

JUNTA DE GOVERN LOCAL ORDINÀRIA DEL DIA 25 D'OCTUBRE DE 2018.

NÚMERO:	20/2018
DATA:	25 d'octubre de 2018
HORA D'INICI:	9:00 hores
HORA FINALITZACIÓ:	11.00 hores
LLOC:	Sala de Sessions de l'ajuntament de Camarles.
ASSISTENTS:	
Alcalde-President :	Sra. Sandra Zaragoza Vallés
Tinents d'Alcalde:	Sr. - Ramón Brull Melich Sra. Barbara Curto Camisón Sr. Jordi Bonet Curto
Secretaria.:	Sra. Teresa Roca Castell

Declarada oberta la sessió per la Presidència, es prenen els següents ACORDS:

01.- Lectura i aprovació de l'acta anterior.

Es dona lectura a l'acta de 10 d'octubre de 2018 que es aprovada .

02.- Relació d'autorització, disposicions i reconeixement d'obligacions.

Es dona lectura i s'analitza la relació de factures que comença amb la núm. Registre 000747 d'anunci a la revista Tot Ebre 2010 SL, fira pasqua, amb un import de 181,50 €, i acaba amb el núm. Registre 001287 de Pablo Ramon Bertomeu Salvadó, per barres de pa per a la curs Balcó del Delta, amb un import de 22 €, amb un total de **TRES-CENTS QUARANTA-SET MIL NOU-CENTS VUITANTA-SET AMB SETANTA-DOS CTS. (347.987,72€).**

03.-Disposicions Oficials d'interès i correspondència rebuda.

Es dona compte de l'escrit de la subdelegació el Govern facilitant una pàgina web ajudes pels aiguats a la província <http://www.interior.gob.es/es/web/servicios-al-ciudadano/ayudas-y-subsvenciones>.

De la liquidació COPATE residus mes d'agost 2018.

Del Pla Director urbanístic de les activitats de càmping a Catalunya..

Notificació del Consorci per al desenvolupament del Baix Ebre i Montsià quotes 2018, 200,00 Euros

04.- Instàncies i Sol·licituds.

4.1.- Vist l'escrit presentat per la **Sra. A.B.A**, sol·licitant autorització per poder treure un cable d'enllumenat públic, per a poder enderrocar la casa que hi ha al carrer Sant Joan XX del Lligallo del Gànguïl.

La Junta de Govern Local, acorda:

Primer.- Sol·licitar informe a la Policia Local.

4.2.- Vist l'escrit presentat per la **Sra. J.M.C**, sol·licitant la reparació de l'espill existent a l'encreuament entre la carretera que va des del Lligallo fins l'Aldea, així com la col·locació d'un reductor de velocitat .

La Junta de Govern Local, acorda:

Primer.- Sol·licitar informe a la Policia Local.

4.3.- Vist l'escrit presentat per **D.M.A**, exposant que són un equip de futbol sala local (**FS DERTOCHIP**), inscrits a la lliga organitzada per l'Associació de futbol sala Terres de l'Ebre. Que cada vegada els costos per mantenir l'equip són més elevats i ens costa mantenir l'equip de futbol sala.

Atès que s'ha aportat un detall de les despeses i ingressos que l'activitat esportiva genera

La Junta de Govern Local acorda:

Primer.-Atorgar un ajut de (300,00 Euros) Tres cents euros .

Segon.- Donar trasllat a la intervenció municipal per al seu coneixement i efectes.

05.-Expedients llicències urbanístiques i d'altres.

A) OBRES MENORS

05a-1) Vist l'expedient 94/2018, incoat a instància del senyor **P.E.A**, amb domicili al carrer Illes Balears, núm. XX del Lligallo del Roig de Camarles, en sol·licitud de llicència urbanística per la construcció d'un hivernacle amb emplaçament al polígon X – parcel·la XX de Camarles.

La Junta de Govern Local, atès l'informe tècnic , ACORDA:

Primer.- APROVAR la llicència d'obres sol·licitada al senyor **P.E.A**, amb domicili al carrer Illes Balears, núm. XX del Lligallo del Roig de Camarles, en sol·licitud de llicència urbanística per la construcció d'un hivernacle amb emplaçament al polígon X – parcel·la XX de Camarles, amb un pressupost d'obra de **33.541,78** euros, sota les condicions generals establertes per a les llicències urbanístiques i les específiques següents:

- a) els ancoratges i fonaments dels perfils metàl·lics per muntar l'esquelet de l'hivernacle estaran degudament reforçats per evitar danys en cas de forts vents o tempestes.*
- b) la distància de separació de l'hivernacle amb les particions dels veïns serà com a mínim de 4 metres.*

c) la llicència deurà incloure el compromís per part del titular del desmuntatge de l'hivernacle en el cas de cessament de l'activitat.

Segon- Aprovar la liquidació de l'Impost sobre construccions, instal·lacions i obres per un import de 1.173,96 € i la liquidació de la taxa per l'atorgament de llicències urbanístiques per un import de 83,85-€ amb un import total de **1.257,81-€**, amb caràcter provisional atès que al moment de realitzar-se la inspecció definitiva de l'obra, la liquidació en podria resultar modificada.

B) OBRES MAJORS

05b-1) Vist l'expedient 59/2018, incoat a instància del senyor **F.C.G**, amb domicili al carrer Terra Alta XX de l'Aldea, en sol·licitud de llicència urbanística per la construcció d'un magatzem per guardar eines agrícoles amb emplaçament al polígon X – parcel·les XX i XX de Camarles.

La Junta de Govern Local, atès l'informe DESFAVORABLE emès al respecte per part dels Serveis Tècnics Municipals, ACORDA:

Primer.- SUSPENDRE la tramitació de la llicència d'obres sol·licitada al senyor **F.C.G**, amb domicili al carrer Terra Alta XX de l'Aldea, en sol·licitud de llicència urbanística per la construcció d'un magatzem per guardar eines agrícoles amb emplaçament al polígon X – parcel·les XX i XX de Camarles, i requerir al sol·licitant la següent documentació:

- a) haurà de presentar la DUN per tal d'acreditar que es tracta d'una explotació agrària.
- b) haurà de justificar que la finca disposa d'instal·lació de reg a efectes de determinar la superfície mínima exigida per a la construcció d'un magatzem agrícola.
- c) haurà d'aportar autorització de l'Agència Catalana de l'Aigua.

C) COMUNICACIÓ PRÈVIA D'INICI D'OBRES MENORS

1.- PROPOSTA D'ACORD RELATIVA A L'EXPEDIENT D'OBRES MENORS NÚM. 71/2018 EN RÈGIM DE COMUNICACIÓ PRÈVIA

Vist l'escrit presentat en aquest ajuntament en data 4 de juliol de 2018 i Registre d'Entrada 911/2018 pel senyor **O.M.M**, on comunica les obres d'instal·lació de finestres i construcció de tàbics al polígon XX parcel·la XX de Camarles.

Atès el previst a l'article 187 bis del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme que preveu quins són els actes no subjectes a llicència i sotmesos a règim de comunicació prèvia.

Vist l'informa favorable emès pels serveis tècnics municipals, els actes d'edificació i ús del sòl comunicats són conformes a la vigent normativa urbanística.

Atès el previst en l'ordenança fiscal reguladora de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres de l'ajuntament de Camarles.

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència de la Junta de Govern Local, en virtut de delegació efectuada, mitjançant Decret de l'Alcaldia núm. 22 de juny, BOPT núm. 150 de data 30 de juny de 2015

Per tot això es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer.- Donar-se per assabentada la Junta de Govern Local de la comunicació prèvia presentada per **O.M.M.**, on comunica les obres d'instal·lació de finestres i construcció de tàbics al polígon XX parcel·la XX de Camarles i comunicar que per part dels serveis tècnics municipals s'ha emès el següent informe de conformitat amb la seva petició:

El Tècnic Municipal de l'Ajuntament de Camarles, d'acord amb el que disposa l'article 74.1 del Reglament sobre Protecció de la Legalitat Urbanística, aprovat pel Decret 64/2014, de 13 de maig, emeto el següent informe:

Atès que d'acord amb el previst a l'article 178 bis del TRLU aprovat pel DL 1/2010, del 3 d'agost, el qual s'ha afegit en la recent modificació aprovada per la Llei 16/2015 del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels Governos locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica, les obres que es pretenen dur a terme no es troben subjectes a l'obtenció d'una llicència d'obres sinó que resten subjectes a comunicació prèvia.

Antecedents:

- a) L'obra en qüestió es troba segon el planejament municipal a SOL NO URBANITZABLE, sòl de protecció territorial (CLAU 21.a)
- b) Les obres s'ajusten a la normativa sectorial que li es d'aplicació
- c) Procedeix donar-se per **Assabentat de la Comunicació** de les obres menors d'instal·lació de finestres i construcció de tàbics al polígon XX parcel·la XX de Camarles, amb les següents condicions:

1.- La runa es transportarà a l'abocador autoritzat D201/94 i Llei 15/03 de protecció de medi ambient i foment del reciclatge de productes procedents dels enderrocs de l'edificació.

- d) Pel que fa a l'ordenança reguladora de l'Impost sobre Construccions instal·lacions i obres de l'Ajuntament de Camarles, es detalla el càlcul:

CONCEPTE	BASE IMPOSABLE I TIPUS % APLICABLE	IMPORT
ICIO, per aplicació d'Ordenança Fiscal	800 x 3,50%	28.-€
TOTAL		28.-€

e) Per tot l'exposat l'informe és FAVORABLE

SEGON.- S'ha de tenir present que l'informe tècnic es limita a comprovar que la comunicació prèvia incorpora la documentació exigida legal i reglamentàriament i que no es vulnera la legalitat urbanística, però en cap cas suposa una validació de l'adequació a la realitat dels esmentats documents. La pròpia naturalesa de la comunicació prèvia i la declaració responsable atribueix la responsabilitat de la validesa dels documents presentats a l'interessat.

TERCER.- Recordar que d'acord amb l'article 69 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del Procediment administratiu comú de les administracions públiques, es reserva a l'ajuntament la potestat de comprovar, controlar i inspeccionar l'execució de les esmentades obres.

QUART.- Aprovar la liquidació de l'esmentada comunicació pel concepte d'Impost sobre construccions instal·lacions i obres (ICIO), per un import total de 28.-€ amb el següent desglossament:

CONCEPTE	BASE IMPOSABLE I TIPUS % APLICABLE	IMPORT
ICIO, per aplicació d'Ordenança Fiscal	800 x 3,50%	28.-€
TOTAL		28.-€

CINQUÈ.- Notificar el present acord a la part interessada.

SISÈ.- Notificar el present acords al servei d'Intervenció municipal .

ALTRES

1.- APROVACIÓ CONVENI DE DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIES DE GETIÓ DE COMPETENCIES MUNICIPALS EN MATÈRIA DE SALUBRITAT DE L'AJUNTAMENT DE CAMARLES A FAVOR DEL CONSELL COMARCAL DEL BAIX EBRE AMB ENCÀRREC DE GSTIÓ AL COPATE.

El Consell Comarcal del Baix Ebre ha notificat a l'Ajuntament de Camarles, el conveni abans esmentat

Vist el text del referit conveni i considerant que aquest resulta beneficiós pels interessos del municipi, ja que millorarà la eficàcia de la gestió pública del servei i aconseguir una major economia en la seva prestació, concretant-se la delegació en els següents àmbits:

Serveis de tractament comunitari

- Servei de control de les plagues de mosquits(totes les tipologies)
- Servei de control de mosca negra i altres espècies

Serveis de tractament individualitzat

- Servei de control de rosegadors i altres animals que poden produir problemàtiques de salut
- Servei de desinfecció i desratització d'equipaments i infraestructures municipals,.

Atès que l'adopció d'aquest acord correspon a la Junta de Govern Local en base a les delegacions atribuïdes per acord del Ple municipal de data 20/07/2015.

Atès que el cost proposat per al municipi es de 5.311,66 Euros

Es proposa l'adopció del següent ACORD:

1r.- Aprovar el conveni de delegació de competències de gestió de competències municipals en matèria de salubritat de l'ajuntament de Camarles a favor del Consell Comarcal del Baix Ebre amb encàrrec de gestió al COPATE..

2n.- Donar trasllat d'aquest acord a la intervenció municipal als efectes procedents.

3rt.-Facultar al 1er Tinent d'Alcalde de l'Ajuntament de Camarles Sr. Ramón Brull Melich perquè signi qualsevol document que sigui necessari per fer efectius els acords precedents.

4rt.- Notificar els presents acords al Consell Comarcal del Baix Ebre.

Aprovat per unanimitat dels membres assistents.

No n'hi varen haver.

06.-EXPEDIENTS AMBIENTALS, SEGONS LA LLEI 20/2009 DE PREVENCIÓ I CONTROL DE LES ACTIVITATS

a) AUTORITZACIONS AMBIENTALS, ANNEX I.1

No n'hi varen haver.

b) LLICÈNCIES AMBIENTALS, ANNEX II.1

No n'hi varen haver.

c) LLICÈNCIES AMBIENTALS, ANNEX II

No n'hi varen haver.

d) ACTIVITATS SUBJECTES AL RÈGIM DE COMUNICACIÓ PRÈVIA, ANNEX III, INNÒCUES O DECLARACIÓ RESPONSABLE.

No n'hi varen haver.

07.- Expedients de Contractació

1.- Expedient de contractació, Contracte Menor serveis ambulància festa segregació 2018

Fets

1. S'ha iniciat expedient per a la contractació menor següent:

Expedient	Ressenya	Empresa
26-Mserv/2018	Ambulancia festa segregació 2018	Autobuses de Granollers

2. S'ha justificat la necessitat de contractar i que no s'altera l'objecte del contracte, per evitar l'aplicació de les regles generals de contractació, ja que no es fracciona irregularment l'objecte del contracte per evitar el procediment o la publicitat que li correspondria.

3. No hi ha, any rere any, concatenació d'aquest contracte menor.

4. S'han valorat les ofertes i els pressupostos presentats.

5. Hi ha consignació adequada i suficient per a la contractació de referència.

6. El contractista no ha subscrit més contractes menors que, individualment o conjuntament, superin els imports establerts per a la contractació menor, de conformitat amb l'article 118.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i els informes de la Junta Consultiva de Contractació de l'Estat, núms. 41/2017 i 42/2017.

7. Per aplicació de la Disposició addicional 3a. de la LCSP, l'aprovació de la despesa ha estat substituïda per una certificació d'existència de crèdit expedida pel Secretari Interventor.

8. L'òrgan de contractació, per aplicació de la Disposició addicional 2a. de la LCSP i del decret de l'Alcaldia núm.22 de juny BOPT núm. 150 de data 30 de juny de 2015, és la Junta de Govern Local.

Fonaments jurídics

Llei 9/2017, de 8 de novembre, que aprova la Llei de contractes del sector públic.

Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no estigui derogat per la LCSP.

Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals.

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

Per tot això, la Junta de Govern Local, per unanimitat dels assistents, adopta els següents ACORDS:

1. Aprovar l'expedient de contractació menor, més amunt ressenyat, l'execució del qual es farà d'acord amb les següents condicions:

1.1. L'execució del contracte es realitzarà amb subjecció a la justificació de necessitats de la proposta de contractació.

1.2. Codi CPV: 75241000-7

1.3. El responsable del contracte serà el Sr. Ramón Brull Melich, regidor de Serveis.

1.4. El termini de lliurament/execució de la prestació es fixa en 1 dia.

1.5. El preu del contracte és de 693,00 €, i Exempt d'IVA.

1.6. No es preveu la revisió de preus del contracte.

1.7. El pagament es realitzarà un cop presentada la factura al registre electrònic de factures de conformitat amb l'art. 216 del TRLCSP. La factura haurà de contenir/indicar, d'acord amb la Disposició addicional 32 de la LCSP:

L'òrgan de contractació:	Junta de Govern Local
El codi DIR3:	L01439039
Número d'expedient:	26-Mserv/2018
L'òrgan comptable:	Tresoreria
Destinatari:	Ajuntament de Camarles

1.8. El contracte s'entén complert pel contractista quan aquest hagi realitzat a satisfacció de l'Ajuntament la totalitat de la prestació.

1.9. A la finalització del contracte no es produirà la consolidació de les persones que han realitzat els treballs objecte del contracte com a personal de l'Ajuntament.

1.10. El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i/o subministraments lliurats i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Ajuntament o per tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

2. Incorporar a l'expedient el certificat d'existència de crèdit de conformitat amb la DA 2a de la LCSP, i, si escau, comprometre el crèdit necessari en el pressupost posterior de conformitat amb l'article 174 del RD Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el TRLHL.

3. Notificar aquesta resolució a l'adjudicatari.

4. Realitzada la prestació, s'incorporarà la factura a l'expedient, un cop conformada pel responsable del contracte i aprovada per l'òrgan de contractació, i se'n tramitarà el pagament, si escau.

5. Publicar l'extracte de les dades bàsiques del present contracte al Portal de transparència i al perfil del contractant.

6. Traslladar l'extracte de les dades bàsiques del present contracte al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya.

2.- Expedient de contractació, Contracte Menor substitució ximenea sortida de fums caldera col·legi Sant Àngel

Fets

1. S'ha iniciat expedient per a la contractació menor següent:

Expedient	Ressenya	Empresa
27-Mobra/2018	Substitució ximenea sortida fums caldera col·legi Sant Àngel	CALFRI, S.A

2. S'ha justificat la necessitat de contractar i que no s'altera l'objecte del contracte, per evitar l'aplicació de les regles generals de contractació, ja que no es fracciona irregularment l'objecte del contracte per evitar el procediment o la publicitat que li correspondria.

3. No hi ha, any rere any, concatenació d'aquest contracte menor.

4. S'han valorat les ofertes i els pressupostos presentats.

5. Hi ha consignació adequada i suficient per a la contractació de referència.

6. El contractista no ha subscrit més contractes menors que, individualment o conjuntament, superin els imports establerts per a la contractació menor, de conformitat amb l'article 118.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i els informes de la Junta Consultiva de Contractació de l'Estat, nùms. 41/2017 i 42/2017.

7. Per aplicació de la Disposició addicional 3a. de la LCSP, l'aprovació de la despesa ha estat substituïda per una certificació d'existència de crèdit expedida pel Secretari Interventor.

8. L'òrgan de contractació, per aplicació de la Disposició addicional 2a. de la LCSP i del decret de l'Alcaldia núm.22 de juny BOPT núm. 150 de data 30 de juny de 2015, és la Junta de Govern Local.

Fonaments jurídics

Llei 9/2017, de 8 de novembre, que aprova la Llei de contractes del sector públic.

Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no estigui derogat per la LCSP.

Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals.

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

Per tot això, la Junta de Govern Local, per unanimitat dels assistents, adopta els següents ACORDS:

1. Aprovar l'expedient de contractació menor, més amunt ressenyat, l'execució del qual es farà d'acord amb les següents condicions:

1.1. L'execució del contracte es realitzarà amb subjecció a la justificació de necessitats de la proposta de contractació.

1.2. Codi CPV: 45310000-3

1.3. El responsable del contracte serà el Sr. Ramón Brull Melich, regidor de Serveis.

1.4. El termini de lliurament/execució de la prestació es fixa en 1 mes.

1.5. El preu del contracte és de 3.705,01 €, i 778,05 d'IVA.

1.6. No es preveu la revisió de preus del contracte.

1.7. El pagament es realitzarà un cop presentada la factura al registre electrònic de factures de conformitat amb l'art. 216 del TRLCSP. La factura haurà de contenir/indicar, d'acord amb la Disposició addicional 32 de la LCSP:

L'òrgan de contractació: Junta de Govern Local

El codi DIR3: L01439039

Número d'expedient: 27-Mobra/2018

L'òrgan comptable: Tresoreria

Destinatari: Ajuntament de Camarles

1.8. El contracte s'entén complert pel contractista quan aquest hagi realitzat a satisfacció de l'Ajuntament la totalitat de la prestació.

1.9. A la finalització del contracte no es produirà la consolidació de les persones que han realitzat els treballs objecte del contracte com a personal de l'Ajuntament.

1.10. El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i/o subministraments lliurats i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Ajuntament o per tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

2. Incorporar a l'expedient el certificat d'existència de crèdit de conformitat amb la DA 2a de la LCSP, i, si escau, comprometre el crèdit necessari en el pressupost posterior de conformitat amb l'article 174 del RD Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el TRLHL.

3. Notificar aquesta resolució a l'adjudicatari.

4. Realitzada la prestació, s'incorporarà la factura a l'expedient, un cop conformada pel responsable del contracte i aprovada per l'òrgan de contractació, i se'n tramitarà el pagament, si escau.

5. Publicar l'extracte de les dades bàsiques del present contracte al Portal de transparència i al perfil del contractant.

6. Traslladar l'extracte de les dades bàsiques del present contracte al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya.

3.- Expedient de contractació, Contracte Menor Dipòsit homologat gasoil Col·legi Sant Àngel

Fets

1. S'ha iniciat expedient per a la contractació menor següent:

Expedient	Ressenya	Empresa
28-Mobra/2018	Dipòsit homologat gasoil col·legi Sant Àngel	CALFRI, S.A

2. S'ha justificat la necessitat de contractar i que no s'altera l'objecte del contracte, per evitar l'aplicació de les regles generals de contractació, ja que no es fracciona irregularment l'objecte del contracte per evitar el procediment o la publicitat que li correspondria.

3. No hi ha, any rere any, concatenació d'aquest contracte menor.

4. S'han valorat les ofertes i els pressupostos presentats.

5. Hi ha consignació adequada i suficient per a la contractació de referència.

6. El contractista no ha subscrit més contractes menors que, individualment o conjuntament, superin els imports establerts per a la contractació menor, de conformitat amb l'article 118.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i els informes de la Junta Consultiva de Contractació de l'Estat, núms. 41/2017 i 42/2017.

7. Per aplicació de la Disposició addicional 3a. de la LCSP, l'aprovació de la despesa ha estat substituïda per una certificació d'existència de crèdit expedida pel Secretari Interventor.

8. L'òrgan de contractació, per aplicació de la Disposició addicional 2a. de la LCSP i del decret de l'Alcaldia núm.22 de juny BOPT núm. 150 de data 30 de juny de 2015, és la Junta de Govern Local.

Fonaments jurídics

Llei 9/2017, de 8 de novembre, que aprova la Llei de contractes del sector públic.

Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no estigui derogat per la LCSP.

Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals.

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

Per tot això, la Junta de Govern Local, per unanimitat dels assistents, adopta els següents ACORDS:

1. Aprovar l'expedient de contractació menor, més amunt ressenyat, l'execució del qual es farà d'acord amb les següents condicions:

1.1. L'execució del contracte es realitzarà amb subjecció a la justificació de necessitats de la proposta de contractació.

1.2. Codi CPV: 091340010

1.3. El responsable del contracte serà el Sr. Ramón Brull Melich, regidor de Serveis.

1.4. El termini de lliurament/execució de la prestació es fixa en 1 mes.

1.5. El preu del contracte és de 1.637,51€, i 343,88 d'IVA.

1.6. No es preveu la revisió de preus del contracte.

1.7. El pagament es realitzarà un cop presentada la factura al registre electrònic de factures de conformitat amb l'art. 216 del TRLCSP. La factura haurà de contenir/indicar, d'acord amb la Disposició addicional 32 de la LCSP:

L'òrgan de contractació:	Junta de Govern Local
El codi DIR3:	L01439039
Número d'expedient:	28-Mobra/2018
L'òrgan comptable:	Tresoreria
Destinatari:	Ajuntament de Camarles

1.8. El contracte s'entén complert pel contractista quan aquest hagi realitzat a satisfacció de l'Ajuntament la totalitat de la prestació.

1.9. A la finalització del contracte no es produirà la consolidació de les persones que han realitzat els treballs objecte del contracte com a personal de l'Ajuntament.

1.10. El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i/o subministraments lliurats i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Ajuntament o per tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

2. Incorporar a l'expedient el certificat d'existència de crèdit de conformitat amb la DA 2a de la LCSP, i, si escau, comprometre el crèdit necessari en el pressupost posterior de conformitat amb l'article 174 del RD Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el TRLHL.

3. Notificar aquesta resolució a l'adjudicatari.

4. Realitzada la prestació, s'incorporarà la factura a l'expedient, un cop conformada pel responsable del contracte i aprovada per l'òrgan de contractació, i se'n tramitarà el pagament, si escau.

5. Publicar l'extracte de les dades bàsiques del present contracte al Portal de transparència i al perfil del contractant.

6. Traslladar l'extracte de les dades bàsiques del present contracte al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya.

08.- Informes de l'Alcaldia

L'Alcaldessa dona coneixement de l'esborrany del DUPROCIM, argumentant que abans de l'aprovació del Ple municipal, es faran les reunions adients per a comentar i assabentar-nos del seu contingut.

L'Alcaldeessa també informa de que a l'empresa ALUTEC se li havia donat 24 hores per a que retiressin els tubs, pintures i dissolvents que havien dipositat en el solar municipal, al costat del viver d'empreses.

Del projecte de legalització elèctrica del Casal, i la legalització de la llicència d'activitats per import total de 2.300 Euros.

De l'escrit enviat des del Consell Comarcal del Baix Ebre, en el qual s'ha sol·licitat a ADIF la signatura d'un contracte d'arrendament a 20 anys de la planta baixa i primer pis de la banda dreta de l'edifici e l'estació per a dedicar-lo a la finalitat social del "Servei d'acolliment residencial d'urgència com una prestació garantida i servei bàsic". El Consell necessita un escrit en el qual es manifesti la seva coneixença i conformitat amb aquesta actuació.

Tenint en compte que l'Ajuntament va firmar un conveni urbanístic amb ADIF pel tema del POUM, s'ajorna l'aprovació del conveni del servei d'acolliment en l'edifici de l'estació de Camarles fins que puguem assabentar-nos del contingut del conveni urbanístic signat al seu dia.

09.- Proposicions Urgents

Ateses les bases que a continuació s'adjunten, la Junta de Govern Local per unanimitat ACORDA:

Primer.- Aprovar-les inicialment, i publicar-les al BOPT al DOGC en extracte, i al Portal de la Transparència

Segon.- El termini de sol·licituds comença l'endemà de la publicació de les Bases en el BOPT, i finalitza als 20 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la darrera publicació al DOGC de l'extracte de la convocatòria.

BASES QUE HAN DE REGIR LA SELECCIÓ MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ, TORN LLIURE, D'UNA PLAÇA D'OFICIAL 1ª, AMB CARÀCTER DE PERSONAL LABORAL FIX, DE L'AJUNTAMENT DE CAMARLES

Base 1a. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció, mitjançant concurs-oposició d'una plaça d'Oficial 1ª, amb caràcter de personal laboral fix, enquadrat en Grup C, Subgrup C2 (equivalent al Grup C, i Subgrup C2 del personal funcionari), vacant a la plantilla de personal d'aquest Ajuntament.

La plaça té assignades les retribucions bàsiques i complementàries segons el grup de classificació.

Les funcions del lloc de treball d'adscripció, Oficial 1ª fontaner-electricista, seran les pròpies del lloc de treball, sent entre d'altres, a títol enunciatiu, les següents:

- *Supervisar les tasques assignades als/a les oficials segona i peons/nes i supervisar la seva correcta execució seguint les instruccions del/de la cap de la Brigada. Resoldre les possibles urgències que puguin sorgir.*
- *Dur a terme el muntatge, el manteniment, la conservació i la reparació d'instal·lacions de climatització/calefacció (radiadors, filtrat d'aire, ...), xarxes de distribució d'aigua i sanejament (fonts, cenyiries, vàlvules, aixetes, etc.), instal·lacions i automatismes elèctrics (quadres i circuits elèctrics, connexions, grups electrògens, ...) etc.*
- *Redactar butlletins d'instal·lacions.*
- *Assistir al manteniment preventiu de les instal·lacions: inspeccions, etc.*
- *Preparar el material necessari per a l'execució de les tasques del seu lloc de treball. Realitzar trasllats de materials. Controlar el material utilitzat i realitzar el seu inventari.*
- *Fer servir adequadament les eines, equips, vehicles i maquinària necessaris pel desenvolupament dels treballs encomanats i transportar, muntar i desmuntar els equips de treball. I tenir cura del seu estat d'ordenació, reparació, neteja i conservació.*
- *Verificar, supervisar i informar de qualsevol incidència, anomalia o desperfecte al seu superior.*
- *Redactar els documents interns dels treballs diaris efectuats acreditant el temps destinat a la seva realització i el material utilitzat.*
- *Proposar la compra de material necessari per realitzar les tasques encomanades.*
- *Conduir vehicles municipals transportant material necessari i maquinària específica.*
- *Col·laborar en el muntatge i desmuntatge d'infraestructures necessàries: tarimes, trasllat de mobiliari, escenaris, etc. per al desenvolupament de qualsevol tipus d'esdeveniment o adequació d'espais.*
- *Donar suport a la resta d'àmbits d'actuació de la brigada municipal en el desenvolupament de les seves funcions.*
- *Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball d'acord normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.*
- *Informar al superior jeràrquic sobre els resultats dels treballs efectuats.*
- *I, en general, totes aquelles funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes en el seu àmbit de gestió.*

La jornada del lloc de treball és a jornada completa.

La present convocatòria es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província, a la seu electrònica de l'Ajuntament i al Portal de Transparència de l'Ajuntament. Un extracte de la convocatòria es publicarà en el DOGC.

Base 2a. Requisits dels aspirants

Per ser admès i prendre part en la convocatòria, els aspirants han de reunir, a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els següents requisits:

a) Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb les lleis vigents, o tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, de conformitat amb l'article 57 del Reial decret legislatiu 5/2015, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i amb el que estableixen la Llei 4/2000 d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya, i la Llei 14/2003, de 20 de novembre, sobre els drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social, i disposicions concordants. Les persones aspirants estrangeres han d'acreditar la seva nacionalitat.

Les previsions del paràgraf anterior seran d'aplicació, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, al cònjuge de les persones espanyoles i nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separades de dret i als seus descendents i als del seu cònjuge sempre que no estiguin separades de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

Les persones estrangeres amb residència legal a Espanya podran accedir a les Administracions Públiques, com a personal laboral, en igualtat de condicions que les espanyoles.

Els/Les aspirants estrangers han d'acreditar un coneixement de nivell intermedi o superior o nivell B2 o C2 del castellà. En cas que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió d'un coneixement adequat del castellà, el procés de selecció ha de contenir una prova o l'exercici de coneixements orals i escrits de llengua castellana que han de superar aquests aspirants; a no ser que les proves selectives impliquin per sí mateixes la demostració d'aquest coneixement. La prova, si escau, s'ha de qualificar d'"apte" o "no apte", sent necessari obtenir la valoració d'"apte" per passar a realitzar les proves restants de la fase d'oposició o per passar a la fase de concurs.

Restaran exempts/tes de la realització d'aquesta prova les persones aspirants que aportin amb la presentació de sol·licitud fotocòpia compulsada d'algun dels següents documents:

- Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària i/o batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials

b) Posseir la capacitat funcional per a realitzar les tasques.

c) Haver complert setze anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa fixada per la llei. Només per llei podrà establir-se una altra edat màxima, diferent de l'edat de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública.

d) Posseir el de graduat escolar, ESO, Formació Professional de 1r Grau o equivalent, i estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent en la data que acaba el termini de presentació de sol·licituds per prendre part en les proves selectives.

En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, han d'estar acompanyades de l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de la homologació i consolidació dels títols i estudis estrangers. L'equivalència de les titulacions haurà de ser acreditada per l'aspirant.

e) Posseir el certificat de nivell elemental de català (certificat B1) de la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística. Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

En cas que els aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigít, el procés de selecció ha de contenir una prova o l'exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell al requerit a la convocatòria, que han de superar aquests aspirants.

No obstant l'anterior, i d'acord amb l'establert en l'art. 5 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, resten exempts de realitzar la prova de coneixements de la llengua catalana:

- les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'Ajuntament de Camarles, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigít a la convocatòria,
- les persones aspirants que hagin superat la prova esmentada en altres processos de selecció realitzats per l'Ajuntament de Camarles dins la mateixa oferta pública d'ocupació.

f) No patir cap malaltia ni disminució que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.

g) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni estar inhabilitat/da absolutament o especialment per a l'ocupació de càrrecs públics per resolució judicial o per a exercir funcions similars a les que es desenvolupaven. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

h) Complir les condicions específiques per exercir les funcions que dins el grup professional li poden ser encomanades.

i) Posseir el permís de conduir vehicles de la classe B

j) Estar en possessió del carnet d'instal·lador: com a mínim ha de disposar del carnet de competència professional per a actuar com a instal·lador en baixa tensió categoria bàsica.

Base 3a. Presentació de sol·licituds

Els aspirants que desitgin prendre part en aquesta convocatòria han de presentar una sol·licitud, mitjançant instància normalitzada, *i liquidar la taxa dels drets d'examen*.

L'Alcaldia de l'Ajuntament de Camarles és el responsable del tractament de les dades de caràcter personal que ens facilitin els aspirants en emplenar la sol·licitud, sent les seves dades de contacte: Sandra Zaragoza Vallés adreça C/ Vint núm. 20 telèfon 977470007, email ajuntament@camarles.cat. Les dades personals que faciliteu en aquesta sol·licitud seran tractades amb la finalitat de gestionar-la. Les dades facilitades es conservaran a efectes històrics, estadístics i científics, i quan ja no siguin necessàries per a aquesta finalitat, se suprimiran amb mesures de seguretat adequades per garantir la destrucció total de les dades personals. No es prendran decisions automatitzades sobre la base d'aquest perfil.

La base jurídica del tractament és l'exercici de poders públics i l'execució d'un contracte o relació de serveis on la persona aspirant és part o per l'aplicació a petició d'aquest de mesures prèvies a la relació contractual/ de serveis. La manca d'aportació de les referides dades tindrà els efectes no poder gestionar la sol·licitud. Qualsevol persona té dret a obtenir confirmació sobre si l'Ajuntament de Camarles està tractant dades personals que li concerneixen, o no.

Les persones interessades tenen dret a accedir a les seves dades personals, així com, a sol·licitar la rectificació de les dades inexactes o, si escau, sol·licitar-ne la supressió si correspon, entre altres motius, quan les dades ja no siguin necessàries per a les finalitats per a les quals es van recollir.

En determinades circumstàncies previstes a l'art. 18 RGPD, els interessats poden sol·licitar la limitació del tractament de les seves dades. En aquest cas, únicament es conservaran per exercir o defensar reclamacions.

Els interessats poden oposar-se, en qualsevol moment, per motius relacionats amb la seva situació particular, a que les dades personals que li afectin siguin objecte d'un tractament basat en una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament; o bé basat en que el tractament és necessari per la satisfacció d'interessos legítims perseguits pel responsable del tractament o per un tercer, sempre que sobre aquests interessos no prevalguin els interessos o els drets o llibertats fonamentals de l'interessat.

Si considereu que el tractament no s'ajusta a la normativa vigent, podeu presentar una reclamació davant l'autoritat de control, Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Les sol·licituds s'han de presentar en el Registre general de l'Ajuntament o en qualsevol dels llocs a què fa referència l'art. 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques en relació amb la disposició derogatòria i la disp. transitòria 4a d'aquesta llei.

Els aspirants han de manifestar en la sol·licitud que compleixen tots i cadascun dels requisits exigits en aquestes Bases, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de les sol·licituds, sens perjudici de la seva posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu.

La documentació a presentar juntament amb la sol·licitud és:

- Fotocòpia simple del DNI
- Original o fotocòpia compulsada del nivell de català requerit, i en el seu cas, del castellà
- Fotocòpia simple de la titulació requerida, si és el cas
- Currículum vitae
- Relació dels mèrits al·legats
- Original o fotocòpia compulsada de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats
- Resguard acreditatiu del pagament dels drets d'examen

El termini per presentar sol·licituds comença l'endemà de la publicació de les bases en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i finalitza als 20 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la darrera publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de l'extracte de la convocatòria.

Per tal de ser admès i, si s'escau, de prendre part en la pràctica de les proves selectives, n'hi ha prou que els aspirants manifestin en les seves sol·licituds que compleixen tots i cadascun dels requisits exigits, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de les sol·licituds, sens perjudici de la seva posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu.

Això no obstant, en cas que els aspirants tinguin el nivell exigít de coneixements de català, i en el seu cas de castellà, cal que ho acreditin documentalment, com a màxim, abans de l'inici de la prova de català/castellà corresponent.

Per a la fase de concurs, cal que amb la sol·licitud es presenti una relació dels mèrits al·legats així com els justificants acreditatius d'aquests mèrits, mitjançant document original o fotocòpia compulsada. Tota aquesta documentació s'ha de presentar dins del termini de presentació de sol·licituds. En cas contrari, no pot ser valorada pel tribunal. Els mèrits obtinguts a l'estranger s'han d'acreditar mitjançant certificats degudament traduïts a qualsevol de les dues llengües oficials de Catalunya.

El president de la Corporació, a petició pròpia o a proposta del president del tribunal qualificador, pot demanar, als efectes procedents, l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer els aspirants.

Base 4a. Drets d'examen

Juntament amb la sol·licitud, els aspirants han de presentar el justificant d'haver satisfet la taxa de drets d'examen.

D'acord amb l'ordenança reguladora de la Taxa per concurrència als procediments de selecció de personal convocats, es fixa la quantitat de 20 € en concepte de taxa per drets d'examen.

El pagament es pot fer efectiu a la tresoreria de la Corporació, *per: ingrés en caixa, transferència bancària en el compte corrent:*

CAIXA BANK ES 81 2100 0367 2402 0001 6388

Quan el pagament s'efectuï mitjançant ingrés en caixa, o transferència bancària s'han de fer constar el nom i els cognoms de l'aspirant, la convocatòria i l'import corresponent, i s'ha d'adjuntar una còpia del resguard de la imposició a la sol·licitud.

De conformitat amb l'article 12 de la Llei 8/1989, de 13 d'abril, de taxes i preus públics, procedirà la devolució de la taxa per drets d'examen quan no es realitzi el seu fet imposable per causes no imputables al subjecte passiu. Per tant, no procedirà cap devolució dels drets d'examen en els supòsits d'exclusió de les proves selectives per causa imputable a l'interessat. La manca de pagament, el pagament incomplet de la taxa, la no acreditació de l'abonament de la taxa corresponent o la no acreditació documental a efectes de l'exempció de pagament, determinaran l'exclusió de l'aspirant.

Estan exempts del pagament de la taxa els aspirants amb discapacitat igual o superior al 33%. També estan exemptes les persones que figurin com a demandants de treball durant el termini, com a mínim, d'un mes anterior a la data de la convocatòria; seran requisits per gaudir de l'exempció que en aquell termini no hagin rebutjat cap oferta d'ocupació adequada ni s'hagin negat a participar, llevat de causa justificada, en accions de promoció, formació o reconversió professionals i que, així mateix, no tinguin rendes superiors, en còmput mensual, al salari mínim interprofessional.

Base 5a. Admissió dels aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia ha de dictar una resolució, en el termini màxim d'un mes, aprovant la llista provisional d'admesos i exclosos. En l'esmentada resolució s'han d'indicar els llocs on es troben exposades al públic les llistes completes certificades dels aspirants admesos i exclosos, i s'han de determinar el lloc, la data i l'hora de començament de les proves, l'ordre d'actuació dels aspirants i la composició del Tribunal.

Aquesta resolució s'ha de fer pública a la seu electrònica de l'Ajuntament i al BOP de Tarragona i ha de concedir un termini de 10 dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions. Aquesta publicació substitueix la notificació individual als interessats, d'acord amb l'art. 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Si no s'hi presenten reclamacions o es desestimen per silenci, les llistes d'aspirants admesos i exclosos es consideraran elevades a definitives sense necessitat de nova resolució i posterior publicació. Si se'n produeixen, l'Alcaldia ha de resoldre estimar-les o desestimar-les definitivament, en el termini dels 30 dies següents a la finalització del termini per a la seva presentació, i ha de notificar les resolucions, individualment, als aspirants. Tot seguit, s'ha d'esmenar la llista d'admesos i exclosos i s'ha de publicar només l'esmena a la seu electrònica de l'Ajuntament. Si manca la resolució expressa, les al·legacions s'han d'entendre desestimades.

Per a més informació podeu trucar a l'Ajuntament, al telèfon 977 470007 en horari d'atenció al públic.

Base 6a. Tribunal qualificador

El tribunal qualificador serà col·legiat i la seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre home i dona.

El personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no podran formar part del tribunal qualificador.

El pertanyer al tribunal qualificador serà sempre a títol individual, i no es podrà ostentar aquesta pertinença en representació o per compte d'altri.

El tribunal que s'ha de constituir per valorar el procés selectiu ha de tenir la següent composició:

- President/a: recaurà en la persona titular de la Secretaria Intervenció de l'Ajuntament.
- Vocals: 2 ó 4 designats per l'Ajuntament (*titulars i suplents, un dels quals ha de ser de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya*).
- Secretari/ària: (*pot ser un dels vocals o no*), l'actuació de la qual és de fedatari, llevat que sigui alhora membre del Tribunal.

La designació nominal dels membres del tribunal, que ha d'incloure la dels respectius suplents, correspon al president de la Corporació i s'ha de fer en la resolució per la qual s'aprova la llista d'admesos i exclosos.

El tribunal pot disposar la incorporació d'assessors especialistes per a totes o alguna de les proves. Les persones assessores no tenen vot.

La composició del tribunal s'ha d'ajustar al principi d'especialitat i tots dels seus membres vocals han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places de la convocatòria.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència com a mínim de la meitat dels seus membres, bé siguin titulars, bé suplents, i sempre és necessària la presència del president i del secretari. Les decisions s'han d'adoptar per majoria de vots dels presents i, en cas d'empat, ha de resoldre el vot de qui actuï com a president/a. Tots els membres actuen amb veu i vot, tret del qui exerceixi la secretaria del tribunal, l'actuació de la qual és de fedatari. No obstant això, aquesta persona tindrà veu i vot quan alhora sigui membre del Tribunal qualificador computant-se com un únic vot.

La participació en el tribunal qualificador pot donar lloc a la indemnització reglamentària, en concepte d'assistència, d'acord amb el que estableix el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

Els membres del tribunal es poden abstenir i els aspirants poden recusar-los si concorre algun dels motius de l'article 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic, en el termini de 10 dies comptats a partir de l'endemà de la publicació al BOP de Tarragona de la resolució per la qual cosa es nomenen els membres del tribunal.

De cada sessió que faci el tribunal qualificador s'ha d'estendre l'acta corresponent, signada pel secretari/ària, que n'ha de donar fe, amb el vistiplau del president/a, i per tots els membres.

En tot cas, el funcionament del tribunal qualificador s'ha d'adequar a les normes pròpies dels òrgans col·legiats contingudes a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Base 7a. Procés selectiu

El sistema de selecció serà per concurs-oposició, amb la fase prèvia de coneixements de llengua catalana i castellana per aquells aspirants que no ho hagin acreditat prèviament segons l'establert en aquestes Bases:

a) Fase de coneixement de llengües:

a.1) Llengua castellana - Només els/les aspirants que no compleixin els requisits establerts en la Base 2a, en relació al coneixement de llengua castellana.

Consisteix en una prova de coneixements de llengua castellana, de caràcter eliminatori, en què els/les aspirants hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb els membres del tribunal.

La qualificació de la prova serà APTÉ o NO APTÉ i caldrà obtenir la qualificació d'APTÉ per a participar en el procés selectiu.

Resten exempts de la realització d'aquesta prova els aspirants que acreditin documentalment, fins el moment de la realització d'aquesta prova, estar en possessió dels coneixements de llengua castellana de nivell intermedi o superior o nivell B2 o C2 i es consideraran com a aptes.

a.2) Llengua catalana - consisteix en una prova de coneixements de llengua catalana, que consta de dues parts:

Primera part. S'hi avaluaran el domini de l'expressió escrita, per mitjà de la redacció d'un text i els coneixements pràctics de llengua, mitjançant preguntes sobre aspectes lingüístics.

Segona part: S'hi avaluarà l'expressió oral amb la lectura en veu alta d'un text i una conversa.

La durada màxima d'aquesta prova serà determinada pel tribunal. El resultat de l'exercici serà d'APTÉ o de NO APTÉ, i caldrà obtenir la qualificació d'APTÉ/A per participar en el procés selectiu.

Queden exempts de la realització d'aquesta prova els/les aspirants que acreditin documentalment estar en possessió del nivell experimentat de llengua catalana orals i escrits certificat B1 o superior de la Direcció General de Política Lingüística o titulació equivalent, segons l'establert en aquestes bases i es consideraran com a aptes.

b) Fase d'oposició

Primer exercici: Aquesta prova consisteix en la realització d'un test de 50 preguntes, més 5 preguntes addicionals de reserva, amb tres respostes alternatives sobre el temari annexat:

La forma de puntuació de l'exercici és la següent:

- 1 punt per resposta correcta
- - 1/3 per resposta incorrecta
- 0 per sense resposta o resposta anul·lada

La durada d'aquesta prova és determinada pel Tribunal. La valoració és de 0 a 10 punts, i s'ha d'obtenir un 5 per a superar-la. Aquesta prova és de caràcter eliminatori.

Segon exercici: Consisteix en desenvolupar, per escrit, un tema de caràcter general determinat pel tribunal immediatament abans de començar l'exercici i relacionat amb les matèries compreses a la segona part del temari annex, encara que no s'ajusti a un epígraf concret del mateix. Els/Les aspirants tenen àmplia llibertat pel que fa a la forma d'exposició.

La valoració d'aquest exercici és de 0 a 10 punts, i s'ha d'obtenir un mínim de 5 punts per a superar-lo. Aquesta prova és de caràcter eliminatori.

En aquest exercici es valoren els coneixements, la claredat i ordre d'idees, la facilitat d'exposició escrita i la seva capacitat de síntesi.

Aquesta prova tindrà una durada, com a màxim, de 2 hores.

Tercer exercici: Consisteix en la realització per escrit de dos supòsits pràctics de caràcter situacional proposats pel tribunal, immediatament abans del començament de l'exercici, i relacionat amb les funcions, atribucions i comeses pròpies de la plaça objecte de la convocatòria, quedant a judici del tribunal el seu contingut, característiques i forma de realització. La valoració d'aquesta prova és de 0 a 10 punts, i s'ha d'obtenir un 5 per a superar-la. Aquesta prova és de caràcter eliminatori.

En aquestes proves es valorarà la destresa, així com la rapidesa i correcta execució d'aquestes. El tribunal, amb anterioritat a la realització d'aquest exercici, haurà d'informar als aspirants sobre les normes a que s'hauran de sotmetre pel que fa al desenvolupament de les proves i durada).

Només hi ha una convocatòria per a cada exercici. Els aspirants que no compareguin a la crida del tribunal qualificador per al desenvolupament dels exercicis o proves a realitzar al lloc, data i hora que s'assenyali hauran de ser exclosos, excepte en els casos degudament justificats i discrecionalment apreciats pel tribunal qualificador i sempre i quan no es perjudiqui la igualtat entre els aspirants.

L'ordre d'actuació dels aspirants per aquells exercicis que no es puguin realitzar conjuntament s'ha de determinar de conformitat amb el resultat del sorteig públic únic realitzat prèviament per a determinar l'ordre d'actuació dels aspirants en totes les proves selectives d'ingrés i de promoció interna que es celebrin durant l'any

Si no heu fet sorteig podeu indicar que l'ordre d'actuació dels aspirants el fareu de conformitat amb el sorteig realitzat en el seu dia a la Diputació de Tarragona per als processos selectius i que fou publicat al BOPT 98, de 23 de maig de 2017. En aquest sorteig es va determinar que l'actuació de les persones aspirants en les proves que es puguin realitzar conjuntament s'iniciarà amb l'aspirant el primer cognom del qual comenci per la lletra "Z". En cas que no existeixi cap persona aspirant el cognom de la qual comenci per la lletra "Z" l'ordre d'actuació s'iniciarà per aquelles el primer cognom de les quals comenci per la lletra "Z" i així successivament.

Per a possibilitar la màxima agilitat en la selecció, si el tribunal qualificador ho creu oportú, els exercicis es poden realitzar simultàniament i es pot realitzar més d'una prova en una mateixa sessió.

Les qualificacions de les proves que no es valorin amb l'apte o no apte s'han d'expressar en números, essent necessari obtenir la puntuació mínima per passar a la següent prova o en el cas de ser l'última prova, per passar a la fase del concurs.

La puntuació dels aspirants en cadascuna de les proves és la mitjana aritmètica de les qualificacions atorgades per cadascun dels membres assistents del tribunal qualificador.

El resultat final de l'oposició és la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les proves puntuables realitzades.

És necessari superar les proves per passar a la fase del concurs.

c) Fase de concurs:

Es valoraran els mèrits aportats pels aspirants justificats mitjançant *currículum vitae* i documentació acreditativa dels mateixos, d'acord amb el següent barem:

Entrevista (obligatòria, no eliminatòria) (màxim 3 punts): El tribunal de qualificació efectuarà un entrevista per valorar l'adequació del perfil professional de la persona aspirant en relació amb les característiques, competències professionals (integritat, relacions interpersonals, treball en equip, millora contínua, aconseguir resultats) i tasques de la plaça. I es podrà estendre a la revisió del currículum vitae.

- Experiència laboral (màx. 2,5 punts):

- a) L'antiguitat en serveis prestats es valora a raó de 0,20 punts per any complet de serveis, o fracció mensual que proporcionalment li correspongui. Es computen els serveis efectius prestats en administracions públiques tenint en compte que el temps de serveis prestats simultàniament només s'ha de computar una vegada. Documents justificatius: certificat expedit per l'administració pública on s'hagin prestat els serveis.
- b) Altres treballs realitzats en empreses privades, en llocs similars al convocat. A raó de 0,10 punts per any complet o fracció mensual que proporcionalment li correspongui. Documents justificatius: informe de la vida laboral del sol·licitant estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, i a més a més la presentació de contractes de treball, fulls de nòmina, certificats o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats.

No es computen els serveis prestats simultàniament amb d'altres igualment al·legats.

- Formació (màxim 2,5 punts) relacionada amb les funcions del lloc: Es valora l'assistència als cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament (*coneixement de les característiques dels materials existents al mercat, per a la seva correcta selecció i*

aplicació dins del seu àmbit; coneixements de la utilització de les eines, maquinària i tècniques d'execució de construcció i/o reparació d'infraestructures, coneixements en manteniment bàsic i reparació general bàsica d'edificis i instal·lacions, fusteria, pintura, electricitat i similars, prevenció de riscos laborals, etc.), en funció de la seva homologació o nivell acadèmic i de la relació amb les funcions pròpies del lloc de treball que es convoca, o amb habilitats que aquests llocs requereixen.

- Jornades fins a 9 hores - 0,05 punts
- Jornades de 10 a 19 hores - 0,15 punts
- Jornades de 20 a 39 hores - 0,25 punts
- Jornades de 40 o més - 0,35 punts

Els cursos i les jornades i els seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament, s'han d'acreditar mitjançant títols oficials o homologats, fent constar el centre emissor dels mateixos, la duració en hores i l'assistència i, en el seu cas, l'aprofitament.

- Titulacions acadèmiques oficial (màxim 1 punt):

Les titulacions acadèmiques oficials, quan siguin rellevants per las llocs de treball a proveir, es valoren si els coneixements, competència i especialització estan relacionats directament i de forma rellevant amb la plaça objecte de convocatòria.

No es valoren com a mèrits les titulacions acadèmiques de nivell inferior que siguin necessàries per assolir-ne altres de nivell superior que es puguin al·legar com a requisit o com a mèrit.

A efectes d'equivalència de titulació, només s'admeten les reconegudes pel Ministeri d'Educació, Cultura i Esport amb caràcter general i vàlides a tots els efectes.

Pel títol de batxillerat o tècnic 1 punt

- Coneixements de llengua catalana (màxim 1 punt): Es valoren els certificats de llengua catalana de la Direcció General de política lingüística o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística (modificada parcialment per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril), segons la distribució següent:

Certificat de nivell intermedi de català (B2) 0,50 punts

Certificat de nivell de suficiència de català (C1) 1 punt

La puntuació definitiva del concurs-oposició és el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en la fase d'oposició i en la de concurs. En cas d'empat, l'ordre s'ha d'establir atenent, en primer lloc,

en favor de l'aspirant que hagi obtingut major puntuació en la fase d'oposició, i en cas de persistir l'empat, major puntuació en l'apartat de formació de la fase de concurs. Per últim, s'ha d'acudir al sorteig, si escau.

Base 8a. Llista per puntuació total obtinguda i presentació de documents

Un cop finalitzada les proves s'ha de fer pública la llista d'aprovat, per ordre de puntuació total obtinguda, la qual no pot tenir un nombre superior al de les places vacants ofertes, i s'ha de trametre al president de la Corporació, juntament amb la proposta de contractació de l'aspirant/s que hagin superat amb més punts el procés selectiu, en funció del nombre de places objecte de la convocatòria.

No obstant l'anterior, amb la finalitat d'assegurar la cobertura de les places, quan es produeixen renúncies dels aspirants seleccionats, abans de la seva contractació, l'òrgan convocant podrà requerir de l'òrgan de selecció, la relació complementària dels aspirants que segueixin als proposats, per al seva possible contractació com a personal laboral fix.

Qualsevol proposta d'aprovat que contravingui el que s'ha establert anteriorment és nul·la de ple dret pel que fa a les actuacions relatives als aspirants que superin aquest nombre.

En cas que cap dels aspirants superi el procés selectiu el tribunal ha de declarar deserta la convocatòria.

La puntuació final de les proves selectives i la llista d'aprovat s'ha de publicar a la seu electrònica de l'Ajuntament.

Els aspirants proposats han de presentar els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits a la convocatòria en el termini de vint dies hàbils, comptats a partir del següent al dia en què es facin públiques les llistes d'aprovat mitjançant documents originals o degudament compulsats, i sense necessitat de previ requeriment.

Els aspirants que dintre del termini indicat no presentin la documentació, no podran ser contractats, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en el cas de falsedat en la seva instància. Això, tret de casos de força major, els quals han de ser degudament comprovats i considerats per l'Alcaldia. En aquest cas, el president ha de dur a terme la contractació dels que havent superat el procés selectiu tinguin cabuda al nombre de llocs de treball convocats a conseqüència de l'anul·lació.

Qui tingui la condició de personal d'aquest Ajuntament resta exempt de justificar les condicions i els requisits ja acreditats i que no requereixen actualització; i únicament ha d'acreditar les circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Base 9a. Incidències.

El president de la corporació, a petició pròpia o a proposta del president del tribunal qualificador, pot demanar, als efectes procedents, l'acreditació dels requisits i mèrits quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer els aspirants.

Mentre estigui constituït, el tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles, per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, els quals podran ser objecte de recurs d'alçada davant de l'Alcalde, en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà a la data de la seva notificació o publicació. Abans de la constitució del tribunal i després que aquest hagi efectuat la seva proposta aquesta facultat correspondrà a l'Alcaldia.

Base 10a. Contractació del personal

La Presidència de la Corporació ha de procedir a la formalització per escrit dels contractes amb els aspirants proposats en el termini d'un mes comptador des de l'expiració del termini de presentació de documents.

La contractació s'haurà de publicar a la seu electrònica de l'Ajuntament i Portal de Transparència i se n'haurà de donar coneixement al ple en la primera sessió que tingui.

Base 11a. Període de prova.

Les persones contractades hauran de superar un període de prova de 2 mesos. Aquest període no s'aplicarà si el candidat seleccionat ja hagués realitzat les mateixes funcions amb anterioritat a l'Ajuntament, sota qualsevol modalitat de contractació, amb una durada mínima d'un mes.

En finalitzar el període de prova, l'Ajuntament farà un informe d'avaluació de l'aspirant sobre l'aplicació dels seus coneixements i les seves capacitats a les activitats realitzades, la qualitat i l'eficàcia en el desenvolupament de les diferents tasques i l'adaptació a l'entorn de treball.

En el cas que la persona aspirant no superi satisfactòriament el període de prova, perquè no assumeixi el nivell suficient d'integració i eficiència en el lloc de treball serà declarat no apte/a, per resolució motivada de l'òrgan competent, perdrà, en conseqüència, tots els drets a la seva contractació i es donarà per finalitzat el seu contracte. En aquest cas, l'òrgan competent formularà proposta de contractació a favor de la persona aspirant que tingui la puntuació següent més alta, la qual haurà de superar el corresponent període de prova.

Base 12ª. Borsa de treball

Totes les persones que superin el procés de selecció i no resultin contractades, seran incloses en una borsa de treball per a les futures eventualitats temporals del mateix Grup professional que

resultin necessàries en aquest Ajuntament a fi de cobrir vacants temporals que es puguin donar, de forma excepcional, i per atendre necessitats urgents i inajornables. Els aspirants seran ordenats segons la puntuació obtinguda.

Constituïda la borsa, com a mitjans de crida a les persones candidates per a cobrir les futures necessitats de personal temporal que sigui necessari, s'utilitzarà la comunicació telefònica i el correu electrònic. Es realitzaran dues trucades telefòniques en franges horàries diferents a intervals no inferiors a 1 hora, en el mateix dia o diferent, i es trametrà un correu electrònic. Tota comunicació entre l'Administració i les persones interessades que derivi de l'aplicació d'aquest procés s'efectuarà emprant l'adreça de correu electrònic i el telèfon facilitat a tal efecte, sent d'exclusiva responsabilitat de les persones candidates la seva inclusió a la sol·licitud de participació en aquest procés selectiu, així com, en el seu cas, la seva actualització (amb comunicació escrita adreçada a l'Ajuntament). Si no es pot contactar amb l'aspirant per cap dels mitjans esmentats en un termini màxim de 24 hores, aquest veurà decaigut el seu dret en aquella crida, i es contactarà amb el següent aspirant de la llista, si bé l'aspirant mantindrà la mateixa posició, sens perjudici que si és impossible contactar en tres propostes se l'exclourà de la borsa.

Quan sorgeixi una necessitat de personal es contactarà la persona que tingui major puntuació de la borsa que estigui disponible, d'acord amb els criteris següents:

- Es consideraran disponibles per cobrir llocs les persones de la borsa que no prestin serveis en aquell mateix moment a l'Ajuntament.
- Quan un treballador/a temporal finalitzi la seva relació amb l'Ajuntament s'incorporarà de nou a la borsa en la mateixa posició que tenia sempre i quan la valoració de l'Ajuntament hagi estat favorable i supeditat, en tot cas, al compliment de la normativa corresponent de durada màxima de les relacions laborals/funcionaries temporals. A aquest efecte l'Ajuntament emetrà, si escau, un informe sobre la idoneïtat de la prestació dels serveis i el manteniment de la persona a la borsa un cop finalitzada la relació corresponent. Els informes negatius que s'emetin sobre la prestació del servei dels treballadors/ores es trametraran a la persona treballadora a fi i efecte d'al·legacions. Posteriorment l'Ajuntament resoldrà sobre l'exclusió o no de la persona a la borsa.
- El rebuig de la 1ª i 2ª proposta per part dels candidats suposarà que la persona cridada passi al darrer lloc de la borsa de treball, llevat que estigui en situació de baixa mèdica o altra situació de suspensió establerta en aquestes Bases i degudament acreditada. En aquest sentit és causa de suspensió: la incapacitat temporal; el part, adopció o acolliment, tant preadoptiu com permanent o simple, paternitat i naixement de fills/es prematurs/es o que per qualsevol altra causa hagin de romandre hospitalitzats/des a continuació del part, sempre que concorrin els requisits que donen dret a gaudir del permís corresponent; defunció de familiars fins a segon grau de consanguinitat o afinitat, amb una limitació temporal de fins a quatre dies; compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic, pel temps que sigui indispensable per donar compliment al deure; matrimoni propi, si la celebració ha tingut lloc dins dels vint dies hàbils anteriors a l'ofertament de la proposta o ha de tenir lloc dins dels vint dies hàbils següents. En el cas que la persona interessada al·legui alguna de les causes esmentades no es modificarà la seva posició dins de la borsa. La persona

interessada ha de justificar documentalment el motiu de suspensió davant l'Ajuntament.

Seran causes d'exclusió de la borsa de treball:

- No superar el període de prova establert.
- Estar sancionat/ada per resolució ferma en via administrativa d'un expedient disciplinari incoat per la comissió d'una falta greu o molt greu.
- Rebutjar, encara que justificadament, tres ofertes de treball, llevat que sigui per causa de baixa mèdica o altre causa de suspensió establerta expressament en aquestes Bases. Tal i com s'ha indicat, el rebuig de la primera i segona oferta de treball comportarà que la persona se situï a l'última posició de la borsa.
- Haver estat impossible la localització de la persona en tres propostes de treball amb el benentès que és d'exclusiva responsabilitat d'aquesta facilitar una adreça de correu electrònic i telèfon, i comunicar els canvis que s'hi produeixin.
- Haver-se informat desfavorablement la prestació del servei.
- Renunciar a un contracte de treball vigent o nomenament interí, ja iniciat.
- La voluntat expressa del treballador/a de ser exclòs de la borsa.
- No presentar la documentació per acreditar les condicions de capacitat i els requisits exigits en aquestes Bases amb anterioritat a la contractació/nomenament.

En l'exercici de les funcions atribuïdes a les places ofertes és d'aplicació la normativa sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic.

Aquesta borsa tindrà una vigència màxima de *dos* anys.

Disposicions finals

Primera. En tot allò no previst en aquestes bases s'ha d'aplicar la normativa següent:

- a) Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local
- b) Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic
- c) Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, que aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors
- d) Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública
- e) Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- f) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- g) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- h) Decret legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya
- i) Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.

- j) Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

Segona. Règim de recursos

Contra les resolucions de l'Alcaldia, es pot interposar recurs potestatiu de reposició, dins del termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació o directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, dins del termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la notificació d'aquest acte, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes i resolucions dels tribunals qualificadors, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de la Presidència de la corporació els actes dels quals no exhaurixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant l'alcalde en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Si es vol impugnar l'acord d'aprovació d'aquestes bases, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació. Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

ANNEX I: TEMARI

Primera part. Matèries comunes

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978. Principis generals. Drets i deures fonamentals dels espanyols.

Tema 2. Organització territorial de l'Estat: Les Comunitats Autònomes. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya.

Tema 3. El municipi en el règim local espanyol: competències. Elements: el terme municipal i la població. L'organització municipal: competències i règim de funcionament dels òrgans.

Tema 4. El procediment administratiu comú aplicable: fases. El silenci administratiu. Els terminis en el procediment administratiu. Els actes administratius. Teoria de la invalidesa dels actes administratius. Recursos contra els actes administratius. La revisió d'ofici.

Segona part. Matèries específiques

Tema 1. Eines i instruments de mesura utilitzats en instal·lacions d'aigua i gas. Eines i mesures per a treballar amb instal·lacions d'electricitat.

Tema 2. Unions. Soldadures en diferents materials. Unions roscades.

Tema 3. Rosques. Redreçat, corbat, embotit i atrompetat de tubs

Tema 4. La perillositat de l'electricitat. La generació de corrent elèctric. Tipus de corrents elèctrics. Conductivitat. Circuit elèctrics: conceptes bàsics.

Tema 5. Electricitat. Corrent continua i alterna. Resistències i potències. Reglament electrotècnic de baixa tensió. Aparells elèctrics: trets bàsics de funcionament.

Tema 6. Il·luminació: tipus i característiques. Il·luminació d'interiors i exteriors. Enllumenat públic: tipus, problemàtica i manteniment. Il·luminació interior i exterior.

Tema 7. Conduccions d'electricitat: tipus, característiques i protecció de les mateixes.

Tema 8. Treballs de fontaneria. Eines de mà. Instruments de mesures i eines. Tipus de canonades utilitzables en fontaneria.

Tema 9. Redreçament i curvatura de canonades. Soldadura. Encolat de tubs de plàstic. Fugides, obstruccions i trencaments de canonades. Causes i reparacions.

Tema 10. Instal·lacions d'aigua calenta. Manteniment. Reparació d'avaries. Instal·lacions de calefacció. Mètodes i sistemes. Manteniment. Reparació d'avaries.

Tema 11. Prevenció de Riscos Laborals: Conceptes bàsics de seguretat i salut en el treball i prevenció de riscos laborals. Senyalització dels treballs provisionals en la via pública. Riscos de treballs en alçada. Equips de protecció individual. Manipulació de càrregues i altres supòsits.

Tema 12. El paper de l'energia elèctrica en els edificis. La instal·lació de la energia elèctrica en els edificis. Evolució del consum elèctric. Escameses. Tipus d'escameses: en AT i BT. Caixes d'escameses.

Tema 13. Interruptors. Funcionament. Tipus. Condicionament múltiple per interruptors. Presa de corrent. Dispositius privats de protecció. Instal·lació d'emergència.

Tema 14. Subministraments complementaris. Instal·lacions en locals de pública concurrència. Enllumenats especials. Grups autònoms. Bateria d'acumuladors. Grups electrògens.

Tema 15. Dimensionament de les instal·lacions elèctriques. Instal·lacions en casos especials: temporals, obres, màquines de transport, comunicació, telefonia urbana, fires i actes públics. Instal·lacions i edificis municipals. Problemàtica del manteniment i conservació.

Tema 16. Les ordres de treball. Com rebre les ordres de treball dels superiors. Com transmetre les ordres de treball internament. La verificació dels treballs.

ANNEX II: SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ A LA CONVOCATÒRIA DE SELECCIÓ DE PERSONAL AL SERVEI DE L'AJUNTAMENT DE CAMARLES

Denominació del lloc de treball: Oficial 1ª, laboral fix, fontaner-electricista

Torn: Lliure

Procediment de selecció: Concurs-oposició

Dades personals

Primer cognom: Segon cognom: Nom:
.....

NIF/document acreditatiu de nacionalitat:

Adreça a l'efecte de notificacions:

Municipi: Província:

Telèfons de contacte:

Documentació que s'adjunta amb la sol·licitud (marqueu amb una creu la documentació que adjunteu):

- Fotocòpia simple DNI
- Certificat acreditatiu dels coneixements de llengua catalana exigits en la convocatòria, i en el seu cas, del castellà
- Currículum vitae
- Fotocòpia compulsada dels documents justificatius dels mèrits al·legats
- Certificat de la vida laboral emès pel TGSS
- Sol·licito certificat del temps treballat a l'Ajuntament
- Justificant acreditatiu del pagament de la taxa de drets d'examen

DEMANO que m'admeteu a la convocatòria d'aquesta sol·licitud i DECLARO que són certes les dades que s'hi consignen i que compleixo les condicions exigides per a treballar en una Administració pública i les previstes en les corresponents bases específiques.

Camarles, 25 d'octubre de 2018

L'Alcalde

Sandra Zaragoza Vallés

10.-Torn obert de paraules

Intervingué el 1er Tinent d'Alcalde Sr. Brull, per a dir que en la festa de la segregació del desembre la xurreria s'ubicarà a la zona del Pavelló, on es faran els bous.

També va parlar de les llums ornamentals de Nadal, comunicant que el lloguer té un cost de 2.500,00 € i en canvi la compra tindria un cost de 5.000,00 €, per la qual cosa s'eixia obert el tema per a veure que es lo més convenient.

També va parlar del projecte de Carnestoltes, donant un cost e despesa pe a l'any 2019 de 5.216,40 Euros

I no havent altres assumptes a tractar i essent les 11:00, s'estén la present acta, de la qual, jo, el secretari, en dono fe.

L'ALCALDESSA

LA SECRETARIA

Sandra Zaragoza Vallés

Teresa Roca Castell