

ACTA DE LA SESSIÓ EXTRAORDINÀRIA CELEBRADA PEL PLE DE L'EXCM. AJUNTAMENT DE CAMARLES.

Número de la sessió 6/ 2018

Data: 30-08-2018

Hora d'inici: 13:30: 00hores

Hora finalització: 14:00hores

Lloc: ajuntament de Camarles Sala d'actes

ASSISTENTS

Presidenta : Na Sandra Zaragoza Vallés

Regidors:

En Ramón Brull Melich
Na Bàrbara Curto Camisón
En Jordi Bonet Curto
Na Lluïsa Esmel Cardona
En Elíes Bonet Cervera

En Josep Antoni Navarro Serra
En Llorenç Also Gas
Na Laura Bonet Ibora
En Estanislau Martínez Puig
Na Montserrat Bonet Caudet

Secretaria : Na Teresa Roca Castell

01.-APROVACIÓ ACTA ANTERIOR DE DATA 20 DE JULIOL DE 2018.

Seguidament es dona compte de l'acta anterior de data 20 de juliol de 2018 que es aprovada per unanimitat.

02.- APROVACIÓ INICIAL DEL REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DEL CENTRE DE DIA LA GRANADELLA DEL MUNICIPI DE CAMARLES.

Atès el Reglament que a continuació es detalla, el Ple municipal per unanimitat dels onze membres assistents **ACORDA:**

Primer.- Aprovar inicialment el Reglament de Règim intern del Centre de Dia La Granadella del municipi de Camarles

Segon.- Sotmetre aquest acord a informació pública dels interessats per un termini de trenta dies a comptar des de l'endemà de la publicació, perquè en aquest període es pugui examinar l'expedient i formular les reclamacions que es considerin oportunes. Cas de no presentar-se'n l'acord esdevindrà definitiu sense necessitat de nou acord.

**REGLAMENT DE REGIM INTERN DEL CENTRE DE DIA LA
GRANADELLA DEL MUNICIPI DE CAMARLES**

1. - OBJECTE.

El present reglament té per objecte establir les normes de funcionament del Centre de Dia de Camarles, determinar els drets i les obligacions de les persones usuàries, i de l'entitat que el presta.

2. - SERVEI MUNICIPAL DEL CENTRE DE DIA LA GRANADELLA DE CAMARLES

El servei municipal del Centre de Dia de Camarles té per objecte donar suport a les unitats familiars que es fan càrrec d'una persona gran dependent. Manteniment, prevenció dels deterioraments de la persona gran, com també suport a les activitats de la vida diària, identificació de riscos, socialització, suport i descans familiar, promoció de l'autonomia i presència en la comunitat. Les activitats fonamentals són les de distracció, lleure, teràpia ocupacional, estimulació física, cognitiva, i rehabilitació poc complexa.

3.- IDENTIFICACIÓ DEL SERVEI

La denominació del servei és "**Centre de Dia La Granadella**".

La titularitat del centre de serveis correspon a l'Ajuntament de Camarles.

El Centre de dia de Camarles és un servei de caràcter social inscrit en el Registre d'entitats, Serveis i establiments Socials de la Generalitat de Catalunya, amb el **núm. S08996** que es regula segons les disposicions del Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del sistema català de serveis socials, modificat pel Decret 176/2000, de 15 de maig, mentre no es faci el desplegament de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, segons preveu la seva disposició transitòria quarta, amb una capacitat de 20 places registrals i acreditat per rebre PEVs.

Aquest Centre de Dia de Camarles estarà situat al carrer Quaranta-tres, núm. 23 de Camarles.

4.-OBJECTIUS GENERALS

El Centre de Dia és un servei d'acolliment diürn i d'assistència a les activitats de la vida diària per a persones grans amb dependències, el qual es presta en un establiment específic o bé com a servei integrat en els espais assistencials generals i en el programa funcional d'activitats diürnes del Centre de Dia.

Els objectius generals del Centre de Dia consisteixen a facilitar un entorn compensatori a la llar, adequat i adaptat a les necessitats d'assistència, afavorir la recuperació i el manteniment del màxim grau d'autonomia personal i social, mantenir l'acceptació de la persona amb discapacitats en el seu entorn sociofamiliar i proporcionar suport a les famílies que tenen cura de les persones grans.

El servei es presta de les **8:00 h fins les 20:00 h**, tots els dies laborables de l'any, de dilluns a divendres. Aquest horari es podrà modificar quan així ho requereixin les necessitats. Dins d'aquest horari es donaran els serveis d'un àpat principal (dinar) i berenar **i/o** esmorzar.

L'horari de visites queda establert entre les 10:00 fins les 18:00 de la tarda. Tanmateix es respectaran els moments i els espais destinats als àpats.

Per efectuar visites caldrà respectar la dinàmica d'activitats, així, en benefici de la resta d'usuaris el visitant s'ajustarà a les indicacions de la direcció en relació a la durada i el lloc en que s'ha de produir la visita.

5.-SISTEMA D'ADMISSIÓ I DESTINATARIS

1/- Requisits deis interessats. Per a sol·licitar reserva de plaça i/o procedir a l'ingrés al Centre és indispensable que l'interessat conti amb una edat igual o superior a 60 anys. També podran sol·licitar plaça aquells interessats les circumstàncies personals de les quals, sanitàries i/o socials degudament acreditades aconsellin l'ingrés en el Centre, sempre que no existeixi altre recurs més adequat pera atendre'ls.

Serà condició d'accés no patir cap malaltia infecto-contagiosa o altra que requereixi una greu alteració per la convivència deis altres usuaris.

2/- Reserva i ingrés al Centre. Per a ingressar al Centre l'interessat haurà de formular, directament o a través del seu representant, una sol·licitud prèvia per a la corresponent reserva de plaça, en la qual s'indicarà la data prevista de l'ingrés. En cas que existeixi plaça lliure no serà necessària la referida reserva, pel que es podrà procedir amb la subscripció del respectiu contracte per a la immediata prestació deis serveis.

3/- Atorgament i Documentació del Contracte. El Contracte de Serveis del Centre de Dia serà atorgat i subscrit pel representant legal de l' Ajuntament, per l'interessat i/o el seu representant legal, i per un familiar i/o responsable de referencia de l'interessat, tret que aquest últim manifesti la seva lliure voluntat d'ingrés i no accepti responsable algun. A aquest efecte, s'aportarà el següent:

A) Dades d'identificació i representació necessaris, tals com el document d'identitat i d'afiliació a la Seguretat Social.

B) Informe mèdic de l'estat físic i psíquic de l'interessat, realitzat dintre dels tres últims mesos abans de contractar els serveis, excepte els casos d'urgència. Aquest informe contindrà les dades personals, malalties actives, al·lèrgies i contraindicacions, medicació prescrita, regim dietètic, atenció sanitària o d'infermeria que necessiti i valoració del nivell de dependència, quan sigui procedent.

En cas contrari, i abans d'iniciar la prestació deis serveis, se sotmetrà a una revisió pel metge a qui li correspongui segons la cartilla, qui emetrà informe pera l'expedient personal de l'usuari.

Amb la signatura del contracte, l'interessat i/o el seu representant legal i el familiar i/o responsable de referencia, de ser el cas, manifesten la seva voluntat de contractar amb el Centre i, en conseqüència, que l'interessat adquireixi la condició d'Usuari deis serveis.

4/- Període de Prova. En qualsevol cas, tant el Centre com l'usuari es reserven recíprocament un període de prova que comprèn els primers trenta (30) dies d'estada, durant els quals qualsevol de les dues parts podrà resoldre el contracte unilateralment i sense justificació alguna, prèvia liquidació de les partides pendents de pagament.

5/- Dret d'Admissió. El Centre es reserva el dret d'admissió de persones amb antecedents psiquiàtrics, malalties infecto-contagioses o persones que requereixin atenció mèdica continuada.

6.- REGIM ECONÒMIC

1/- La quota de assistència serà la establerta en l'Ordenança Municipal Reguladora de la Taxa pel servei del Centre de Dia aprovada per l'Ajuntament de Camarles i que resulti vigent en cada moment.

2.- Abast de la quota. La quota establerta en el contracte de serveis s'entén que és la necessària per a l'atenció de tots els serveis bàsics del centre de Dia més a baix detallats.

3/- Actualització de la quota. Anualment la quota s'actualitzarà si l'ajuntament ho considera oportú mitjançant la modificació de l'ordenança fiscal reguladora de la taxa pel servei municipal de Centre de Dia.

4/- Forma de pagament. Mensualment, per la direcció del Centre es facilitarà a l'ajuntament el llistat dels usuaris, indicant el seu grau de dependència, i els serveis extres als que ha tingut accés, per poder fer el càlcul de l'import total de la taxa segons l'O.F. reguladora, i realitzarà el càrrec al compte indicat per l'usuari o el seu representant legal durant els primers cinc dies (5) de cada mes d'acord als pactes, bé mitjançant pagament en efectiu bé mitjançant domiciliació bancària, entenent-se en qualsevol cas que els pagaments seran sempre per mesos anticipats.

51.- Devolucions. Les despeses de qualsevol classe ocasionats per mora, impagament, devolució de rebuts i/o qualsevol altra circumstància que desvirtui el pagament, seran de compte i càrrec de l'usuari, el seu familiar i/o responsable de referència, així com els interessos que aquests fets reportin, i estaran inclosos sota aquest concepte en el rebut corresponent.

61.- Impagament de quotes. Sense perjudici de l'establert en el numeral precedent, l'impagament de les quotes corresponents podrà donar lloc, previ tràmit legal pertinent, a la resolució del contracte de serveis, que es realitzarà mitjançant notificació i atorgament d'un termini de 15 dies per a presentar alegacions que estimi pertinents. L'òrgan competent per aprovar les baixes és la Junta de govern local, previ informe de l'assistent social i de l'interventor de l'ajuntament. Aquest fet es comunicarà a l'Usuari, al seu representant legal o a la persona responsable i al servei d'inspecció.

7.-SERVEIS QUE PRESTA EL CENTRE

1/- Serveis bàsics. El Centre prestarà amb caràcter bàsic els següents serveis:

A) ACOLLIMENT I CONVIVENCIA

B) MANUTENCIÓ

Els horaris del menjador, així com les adaptacions i/o modificacions que dels mateixos pugui realitzar el Centre per a millorar el seu funcionament, es publicaran en el tauler d'anuncis del centre de dia.

Els àpats solament se serviran en el menjador. La ubicació de les places del menjador seran fixes per a una millor atenció de l'usuari, i només podran ser alterades per la Direcció del Centre amb la conformitat de l'usuari.

És competència d'un metge la imposició, variació o supressió dels règims alimentaris especials, ja que els menús del Centre són únics. Tot usuari que per prescripció facultativa hagi de mantenir un règim alimentari determinat, estarà obligat a la seva comunicació.

C) SUPORT PERSONAL, SOCIAL I FAMILIAR DE L'USUARI.

Atenció familiar dirigida a l'afavoriment de la relació entre l'usuari i la seva família, les relacions socials amb altres usuaris, i la relació de l'usuari amb el mitjà que l'envolta.

D) HIGIENE PERSONAL.

Es realitzarà amb productes de qualitat estàndard, excepte els utensilis i productes d'higiene personal proporcionats pel propi usuari, o pel familiar i/o responsable de referència.

E) TALLER D'ESTIMULACIÓ FÍSICO - FUNCIONAL, ATENCIÓ INDIVIDUALITZADA (DOMINÓ, CARTES, BINGO, ETC), PASSEIG, ACTIVITATS D'ESTIMULACIÓ COGNITIVA, TALLER DE MEMÒRIA, ACTIVITATS DE LA VIDA DIÀRIA (CANVI DE BOLQUERS, ETC.) ACTIVITATS D'ORIENTACIÓ, DINAMITZACIÓ SOCIOCULTURAL.

F) ATENCIÓ PERSONAL EN LES ACTIVITATS DE LA VIDA DIÀRIA.

G) FISIOTERÀPIA

VI.- DRETS I DEURES DELS USUARIS.

Seràn drets dels usuaris:

A) Tindran dret a la reserva de la plaça dins els períodes d'absència voluntària, sempre que es comuniqui amb quaranta-vuit hores d'antelació. Queden exclosos d'aquesta consideració els casos d'absència forçosa permanent.

B) Els usuaris coneixeran en tot moment la programació de l'activitat i els serveis que es donen i podran fer-ne ús de la forma establerta per la direcció del centre.

C) Tindran dret a fer ús de tota la infraestructura i instal·lacions del centre en funció de les programacions de les activitats.

Seràn deures dels usuaris:

A) Conèixer i complir el reglament intern del centre.

B) Seguir les normes i horaris, visites, activitats, higiene, vestuari, salut i respecte dels espais per permetre la convivència harmònica de tots els residents.

C) Ser respectuosos amb totes les dependències i amb el mobiliari.

D) Abonar la taxa aprovada per l'Ajuntament.

8.-MENJADES AL CENTRE

És convenient que la persona arribi esmorzada de casa seva, el centre els servirà un àpat lleuger a mig matí.

Al migdia se'ls donarà el dinar adaptat a la dieta recomanada segons les condicions de cada cas i la seva necessitat.

A mitjana tarda es servirà un àpat lleuger per berenar.

Si qualsevol persona necessita un menjar encara més especial, i sempre sota la prescripció mèdica, s'intentarà fer el possible per satisfer la necessitat.

9.-ATENCIÓ SANITÀRIES

El centre es compromet que les persones vagin netes i sanejades durant la seva estada. Per això és convenient tenir una muda per si fos necessari canviar-los.

El centre comptarà amb la col·laboració del personal sanitari del municipi (metges i infermeres) i també amb l'atenció del personal del propi centre titulat d'auxiliar de clínica.

Les persones que durant l'estada al centre es posin malaltes seran acompanyades al metge de capçalera si és possible i sinó seran visitades per metge col·laborador del centre.

Si un usuari es posa malalt es procurarà que sigui atès fins a l'hora de la sortida, en cas d'urgència serà el familiar responsable que s'haurà de fer càrrec de la persona.

10.-UTILITZACIÓ DELS LLOCS COMUNS I COMPORTAMENT

Les dependències que pertanyen al centre són les sales d'activitats, rehabilitació, i descans, els despatxos del personal, magatzems, banys, cuina, menjador, Cal ésser respectuós amb totes les dependències i amb el mobiliari. Totes les despeses per desperfecte ocasionats correran a càrrec del causant.

El centre no es farà càrrec de possibles robatoris o pèrdues de joies, doblers o altres pertinències valuoses, per la qual cosa es recomana que no les duguin.

El centre posarà tot el material necessari per l'entreteniment i atenció dels usuaris.

Els usuaris hauran de comportar-se i vestir-se adequadament. Tots els usuaris acudirán al centre nets i vestits de manera correcta i amb roba còmoda per a la realització de les activitats.

11.-ABSÈNCIES

Si els usuaris han de deixar d'acudir al centre per causa de malaltia, per trasllat temporal de residència a un altre municipi o altra causa justificada se'ls conservarà la plaça fins a 3 mesos a partir del dia que causi baixa. Si una persona no pot acudir al servei per causa diferent a l'anterior, ha d'avisar amb tres dies d'antelació. Se li conservarà la plaça fins un màxim de 15 dies.

Quan una persona hagi de deixar el centre per unes hores ho farà baix el vist i plau de la direcció i acompanyant.

12.-CAUSES DE BAIXA

- Agreujament de la salut física de l'usuari que impliqui necessitat d'atenció continuada o un servei residencial.
- Agreujament de la salut psíquica que suposi greu alteració de la convivència amb els altres usuaris.
- Consecució dels objectius marcats en el programa individual d'atenció.
- Trasllat de residència a un altre municipi .
- L'incompliment del pagament segons el que disposa el present reglament.
- Altres circumstàncies no esmentades anteriorment, que puguin ser valorades per l'equip tècnic del centre i la Treballadora Social Municipal.
- La Treballadora Social i l'equip del centre valoraran les causes i decidiran conjuntament proposar la baixa, fent arribar el full de baixa a la família. La baixa es farà efectiva a partir de la data que figuri en aquest full.
- L'usuari tindrà dret a reclamar en cas que no estigui d'acord. En aquest cas l'òrgan competent per autoritzar la baixa definitivament serà la Junta de Govern de la corporació Municipal, que decidirà prèvia recepció de la reclamació pertinent per part de l'usuari deis informes tècnics que emetran els Serveis Socials i l'equip del centre.

03. APROVACIÓ INICIAL ORDENANÇA REGULADORA DE LA TAXA DEL SERVEI MUNICIPAL ASSISTENCIAL I ACOLLIMENT DEL CENTRE DE DIA LA GRANADELLA DE CAMARLES.

Seguidament, es dona compte de l'ordenança reguladora de la taxa del servei municipal assistencial i acolliment del centre de Dia la granadella de Camarles, que a continuació es detalla

El Ple municipal amb els sis vots favorables (3 PDeCAT i 3 regidors no adscrits) i 5 abstencions del grup municipal d'ERC **ACORDA:**

Primer.- Aprovar inicialment l'ordenança reguladora de la taxa del servei municipal assistencial i acolliment del centre de Dia la granadella de Camarles.

Segon.- Sotmetre aquest acord a informació pública dels interessats per un termini de trenta dies a comptar des de l'endemà de la publicació, perquè en aquest període es pugui examinar l'expedient i formular les reclamacions que es considerin oportunes. Cas de no presentar-se'n l'acord esdevindrà definitiu sense necessitat de nou acord.

ORDENANÇA **REGULADORA DE LA TAXA DEL SERVEI MUNICIPAL ASSISTENCIAL I ACOLLIMENT DEL CENTRE DE DIA LA GRANADELLA DE CAMARLES**

Article1r.- Fonament i naturalesa

A l'empara del previst els art 57 i 20.4 apartat ñ) del RDL 2/2004, de 5 de març, de les hisendes locals, de conformitat amb el que disposen els articles 15 a 19 d'aquest text legal, aquest Ajuntament estableix la taxa per la prestació dels serveis assistencials i d'acolliment del servei municipal Centre de Dia de Camarles, que es regirà per la present ordenança fiscal.

Article2n.- Fet imposable.

Constitueix el fet imposable de la taxa la prestació dels serveis assistencials del Centre de Dia, quan els usuaris sol·licitin alguna de les prestacions de Serveis bàsics o complementaris, més avall detallats.

Article3r.- Subjectes passius.

Són subjectes passius de la taxa en concepte de contribuents, les persones físiques o jurídiques, així com les entitats a què es refereix l'article 36 de la Llei General Tributària, que sol·licitin, provoquin o en interès de les quals s'efectuïn els serveis assistencials del Centre de Dia de Camarles.

Article4t.- Responsables.

1.- Són responsables tributaris les persones físiques o jurídiques determinades com a tals a la Llei General Tributària i a l'Ordenança General d'aquest Auntement.

2.- En tot cas, seran responsables subsidiaris els familiars de la persona que utilitzi els serveis residencials i d'acolliment indicats en aquesta ordenança.

3.- La derivació de responsabilitat requerirà que, prèvia audiència de l'interessats, es dicti acte administratiu, en els termes previstos en la Llei General Tributària.

Article5è.-Beneficis fiscals

No s'aplicaran exempcions, bonificacions, ni reduccions per a la determinació del deute tributari que els subjectes passius hagin de satisfer per aquesta taxa.

Article6è.- Quota tributària.

1.- La quota tributària es determinarà en funció de la tipologia de serveis assistencials i d'acolliment que hagin sol·licitat o que s'utilitzin en la realització del servei.

2.- A aquest efectes s'aplicaran les tarifes següents segons es tracti d'una plaça concertada o no concertada:

6.2.1.AssistènciaCentre de dia

JORNADA SENCERA,AMB ÀPATS I 2 DUTXES/SETMANA DE DILLUNS A DIVENDRES	NO CONCERTAT / mes
VÀLID I BAIXA DEPENDÈNCIA G.I	436,80 €
MITJA DEPENDÈNCIA GII	592,80 €
ALTA DEPENDÈNCIA GIII	592,80 €

MITJA JORNADA DE DILLUNS A DIVENDRES AMB ÀPATS I 2 DUTXES PER SETMANA		NO CONCERTAT / mes
VÀLID I BAIXA DEPENDÈNCIA G.I		228,80 €
MITJA DEPENDÈNCIA GII		405,60 €
ALTA DEPENDÈNCIA GIII		405,60 €

Servei diari (1 dia)	30,00 €
Dutxa addicional	6,00 €
Servei sense dinar	Descompte de 60 ,00 € al mes

Article 7è.- Acreditament i període impositiu.

La taxa s'acredita i neix l'obligació de contribuir, per la prestació efectiva dels diferents serveis d'acolliment i assistencials indicats en aquesta ordenança, que els usuaris sol·licitin o utilitzin en el Centre de Dia de Camarles.

Article 8è.- Liquidació i ingrés.

D'acord amb les dades que certifiqui la Direcció del Centre de Dia, els serveis tributaris de l'Ajuntament practicaràn la liquidació que correspongui, la qual es notificarà per a ingrés directe en la forma i els terminis fixats pel Reglament General de Recaptació. Així mateix, en els supòsits que les taxes que regula aquesta ordenança esdevinguin de liquidació periòdica, la seva recaptació es regirà pel procediment que estableix el Reglament General de Recaptació.

El cobrament de les taxes regulades en la present ordenança es portarà a terme per part de l'Ajuntament mitjançant domiciliació bancària. En el supòsit dels rebuts domiciliats bancàriament, per qualsevol causa imputable al contribuent, aquesta es farà càrrec de les despeses financeres que se'n derivin.

La falta de pagament de les tarifes corresponents serà motiu per deixar d'ésser beneficiari dels serveis assistencials a què es refereix la present ordenança.

Article 9è.- Infraccions i sancions.

Pel que respecta a les infraccions i sancions tributàries que, en relació a la taxa regulada en aquesta Ordenança, resultin procedents, s'aplicarà el que disposa la Llei General Tributària i l'Ordenança General.

Disposició Addicional Primera.

En tot allò no previst en aquesta ordenança regiran amb caràcter supletori, pel que fa al règim econòmic, fiscal i tributari, la Llei General Tributària, l'Ordenança General, el projecte d'establiment, el Reglament de Règim Intern, i les regulacions que sobre aquesta matèria hagi establert la Generalitat de Catalunya en matèria de Serveis Socials.

Disposició Addicional Segona. Modificació dels preceptes de l'ordenança i de les referències que fa a la normativa vigent, amb motiu de la promulgació de normes

posteriors.

En preceptes d'aquesta Ordenança fiscal que, per raons sistemàtiques reproduïxin aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i aquells en què es facin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.

Disposició final.

La present Ordenança Fiscal, aprovada pel Ple de la Corporació en sessió celebrada el dia 30 de agost de 2018, regirà des del dia següent al de la publicació en el Butlletí Oficial de la Província i es mantindrà vigent fins la seva modificació o derogació expressa.

04.- NOMENAMENT JUTGE/ESSA DE PAU SUBSTITUT DEL MUNICIPI.

Vist l'expedient incoat per aquest ajuntament per a l'elecció del Jutge/essa de pau Substitut/a del municipi, degut a la finalització del termini dels quatre anys per al qual van ser nomenats els actuals Jutges de Pau;

Atès que oberta la convocatòria pública per a la presentació d'instàncies i anunciada en la forma que preveu l'article 5 del Reglament 3/95, de 7 de juny, dels Jutges de Pau, han tingut entrada durant el termini establert, dos instàncies sol·licitant participar en l'elecció per a Jutge/essa de Pau Substitut/a;

Atès que s'ha verificat que les persones proposades no estan sotmeses a cap tipus d'incapacitat ni d'incompatibilitat per exercir el càrrec, sobre tot les dels casos que estableix l'article 13 i següents del Reglament 3/1992, de 7 de juny, dels Jutges de Pau, i les que estableix l'article 303 de la Llei orgànica del poder judicial, procedeix efectuar la votació.

Realitzada votació secreta donà el següent resultat

José Luís Aragonés Cugat	1 vot
Cinta Princep Quesadas	10 vots

Per tant el Ple municipal realitzada votació secreta per deu vots a favor , **el que representa el quòrum de la majoria absoluta** , en relació al nombre d'onze que legalment constitueixen la corporació **ACORDA:**

Primer.- Proposar el nomenament de la **Na Cinta Princep Quesadas, com a Jutgessa de Pau Substituta de Camarles.**

Segon.- Traslladar aquest acord al Jutjat de Primera Instància i Instrucció Degà dels de Tortosa, junt amb la documentació necessària, als efectes pertinents."

05.- APROVACIÓ COMPTE GENERAL EXERCICI 2016.

ANTECEDENTS

1. En data 05-06-2018 l'alcaldesa va resoldre iniciar la tramitació administrativa del compte general i sol·licitar a la intervenció la confecció del compte general i l'emissió de l'informe d'intervenció preceptiu.

2. En data 05-06-2018 l'interventor va emetre informe favorable relatiu al compte general de la corporació corresponent a l'exercici de 2016, les principals conclusions del qual són les següents:

1. L'entitat local presenta un situació de desequilibri patrimonial, en què els actius no corrents no estan totalment finançats pels capitals permanents. Així mateix presenta un desestalvi de 222.300,32 euros.

2. L'entitat local presenta un situació d'equilibri financer amb un romanent de tresoreria per a despeses generals de 431.458,34 euros. La gestió de la tresoreria presenta un superàvit anual de 312.361,06 euros.

3. La gestió pressupostària de l'entitat local mostra un resultat pressupostari ajustat de 215.012,09 euros.

4. En relació als complimentes de l'objectiu d'estabilitat, regla de la despesa i deute viu de l'ens local, aquest presenta una capacitat de finançament de 342.544,97 euros, un compliment de la regla de la despesa de 18.033,09 euros, un rati de deute viu de 55,97%.

5. En relació al compte general la Intervenció posa de manifest que s'han seguit les bases d'execució del pressupost, així com el que disposen els articles 208 a 212 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals; regles 44 i següents del SICAL/normal de comptabilitat i 45 i següents del simplificat.

3. En data 05-07-2018 l'Alcaldia va convocar la Comissió Especial de Comptes.

4. En data 17-07-2018 es va celebrar la Comissió Especial de Comptes i es va dictaminar, per unanimitat, favorablement sotmetre al Ple de la corporació l'aprovació del compte general.

5. En data 30-08-2018 el secretari va certificar que el Compte General es va exposar al públic durant el termini de 26-07-2018 a 30-08-2018 i que durant el termini d'exposició pública no s'han presentat objeccions o reclamacions.

FONAMENTS DE DRET

Cal tenir presents els articles 208 a 212 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals; la Instrucció de comptabilitat per a l'Administració local, i altres disposicions concordants en relació amb la tramitació i el contingut.

Per tant, el Ple Municipal, amb els sis vots favorables (3 PdeCat i 3 regidors no adscrits) i 5 abstencions del grup d'ERC

ACORDA:

Primer. Aprovar definitivament els comptes anuals corresponents a l'exercici 2016, integrats pels següents documents comptables:

- Balanç de situació
- Compte de resultat econòmic patrimonial
- Liquidació del pressupost
- Estat de canvis del patrimoni net
- Estat de fluxos d'efectiu
- La memòria

Segon. Aprovar definitivament la documentació complementària següent:

- Actes d'arqueig de les existències en caixa a fi d'exercici de la pròpia entitat local i de cadascun dels seus organismes autònoms.
- Notes o certificacions de cadascuna de les entitats financeres en relació als seus saldos, a favor de l'entitat local o de l'organisme autònom, a final d'exercici i agrupats per nom o raó social de l'entitat bancària. en cas de discrepància entre els saldos comptables i els bancaris s'aportarà l'oportú estat de conciliació, autoritzat per l'interventor o òrgan de l'entitat local que tingui atribuïda la funció de comptabilitat.

- Els estats integrats i consolidats dels comptes determinats pel ple de la corporació.

Tercer. Retre els esmentats comptes de la corporació, esdevinguts com a resultat de l'exercici econòmic 2016, a la Sindicatura de Comptes, d'acord amb el que determinen els articles mencionats en la part expositiva.

06.-RATIFICACIÓ ACORDS ADOPTATS EL 17 DE JULIOL ENTRE ELS SET AJUNTAMENTS I LES DOS COMUNITATS DE REGANTS DEL DELTA DE L'EBRE, AMB L'OBJECTIU DE CREAR UNA TAULA COM A INSTRUMENT DE DEFENSA DEL TERRITORI ENFRONT LA REGRESSIÓ.

Seguidament l'Alcaldessa va donar explicacions sobre la reunió mantinguda el dia 17 de juliol i la creació de la Taula, com a seguiment de defensa del territori enfront la regressió.

El representant del grup municipal d'ERC, Sr. Navarro, va preguntar si Societat Civil Catalana formava part de la Taula de referència, o algú de la reserva de la biosfera de terres de l'Ebre, contestant l'Alcaldessa, que la Taula estaria formada per municipis i per les comunitats de regants.

En data 17 de juliol de 2018 reunits els representants dels set municipis del Delta de l'Ebre, Amposta, Deltebre, Sant Carles de la Ràpita, Sant Jaume d'Enveja, Camarles, l'Aldea i l'Ampolla; la Comunitat General de Regants del Canal de la Dreta de l'Ebre i la Comunitat de Regants Sindicat Agrícola de l'Ebre acorden sotmetre als seus plenaris i Assemblees Generals corresponents el Document de Consens i Territori adjunt per tal que se li doni recolzament i es ratifiquen els següents acords:

Primer.- Crear una Taula integrada pels Ajuntaments de Deltebre, Sant Jaume d'Enveja, Sant Carles de la Ràpita, Amposta, Camarles, l'Ampolla, l'Aldea, la Comunitat de Regants Sindicat Agrícola de l'Ebre i la Comunitat General de Regants del Canal de la Dreta de l'Ebre com a instrument de defensa del territori enfront la regressió que sofreix el Delta de l'Ebre.

Segon.- Sol·licitar, mitjançant la taula, l'elaboració d'un pla de protecció del litoral com a primera fase i un pla de regeneració de Badies i Llacunes com a segona fase. Aquestes dues actuacions han d'estar integrades dins del Pla Integral de Protecció del Delta de l'Ebre en virtut de la Disposició Addicional desena de la Llei 11/2005 que modifica la Llei 10/2001 del Pla Hidrològic Nacional. Aquest pla ha de contenir les següents actuacions consensuades amb tots els integrants de la taula i que són:

-Morfologia: caldria mantenir la morfologia actual tant com sigui possible. No és acceptable el retrocés com a actuació aïllada que no vagi més enllà.

-Restabliment de sediments: es veu com a solució estructural, és a dir, aquella que si no es duu a terme, difícilment donarà valor en el temps a les altres possibles mesures. També es constata que els seus efectes es preveuen a mitjà i llarg termini.

-Altres mesures: s'entenen com a mesures urgents a efectuar a curt termini. Es constata l'acceptació de la seva diversificació, és a dir, aplicar diferents actuacions segons la tipologia de zona a protegir i segons la gravetat de la situació.

Tercer.- Designar provisionalment a les Comunitats de Regants per tal que impulsen la taula i consensuen amb els integrants l'agenda d'actuacions i la signatura del document.

Quart.- Continuar amb les gestions d'adhesió i consens entre les entitats socials i econòmiques del territori per ampliar la representativitat de la Taula.

Cinquè.-Trametre aquests acords a l'administració catalana, espanyola i europea que correspongui, i demanar-los que qualsevol acció relacionada amb la regressió del Delta de l'Ebre sigui consensuada amb la taula.

El Ple municipal, amb els sis vots favorables (3 PDeCAT i 3 regidors no adscrits) i 5 abstencions del grup municipal d'ERC **ACORDA:**

Primer.- Ratificar els acords abans esmentats.

Segon.-Notificar el present acord a la Comunitat de Regants, carrer Santa Anna, 3 Tortosa, per al seu coneixement i efectes.

07.- INFORMES DE L'ALCALDIA.

No n'hi varen haver

No havent-hi més assumptes a tractar, l'alcaldessa, aixecà la sessió a les catorze hores .

Vist i Plau

La Secretaria

L'Alcaldessa

Sandra Zaragoza Vallés

Teresa Roca Castell