

**ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA CELEBRADA PEL PLE DE L'EXCM. AJUNTAMENT DE CAMARLES.**

Número de la sessió :1/ 2018

Data: 22-02-2018

Hora d'inici: 19:30hores

Hora finalització:20:00 hores

Lloc: ajuntament de Camarles Sala d'actes

ASSISTENTS

Presidenta : Na Sandra Zaragoza Vallés

Regidors:

En Ramón Brull Melich  
Na Bàrbara Curto Camisón  
En Jordi Bonet Curto  
En Elíes Bonet Cervera

En Josep Antoni Navarro Serra  
En Llorenç Also Gas  
Na Laura Bonet Iborra  
En Estanislau Martínez Puig  
Na Montserrat Bonet Caudet

Secretaria : Na Teresa Roca Castell

Va excusar la seva assistència la regidora Na Lluïsa Esmel Cardona

**01.- APROVACIÓ ACTES ANTERIORS DE DATA 23/11/2017 I 05/12/2017.**

Seguidament es dona compte de les actes anteriors de data 23/11/2017 i 05/12/2017, que son aprovades.

**02.- Donar compte Resolucions Alcaldia 62-73 de 2017 i 1-11 de 2018.**

Es dona compte al Ple municipal de les Resolucions d' Alcaldia núm. 62-73 de 2017 i 1-11 de 2018, restant el Ple assabentat a l'efecte.

**03.- Donar compte Sentència 18/2018 Procediment Abreviat 517/2016.**

Es dona compte al Ple municipal de la sentència núm. 18/2018, Procediment Abreviat 517/2016, M. I.M.M, contra l'Ajuntament de Camarles, per la qual es desestima el recurs contenciós administratiu interposat per la part actora, restant el Ple municipal assabentat a l'efecte.

**04.-Presa de raó de la condició de regidors no adscrits a grup polític d'En Ramón Brull Melich, En Jordi Bonet Curto i Na LLUÏSA ESMEL CARDONA.**

Atès l'escrit presentat amb data 27 de desembre de 2017 R.E 1407 que a continuació es transcriu

***“En Ramón Brull Melich amb DNI XXXXXXXXB, En Jordi Bonet Curto amb DNI XXXXXXXXP, Na Lluïsa Esmel Cardona amb DNI 52603157YH, regidors electes en virtut de l'acta de proclamació de la Junta Electoral de***

Zona, de data 2 de juny en les darreres Eleccions locals 2015 , **pel partit Progrés Municipal per Camarles i Lligallos-Candidatura de Progrés (PSC-CP)**

**EXPOSEM:**

**Primer.-** Que es la nostra voluntat **abandonar voluntàriament** el grup polític que va presentar candidatura en les darreres Eleccions Locals de 2015(PSC-CP).

**Segon.-**Que es doni compte al proper Ple municipal de l'adquisició de la **condició de regidors/res no adscrits a grup polític**, al haver abandonat voluntàriament el nostre grup de procedència.

Artículo 73.3 de la LBRL "A efectos de su actuación corporativa, los miembros de las Corporaciones Locales se constituirán en grupos políticos, en la forma y con los derechos y las obligaciones que se establezcan con excepción de aquellos que no se integren en el grupo político que constituya la formación electoral por la que fueron elegidos **o que abandonen su grupo de procedència, que tendrà la consideración de miembros no adscritos**".

**Tercer.-** Que no obstant això , continuarem donant suport al Pacte de Govern Municipal entre PSC-CP i CIU, mandat 2015-2019 , degudament signat el dia 10 de juny de 2015

**I SOL·LICITEM:**

Que al proper Ple municipal, **es prengui raó de la nostra condició com a regidors no adscrits a grup polític** i així es deixi constància en els òrgans col·legiats de l'Ajuntament i comissions informatives, i que per la secretaria de la Corporació es doni compte, al representant legal de la formació política que va presentar la corresponent candidatura a efectes de que notifiqui l'acreditació de les circumstàncies assenyalades en la part expositiva.

*Camarles 27 de desembre de 2017"*

El Ple Municipal acorda per unanimitat:

**Primer.-** Declarar que els regidors En Ramón Brull Melich, En Jordi Bonet Curto i Na Lluïsa Esmel Cardona passin a la situació de Regidors no adscrits a grup polític .

**Segon.-** Donar compte d'aquest acord al representant legal de la formació política que va presentar la corresponent candidatura" Progrés Municipal per Camarles i Lligallos-Candidatura de Progrés ( PSC-CP)" en les darreres Eleccions Locals 2015.

El regidor Sr. Brull argumentà a l'efecte ,que els darrers esdeveniments ocorreguts als nostre país al mes d'octubre , han estat el desencadenant de la renúncia o abandonament al grup polític al que perteneixiem.

**05.-Ratificació Dissolució Consorci de Serveis Agroambientals de les comarques del Baix Ebre i Montsià.**

Atès l'acord de Dissolució del CODE, que a continuació es transcriu literalment:

"Atès que, amb data **29 d'octubre de 2014**, el Ple del CODE va acordar la iniciació del procediment per a la dissolució del Consorci, nomenant com a liquidador, una comissió liquidadora formada pels membres de la Junta de Govern, els presidents dels Consells Comarcals, del Baix i del Montsià, i els tècnics del CODE, que realitzarà la proposta de liquidació que inclourà el procediment de subrogació de l'actual plantilla.

Atès que, amb data 3 de novembre de 2014, l'acord d'inici va ser remès a totes les entitats consorciades.

De conformitat amb el que estableix l'article 40 dels Estatuts del Consorci, i l'article 14 de la Llei 15/2014, de 16 de setembre, de racionalització del sector públic i altres mesures de reforma administrativa i en el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals, el ple del CODE va aprovar en sessió de data **17 de març de 2015**, aprovar inicialment la dissolució del Consorci per considerar-ho convenient per la creació del nou consorci COPATE i els criteris a aplicar per al període de liquidació:

- a) El CODE va entrar en procés de liquidació i no va contreure noves obligacions.
- b) A partir del dia 1 d'abril 2015 el personal del CODE es va subrogar al COPATE amb les mateixes condicions.
- c) El patrimoni del Consorci es va incorporar automàticament a l'inventari del COPATE, amb efectes 1 d'abril de de 2015.
- d) El procés de liquidació hauria d'haver estat completament finalitzat en data 31 de desembre de 2015, data en la qual el CODE havia de quedar dissolt però hi havia drets pendents de cobrar i obligacions pendents de pagar per això s'ha retardat.
- e) El COPATE es va subrogar en la posició del CODE en tots els contractes, convenis, concessions, acords, subvencions i qualsevol altra relació jurídica bilateral de la qual l'ens fos part.
- f) Els responsables del Consorci havien d'elaborar amb efectes 31 de desembre de 2015 la corresponent acta d'arqueig, es mantindran les funcions i responsabilitats d'ordenació de pagaments, Intervenció i Tresoreria.

En sessió 17 de març de 2015 es va aprovar el conveni a signar amb el COPATE per dur a terme la subrogació amb efectes 1 d'abril de 2015, es va signar el conveni i es va fer efectiva la subrogació del personal.

Es va publicar anunci al BOPT núm. 76 de data 1 d'abril de 2015. No s'ha presentat cap reclamació ni al·legació.

Durant aquests dos anys s'ha efectuat el pagament de les obligacions pendents i s'han realitzat les gestions per al cobrament dels drets, a la data de l'informe d'intervenció 22 de desembre de 2017, els imports pendents de cobrament són:

| <b>NIF.</b> | <b>Raó social terc.</b>   | <b>Exercic<br/>i</b> | <b>Text del dret</b>                                  | <b>Pdnt.<br/>cobramen<br/>t</b> |
|-------------|---------------------------|----------------------|---|---------------------------------|
| B55590319   | FORESTAL BALSEBRE SL      | 2015                 | DIRECCIO TECNICA GESTIO FORESTAL<br>2014 LA FATARELLA | 931,87                          |
| G43128826   | ADF SANT ROC              | 2013                 | DIRECCIO TECNICA GESTIO FORESTAL ADF<br>SANT ROC      | 546,04                          |
| G43380948   | ADF CABRA FRIXET          | 2012                 | GESTIO FORESTAL ADF CABRA FEIXET                      | 633,30                          |
| P0431066D   | AJUNTAMENT EL<br>PERELLO  | 2012                 | EL PERELLO MILLORA VIAL APTE                          | 110,56                          |
| P4315100J   | AJUNTAMENT DE<br>TIVENYS  | 2013                 | TIVENYS ALEBEM 2013                                   | 500,00                          |
| P4315800E   | AJUNTAMENT<br>D'ULLDECONA | 2013                 | ULLDECONA SALUBRITAT 2013                             | 0,03                            |

|           |                     |      |                                   |                  |
|-----------|---------------------|------|-----------------------------------|------------------|
| Q9350011  | CONSORCI GESTIO RSU |      | CONVENI PRESTACIO SERVEIS TÈCNICS | 2.000,00         |
| D         | MONTSIÀ             | 2014 |                                   |                  |
| S0811001G | DEPARTAMENT         |      | ELABORACIÓ CANDIDATURA RESERVA    | 30.000,00        |
|           | AGRICULTURA         | 2013 | BIOSFERA                          |                  |
|           |                     |      |                                   | <b>34.721,80</b> |

El Consorci actualment no té cap import pendent de pagament, tret del 75 % de l'import de la paga extra de 2012, **33.645,22,34 euros**.

Els saldos actuals en els dos comptes bancaris són:

Núm. c/c ES2221000086140200711863: **19.117,35 €**

Núm. c/c ES6401826035480201618471: **15.914,64€**

Considerant l'antiguitat i import dels ingressos pendents, es proposa donar de baixa els següents imports ja que responen a deutes incobrables ja sigui per possibles duplicitats, algun error en la seva comptabilització i perquè ja s'ha intentat el seu cobrament durant aquest dos anys:

|           |                       |      |                                       |         |
|-----------|-----------------------|------|---------------------------------------|---------|
| B55590319 | FORESTAL BALSEBRE SL  |      | DIRECCIO TECNICA GESTIO FORESTAL 2014 | 931,87  |
|           |                       | 2015 | LA FATARELLA                          |         |
| G43128826 | ADF SANT ROC          |      | DIRECCIO TECNICA GESTIO FORESTAL ADF  | 546,04  |
|           |                       | 2013 | SANT ROC                              |         |
| G43380948 | ADF CABRA FRIXET      |      | GESTIO FORESTAL ADF CABRA FEIXET      | 633,30  |
|           |                       | 2012 |                                       |         |
| P0431066D | AJUNTAMENT EL PERELLO |      | EL PERELLO MILLORA VIAL APTE          | 110,56  |
|           |                       | 2012 |                                       |         |
| P4315100J | AJUNTAMENT DE TIVENYS |      | TIVENYS ALEBEM 2013                   | 500,00  |
|           |                       | 2013 |                                       |         |
| P4315800E | AJUNTAMENT            |      | ULLDECONA SALUBRITAT 2013             | 0,03    |
|           | D'ULLDECONA           | 2013 |                                       |         |
| Q9350011  | CONSORCI GESTIO RSU   |      | CONVENI PRESTACIO SERVEIS TÈCNICS     | 2.000,0 |
| D         | MONTSIÀ               | 2014 |                                       | 0       |
| P4315800E | AJUNTAMENT            |      | ULLDECONA SALUBRITAT 2013             | 0,03    |
|           | D'ULLDECONA           | 2013 |                                       |         |

Considerant totes les dades exposades, pendent de les comissions o despeses per realitzar per poder fer efectiva la liquidació del Consorci, el romanent de tresoreria final del Consorci seria:

|  |                  |
|--|------------------|
| <b>1. (+) FONS LÍQUIDS .....</b>                     | <b>35.031,99</b> |
| <b>2. (+) DRETS PENDENTS DE COBRAMENT .....</b>      | <b>34.721,77</b> |
| <b>3. (-) OBLIGACIONS PENDENTS DE PAGAMENT .....</b> | <b>0,00</b>      |
| <b>I. ROMANENT DE TRESORERIA TOTAL: .....</b>        | <b>69.753,76</b> |

El Consorci va acordar, en data 12 de desembre de 2012, aprovar la declaració de no disponibilitat de crèdit pressupostari de les partides per un import de 44.785,75 euros, quedant els ingressos afectats a realitzar aportacions a plans de pensions o contractes d'assegurança col·lectiva de conformitat a la Llei Orgànica 2/2012, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera i en els termes i abast que es determini en les corresponents Lleis de pressupostos.

En data 31 de març de 2015 es va efectuar el pagament del 25 % per import de 11.370,62 i encara resta pendent d'abonar als treballadors la quantitat de 33.645,22 euros.

S'han mantingut durant el 2015, 2016 i 2017 les estructures jurídiques i comptables del Consorci en procés de liquidació per tal de tancar els comptes en relació als drets i obligacions d'exercicis anteriors, i el COPATE s'ha fet càrrec de despeses a nom del CODE, per efecte de la subrogació (llicència del programa de comptabilitat, IVTM dels vehicles).

Vist l'informe d'Intervenció sobre l'estat econòmic i financer del Consorci i els certificats de Secretaria sobre els béns i drets del Consorci i sobre la plantilla i Relació de Llocs de treball, que es van traspasar al COPATE i consten al conveni signat.

Vista aquesta proposta de liquidació com a comissió liquidadora del Consorci.

De conformitat amb l'establert en l'article 40 dels estatuts del CODE, l'article 127 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic i en el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny, el Ple adopta **per unanimitat** dels presents els següents acords:

**PRIMER.** Aprovar la dissolució del Consorci de Serveis Agroambientals del Baix Ebre i Montsià per la creació del nou consorci, COPATE.

**SEGON.** Aprovar la liquidació elaborada per la comissió liquidadora del Consorci, el contingut del qual és el següent:

- Els béns i drets del Consorci detallats al certificat de Secretaria, inclòs al conveni signat entre CODE i COPATE.
- El personal al servei del Consorci ja es va subrogar al COPATE en data 1 d'abril de 2015, ha quedat integrat a la plantilla del COPATE, es detalla al conveni signat.
- Les transferències per a despeses corrents i inversions **pendents de rebre** són les següents:

|          |             |      |                                |          |
|----------|-------------|------|--------------------------------|----------|
| S0811001 | DEPARTAMENT |      | ELABORACIÓ CANDIDATURA RESERVA | 30.000,0 |
| G        | AGRICULTURA | 2013 | BIOSFERA                       | 0        |

- Els ingressos pendents de rebre que s'han de **donar de baixa** són els següents:

|           |                      |      |   |        |
|-----------|----------------------|------|---|--------|
| B55590319 | FORESTAL BALSEBRE SL |      | DIRECCIO TECNICA GESTIO FORESTAL 2014         | 931,87 |
|           |                      | 2015 | LA FATARELLA                                  |        |
| G43128826 | ADF SANT ROC         | 2013 | DIRECCIO TECNICA GESTIO FORESTAL ADF SANT ROC | 546,04 |

|           |                           |      |                                   |         |
|-----------|---------------------------|------|-----------------------------------|---------|
| G43380948 | ADF CABRA FRIXET          |      | GESTIO FORESTAL ADF CABRA FEIXET  | 633,30  |
|           |                           | 2012 |                                   |         |
| P0431066D | AJUNTAMENT EL PERELLO     |      | EL PERELLO MILLORA VIAL APTE      | 110,56  |
|           |                           | 2012 |                                   |         |
| P4315100J | AJUNTAMENT DE TIVENYS     |      | TIVENYS ALEBEM 2013               | 500,00  |
|           |                           | 2013 |                                   |         |
| P4315800E | AJUNTAMENT<br>D'ULLDECONA |      | ULLDECONA SALUBRITAT 2013         | 0,03    |
|           |                           | 2013 |                                   |         |
| Q9350011  | CONSORCI GESTIO RSU       |      | CONVENI PRESTACIO SERVEIS TÈCNICS | 2.000,0 |
| D         | MONTSIÀ                   | 2014 |                                   | 0       |
| P4315800E | AJUNTAMENT<br>D'ULLDECONA |      | ULLDECONA SALUBRITAT 2013         | 0,03    |
|           |                           | 2013 |                                   |         |

- Les obligacions i deutes pendents només és el pagament del 75% de la paga extra de 2012 que s'ha de pagar als treballadors del CODE avui subrogats al COPATE.

Per la qual cosa les quotes de liquidació que corresponen als membres es traspassen al COPATE tants els drets com les obligacions.

El pagament d'aquestes quotes de liquidació es realitzarà de la següent forma i amb les següents condicions:

- 1) Traspasar al COPATE els saldos actuals dels dos comptes del CODE.  
Núm. c/c ES2221000086140200711863: **19.117,35 €**  
Núm. c/c ES6401826035480201618471: **15.914,64€**
- 2) Ordenar al COPATE que pagui el 75% de la paga extra de 2012 als treballadors del CODE que actualment formen part de la plantilla del COPATE.
- 3) Comunicar a la Generalitat de Catalunya, Departament d'Agricultura i Departament d'Economia, que els 30.000,00 € pendents per l'elaboració de la candidatura de la Reserva de la Biosfera de Terres de l'Ebre, ho poden ingressar al compte del COPATE.

**TERCER.** Exposar al públic aquest acord durant 30 dies, mitjançant anunci al BOPT als efectes de general coneixement. L'expedient es considerarà definitivament aprovat si no es presenta cap al·legació ni reclamació. L'acord de dissolució serà tramès per ser ratificat pels òrgans competents de cadascuna de les institucions que formen part del Consorci.

**QUART.** Comunicar l'acord de dissolució del Consorci a la Direcció general d'Administració Local, per a la cancel·lació de la inscripció del consorci en la secció complementària corresponent del Registre de les Entitats Locals de Catalunya

**CINQUÈ.** Facultar al Sr. President del Consorci per a la realització de quants tràmits i actuacions siguin precisos per a l'execució del present Acord."

#### **El Ple municipal per unanimitat acorda**

Primer.- Ratificar-lo en la seva totalitat

Segon.-Notificar el present acord al Consorci.

**06.- Aprovació inicial ordenança municipal reguladora de les activitats econòmiques sotmeses a comunicació prèvia o declaració responsable.**

INDEX

|   |           |
|---|-----------|
| <b>Capítol I – Disposicions generals .....</b>  | <b>8</b>  |
| Article 1. Objecte .....  | 8         |
| Article 2. Àmbit d'aplicació.....   | 8         |
| Article 3. Finestreta única Empresarial.....  | 8         |
| Article 4. Consulta i tramitació adreçada a un municipi diferent.....                           | 9         |
| <b>Capítol II – Règims d'intervenció administrativa .....</b>                                   | <b>9</b>  |
| Article 5. Règim de declaració responsable .....  | 9         |
| Article 6. Règim de comunicació prèvia .....  | 9         |
| <b>Capítol III – Actuacions .....</b>   | <b>9</b>  |
| Article 7. Formalització i efectes de la declaració responsable i de la comunicació prèvia..... | 9         |
| Article 8. Verificació formal .....   | 10        |
| Article 9. Registre general d'activitats municipals .....                                       | 10        |
| Article 10. Esmena de la documentació .....   | 11        |
| Article 11. Incompliment de l'ordenament jurídic o requisits legals .....                       | 11        |
| Article 12. Taxes (si s'escau) .....  | 11        |
| <b>Capítol IV – Modificació, canvi de titularitat i cessament .....</b>                         | <b>11</b> |
| Article 13. Modificació.....  | 11        |
| Article 14. Canvi de titularitat .....  | 11        |
| Article 15. Cessament de l'activitat .....  | 12        |
| Article 16. Vigència de la comunicació prèvia i/o declaració responsable. ....                  | 12        |
| <b>Capítol V – Supòsits especials .....</b>   | <b>12</b> |
| Article 17. Activitats de titularitat municipal.....  | 12        |
| <b>Capítol VI – Concurrència amb altres tipus d'autoritzacions o llicències .....</b>           | <b>13</b> |
| Article 18. Concurrència de diversos règims d'intervenció administrativa.....                   | 13        |
| <b>Capítol VII – Plans i programes de control de les activitats.....</b>                        | <b>13</b> |
| Article 19. Pla de control .....  | 13        |
| Article 20. Actuacions de control .....   | 14        |
| Article 21. Procediment d'esmena de defectes o mancances .....                                  | 14        |
| Article 22. Resolució del procediment d'esmena de defectes o mancances .....                    | 15        |
| <b>Capítol VIII – Inspeccions .....</b>   | <b>15</b> |
| Article 23. Inspeccions.....  | 15        |
| Article 24. Facultats dels inspectors .....   | 15        |
| Article 25. Col·laboració dels titulars de les activitats.....                                  | 16        |
| Article 26. Resultat de l'actuació inspectora .....   | 16        |
| <b>Capítol IX. Règim sancionador. ....</b>  | <b>17</b> |
| Article 27. Règim sancionador.....  | 17        |
| Article 28. Òrgan competent.....  | 17        |
| Article 29. Persones responsables.....  | 17        |
| Article 30. Graduació de les sancions.....  | 18        |
| Article 31. Mesura de suspensió cautelar de l'activitat .....                                   | 18        |
| Article 32. Altres mesures provisionals .....   | 18        |
| Article 33. Obligació de restaurar i reposar les coses .....                                    | 19        |

|  |           |
|--|-----------|
| Article 34. Prescripció de les faltes i de les sancions..... | 19        |
| <b>Capítol X – Execució forçosa .....</b>                    | <b>19</b> |
| Article 35. Mesures d'execució forçosa.....                  | 19        |
| <b>DISPOSICIONS ADDICIONALS .....</b>                        | <b>20</b> |
| <b>DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA .....</b>                          | <b>20</b> |
| <b>DISPOSICIÓ FINAL .....</b>                                | <b>20</b> |

## Capítol I – Disposicions generals

### Article 1. Objecte

1.1 L'objecte d'aquesta Ordenança és regular el règim d'intervenció administrativa de declaració responsable i de comunicació prèvia de les activitats econòmiques no classificades i de les activitats incloses en els annexos I i II de la Llei 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica (LSA). Igualment aquesta Ordenança regula el procediment de control de les activitats esmentades així com el seu règim sancionador.

1.2 Als efectes d'aquest Ordenança, s'entén per *activitat econòmica no classificada* l'activitat que no es troba regulada per la Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives (LEPAR), ni per la Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats (LPCAA), ni per la Llei 12/2012, de 26 de desembre, de mesures urgents de liberalització del comerç i determinats serveis (LMULC), ni per la LSA, ni a cap altra norma que reguli la intervenció administrativa d'activitats, sense perjudici de la intervenció sectorial que pugui correspondre a d'altres administracions.

### Article 2. Àmbit d'aplicació

2.1 Resten sotmeses a aquesta Ordenança totes les activitats econòmiques no classificades i les activitats innòcues i de baix risc incloses als annexos de la LSA, de titularitat pública o privada, que es desenvolupen al terme municipal.

2.2 El sistema d'intervenció administrativa que regula aquesta Ordenança s'entén sens perjudici de les intervencions que corresponguin a l'Administració General de l'Estat o a la Generalitat de Catalunya en les matèries de les seves competències.

### Article 3. Finestreta única Empresarial

3.1 Amb caràcter previ a la formulació de la declaració responsable o la comunicació prèvia, les persones interessades poden informar-se sobre l'accés i exercici a una determinada activitat a través de la Finestreta Única Empresarial i així mateix realitzar tots els seus tràmits a través de procediments electrònics, en funció de les disponibilitats municipals.

3.2 L'Administració municipal dota dels mitjans necessaris perquè es garanteixi la informació i per tal que els tràmits relatius a les activitats de serveis es duguin a terme per mitjans electrònics.

3.3 La informació que faciliti l'Ajuntament s'emet, únicament i exclusiva, en relació amb les dades i a la documentació presentada per la persona interessada i no té, en cap cas, caràcter vinculant envers el procediment que posteriorment se segueixi si les dades de la sol·licitud són diferents.



#### Article 4. Consulta i tramitació adreçada a un municipi diferent

La consulta i/o tramitació d'una activitat per part de l'interessat adreçada a un municipi diferent d'on s'implantarà l'activitat ha de ser atesa i informada, deixant al marge la consideració de la normativa urbanística i les ordenances fiscals de l'altre municipi.

Es pot presentar la documentació per a la tramitació de l'activitat en aquest altre municipi diferent del qual s'adreça, sempre que no s'hagi de sol·licitar llicència d'obres o presentar comunicació prèvia d'obres.

### Capítol II – Règims d'intervenció administrativa

#### Article 5. Règim de declaració responsable

5.1 Se sotmeten al règim de declaració responsable les activitats innòcues incloses a l'annex I de la LSA i d'acord amb el principi d'actuació relatiu a la intervenció administrativa mínima per a l'inici de l'activitat, establert a l'article 4.b de la LSA, també ho fan les activitats no classificades.

5.2 Mitjançant la declaració responsable, el titular o la persona que el representi, ha de posar en coneixement de l'Administració pública competent l'inici d'una determinada activitat i declarar, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits establerts per la normativa vigent per accedir a l'exercici de l'activitat, que disposa d'un certificat tècnic normalitzat justificatiu de complir-los i que es compromet a mantenir-ne el compliment durant la vigència de l'exercici de l'activitat.

#### Article 6. Règim de comunicació prèvia

6.1 Se sotmeten al règim de comunicació prèvia les activitats de baix risc incloses a l'annex II de la LSA i les activitats no classificades que s'inclouen a l'annex 1 de la Llei 3/2010, de 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis.

6.2 En el cas que el titular d'un establiment vulgui exercir diverses activitats incloses en diferents annexos de la LSA, la presentació d'una sola comunicació prèvia habilita per a iniciar totes les activitats concurrents.

6.3 Mitjançant la comunicació prèvia, el titular o la persona que el representi ha de posar en coneixement de l'Administració pública competent l'inici de l'activitat. L'esmentada comunicació ha d'anar acompanyada del projecte tècnic justificatiu del compliment dels requisits establerts per la normativa vigent per accedir a l'exercici de l'activitat, signat per un tècnic competent i del certificat del tècnic que sigui responsable de la posada en funcionament de l'activitat, relatiu al compliment de les condicions tècniques exigibles a l'establiment o activitat, incloses les relatives a la prevenció i seguretat en matèria d'incendis i altra normativa o requisits exigibles.

### Capítol III – Actuacions

#### Article 7. Formalització i efectes de la declaració responsable i de la comunicació prèvia

7.1 La declaració responsable o la comunicació prèvia s'ha de formalitzar davant l'Ajuntament prèviament a l'inici de l'activitat i un cop acabades les obres o instal·lacions necessàries, les quals han d'estar emparades per la corresponent llicència o comunicació prèvia d'obres quan procedeixi.

7.2 Ni la declaració responsable ni la comunicació prèvia produeixen efectes habilitadors quan la normativa sectorial reguli que per a la instal·lació o activitat concreta que es vulgui exercir calgui l'atorgament d'una llicència, autorització o concessió específica, fins que es disposi d'aquest títol habilitant.

Ni la declaració ni la comunicació atorguen a la persona o empresa titular de l'activitat facultats sobre el domini públic, el servei públic o els béns col·lectius, ni dona cobertura a efectes contraris a l'ordenament vigent.

7.3 La declaració responsable o la comunicació prèvia s'han de formalitzar amb el model disponible a la seu electrònica de l'Ajuntament, acompanyat de la documentació que s'escaigui.

7.4 La presentació de la declaració responsable o de la comunicació prèvia habilita de manera immediata per a l'exercici de l'activitat sota l'exclusiva responsabilitat del seu titular i del tècnic que hagi realitzat les certificacions, i alhora faculta a l'Administració per a dur a terme qualsevol actuació de comprovació, *sempre que es disposi del comprovant de pagament de les taxes corresponents. (si s'escau)*

#### Article 8. Verificació formal

8.1 Formalitzada la declaració responsable o la comunicació prèvia, l'Ajuntament té la facultat de verificar, en qualsevol moment, la documentació presentada.

L'abast d'aquesta verificació és únicament documental i no consisteix en cap cas en la comprovació d'aspectes tècnics ni jurídics, ni en la interpretació del projecte i de les certificacions tècniques, la suficiència i correcció dels quals són responsabilitat exclusiva de les persones titulars i tècniques que les han signat.

8.2 El resultat de la verificació pot ser:

- a) La documentació presentada és suficient.
- b) La documentació presentada és insuficient.
- c) L'activitat comunicada/declarada no compleix amb l'ordenament jurídic o els requisits legals.

#### Article 9. Registre general d'activitats municipals

L'Ajuntament disposa d'un registre general en el qual s'inscriuen totes les activitats que es desenvolupen en el seu terme municipal.

Una vegada formalitzada la declaració responsable o la comunicació prèvia, l'Ajuntament realitza d'ofici i amb caràcter provisional, fins que amb la verificació formal es comprovi que la documentació presentada és suficient, la inscripció de l'activitat al registre general.

El registre s'ha d'actualitzar en el cas que l'Ajuntament rebi una comunicació de canvi de titular, una comunicació de modificació de l'activitat, una comunicació de cessament o quan hi hagi un canvi normatiu que així ho requereixi.

#### Article 10. Esmena de la documentació

Si en el marc de la verificació formal de la declaració responsable o de la comunicació prèvia es comprova que manca qualsevol dada o document esmenable, s'ha de requerir l'interessat perquè, en un termini de 10 dies, repari la falta o adjunti els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, es considera que desisteix de la seva petició, amb la resolució prèvia que ha de ser dictada en els termes que preveu l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

#### Article 11. Incompliment de l'ordenament jurídic o requisits legals

11.1 Si en el marc de la verificació formal de la declaració responsable o de la comunicació prèvia es detecta que l'activitat no compleix amb l'ordenament jurídic o resulta impossible complir amb els requisits legals exigibles, això comporta, amb l'audiència prèvia a la persona interessada, deixar sense efecte el tràmit corresponent i impedir l'exercici del dret o de l'activitat afectada des del moment en què es coneguin aquests fets. Això sens perjudici que l'interessat presenti de nou la comunicació prèvia o la declaració responsable i de les possibles responsabilitats que resultin de l'exercici de l'activitat emparada en una comunicació o declaració defectuosa.

11.2 La presentació d'una declaració responsable o d'una comunicació prèvia incompleta o amb absència dels requisits establerts a l'efecte no és jurídicament eficaç, la qual cosa comporta l'obligació de paralitzar l'activitat sense perjudici de les responsabilitats que se'n derivin. En tot cas, l'ordre de paralització ha d'anar precedida d'un tràmit d'esmena si l'omissió no afecta a un requisit essencial.

#### Article 12. Taxes

La tramitació dels règims d'intervenció contemplats en aquesta Ordenança i de les actuacions de control comporten el dret de l'Ajuntament a percebre la taxa que assenyali la corresponent Ordenança fiscal municipal.

#### Capítol IV – Modificació, canvi de titularitat i cessament

##### Article 13. Modificació

La modificació de les condicions en què es duen a terme les activitats requereix una nova declaració responsable o comunicació prèvia, en funció de la classificació final de l'activitat.

##### Article 14. Canvi de titularitat

14.1 El canvi de titularitat en l'exercici de les activitats requereix la comunicació a l'Ajuntament i en el cas de les activitats subjectes a declaració responsable la presentació d'una nova declaració responsable.

14.2 La comunicació de canvi de titularitat ha de formalitzar-se en el termini màxim d'un mes des de que s'ha produït efectivament la transmissió de la mencionada titularitat. En defecte de comunicació, quan en virtut de les actuacions de control o de les actuacions inspectores regulades en la present Ordenança es tingui coneixement que s'ha produït una transmissió o que les instal·lacions de l'establiment no compleixen la normativa sectorial, els subjectes que intervenen en la transmissió són responsables solidaris de la responsabilitat que es pugui derivar de l'activitat subjecte comunicació prèvia.

14.3 No es poden transmetre les comunicacions ni les declaracions responsables que són objecte d'un procediment d'inspecció, d'un expedient sancionador, d'un procediment de mesures provisionals o de qualsevol altre procediment d'exigència de responsabilitats administratives, mentre no s'hagi complert la sanció imposada, no s'hagi aixecat la mesura provisional, no s'hagi resolt l'arxiu de l'expedient per manca de responsabilitats o no s'hagi acreditat suficientment que la responsabilitat en comissió de la infracció no afecta al titular.

Tampoc es poden transmetre les comunicacions ni les declaracions responsables subjectes a un procediments administratiu d'esmena de defectes o mancances de requisits legals, o de caducitat fins que no hi hagi una resolució ferma que confirmi la comunicació prèvia o declaració responsable.

14.4 En el cas d'expedients sancionadors que puguin comportar la imposició de sancions no pecuniàries, amb la finalitat de garantir l'eficàcia de la resolució final, l'òrgan sancionador ha d'adoptar la mesura provisional de prohibir la transmissió de la comunicació o la declaració responsable.

14.5 Quan l'antic titular no vol o no pot signar un document on es declari que el nou titular es subroga en els drets i deures de l'anterior, cal tenir en compte que l'Administració, donat que no es canvien les condicions en les que s'exerceix l'activitat, no ha d'exigir més que la comunicació que aquest canvi de titularitat s'ha efectuat i això es pot fer amb un document signat pels dos, però també amb altres documents que acreditin la possessió del local/establiment al qual va vinculada la comunicació o declaració: acceptació d'herència, contracte d'arrendament del local, concessió, etc.

#### Article 15. Cessament de l'activitat

El titular ha de comunicar a l'Ajuntament el cessament temporal o definitiu de l'activitat mitjançant la corresponent comunicació.

#### Article 16. Vigència de la comunicació prèvia i/o declaració responsable.

16.1 L'Ajuntament pot declarar la caducitat de l'eficàcia de la comunicació prèvia i/o declaració responsable en el cas que, al cap de 2 anys d'haver-se presentat, l'activitat no s'hagi iniciat sense cap causa justificada o en el cas que, en qualsevol moment de la seva vigència, quedés sense cap funcionament l'activitat durant 2 anys) ininterromputs, sense causa degudament justificada.

16.2 La declaració de caducitat s'ha de tramitar d'ofici, donant audiència a les persones interessades i si s'acorda, s'ha de fer dins el termini de sis mesos d'haver-los notificat l'obertura de l'expedient. La declaració de caducitat no genera dret a indemnització.

### Capítol V – Supòsits especials

#### Article 17. Activitats de titularitat municipal

17.1 Les activitats de titularitat municipal són les gestionades pel propi Ajuntament i pels seus organismes autònoms i societats de capital íntegrament municipal. Per dur-les a terme no han de formalitzar la declaració responsable ni la comunicació prèvia. Per aquestes activitats l'Ajuntament, en el tràmit d'obres si correspon, o abans d'iniciar l'activitat, ha de justificar el compliment de la normativa vigent d'aplicació.

17.2 En el cas que l'activitat requereixi la realització d'obres, el projecte tècnic d'obres i d'activitat està subjecte al procediment d'aprovació que es realitza mitjançant un acord d'aprovació inicial, la informació pública i la notificació individual, si escau, la sol·licitud dels informes a altres administracions, si correspon en els termes del que estableix la legislació sectorial, i l'aprovació definitiva.

17.3 En el cas que l'activitat no requereixi la realització d'obres, si aquesta està subjecta al règim de comunicació prèvia s'ha d'aprovar el projecte tècnic d'activitat, acompanyat del corresponent certificat tècnic.

En el cas que l'activitat no requereixi la realització d'obres, si aquesta està subjecta al règim de declaració responsable s'ha de disposar d'un certificat tècnic justificatiu del compliment de la normativa vigent d'aplicació.

17.4 Qualsevol activitat que estigui inclosa a l'annex 1 de la Llei 3/2010, independentment de quina sigui la seva classificació i de que estigui o no subjecta al tràmit d'obres, ha de disposar del projecte tècnic d'adequació de l'establiment a les mesures de prevenció i seguretat en matèria d'incendis d'acord amb la reglamentació tècnica aplicable, així com també de l'informe previ per risc d'incendi emès per la Direcció General competent en matèria de prevenció i extinció d'incendis i de l'acte de comprovació d'acord amb les condicions establertes a l'article 25 de l'esmentada Llei.

## Capítol VI – Concurrència amb altres tipus d'autoritzacions o llicències

### Article 18. Concurrència de diversos règims d'intervenció administrativa

18.1 El règim de declaració responsable i de comunicació prèvia regulat per la present Ordenança no eximeix de l'obligació d'obtenir altres autoritzacions o de complimentar altres formes d'intervenció que siguin preceptives de conformitat amb les normes vigents i les ordenances municipals.

18.2 En el cas de la realització d'obres subjectes a llicència municipal, la declaració responsable o la comunicació prèvia s'ha de formalitzar un cop acabades les obres i les instal·lacions necessàries per dur a terme l'activitat, les quals han d'estar emparades per la llicència urbanística corresponent.

18.3 En el cas de la realització d'obres subjectes a comunicació prèvia d'obres, l'esmentada comunicació habilita el titular per iniciar l'activitat subjecta a declaració responsable, si un cop finalitzades les obres compleix els requisits que exigeix l'article 5 de la present Ordenança.

En el cas de la realització d'obres subjectes a comunicació prèvia, l'esmentada comunicació habilita el titular per iniciar l'activitat subjecta a comunicació prèvia si abans de l'inici i finalitzades les obres, presenta a l'Ajuntament el projecte tècnic i el certificat tècnic corresponent a què fa referència l'article 6 de la present Ordenança.

## Capítol VII – Plans i programes de control de les activitats

### Article 19. Pla de control

19.1 Les activitats objecte d'aquesta Ordenança es troben sotmeses a un control *ex post* que s'ha de realitzar d'acord amb el Pla de control municipal, el qual té com objectiu organitzar, periodificar, planificar i establir

la metodologia de les actuacions de comprovació del compliment de la normativa aplicable en les activitats i els establiments subjectes als règims d'intervenció administrativa d'aquesta Ordenança.

19.2 L'actualització del Pla es realitza mitjançant els programes de verificació anuals i la revisió del Pla es realitza un cop finalitzada la vigència d'aquest o quan hi hagi canvis en la normativa d'aplicació o s'hagin alterat les condicions bàsiques d'execució.

19.3 L'aprovació, actualització i revisió del Pla resta publicada a la seu electrònica de l'Ajuntament.

#### Article 20. Actuacions de control

20.1 Les actuacions de control les ha de realitzar el personal tècnic de l'Ajuntament o bé el personal tècnic d'Entitats de Control Acreditades, d'acord amb el Pla.

20.2 Prèviament a l'actuació de control l'Ajuntament ha de comunicar al titular de l'activitat o a la persona de contacte de l'establiment, el dia i l'hora de la realització de la visita de control, així com la documentació que ha d'estar a disposició del tècnic/a responsable de l'actuació de control.

20.3 L'acta resultant de l'actuació de control, amb pronunciament favorable/favorable amb incidències lleus/desfavorable, ha de ser registrada a l'Ajuntament i una còpia ha de ser lliurada al titular de l'activitat.

#### Article 21. Procediment d'esmena de defectes o mancances

21.1 Per a afrontar les tasques de control *ex post*, s'estableix el procediment administratiu d'esmena de defectes o mancances de requisits legals.

21.2 Si amb les comprovacions que resultin de la corresponent inspecció/actuació de control a l'activitat que ja es troba en funcionament es constata l'incompliment de la normativa aplicable per iniciar o exercir una activitat econòmica, l'òrgan competent iniciarà un procediment que permeti l'esmena de defectes o mancances.

Aquest procediment és independent i compatible amb el procediment sancionador establert per la normativa sectorial a què pugui donar lloc l'incompliment i és aplicable en els casos en què la normativa sectorial no estableixi un procediment específic.

21.3 El procediment administratiu d'esmena de defectes s'ha d'iniciar tan bon punt es detecti el possible incompliment mitjançant la designació d'un instructor com a responsable de l'expedient i tindrà una durada màxima de 2 mesos.

L'inici de la tramitació de l'expedient ha de tenir en compte les següents circumstàncies:

- a) Que no existeix risc per a les persones, els béns o el medi ambient. En aquest cas, l'inici del procediment es notifica a la persona interessada, que disposa del termini d'un mes per a esmenar deficiències o per a complir els requisits exigits per la normativa sectorial aplicable, sens perjudici del dret de presentar al·legacions en el termini de 15 dies a comptar de la notificació.

- b) Que existeix risc per a les persones, els béns o el medi ambient. En aquest cas, prèviament al que s'estableix a l'apartat anterior, s'ha d'acordar la suspensió cautelar de l'activitat.
- c) Quan hi ha una prohibició per l'ordenament jurídic o que no es pot donar compliment a la normativa sectorial aplicable. En aquest cas, s'ha d'acordar la suspensió cautelar de manera immediata abans d'iniciar el procediment administratiu de cessament de l'activitat.

21.4 L'òrgan competent, de manera excepcional i per causes justificades, pot acordar l'ampliació dels terminis per a esmenar les deficiències o el compliment dels requisits exigits per la normativa aplicable.

#### Article 22. Resolució del procediment d'esmena de defectes o mancances

22.1 Transcorregut el termini d'un mes des de l'inici del procediment d'esmena de defectes o mancances, independentment que s'hagin formulat o no al·legacions, s'ha de formular la proposta de resolució.

22.2 La resolució del procediment ha de determinar:

- a) L'arxivament de l'expedient, si de la tramitació del procediment d'esmenes resulta que l'activitat compleix amb la normativa sectorial vigent.
- b) El cessament de l'activitat, si en el termini d'un mes no s'han esmenat les deficiències detectades o si l'activitat no és legalitzable.
- c) El reinici de l'activitat, si després d'haver estat suspesa cautelarment s'acredita que compleix tots els requisits exigits per la normativa sectorial vigent.

La resolució ha de ser notificada a l'interessat en el termini de deu dies a partir de la data en què s'hagi dictat l'acte i contra aquesta es poden interposar els recursos establerts per la normativa vigent.

### Capítol VIII – Inspeccions

#### Article 23. Inspeccions

23.1. Totes les activitats regulades en aquesta Ordenança resten subjectes a l'acció inspectora de l'Ajuntament, que podrà dur a terme en qualsevol moment, sens perjudici de les accions específiques de revisió i control previstes en els plans o en la corresponent normativa sectorial.

23.2. L'actuació de la inspecció municipal abasta les matèries, les activitats i les situacions respecte de les quals, la normativa vigent atorgui competències o potestats concretes a l'Ajuntament en matèria d'inspecció, sens perjudici de l'aplicació del principi de col·laboració interadministrativa.

#### Article 24. Facultats dels inspectors

En l'exercici de les seves funcions, les persones que exerceixen les tasques inspectores són considerats agents de l'autoritat i són autoritzats a:

- a) Accedir, en qualsevol moment i sense avisar prèviament, als establiments de les empreses en les quals es desenvolupa l'activitat i restar-hi tot el temps que necessitin per dur a terme la seva tasca.
- b) Fer-se acompanyar en les visites d'inspecció per la persona titular o per la persona representant de l'activitat i pel personal expert i tècnic de l'empresa o de l'establiment.

- c) Fer-se acompanyar pel personal habilitat oficialment que consideri necessari per desenvolupar millor la funció inspectora.
- d) Practicar qualsevol diligència d'investigació, examen o prova que consideri necessaris per a comprovar que s'observen correctament les disposicions legals i reglamentàries.
- e) Practicar les mesures que resulten del funcionament de les instal·lacions que integren l'activitat.
- f) Prendre les mostres dels agents contaminants que produeix l'activitat.
- g) Assistir, amb altres agents de l'autoritat competent, al precintament, al tancament o a la clausura d'instal·lacions i d'activitats, ja sigui d'una manera parcial o total.
- h) Requerir tota la informació de la persona titular o del personal de l'empresa, sols o davant de testimonis, que es jutgi necessària amb la intenció d'aclarir els fets que són objecte d'inspecció.
- i) Aixecar acta, per duplicat exemplar, de les actuacions practicades, la qual s'ha d'emetre, sempre que sigui possible, davant la persona titular o la persona representant de l'activitat afectada.

#### Article 25. Col·laboració dels titulars de les activitats

25.1. Els titulars de les activitats han de prestar l'assistència necessària, així com facilitar el desenvolupament de les tasques al personal de l'Ajuntament o el d'altres administracions que tinguin encomanada o delegada la funció d'inspecció.

25.2. En el supòsit que el titular de l'activitat no permeti l'accés a les instal·lacions, l'Ajuntament acordarà l'execució forçosa i, si escau, sol·licitarà l'autorització judicial.

#### Article 26. Resultat de l'actuació inspectora

26.1. Els resultats de les actuacions inspectores tenen valor probatori, sens perjudici d'altres proves que pugui aportar la persona interessada.

26.2. En finalitzar la inspecció, s'emet un informe i/o acta per deixar constància del resultat i se'n lliura una còpia al titular de l'activitat objecte d'inspecció, si així ho sol·licita. Els interessats en poden fer constar llurs disconformitat i observacions.

26.3. L'acta que s'aixequi ha de contenir les dades següents:

- a) Identificació de l'activitat o de l'establiment inspeccionat i de les persones titulars o organitzadores corresponents.
- b) Relació i resultat de les actuacions dutes a terme.
- c) Identificació i signatura de les persones que participen en la inspecció, incloses les que ho fan en representació de la persona titular o organitzadora.
- d) Data, hora i durada de la inspecció.

26.4. Si de resultes de la inspecció es constaten irregularitats, l'òrgan competent, després de valorar la incidència que tenen en la salut, medi ambient o seguretat de les persones pot adoptar una o diverses de les mesures següents:

- Iniciar el procediment d'esmena d'acord amb aquesta Ordenança.
- Acordar l'obertura de l'expedient sancionador, tal i com disposa aquesta Ordenança, amb l'adopció, si escau, de les mesures provisionals o cautelars establertes en aquesta Ordenança o en la corresponent normativa sectorial.



- Adoptar directament les mesures cautelars o provisionals pertinents si del resultat de les inspeccions en resulta un risc important per a la seguretat de les persones o béns. Les dites mesures cautelars han de ser motivades i s'han d'adoptar amb criteris de proporcionalitat respecte del risc detectat i de l'afectació a l'interès general.
- Dur a terme actuacions d'avertiment en els casos d'incompliments lleus, sense necessitat d'iniciar un procediment sancionador.

A la següent visita s'aixeca una altra acta o informe on se'n fan constar les esmenes que, si escau, s'hagin produït.

#### Capítol IX. Règim sancionador.

##### Article 27. Règim sancionador

27.1. L'inici d'activitats econòmiques sense haver presentat la comunicació prèvia o la declaració responsable pertinents, o haver-les presentat amb dades falses o inexactes amb afectacions sobre la salut, el medi ambient o la seguretat de les persones, és objecte de sanció, d'acord amb la normativa sectorial aplicable. A falta de norma sancionadora específica preferent, aquestes conductes es tipifiquen com a infraccions greus i se sancionen amb una multa de 6.000 euros a 20.000 euros, atenent els criteris de proporcionalitat en matèria sancionadora establerts amb caràcter general per la legislació de règim jurídic i procediment administratiu.

27.2. El procediment i els criteris per a la imposició de sancions s'han d'ajustar a les disposicions generals per a l'exercici de la potestat sancionadora.

27.3 El procediment sancionador és independent i compatible amb el procediment d'esmena.

27.4 Les infraccions previstes a la present Ordenança són complementàries de les establertes en tota la legislació sectorial amb incidència en el seu àmbit d'aplicació.

##### Article 28. Òrgan competent

Correspon a l'alcalde la potestat d'incoar tots els expedients administratius sancionadors i la de sancionar les infraccions tipificades en aquesta Ordenança. No obstant això, l'alcalde pot delegar o desconcentrar les seves competències en altres òrgans o autoritats de l'Ajuntament en els termes i condicions fixats per la normativa de règim local.

##### Article 29. Persones responsables

29.1. Són responsables de les infraccions administratives i destinataris de les sancions corresponents les persones físiques i jurídiques que siguin titulars de les activitats i el personal tècnic que, amb la seva acció o omissió, incorrin en alguna de les infraccions descrites en la present Ordenança.

29.2. La responsabilitat és solidària quan no es pot determinar el grau de participació de les diferents persones que han intervingut en la comissió d'una infracció.

29.3. En cas que la infracció sigui imputada a una persona jurídica, són responsables solidaris les persones físiques que n'ocupin càrrecs d'administració o de direcció que hagin comès la infracció o que hi hagin col·laborat activament, que no acreditin haver fet tot el possible, en el marc de llurs atribucions per evitar-

la, que l'hagin consentit o que hagin adoptat acords que la possibilitin, tant si han cessat en llur activitat com si no.

#### Article 30. Graduació de les sancions

30.1. A l'hora de determinar la sanció aplicable, s'ha de tenir en compte la gravetat del fet constitutiu de la infracció, amb especial consideració als criteris següents:

- a) El benefici derivat de l'activitat infractora.
- b) El grau de participació en el fet per títol diferent al d'autor.
- c) La capacitat econòmica de la persona infractora.
- d) Els criteris a què fa referència l'article 29.3 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

30.2. En cap cas la comissió de les infraccions pot resultar més beneficiosa per a l'infractor que el compliment de les normes infringides, per la qual cosa la sanció s'incrementarà fins al màxim del benefici obtingut.

30.3. Quan de la comissió d'una infracció se'n derivi la comissió d'una altra o altres, s'imposarà únicament la sanció més elevada de totes les que siguin aplicables.

#### Article 31. Mesura de suspensió cautelar de l'activitat

31.1. En cas que l'activitat s'exerceixi sense comunicar prèviament l'inici o que es dugui a terme sense ajustar-se a les seves determinacions o condicions, l'Ajuntament, si constata el risc per a les persones, els béns o el medi ambient, pot ordenar de forma motivada, en la tramitació del procediment sancionador, la suspensió de l'activitat fins que s'hagi obtingut el títol corresponent o s'hagi adaptat corresponentment.

31.2. Si el risc constatat es tradueix en un perill imminent, la suspensió cautelar de l'activitat podrà ser acordada de forma immediata i provisional i s'ha de confirmar o aixecar la mesura adoptada un cop escoltat el titular de l'activitat.

31.3. Aquesta mesura cautelar és independent del procediment de clausura d'activitats i de suspensió provisional regulat en la present Ordenança.

#### Article 32. Altres mesures provisionals

32.1. A banda de la mesura cautelar de suspensió prevista en l'article anterior, un cop incoat l'expedient sancionador, es podran adoptar de forma motivada, altres mesures de caràcter provisional que assegurin l'eficàcia de la resolució final que pugui recaure a causa de la tramitació de l'expedient sancionador o del requeriment d'adopció de mesures correctores.

32.2. En l'adopció d'aquestes mesures es tindran presents les pautes següents:

- a) L'existència d'elements de judici suficients que justifiquin la conveniència d'adoptar mesures provisionals.
- b) La idoneïtat i proporcionalitat de les mesures provisionals adoptades en relació amb els fets i circumstàncies determinants de l'expedient sancionador.

- c) L'adopció, entre totes les mesures idònies possibles, d'aquelles que siguin menys restrictives de la llibertat o patrimoni dels afectats.
- d) L'omissió de mesures provisionals que puguin causar perjudicis de difícil o impossible reparació, així com d'aquelles altres que portin aparellada la violació de drets emparats per les lleis.

32.3. Les mesures de caràcter provisional podran ser la prestació de fiances, la retirada de productes, substàncies o materials, el comís o precinte d'aparells o equips, la clausura o aturada de les instal·lacions o qualssevol altres que es trobin previstes en normes específiques o respecte de les quals es posi en relleu llur idoneïtat i proporcionalitat.

32.4. Llevat de supòsits d'urgència o quan pugui resultar frustrada la seva finalitat, aquestes mesures, degudament justificades, s'imposaran prèvia audiència de les persones interessades i seran executades de conformitat amb el capítol VII del títol IV de la Llei 39/2015.

32.5. Les mesures de caràcter provisional seran susceptibles dels recursos establerts a l'ordenament jurídic.

32.6. Les mesures provisionals podran ser aixecades o modificades durant la tramitació del procediment sancionador, d'ofici o a instància de part, en virtut de circumstàncies sobrevingudes o que no hagin pogut ser preses en consideració en el moment de l'adopció de la mesura provisional de què es tracti.

#### Article 33. Obligació de restaurar i reposar les coses

33.1. Sens perjudici de la sanció que s'imposi, la persona que comet una infracció resta obligada a la reposició i/o restauració les coses a l'estat anterior a la infracció comesa i també, si escau, a abonar la indemnització corresponent pels danys i perjudicis causats de conformitat amb la legislació de responsabilitat ambiental o patrimonial.

33.2. La indemnització pels danys i perjudicis causats a l'Administració s'ha de recaptar per via administrativa.

#### Article 34. Prescripció de les faltes i de les sancions

34.1. Les faltes greus prescriuen al cap de dos anys.

34.2. El termini de prescripció de les faltes es comença a comptar des que es cometen o des que l'Administració en té coneixement. En el cas d'infraccions derivades d'una activitat continuada, la data inicial del còmput és la de finiment de l'activitat o l'últim acte amb què la infracció es consuma.

34.3. Les sancions per la comissió de faltes greus prescriuen al cap de dos anys.

#### Capítol X – Execució forçosa

##### Article 35. Mesures d'execució forçosa

Són d'aplicació a les matèries objecte d'aquesta Ordenança la totalitat dels mitjans d'execució forçosa establerts per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i per la legislació de règim local.

#### DISPOSICIONS ADDICIONALS

Disposició addicional primera. Les concessions administratives relatives a la prestació o gestió de serveis públics es regiran pels plecs i projectes que integrin llurs contractes i s'aprovin a tal efecte i no se subjectaran al règim d'intervenció d'aquesta Ordenança.

Disposició addicional segona. Control Periòdic de les activitats de l'Annex III LPCAA sotmeses a comunicació

1. Les activitats subjectes a comunicació prèvia ambiental s'exerceixen sota l'exclusiva responsabilitat de les persones titulars de l'activitat o la instal·lació i dels tècnics que han lliurat les certificacions. No obstant això, aquestes activitats s'han de sotmetre a un règim d'autocontrols periòdics per comprovar les emissions de l'activitat a l'atmosfera, com ara fums, gasos, sorolls, vibracions, lluminositat i d'altres, així com emissions a l'aigua, o la caracterització de determinats residus.

2. Els terminis dels autocontrols ambientals periòdics de les activitats afectades per les emissions esmentades al paràgraf anterior s'hauran d'especificar en la mateixa comunicació prèvia d'acord amb els terminis fixats per la legislació sectorial ambiental aplicable. Si no hi ha un termini fixat per la comunicació prèvia s'estableix, amb caràcter indicatiu, un termini de 6 anys.

L'Ajuntament comprovarà que el sistema proposat d'autocontrols de les activitats ha estat verificat per una entitat col·laboradora de l'Administració que verifiqui la idoneïtat, la suficiència i la qualitat dels controls.

#### Disposició addicional tercera

Les adaptacions, ampliacions o modificacions de la LPCAA, de la LEPAR i REPAR o de qualsevol altra llei que afecti els règims de comunicació prèvia i declaració responsable es consideraran, a tots els efectes, automàticament incorporades al contingut d'aquesta Ordenança.

A aquests efectes, l'alcalde o el regidor/a en qui hagi delegat la competència, si és el cas, podrà incorporar els canvis que s'introdueixin amb motiu de la promulgació de normes posteriors.

#### DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

1. Els procediments iniciats abans de l'entrada en vigor d'aquesta Ordenança es regeixen per la normativa aplicable en el moment en què es van iniciar, sens perjudici que la persona interessada pugui, amb anterioritat a la resolució, desistir de la seva sol·licitud i optar per l'aplicació d'aquesta Ordenança.

2. Els procediments administratius sancionadors iniciats abans de l'entrada en vigor d'aquesta Ordenança es regeixen per la normativa aplicable en el moment en què es van iniciar, si bé les disposicions sancionadores produiran efectes retroactius quan afavoreixin el presumpte infractor.

#### DISPOSICIÓ FINAL

En tot allò no regulat específicament per aquesta Ordenança és d'aplicació la legislació sectorial corresponent.

Els preceptes d'aquesta Ordenança que, per raons sistemàtiques reproduueixin aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament i els que incloguin remissions a preceptes d'aquesta, s'entenen automàticament modificats o substituïts en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.

El Ple municipal per unanimitat dels deu regidors presents a la sessió ACORDA:

Primer.- Aprovar inicialment l'ordenança reguladora de les activitats econòmiques sotmeses a comunicació prèvia o declaració responsable.

Segon.- Sotmetre aquest acord a informació pública dels interessats per un termini de trenta dies a comptar des de l'endemà de la publicació, perquè en aquest període es pugui examinar l'expedient i formular les reclamacions que es considerin oportunes. Cas de no presentar-se'n l'acord esdevindrà definitiu sense necessitat de nou acord.

### **07.-Aprovació desafectació bé demanial antigues escoles de l'Escola Sant Àngel.**

Expedient: Desafectació de l'ús escolar de les antigues escoles Sant Àngel de Camarles

#### **1. ANTECEDENTS**

1.1 L'Ajuntament de Camarles, és titular d'un bé immoble ubicat al carrer Vint-i-sis núm. 2-4-

6. El bé esmentat té la qualificació jurídica de bé de domini públic, tal i com es desprèn de l'inventari municipal, i així consta inscrit en el Registre de la Propietat de Tortosa volum 3123 llibre 630 , foli 133, finca 40216 .

El bé immoble té una superfície de 1.150 m<sup>2</sup>.

1.2.-Per Provisió de l'alcaldia de data 22 de juny de 2017 es va disposar instruir el corresponent expedient de desafectació del bé qualificat com a demanial situat al carrer Vint-i-sis núm. 2-4-6, atesa la conveniència i necessitat de desafectar aquest immoble donat que en l'actualitat, l'esmentat bé ha esdevingut innecessari per a cobrir la prestació del servei públic d'escola al qual està adscrit, ja que amb la construcció dels nous col·legis caps als anys 1980 l'edifici va quedar en desús .

1.3.- En data 25 de juny de 2017 es va emetre informe dels serveis tècnics municipals sobre l'oportunitat d'aquesta desafectació.

1.4.- En data 26 de juny de 2017 es va emetre certificat conforme el bé consta a l'inventari de béns d'aquest ajuntament amb la qualificació jurídica de bé demanial, i segons consta a la certificació expedida pel registrador de la Propietat incorporada a l'inventari de béns municipal, l'immoble consta inscrit a nom d'aquest Ajuntament al Registre de la Propietat de Tortosa volum:3123, Llibre:630,Full:133, Finca:40216

1.5.- En data 10 de novembre de 2017, els Serveis Territorials d'Ensenyament a les Terres de l'Ebre, dicten resolució per la qual s'autoritza a l'Ajuntament de Camarles *perquè desafecti de l'ús escolar 1150 m2 de superfície, corresponent a l'edifici de les antigues escoles de l'escola Sant Àngel.*

1.5 Que l'immoble descrit seria susceptible de generar ingressos per a la Hisenda local mitjançant la seva explotació com a bé patrimonial .L'ajuntament a l'efecte ha redactat un projecte d'obres anomenat "Adequació de part de l'edifici de les antigues escoles de Camarles, per a destinar-lo a les associacions locals, amb la construcció d'un cobert al pati per activitats diverses" per tal que pugui ser utilitzat indistintament pels escolars o per les associacions del poble.

1.6 En data 14 de novembre de 2017 es va emetre informe de secretaria intervenció sobre la legalitat i procediment aplicable a la desafectació de l'esmentat bé.

1.7. En data 15 de novembre de 2017 es va sotmetre a informació pública durant un termini de vint dies hàbils l'expedient per a la desafectació del bé demanial municipal.

1.8. En data 24 de novembre de 2017 es publica al BOPT núm. 227 i al taulell d'anuncis de l'Ajuntament l'anunci per a que resti sotmès a informació pública l'expedient que es tramita en aquest Ajuntament per a la desafectació del bé demanial consistent en l'immoble ubicat al carrer Vint-i-sis núm. 2-4-6, actualment adscrit al servei públic municipal d'escola.

1.9.- En data 7 de gener de 2018 es va emetre certificat del resultat d'informació pública per part de la secretaria de l'Ajuntament de Camarles , acreditant que durant el termini no s'ha formulat cap al·legació.

## **2. FONAMENTS DE DRET**

### **2.1 Legislació aplicable**

- a) Llei 7/1985, del 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LBRL).
- b) Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).
- c) Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals (RPEL).
- d) Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques.
- e) Llei 39/2015, d'1 octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques

2.2 De conformitat amb el que disposa l'article 204.1 i 5 del TRLMRLC i l'article 20 del RPEL, per a procedir a la desafectació de l'esmentat immoble cal efectuar una alteració de la seva qualificació jurídica. En l'expedient cal acreditar l'oportunitat i la legalitat de l'alteració patrimonial, i cal sotmetre la proposta a informació pública prèviament a la seva resolució pel Ple municipal, que és qui ostenta la competència per a alterar la qualificació jurídica dels béns municipals

2.3 Pel fet de tractar-se d'una desafectació de béns de domini públic, cal que l'acord plenari s'adopti amb el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació, tal com estableixen els articles 47.2.n) de la LBRL i 20 del RPEL.

Per tot això, el Ple per la unanimitat dels seus membres assistents, el que representa el quòrum de la majoria absoluta, en relació al nombre d'onze que legalment constitueixen la corporació.

ACORDA

**Primer.- DESAFECTAR** el bé demanial, immoble ubicat al carrer Vint-i-sis núm. 2-4-6, actualment adscrit al servei públic municipal escolar, inscrit a l'Inventari de Béns amb el núm. Epígraf 122, Element 00007, . Epígraf 123, Element 00004, i Epígraf 127, Element 00002 i que consta inscrit al Registre de la Propietat de Tortosa al Volum:3123, llibre :630, foli: 133, finca 40216 inscripció 1ª, Notari Antonio Fitera Gómez, que passa de ser un bé de domini públic a bé patrimonial.

**Segon.-** Anotar en el Llibre Inventari de Béns de la Corporació la pertinent modificació, i fer constar al Registre de la Propietat la modificació de la qualificació jurídica del bé, que passa a ser patrimonial.

#### **08.- Informes de l'Alcaldia.**

L'Alcaldessa informà :

De la resolució per part del Departament d'Interior, de l'autorització d'un sistema fix de videovigilància a la deixalleria, i a dues illes de contenidors de reciclatge situades al camí de la Gravera i al carrer Alt Penedès del municipi de Camarles.

Al respecte comentà, que a partir d'ara les càmeres poden ser utilitzades per conductes incíviques, l'objectiu no es sancionar, sinó que no es llancin deixalles fora de lloc.

L'Alcaldessa informà al Ple del tema de la protecció de dades, respecte als expedients existents a l'ajuntament (que contenen dades personals a protegir) però que com a regidors també tenim dret a conèixer.

Manifestà, que hi han dades que podem conèixer però no publicar o difondre per les xarxes socials (Facebook i altres) per que podríem incórrer en un delictes penal. Si es publica alguna cosa referent a l'àmbit de la protecció de dades i lesiona drets d'algun veí o veïna i aquest ho denuncia, l'ajuntament es personarà en la causa o procés judicial.

Respecte al Facebook, l'Alcaldessa diu que algú fa comentaris dient que "*Es sent vexat pel Govern Municipal*"

L'Alcaldessa li pregunta a que classe de vexacions es refereix, contestant el Sr. Navarro d'ERC, que l'anterior Alcalde li va dir, entre altres coses, "mentider".

L'Alcaldessa, respecte al tema de vexacions, li va dir al Sr. Navarro, "*que ella si que es va sentir vexada el dia de la seva pressa de possessió com Alcaldessa*", llavors podríem tornar a preguntar-nos qui es el que es sent vexat/ada?

La Sra. Zaragoza, va dir que properament es gravaran totes les comissions informatives (si bé aquestes no són públiques) i els Plens municipals, per a així poder regular el discurs municipal.

**09.-Proposicions urgents.**

No n'hi varen haver.

**10.-Precs i Preguntes.**

La regidora d'ERC Laura Bonet Iborra, va dir que seria convenient la retransmissió del Ple municipal, per camradio i també per "streaming" o altre medi de distribució digital de continguts multimedias.

No havent-hi més assumptes a tractar, l'alcaldeessa, aixecà la sessió a les vint hores.

Vist i Plau

La Secretaria

L'Alcaldeessa

Sandra Zaragoza Vallés

Teresa Roca Castell