neteja de taules i cadires dels CEIPS (part superior e inferior)

Article 6. Normativa complementària

Es faculta a l'alcaldia per aprovar aquelles instruccions d'ordre intern del servei de neteja a proposta de la Regidoria de Serveis. Com a criteri general, la programació de neteja no pot afectar en cap cas l'ús de les instal·lacions que en facin les persones usuàries.

En tot el que no sigui previst en aquest Reglament, serà d'aplicació supletòria la normativa local aplicable.

Article 7. Direcció del Servei

El servei de Neteja dependrà de la Regidoria de serveis, sota la supervisió del Cap de Personal que és l'Alcalde.

Article 8. Personal

El personal adscrit al servei municipal de neteja seran quatre treballadores i un operari vidrier a mitja jornada, que haurà de vestir amb un vestuari uniformitzat i dur de forma visible unes credencials que identifiquin les dades de la persona.

El personal adscrit al servei tindrà l'obligació de comunicar per escrit, en el formulari establert a l'efecte, qualsevol incidència, deficiència o desperfecte que detecti en els edificis, dependències i instal·lacions de titularitat municipal, encara que no afecti al normal desenvolupament de les seves tasques.

Article 9. Preu del servei

Es tracta d'un servei gratuït, sense tarifes a satisfer pels usuaris.

Article 10. Obligacions de l'ajuntament

Són obligacions de l'ajuntament disposar dels materials i productes necessaris per a realitzar les tasques diàries de neteja i prestació del servei

- útils de fregat manual i recanvis
- útils de mopejat manual i recanvis
- útils per escombrat convencional i recanvis
- útils per la neteja industrial de envidriats i recanvis
- útils per l'eliminació de pols i neteja de mobiliari i recanvis
- útils per la recollida selectiva de residus
- equipament de seguretat i higiene pel personal adscrit

L'ajuntament aportarà pel seu compte i càrrec la totalitat dels materials i productes que siguin necessaris per la prestació dels serveis, inclòs el paper higiènic, secamans, aseó i bosses per a diferents contenidors.

En tot cas, aquests productes i materials estaran adaptats pel que fa a la seva utilització a les peculiaritats específiques del servei, de cada instal·lació i a les variacions que es vagin introduint.

Tots els productes utilitzats hauran de complir les normatives vigents en aquesta matèria.

En totes les papereres s'utilitzarà bosses adaptades. Les bosses es substituiran diàriament.

En tot moment les instal·lacions deuran de disposar del paper higiènic corresponent.

Disposició final

Aquest Reglament començarà a regir quan finalitzi el termini legal de publicació de la seva aprovació definitiva, d'acord amb la legislació aplicable de règim local, i el seu període de vigència es mantindrà fins que el ple corporatiu acordi la seva modificació o derogació expressa.

La qual cosa es fa pública per a general coneixement.

Camarles, 14 de juny de 2016.

L'ALCALDE, Ramón Brull Melich.