

1. Objectius

És objecte d'aquest Reglament l'establiment de les condicions generals d'ús de la deixalleria, per tal d'aconseguir el seu correcte funcionament com a centre de recepció i emmagatzematge selectiu de residus de procedència municipal que no són objecte de recollida domiciliària.

Els objectius fonamentals a assolir per les deixalleries són:

- Acceptar de manera selectiva els diferents residus municipals, per tal de permetre la seva valorització o, en cas que aquesta no sigui possible, la seva correcta gestió.
- Separar els materials perillosos per gestionar-los de manera correcta.
- Col·laborar en la supressió dels abocaments incontrolats de residus municipals permetent l'aportació de materials de difícil ubicació per als usuaris (runes, voluminosos, residus especials, etc.).

2. Àmbit territorial

El servei de la deixalleria abastarà el municipi de Camarles.

3. Descripció de la deixalleria

Es defineixen les deixalleries del Baix Ebre segons tipus, m² i situació:

DEIXALLERIA DE CAMARLES	básica	885,00	POL. IND. VENTA NOVA C/ ALDEA, 10
-------------------------	--------	--------	-----------------------------------

4. Modalitat de gestió

La deixalleries del Baix Ebre seran gestionades a través del COPATE per una empresa externa mitjançant concessió administrativa o contracte de serveis.

5. Usuaris de la deixalleria

El servei de la deixalleria s'ofereix als particulars donats d'alta al padró municipal, així com a comerços, oficines i tallers i petites indústries amb llicència d'activitats econòmiques inclosos en els municipis a que dóna servei.

Per a possibles usuaris d'altres municipis l'ús de la deixalleria estarà condicionat a la presentació de la corresponent autorització administrativa.

6. Residus admissibles

Els usuaris de la deixalleria podran aportar, prèviament classificats, els següents materials:

Residus municipals especials:

- **Fluorescents i làmpades de vapor de mercuri**

S'haurà d'evitar que es trenquin en manipular-los.

- **Pneumàtics**

S'entén com a tal només la coberta de cautxú.

- **Bateries**

S'han d'emmagatzemar en un lloc tancat i ventilat, i s'ha d'evitar que es vessin els líquids que contenen.

- **Residus especials en petites quantitats**

(dissolvents, pintures, vernissos, aerosols, etc.)

No s'han de barrejar materials diferents, i s'han de dipositar, correctament identificats, en una habitació tancada. Caldrà evitar possibles vessaments al terra.

- **Piles**

S'han de separar les piles botó de la resta de piles.

- **Electrodomèstics amb CFC**

S'ha d'evitar el trencament del circuit de refrigeració en manipular-los.

- **Oli mineral usat**

No s'han de barrejar amb olis de característiques diferents i s'han d'evitar vessaments al terra.

- **Altres** (olis vegetals, radiografies, etc.)

Residus municipals valoritzables:

- Vidre: d'envasos, vidre pla, ampolles de cava senceres, etc.
- Paper i cartró.
- Ferralla.
- Plàstics.
- Fusta.
- Roba.
- Altres residus, segons el model de gestió adoptat.
- Electrodomèstics sense CFC.
- Voluminosos: mobles, matalassos, etc.
- Residus verds: restes de poda i de jardineria.
- Altres residus, segons el model de gestió adoptat.

Els contenidors on dipositar els diferents materials han d'estar senyalitzats mitjançant logotips explicatius.

7. Residus no admissibles

En cap cas s'acceptaran a la deixalleria els següents materials:

- Residus barrejats.
- Matèria orgànica no especificada en el punt anterior (si, restes de poda i de jardineria).
- Residus industrials en grans quantitats.
- Residus radioactius.
- Residus no identificats.

Per a materials no especificats en cap llista, l'ens local tindrà capacitat per acceptar o no el material a la deixalleria.

8. Taxes i límit d'aportació de residus

Els servei de la deixalleria és totalment gratuït sempre i quant s'adaptin al límit màxim d'admissió marcat. S'aplicaran les taxes, sempre que les quantitats de materials aportats superin els següents valors:

Residus especials:

Residus amb cost de tractament	Límit màxim admissió particular	Preu públic
<i>Poda o Jardineria</i>	<i>1m3/mes</i>	<i>3€/m3</i>
<i>Fusta</i>	<i>1m3/trimestre</i>	<i>3€/m3</i>
<i>Runa neta</i>	<i>1m3/semestre</i>	<i>5€/m3</i>
<i>Voluminosos</i>	<i>1 unitat/mes (<50kg/mes)</i>	<i>7,5€/100kg</i>
<i>Pneumàtics bici, moto</i>	<i>No tallers, Màxim 4 unitats per persona i any.</i>	<i>1€/roda</i>
<i>Pneumàtics coxes i furgons</i>	<i>No tallers, Màxim 4 unitats per persona i any.</i>	<i>3€/roda</i>
<i>Sòlids i pastosos (vernissos, pintures, etc.)</i>	<i>10 unitats/mes</i>	<i>1€/kg</i>
<i>Tònners (Cartutxos de tinta)</i>	<i>2 unitats/mes</i>	<i>1€/kg</i>
<i>Aerosols buits</i>	<i>5 unitats/mes</i>	<i>1€/kg</i>
<i>Dissolvents no halogenats</i>	<i>5 unitats/mes</i>	<i>1€/kg</i>
<i>Solucions acides</i>	<i>5 unitats/mes</i>	<i>1€/kg</i>
<i>Filtres oli</i>	<i>2 unitats/any</i>	<i>1€/kg</i>
<i>Reactius de laboratori</i>	<i>10 unitats/any</i>	<i>1€/kg</i>
<i>Envasos a pressió</i>	<i>5 unitats/mes</i>	<i>1€/kg</i>
<i>Vidre</i>	<i>Sense límit</i>	<i>Gratuït</i>
<i>Paper</i>	<i>Sense límit</i>	<i>Gratuït</i>
<i>Envasos Lleugers</i>	<i>Sense límit</i>	<i>Gratuït</i>
<i>Fluorescents</i>	<i>No empreses dedicades</i>	<i>1€/u</i>
<i>Electrodomèstics CFC</i>	<i>Sense límit</i>	<i>Gratuït</i>
<i>RAEE (apareix elèctrics i electrònics)</i>	<i>Sense límit</i>	<i>Gratuït</i>
<i>Bateries</i>	<i>No tallers*</i>	<i>Gratuït</i>
<i>Plàstics</i>	<i>Sense límit</i>	<i>Gratuït</i>
<i>Fitosanitaris</i>	<i>Tan sols amb logos SIGFITO</i>	<i>Gratuït</i>
<i>Piles</i>	<i>Sense límit</i>	<i>Gratuït</i>
<i>Ferralla</i>	<i>Sense límit</i>	<i>Gratuït</i>
<i>Olis vegetals</i>	<i>Sense límit</i>	<i>Gratuït</i>
<i>Olis minerals</i>	<i>Sense límit</i>	<i>Gratuït</i>

****Els tallers o les activitats econòmiques s'hauran de gestionar els residus esmentats per via dels gestors autoritzats com ara SIGNUS, etc.***

La relació de residus admesos i les quantitats màximes permeses podran variar d'acord amb els mitjans, les condicions de gestió, les demandes i les necessitats del servei.

En el cas de l'aportació de residus especials de procedència no domèstica en que la quantitat no justifiqui la contractació o seguiment dels procediments específics previstos a la normativa legal, es facturarà el cost del transport i tractament a l'empresa que dugui a terme la gestió.

Les tarifes que es esdevinguin per la utilització del servei de deixalleria seran aprovades pel l'Ajuntament de Camarles mitjançant la corresponent Ordenança fiscal d'acord amb els procediments legalment previstos.

9. Horari i dies de servei

La deixalleria funcionarà durant 12 hores setmanals.
L'horari d'obertura.

Estiu: De l'1 de Abril al 31 Octubre
Hivern: De l'1 de Novembre al 31 Març

Torn	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge
Horari Estiu Tarda	17:00- 19:00	17:00- 19:00	17:00- 19:00	17:00- 19:00	17:00- 19:00	17:00- 19:00	
Horari Hivern Tarda	16:00- 18:00	16:00- 18:00	16:00- 18:00	16:00- 18:00	16:00- 18:00	16:00- 18:00	

10. Personal de la deixalleria

El personal de la deixalleria haurà d'estar format per un operari/a i haurà de garantir:

- L'obertura i el tancament de la instal·lació.
- La seva presència al llarg de tot l'horari de servei.
- El control general de funcionament de la deixalleria.
- L'atenció i la informació als usuaris.
- La correcta disposició dels materials en els diferents contenidors.
- Una imatge correcta de la deixalleria pel que fa a neteja i manteniment.
- El contacte amb els gestors i transportistes de residus.
- El registre de dades en els documents de control de la gestió de la deixalleria.
- Altres (segons el model de gestió aprovat).

11. Funcionament de la deixalleria

- Quan l'usuari arribi a la deixalleria, l'encarregat haurà de comprovar si els materials aportats són acceptables a la instal·lació.
- Si es tracta de materials acceptats, l'encarregat haurà de registrar les dades de l'usuari necessàries en una Fitxa d'entrada a la deixalleria. En cas contrari, haurà d'informar l'usuari del motiu de la no acceptació dels materials.
- l'ajuntament serà l'encarregat a de cobrar a l'usuari les taxes establertes.
- Si els materials aportats són residus especials, l'encarregat els haurà de dipositar personalment en els contenidors adequats. Si es tracta d'altres materials, haurà d'informar l'usuari d'on i com els ha de dipositar.
- L'encarregat haurà de comprovar de manera periòdica l'estat d'ocupació dels contenidors, i avisar els transportistes i/o gestors corresponents per a la retirada dels materials abans de comprometre la capacitat de la deixalleria per acceptar aquests materials. Els transportistes i gestors hauran d'estar autoritzats per l'Agència de Residus de Catalunya.
- En el lliurament de materials als gestors, haurà de fer prevaler, sempre que sigui possible, la via de la valorització.
- Cada vegada que es porti a terme un lliurament de material a un gestor, l'encarregat de la deixalleria haurà de registrar les dades necessàries en una Fitxa de sortida de materials de la deixalleria.

12. Neteja i manteniment

La deixalleria ha de presentar en tot moment un correcte estat de neteja i manteniment. Per aquesta raó, s'hauran de considerar els següents àmbits:

- Accessos i entorn: la neteja de la deixalleria ha d'abastar també l'entorn immediatament proper a la instal·lació.
- Aigües de pluja: s'ha d'evitar que afectin els materials dipositats a la deixalleria.
- Prevenció contra incendis: esta totalment prohibit fumar a la deixalleria. Cal mantenir la instal·lació equipada amb les mesures contra incendis indicades per la normativa vigent.
- Prevenció d'accidents: el personal de la deixalleria ha de disposar de l'equipament necessari per dur a terme la seva activitat.

Qualsevol incident haurà de notificar immediatament al Ajuntament i al COPATE.

- Sorolls: caldrà evitar a la deixalleria qualsevol soroll que pugui representar una molèstia per al veïnat.
- Olor: caldrà eliminar ràpidament qualsevol olor que aparegui a la deixalleria.
- Desratització: s'hauran de prendre les mesures necessàries per evitar la presència de rosegadors a la deixalleria.

El personal de la deixalleria emplenarà una Fitxa de control de la neteja i el manteniment de la deixalleria per resumir les tasques portades a terme en aquest àmbit.

13. Control de la gestió de la deixalleria

Per realitzar un seguiment de la gestió de la deixalleria que es porta a terme i buscar accions que permetin millorar aquesta gestió, el personal de la instal·lació ha d'emplenar un seguit de fitxes de control:

- Fitxa d'entrada a la deixalleria (cal mostrar model adoptat).
- Fitxa de sortida de materials de la deixalleria (cal mostrar model adoptat).
- Fitxa de la gestió econòmica de la deixalleria (cal mostrar model adoptat).
- Fitxa de control de la neteja i el manteniment de la deixalleria (cal mostrar model adoptat).

A partir de les dades registrades, l'ens local haurà d'elaborar un informe anual (mostrar model adoptat) que resumeixi la gestió de la deixalleria i permeti buscar millores en aquesta gestió.

14. Infraccions i sancions

Les infraccions d'aquest reglament es classificaran en lleus, greus i molt greus.

• Es consideraran infraccions lleus:

1. La realització de conductes o accions no permeses en els espais d'ús públic, i en aquest cas en les instal·lacions de la deixalleria.
2. L'abandonament dels residus municipals fora dels contenidors de les instal·lacions de la deixalleria.
3. No separar les diferents fraccions i/o no dipositar-les en els elements de contenció específics.
4. Manipular els contenidors i/o els materials allà dipositats o endur-se'ls sense l'autorització corresponent.
5. No respectar l'espai i capacitat de cada contenidor.
6. No donar compliment a les instruccions del personal de servei de la deixalleria.
7. L'omissió o falsedat en facilitar la informació requerida pel personal de la deixalleria, no facilitar les dades identificatives necessàries, per tal d'acreditar la condició d'usuari, com dels residus que s'aporten.
8. Entrar a les instal·lacions de la deixalleria amb animals de companyia sense lligar.
9. Efectuar la càrrega i descàrrega de residus fora de les instal·lacions de la deixalleria.
10. No respectar les instruccions del personal per a l'ús correcte del servei i, no respectar les indicacions assenyalades en les mateixes instal·lacions.
11. Descarregar, classificar els residus i dipositar-los sense seguir les indicacions del personal de la deixalleria.
12. No evitar la caiguda de materials fora dels contenidors habilitats per cada tipologia.

13. No respectar, en el recinte de les instal·lacions de la deixalleria, les indicacions dels responsables, la senyalització per al correcte dipòsit dels residus, recorreguts i zones indicades per l'entrada, la descarrega i la sortida amb el vehicle.

14. L'obstrucció de l'activitat de control i inspectora del personal de deixalleria respecte als residus aportats i respecte a la identificació d'usuaris.

15. No aportar els residus en condicions higiènica-sanitàries per a un correcte funcionament del servei.

16. Obstaculitzar l'acreditació les tarifes aplicables al tipus i volum de residus d'acord amb el que estableixin les Ordenances fiscals que siguin d'aplicació.

17. Endur-se residus emmagatzemats a la deixalleria sense autorització.

• **Es consideraran infraccions greus:**

1. La dispersió de materials o pols provocant perill i/o perjudicis materials o personals, tant a la via pública o dins de les instal·lacions.

2. No lliurar els residus especials ben identificats i no facilitar les dades necessàries sobre l'origen d'aquests residus.

3. Dipositar residus no admesos o dipositar-los en contenidors diferents als especificats pel personal de la deixalleria o especificats en les indicacions de les instal·lacions.

4. No aportar els residus en condicions higiènic-sanitàries obstaculitzant el desenvolupament del servei.

5. L'omissió o falsedat en facilitar la informació requerida pel personal de la deixalleria, no facilitar les dades identificatives necessàries, per tal d'acreditar la condició d'usuari, com dels residus que s'aporten dificultant el funcionament del servei.

6. L'obstrucció lleu de l'activitat de control i inspectora del personal de deixalleria respecte als residus aportats.

7. No respectar els límits de velocitat dins de la instal·lació provocant perjudicis a les instal·lacions i/o al personal de la deixalleria.

8. No acreditar les tarifes aplicables al tipus i volum de residus d'acord amb el que estableixin les ordenances fiscals que siguin d'aplicació.

9. Manipular els contenidors i/o els materials dipositats a la deixalleria o endur-se'ls sense l'autorització corresponent produint perjudicis per al funcionament del servei.

10. La reincidència en la incoació d'expedients per la comissió d'infraccions lleus; s'entendrà per reincidència la comissió de dues infraccions lleus en el període de dotze mesos.

• **Es consideraran infraccions molt greus:**

1. Lliurar i/o transportar residus en elements no estancs o que puguin produir abocaments, dispersió de materials o pols provocant perill i/o perjudicis materials o personals greus, tant a la via pública o dins de les instal·lacions.

2. No lliurar els residus especials ben identificats i no facilitar les dades necessàries sobre l'origen d'aquests residus provocant perjudicis greus per al desenvolupament del servei.
3. Dipositar residus no admesos o dipositar-los en contenidors diferents als especificats pel personal de la deixalleria o especificats en les indicacions de les instal·lacions provocant perill i/o perjudicis molt greus a les instal·lacions i/o al personal de la deixalleria.
4. No aportar els residus en condicions higiènic-sanitàries provocant perill i/o perjudicis greus a les instal·lacions i/o al personal de la deixalleria.
5. L'omissió o falsedat en facilitar la informació requerida pel personal de la deixalleria, no facilitar les dades identificatives necessàries, tant personals per tal d'acreditar la condició d'usuari, com dels residus que s'aporten, dificultant de forma molt greu el funcionament del servei.
6. L'obstrucció greu de l'activitat de control i inspectora del personal de deixalleria respecte als residus aportats.
7. No respectar els límits de velocitat dins de la instal·lació provocant perill i/o perjudicis greus a les instal·lacions i/o al personal de la deixalleria.
8. Negar-se a acreditar les tarifes aplicables al tipus i volum de residus d'acord amb el que estableixin les ordenances fiscals que siguin d'aplicació.
9. Manipular els contenidors i/o els materials allà dipositats a la deixalleria o endur-se'ls sense l'autorització corresponent produint perjudicis greus per al funcionament del servei.
10. La reincidència en la imposició de sancions per la comissió d'infraccions greus; s'entendrà per reincidència la comissió de dues infraccions greus en el període de dotze mesos.

Les sancions per a les diferents infraccions seran de:

- Per una infracció lleu: multa fins a...50.....euros.
- Per una infracció greu: multa de.....51....a....300.....euros.
- Per una infracció molt greu: multa de.....300..a...3000...euros.

15. Campanyes de sensibilització

L'Ajuntament farà campanyes de sensibilització periòdiques i també es faran les que es portin a terme des del COPATE i l'empresa adjudicatària, per promoure l'ús de la instal·lació.

16. Aprofitament dels residus de deixalleria

El COPATE podrà autoritzar a diferents associacions, cooperatives, etc. l'aprofitament de residus emmagatzemats a les deixalleries.

Així mateix, queda expressament prohibit recollir residus sense autorització prèvia.

L'aprofitament dels residus lliurats dintre les instal·lacions de deixalleria de Camarles, que puguin ser reutilitzables directa o indirectament (després de reparació i adequació dels objectes) per part d'associacions, cooperatives, etc. , presenta una sèrie d'avantatges ambientals i econòmiques:

- Es redueix el rebuig i per tant els costos de tractament.

- Representa un estalvi en transport i en matèries primeres.
- Des del punt de vista social, pot permetre l'accés a persones amb menys recursos de certs bens (mobiliari, electrodomèstics, etc.)

Anex:

SIGPU = Sistema Integrat de Gestió de Pneumàtics Usats.

CFC = Clorofluorocarboni.

COPATE = Consorci de Polítiques Ambientals de les Terres de l'Ebre.